



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA
D'ÚS PRIVATIU DE BÉ DE DOMINI PÚBLIC PER UN CASAL DE LLEURE INFANTIL I JUVENIL**

CLÀUSULA PRIMERA. OBJECTE DE LA CONCESSIÓ

Constitueix l'objecte de la concessió administrativa d'ús privatiu del domini públic dels següents espais, situats a l'escola Alfons I: 8 aules, gimnàs, dos patis i edifici del menjador (a repartir en funció del lot) a fi que el concessionari pugui instal·lar i gestionar el seu casal d'estiu.

Lots:

- Lot 1: Casal de lleure infantil, La Quitxalla
 - Sublot 1.1. La Quitxalla Estiu
 - Sublot 1.2. La Quitxalla Winter
- Lot 2: Casal de lleure per a joves, Ksal Jove'stiu

El codi CPV és: 85311300-5 Serveis de benestar social proporcionats a nens i joves.

CLÀUSULA SEGONA. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I ADJUDICACIÓ

La forma d'adjudicació de la concessió és el procediment de concurs, en què qualsevol interessat pot presentar una oferta.

El procediment adient per procedir a l'atorgament d'aquesta concessió administrativa d'ús privatiu és el procediment obert regulat, tramitació ordinària. L'atorgament es realitza mitjançant procediment obert amb diversos criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat, de conformitat amb l'art. 93 de la LPAP.

L'adjudicació del contracte es realitza utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat de conformitat amb el que s'estableix en el present clausulat.

CLÀUSULA TERCERA. PERFIL DEL CONTRACTANT

La convocatòria de la concessió s'ha de publicar en el «Butlletí Oficial de la Província de Girona» i aquest Ajuntament utilitza també com a mitjà addicional de difusió el Perfil de Contractant: <https://puigcerda.eadministracio.cat/info.0>

CLÀUSULA QUARTA. CÀNON

No s'ha d'abonar cap cànon a l'Ajuntament de Puigcerdà.

No obstant això, s'estableix el deure del concessionari d'abonar l'import dels danys i perjudicis que es causessin als béns o a l'ús general o servei al qual estiguessin destinats.

CLÀUSULA CINQUENA. ESPAIS I DURADA

Cada un dels casals es durà a terme a un espai concret de l'escola Alfons I de Puigcerdà. L'Àrea de Joventut i Infància és l'encarregada de comunicar a l'empresa adjudicatària, amb uns dies d'anterioritat a l'inici a de l'activitat, els espais delimitats.

El termini d'utilització del bé de domini públic és variable en funció de cada lot:

- Lot 1: Casal de lleure infantil, La Quitxalla
 - Sublot 1.1. La Quitxalla Estiu: del 25 de juny de 2024 al 30 d'agost de 2024.





- Sublot 1.2. La Quitxalla Winter: del 27 de desembre de 2024 al 3 de gener de 2025.
- Lot 2: Casal de lleure per a joves, Ksal Jove'stiu: del 25 de juny de 2024 al 30 d'agost de 2024.

La durada de la concessió és d'(1) un any, amb la possibilitat de prorrogar (1) més fins a un màxim total de la concessió de (3) tres anys.

CLÀUSULA SISENA. FINANÇAMENT DE LA CONCESSIÓ

Atès el caràcter demanial de la concessió, l'Ajuntament no participa en el finançament de la gestió i l'explotació de l'activitat de cap manera, ni assegura al concessionari una recaptació o rendiment mínim. Per tant, la concessió s'atorga a risc i ventura del concessionari que assumeix tota la responsabilitat civil, fiscal i laboral que es derivi de l'activitat objecte de la concessió.

El concessionari pot recórrer al finançament privat per fer front a les seves obligacions en d'acord amb la normativa aplicable, i pot obtenir finançament mitjançant la contractació de préstecs o crèdits amb entitats de crèdit d'acord amb l'ordenament jurídic vigent. Els esmentats contractes han de ser comunicats a l'Ajuntament en el termini d'un mes des de la seva subscripció.

CLÀUSULA SETENA. - DRETS I OBLIGACIONS DEL CONCESSIONARI

- Dret a usar de forma privativa, limitativa i exclouent la porció del domini públic objecte de la concessió.
- Obtindre les prèvies llicències i autoritzacions pertinents per a l'exercici de l'activitat. — Gestionar i explotar l'activitat.
- Abonar l'import dels danys i perjudicis que es causessin als béns o a l'ús general o servei al qual estiguessin destinats.
- Obligació de mantenir en bon estat la porció del domini públic utilitzat i les instal·lacions que hi col·loqui.
- Obligació d'abandonar i deixar lliures a la disposició de l'Entitat Local, dins del termini fixat, els béns objecte de la utilització, reconeixent la potestat d'aquella per acordar i executar per sí el llançament.
- Indemnitzar tercers pels danys de qualsevol tipus que puguin produir-se en persones o en coses com a conseqüència del servei, per actes propis del concessionari o dels seus treballadors, amb total indemnitat de l'Ajuntament.
- El concessionari ha de complir la normativa laboral i de seguretat social vigent respecte ell mateix i els seus treballadors i, així també, a complir la normativa vigent sobre prevenció de riscos laborals. Les relacions laborals derivades d'aquests contractes ho seran entre el personal contractat i l'adjudicatari, sense que es pugui invocar en cas d'incompliment cap tipus de responsabilitat ni principal ni subsidiària de l'Ajuntament.
- L'adjudicatari no pot fer ús del "dret de reserva d'admissió" llevat en el supòsits d'alteració de l'ordre públic.
- El contractista és responsable de tot tipus d'accidents que puguin produir-se en les instal·lacions municipals i ha d'indemnitzar els danys que es causin a tercers o al propi Ajuntament com a conseqüència de l'ocupació demanial excepte quan el dany sigui produït per causes imputables al propi Ajuntament. En aquest sentit ha de disposar, al seu càrrec, com a mínim d'una assegurança de responsabilitat civil per activitats de casals d'acord amb el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys. En qualsevol cas la responsabilitat sobre infracció de les normatives reguladores o obligacions (sanitàries, de concurrència pública, laborals o d'altre ordre) que li competeixen és exclusiva de l'adjudicatari.
- Ha de disposar d'un llibre de queixes i reclamacions d'acord amb els requisits i en les





condicions exigibles en la normativa d'aplicació en matèria de defensa de consumidors i usuaris.

- Ha de comunicar immediatament i per escrit a l'Ajuntament qualsevol incidència que es produeixi dins el local. La comunicació en cap cas pot demorar-se més de 24 hores.
- No pot cedir ni arrendar en tot o en part l'objecte del contracte.

CLÀUSULA VUITENA. FACULTATS DE LA CORPORACIÓ

- Deixar sense efecte la concessió abans del venciment si ho justifiquessin circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, mitjançant rescabament dels danys que causessin, o sense ell quan no procedís.
- Inspeccionar en qualsevol moment els béns objecte de concessió les instal·lacions.

CLÀUSULA NOVENA.- REVERSIÓ

- Al final dels terminis de la concessió, reverteixen a la Corporació els béns objecte de la concessió, i el contractista ha de lliurar-los conforme el contracte i en l'estat de conservació i funcionament adequats.

CLÀUSULA DESENA.- ACREDITACIÓ DE L'APTITUD PER CONTRACTAR

Poden presentar ofertes les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incurses en prohibicions per contractar, i tinguin solvència professional, tècnica i econòmica per fer-ho.

1. La **capacitat d'obrar** s'acredita:

- a) Respecte les **persones físiques**, mitjançant la fotocòpia del document nacional d'identitat.
- b) Respecte **persones jurídiques**, mitjançant la fotocòpia del CIF i l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

2. La **solvència econòmica i financera** de l'empresari s'ha d'acreditar pel volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi la concessió, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual o superior a 300.000€ (valor estimat pel volum de negocis mínim anual atès que és un cas degudament justificat com els relacionat amb els riscos especials vinculats a la naturalesa dels serveis.

Aquest criteri s'aplica en relació amb cadascun dels lots. No obstant això, l'òrgan de contractació pot establir el volum de negocis mínim anual exigít als licitadors per referència a grups de lots en cas que a l'adjudicatari se li adjudiquin diversos lots que s'hagin d'executar al mateix temps.

L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera de l'empresari s'ha d'efectuar mitjançant l'aportació dels certificats i documents que per a cada cas es determinin per reglament, dels següents: certificació bancària, pòlissa o certificat d'assegurança per riscos professionals, comptes anuals i declaració de l'empresari en què indiqui el volum de negocis global de l'empresa. En tot cas, la inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic ha d'acreditar enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

3. La **solvència tècnica o professional** dels empresaris s'ha d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, cosa que s'ha d'acreditar, segons l'objecte del





contracte, pels mitjans següents:

a) Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat; quan sigui necessari per garantir un nivell adequat de competència, els poders adjudicadors poden indicar que es tenen en compte les proves dels serveis pertinents efectuats més de tres anys abans. Quan li ho requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació, els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedat per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, el plec de clàusules administratives particulars pot acudir, a més del CPV, a altres sistemes de classificació d'activitats o productes com el Codi normalitzat de productes i serveis de les Nacions Unides (UNSPSC), la Classificació central de productes (CPC) o la Classificació nacional d'activitats econòmiques (CNAE), que en tot cas ha de garantir la competència efectiva per a l'adjudicació del contracte. Si el plec no ho preveu, s'han de tenir en compte els tres primers dígits dels codis respectius de la CPV. La Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat pot efectuar recomanacions per indicar quins codis de les classificacions respectives s'ajusten amb més precisió a les prestacions més habituals en la contractació pública.

b) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.

CLÀUSULA ONZENA. PRESENTACIÓ D'OFERTES I DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

11.1 Condicions prèvies

Les propostes dels interessats han d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada licitador només pot presentar una oferta econòmica per a cada lot.

11.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules del present Plec.

La present licitació té caràcter electrònic.

Els licitadors han de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes del perfil del contractant de l'Ajuntament de Puigcerdà.

La utilització d'aquestes eines electròniques suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les propostes, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de

QUINZE DIES NATURALS (reducció del termini per tramitació d'urgència per motius d'interès públic) comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant i en el «Butlletí Oficial de la Província de Girona».

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es





registrin, en el cas que no ho estiguin, en el perfil del contractant.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

11.3. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant ha de facilitar-la, almenys, tres dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes. Aquesta sol·licitud s'efectuarà a en el perfil del contractant en l'apartat de dubtes i preguntes.

11.4 Contingut de les propostes

Presentació electrònica. La documentació haurà de presentar-se en un únic sobre que s'anomenarà "Sobre únic" en suport electrònic. Inclourà:

1. **Declaració responsable*** segons model de l'Annex 1 del present plec.
2. **Oferta de criteris avaluables de forma automàtica**** d'acord amb el model annex al present plec.

* La **declaració responsable de no estar incurs en la prohibició de contractar** i que comprendrà expressament la circumstància de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries, incloses les de l'Ajuntament, i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, es presentarà conforme al següent model:

**L'oferta econòmica es presentarà conforme al model de l'annex.



CLÀUSULA DOTZENA. GARANTIA PROVISIONAL

No es sol·licita garantia provisional.

CLÀUSULA TRETZENA. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació quantificables automàticament, sobre la base de la millor relació qualitat.

- **Lot 1: Casal infantil La Quitxalla**

LOT 1 - CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA		Punts
CRITERIS RELACIONATS AMB LES INSCRIPCIONS		40
• Oferir criteris socials de preu del casal.		15
• Compromís de realitzar bonificacions a totes aquelles famílies que tinguin inscrits un 2n o 3r fill/a al casal, sense cost per l'Ajuntament.		10
• Oferir a l'espai una acollida matinal de 8:00h a 9:00h . Aquest espai s'ofereix al matí, abans de començar el casal i amb l'objectiu de facilitar a les famílies la		5





possibilitat d'organitzar millor el seu horari laboral.	
Oferir a l'espai un menjador de 13:00h a 15:30h.	10
CRITERIS RELACIONATS AMB LA PROGRAMACIÓ CALENDARITZADA	30
Oferir un projecte de casal d'estiu complert i calendaritzat que detalli l'adaptació al moment evolutiu dels diferents grups d'edat i que especifiqui les activitats.	5
Programació amb recursos de lleure de l'entorn del municipi. És a dir, es valora la vinculació directa i immediata amb un projecte que acrediti que pot generar vincle amb la realitat del lleure de la comarca i el municipi.	3
Treball en xarxa. Es valora el treball acreditat en xarxa amb les entitats, les associacions i els col·lectius locals per enriquir el contingut de les activitats.	3
Oferir un mínim d'una activitat físicoesportiva de qualitat a la setmana fora dels espais del casal.	2
Programar un mínim d'un matí i una tarda de piscina a la setmana (l'empresa adjudicatària ha de gestionar-ho directament). <i>S'atorguen 3 punts per programar un matí i una tarda de piscina a la setmana i, per oferir-ne dos de setmanals, 6 punts.</i>	6
Oferir una acampada nocturna durant l'estiu fora dels espais del casal.	5
Realitzar un mínim d'una festa especial i/o temàtica al mes a l'espai concessionat.	2
Proposar una sortida mensual d'un dia sencer de durada.	2
Realitzar una festa final l'última tarda del casal en què les famílies hi puguin assistir.	2
ALTRES CRITERIS	30
Pla de comunicació externa. Es valora l'existència d'un pla de comunicació pel manteniment del blog dels casals, la dinamització diària de les xarxes socials, informació a les famílies, etc., així com també la capacitat posterior d'avaluar el seu impacte i la capacitat d'incorporar nous canals.	5
Disposar d'un protocol d'assetjament laboral.	2,5
Disposar d'un protocol de la infància.	5
Disposar d'un canal de denúncies.	5
Disposar de plataforma electrònica pròpia per gestionar les inscripcions.	5
Experiència de més de 10 anys en activitats de lleure. <i>Es valora fins a 10 punts per l'experiència en el sector de la persona encarregada de la gestió. S'atorgaran 0,75 punts per cada any complet</i>	7,5





acreditat, fins a un màxim de 10 anys, d'experiència en el sector de casal d'estiu.

- **Lot 2: Casal jove**

LOT 2 - CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA	
CRITERIS RELACIONATS AMB LES INSCRIPCIONS	25
• Oferir criteris socials de preu del casal	15
• Compromís de realitzar bonificacions a totes aquelles famílies que tinguin inscrits un 2n o 3r fill/a al casal, sense cost per l'Ajuntament	10
CRITERIS RELACIONATS AMB LA PROGRAMACIÓ	45
• Comprometre's a que, tant les persones participants del casal com l'equip educatiu, participin a l'activitat de l'Estiu Viu (projecte liderat per Cerdanya Jove) en l'horari que aquesta es dugui a terme. Motiu pel qual, a les inscripcions, s'hauria d'especificar que el jovent que vulgui participar a l'Estiu Viu i, per tant, tenir opció a realitzar activitats els dijous i un divendres concret, s'ha d'inscriure expressament a través de la web de www.cerdanyajove.cat.	15
• Oferir un projecte de casal d'estiu complert i calendaritzat que detalli l'adaptació al moment evolutiu dels diferents grups d'edat i que especifiqui les activitats.	5
• Programació amb recursos de l'entorn del municipi. És a dir, es valora la vinculació directa i immediata amb un projecte que acrediti que pot generar vincle amb la realitat del lleure de la comarca i el municipi.	3
• Treball en xarxa. Es valorarà el treball en xarxa amb entitats, les associacions i els col·lectius locals per enriquir el contingut de les activitats.	3
• Oferir un mínim de dues activitats físicoesportives de qualitat a la setmana fora del casal	2
• Programar un mínim d'un matí de piscina a la setmana (l'empresa adjudicatària ha de gestionar-ho directament).	6
• Oferir una acampada nocturna durant l'estiu fora dels espais del casal	5
• Realitzar un mínim d'una festa especial i/o temàtica al mes a l'espai concessionat.	2
• Proposar una sortida mensual d'un dia sencer de durada.	2
• Realitzar una festa final l'última tarda del casal en la que les famílies hi puguin assistir.	2
ALTRES CRITERIS	30





• Pla de comunicació externa. Es valorarà l'existència d'un pla de comunicació pel manteniment del blog dels casals, la dinamització diària de les xarxes socials, informació a les famílies, etc., així com també la capacitat posterior d'avaluar el seu impacte i la capacitat d'incorporar nous canals.	5
• Disposar d'un protocol d'assetjament laboral.	2,5
• Disposar d'un protocol de la infància.	5
• Disposar d'un canal de denúncies.	5
• Disposar de plataforma electrònica pròpia per gestionar les inscripcions.	5
• Experiència de més de 10 anys en activitats de lleure. <i>Es valorarà fins a 10 punts per l'experiència en el sector de la persona encarregada de la gestió. S'atorgaran 0,75 punts per cada any complet acreditat, fins a un màxim de 10 anys, d'experiència en el sector de casal d'estiu.</i>	7,5

CLÀUSULA CATORZENA. MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA D'OFERTES

Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò que s'ha fixat en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil.

La Mesa de contractació estarà integrada per:

- Presidenta: La regidora de joventut, esports, infància i gent gran.
- Vocal: El secretari municipal.
- Vocal: La tècnica de joventut, infància i persones nouvingudes.
- Secretària: La tècnica d'administració general.

Obertura d'ofertes





La Mesa de Contractació es constituirà per tal de procedir a l'obertura dels sobres i arxius electrònics, i la convocatòria és objecte d'anunci en el perfil del contractant.

Finalitzat el termini establert a l'anunci per a la presentació d'ofertes, es procedirà a l'obertura del "Sobre Únic" als efectes de verificar que contingui la documentació establerta a la clàusula 11 del present plec.

Es verificarà el contingut de la declaració responsable i si existeixen defectes o omissions esmenables en aquesta declaració es podrà requerir als licitadors afectats en l'adreça de correu electrònic que hagin indicat per tal que els esmenin en un termini no superior a tres dies naturals.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica.

Procedirà la no admissió i l'exclusió del procediment de licitació d'aquells licitadors quines propostes presentin defectes no esmenables o no hagin esmentat els defectes en el termini atorgat.

Després de la lectura d'aquestes proposicions, la Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri precisos, per a la valoració d'aquestes conforme als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec.

Posteriorment, procedirà a l'examen de les ofertes econòmiques i els documents que permetin a la Mesa de Contractació valorar les condicions de les ofertes d'acord amb les fórmules establertes en la clàusula onzena d'aquest plec, generant-se la proposta d'adjudicació a favor del licitador que obtingui la millor puntuació.

Els resultats seran publicats en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Puigcerdà.

CLÀUSULA QUINZENA. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que, dins del termini de deu dies hàbils —a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment—, presenti la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs, en concret la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

CLÀUSULA SETZENA. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

CLÀUSULA DISSETENA. FORMALITZACIÓ DE LA CONCESSIÓ

La formalització del contracte en document administratiu s'efectua no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

CLÀUSULA DIVUITENA. GARANTIA DEFINITIVA

Per a poder prendre part en la licitació es requereix garantia definitiva per import de 15.000,00€, que es pot prestar per qualsevol de les modalitats previstes per la normativa contractual.

CLÀUSULA DINOVENA. PENALITATS PER INCOMPLIMENT

Es consideren greus els incompliments per part de l'adjudicatari de les condicions especials d'execució establertes a la clàusula 7 d'aquest plec de clàusules particulars.

Si l'incompliment és considerat com a molt greu i atenent la seva condició de deure essencial tal com





s'estableix en la clàusula relativa a les obligacions i drets, podrà donar lloc a la resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió, en aquest cas se substituirà per la penalització corresponent.

Aquests incompliments contractuals molt greus comportaran la imposició de les penalitats coercitives del 10% del preu d'adjudicació IVA exclòs, per cada infracció i/o dia d'incompliment de terminis en funció de gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.

L'incompliment per part de l'adjudicatari de qualsevol altra de les seves obligacions contractuals o el seu compliment defectuós, comportarà igualment una multa coercitiva d'entre el 10% del preu del contracte, en funció del seu major o menor gravetat i reincidència.

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'hagués designat, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se de les esmentades certificacions.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament.

CLÀUSULA VINTENA. EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ

La concessió atorgada s'extingeix:

1. Per venciment del termini.
2. Per desaparició del bé sobre el que hagin estat atorgades.
3. Per desafectació del bé.
4. Per renúncia del concessionari.
5. Per revocació de la concessió.
6. Per resolució judicial.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA – UNITAT TRAMITADORA

El departament de joventut i secretaria conjuntament.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA

21.1 Confidencialitat

L'adjudicatari (com a encarregat del tractament de dades), en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat de tractar les dades personals a les quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb el que estableix la Llei Orgànica de protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

21.2 Tractament de Dades

En compliment del que disposa la Llei Orgànica de Protecció de Dades Personals i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats que les dades de caràcter personals





que, si escau, siguin recollides a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractades per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

CLÀUSULA VINT-I-TRESEN

Aquest contracte té caràcter privat, la seva preparació i adjudicació es regirà per allò establert en aquest Plec, i pel no previst en ell, seran d'aplicació el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, el Reglament del Patrimoni dels Ens Locals de Catalunya aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre, la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques; i la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

Pel que fa als seus efectes i extinció es regirà per les normes de dret privat.

ANNEX

Contingut de les propostes

Presentació electrònica. La documentació haurà de presentar-se en un únic sobre que s'anomena "Sobre únic" en suport electrònic. Ha d'incloure:

1. Declaració responsable segons model de l'Annex 1 del present plec.
2. Oferta de criteris avaluable de forma automàtica d'acord amb el model annex al present plec.

1. La **declaració responsable** de no estar incurs en la prohibició de contractar i que inclou expressament la circumstància de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries, incloses les de l'Ajuntament, i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, es presentarà conforme al següent model:

ANNEX 1: DECLARACIÓ RESPONSABLE

El senyor/a, amb DNI núm., en nom propi // o en nom i representació de, amb NIF, de la qual actua en qualitat de (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), el senyor, en data i número de protocol, amb domicili per a notificacions a, telèfon, i correu electrònic, opta a la contractació relativa a la CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA D'ÚS PRIVATIU DE BÉ DE DOMINI PÚBLIC PER UN CASAL DE LLEURE INFANTIL I JUVENIL, mitjançant procediment de concurrència, i a l'efecte,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació de la concessió administrativa de l'ús privatiu.





SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits pel plec de clàusules administratives particulars per ser adjudicatari, en concret:

— Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

— Estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

— Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. (En el cas d'empreses estrangeres)

— Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és:
_____.

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració a la data electrònica.

(signatura del declarant),

ANNEX 2. **Oferta de criteris avaluables de forma automàtica** i documentació quantificable de forma automàtica es presenta conforme al següent model:

OFERTA DELS I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA

a) OFERTA AVALUABLE MITJANÇANT CRITERIS AUTOMÀTICS

«_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. _____, amb NIF núm. _____, (en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____), assabentat de l'expedient per a la CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA D'ÚS PRIVATIU DE BÉ DE DOMINI PÚBLIC PER UN CASAL DE LLEURE INFANTIL I JUVENIL mitjançant procediment de concurrència anunciat en el perfil de contractant, faig constar que conec el plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i





- **Lot 1: Casal infantil La Quitxalla**

Indicar si opteu a aquest lot SÍ/NO:

LOT 1 - CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA		Indicar SÍ/NO
CRITERIS RELACIONATS AMB LES INSCRIPCIONS		
• Oferir criteris socials de preu del casal.		
• Compromís de realitzar bonificacions a totes aquelles famílies que tinguin inscrits un 2n o 3r fill/a al casal, sense cost per l'Ajuntament.		
• Oferir a l'espai una acollida matinal de 8:00h a 9:00h . Aquest espai s'ofereix al matí, abans de començar el casal i amb l'objectiu de facilitar a les famílies la possibilitat d'organitzar millor el seu horari laboral.		
• Oferir a l'espai un menjador de 13:00h a 15:30h.		
CRITERIS RELACIONATS AMB LA PROGRAMACIÓ CALENDARITZADA		
• Oferir un projecte de casal d'estiu complert i calendaritzat que detalli l'adaptació al moment evolutiu dels diferents grups d'edat i que especifiqui les activitats.		
• Programació amb recursos de lleure de l'entorn del municipi . És a dir, es valora la vinculació directa i immediata amb un projecte que acrediti que pot generar vincle amb la realitat del lleure de la comarca i el municipi.		
• Treball en xarxa . Es valora el treball acreditat en xarxa amb les entitats, les associacions i els col·lectius locals per enriquir el contingut de les activitats.		
• Oferir un mínim d'una activitat físicoesportiva de qualitat a la setmana fora dels espais del casal.		
• Programar un mínim d'un matí i una tarda de piscina a la setmana (l'empresa adjudicatària ha de gestionar-ho directament). <i>S'atorguen 3 punts per programar un matí i una tarda de piscina a la setmana i, per oferir-ne dos de setmanals, 6 punts.</i>		
• Oferir una acampada nocturna durant l'estiu fora dels espais del casal.		
• Realitzar un mínim d'una festa especial i/o temàtica al mes a l'espai concessionat.		
• Proposar una sortida mensual d'un dia sencer de durada.		
• Realitzar una festa final l'última tarda del casal en què les famílies hi puguin assistir.		





ALTRES CRITERIS

- **Pla de comunicació externa.** Es valora l'existència d'un pla de comunicació pel manteniment del blog dels casals, la dinamització diària de les xarxes socials, informació a les famílies, etc., així com també la capacitat posterior d'avaluar el seu impacte i la capacitat d'incorporar nous canals.
- Disposar d'un **protocol d'assetjament laboral.**
- Disposar d'un **protocol de la infància.**
- Disposar d'un **canal de denúncies.**
- Disposar de **plataforma electrònica pròpia** per gestionar les inscripcions.
- **Experiència** de més de 10 anys en activitats de lleure.

Es valora fins a 10 punts per l'experiència en el sector de la persona encarregada de la gestió. S'atorgaran 0,75 punts per cada any complet acreditat, fins a un màxim de 10 anys, d'experiència en el sector de casal d'estiu.

- **Lot 2: Casal jove**

Indicar si opteu a aquest lot SÍ/NO:

LOT 2 - CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

CRITERIS RELACIONATS AMB LES INSCRIPCIONS

- Oferir **criteris socials de preu** del casal
- Compromís de **realitzar bonificacions** a totes aquelles famílies que tinguin inscrits un 2n o 3r fill/a al casal, sense cost per l'Ajuntament

CRITERIS RELACIONATS AMB LA PROGRAMACIÓ

- Comprometre's a que, tant les persones participants del casal com l'equip educatiu, participin a l'activitat de l'Estiu Viu (projecte liderat per Cerdanya Jove) en l'horari que aquesta es dugui a terme. Motiu pel qual, a les inscripcions, s'hauria d'especificar que el jovent que vulgui participar a l'Estiu Viu i, per tant, tenir opció a realitzar activitats els dijous i un divendres concret, s'ha d'inscriure expressament a través de la web de www.cerdanyajove.cat.
- **Oferir un projecte** de casal d'estiu complet i calendaritzat que detalli l'adaptació al moment evolutiu dels diferents grups d'edat i que especifiqui les activitats.
- Programació amb **recursos de l'entorn del municipi**. És a dir, es valora la vinculació directa i immediata amb un projecte que acrediti que pot generar vincle





amb la realitat del lleure de la comarca i el municipi.	
• Treball en xarxa. Es valorarà el treball en xarxa amb entitats, les associacions i els col·lectius locals per enriquir el contingut de les activitats.	
• Oferir un mínim de dues activitats fisicoesportives de qualitat a la setmana fora del casal	
• Programar un mínim d'un matí de piscina a la setmana (l'empresa adjudicatària ha de gestionar-ho directament).	
• Oferir una acampada nocturna durant l'estiu fora dels espais del casal	
• Realitzar un mínim d'una festa especial i/o temàtica al mes a l'espai concessionat.	
• Proposar una sortida mensual d'un dia sencer de durada.	
• Realitzar una festa final l'última tarda del casal en la que les famílies hi puguin assistir.	
ALTRES CRITERIS	
• Pla de comunicació externa. Es valorarà l'existència d'un pla de comunicació pel manteniment del blog dels casals, la dinamització diària de les xarxes socials, informació a les famílies, etc., així com també la capacitat posterior d'avaluar el seu impacte i la capacitat d'incorporar nous canals.	
• Disposar d'un protocol d'assetjament laboral.	
• Disposar d'un protocol de la infància.	
• Disposar d'un canal de denúncies.	
• Disposar de plataforma electrònica pròpia per gestionar les inscripcions.	
• Experiència de més de 10 anys en activitats de lleure. <i>Es valorarà fins a 10 punts per l'experiència en el sector de la persona encarregada de la gestió. S'atorgaran 0,75 punts per cada any complet acreditat, fins a un màxim de 10 anys, d'experiència en el sector de casal d'estiu.</i>	

I per deixar-ne constància, signo la present declaració a la data electrònica.

(signatura del declarant),

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

