

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'ORIENTACIÓ D'ÀMBIT COMUNITARI (SOAC)

1. DEFINICIÓ

Els darrers canvis de la nostra societat tant en relació amb la comunicació, la tecnologia i l'accés a la informació han originat un gran impacte en l'educació caracteritzat, entre d'altres factors, per la multiplicitat de contextos d'activitat que ofereixen oportunitats i recursos per aprendre que van més enllà de l'educació formal. En la mesura que l'aprenentatge no es produeix únicament en l'àmbit escolar, caldria també prestar atenció als aprenentatges que tenen lloc en els diferents contextos pels quals transita l'alumnat (escola, família, lleure educatiu...). D'aquesta manera, les connexions que s'estableixin entre els diferents contextos seran claus per tal que cada alumne arribi a construir el seu projecte de vida amb èxit.

La Llei 12/2009, de 10 de juliol situa l'orientació personal, social, acadèmica i professional al servei del propi projecte de vida de cada un i una de l'alumnat. Un acció educativa determinant per a les oportunitats d'èxit educatiu al llarg de la vida és oferir a tots els estudiants i les seves famílies orientació i acompanyament al llarg del procés de construcció de la seva trajectòria personal, i especialment, cal destacar el pes decisiu que aquest acompanyament pot suposar per a l'alumnat menys afavorit o vulnerable.

Des d'un enfocament inclusiu del sistema educatiu, l'orientació educativa esdevé una responsabilitat transversal i compartida entre tots aquells que acompanyen l'alumne en el seu procés de formació: el centre, les famílies i la comunitat educativa. Caldrà posar l'orientació educativa al servei de la personalització dels aprenentatges i la connexió d'experiències d'aprenentatge que cada alumne fa en els diferents espais i temps educatius de l'àmbit formal i no formal. Caldrà desplegar l'orientació al llarg del procés educatiu de l'alumne, posant una especial atenció als moments de transició entre etapes i en cada una d'elles.

Per donar resposta a aquesta responsabilitat compartida i contribuir a millorar les expectatives d'èxit educatiu i la inserció en la vida laboral i social, es crea, en el marc del pla educatiu d'entorn, el servei d'orientació d'àmbit comunitari (SOAC).

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és la contractació de la gestió del servei d'orientació d'àmbit comunitari (SOAC). Aquest servei té com a finalitat orientar l'alumnat 0-20 i les famílies en el procés d'aprenentatge i construcció del seu projecte de vida, de forma distribuïda i coordinada entre tots els agents de la comunitat socioeducativa però amb una atenció especial a l'alumnat més vulnerable i les seves famílies, on el risc d'abandonament i de fracàs en el projecte vital i la consegüent exclusió social és més elevat.

3. OBJECTIUS DEL SERVEI

- Orientar i acompanyar l'alumnat i les seves famílies en el procés de construcció de trajectòries personals d'èxit educatiu, acadèmic, personal i social.
 - Aprofundir en la implementació i consolidació del pla d'orientació d'àmbit comunitari (POAC) d'acord amb les necessitats detectades.
 - Orientar i acompanyar les famílies en l'etapa 0 a 3
 - Col·laborar amb els centres en la creació d'itineraris formatius personalitzats (3-16)

- Orientar i acompanyar l'alumnat no graduat o en risc d'abandonament escolar (16-20) i les seves famílies
- Evitar l'absentisme i l'abandonament escolar prematur.
- Evitar la segregació escolar i minimitzar els seus riscos.

4. **CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI**

El pes del servei recau en el treball de la persona (o persones) contractada/des per a portar-lo a terme. Aquest servei ha de disposar d'una o més persones amb la titulació de pedagogia, psicologia, magisteri, educació social o similar. Serà important que aquesta persona o persones tinguin experiència i coneixement de l'àmbit socioeducatiu del Procés Comunitari de Tortosa, ja que en la capacitat d'interconnectar tot el tramut comunitari d'aquest àmbit podrà garantir el bon funcionament del servei i les possibilitats de resultats positius.

L'horari del servei podrà ser matí i tarda, atenent les tasques encomanades al servei, per tant els horaris dels professionals hauran de ser flexibles i poden contemplar torns que es definiran per l'Ajuntament en funció de les necessitats per a l'assoliment de l'objecte del contracte .

Els projectes d'intervenció han de tenir en compte el treball en xarxa i les relacions i projectes existents dels serveis públics i entitats de la ciutat. L'Ajuntament guiarà els professionals contractats pel que fa als objectius, procediments i metodologia en pro de l'assoliment satisfactori d'aquestes tasques.

Funcions de la/les persona/es orientadora/es d'àmbit comunitari:

- **Per etapes educatives**

Etapa 0-3

- Detectar les necessitats educatives de famílies en situació de vulnerabilitat social.
- Sensibilització familiar sobre la importància de l'escolarització 0-3.
- Dinamització accions per promoure la parentalitat positiva.
- Col·laboració en el disseny i organització dels espais de famílies així com la seva promoció.

Etapa 3-18

- Registre de l'alumnat procliu a l'absentisme i orientar tant a estudiants i famílies per la seva prevenció utilitzant la base de dades del PEE/6-16 de Tortosa, anomenada "univers".
- Col·laboració en l'orientació de l'alumnat absentista i les seves famílies.
- Facilitar als centres un mapa de recursos relatius a oferta d'activitats no formals, utilitzant el "Catàleg d'activitats socioeducatives i recursos" que cada any actualitzem al PEE/6-16 de Tortosa.
- Facilitar la coordinació entre els centres educatius i les entitats educatives que atenen alumnat i formar part de la Comissió Intersecció del PEE/6-16 de Tortosa que té aquesta finalitat.
- Suport als centres en l'orientació i acompanyament de les famílies en el canvi d'etapa educativa.
- Dinamització dels tallers d'estudi assistit en aquesta etapa educativa.
- Participació en la comissió d'absentisme.

- Elaboració d'un informe de seguiment de l'alumnat atès i fer el seguiment.
- Implementació i seguiment del pla d'orientació d'àmbit comunitari (POAC) amb el grup de treball que designe la Comissió Operativa PEE/6-16 de Tortosa.

Etapa 16-20

- Detectar alumnat no graduat o en risc d'abandonament escolar i col·laborar en la seva orientació i fer-ne el seguiment.
- Registre de l'alumnat no graduat o en risc d'abandonament de la zona a la base de dades del PEE/6-16 de Tortosa, anomenada "univers"
- Realització d'un seguiment continuat de l'alumnat de la post obligatòria però en alt risc d'abandonament
- Atenció a l'alumnat no escolaritzat o sense atenció especialitzada
- Elaboració d'un informe de seguiment de l'alumnat atès
- Dinamització dels tallers d'estudi assistit per alumnat de risc (orientació i suport, reforç de competències bàsiques...)
- Suport en la difusió de les proves anuals per completar l'ESO o d'accés a d'altra formació

○ Comunitat educativa i comunitària : programa PEE-6/16

- Elaboració d'una memòria anual que inclogui l'avaluació i l'impacte de cadascuna de les actuacions de totes les etapes i l'àmbit comunitari.
- Participació en les diferents comissions i grups de treball que des del Programa PEE-6/16 es propose.
- Realització d'actes de totes les sessions de coordinacions, comissions i grups de treball en els que participe o que se dictamine des de la Comissió Operativa, i compartir-les amb la resta de participants a la reunió.
- Convocar i dinamització d'aquells espais de treball que se li encomanen des del Programa PEE-6/16.
- Suport a les accions comunitàries amb la mateixa finalitat que el SOAC.

4.1 Mesures addicionals a la prestació del servei que no suposen un cost afegit: realització de cursos/formacions.

L'empresa adjudicatària ha de presentar un full de compromís (Annex 4 del plec de clàusules administratives) sobre la realització de 4 formacions/cursos (podent escollir realitzar les 4 formacions, només alguna de les quatre o cap de les 4) adreçades a tots els professionals que participen del Procés Comunitari de Tortosa, al professorat i tècnics tant dels centres educatius de Tortosa com dels Serveis Educatius a les TE, als professionals de les diferents Àrees de l'Ajuntament de Tortosa, professionals i voluntariat de les entitats socioeducatives, culturals, esportives... de Tortosa, a l'alumnat dels diferents Graus Universitaris i de CFGM, AMPES, i en definitiva a tota aquella persona que representat d'alguna associació o a títol personal tingui interès en formar-se en aspectes i temes relacionats amb l'orientació, la metodologia comunitària, la mediació...

La proposta de realitzar tots o algun dels cursos/formacions s'haurà de presentar en el moment de la presentació de l'oferta econòmica, i es farà constar a l'annex 4 del plec de clàusules administratives.

Els programes/cursos que s'hauran de dur a terme i la seva puntuació seran els següents:

- 1) Metodologia de la dinamització comunitària. 4 hores. 4 punts
- 2) Processos d'avaluació en la intervenció comunitària. 4 hores. 3 punts
- 3) Dimensions relacionals de la convivència. 4 hores. 2 punts
- 4) Mediació i resolució de conflictes des d'una perspectiva comunitària. 4 hores. 2 punts

Objectius de la formació

La Dinamització Comunitària és un enfocament que cerca enfortir les comunitats promovent la participació ciutadana, el desenvolupament d'iniciatives col·lectives i la millora de la qualitat de vida.

Se centra a activar el potencial de la comunitat per fomentar la cooperació, solidaritat i compromís social. Inclou estratègies i accions col·laboratives per identificar i abordar necessitats i oportunitats comunitàries, amb objectius clau com ara promoure la participació activa, desenvolupar capacitats, millorar la cohesió social, impulsar el desenvolupament sostenible i facilitar l'accés a recursos i informació. La dinamització es manifesta en diverses activitats, com ara tallers i projectes de desenvolupament, amb un enfocament en l'apoderament comunitari per liderar el canvi.

Què fa un dinamitzador comunitari?

Un dinamitzador comunitari és un facilitador clau en el desenvolupament de comunitats participatives i cohesionades. Les seves funcions principals inclouen fomentar la participació ciutadana, organitzar activitats, desenvolupar xarxes comunitàries, capacitar els membres de la comunitat, facilitar la comunicació, promoure el desenvolupament sostenible, avaluar necessitats i gestionar projectes. Actua com a mediador i motivador, treballant estretament amb la comunitat per impulsar-ne l'apoderament i millorar-ne la qualitat de vida mitjançant l'acció col·lectiva.

L'anàlisi i la gestió de la informació són competències clau en un procés de participació comunitària. Aprendre a recollir, analitzar i utilitzar dades per comprendre millor les necessitats i els reptes de les nostres comunitats. Aquest enfocament ens permet dissenyar intervencions informades i dirigides amb precisió, assegurant que les nostres accions tinguin el màxim impacte possible.

Adquirir coneixements que enriqueixin la nostra capacitat per inspirar i mobilitzar els altres cap a l'assoliment d'un bé comú.

Adquirir coneixements per treballar harmònicament en equips multidisciplinaris, enfortint les nostres intervencions amb la diversitat de coneixements i perspectives.

La Metodologia de la Dinamització Comunitària ens guiarà a través de la planificació, l'execució i l'avaluació de projectes que fomentin el desenvolupament comunitari. Aquestes formacions ens oferiran el marc necessari per dur a terme iniciatives sostenibles i significatives que responguin a les necessitats reals de la comunitat. Aquest coneixement és essencial per entendre com les agrupacions poden ser catalitzadors de canvi social.

Finalment, descobrirem com utilitzar els mitjans de comunicació i altres plataformes per amplificar les nostres veus i les de les nostres comunitats. Aquest aprenentatge és crític per assolir una participació més àmplia i profunda en els nostres esforços de dinamització comunitària.

Temaris de les formacions/cursos:

Curs/Formació 1: «Metodologia de la dinamització comunitària»

- 1 Agents del procés comunitari participació ciutadana
- 2 Metodologia de la dinamització comunitària
- 3 Foment i suport associatiu
- 4 Tècniques i instruments d'informació i difusió a la dinamització comunitària
- 5 Impuls de la igualtat d'oportunitats entre dones i homes

Curs/Formació 2: «Processos d'avaluació en la intervenció comunitària»

- 1 Identificació dels models d'avaluació
- 2 Identificació de les tècniques i instruments d'avaluació
- 3 Definició d'instruments i elements d'avaluació
- 4 Disseny d'activitats d'avaluació
- 5 Procés d'avaluació participativa
- 6 Coordinació amb avaluadors externs
- 7 Activitats: processos d'avaluació en la intervenció socio-comunitària

Curs/Formació 3: «Dimensions relacionals de la convivència»

- 1 Hostilitat-Coexistència-Convivència
- 2 Les dimensions relacionals de la convivència
- 3 Aplicació pràctica de les dimensions relacionals per dinamitzar la convivència
- 4 Com mesurar i millorar l'aplicació pràctica de les dimensions relacionals

Curs/Formació 4: «Mediació i resolució de conflictes des d'una perspectiva comunitària»

- 1 Comprendre que és un conflicte inter-personal, els seus elements i dinàmica.
- 2 Comprendre que és la resolució positiva de conflictes i com aplicar-la.
- 3 Conèixer mètodes i tècniques de resolució de conflictes inter-personals i inter-grupals.
- 4 Aplicar eines de resolució de conflictes en diferents àmbits.

5. BENEFICIARIS DEL SERVEI

Tots els i les xiquetes i els i les joves, i les seves famílies, que viuen a Tortosa i els cal un acompanyament i una orientació al llarg de la seua escolarització o de la pre i post-escolarització, en especial aquells amb un grau evident de vulnerabilitat social i educativa. Aquest servei té un caràcter universal per garantir que totes les criatures, joves i les seves famílies puguin tenir accés al suport i orientació en algun moment de la seva trajectòria formativa i social. Cal destacar el pes decisiu que aquest acompanyament suposa per a l'alumnat més vulnerable i les seves famílies.

6. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària haurà de presentar una proposta organitzativa que respongui als objectius, funcions, metodologia de treball del servei. L'empresa adjudicatària ha de facilitar la participació proactiva de la persona que porta a terme el servei d'orientació comunitària al Procés Comunitari de Tortosa, en especial a l'àmbit socioeducatiu, anomenat PEE-6/16. I per tant, formar part de l'engranatge comunitari amb la visió de treball compartit amb les entitats que en formen part. Deixant que la finalitat (el TOT) supere la particularitat (el JO).

7. UBICACIÓ DEL SERVEI

El SOAC s'ubicarà en un espai municipal però l'empresa adjudicatària ha de poder proporcionar un espai alternatiu en el cas que l'espai municipal no es pugui utilitzar.

8. CONDICIONS ECONÒMIQUES

El preu inclou la contractació, en aquesta ocasió, d'un professional en la categoria de llicenciat i/o actual diplomad segons conveni col·lectiu d'Acció Social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc:

- Perfil: tècnic/a llicenciat/da o actual diplomad/da de l'àmbit socioeducatiu, Grau II. 60% jornada: 30 setmanes a l'any a raó de 34,5h. Setmanals, 1.035 h anuals en total.

Aquesta distribució podrà variar sempre sense sobrepassar el cost total del contracte, en funció de les necessitats del servei que l'Ajuntament pugui establir i per poder assolir satisfactòriament els objectius definits. La distribució de les hores totals anuals, de les setmanes i de les hores setmanals a executar, sempre sense sobrepassar el total, serà establert des de l'Ajuntament de Tortosa en funció de les necessitats d'intensitat i freqüència del servei i dels fluxos i volums de treball.

L'adjudicatari es retribueix únicament amb el preu que li satisfarà l'administració i no podrà percebre cap tipus d'ingrés per part de les persones usuàries.

No es contempla revisió de preus en aquest contracte atesa la durada i concreció de les actuacions.

El pagament del preu es realitzarà, dintre dels terminis legalment establerts, un cop presentades les factures corresponents i s'hagin aprovat aquestes per l'òrgan competent, pel cost real del/s servei/s prestat/s. La totalitat de les actuacions facturades no podrà superar el cost total final del servei/s objecte d'aquest contracte. Amb aquesta finalitat, el contractista haurà d'adjuntar un detall dels serveis realitzats indicant les possibles incidències esdevingudes.

Pel que fa als professionals que han de prestar el servei, el contractista presentarà factura pel número d'hores reals prestades pels diferents professionals contractats, que en cap cas seran superiors al nombre màxim previst. Als costos de personal, afegirà els costos indirectes.

El preu efectiu, per tant, resta subordinat a la satisfacció de les necessitats realment produïdes en correspondència amb els serveis efectivament realitzats, amb el topall de l'import màxim de cost del servei signat en el contracte.

Així doncs, el nombre total d'hores no significa que s'hagin de dur a terme totes necessàriament. Aquesta xifra correspon a un màxim previst, que en cap cas podrà ser superior. La realització efectiva real serà la que determinarà la facturació de l'empresa adjudicatària.

El contractista no podrà atendre a cap altra persona usuària del servei que no li hagi estat derivada i li hagi sigut comunicat prèviament per l'Ajuntament, d'igual forma no podrà prestar més hores de servei que aquelles que li comuniqui l'Ajuntament, no assumint cap responsabilitat l'Ajuntament sobre aquest fet si es produís i acceptant els contractista les conseqüències que se'n poguessin derivar.

9. CONTROL I SEGUIMENT

L'empresa adjudicatària elaborarà els informes de seguiment de les diferents accions (diagnòstics, acompanyament, derivacions, orientacions, intervencions) que facilita per a cada persona o família que participa al SOAC

L'empresa adjudicatària s'obliga a aportar tota la informació i documentació que es requereixi per tal de garantir el seguiment i avaluació d'aquest servei a l'Ajuntament, en el calendari que aquest determini.

L'Ajuntament es reserva el dret a realitzar els controls, comprovacions i inspeccions que consideri

necessaris per al bon i efectiu funcionament de les actuacions previstes, i en tot allò referent a la prestació de l'objecte d'aquest contracte.

Així mateix, si ho considera oportú, podrà proporcionar i requerir posteriorment emplenada a l'empresa adjudicatària aquella documentació que li sigui necessària per fer un control i seguiment adequats de l'objecte del contracte, de l'alumnat o altres que pugui considerar.

10. **PERSONAL**

Les persones necessàries per a la prestació del servei seran contractades i dependran exclusivament de l'empresa. L'Ajuntament, no assumeix cap tipus de responsabilitat pel personal propi de l'empresa. Les persones contractades hauran de disposar d'una titulació adequada per a la tasca encomanada, i hauran de demostrar experiència en el treball en l'àmbit comunitari i educatiu. Les persona contractades hauran de fer una jornada setmanal, que es definirà per l'Ajuntament. Per atendre les actuacions, el SOAC podrà tenir un horari matí i tarda, per donar resposta a totes les tasques i objectius marcats.

L'empresa haurà de proveir els serveis dels mitjans humans i materials necessaris per a dur a terme les activitats, d'acord amb allò previst en el seu projecte i les condicions determinades en aquest plec, de manera que quedi garantida al màxim possible la satisfacció dels beneficiaris. Equip humà: serà de compte i càrrec de l'empresa que resulti adjudicatària aportar l'equip de professionals necessari, degudament qualificat i amb un nivell d'experiència suficient, per al correcte desenvolupament de les actuacions, d'acord amb allò previst en el projecte presentat, una vegada hagi obtingut aquest l'aprovació de l'Ajuntament, i amb subjecció a les condicions contractuals establertes.

L'Ajuntament no tindrà cap relació laboral amb el personal contractat. Correspon exclusivament a l'empresa que resulti adjudicatària la selecció del personal que, reunint els requisits d'experiència i titulació adequats, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'ajuntament del compliment d'aquells requisits.

L'empresa que resulti adjudicatària procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, no alterant el bon funcionament del servei i informant en tot moment a l'ajuntament.

L'empresa que resulti adjudicatària assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, la substitució dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social i prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre treballador i empresari.

L'empresa que resulti adjudicatària vetllarà especialment per que els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions realitzades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com objecte del contracte.

L'empresa haurà de designar una persona que serà la responsable, en tot moment, de respondre davant de l'Ajuntament de qualsevol incidència i que actuï com a interlocutor en la prestació d'aquest contracte.

Tortosa, a la data de la signatura

El cap d'Educació

Francesc Ortega Maset