



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL MANTENIMENT DE LA WEB CORPORATIVA, LA SEU ELECTRONICA I LA INTRANET EN FORMAT HOSTING

Clàusula 1.- Objecte del contracte, CPV, divisió en lots, responsable del contracte i justificació de la necessitat.

1.- El servei a contractar és el manteniment anual (correctiu/adaptatiu/legislatiu) de la WEB corporativa, la Seu Electrònica i la Intranet, i el manteniment del seu allotjament en servidors externs.

La Web corporativa i la SEU Electrònica son dos serveis que per la seva naturalesa han d'estar operatius 24x7 els 365 dies de l'any. Amb els mitjans tècnics humans i valorant el cost/benefici, des de la seva implementació es va optat per un sistema en Cloud com mitjà per a generar valor al negoci, donar seguretat i facilitar la gestió de la infraestructura tècnica.

Per raons d'operativitat, homogeneïtat de la solució i sobre tot de la criticitat, el present contracte s'ha de gestionar conjuntament des de el punt de vista del programari i dels equips informàtics externs on s'ha d'allotjar doncs, s'ha de assegurar que el sistema objecte de manteniment tingui les màximes garanties legals i funcionals 24x7 els 365 dies a l'any.

El present procediment per tant pretén la contractació del servei de manteniment de la Web Corporativa, Seu Electrònica, la Intranet i del seu allotjament en una plataforma tecnològica externa. Les característiques del servei es detallen al PPT.

2.- Es tracta d'un contracte de naturalesa administrativa de serveis, de conformitat amb allò previst a l'article 17 de la LCSP.

La codificació de l'objecte del contracte és la següent:

Vocabulari comú de contractes públics - CPV, segons el Reglament (CE) 213/2008, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell pel qual s'aprova el CPV i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, en el referent a la revisió del CPV:

72416000-9: Proveïdors de serveis d'aplicacions (CPV Principal)

72130000-5: Serveis consultoria planificació instal·lacions informàtiques

72267000-4 Serveis de manteniment i reparació de software



3.- Segons l'informe tècnic justificatiu de la necessitat i idoneïtat del contracte del incorporat a l'expedient, la naturalesa i l'objecte del contracte fan que no sigui possible la divisió en lots.

4.- De conformitat amb l'article 62.1 de la LCSP es designa com a responsable del contracte a Mercedes Aguilar Jurado, Responsable del Departament de Tecnologia i Sistemes d'Informació, o persona que el/la substitueixi, a qui li correspon supervisar l'execució i també adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a assegurar la correcta realització de la prestació pactada. Dins d'aquestes funcions genèriques, les facultats concretes que s'atribueixen a la persona responsable del contracte són les següents:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- b) Exigir al contractista l'aportació dels mitjans personals i materials que va oferir en la seva proposició.
- c) Interpretar tècnicament el contracte.
- d) Proposar, quan escaigui, l'aplicació de penalitats.
- e) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- f) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada.
- g) Resoldre totes les incidències que sorgeixin durant l'execució dels treballs.
- h) Revisar i conformar les factures que presenti el contractista.
- i) Les relacionades amb l'acte de recepció del servei i les seves incidències, inclòs el requeriment d'esmena de deficiències i l'assenyalament de termini a tals efectes, com també la signatura de l'acta de recepció o conformitat.
- j) Les relacionades amb la liquidació del contracte.



- k) Els òrgans de contractació han de designar un responsable del contracte al qual correspon supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada. El responsable del contracte pot ser una persona física o jurídica, vinculada a l'entitat contractant o aliena a ell.
- l) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, entre els quals, hi figuraran l'adequació del disseny, l'assoliment dels objectius previstos amb la contractació, els resultats finals obtinguts i les qüestions relacionades amb els aspectes tècnics i els pressupostaris, amb indicació de les eventuais desviacions.
- m) Les que es descriuen en el PPT.

5.- La justificació de la necessitat es fa constar a l'informe tècnic justificatiu del contracte:

"Exposades les necessitats detectades, es pot concloure que l'Ajuntament de Rubí no disposa de mitjans ni recursos tècnics adients per mantenir el programari ni la disponibilitat 24x7, els 365 dies a l'any, de la WEB corporativa i la Seu Electrónica, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació pública externa, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, i reducció del risc.

Considerant que els programes objecte d'aquesta licitació son la d'informació corporativa i de tramitació en la Seu Electrónica, per tal de donar compliment a la llei 39/2015 de Procediment Administratiu Comú, es fa necessari contractar el servei de manteniment del programari en allotjament extern pel seu ús 24x7, consistent en:

- *Reposició, en cas d'accident, del producte objecte de manteniment en l'espai cloud dedicat.*
- *Correcció o esmena de qualsevol disfunció que pogués observar-se en el comportament del producte, de conformitat a les seves pròpies especificacions.*
- *Lliurament de les versions que incloguin l'esmena de les disfuncions observades, així com els canvis obligats per la legislació vigent.*
- *Servei de consulta telefònica, telemàtica o presencial sobre qüestions de manteniment del producte objecte del contracte.*
- *Jornades de suport presencials i/o remotes per resoldre incidències o implementar millores sobre els productes."*



Insuficiència de mitjans

L'Ajuntament de Rubí no disposa de mitjans ni recursos tècnics adients per a dur a terme el contracte, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers especialitzats, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

Clàusula 2.- Naturalesa del contracte, règim jurídic i justificació del procediment negociat sense publicitat.

1.- Es tracta d'un contracte de naturalesa administrativa de serveis, de conformitat amb allò previst a l'article 17 de la LCSP, i es regirà per aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars (en endavant, PCAP) i pel Plec de Prescripcions Tècniques (en endavant, PPT).

2.- El règim jurídic aplicable és el següent:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP)
- Supletòriament s'aplicaran les normes de dret administratiu i en el seu defecte les normes de dret privat.

3.- Per raó de l'objecte del contracte, la licitació es tramitarà mitjançant un procediment negociat sense publicitat amb un únic candidat (conforme l'article 168 de la LCSP), atès que, tal i com es detalla a l'informe tècnic:

Pel que fa a la justificació de l'exclusivitat informar que l'empresa ECITYCLIC SOLUTIONS SL té la titularitat en exclusiva dels codis font dels programes informàtics que suporten les aplicacions objecte de manteniment mitjançant el present contracte i ha de garantir per tant l'estructura tecnològica del seu allotjament extern. Això ho corrobora el certificat que aquesta empresa aporta i que s'adjunta a l'expedient, i que diu:



Ajuntament
de Rubí



El Senyor Oscar Lopez Gombau amb DNI núm. 40843448W, en representació de l'empresa eCityclic Solutions SL amb NIF B10687861 i domicili a Parc Científic i Tecnològic H1, 25003, Lleida.

CERTIFICA:

- Que la plataforma eSeu de Seu electrònica implantada a l'Ajuntament de Rubí, el portal web rubi.cat i la seva intranet, son eines desenvolupades íntegrament per eCityclic i de propietat intel·lectual d'eCityclic.
- Que eCityclic no té distribuïdors desenvolupadors, ni subcontracta per desenvolupament ni manteniment per cap dels productes i serveis del punt anterior.

A Lleida, en data 14 de juliol de 2023.

Oscar López Gombau.

En base a l'anterior, l'empresa eCityclic Solutions SL, amb NIF B10687861, es actualment la legítima titular dels drets sobre les aplicacions informàtiques objecte del contracte, tal com es desprèn del certificat d'exclusivitat emes pel seu representant de data 14/07/2023, afegit al present expedient de contractació.

El codi font de desenvolupament del programari es un element essencial pel manteniment dels aplicatius informàtics desenvolupats per l'empresa. Es per això que aquest certificat justifica l'exclusivitat i per tant, de forma directa, l'elecció del procediment negociat de contractació en tant només l'empresa titular d'aquest codi font podrà dur a terme les activitats que son objecte del present contracte.

Clàusula 3.- Òrgan de contractació i perfil del contractant

L'òrgan de contractació per aquest procediment és la Junta de Govern Local de conformitat amb allò que estableix el Decret d'Alcaldia núm. 4095/2023 de 17 de juny de 2023, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 22 de juny de 2023.

De conformitat amb l'article 63 de la LCSP, el perfil del contractant de l'òrgan de contractació és accessible públicament a través del següents mitjans:

Expedient:26/2023/CONT-E

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 14616567344204736023 a <https://seu.rubi.cat>



Ajuntament
de Rubí

- La web <http://www.ajrubi.cat> on el perfil del contractant es troba integrat a la Plataforma Electrònica de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.
- La plataforma de contractació pública electrònica VORTAL <https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytorubi>

Es publicarà un anunci de la licitació en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Rubí i en la plataforma de contractació pública electrònica VORTAL.

Clàusula 4.- Pressupost base, valor estimat, preu del contracte i pagament.

1.- **El pressupost base** de licitació, que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament, és de **60.306,40 €**, IVA inclòs, amb el desglossament següent: **49.840,00 €** pressupost net i **10.466,40 €** en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21%.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte que integra el contracte i els preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos. Dins d'aquests preus estan inclosos tots els tributs, taxes, cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin per l'adjudicatari pel compliment de les obligacions contemplades als plecs.

La quantitat indicada com a pressupost net constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el pressupost base de la licitació.

En tot cas, les ofertes que excedeixen el pressupost de licitació, amb l'IVA com a partida independent, resultaran excloses del procediment.

El pressupost base de licitació es desglossa de la següent manera:

- Aplicant un percentatge sobre el preu unitari del producte
- Mitjançant l'escandall de costos en base al CNAE J620: Programación, consultoría y otras actividades relacionadas con la informática.

El pressupost del contracte ha de ser presentat en euros pels licitadors.

L'escandall de costos, en base al CNAE J631, Processos de dades, hosting i activitats relacionades, segons determina l'article 100.2 de la LCSP, s'ha obtingut a partir dels ràtios sectorials de "la base de datos RSE (ratios sectoriales de sociedades no

Expedient:26/2023/CONT-E

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 14616567344204736023 a <https://seu.rubi.cat>



financieras). Banco de España (Central de Balances) / Registros de España (Registros Mercantiles-CPE) / Comité Europeo de Centrales de Balances “, i és el següent:

Xifra de venda tots els tamanys - Processos de dades, hosting i activitats relacionades. Portal web CNAE J631	%	pressupost base de licitació anual
(a) Valor de les vendes = (b) + (c) + (d)	100	12.460,00
R01 Valor afegit / xifra neta de negocis <i>equival al marge brut/vendas</i>	45,87	5.715 €
R02 Despeses de personal / xifra neta de negocis <i>suposem el 80% és personal directe perquè són activitats intensives en mà d'obra</i>	29,93	3.729 €
R14 Immobilitzat material / total actiu <i>suposem que es necessita el mateix percentatge per mantenir l'estructura (amortització, subministres, serveis exteriors etc)</i>	2,10	
(b) Total cost de vendes = (b1) + (b2) (cost directe) <i>(b1) = ((a) - R01) x (1 - R14/100) materials + despeses generals de fabricació</i> <i>No inclou l'amortització, subministres, serveis exteriors i altres despeses d'explotació perquè tots ells són despeses generals d'estructura</i> <i>(b2) Despesa laboral directa: R02 x 0,8</i>	76,94	9.586 €
(c) despeses generals d'estructura = (a) - (b) - (d) <i>No inclou: despeses financeres, extraordinàries, correccions de valor per deteriorament, ni les dotacions provisions ni la despesa impositiva sobre el benefici perquè cap d'ells proporciona utilitat per a l'objecte de contracte</i>	15,85	1.975 €
(d) R03 Resultat d'explotació (o benefici industrial)	7,21	898 €

2.- Considerant el pressupost base de licitació, les estimacions del contracte abans esmentades, així com les seves possibles modificacions , el valor estimat del contracte sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat, es de **54.824,00 €**.



3.- El pagament de les factures es realitzarà semestralment, d'acord amb el calendari de pagaments previst per l'Ajuntament i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades. Sense perjudici de la quantitat a satisfer que resulti en cas de demora, endarreriment de les prestacions pactades o per aplicació dels Nivells de Servei (penalitzacions SLA).

El pagament del preu que resulti es farà prèvia presentació de la factura i una vegada aquesta sigui conformada per la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte.

D'acord amb la disposició addicional 32 de la LCSP, La Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic i l'Ordre HAP/1650/2015, per la que es modifiquen l'Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la que es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures de les entitats de l'àmbit d'aplicació de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, i l'Ordre HAP/1074/2014, de 24 de juny, per la que es regulen les condicions tècniques i funcionals que ha de reunir el Punt General d'Entrada de Factures Electròniques, el contractista té l'obligació de presentar la factura electrònica al **Registre Electrònic de Factures**.

L'enllaç d'accés al Registre Electrònic de Factures municipal és:

<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=115>

D'acord amb la disposició addicional 32 de la LCSP les factures hauran d'incloure:

- Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció Municipal
- Òrgan de contractació: Junta de Govern Local
- Destinatari: Ajuntament de Rubí, NIF: P-0818300F
- Centre gestor: Servei de Tecnologia i Sistemes d'Informació

És obligatori incloure els **codis DIR3** per a la presentació de factures electròniques. Els codis corresponents a l'Ajuntament de Rubí són els següents:

- **Oficina comptable:** L01081846 Ajuntament de Rubí - Intervenció Comptabilitat
- **Òrgan gestor:** L01081846 Ajuntament de Rubí



- **Unitat tramitadora:** L01081846 Ajuntament de Rubí - Centres Gestors

Tot els paràmetres relacionats són d'obligat compliment.

Les factures han de reunir tots i cadascun dels requisits legals i reglamentaris d'aplicació.

L'Ajuntament de Rubí abonarà al contractista l'import de la factura dins dels terminis legals previstos, que es comptaran des de la data de la seva presentació. El pagament de la factura, una vegada aprovada, és farà mitjançant transferència bancària.

Clàusula 5.- Revisió del preu

En aquest contracte no es procedirà a la revisió del preu.

Clàusula 6.- Existència de crèdit

Aquest contracte, per la duració de la seva execució, comporta que la seva despesa s'imputi a diferents exercicis pressupostaris.

Per als exercicis successius, la despesa corresponent anirà amb càrrec al/als pressupost/os i partida/es següent/s:

Any	Mesos	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	Import net amb 10% modificacions	% IVA	Import IVA	Import total
2024	9	2U018	9205A	21600	9.345,00 €	10.279,50 €	21	2.158,70 €	12.438,20 €
2025	12	2U018	9205A	21600	12.460,00 €	13.706,00 €	21	2.878,26 €	16.584,26 €
2026	12	2U018	9205A	21600	12.460,00 €	13.706,00 €	21	2.878,26 €	16.584,26 €
2027	12	2U018	9205A	21600	12.460,00 €	13.706,00 €	21	2.878,26 €	16.584,26 €
2028	3	2U018	9205A	21600	3.115,00 €	3.426,50 €	21	719,57 €	4.146,07 €
					49.840,00 €	54.824,00 €		11.513,04 €	66.337,04 €

En els supòsits previstos legalment, es podrà procedir al reajustament de la seva imputació pressupostària si, per motius aliens al contractista, el contracte no pot ser executat dins el termini previst i comporta que la seva execució finalitzi en un exercici pressupostari posterior al previst.



El reajustament requerirà l'informe del responsable del contracte exposant els motius o causes que han comportat l'endarreriment de la seva execució, la conformitat prèvia del contractista i l'informe de la Intervenció.

Atès que el contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització es subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzi el Pressupost Municipal, de conformitat amb el que preveu l'article 174.1 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals (Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març).

Clàusula 7.- Durada del contracte i execució del contracte.

La durada de les prestacions serà de 4 anys.

Clàusula 8.- Garantia definitiva.

No concorren circumstàncies per a exigir la garantia provisional en el procediment de contractació.

D'acord amb l'article 107.1 de la LCSP, l'empresa seleccionada com la millor oferta haurà de constituir una **garantia definitiva** en la Tresoreria municipal, per un import equivalent al 5% de l'import d'adjudicació (excloent l'IVA), en el curs dels 10 dies hàbils, a comptar des del dia següent a aquell en què hagués rebut el requeriment. Aquesta garantia està afecta a les responsabilitats que preveu l'article 110 de la LCSP.

Com a garantia s'admetran qualsevol dels mitjans establerts a l'article 108.1 de la LCSP, es a dir, efectiu, valors de Deute Públic, aval o assegurança de caució. **No s'admetrà en cap cas la constitució de garantia mitjançant retenció en el preu del contracte.**

Els avals hauran d'expedir-se segons el model que s'adjunta com a **annex al PCAP** i els certificats d'assegurança de caució hauran de respectar el model de l'Annex VI del RGLCAP. Els avals i els certificats d'assegurança de caució seran autoritzats per persona amb poder suficient per a obligar plenament a l'entitat avaladora o asseguradora. La validació del poder serà efectuada per la Secretaria de l'Ajuntament de Rubí o Notari, mitjançant diligència en el propi aval o certificat d'assegurança de caució o en document apart. En cas que la validació l'hagi de fer la Secretaria municipal, es presentarà còpia autèntica o testimoni autèntic del poder original la suficiència del qual s'ha de verificar.

La garantia definitiva durant tota la vigència del contracte i fins a la seva devolució, haurà d'equivaler al 5% de l'import d'adjudicació (excloent l'IVA), encara que aquest augmenti o



disminueixi com a conseqüència de modificacions del contracte. En cas que l'import de la garantia definitiva disminueixi per la incautació parcial o total, el contractista estarà obligat a reposar-la en la part necessària.

Quan les garanties estiguin presentades per UTE s'haurà de complir amb el següent:

A) Si en el moment d'expedició de l'aval o del certificat d'assegurança de caució la UTE està constituïda mitjançant escriptura pública, s'especificarà, com a mínim, en el document d'aval o en el certificat d'assegurança de caució que l'entitat garant avala o assegura a la UTE, identificant aquesta amb la seva denominació o raó social completa i número de NIF.

B) Si en el moment d'expedició de l'aval o del certificat d'assegurança de caució la UTE no està constituïda mitjançant escriptura pública, s'especificarà en el document d'aval o en el certificat d'assegurança de caució que l'entitat garant avala o assegura a tots els membres de la UTE, amb expressió de la respectiva denominació o raó social completa i número de NIF, indicant que la garantia es presta "conjunta i solidàriament en UTE".

Clàusula 9.- Criteris de negociació.

Els aspectes objecte de negociació són:

- **El preu**

El criteri de negociació del preu es considera apropiat i ajustat per al procediment negociat, com ho és per a la resta de procediments de contractació, atès que tot i que la negociació amb només un candidat implica un plus de dificultat, aquesta no veta la possibilitat d'aconseguir en seu de negociació una millor relació qualitat-preu

- **Jornades de consultoria presencials o remotes addicionals**

El PPT assenyala a la seva clàusula 3.2 un mínim de 3 jornades anuals. Aquest mínim podrà ser millorat mitjançant negociació. Aquest criteri es considera adequat i proporcionat en tant el mínim de 3 jornades es considera suficient però la millora (si es produeix) d'aquest nombre de jornades constituiria una millora directe en el contracte i , per tant, en la seva qualitat

Clàusula 10.- Tramitació ordinària de l'expedient, procediment d'adjudicació i justificació del candidat únic.

El present contracte s'adjudicarà mitjançant procediment negociat sense publicitat i amb un únic candidat possible, d'acord amb els articles 166 a 171 de la LCSP.

En concret, i en virtut de l'article 168 a) 2 de la LCSP, aquest contracte es tramitarà mitjançant procediment negociat sense publicitat amb un únic candidat possible.



Pel que fa a la justificació de l'exclusivitat queda tècnicament justificat a l'informe tècnic de necessitats incorporat a l'expedient.

Clàusula 11.- Requisits de capacitat i aptitud del candidat.

Atès l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'haurà d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació és la següent:

- Empreses amb plena capacitat d'obrar que incloguin en el seu objecte social prestacions que són idèntiques o similars al contracte que es pretén licitar i que no es trobin en supòsits de prohibició de contractar.

Els mitjans d'acreditació de solvència es troben als art. 86 a 97 LCSP, i s'estableixen d'entre aquests els següents:

11.1 Solvència econòmica i financera

Sense perjudici que per raons justificades puguin presentar qualsevol altre documentació considerada suficient per l'Ajuntament, el licitador l'ha d'acreditar mitjançant el següent mitjà:

Volum anual de negocis, referent al millor exercici dintre dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per l'import igual o superior a 20.559€ (que es correspon amb 1,5 vegades l'anualitat mitjana del contracte.

El mitjà per acreditar-ho serà la presentació dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en dit registre i, en cas contrari, per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Justificació del criteri: L'elecció d'aquest criteri de solvència es justifica en el fet que la xifra anual de negocis és un clar indicador del nivell d'activitat de l'empresa i del seu grau d'acceptació en el mercat. El volum de negocis es pot associar al funcionament i a la capacitat productiva i, per tant, permet avaluar la possibilitat que l'empresa assumeixi la realització de les prestacions objecte d'aquest contracte. Pel que fa a la resta de criteris assenyalats a l'article 87.1 de la LCSP, es descarta el patrimoni net perquè es centra més aviat en la dimensió i la situació econòmica patrimonial i no en la producció, com també



es descarta l'exigència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals, perquè no és apropiat en atenció a l'objecte del contracte.

11.2 Solvència tècnica o professional

La solvència tècnica o professional del licitador s'ha d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, i en atenció a l'objecte del contracte s'ha d'acreditar pel següent mitjà:

- Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte d'entre els tres darrers anys, avalada per certificats de bona execució. Aquests certificats indicaran l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos. Si el destinatari del servei o treballs efectuats és un ens públic, el certificat serà emès pel propi ens; si el destinatari és un subjecte privat, el certificat serà expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que obrin en el seu poder que acreditin la realització del servei.
- L'import anual acumulat que s'haurà d'acreditar en l'any de major execució serà igual o superior al 70% de l'anualitat mitjana del contracte, IVA exclòs, és a dir, a 9.594,20€
- Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte s'atendrà, a més del codi CPV estipulat a l'apartat "4. Tipus contractual", a la Classificació nacional d'activitats econòmiques (CNAE J631, Processos de dades, hosting i activitats relacionades). Fora d'aquests casos s'atendrà als tres primers dígit dels seus respectius codis CPV.

Clàusula 12.- Sol·licitud d'oferta i presentació de la proposició.

1.- La sol·licitud d'oferta es cursarà mitjançant invitació al candidat únic, a la que s'adjuntarà el present PCAP i el PPT, amb la corresponent documentació annexa.

2.- La proposició, juntament amb la documentació preceptiva que s'indica a la clàusula següent, es presentarà dins el termini màxim de 10 dies naturals, a comptar des de l'endemà de la data de comunicació de la invitació.

Les proposicions s'hauran de presentar electrònicament.

La presentació de proposicions es farà únicament a través del portal <https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytorubi>

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.



Ajuntament
de Rubí

L'accés a la plataforma és gratuït.

És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits de programari per a la presentació de proposicions a través de la plataforma VORTAL: JAVA, sistema operatiu, navegador (actualment l'explorador Google Chrome és incompatible amb JAVA), etc.

Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina del fabricant <http://java.com/es/download/installed.jsp>.

Pel que fa al sistema operatiu i altres configuracions dels equips, la comprovació es pot fer polsant sobre l'enllaç <https://next.vortal.biz/PRODPT1BusinessLine/Common/SystemRequirementsValidatorCommon/Index> o sobre l'opció "Validació del sistema" disponible en el peu de pàgina d'accés a la plataforma.

Si de cas es tenen dubtes sobre la versió de JAVA a utilitzar i/o sobre la configuració dels equips es pot contactar amb el Servei d'Atenció al Client de VORTAL a través del correu info@vortal.es o a través del 902 02 02 09 de dilluns a divendres de 09:00 a 18:00 h.

Per accedir a la plataforma, els licitadors que no estiguin donats d'alta hauran de registrar-se a la mateixa adreça <https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytorubi>, polsant el botó "Login", de tal manera que:

- Hauran de polsar "Donar-se d'alta" i complimentar el registre d'usuari.
- Registrar l'empresa, o associar-se a una empresa ja existent a la plataforma.
- Finalment, si és el cas, sol·licitar un certificat d'autenticació emès per VORTAL, gratuït, per accedir a la plataforma i a la informació detallada del procediment

Es pot obtenir més informació sobre els tràmits electrònics relatius al registre en el mateix portal, contactant amb el Servei de Gestió de Clients de VORTAL al número 902 02 02 90 o a través de correu electrònic: info@vortal.es, en horari de dilluns a divendres, de 09:00 a 18:00 h.

Una vegada efectuat el registre (gratuït) a la plataforma de licitació electrònica VORTAL, s'han de seguir els passos següents:

1. Dirigir-se a la pàgina d'accés a la plataforma de l'Ajuntament de Rubí en el següent enllaç:
<https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytorubi>
2. Accedir a l'apartat "Buscar licitacions" on trobarà la informació relativa a aquest i altres expedients de l'Ajuntament. Seleccionar i copiar el número de l'expedient.
3. Accedir a la plataforma mitjançant l'usuari i la contrasenya definits en el procés de registre, i enganxar el número d'expedient en el cercador disponible per a tal fi a l'Àrea de treball. Prémer sobre la lupa per realitzar la recerca.



4. Per accedir a tota la informació del procediment, pulsar a “Detall”.

Després de pulsar a “Estic interessat”, per enviar l’oferta haurà de pulsar a “Les meves ofertes”, en el botó “crear oferta”:

- A la pestanya “Informació general”, introduir una referència de la seva oferta.
- A la pestanya “Formulari de resposta” haurà de contestar les preguntes en cadascun dels sobres, si n’hi ha, en què haurà de complimentar els preus de la seva oferta, tenint en compte els criteris indicats a les columnes “Descripció” i “Unitats”.
- A la pestanya “Documents” haurà d’adjuntar tota la documentació requerida en el present plec, dins els sobres corresponents.
- Una vegada contestat el formulari de resposta, haurà de pulsar el botó “Tancar formulari”.

Una vegada fets tots els passos anteriors, haurà de pulsar el botó “Finalitzar oferta”. Posteriorment, haurà de pulsar el botó “Firmar tots” i seleccionar un certificat reconegut per a la firma de documents.

Els licitadors o candidats hauran de firmar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i la integritat del document, l’oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l’apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre, i demés disposicions de contractació pública electrònica, a excepció d’aquells documents que acrediten la constitució de la garantia provisional, quan sigui procedent, que hauran de ser en tot cas originals.

La firma electrònica reconeguda, segons l’article 3 de la Llei 59/2003, de 19 de Desembre, de firma electrònica, és la firma electrònica avançada basada en un certificat reconegut (vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació) i generada mitjançant un dispositiu segur de creació de firma (per exemple, DNI electrònic, o altres targetes criptogràfiques que recullin els requisits establerts a la norma de referència).

Els certificats reconeguts acceptats per la plataforma VORTAL són:

- ACCV.
- DNI electrònic.
- IZEMPE.
- ANCERT.
- Camerfirma.
- CATCert.
- FNMT – CERES.
- FIRMA PROFESSIONAL.

És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, que el certificat està correctament instal·lat a l’ordinador i que es poden signar documents.



Per verificar que es pot firmar electrònicament a la plataforma, una vegada s'ha indicat estar interessat i s'ha començat a crear la proposició, es pot fer la comprovació següent:

1. Anar a "Documents de l'oferta".
2. A "Altres annexes" clicar a "Afegir documents".
3. Seleccionar i afegir un arxiu/document.
4. Si els documents es firmen correctament, la informació de la firma es visualitzarà a la columna corresponent.
5. Eliminar el document si no és necessari per completar l'oferta.

A continuació, haurà de clicar a "Xifrar i enviar", de tal manera que tota l'oferta, i la documentació associada a la mateixa, quedarà xifrada, sense que es pugui accedir al seu contingut fins que es constitueixi degudament la mesa de contractació. Seguidament, apareixerà una finestra en què s'hauran d'acceptar les recomanacions per a l'enviament de l'oferta a la plataforma, i per acabar, haurà de pulsar el botó "Presentar".

En el cas que s'interrompi el servei per causes tècniques, aquestes s'anunciaran als potencials usuaris del Registre amb l'antelació màxima possible. Si la interrupció no és programada, sempre que sigui possible, l'usuari visualitzarà en el seu accés un missatge en el que es comuniqui aquesta circumstància.

Les proposicions extemporànies seran excloses, a no ser que s'acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia Plataforma.

S'entendrà complert el termini si s'inicia la transmissió dins del mateix i finalitza amb èxit.

Una vegada presentada la proposició a través de la plataforma VORTAL, es generarà un avís de recepció electrònic que garantirà la data, l'hora i el contingut de l'oferta.

La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada per les empreses licitadores o candidates del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Cada empresa licitadora no podrà presentar més d'una proposició

Clàusula 13.- Documentació de la proposició.

1. Les proposicions es presentaran **en dos sobres** electrònic en el que s'indicarà, a més de la raó social i la denominació de l'entitat concursant, el títol de la licitació.

La documentació d'aquests sobres ha de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador i ser original o degudament autenticada.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de



contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera, si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa, implicarà l'exclusió de la licitació.

Sobre A

Aquest sobre contindrà la documentació exigida a l'article 140 de la LCSP, que és la següent:

- DEUC.

1.1) El licitador, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, ha de presentar el document europeu únic de contractació (DEUC) degudament signat per ell mateix o, si escau, per la persona o les persones que el representen.

Per obtenir el document DEUC, l'interessat s'ha de descarregar el fitxer en format xml que es publicarà al perfil del contractant, guardar-ho en el seu ordinador i anar al servei en línia de la Comissió Europea, indicant que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC. En aquest moment s'ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades per aquest servei en línia. A continuació es faciliten dues guies on es donen instruccions per tal d'emplenar el DEUC:

- La Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat, sobre instruccions per emplenar el document europeu únic de contractació,
- Resolució de 6 de abril de 2016, de la Dirección General del Patrimonio del Estado, per la que es publica la "Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa sobre la utilización del Documento Europeo Único de Contratación previsto en la nueva Directiva de contratación pública."

1.2) El DEUC s'ha de complimentar únicament en els següents apartats:

- A la Part II, Secció A), els camps relatius a nom, número d'identificació nacional i direcció postal del licitador i els camps relatius a la persona o les persones de contacte.
- A la Part II, Secció A), la resposta que correspongui sobre si el licitador és una microempresa, una petita empresa o una mitjana empresa.



- A la Part II, Secció A), les respostes que corresponguin sobre la inscripció en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats.
- A la Part II, Secció A), les respostes que corresponguin sobre la concurrència amb altres licitadors, tenint en compte que, en tot cas, caldrà complimentar també l'**Annex III** d'aquest plec.
- Sempre es complimentarà la Part II, Secció B), relativa a les dades de la persona o les persones que, si escau, representen el licitador.
- A la Part II, Secció C), només si recorre a la solvència o als mitjans personals de tercers externs, de conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) de la LCSP, cas en què la resposta serà afirmativa. En aquest supòsit, també s'ha de presentar un altre DEUC separat per cadascun dels tercers.
- Sempre es complimentarà la Part IV, Secció A), però només la primera resposta global, afirmativa o negativa, sobre si compleix o no tots els criteris previs de selecció. **No s'han d'emplenar la resta d'apartats.**
- La Part VI, amb el lloc, data i signatura.

1.3) En cas de licitadors que concorrin agrupats en una unió temporal, s'ha de presentar un DEUC separat per cada membre. A més, caldrà aportar el compromís, subscrit per tots els membres, de constituir-se formalment, mitjançant l'atorgament d'escriptura pública, en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte (**Annex III** d'aquest plec).

1.4) El tercer al que es recorri, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, ha de complimentar el DEUC degudament signat per ell mateix o, si escau, per la persona o les persones que el representen, en els següents apartats:

- A la Part II, Secció A), els camps relatius a nom, número d'identificació nacional i direcció postal del tercer i els camps relatius a la persona o les persones de contacte.
- A la Part II, Secció A), les respostes que corresponguin sobre la inscripció en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats.
- Sempre es complimentarà la Part II, Secció B), relativa a les dades de la persona o les persones que, si escau, representen el tercer.
- Si posa a disposició del licitador la seva solvència, es complimentarà la Part IV, Secció A), però només la primera resposta global, afirmativa o negativa, sobre si compleix o no tots els criteris previs de selecció. **No s'han d'emplenar la resta d'apartats.**
- La Part VI, amb el lloc, data i signatura.



1.5) En el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació, el licitador que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació justificativa del compliment dels requisits previs. El mateix hauran de fer tots els membres de la unió temporal si la seva oferta és la millor.

No obstant, en qualsevol moment anterior, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar la presentació de tota o part d'aquesta documentació quan consideri que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de les dades o informació consignades al DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

- Declaració responsable, conforme al model Annex 1 d'aquest plec, de no trobar-se comprès en cap de les prohibicions per contractar recollides a l'article 71 de la LCSP, que inclourà expressament les següents circumstàncies: a) trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social imposades en la legislació vigent; b) si compta amb 50 o més treballadors, complir el requisit que almenys el 2 per cent dels seus empleats són treballadors amb discapacitat, de conformitat amb l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i llur inclusió social, en les condicions que es determinin reglamentàriament i c) si compta amb més de 250 treballadors, complir amb l'obligació de tenir un pla d'igualtat conforme amb el que disposa l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat de dones i homes.

La presentació de la declaració responsable dels compliments de requisits de participació serà objecte d'esmena pels licitadors a requeriment dels serveis que depenen de l'òrgan de contractació, quan no s'haguessin presentat o no estiguessin adequadament complimentats, en el termini de **3 dies naturals** a comptar des del següent al de la recepció del requeriment d'esmena.

Si no s'esmena dintre termini la documentació requerida, l'òrgan de contractació entendrà que el licitador ha desistit de la seva oferta.

El candidat únic podrà incorporar al sobre A, en virtut dels articles 150.2 i 140.3 de la LCSP, la totalitat o part de la documentació acreditativa de les circumstàncies a les que es refereix l'article 140.1 Lletres a) a la c), i segons el detall que consta a la clàusula 16 d'aquest Plec. En el seu defecte, aquesta haurà de ser aportada amb caràcter previ a la adjudicació del contracte.

Sobre B

El sobre B ha de contenir:

- La proposició econòmica d'acord amb el model Annex 3 d'aquest PCAP.



Clàusula 14.- Inexistència de mesa de contractació

D'acord amb el que estableix l'article 326.1 de la LCSP, en aquest procediment negociat sense publicitat no es constituirà mesa de contractació.

Clàusula 15.- Fases del procés negociador.

1.- Un cop presentada la proposició dintre del termini establert a tal efecte, es procedirà a revisar la documentació administrativa presentada (sobre A). Si s'observen defectes o omissions esmenables, es comunicarà al candidat, deixant constància d'aquesta comunicació a l'expedient, concedint-li un termini no superior a **tres dies naturals** perquè faci les esmenes oportunes.

Revisada favorablement la documentació administrativa i, si escau, les esmenes realitzades, es revisarà la proposició econòmica (sobre B) i es convidarà al candidat a negociar els criteris assenyalats a la clàusula 9 d'aquest plec.

2.- La negociació es desenvoluparà en una sessió, d'acord amb les regles següents:

a) Per part de l'empresa candidata hi assistiran les persones que, prèviament, hagi designat el seu representant acreditat en el procediment, fins a un màxim total de dues persones.

Per part de l'Ajuntament de Rubí, hi assistiran els responsables del contracte designats a la Clàusula 1 i, si escau, una persona tècnica del Servei de Contractació. El responsables del contracte que assisteixin a la sessió seran els encarregats de dirigir-la i de fixar la seva finalització.

b) La primera i única sessió negociadora es celebrarà dins el termini màxim de 15 dies comptats des de l'endemà de la presentació de la proposició.

c) Les comunicacions durant el procés de negociació podran realitzar-se mitjançant correu electrònic, deixant a l'expedient constància documental dels mateixos.

d) La negociació conclou quan el candidat presenti l'oferta econòmica definitiva. L'oferta definitiva haurà de ser coherent amb els posicionaments mantinguts pel candidat durant la sessió de negociació celebrada, essent rebutjats aquells extrems o elements que els contradiguin. Els termes d'aquesta oferta definitiva es reflectiran a l'acord d'adjudicació i al document de formalització del contracte.

Si el candidat no presenta oferta definitiva s'entendrà que manté la proposició econòmica i tècnica inicial, els termes de la qual es reflectiran a l'acord d'adjudicació i al document de formalització del contracte.

e) De la fase de negociació es deixarà constància documental a l'expedient. A aquests efectes, els responsables del contracte que assisteixin a cada sessió aixecarà acta de la mateixa.



Clàusula 16.- Adjudicació del contracte.

1.- De conformitat amb l'article 150 de la LCSP l'òrgan de contractació requerirà al licitador perquè, dins el termini màxim de **10 dies hàbils** comptats des de l'endemà de la recepció del requeriment, presenti la documentació següent (si no ha estat aportada amb anterioritat):

- Declaració de plena vigència de les dades que consten al RELI o ROLECSP (ANNEX 2 d'aquest plec).
- En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques aportarà el següent:

- Si és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligat al seu pagament, ha de presentar el document d'alta de l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'indicat epígraf completat amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost.

- Si es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.

- Resguard de l'assegurança de responsabilitat civil i rebut acreditatiu d'estar al corrent de pagament de la prima en ambdós casos segons el previst en aquest plec.

Al RELI o ROLECSP ha de constar:

A) Capacitat

B) Solvència

C) Així com el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

- Certificat o document de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària acreditatiu d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries, d'acord amb les circumstàncies assenyalades a l'article 13 del RGLCAP.

- Certificat d'estar al corrent de deutes amb l'Agència Tributària de Catalunya.

- Certificat o document del Ministeri de Treball i Seguretat Social acreditatiu d'estar al corrent en el compliment de les obligacions de Seguretat Social, d'acord amb les circumstàncies assenyalades a l'article 14 RGLCAP.

- Declaració relativa a prevenció de riscos laborals (Annex 4) d'aquest PCAP.

- Declaració relativa a normes de seguretat i salut (Annex 5) d'aquest PCAP.



- Documentació prevista a l'article 140 de la LCSP (justificació de la capacitat i la solvència econòmica i financera i tècnica o professional), que és la que s'indica a continuació:

A) Documents acreditatius de la **personalitat i capacitat del candidat:**

- Escriptura de constitució i, si escau, de modificació inscrites al Registre Mercantil i còpia de la Targeta d'Identificació Fiscal de la societat.
- DNI o document que el substitueixi de la persona que, ostentant la representació orgànica de la societat, exerceix tal representació en aquest procediment. Si la representació en aquest procediment és voluntària, DNI o document que el substitueixi de la persona que l'exerceix i Escriptura de Poder que reuneixi els requisits legals necessaris per a la seva validesa, la qual haurà d'estar inscrita al Registre Mercantil si es tracta d'un apoderamentament general.

B) Acreditació de la **solvència econòmica i financera** del candidat.

C) Acreditació de la **solvència professional o tècnica** del candidat.

La documentació assenyalada a les lletres A) B) i C) és substituïble per la presentació del certificat d'inscripció en el RELI o en el ROLECE, juntament amb la declaració responsable de la vigència de les dades que inclou (model Annex 2 d'aquest PCAP).

La documentació es presentarà amb claredat, separant adequadament els documents que acreditin cada un dels apartats anteriorment assenyalats i per l'ordre establert en aquest PCAP.

Si l'empresa es proposa com a adjudicatària podrà esmenar la falta o incompleta presentació dels documents requerits en un termini de **3 dies naturals** a comptar des del següent al de la recepció del requeriment d'esmena.

En cas d'adjudicar-se el contracte, tota la documentació a presentar, si s'escau, haurà de ser original o bé còpies que tinguin caràcter d'autèntiques o compulsades conforme a la legislació vigent en la matèria.

2.- De conformitat amb l'article 150.2 LCSP si no es compleix adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

3.- L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins els 3 dies hàbils següents a la recepció de la documentació. L'adjudicació serà motivada, es notificarà al candidat i, simultàniament, es publicarà al perfil del contractant.



Clàusula 17.- Formalització del contracte

1.- El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització, que s'haurà d'efectuar abans de 15 dies hàbils següents a aquell en què el candidat rebi la notificació de l'adjudicació.

Simultàniament amb la signatura del contracte, l'adjudicatari haurà de signar el PCAP i el PPT, que revesteixen caràcter contractual.

2.- Si no es formalitzés el contracte en el termini anteriorment esmentat per causes imputables a l'adjudicatari, l'Ajuntament de Rubí li exigirà una penalitat del 3% del pressupost base del contracte, IVA exclòs.

3.- En cas que el contracte s'elevi a escriptura pública, les despeses aniran a càrrec del contractista.

Clàusula 18.- Obligacions del contractista

A) Obligacions essencials del contractista

Són obligacions essencials a càrrec del contractista:

- a) Les condicions especials d'execució relacionades a la lletra A) precedent.

L'incompliment d'aquestes condicions suposarà la resolució del contracte, tal i com estableix l'article 202.3 en relació al 211.1 f) de la LCSP.

- b) El pagament de la prima de la pòlissa d'assegurança, de conformitat amb les condicions i termes que es preveuen a l'apartat 21 d'aquest informe.

L'incompliment d'aquestes obligacions essencials suposaran la resolució del contracte, de conformitat amb l'article 211.1 f) de la LCSP.

C) Altres obligacions del contractista

A més de complir amb les obligacions essencials, el contractista està obligat a:



- Designar un interlocutor amb qui la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte i/o la persona responsable del contracte establiran totes les comunicacions operatives derivades de l'execució del contracte.
- Comunicar a l'Ajuntament de Rubí abans de l'inici de l'execució del contracte el personal que hi participarà i acreditar, quan escaigui, la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social. Durant la vigència del contracte, igualment caldrà comunicar prèviament a l'Ajuntament de Rubí qualsevol substitució d'aquestes persones i, quan escaigui, acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret. Les substitucions requeriran el previ consentiment municipal.
- Responsabilitzar-se de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis efectuats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament de Rubí o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- Complir les disposicions vigents reguladores de la relació entre contractista i eventuais subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.
- Realitzar en nom i per compte propis i sota la seva exclusiva responsabilitat tots aquells actes que siguin necessaris per al compliment del contracte.
- Executar el contracte sota el seu risc i ventura.
- Respondre dels danys causats a tercers, fins i tot al propi Ajuntament de Rubí, com a conseqüència de la prestació i funcionament dels serveis, fent-se càrrec de les indemnitzacions i reparacions que procedeixin, segons l'article 196 de la LCSP. A aquests efectes, durant la vigència del contracte, haurà de tenir subscrita la pòlissa d'assegurança a què es refereix l'apartat 21 d'aquest informe i estar al corrent en el pagament de la prima o primes, justificant documentalment una i altra cosa a l'Ajuntament de Rubí.
- Adequar l'activitat i complir els principis ètics, les regles de conducta i les obligacions de transparència que s'estableixin al PCAP a l'empara del que disposen l'article 3.5 i l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Permetre en tot moment a l'Ajuntament de Rubí exercir el control i la fiscalització sobre l'execució del contracte i el compliment d'obligacions, facilitant al respecte tota la informació i documentació que si li requereixi.



- Les altres que resultin del Plec de Clàusules Administratives Particulars i del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

B) OBLIGACIONS RELATIVES A LES INCIDÈNCIES

- Iniciar la tramitació d'una incidència en un termini màxim de 4 hores a comptar des de la seva comunicació, dins de la jornada laboral segons horaris que el responsable del contracte comunicui a l'empresa adjudicatària.. L'Ajuntament de Rubí farà un seguiment de la tramitació de la incidència mitjançant la plataforma telemàtica de l'empresa adjudicatària proporcionat a tal efecte.
- Atendre les consultes tècniques i/o funcionals relacionades amb les aplicacions objecte del contracte, encara que no siguin pròpiament 'incidències' de programari. Per part de l'Ajuntament es designarà un únic interlocutor per canalitzar-les.
- Proporcionar estadístiques de resolució d'incidències en la seva plataforma de gestió de les incidències.
- Atendre les incidències de l'entorn d'explotació de les solucions de l'empresa fabricant del programari objecte d'aquesta licitació.. Ens referim a situacions puntualment anòmales i que puguin ser resoltes mitjançant la consulta telefònica produïdes en la Base de Dades, sistema operatiu, deficiències en impressió de documents, etc. Aquestes incidències hauran d'estar relacionades amb els productes objecte de manteniment.
- Proporcionar sense costos addicionals la formació als tècnics de l'Ajuntament com a servei associat a l'alliberament de versions del producte, exposant-se els continguts diferencials de les mateixes.
- Incorporar 'millores' en els programes segons criteris d'universalitat de la solució.
- Lliurar sense cost addicional, els mòduls complementaris per resoldre noves funcionalitats d'un mateix producte o substituir mòduls o funcionalitats obsoletes.
- Lliurar, sense cost addicional per l'Ajuntament els nous productes amb tecnologia web que substitueixin a productes llicenciats anteriorment.

C) Autorització per a l'accés a la Tresoreria General de la Seguretat Social



Als efectes de verificar el compliment per part del contractista de les seves obligacions amb la Seguretat Social i prevenir eventuais responsabilitats municipals per aplicació del que disposa l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, caldrà que s'autoritzi a l'Ajuntament de Rubí perquè, un cop formalitzat el contracte i durant tota la seva execució, pugui accedir i obtenir de la Tresoreria General de la Seguretat Social les dades i els documents necessaris.

Clàusula 19.- Condicions especials d'execució

A) Condicions especials d'execució

Conforme a la nomenclatura i contingut de l'article 202 de la LCSP, s'identifiquen cinc categories de condicions especials d'execució (les de caràcter social, les de caràcter ètic, les de caràcter mediambiental, les relacionades amb la innovació i les d'altre ordre) que es poden establir a la contractació pública sempre que tinguin vinculació amb l'objecte del contracte, no siguin discriminatòries i siguin compatibles amb el dret comunitari. Tanmateix, és obligat incloure en el PCAP alguna mesura relacionada "*amb la innovació, de tipus mediambiental o de tipus social*" d'entre les que enumera l'apartat 2 del mateix precepte.

No obstant, i donat que el present contracte, l'execució del qual implica la cessió de dades al contractista és obligatori l'establiment d'una condició especial d'execució que faci referència a l'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i europea en matèria de protecció de dades.

S'opta, per tant, per establir dues condicions especials d'execució, una de tipus social i en matèria de protecció de dades, les quals s'indiquen seguidament:

El contractista assumeix les següents condicions especials d'execució:

A1.- Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte.

- Condicions d'aplicació: Estabilitat laboral en els contractes



Com a condició d'execució contractual, l'empresa adjudicatària mantindrà, durant la vigència del contracte, la plantilla de treballadors i treballadores dedicats a l'execució del mateix sense que procedeixi suspensió o extinció dels contractes de treball de la plantilla, excepte les suspensions o extincions conseqüència de la voluntat de la persona treballadora o d'acomiadaments disciplinaris, i tret que per circumstàncies sobrevingudes l'empresa es trobi en alguns dels supòsits previstos en l'article 51 de l'Estatut dels Treballadors. En tot cas, el contractista ha de garantir el manteniment d'aquesta plantilla de treballadors i treballadores, inclús quan concorri algun dels supòsits senyalats: acomiadaments, renúncies, etc.

S'atribueix a aquesta condició d'execució el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes establerts en la lletra f) de l'article 211.1 de la LCSP.

- Verificació de l'aplicació de la mesura:

El seguiment del compliment efectiu d'aquesta condició especial d'execució es durà a terme mitjançant una declaració de l'empresa contractista o subcontractista, o un informe de l'òrgan de representació dels treballadors/es de l'empresa contractista o subcontractista, o els documents o títols que així ho acreditin. El responsable del contracte ha de fer seguiment i demanar aquesta documentació quan cregui convenient per tal de garantir el correcte compliment d'aquesta condició especial d'execució.

A2.- Obligació del contractista de sotmetre's a la normativa estatal i europea en matèria de protecció de dades.

D'acord amb el que estableix l'apartat sis de l'article 5 del recent Reial Decret-Llei 14/2019, de 31 d'Octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions, el qual dona una nova redacció a l'apartat 1 de l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de Novembre, de contractes del sector públic, i donat que el present contracte, l'execució del qual implica la cessió de dades per l'Ajuntament de Rubí al contractista, s'estableix com a condició especial d'execució l'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i, especialment, al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD), a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i, en allò que sigui aplicable, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que les desenvolupin.



El contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

S'atribueix a aquesta condició d'execució el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes establerts en la lletra f) de l'article 211.1 de la LCSP.

Clàusula 20.- Penalitzacions

L'adjudicatari queda obligat al compliment dels terminis d'execució del contracte i dels terminis fixats per l'Administració. En el cas de sobrepassar el termini establert o en el cas d'incompliment de terminis parcials per causes imputables al contractista s'aplicarà el que disposen els articles 193 i 195 de la LCSP.

Clàusula 21.- Règim específic de penalitats (articles 192 a 196 de la LCSP).

A) Incompliment d'obligacions essencials

En cas d'incompliment de qualsevol obligació essencial la penalització consistirà en una quantia equivalent al 10% del preu del contracte, IVA exclòs. Això s'entén sense perjudici que l'òrgan de contractació pugui optar per la resolució del contracte.

B) Incompliments per part del contractista

Control de qualitat

Durant l'execució dels serveis requerits, l'Ajuntament realitzarà el control dels nivells de servei establerts i aplicarà un sistema de mesura de la qualitat, segons els estàndards vigents en cada moment.

L'empresa adjudicatària haurà de considerar l'assegurament de la qualitat com un procés horitzontal i independent, però alineat amb la pròpia prestació del servei. Aquest procés haurà d'estar contemplat i present, per tant, en qualsevol de les activitats relatives al servei en tots els seus àmbits, i haurà de garantir en tot moment el punt origen/actual vers el punt destí (resultats a obtenir i la millora del servei):

- Compliment del termini/cost (resultat) prèviament estipulat per cada activitat realitzada.
- Aplicació de les metodologies de treball i documentacions vigents per cada tipologia d'activitat.
- Satisfacció dels requeriments/especificacions pels que hagués estat definida cada activitat realitzada.



- Documentació dels Resultats de les activitats realitzades segons s'hagués previst (Processos, instruccions tècniques, plans de treball, anàlisi funcionals/tècnics, plans de proves, manuals d'usuari, etc)

L'empresa licitadora haurà d' incloure en la seva proposta una descripció detallada del seu **Pla de Qualitat** per al servei definit, on es vegi clarament el seu alineament amb els objectius de l'Ajuntament i la sensibilitat per a la cerca d'una major eficiència en el servei. Aquest punt no serà susceptible de valoració. La no presentació suposarà l'exclusió del procediment.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar 3 mesos abans de que finalitzi una anualitat les relacions de les incidències registrades durant aquest període de temps i l'estat en el qual es troben, amb la finalitat de valorar el grau de d'execució del servei, per tal d'avaluar el nivell real d'aplicació de les Metodologies i dels Processos / procediments / instruccions tècniques, per gestionar el servei; així com el grau real de compliment dels objectius del Pla de Qualitat definit, les quals podran ser penalitzades d'acord al quadre que es detalla a la clàusula següent.

La no presentació de la relació d'incidències o la presentació insuficient suposarà una penalització del 1% anual del preu d'adjudicació de manteniment del producte afectat.

El Nivell de Servei s'estableix tres categories:

1. **Continuïtat del Servei** de Suport i Manteniment
2. **Servei de Suport Telefònic**
3. **Manteniment Correctiu**

Cadascuna d'aquestes categories definirà un o més indicadors per mesurar la qualitat del servei prestat. El mesurament dels indicadors de prestació del servei es realitzarà en els períodes establerts en l'apartat Revisió d'aquest acord, aplicant les penalitzacions previstes en l'apartat Penalitzacions, en cas d'incompliment dels valors objectius esperats per als mateixos.

1 Continuïtat

Enfront de la interrupció de la prestació del Servei de Suport i Manteniment, total o parcial, per causes directament imputables a l'empresa adjudicatària, aquesta es compromet a restablir la prestació del mateix, en un termini no superior a 4 hores des del moment en què es produeixi l'incident.

No són causes imputables a l'empresa adjudicatària la interrupció del servei provocada per problemes en els serveis de telecomunicacions contractats amb terceres parts (telefonía i internet) que habiliten l'accés de l'ajuntament al Servei de Suport i Manteniment.



Indicador	Descripció	Valor objectiu de l'indicador
Continuïtat	Restauració del Servei de Suport i Manteniment enfront a interrupcions del mateix en el termini fixat per a això (màxim 4 hores).	$\geq 90\%$ de los casos se restableix el servei en el termini fixat

2 Servei de Suport Telefònic

L'empresa adjudicatària s'ha de comprometre a complir amb els següents indicadors en la prestació del Servei de Suport Telefònic:

Indicador	Descripció	Valor objectiu de l'indicador
Trucades abandonades	Trucades realitzades pels usuaris autoritzats de l'Ajuntament al Centre de Suport de l'empresa adjudicatària (mitjançant el número de telèfon establert per accedir a aquest servei), que esgoten el temps màxim d'espera establert (15 minuts) sense ser ateses per un tècnic de la mateixa.	$< 10\%$ del total de trucades realitzades per l'Ajuntament
Temps de resposta	Temps que un usuari autoritzat de l'Ajuntament de Rubí ha de mantenir-se a l'espera després d'accedir al Centre de Suport de l'empresa adjudicatària (mitjançant el número de telèfon establert per accedir a aquest servei) i haver sol·licitat el tipus d'assistència que desitja, abans de ser atès per un tècnic de l'empresa adjudicatària.	$\geq 60\%$ de les trucades realitzades per l'Ajuntament ha de ser atesa abans de 5 minuts.
Tancament d'una trucada	Mitjana del total de trucades del període del temps transcorregut des que una trucada és registrada en els sistemes de gestió (tant a través del Servei de Suport Telefònic com a través de la Plataforma WEB), fins que és tancada amb una solució satisfactòria o enviada a l'ENTITAT perquè confirmi la seva acceptació (*). Aquest indicador només s'aplica a les trucades que es classifiqui com Adaptacions (modificacions dels productes que responen a una necessitat funcional),	< 15 dies naturals



	Incidències (modificacions dels productes per corregir un mal funcionament del mateix) o Consultes (consultes sobre l'ús del producte) (**)	
--	---	--

(*) Tant el tancament de la trucada com la sol·licitud de confirmació de la solució aportada, es portarà a terme mitjançant el canvi d'estat de la mateixa, el que provocarà l'enviament d'un correu electrònic a la persona que apareix com a contacte de la entitat. Serà responsabilitat de l'entitat assegurar-se que les trucades registres en els sistemes de gestió de l'empresa adjudicatària estigui informat el contacte adequat. Aquesta comprovació es pot realitzar verificant que es rep un correu electrònic inicial informant que s'ha procedit a registrar una trucada als sistemes de gestió de l'empresa adjudicatària a la qual se li assigna un identificador únic.

L'empresa adjudicatària ha de disposar d'un sistema on line on es puguin consultar les trucades registrades en els seus sistemes de gestió.

(**) S'haurà de valorar si el mal funcionament del producte es deu a alteracions realitzades per l'Ajuntament en les dades, en els components del producte, o en els sistemes de gestió de bases de dades contra els quals opera el producte. Si es així la trucada no serà considerada en l'anàlisi de compliment del Nivell del Servei.

3 Manteniment Correctiu

L'empresa adjudicatària es compromet a complir amb els següents indicadors en la prestació del servei de Manteniment Correctiu:

Indicador	Descripció	Valor objetivo del indicador
Temps de correctiu	Temps màxim de resposta perquè una trucada es tanqui amb una solució satisfactòria o s'envii a l'Ajuntament perquè confirmi la seva acceptació (*). Aquest indicador només s'aplica a les trucades que l'empresa adjudicatària classifiqui com Incidència (modificacions dels productes per corregir un mal funcionament del mateix). (**) Les trucades classificades com incidències, seran categoritzades en funció de la gravetat de les mateixes en els següents tipus: - Paralitzants: quan la incidència suposen la detenció total del sistema per a tots els usuaris.	El 98% de les trucades es corregeixin en el termini màxim establert, segons s'indica a continuació: Paralitzants: • Si la comunicació de la incidència es rep abans de les 12:00 hores, aportarà una solució abans de les 20:00 hores del mateix dia de la comunicació • Si la comunicació de la incidència es rep amb posterioritat a les 12:00 hores, aportarà una solució abans de les 10:00 hores del dia següent a la comunicació



	- Crítiques: quan la incidència suposa la detenció total del sistema per a un o més usuaris. - Normals: la resta d'incidències. S'entén per detenció total del sistema la impossibilitat d'accedir al producte de l'empresa adjudicatària o a tots els mòduls autoritzats a l'usuari afectat per la incidència.	Crítiques: 72 hores Normals: 8 dies
--	--	---

(*) Tant el tancament de la trucada com la sol·licitud de confirmació de la solució aportada, s'ha de du a terme mitjançant el canvi d'estat de la mateixa, mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a la persona que apareix com a contacte de la entitat. És responsabilitat de l'Ajuntament assegurar-se que les trucades registrades en els sistemes de gestió de l'empresa adjudicatària tenen informat el contacte adequat.

(**) S'haurà de valorar si el mal funcionament del producte es deu a alteracions realitzades per l'Ajuntament en les dades, en els components del producte, o en els sistemes de gestió de bases de dades contra els quals opera el producte. Si es així la trucada no serà considerada en l'anàlisi de compliment del Nivell del Servei.

Les incidències i trucades registrades s'han de poder consultar mitjançant l'accés que l'empresa adjudicatària a de facilitar a l'Ajuntament a seva la plataforma web.

D) Revisió

Període de revisió

El grau d'acompliment d'aquest contracte es **anual**.

Revisió informativa semestral

Durant el període de vigència del ANS, l'empresa adjudicatària subministrarà a l'Ajuntament de Rubí en els 5 primers dies del segon semestre, un informe amb les dades relatives al grau de compliment dels indicadors establerts en l'apartat anterior, referits al semestre immediatament anterior.

L'Ajuntament podrà sol·licitar a l'empresa adjudicatària el detall de les dades que donen lloc al resultat de cada indicador. Atès que aquestes dades s'extrauran dels sistemes de gestió de l'empresa adjudicatària per al Servei de Suport i Manteniment, i atès que aquestes dades són seran accessibles per l'Ajuntament de Rubí a través de la seva plataforma web, qualsevol controvèrsia respecte dels mateixos s'haurà d'aclarir en funció de la informació continguda en aquests sistemes de gestió, així com en les comunicacions per correu electrònic que rebrà rep l'Ajuntament de Rubí al llarg del procés de gestió de les trucades.

Aquest informe semestral serà informatiu, tenint com a principal objectiu la realització d'un seguiment del servei.

Revisió del compliment del ANS anual

Transcorreguts 12 mesos de l'entrada en vigor del contracte l'empresa adjudicatària haurà de subministrar a l'Ajuntament de Rubí en els 5 dies posteriors a aquest període un informe amb les dades relatives al grau de compliment dels indicadors establerts en l'apartat anterior.

Igual que amb l'informe semestral, l'Ajuntament de Rubí podrà sol·licitar a l'empresa adjudicatària el detall de les dades que donen lloc al resultat de cada indicador. De la mateixa que en l'informe semestral, qualsevol controvèrsia respecte dels mateixos, s'haurà de dilucidar en funció de la informació existent en els sistemes de gestió de l'empresa adjudicatària per al Servei de Suport i Manteniment.

L'informe anual serà la base per a l'establiment de penalitzacions descrites en l'apartat següent si és que hi hagués lloc a això.

E) Penalitats

Si en els períodes de revisió del grau de compliment del ANS, un o més indicadors presentessin un valor que representi un incompliment del valor objectiu previst en la seva definició, aquest es categoritzarà a lleu o greu, segons la següent taula:

CATEGORIZACIÓ DE L' INCOMPLIMENT		
Indicador	Desviació lleu	Desviació greu
Continuïtat	Valor de l'indicador: $\geq 80\%$	Valor del indicador: $< 80\%$
Trucades abandonades	Valor de l'indicador: $>10\%$ y $\leq 15\%$	Valor del indicador: $> 15\%$
Temps de resposta	Valor de l'indicador: $\leq 55\%$	Valor del indicador: $< 55\%$
Tancament d'una trucada	Valor de l'indicador: ≤ 18	Valor del indicador: > 18
Temps de correctiu	Valor de l'indicador: ≤ 95	Valor del indicador: $< 95\%$



En funció del tipus d'incompliment que es registri en cada un dels indicadors, es generarà un dret de compensació a favor de l'Ajuntament de Rubí, segons s'estableix en la següent taula:

PENALITZACIONS		
Indicador	Desviació lleu	Desviació greu
Continuïtat	1% de descompte del cost anual del contracte de manteniment	4% de descompte del cost anual del contracte de manteniment
Trucades abandonades	2% de descompte del cost anual del contracte de manteniment	5% de descompte del cost anual del contracte de manteniment
Temps de resposta	2% de descompte del cost anual del contracte de manteniment	3% de descompte del cost anual del contracte de manteniment
Tancament d'una trucada	1% de descompte del cost anual del contracte de manteniment	2% de descompte del cost anual del contracte de manteniment
Temps de correctiu	3% de descompte del cost anual del contracte de manteniment	5% de descompte del cost anual del contracte de manteniment

Incidències crítiques

Es podrà aplicar una penalització % del total de facturació si es produeixen 3 o més incompliments dels SLA mínims per incidències crítiques. Aquesta penalització serà superior a mida que es produeixi un augment dels incompliments.

Incompliments SLA crítiques (en un mes)	% penalització facturació
De >=3 a <6	4%
De >=6 a <9	6%
De >=9 a <12	8%
>= 12	10%

El comptatge d'incidència no resolta serà contada per resolució dins del termini d'hores requerides, en el cas de les incidències crítiques són 12 hores laborables. Per tant en el cas de produir-se una incidència crítica resolta passades 30 hores laborables des de la comunicació equivaldrà a dos incompliments (>12 hores laborables primer incompliment, >24 hores laborables segon incompliment).

Incidències no crítiques

Es podrà aplicar una penalització % del total de facturació si es produeixen 10 o més incompliments dels SLA mínims per incidències no crítiques. Aquesta penalització serà superior a mida que es produeixi un augment dels incompliments.

Incompliments SLA NO crítiques (en un mes)	% penalització facturació
De >=10 a <15	2%
De >=15 a <20	4%
De >=20 a <25	6%
>= 25	8%



El comptatge d'incidència no resolta serà contada per resolució dins del termini d'hores requerides, en el cas de les incidències no crítiques són 36 hores laborables. Per tant en el cas de produir-se una incidència no crítica resolta passats 6 dies laborables (144 hores laborables) des de la comunicació equivaldrà a tres incompliments (>36 hores laborables primer incompliment, >72 hores laborables segon incompliment, >108 hores laborables tercer incompliment).

La penalització acumulada en un període de revisió mai podrà superar un 10% del cost total del contracte de manteniment en aquest període.

El total de les penalitats que podrà imposar l'Ajuntament de Rubí al contractista no podran excedir el 50% del preu del contracte, IVA exclòs, tal i com preveu l'article 192.1 de la LCSP.

Llevat de pacte en contra, el dret de descompte que es generi a favor de l'Ajuntament de Rubí, s'aplicarà en la renovació del contracte de manteniment que tingui lloc immediatament posterior al que ha registrat l' incompliment.

F) Danys i perjudicis

Tant en els supòsits d'imposició de penalitats, com en els de resolució per demora o per defectes de la prestació, l'Ajuntament de Rubí podrà exigir al contractista els danys i perjudicis ocasionats, de conformitat amb el que disposen els articles 194.1 i 213.3 de la LCSP.

Clàusula 22.- Suspensió i força major

En relació a la suspensió i extinció del contracte s'aplicaran els articles 208 a 213 de la LCSP.

Si les obligacions assumides per ambdues parts en virtut d'aquest contracte fossin impossibles d'acomplir o sofrissin un retard per causes de força major, s'entendrà que l'adjudicatari i l'Ajuntament estan lliures del compliment de les obligacions que marca el plec durant el període de temps durant el qual subsisteix la força major.

S'entendrà com a supòsit de força major: incendis, catàstrofes naturals, actes vandàlics o de terrorisme, vaga dels serveis públics, vaga del personal i en general totes aquelles causes sobrevingudes que no es puguin evitar.

La part que al·legui la força major haurà de justificar-la convenientment a l'altra part.

S'incoarà d'ofici o a instància de part el procediment corresponent de conformitat amb la Llei.



Clàusula 23.- Cessió

D'acord amb el que disposen els articles 122 i 214 de la LCSP, la cessió del contracte és possible sempre que es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 del referit article 214 de la LCSP.

Clàusula 24.-Subcontractació

El contractista restarà obligat al compliment de l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

Els licitadors hauran d'indicar a la seva oferta (segon document annex al PCAP), si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, el nombre o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals encomani la seva realització.

En tot cas, el contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï l'execució d'aquest, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure els subcontractes, i ha d'assenyalar la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals del subcontractista, i ha de justificar suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i ha d'acreditar que aquest no està incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71.

El contractista principal ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

En el cas que el subcontractista tingui la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar-ne l'aptitud.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació



d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, alguna de les conseqüències següents:

- a) l'imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.
- b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

Els subcontractistes queden obligats només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral, així com a l'obligació a la qual fa referència l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 referida a la submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Els subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen, en tot cas, naturalesa privada.

Clàusula 25. – Resolució del contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que determini aquest plec i en els fixats al articles 211 i 212 de la LCSP i en les condicions i amb els efectes senyalats a l'article 213 i 313 de l'esmentada norma.

L' incompliment de les normes ètiques (Annex 6 d'aquest plec) provocarà la resolució del contracte.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.



Ajuntament
de Rubí

Clàusula 26.- Recursos

Els actes que es dictin als procediments oberts simplificats d'adjudicació dels contractes de serveis de les Administracions Públiques podran ser objecte de recurs administratiu ordinari de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, així com en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.



Ajuntament
de Rubí

Annex 1

DECLARACIÓ RESPONSABLE QUE ACOMPANYA EL DEUC

El/la senyor/a, amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant (assenyalar i, si
escau, completar el que sigui procedent):

- ☐ En nom i dret propis, com a licitador en la **CONTRACTACIÓ DEL MANTENIMEN DE LA WEB CORPORATIVA, LA SEU ELECTRONICA I LA INTRANET EN FORMAT HOSTING**
- ☐ En nom i representació de, amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número, com a
licitador en la **CONTRACTACIÓ DEL MANTENIMEN DE LA WEB CORPORATIVA, LA SEU ELECTRONICA I LA INTRANET EN FORMAT HOSTING**

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

A) Que la nacionalitat del licitador és (assenyalar el que sigui procedent):

- ☐ Espanyola.
- ☐ Estrangera i per aquest motiu es sotmet als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

B) Que el licitador està inscrit al Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP/ROLECE) o a una base de dades o llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre de la Unió Europea (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

- ☐ SI i les dades que consten inscrites al registre:
- ☐ Són vigents i estan actualitzades.
- ☐ No són vigents i/o no estan actualitzades. Les dades no vigents i/o no actualitzades són les següents:
- ☐ NO



Ajuntament
de Rubí

C) Que el licitador (assenyalar el que sigui procedent):

- ☐ Ocupa a menys de 50 persones.
- ☐ Ocupa a 50 o més persones i per aquest motiu:
 - ☐ Compleix totalment la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat equivalent, com a mínim, al 2% de la plantilla, d'acord amb el que disposa l'article 42.1 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i llur inserció social.
 - ☐ Compleix parcialment la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat equivalent, com a mínim, al 2% de la plantilla, d'acord amb el que disposa l'article 42.1 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i llur inserció social.
 - ☐ Aplica, alternativa o simultàniament, alguna de les mesures substitutòries previstes al Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

D) Que el licitador (assenyalar el que sigui procedent):

- ☐ Ocupa a 50 o més treballadors i disposa d'un pla d'igualtat conforme al que estableix el Reial Decret 901/2020, de 13 d'octubre, pel que es regulen els plans d'igualtat i el seu registre, o en el seu cas disposa d'un pla d'igualtat pendent d'adaptació al mencionat RD 901/2020 en el termini previst per a la seva revisió o en defecte d'aquest amb anterioritat al 13 de gener de 2022. Aquest Pla d'igualtat es troba inscrit al registre corresponent amb el número: (**Important: Indicar número inscripció registral REGCON**)
- ☐ No ocupa a més de 50 treballadors.

E) Que no concorre cap de les circumstàncies previstes a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic constitutives de prohibició de contractar.

F) Que el licitador (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

- ☐ No forma part de cap grup empresarial.
- ☐ Sí forma part del grup empresarial denominat, respecte del que:



Ajuntament
de Rubí

- ☐ Cap de les empreses que l'integren concorre en aquesta licitació.
- ☐ Concorren en aquesta licitació les següents empreses:
.....

G) Que el licitador compleix amb les disposicions vigents en matèria laboral i social.

H) Que totes les dades de caràcter personal consignades en la documentació presentada s'han obtingut amb el previ consentiment de les persones afectades, a fi i efectes de facilitar-les a l'Ajuntament de Rubí per tal de poder participar en aquesta licitació.

I) Que s'autoritza a l'Ajuntament de Rubí per a accedir i obtenir directament dels organismes competents quantes dades i documents calguin per a adjudicar el contracte i, posteriorment, per a verificar el compliment d'obligacions durant la seva execució, incloses les dades i documents relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

I, perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

Lloc:

Data:



Ajuntament
de Rubí

Annex 2

DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE LA PLENA VIGÈNCIA DE LES DADES QUE INCLOU EL REGISTRE D'EMPRESSES LICITADORES I CLASSIFICADES DE CATALUNYA (RELI) O EL REGISTRE OFICIAL DE LICITADORS I EMPRESSES CLASSIFICADES DEL SECTOR PÚBLIC (ROLECSP)

....., amb DNI núm....., en
nom propi, o com a representant de l'empresa....., amb
domicili a i número d'identificació
fiscal.....

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

Que les dades que consten en el REGISTRE D'EMPRESSES LICITADORES I CLASSIFICADES DE CATALUNYA o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic **són plenament vigents** (en el supòsit que no sigui així, indicar quines dades són vigents i quines no ho són, aportant els documents de les dades no vigents).

I, perquè consti, a efectes de contractar amb l'Ajuntament de Rubí, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

..... de de



Ajuntament
de Rubí

Annex 3

MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS DE NEGOCIACIÓ

....., amb domicili a,
carrer....., núm., CP....., amb DNI
núm., i telèfon....., amb plena capacitat d'obrar, en nom propi/ o
en representació de l'empresa....., amb domicili a.....,
carrer....., CP....., telèfon..... i CIF.....

DECLARO:

Assabentat de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del **CONTRACTE DEL MANTENIMENT DE LA WEB CORPORATIVA, LA SEU ELECTRONICA I LA INTRANET EN FORMAT HOSTING**

Que em comprometo en nom propi (o en nom i representació de la
empresa.....,
NIF/CIF.....), a executar-lo amb subjecció estricta als requisits i les
condicions estipulades en els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions
tècniques del contracte, i ofereixo:

A) Preu

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (SENSE IVA)	OFERTA (SENSE IVA)
49.840,00 €	

B) Jornades de consultoria presencials o remotes addicionals

El PPT assenyala a la seva clàusula 3.2 un mínim de 3 jornades anuals. Aquest mínim podrà ser millorat mitjançant negociació.

- Es proposa un total de jornades de consultoria presencials o remotes addicionals als 3 que es marquen com a mínim.



Ajuntament
de Rubí

Annex 4

MODEL TIPUS NORMALITZAT DE LA DECLARACIÓ RELATIVA AL COMPLIMENT DE LES NORMES DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

El senyor/a, amb DNI. núm. en nom propi/en representació de la Societat....., amb CIF núm. domiciliada a

Declaro que l'empresa licitadora a la qual representa, en relació als seus treballadors, compleix estrictament amb les mesures de prevenció de riscos laborals establerts per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut.

En cas de que sigui requerit per aquesta Administració, em comprometo a aportar la documentació necessària i suficient que ho justifiqui abans de la signatura del contracte.

Faig constar que conec i accepto que l'adjudicació quedarà en el seu cas sense efectes si no aporto aquesta documentació o malgrat fer-ho no compleix íntegrament amb l'esmentada normativa.

(Data i signatura)



ANNEX 5

NORMES DE SEGURETAT I SALUT PELS TREBALLS D'EMPRESES CONTRACTADES PER L'AJUNTAMENT DE RUBÍ

Tota empresa contractada per l'Ajuntament ha de complir les disposicions contingudes a la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, així com qualsevol normativa de seguretat existent en relació amb la naturalesa dels treballs a realitzar. D'igual manera, el personal laboral de l'empresa contractada, complirà amb les normes de seguretat de l'Ajuntament establertes en el lloc on s'estiguin desenvolupant les seves tasques.

Es farà especial èmfasi en els següents apartats, sent d'aplicació aquells punts relacionats amb l'activitat a realitzar:

1. NORMATIVA D'ACCÉS, TRÀNSIT I ESTADA

1.1. Per accedir al recinte de l'Ajuntament és preceptiu demanar l'autorització a la persona Responsable de Control i Seguiment de l'Ajuntament i presentar l'acreditació de pertinença a l'empresa contractada.

1.2. No haurà d'accedir a llocs diferents a aquells en els que desenvolupi el seu treball. Caldrà que segueixi l'itinerari que se'ls hagi indicat prèviament.

1.3. Queda prohibit manipular interruptors o qualsevol altre equip de les instal·lacions sense autorització especial.

2. SENYALITZACIÓ

2.1. Caldrà instal·lar totes les senyalitzacions necessàries (cartells, cintes, tanques, etc.) per a identificar la seva àrea de treball.

3. TREBALLS EN ALÇADA

3.1. Les persones operàries que realitzin treballs en alçada estaran dotats del material de prevenció necessari i en bon estat per eliminar el risc de caigudes (cinturons de seguretat, escales, andanes, etc.).

3.2. Les andanes hauran de reunir les condicions de seguretat necessàries per evitar accidents.

3.3. Cal utilitzar escales adequades amb punts de recolzament i plataformes estables.

4. IL·LUMINACIÓ

4.1. Totes les zones de treball hauran d'estar perfectament il·luminades per evitar riscos de caigudes, maniobres perilloses i possibles accidents a terceres persones.



5. LLOCS DE TREBALL

5.1. Els llocs de treball hauran d'estar sempre en bon estat de neteja i higiene.

5.2. El treball no es considerarà acabat fins que l'àrea quedi neta i lliure de condicions insegures.

6. BOMBONES DE GASOS

6.1. A la zona de treball no hi podrà haver més recipients de gasos comprimits que els estrictament necessaris per a l'execució dels treballs.

6.2. Totes les bombones de gasos hauran d'estar subjectes, i allunyades de punts calents.

6.3. Al finalitzar la jornada totes les bombones de gasos hauran de quedar perfectament tancades i dipositades en una zona autoritzada per l'Ajuntament.

7. MANIPULACIÓ DE PRODUCTES QUÍMICS

7.1. Tots els productes químics utilitzats a les instal·lacions de l'Ajuntament hauran d'estar etiquetats correctament.

7.2. Les persones que manipulin aquests productes hauran de conèixer els riscos d'aquests, les mesures de prevenció a adoptar, i la seva correcta manipulació. Cal posar en pràctica aquests coneixements.

7.3. Les persones que manipulin productes peril·losos hauran d'utilitzar els equips de protecció individual adequats.

7.4. No s'usaran productes químics sense autorització prèvia de l'Ajuntament.

8. EQUIPS DE SOLDADURA

8.1. Qualsevol equip a utilitzar ha d'estar en condicions segures d'ús: proteccions, aïllament de cables i connexions correctes.

8.2. Quan s'interrompi el treball i al finalitzar la jornada, caldrà desconectar els equips de soldadura, comprovant la inexistència de restes incandescentes.

8.3. No es connectaran equips de soldadura sense l'autorització prèvia de l'Ajuntament.

9. GRUES I VEHICLES

9.1. Hauran de ser operades per personal autoritzat, qualificat i responsable de la seva actuació, i sempre amb l'autorització de l'Ajuntament.



9.2. Hauran d'estar en bon estat i hauran de reunir les condicions de seguretat necessàries per evitar accidents.

10. MÀQUINES/EINES ELÈCTRIQUES PORTÀTILS

10.1. Les proteccions, clavilles, cables, fusibles, fils de terra, etc., dels equips de treball hauran d'estar en bones condicions i complir les normes de seguretat.

10.2. Les eines hauran de tenir les proteccions adequades i hauran de deixar-se endreçades en els llocs habilitats a tal efecte.

10.3. En cas de necessitar més potència elèctrica pels equips de treball caldrà comunicar-ho al responsable de manteniment de l'Ajuntament i mai sobrecarregar la instal·lació elèctrica.

11. EQUIPS DE PROTECCIÓ INDIVIDUAL

11.1. L'empresa contractada està obligada a subministrar al seu personal els equips i roba de seguretat necessaris en les tasques que s'han de realitzar. Aquests equips hauran de ser usats de manera obligatòria.

11.2. Els equips de protecció individual hauran de disposar del marcat CE.

12. COMUNICACIÓ D'ACCIDENTS I INCIDENTS

12.1. S'haurà d'informar a la persona Responsable de Control i Seguiment de l'Ajuntament de tots els accidents i incidents que pateixi el personal de l'empresa contractada.

13. MESURES D'EMERGÈNCIA

13.1. En cas de produir-se una situació d'emergència a les instal·lacions de l'Ajuntament amb o sense avis d'alarma, tot el personal de l'empresa contractada haurà de paraitzar l'activitat, deixant la zona en condicions de seguretat, desconnectaran els equips que estan utilitzant i abandonaran la zona dirigint-se a un lloc segur, fora del recinte afectat.

14. SANCIONS

14.1. Les persones que incompleixin les Normes de Seguretat, podran ser expulsades de l'Ajuntament temporal o definitivament.

15. CONSIDERACIONS FINALS

15.1. L'empresa contractada haurà de nomenar una persona Responsable de la seva plantilla per vigilar i fer complir les Normes de Seguretat i Higiene.



Ajuntament
de Rubí

15.2. Aquestes normes de Seguretat hauran de ser conegudes per totes les empreses que treballin a l'Ajuntament, per aquest motiu, les empreses contractistes els n'hauran de facilitar una còpia.

PER L'EMPRESA CONTRACTADA

Em comprometo a llegir, complir, difondre i fer complir aquestes Normes de Seguretat al personal de l' Empresa:

Data:

Nom: Signatura:



ANNEX 6

PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS ELS LICITADORS I ELS CONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT EN LES SEVES RELACIONS EN L'ÀMBIT DE LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA AMB EL SECTOR PÚBLIC DE CATALUNYA.

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les administracions i els organismes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei han d'incloure, en els plecs de clàusules contractuals i en les bases de convocatòria de subvencions o ajuts, els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat els contractistes i les persones beneficiàries, i han de determinar els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

En compliment d'aquesta previsió legal, es fan públics els principis ètics i les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat en les seves relacions contractuals en l'àmbit de la contractació pública del sector públic de Catalunya.

Aquests principis i regles de conducta han d'ésser inclosos en tots els plecs de clàusules o documents reguladors de la contractació. Així mateix, i de conformitat amb l'article 3.5 de la Llei 19/2014, els contractes del sector públic han d'incloure les obligacions dels adjudicataris de facilitar informació establertes per aquesta Llei, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència.

1.- Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2.- Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objectes dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

3.- En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos. Constitueixen en tot cas situacions de conflicte d'interessos les contingudes a l'article 24 de la Directiva 2014/24/UE.



- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- d) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte i/o durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- g) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- h) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

L'incompliment de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s'ha de preveure com a causa, d'acord amb la legislació de contractació pública, de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.



Ajuntament
de Rubí

ANNEX VII

MODEL D'AVAL

L'entitat, amb NIF/document d'identificació nacional, amb domicili a efectes de notificacions i requeriments situat a de i en el seu nom el/la senyor/senyora, amb poders suficients per a obligar a l'entitat en aquest acte, segons es dedueix de la validació de poders que consta a la part inferior d'aquest document

AVALA

A la persona física/persona jurídica, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número (1), davant l'Ajuntament de Rubí, en virtut del que disposa el Plec de Clàusules Administratives Particulars reguladores del contracte, aprovat per acord de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Rubí en sessió de de de, en concepte de garantia definitiva per a respondre de les obligacions derivades de la licitació i del compliment del referit contracte, per la quantitat de € (..... euros, amb cèntims).

L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos a l'article 56.2 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excusió previst a l'article 1830 del Codi Civil espanyol i amb el compromís de pagar a primer requeriment, amb subjecció als termes i condicions generals que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Aquest aval tindrà validesa mentre l'Ajuntament de Rubí no autoritzi la devolució de la garantia.

Lloc:

Data:

Raó social de l'entitat:

Signatura electrònica

Signatura de l'apoderat

(1) Si el licitador és una unió temporal (UTE) es tindrà en compte el que disposa la Clàusula 12 d'aquest PCAP.



Ajuntament
de Rubí

MODEL AVAL UTE

L'entitat, amb NIF/document d'identificació nacional, amb domicili a efectes de notificacions i requeriments situat a de i en el seu nom el/la senyor/senhora, amb poders suficients per a obligar a l'entitat en aquest acte, segons es dedueix de la validació de poders que consta a la part inferior d'aquest document

AVALA

A la persona física/persona jurídica, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número (1), i conjuntament amb aquesta avala solidàriament a..... davant l'Ajuntament de Rubí, en virtut del que disposa el Plec de Clàusules Administratives Particulars reguladores del contracte, aprovat per acord dede l'Ajuntament de Rubí en sessió de ... de de, en concepte de garantia definitiva per a respondre de les obligacions derivades de la licitació i del compliment del referit contracte, per la quantitat de € (..... euros, amb cèntims).

L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos a l'article 56.2 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i divisió i amb el compromís de pagar a primer requeriment, amb subjecció als termes i condicions generals que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Aquest aval tindrà validesa mentre l'Ajuntament de Rubí no autoritzi la devolució de la garantia.



Ajuntament
de Rubí

MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

Certificat d'assegurança de caució núm.

Corresponent a la pòlissa d'assegurança de caució núm.

L'entitat, amb NIF/document d'identificació nacional, amb domicili a efectes de notificacions i requeriments situat a de degudament representada per el/la senyor/senyora amb NIF....., amb poders suficients per a obligar a l'entitat en aquest acte, segons es dedueix de la validació de poders que consta a la part inferior d'aquest document

ASSEGURA

A la persona física/persona jurídica, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, en concepte de Tomador de l'assegurança, davant AJUNTAMENT DE RÚBÍ amb NIF P0818300F endavant l'assegurat, fins l'import de (en lletres i en xifres)....., en els termes i condicions establerts en la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, normativa de desenvolupament i plec de clàusules administratives particulars per les que es regeix el contracte.....
..... núm. expedient..... en concepte de garantia DEFINITIVA per a respondre de les obligacions, penalitats i altres despeses que es puguin derivar conforme a les normes i altres condicions administratives precitades davant de l'assegurat.

L'assegurador declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits exigits en l'article 57.1 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa ni aquest alliberat de la seva obligació, cas de que l'assegurador tingui que fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar-se a l'assegurat les excepcions que puguin correspondre contra el tomador de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar a l'assegurat al primer requeriment de l'Ajuntament de Rubí, en els termes establerts en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i les seves normes de desenvolupament.

La present assegurança de caució estarà vigent fins que l'Ajuntament de Rubí, o qui en el seu nom sigui habilitat legalment per això, autoritzi la seva cancel·lació o devolució, segons allò que preveu la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i legislació complementaria.

Lloc i data:

Signatura:

Assegurador



Ajuntament
de Rubí

El secretari general

