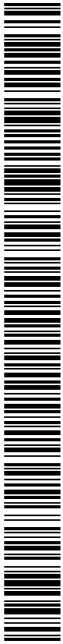


DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT X2024000471
Codi Segur de Verificació: 8249b0ab-4f89-4261-949f-8c510001a087 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_19751267 Data d'impressió: 02/04/2024 09:39:49 Pàgina 1 de 18		
SIGNATURES 1.- Olga Reig Marín (SIG) (Tècnica d'Administració General), 21/03/2024 12:33 2.- Agustí Comas Guitó (SIG) (Alcalde), 21/03/2024 19:33		



**PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES I ADMINISTRATIVES PARTICULARS
RELATIVES AL CONTRACTE PRIVAT PER L'ARRENDAMENT D'UN LOCAL
PER EMMAGATZEMAR MATERIAL CULTURAL DE L'AJUNTAMENT DE
SANTPEDOR**

Exp.- 2024000471



INDEX

I. DISPOSICIONS RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ.

- Clàusula 1a. Definició de l'objecte del contracte
- Clàusula 2a. Règim jurídic de la contractació
- Clàusula 3a. Necessitat i idoneïtat del contracte
- Clàusula 4a. Pressupost base de licitació
- Clàusula 5a. Existència de crèdit
- Clàusula 6a. Durada del contracte
- Clàusula 7a. Valor estimat
- Clàusula 8a. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
- Clàusula 9a. Perfil de contractant
- Clàusula 10a. Presentació de proposicions
- Clàusula 11a. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments
- Clàusula 12a. Criteris d'adjudicació
- Clàusula 13a. Criteris de desempat
- Clàusula 14a. Unitat Tècnica de contractació
- Clàusula 15a. Notificacions i ús de mitjans electrònics
- Clàusula 16a. Terminis per a l'adjudicació
- Clàusula 17a. Ofertes anormalment baixes



- Clàusula 18a. Garantia definitiva
- Clàusula 19a. Obertura proposicions
- Clàusula 20a. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació
- Clàusula 21a. Formalització del contracte

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

- Clàusula 22a. Responsable del contracte
- Clàusula 23a. Obligacions del contractista
- Clàusula 24a. Condicions especials d'execució.
- Clàusula 25a. Modificació del contracte
- Clàusula 26a. Subcontractació
- Clàusula 27a. Revisió de preus
- Clàusula 28a. Règim de pagaments
- Clàusula 29a. Cessió
- Clàusula 30a. Incompliments i Penalitats
- Clàusula 31a. Causes de resolució
- Clàusula 32a. Règim de recursos
- Clàusula 33a. Jurisdicció competent

SOBRE DIGITAL ÚNIC

- Doc 1 DEUC Document Europeu de Contractació
- Doc 2 Annex I Criteris de valoració automàtica



I. DISPOSICIONS RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ

Clàusula 1a. Definició de l'objecte del contracte

L'objecte d'aquesta contractació és l'arrendament per part de l'Ajuntament de Santpedor, d'un local o nau per a ser destinada a allotjar material, vehicles i altres elements de titularitat municipal.

A efectes de classificació estadística la codificació és la següent:

CPV2008 63120000-6 Serveis de magatzem i dipòsit.

El contracte, d'acord el previst en l'article 26 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, té la qualificació de contracte privat.

Clàusula 2a. Prestacions del contracte

La prestació d'aquest contracte és la posada a disposició a l'Ajuntament, en règim d'arrendament, d'una nau adequada als usos a que es vol destinar.

Les condicions mínimes que ha de reunir el local són:

- Superfície de planta a partir de 280 m².
- Alçada de la nau com a mínim 4 m.
- Disposar d'una porta d'accés de com a mínim 3,90 m d'alçada i 3,80 m amplada.
- Disposar d'instal·lació elèctrica (mínim 5,5 kw).
- Disposar d'una capacitat d'il·luminació de 30 lumens/m².
- Disposar d'instal·lació d'aigua potable.
- Disposar d'un lavabo (mínim wc i pica de mans).
- Estar ubicat a un radi de 500 metres del barri antic.

Clàusula 3a. Règim jurídic de la contractació

El contracte, d'acord el previst en l'article 26 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, té la qualificació de contracte privat.

Aquest plec de clàusules administratives particulars revestirà caràcter contractual, juntament amb l'oferta de l'adjudicatari.

Queda exclosa i prohibida tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors. En cas de discordança entre el present plec i qualsevol de la resta dels documents contractuals, prevaldrà el plec de clàusules administratives particulars, en el que es contenen els drets i obligacions que assumiran les parts del contracte.

Clàusula 4a. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la no divisió en lots, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de



requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

Clàusula 4a. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació és el límit màxim de despesa, que en virtut del contracte pot comprometre's l'òrgan de contractació, inclòs l'IVA, segons l'article 100 de la LCSP.

Així doncs, el pressupost base de licitació pels dos anys de contracte és de **13.407,76€** (IVA inclòs), segons el següent quadre:

Contracte	Preu base	21% d'IVA	Preu total
1r. any	5.540,40	1.163,48	6.703,88
2n. any	5.540,40	1.163,48	6.703,88
Total	11.080,80	2.326,96	13.407,76

Clàusula 5a. Existència de crèdit

La despesa derivada de l'execució del conjunt del contracte per un import total de **13.407,76€** (IVA inclòs), per la vigència inicial de dos anys, anirà imputada als pressupostos generals dels exercicis que corresponguin a la seva durada, a la partida pressupostària 50.334.20200 destinada a la despesa d'arrendament mensual.

Es tracta d'una despesa plurianual, pel que l'eficàcia del contracte per a exercicis posteriors, restarà sotmesa a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les despeses derivades del contracte corresponents en els pressupostos generals dels exercicis que corresponguin a la seva durada, d'acord amb l'establert per la normativa pressupostària aplicable.

Clàusula 6a. Durada del contracte

El termini de durada del contracte és fixa en 2 anys, a comptar des de la data de la signatura del contracte.

El contracte pot ser prorrogat per mutu acord i de forma expressa per períodes anuals, fins a un màxim de 4 anys, inclòs el termini contractual inicial.

En cas que l'ajuntament deixi de necessitar l'immoble per les necessitats descrites en el contracte, es procedirà a la resolució anticipada, amb un preavís de dos mesos a l'arrendador.

Clàusula 7a. Valor estimat

El valor estimat del contracte (VEC) inclou les pròrrogues eventuais del contracte, sense incloure l'impost del valor afegit, segons l'article 101 de la LCSP.

Per tant, pel càlcul del valor estimat VEC pel conjunt del present contracte, sense incloure l'IVA, cal tenir en compte els següents imports:



	VEC
1r any	5.540,40
2n any	5.540,40
1a pròrroga	5.540,40
2ª pròrroga	5.540,40
Total VEC	22.161,60

El valor estimat del conjunt del contracte i les possibles pròrrogues, és de 22.161,60€.

Clàusula 8a. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat de tramitació sumària, amb un únic criteri d'adjudicació, mitjançant l'eina de Sobre Digital.

En el procediment obert simplificat de tramitació sumària regulat per l'article 159,6 de la LCSP no resulta exigible la inscripció en un Registre oficial d'empreses licitadores com a requisit de participació, segons informe JCCA Catalunya, 12/2019 de 28 de novembre.

Clàusula 9a. Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de la Seu Electrònica, Perfil del Contractant a la pàgina web: www.santpedor.cat.

Clàusula 10a. Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en el termini de **10 dies hàbils** comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 9a del present plec.

En cas de que finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins el dia hàbil següent. La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any. Es podran tramitar fins les 23:59 hores de l'últim dia de termini, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat, es consideraran extemporànies.

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant.

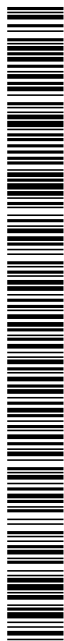
Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el perfil de contractant (AOC)

La presentació d'una oferta suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules del present Plec.

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat
f t i n

Codi Segur de Verificació: 8249b0ab-4f89-4261-949f-8c510001a087
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2024_19751267
Data d'impressió: 02/04/2024 09:39:49
Pàgina 7 de 18

SIGNATURES
1.- Olga Reig Marín (SIG) (Tècnica d'Administració General), 21/03/2024 12:33
2.- Agustí Comas Guitó (SIG) (Alcalde), 21/03/2024 19:33



**Ajuntament
de Santpedor**

La present licitació té caràcter electrònic. Les empreses licitadores hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=santpedor&idCap=11316683&ambit=&

La utilització d'aquest servei suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura de la documentació a través de la plataforma.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta. Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant la bústia de notificacions de la seu electrònica de l'Ajuntament de Santpedor.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de la oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre únic. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta. Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut. L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Unitat Tècnica de contractació i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes. Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del sobre digital únic. En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat



Codi Segur de Verificació: 8249b0ab-4f89-4261-949f-8c510001a087
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2024_19751267
Data d'impressió: 02/04/2024 09:39:49
Pàgina 8 de 18

SIGNATURES
1.- Olga Reig Marín (SIG) (Tècnica d'Administració General), 21/03/2024 12:33
2.- Agustí Comas Guitó (SIG) (Alcalde), 21/03/2024 19:33



contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Santpedor. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Unitat Tècnica de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de la oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar la oferta, la Unitat Tècnica de Contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat



**Ajuntament
de Santpedor**

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.x.html

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Consultes durant la licitació:

Les licitadores podran plantejar dubtes i sol·licitar aclariments sobre el contingut dels plecs i la documentació complementària durant el termini de presentació de proposicions.

Es recomana que en el termini d'exposició pública, les licitadores interessades formulin les consultes tan aviat com sigui possible, i que consultin de forma periòdica el perfil del contractant per estar informades de l'estat de situació del procediment de contractació.

Les respostes a les consultes efectuades abans dels sis dies hàbils del termini de presentació de propostes seran publicades en el perfil del contractant i tindran caràcter vinculant, per tal de garantir la igualtat i la concurrència en el procediment.

Les preguntes efectuades en els darrers sis dies de presentació de les ofertes, s'intentaran resoldre en la mesura del possible sense que en cap cas tinguin caràcter vinculant. En quant a les consultes que arribin els últims tres dies, podran no ser contestades si no hi ha temps material per detectar la consulta i poder redactar la resposta.

Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la Unitat Tècnica de Contractació i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscriïdes.

La oferta electrònica i qualsevol document que l'acompanyi hauran d'estar signats digitalment per algun dels sistemes admesos de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable.

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat

Codi Segur de Verificació: 8249b0ab-4f89-4261-949f-8c510001a087
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2024_19751267
Data d'impressió: 02/04/2024 09:39:49
Pàgina 10 de 18

SIGNATURES
1.- Olga Reig Marín (SIG) (Tècnica d'Administració General), 21/03/2024 12:33
2.- Agustí Comas Guitó (SIG) (Alcalde), 21/03/2024 19:33



**Ajuntament
de Santpedor**

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en tres sobres digitals, dins dels quals s'inclourà la documentació que es detalla a continuació:

SOBRE DIGITAL ÚNIC

Continuarà la documentació administrativa: Doc 1: (DEUC) i Doc 2 proposta econòmica.

DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten al Perfil de Contractant.

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/inici/tramits-serveis/document/document-europeu-unic-contractacio.pdf>

A més del DEUC, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

Les empreses licitadores han d'indicar en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat

Codi Segur de Verificació: 8249b0ab-4f89-4261-949f-8c510001a087
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2024_19751267
Data d'impressió: 02/04/2024 09:39:49
Pàgina 11 de 18

SIGNATURES
1.- Olga Reig Marín (SIG) (Tècnica d'Administració General), 21/03/2024 12:33
2.- Agustí Comas Guitó (SIG) (Alcalde), 21/03/2024 19:33



**Ajuntament
de Santpedor**

conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

La documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest Plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'ha d'aportar el licitador en el qual recaigui la proposta d'adjudicació amb caràcter previ a l'adjudicació. En aquest supòsit, al tractar-se d'un procediment d'adjudicació abreujat sumari no es requereix acreditar la solvència econòmica i tècnica requerida en els plecs, encara que el licitador haurà de disposar de la solvència requerida. En tot cas, respecte a la solvència tècnica, anterioritat a l'adjudicació s'haurà d'aportar el document acreditatiu de titularitat i plena disponibilitat sense càrregues del bé.

Doc 2 . Proposta econòmica, relativa als criteris d'adjudicació previstos a la Clàusula 12a. d'aquest Plec, segons el model normalitzat establert en l'**annex I d'aquest plec**, quina plantilla està incorporada a l'eina del sobre digital d'aquesta licitació.

Clàusula 11a. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

11.a) Solvència econòmica i financera

Solvència econòmica i financera

Pel tipus de tramitació no es requereix la seva acreditació documental d'acord amb l'article 159.6 de la LCSP. Tanmateix, les empreses licitadores hauran de complir les condicions següents:

Disposar de pòlissa d'assegurança del continent, amb una cobertura mínima de 150.000 euros. Aquesta pòlissa haurà d'estar vigent durant tota la durada del contracte.

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat

**Ajuntament
de Santpedor**Solvència tècnica o professional.

Acreditació de que el titular té plena propietat o títol suficient per poder disposar del bé i que aquest està lliure de càrregues.

Clàusula 12a. Criteris d'adjudicació

S'estableix un únic criteri de valoració, el preu.

S'assignaran 100 punts a l'oferta més econòmica; la resta d'ofertes es valoraran de forma inversament proporcional a les diferències de preu, segons al següent formula:

Punts oferta a valorar = $(100 \times \text{preu oferta més baixa}) / \text{preu oferta a valorar}$

Clàusula 13a. Criteris de desempat

Es preveu com a criteris de desempat els previstos en l'article 147.2 de la LCSP.

Clàusula 14a. Unitat Tècnica de Contractació

La Unitat Tècnica de contractació està constituïda per :

President/a	Marijó Aubarell Cruz	Regidora delegada de Polítiques digitals i Transparència.
Vocals	Roser Espinalt Castellana	Secretària accidental
	Serafina Vilaseca Sellarés	Interventora
	Trini Capdevila Fígols	Cap dels Serveis Jurídics

Actuarà de secretària de la Unitat Tècnica, sense vot, una persona funcionària municipal.

Les persones designades membres de la Unitat Tècnica de Contractació podran delegar la seva funció en cas que no puguin assistir-hi. La substitució no requerirà modificació del Plec però haurà de ser publicada al Perfil del contractant amb antelació a la celebració de la Unitat Tècnica per coneixement dels licitadors.

L'obertura de sobres serà pública per mitjans telemàtics.

Clàusula 15a. Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat



L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades.

En el supòsit que s'indiquin diferents adreces electròniques, en les adreces de contactes indicades en el Sobre Digital i en el DEUC inclòs en el Sobre Digital es consideraran vàlides a efectes de notificacions habilitades a l'efecte d'aquest procediment de contractació qualsevol de les indicades.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

Clàusula 16a. Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

Clàusula 17a. Ofertes anormalment baixes

En la licitació es preveu un criteris de valoració automàtica

Per a la determinació de les propostes anormalment baixes, es tindrà en compte l'import de la oferta econòmica prevista en la clàusula 12 d'aquest plec de clàusules administratives particulars sobre el que s'aplicarà les regles que s'estableixen en l'article 85 del reglament de contractes, en aquest supòsit s'haurà de procedir a la tramitació del previst en l'article 149 de la LCSP.

Clàusula 18a. Garantia definitiva

Les empreses licitadores estan exemptes de constituir garantia definitiva de conformitat amb el que preveu l'article 159.6 de la LCSP.

Clàusula 19a. Obertura proposicions

D'acord amb l'article 159.6 de la LCSP l'obertura del Sobre el realitzarà l'òrgan de contractació amb la col·laboració de la Unitat Tècnica del Responsable del contracte, que l'assistirà en la valoració de les ofertes presentades.

L'obertura de les proposicions es realitzarà per la Unitat Tècnica a través de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya, amb l'eina web de Sobre Digital, garantint que l'obertura no es realitza fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació, per la qual cosa no se celebrarà acte públic d'obertura d'aquestes.

Obertes les ofertes, la seva valoració s'efectuarà de forma automàtica per la unitat tècnica, d'acord amb les fórmules establertes en la clàusula desena d'aquest plec, generant-se la proposta d'adjudicació a favor del licitador que obtingui la millor puntuació.



Clàusula 20a. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació.

Un cop valorades les ofertes, la Unitat Tècnica del responsable del contracte, les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació, havent de constar la valoració de les ofertes en el corresponent informe tècnic del responsable del contracte, de conformitat amb els criteris d'adjudicació quantificables automàticament.

El licitador autoritza a l'Ajuntament de Santpedor perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de la declaració de responsable presentada en la proposició

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Pel tipus de tramitació no es requereix acreditació documental d'acord amb l'article 159.6 de la LCSP respecte la solvència econòmica.

En el termini 7 dies hàbils haurà d'aportar document acreditatiu de la titularitat plena o títol suficient per poder disposar del bé i que aquest està lliure de càrregues i còpia de la pòlissa de responsabilitat civil.

Clàusula 21a. Formalització del contracte

La formalització del contracte s'entendrà efectuada mitjançant l'acceptació de l'adjudicació per part del contractista proposat, de conformitat amb l'article 159.6, apartat g) de la LCSP.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

Clàusula 22a. Responsable del contracte

Les funcions de responsable del contracte seran exercides pel cap de la brigada municipal.

Clàusula 23a. Obligacions del contractista

L'empresa adjudicatària estarà obligada a executar les prestacions del contracte durant la totalitat del període de vigència, en les millors condicions possibles i amb la necessària continuïtat, amb els principis de bona fe i diligència, ajustant-se estrictament a les condicions i disposicions legals que li són aplicables, assumint les despeses que origini la seva gestió i normal funcionament.

A més de les obligacions de caràcter general derivades del règim jurídic del present contracte i aquelles que s'assenyalin en el PCAP, el contractista haurà:



Clàusula 24a. Condicions especials d'execució del contracte

- Acreditació de que el titular té plena propietat o títol suficient per poder disposar del bé i que aquest està lliure de càrregues.
- Acreditar tenir concertada una pòlissa d'assegurança del continent, amb una cobertura mínima de 150.000 euros. Aquesta pòlissa haurà d'estar vigent durant tota la durada del contracte.

Són causes de resolució l'incompliment de les condicions especials d'execució.

Clàusula 25a. Modificació del contracte

No es preveuen modificacions en el contracte.

Clàusula 26a. Subcontractació

No correspon.

Clàusula 27a. Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

Clàusula 28a. Règim de pagaments

El contractista presentarà factures mensuals.

El pagament es realitzarà dins del termini de trenta dies següents a la data d'aprovació de les mateixes i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, els interessos de demora i la indemnització per les despeses de cobrament en els termes de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Santpedor, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 i 243 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.



L'òrgan amb competència en matèria de comptabilitat és la Intervenció Municipal, que és qui té atribuïdes les competències de fiscalització.

Les factures hauran de contenir necessàriament:

- Núm. operació comptable (a facilitar pel Centre Gestor que ha contractat els seus serveis).
- El núm. de Compte IBAN on s'ha d'abonar l'import de la factura.

Els proveïdors han de posar obligatòriament el Codis DIR3 de l'Ajuntament de Santpedor que son els següents:

- Codi DIR3 d'Oficina Comptable de l'Ajuntament de Santpedor: L01081923
- Codi DIR3 d'Òrgan Gestor de l'Ajuntament de Santpedor: L01081923
- Codi DIR3 d'Unitat Tramitadora de l'Ajuntament de Santpedor: L01081923

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Clàusula 29a. Cessió

No correspon.

Clàusula 30a. Incompliments i penalitats

El incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals donarà lloc a la imposició de penalitats.

- No atendre les reparacions que siguin necessàries per conservar la nau en les condicions per servir a l'ús convingut, sempre que no derivin d'un desgast per al seu ús habitual.

Import penalitat: 5% de l'import del contracte.

Clàusula 31a. Causes de resolució

Els efectes, compliment i extinció del present contracte es determinarà d'acord el previst en aquest plec, i d'acord el previst en la normativa civil aplicable.

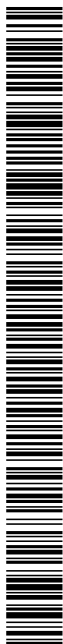
Clàusula 33a. Règim de recursos

Contra els presents plecs de clàusules administratives i tècniques particulars es podrà interposar recurs de reposició potestatiu d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat
f t i n

Codi Segur de Verificació: 8249b0ab-4f89-4261-949f-8c510001a087
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2024_19751267
Data d'impressió: 02/04/2024 09:39:49
Pàgina 17 de 18

SIGNATURES
1.- Olga Reig Marín (SIG) (Tècnica d'Administració General), 21/03/2024 12:33
2.- Agustí Comas Guitó (SIG) (Alcalde), 21/03/2024 19:33



**Ajuntament
de Santpedor**

procediment administratiu comú de les administracions públiques, o ser impugnats directament mitjançant recurs contenciós administratiu davant del Jutjat contenciós administratiu de Barcelona.

- Les resolucions i actes establerts a l'art. 112.1 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, quan no posin fi a la via administrativa, podran ser recorreguts en alçada davant l'òrgan de contractació, en el termini d'un mes. - Les resolucions i actes que posen fi a la via administrativa podran ser recorregudes potestativament en reposició davant l'òrgan de contractació, en el termini d'un mes, o ser impugnats directament mitjançant recurs contenciós administratiu davant del Jutjat del contenciós administratiu de Barcelona.

Clàusula 34a. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació. L'ordre jurisdiccional civil és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació als efectes i extinció.



ANNEX I
PROPOSTA ECONÒMICA
(SOBRE ÚNIC)

El/la Sr./Sra. _____
amb DNI núm. _____ major d'edat, en nom propi o en representació
de l'empresa _____ amb domicili a
_____ codi postal _____ carrer _____
_____ núm. _____ NIF _____ una vegada
assabentat/da de les condicions, requisits i obligacions exigides per a optar a l'adjudicació
del "contracte privat per l'arrendament d'un local per a ser destinada a allotjar material,
vehicles i altres elements de titularitat municipal" (Exp.- 2024000471) es compromet a
portar-lo a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Tècniques i Administratives
Particulars, pel preu que s'indica a continuació:

PROPOSTA ECONÒMICA ,
(preu pels dos anys de contracte)

Preu base: _____ euros (en xifres), exclòs IVA
IVA, del _____ %: _____ euros
Preu total del contracte: _____ euros, IVA inclòs

_____, a _____ de _____ de 2024.

(Signatura electrònica licitador/a)