

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL PROCEDIMENT OBERT AMB TRAMITACIÓ ORDINÀRIA, PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DEL SERVEI D'ORIENTACIÓ D'ÀMBIT COMUNITARI (SOAC) (Exp. 2024-ENS-C0204-000001)

1. OBJECTE

L'objecte d'aquest Plec de clàusules és la regulació del contracte administratiu per a la gestió del servei d'orientació d'àmbit comunitari (SOAC) en el marc de la nova dotació econòmica del Pla educatiu d'entorn, degut al Pla de millora d'oportunitats educatives (PMOE).

La finalitat és que es duguin a terme aquelles actuacions de caire social que cerquen aconseguir una major cohesió social i igualtat d'oportunitats de la societat tortosina, especialment entre aquells sectors de població amb un major risc de vulnerabilitat per motius econòmics i socials; especialment entre els infants i joves entre 0 i 20 anys.

El present contracte té per objecte la contractació del **SERVEI D'ORIENTACIÓ D'ÀMBIT COMUNITARI (SOAC)** de l'Ajuntament de Tortosa que s'haurà de dur a terme segons les previsions que figuren en el Plec de prescripcions tècniques.

En aquest contracte no hi ha lloc a la divisió en lots segons la justificació efectuada en l'expedient.

Codi CPV: 85312310-5 – «Serveis d'orientació»

2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

La necessitat del contracte respon al compliment de la finalitat pública del Servei d'Orientació d'Àmbit Comunitari que és facilitar i millorar les expectatives d'èxit educatiu i la inserció en la vida laboral i social en el marc del Pla Educatiu d'Entorn. La Llei 12/2009, de 10 de juliol situa l'orientació personal, social, acadèmica i professional al servei del propi projecte de vida de cada un i una de l'alumnat. Una acció social i educativa determinant per a les oportunitats d'èxit educatiu i personal al llarg de la vida és oferir a tots els estudiants i les seves famílies orientació i acompanyament al llarg del procés de construcció de la seva trajectòria personal, i especialment, cal destacar el pes decisiu que aquest acompanyament pot suposar per a l'alumnat menys afavorit o vulnerable.

Per tal de dur a terme les activitats objecte d'aquest contracte és necessària la licitació per a la prestació dels serveis per part d'una empresa que ho pugui desenvolupar de forma òptima i satisfactòria. L'Ajuntament no compta amb els mitjans humans ni materials necessaris per a fer-ho, resultant precís la contractació del servei en el termes i condicions redactats en els plecs corresponents. Respon aquest procediment a la vegada a la idoneïtat del contracte que es planteja per donar una resposta administrativa el més adequada possible a la necessitat social a la que l'Ajuntament ha de respondre.

3. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC

El contracte que regula aquest Plec és un contracte administratiu de serveis tipificat a l'art. 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

El contracte es regeix, a més, per les especialitats previstes a l'article 312 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic al comportar prestacions directes a favor de la ciutadania.

Aquest contracte es regeix per:

- Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques (d'ara endavant PCAP i PPT).

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant LCSP)
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic (en endavant RD 817/2009).
- Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en darrer terme, les de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

4. PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ

L'adjudicació del contracte, ateses les característiques d'aquest, i considerant els arts. 19è i 22è de la LCSP es realitzarà mitjançant procediment obert de tramitació ordinària, en el que resta garantida la concurrència de licitadors segons les disposicions de l'article 156è de la LCSP. L'elecció del procediment de contractació es realitza considerant l'establert a l'art. 132.2 en relació amb la forma ordinària d'adjudicació: pluralitat de criteris d'adjudicació basats en el principi de millor relació qualitat-preu i utilitzant el procediment obert considerat com a procediment ordinari d'utilització preferent.

El contracte no es troba subjecte a regulació harmonitzada, al no superar el llindar establert a l'article 22.1.b) de la LCSP per als contractes de serveis determinats.

5. ÒRGAN COMPETENT.

L'òrgan competent per a l'esmentada contractació és la Junta de Govern Local, atès que aquest òrgan té delegades mitjançant resolució 2258/2023, de 19 de juny les competències de contractació pròpies de l'alcaldia, que actualment preveu la Disposició Addicional Segona de la LCSP romanent en l'Alcalde les actuacions corresponents a la classificació d'ofertes i formulació de requeriment de documentació prèvia a l'adjudicació.

6. PERFIL DEL CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la present contractació, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant integrat en la Plataforma de serveis de contractació pública de Catalunya, al qual es podrà accedir mitjançant la pàgina web següent:

<http://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/tortosa>

Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta estarà disponible per mitjans electrònics des del dia de la publicació de l'anunci en aquest perfil del contractant.

7. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE

a) Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació del contracte, ascendeix a les quantitats següents:

Import net, IVA exclòs	24.879,34 €
IVA 21%	5.224,66 €
Import total, IVA inclòs	30.104,00 €

Aquest és el preu màxim que, poden oferir les empreses que concorrin a la licitació del contracte. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. En cap cas s'admetran ofertes per sobre del pressupost de licitació.

b) Determinació del preu

El sistema per a la determinació de les despeses de personal s'ha basat en les taules salarials i categories del Conveni col·lectiu d'Acció Social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc vigent actualment a Catalunya, establint un preu hora per cada professional de 20,20 € en el que s'ha tingut en compte el sou brut anual i se li ha sumat la Seguretat Social (34%).

Resultant els costos de personal dels càlculs detallats en la següent taula:

Servei	professionals	hores	preu hora	Preu activitat
Servei d'Orientació d'Àmbit Comunitari	Llicenciat/da	1.035	20,20 €	20.907,00 €
Total				20.907,00 €

El desglossament de costos utilitzats per a la determinació del pressupost base de licitació és el següent:

Despeses directes de personal	20.907,00 €
Despeses de gestió i administració (13%)	2.717,92 €
Benefici industrial (6%)	1.254,42 €
TOTAL IMPORT NET	24.879,34 €
IVA 21 %	5.224,66 €
IMPORT TOTAL	30.104,00 €

c) Aplicació de la despesa, existència de crèdit i finançament:

La despesa s'aplicarà íntegrament al pressupost de l'exercici 2024, sens perjudici de pròrroga, a la següent aplicació pressupostària:

Aplicació pressupostària	Import total, IVA inclòs
ENS-32601-22799	30.104,00 €

d) Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte ascendeix a la quantitat de **99.517,36 €**, IVA exclòs de atès el següent detall:

Durada inicial del contracte	24.879,34 €
Eventual 1ª pròrroga	24.879,34 €
Eventual 2ª pròrroga	24.879,34 €
Eventual 3ª pròrroga	24.879,34 €
VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	99.517,36 €

8. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE

El termini de durada del contracte per a l'anualitat de 2024 (amb un període d'execució de 30 setmanes equivalent a 1035 hores de dedicació professional) eventualment prorrogable per anualitats amb el mateix període d'execució i hores de dedicació professional per anualitat, fins un màxim de tres anualitats més (és a dir anualitats 2025, 2026 i 2027 si s'escau), essent la durada màxima del contracte de quatre anualitats.

Les 30 setmanes d'execució es distribuïran entre l'1 de gener i el 31 de desembre per a cada anualitat, excepte per a la primera que serà des de la data de formalització del contracte.

Les eventuales pròrrogues pròrrogues s'acordaran, en el seu cas, per l'òrgan de contractació abans del 31 de desembre de la corresponent anualitat i seran obligatòries per al contractista sempre que el seu preavís s'hagi produït almenys amb dos mesos d'antelació al 31 de desembre de la respectiva anualitat, és a dir, abans del 31 d'octubre.

9. CONDICIONS DELS LICITADORS

Estan facultades per subscriure aquest contracte les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de la LCSP; que acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries dels contractes, les prestacions dels quals, estiguin compreses dins les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i s'acrediti degudament.

Els requisits de capacitat, solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'ofertes i s'han de mantenir fins el moment de l'adjudicació i formalització del contracte.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-se en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. En aquest cas, cadascun dels empresaris que concorrin a licitació integrats en una unió temporal, han d'acreditar la capacitat i solvència, així com el nom i les circumstàncies dels qui la constitueixen i la seva participació, i que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal, si resulten adjudicatàries. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

La capacitat d'obrar de les empreses licitadores s'acreditarà, si fos persona jurídica, mitjançant la presentació de l'escriptura de constitució o modificació, si és el cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit fos exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acte fundacional, en el qual es constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits si s'escau, en el corresponent registre oficial.

La capacitat d'obrar de les persones físiques s'acreditarà mitjançant DNI i acreditació d'estar donat d'alta (o compromís d'alta) en l'IAE en l'epígraf corresponent i en el règim d'autònoms de la Seguretat Social.

Quan en representació d'una societat concorri algun membre de la mateixa, haurà de justificar documentalment que està facultat per a això.

Els que compareguin o signin proposicions en nom d'un altre, o representin a una persona jurídica, hauran d'acompanyar poder declarat bastant, juntament amb una còpia autèntica del Document Nacional d'Identitat de l'apoderat o apoderats.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar, hauran de concórrer a la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

Quan el document d'absència de prohibicions per contractar no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

10. INSCRIPCIÓ AL REGISTRE DE LICITADORS I APTITUD PER A CONTRACTAR

Els licitadors que es presentin a la present licitació podran acreditar les dades i requisits que els siguin exigibles mitjançant la seva inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic (d'ara en endavant, ROLECE) o bé en el Registre electrònic d'empreses licitadores (d'ara en endavant, RELI) de la Generalitat de Catalunya, en la data final de presentació d'ofertes.

11. SOLVÈNCIA I CLASSIFICACIÓ

D'acord amb allò establert a l'art. 86 de la LCSP les empreses acreditaran la seva solvència econòmica financera i tècnica professional mitjançant:

A) Solvència econòmica i financera (art. 87 LCSP)

S'acreditarà pels següents mitjans:

- Existència o compromís vinculant de subscripció d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per un import no inferior al valor estimat del contracte. La disposició d'aquesta assegurança o el compromís vinculant de subscripció comporta el deure, en cas de resultar el licitador adjudicatari, de mantenir contractada, vigent i al corrent de pagament la prima corresponent durant tot el termini d'execució del contracte.

B) Solvència tècnica (Art. 90 LCSP). S'acreditarà pels següents mitjans:

- Relació dels serveis realitzats per l'interessat en el curs dels darrers tres anys, corresponents al mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte, especificant el destinatari públic o privat, l'import, l'exercici corresponent i el servei realitzat.

Per tal que quedi acreditada la solvència tècnica es tindrà en compte el següent:

L'import anual acumulat en l'any de major execució dels darrers tres anys dels serveis corresponents al mateix tipus o naturalesa que el que correspon a l'objecte del contracte haurà de ser d'almenys el 70% del valor estimat del contracte.

En el cas de destinataris públics, els serveis realitzats s'entendran acreditats si s'aporta certificat expedit o visat per l'òrgan competent. En el cas de destinataris privats, els serveis realitzats es podran acreditar mitjançant certificats expedients per aquests o, en el seu defecte, mitjançant declaració del licitador. Els certificats de bona execució emesos per destinataris públics podran ser comunicats directament per aquesta entitat a l'òrgan de contractació.

Així mateix, mitjançant la corresponent declaració responsable (document annex núm. 1) l'empresa es compromet a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a satisfer-lo adequadament. Aquest compromís s'integra en el contracte, essent obligació essencial d'aquest amb els efectes previstos a l'article 211.1.f) de la LCSP.

Per acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional es reconeixen plens efectes jurídics a les dades que consten com acreditades en els certificats d'inscripció en el RELI o ROLECE.

La classificació no serà exigible al tractar-se d'un contracte de serveis d'acord amb l'art. 77.1 b) de la LCSP. No obstant, els empresaris podran acreditar la seva solvència tècnica i econòmica mitjançant la seva classificació en un grup o subgrup de classificació i categoria corresponents i vigents, sempre i quan estiguin relacionades amb l'objecte del contracte atenent al codi CPV, i d'acord amb els requisits específics de solvència tècnica i econòmica especificats en l'apartat anterior.

12. GARANTIA

S'eximeix la l'adjudicatari de l'obligació de constituir una garantia definitiva atès que l'objecte del contracte és la prestació de serveis socials o inclusió social adreçats a col·lectius amb risc d'exclusió social, d'acord amb l'art. 107.1 de la LCSP, i segons resta justificat en el corresponent informe de necessitat i idoneïtat del contracte.

13. ADMISSIÓ DE VARIANTS

En aquesta licitació no es contempla la possibilitat de presentar variants.

14. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I PROPOSICIONS

a) Presentació de documentació

Poden presentar oferta les persones físiques o jurídiques, degudament representades, que compleixin les condicions de capacitat de les empreses així com la disposició de les habilitacions empresarials o professionals legalment requerides. No caldrà acreditar les condicions de capacitat i/o representació que s'hagin verificat mitjançant la inscripció en el RELI/ROLECE.

b) Presentació en forma electrònica

Les empreses licitadores han de presentar única i exclusivament, les seves ofertes en forma electrònica i signades amb certificat digital utilitzant aquest efecte l'eina «**Sobre digital 2.0.**» mitjançant l'accés establert en l'anunci de la licitació publicat el perfil del contractant de l'Ajuntament de Tortosa integrat en la plataforma de serveis de contractació pública de Catalunya accessible a l'adreça web següent:

<http://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/tortosa>

La presentació s'efectuarà en el termini màxim que es farà constar en l'anunci de la licitació que en cap cas serà inferior a **15 dies naturals** des de la publicació d'aquest en el perfil de contractant, atès que el present procediment de licitació no es troba sotmès a tramitació harmonitzada.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives.

Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes mitjançant l'eina "sobre digital 2.0" i els formats de documents electrònics admissibles es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de serveis de contractació pública de Catalunya.

Cada licitador, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, ni tampoc subscriure cap altra proposta en una UTE, o figurar integrat en més d'una UTE, amb la conseqüència de la no admissió de totes les propostes presentades en infracció d'aquesta norma.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec i el plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI o ROLECE, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Contingut de les proposicions:

Presentació electrònica:

A través de la plataforma electrònica les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

S'han de presentar 2 sobres (arxius digitals):

SOBRE 1 - Documentació Administrativa i Documentació dels criteris que depenen d'un judici de valor

Inclourà:

a) **Document Europeu únic de Contractació (DEUC)**. Les empreses licitadores hauran de presentar el DEUC, instruccions que figuren en el document **ANNEX 1** al plec, mitjançant el qual declaren:

* La manifestació de no estar incurs en les prohibicions per a contractar amb l'Administració referides a l'article 71 de la LCSP.

* Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.

* Que compleix amb els requisits de solvència econòmica i financera i tècnica de conformitat amb els requisits mínim exigits en aquest plec.

* Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

S'ha d'incloure la designació del nom, cognoms i NIF de la persona o les persones autoritzades per a accedir a les notificacions electròniques així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions.

El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o persones que tenen deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

- En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.
- En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per a cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.
- Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així les empreses inscrites en el RELI de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta de Contractació Administrativa, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

b) Proposta tècnica de desenvolupament del servei necessària per a la valoració dels criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor d'acord amb l'**ANNEX 2**.

c) En el cas de les UTE s'haurà de presentar a més una única declaració responsable adjuntant-se el compromís de constituir la unió temporal per part dels empresaris que siguin part de la mateixa de conformitat amb l'exigint a l'apartat 3 de l'article 69 LCSP, amb una durada que serà coincident, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció. En l'escrit de compromís s'indicarà: els noms i circumstàncies dels quals la constitueixen; la participació de cadascun d'ells, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. El citat document haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la unió.

d) Relació de personal proposat per a desenvolupar el contracte amb CV: i indicació de la titulació, formació i experiència professional de cadascun d'ells degudament acreditada i que satisfaci les previsions de la clàusula 4 del Plec de prescripcions tècniques.

En cas que el personal no sigui de l'empresa caldrà aportar també el document de compromís de disponibilitat de professionals (**ANNEX 3** del Plec de clàusules administratives particulars d'aquest contracte) o el compromís de posada disposició dels referits mitjans personals per part de tercers,

En el cas que el professional o professionals que el contractista posi a disposició de l'execució del contracte figuri/n, de forma fefaentment acreditada, en la relació de personal propi de l'empresa o consti aquesta circumstància en el RELI o ROLECE, no serà necessari la inclusió del referit **ANNEX 3 en el sobre 1**.

SOBRE 2 - Documentació dels criteris avaluable de forma automàtica

Inclourà:

a) Oferta econòmica i d'altres criteris sotmesos a avaluació automàtica d'acord amb el model que s'adjunta com **ANNEX 4**. En el document de l'oferta s'inclourà, a més del valor econòmic d'aquesta les declaracions relatives a l'assumpció, si s'escau, del compromís, sobre la realització de les formacions/cursos adreçades a professionals d'acord amb **el programa, destinataris, durada i contingut mínim que per a cadascun d'aquests figura en el plec de prescripcions tècniques**.

La proposició s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les ofertes que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es consideri fonamental per valorar-les.

En el cas de les UTE s'haurà de presentar una única oferta subscripta per totes les entitats que constitueixin la UTE.

15. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I SISTEMA DE VALORACIÓ

De conformitat amb allò establert a l'article 145 de la LCSP, l'adjudicació del contracte es realitzarà mitjançant la valoració d'una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat preu en funció de criteris quantitius i qualitius, amb la definició i ponderació que en cada cas es detallen, directament vinculats amb l'objecte del contracte.

La puntuació màxima assolible és de 100 punts.

D'acord amb l'article 145.4 de la LCSP, com a mínim un 51% d'aquests criteris seran qualitius, en tractar-se d'un servei de caràcter intel·lectual, essent aquests els següents:

	CRITERIS ADJUDICACIÓ	PONDERACIÓ
Criteris objectius (Avaluables de forma automàtica)	a) Oferta econòmica	49% (no qualitatiu)
	b) Realització de programes/cursos de formació	11% (qualitatiu)
Criteris subjectius (Avaluables mitjançant judici de valor)	c) Proposta tècnica del projecte de les activitats	40% (qualitatiu)

CRITERIS ADJUDICACIÓ	PONDERACIÓ
a) Avaluables de forma automàtica	60%
b) Avaluables mitjançant judici de valor	40%

A) Criteris d'adjudicació la valoració dels quals es produeix de forma automàtica: Valoració fins 60 punts.

- **Proposta econòmica.**

- L'oferta més baixa (que no hagi estat exclosa per haver estat considerada inclosa en valors anormals o desproporcionats) es valorarà amb 49 punts i la resta d'acord amb la fórmula següent:

$$P = Ome \times 49 / Ova$$

Essent

P = punts.

Ome = oferta més econòmica

Ova = import de l'oferta que es valora

En queden excloses les empreses, que en la seva oferta econòmica, superin el pressupost de licitació, i les empreses que no presentin una oferta econòmica.

- **Realització de programes de formació/cursos (Fins a 11 punts).**

- El licitadors podran presentar, en el document de l'oferta econòmica segons el model que figura a l'annex núm. IV d'aquest plec, les declaracions relatives a l'assumpció, si s'escau, del compromís sobre la realització de les formacions/cursos adreçades a professionals d'acord amb **el programa, destinataris, durada i contingut mínim que per a cadascun d'aquests figura en el plec de prescripcions tècniques**. i que rebran la següent puntuació:

	Curs	Punts
a)	Metodologia de la dinamització comunitària.	4
b)	Processos d'avaluació en la intervenció comunitària.	3
c)	Dimensions relacionals de la convivència.	2
d)	Mediació i resolució de conflictes des d'una perspectiva comunitària.	2

Els licitadors podran oferir la realització de totes o només algunes de les formacions/cursos i obtindran la puntuació determinada en base a aquesta.

La subscripció del compromís implica l'obligació de la seva realització sense cap cost adicional en cas de resultar adjudicatari del contracte.

En cas de no assumir expressament les esmentades declaracions d'acceptació s'entendrà que no s'accepten i no seran valorades.

B) Avaluable mitjançant la formulació d'un judici de valor. Valoració fins 40 punts.

Projecte de les activitats: es valorarà fins a 40 punts, mitjançant l'informe tècnic corresponent i l'apreciació que d'aquest en faci la mesa de contractació, en funció de la major o menor qualificació tècnica en relació amb allò que preveuen el plecs de clàusules tècniques i el d'administratives, en base a la proposta tècnica i, si s'escau, de millores presentades.

Contingut de la proposta tècnica

La proposta haurà d'ocupar 5 fulls DinA4 per ambdues cares, amb una grandària de lletra entre 10 i 12. En cas que es presentin més de 10 pàgines, NO s'avaluarà ni es tindrà en consideració res a partir de la pàgina 11.

La proposta tècnica a presentar per a la valoració dels criteris d'adjudicació sotmesos a la formulació d'un judici de valor, ha de contenir, de manera detallada i diferenciada, cadascun dels següents apartats, i no serà admesa cap proposta que no segueixi aquesta estructura i en presenti una altra diferent amb apartats distints als proposats.

1. Descripció metodològica del servei (fins a 7 punts)

És important que l'empresa identifiqui les activitats i actuacions claus que configuren la prestació d'aquest servei. Per tant, la descripció de les principals activitats/actuacions així com el seu disseny i les funcions dels diferents professionals participants, esdevenen un primer punt necessari per poder avaluar la naturalesa d'allò que l'empresa farà per a l'assoliment de l'objecte del contracte. Es pretén saber què es farà, encara que sigui de forma breu, com s'estructurarà allò que es farà per tal d'assolir de la forma més satisfactòria possible l'objecte del contracte. i quines seran les funcions principals dels professionals implicats.

L'empresa haurà de definir quin model d'intervenció utilitzarà per a realitzar el treball de relació amb els centres educatius, des de la diagnosi de les problemàtiques a les propostes d'accions. També haurà de dissenyar el treball de mediació amb centres educatius, amb les famílies i amb els recursos tècnics.

L'empresa haurà de definir quina metodologia proposa per a les accions directes, com s'organitzaran els espais d'acció directa i amb quines premisses metodològiques, des dels espais d'atenció a la infància, els joves, adults a les famílies.

L'empresa presentarà per a la seva valoració:
Model d'orientació i mediació comunitària. 0-1 punts
Model intervenció als centres educatius. 0-1 punts
Model d'intervenció amb les famílies. 0-1 punts
Model d'intervenció amb els recursos tècnics. 0-1 punts
Espais d'atenció a la infància. 0-1 punts
Espais d'atenció als joves. 0-1 punts
Espais d'atenció a les famílies. 0-1 punts

2. Proposta d'organització dels i les professionals (fins 5 punts):

L'empresa haurà de presentar, en relació als professionals, una descripció en els següents apartats que valoraran la millor proposta en relació amb el projecte d'atenció.

L'empresa presentarà per a la seva valoració :
Gestió del servei: Funcions principals proposades pels diferents professionals. Com s'organitza l'acollida, l'acompanyament i el seguiment de les persones (alumnat) o famílies que participen amb el servei. Seguiment i resposta de les incidències del servei. 0-2 punt
Nivell d'estabilitat dels treballadors del servei: Estructura i tipologia de contractes, percentatge de contractes indefinits, ràtio de les jornades laborals, mitjana d'antiguitat de la plantilla 0-1 punts
El nombre i els perfils professionals de les persones incloses a l'oferta. El model organitzatiu dels professionals, mecanismes i mitjans tècnics de coordinació 0-2 punts

3. Encaix amb l'àmbit socioeducatiu, i en específic al PEE/6-16 de Tortosa. Resultats esperats (fins a 4 punts):

Haurà de descriure de quina manera s'integrarà el SOAC en el procés comunitari de Tortosa, i específicament en el PEE/6-16 de Tortosa. De quins espais formarà part. De quina manera hi participarà. Com aconseguirà la implicació i participació dels beneficiaris en els diferents àmbits del procés. Quins resultats són esperables arran d'aquesta integració del servei. 0-4 punts

4.- Sistema de seguiment del desenvolupament de les accions i d'avaluació dels resultats (fins a 12 punts).

L'empresa haurà de definir el sistema que utilitzarà per dur a terme el seguiment de les accions. Haurà de proporcionar instruments/documentos per realitzar un registre (assistents, incidències...). Haurà d'identificar els responsables de la seva formalització. Igualment establirà uns procediments per garantir la correcta execució del seguiment de les accions. És important que estigui prevista la gestió de les relacions i comunicacions que l'empresa establirà tant amb els usuaris i les seves famílies, amb els centres educatius i els seus diferents professionals (tutors, professors, coordinadors..., amb l'ajuntament, amb la resta d'agents socials i educatius del municipi, així com els canals que ho possibilitaran.

L'empresa haurà d'aportar dades quantitatives i qualitatives que permetin comprovar si l'objecte del contracte ha estat prestat de forma satisfactòria, tant pel que fa a la prestació del servei en sí mateix, com pel que respecta a la satisfacció dels professionals participants, com dels usuaris i les seves famílies. Haurà de generar aquells documents/instruments que li permetin obtenir aquestes dades i haurà de vetllar per tal que aquests resultin ben complimentats establint a la vegada els responsables que s'encarregaran de fer-ho. Haurà de presentar indicadors que siguin clars, mesurables i fiables, i que resultin viables d'aconseguir. Així mateix vetllarà per l'adequació dels instruments i mecanismes per garantir els requisits de prestació del servei definits en el plec.

L'empresa presentarà per a la seva valoració:

- Els documents i instruments que emprarà per tal de dur a terme el seguiment del servei prestat. (0-2 punts)
- Els procediments que aplicarà per dur a terme el seguiment (0-2 punts)

- Els procediments que aplicarà per dur a terme la gestió de les relacions i comunicacions que l'empresa establirà tant amb els usuaris i les seves famílies com amb l'ajuntament, així com els canals i persones que ho possibilitaran. (0-2 punts)
- Els documents i instruments que emprerà per tal de dur a terme l'avaluació del servei prestat. (0-2 punts)
- Els indicadors que utilitzarà per analitzar les dades (0- 2 punts)
- Els procediments que aplicarà per dur a terme la valoració (0-2 punts)

5.- Milliores relacionades amb l'objecte del contracte que no hagin estat contemplades com a prestació obligatòria en el plec, ni valorades entre els criteris avaluables de forma automàtica, i puguin aportar un valor afegit al servei (fins a 12 punts):

Deixar una porta oberta a aquells aspectes innovadors que les empreses puguin aportar a la prestació del servei sense que es vegin modificats els aspectes substancials ni l'objecte del contracte, així com tampoc suposin un increment en el cost o una disminució quantitativa del nombre de serveis prestats o de beneficiaris atesos, pot suposar una millora qualitativa i un avantatge competitiu que en cap cas és descartable i que cal valorar.

L'empresa presentarà per a la seva valoració:

- Relació professional amb altres recursos del municipi, treball en xarxa. Formes d'aquesta relació (0-4)
- Participació de l'empresa/entitat en qualsevol dels àmbits, òrgans i/o espais del procés comunitari de Tortosa. Haurà de demostrar aquesta circumstància mitjançant document vàlid (Declaració, certificat...) (0-4 punts)
- Disposició d'instal·lacions i recursos materials i humans addicionals als proposats per l'Ajuntament i no previstos en aquest plec que aportin un valor afegit sense incrementar-ne els costos. Per exemple disposar d'espais equipats per desenvolupar el servei en cas que l'Ajuntament no pugui disposar d'aquests. Disposar d'equipament TIC que pugui posar al servei dels beneficiaris de les activitats. Disposar de biblioteca/mediateca que pugui posar al servei dels beneficiaris. Altres serveis educatius i socials que gestioni pròpiament l'entitat i dels que pugui oferir places gratuïtes a usuaris en risc de vulnerabilitat derivats per l'Ajuntament, EAP, etc. (0-4 punts)

Els criteris d'avaluació obeeiran al següent barem:

criteris sotmesos a la formulació d'un judici de valor	puntuació	ponderació
Descripció metodològica del servei	0 - 7	7,00%
Organització dels i les professionals	0 - 5	5,00%
Encaix amb l'àmbit socioeducatiu, i en específic al PEE/6-16 de Tortosa	0-4	4,00%
Sistema de seguiment del desenvolupament de les activitats i d'avaluació dels resultats	0-12	12,00%
Milliores relacionades amb l'objecte del contracte que no hagin estat contemplades com a prestació obligatòria i puguin aportar valor afegit al servei	0-12	12,00%
TOTAL	40	40,00%

16. NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la

notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

Es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

17. MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA D'OFERTES

La mesa de contractació estarà integrada pels següents membres, i la seva composició es publicarà en el perfil del contractant amb anterioritat a la seva comunicació:

-Presidenta: El regidor d'Educació de l'Ajuntament de Tortosa. Sr. Víctor Grau Ferrer o, en el seu cas, la persona titular de l'esmentada regidoria.

-Vocal: La interventora municipal de l'Ajuntament de Tortosa, Sra. Maria Teresa Torrejón Blanch, o funcionari/ària de la Intervenció en qui delegui.

-Vocal: El Secretari act. de l'Ajuntament de Tortosa, Sr. Manuel Garcia Egea, o funcionari/ària en qui delegui.

-Secretari: El cap de la unitat de Contractació de l'Ajuntament de Tortosa, Sr. Fco. Javier Domingo Rodríguez o funcionari/ària de la referida unitat que el substitueixi.

En tot moment la Mesa de Contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

Totes les actes i informes de la Mesa de Contractació es publicaran en el perfil de contractant d'acord amb l'art. 63 de la LCSP.

L'actuació de la Mesa de Contractació s'adaptarà en funció dels sobres que el licitador hagi de presentar en formular la seva oferta. Havent-hi dos sobres ja que s'han establert criteris d'adjudicació avaluables mitjançant la formulació d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica tindrà lloc primerament, l'acte d'obertura del sobre núm 1, contenint la documentació general i la proposta tècnica presentada per cadascuna de les empreses licitadores.

La valoració de les proposicions en relació amb els criteris d'adjudicació la quantificació de la qual depengui d'un judici de valor s'efectuarà pels serveis tècnics de l'òrgan de contractació, havent de ser subscrietes pel tècnic o tècnics que realitzin la valoració.

En tot cas, la valoració a la qual es refereix l'apartat anterior haurà d'estar efectuada amb anterioritat a l'acte d'obertura del sobre que contingui l'oferta avaluable a través de criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules. En aquest acte es procedirà a la lectura del resultat d'aquella.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També, podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la relació classificada per ordre decreixent de valoració de les ofertes i formularà la proposta d'adjudicació corresponent.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula 40.

18. RESOLUCIÓ D'EMPAT DE LES PROPOSICIONS

En casos d'empat en les puntuacions obtingues per les ofertes de les empreses licitadors, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, per aquest ordre:

La proposició presentada per aquelles empreses que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2%, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes a la més avantatjosa.

Si varies empreses licitadores de les que haguessin empatat acrediten tenir una relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior tindran preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la plantilla.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat se sol·licitarà als licitadors en el moment de produir-se l'empat, tanmateix els licitadors hauran d'acreditar que disposen d'aquestes dades al finalitzar el termini de licitació.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris de desempat l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

19. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

La determinació de les ofertes que presentin valors anormals o desproporcionats s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius següents:

- Se seguiran, en relació a l'oferta econòmica, els criteris per apreciar desproporció o temeritat en les ofertes previstos en l'art. 85 del Reglament de la Llei de Contractes de les administracions públiques aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

No s'admetrà cap proposició que no cobreixi al 100% els costos de personal detallats en l'informe sobre l'estudi de costos del servei referent, i que forma part de l'expedient de contractació i està publicat en el perfil del contractant de l'Ajuntament.

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada anormalment baixa, l'òrgan de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora que l'hagi presentat perquè la justifiqui per tal que pugui determinar si efectivament l'oferta resulta anormal o desproporcionada i s'ha d'excloure o si, per contra, l'oferta no resulta anormal o desproporcionada. Per aquest motiu, sol·licitarà a l'empresa licitadora, mitjançant comunicació a l'adreça de correu electrònic facilitada per l'empresa, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de tres dies hàbils a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud, per presentar les justificacions per escrit.

Transcorregut aquest termini, si l'òrgan de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

L'òrgan de contractació rebutjarà l'oferta si comprova que és anormalment baixa, perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclosos els convenis col·lectius sectorials vigents d'acord amb l'art. 149.4 de la LCSP.

Si l'òrgan de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini decidirà, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

20. ACREDITACIÓ DE LA CAPACITAT, SOLVÈNCIA I DEMÉS CONDICIONS I REQUISITS PREVIS A L'ADJUDICACIÓ.

La Mesa de Contractació verificarà en els registres de licitadors que correspongui (RELI o ROLECE) les dades i documents relatius a la capacitat i solvència del licitador que hagi estat proposat com adjudicatari.

Si, excepcionalment, no es poguessin demanar els esmentats documents o resultés impossible la referida consulta, se sol·licitarà a l'interessat la seva aportació en el termini màxim de **10 dies hàbils** comptats des de la tramesa de la comunicació, així com de qualsevol altre document mitjançant el qual resulti acreditada la capacitat d'obrar, apoderament, documentació acreditativa de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, solvència econòmica, financera i tècnica o professional que no constés degudament acreditada en els referits registres públics.

Igualment haurà d'acreditar, en el seu cas, el licitador proposat per a l'adjudicació el compromís a que es refereix l'article 75.2 LCSP relatiu a la integració de la solvència amb mitjans externs i la documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte de conformitat amb l'article 76.2 LCSP.

El requeriment que s'efectuï al licitador als efectes indicats té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient.

Si el licitador proposat com adjudicatari en el termini assenyalat, no aporta la documentació que, no resultant acreditada en els registres corresponents, li hagi estat requerida o si de l'examen de la documentació aportada o que consti acreditada en els registres de licitadors corresponents es constata que no compleix els requisits establerts en aquest plec o en la normativa de contractació pública aplicable s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta impossibilitant l'adjudicació del contracte al seu favor, efectuant-se en aquest cas proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació segons l'ordre en que hagin restat classificades les ofertes, prèvia acreditació de la documentació corresponent dintre tot el qual del termini establert a l'efecte.

Tot el qual sense perjudici de poder exigir al licitador incomplidor l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, podent donar lloc a també a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

21. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Un cop presentada la documentació a que fa referència la clàusula 20, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

L'òrgan de Contractació no podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

22. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

El contracte es formalitzarà en document administratiu. La formalització s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per la seva inscripció, les dades bàsiques sense perjudici de l'obligació de comunicar posteriorment les dades relatives a l'execució contractual.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

23. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són:

- L'empresa contractista haurà de disposar d'un pla d'igualtat, que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte, i que tindrà com a finalitat assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, la igualtat en les oportunitats d'accés al treball, classificació professional, promoció, permanència, formació, extinció, retribucions, qualitat i estabilitat laboral, duració i ordenació de la jornada laboral, amb l'objectiu d'eliminar estereotips, fomentar una igualtat efectiva i real garantint l'absència de discriminació i la igualtat d'oportunitats. S'inclourà també mesures per a la igualtat i no discriminació de persones LGTBI. L'esmentat pla també recollirà les mesures per garantir la conciliació i corresponsabilitat de la vida personal, familiar i laboral de les persones adscrites a l'execució del contracte.

Aquestes condicions especials d'execució seran exigides igualment als subcontractistes que, en el seu cas, participin en l'execució del contracte.

Tenen també el caràcter de condicions especials d'execució del contracte les obligacions que figuren en la clàusula 34 d'aquest plec.

24. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta. Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la Llei.

En els procediments que s'instrueixin per a l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives haurà de donar-se audiència al contractista.

25. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació designa a la tècnica de Formació del servei d'Educació de l'Ajuntament de Tortosa com a persona responsable del contracte que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. En concret, tindrà les funcions següents:

- a) Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació.
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- c) Adoptar la proposta sobre la imposició de penyalitats.
- d) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació de disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

26. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que en la seva interpretació doni al contractista el responsable del contracte.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'ajusten a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar la mateixa quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

El contractista tindrà dret a conèixer i ser sentit sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada.

27. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

28. PENALITATS

a) Penalitats per demora

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'òrgan de contractació.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros de contracte, iva exclòs, tal com preveu l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

b) Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació

Es consideren molt greus els incompliments per part de l'adjudicatari de qualsevol de les condicions especials d'execució establerta en la clàusula 23 d'aquest plec de clàusules particulars.

Aquests incompliments seran causa de resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió, en aquest cas se substituirà per la penalització corresponent.

Aquests incompliments contractuals molt greus comportaran la imposició de les penalitats coercitives de 10% del preu d'adjudicació IVA exclòs, per cada infracció i/o dia d'incompliment de terminis en funció de gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.

L'incompliment per part del contractista de les obligacions establertes en la clàusula 23 en matèria de subcontractació, comportarà una penalització del 10% de l'import del subcontractat, sent la seva reiteració causa de resolució del contracte.

L'incompliment per part de l'adjudicatari de qualsevol altra de les seves obligacions contractuals o el seu compliment defectuós, comportarà igualment una multa coercitiva d'entre el 5 i el 10 % del preu del contracte, en funció del seu major o menor gravetat i reincidència.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament.

En el cas d'incompliments per part de l'adjudicatari d'aspectes de la seva oferta, la indemnització que s'exigirà al contractista incorporarà la diferència que si escau hagi existit entre la seva oferta i la del següent contractista al qual s'hagués adjudicat el contracte sense tenir en compte el criteri que no ha complert l'adjudicatari.

29. IMPOSICIÓ DE PENALITZACIONS

Per a la imposició de penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, pel Sr./ra Alcalde/ssa o Regidor/a en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà a l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

30. INDEMNITZACIONS

Serà obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a l'Ajuntament o a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

Amb independència de la sanció corresponent, l'empresa adjudicatària indemnitzarà a l'Ajuntament per la manca total, deficient o incompleta prestació del servei per part d'aquell i sempre que els esmentats fets ocasionin un perjudici a la Corporació al suplir aquesta el treball de l'adjudicatari per mitjans propis o aliens.

31. PAGAMENT

L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis o treballs realitzats de conformitat amb l'Administració sempre que s'acrediti la seva recepció satisfactòria i s'hagin verificat de conformitat les factures corresponents.

El preu a abonar correspondrà a la multiplicació dels preus unitaris adjudicats per les unitats efectivament executades tot i que poguessin ser inferiors a les previstes en el pressupost estimat del contracte, havent de detallar-se en la facturació el nombre real d'aquestes.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP . La presentació de la factura es realitzarà a més vençut i no es podrà presentar la primera factura fins que s'hagi rebut l'objecte del contracte i s'hagi expedit la declaració de recepció de conformitat total per part del responsable d'aquest contracte.

Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques.

Als efectes de la factura electrònica, s'informa que el codis DIR són:

Oficina Comptable: LA0002548
Òrgan Gestor: LA0002547
Unitat Tramitadora: LA0002576 (Ensenyament)

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

32. REVISIÓ DE PREUS

Els preus dels contractes només podran ser objecte de revisió periòdica i predeterminada en els termes establerts en l'art. 103 i següents de la LCSP.

En aquesta licitació, no es contempla la possibilitat de la revisió de preus.

33. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i treballs realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors o mètodes inadequats o condicions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

34. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Són obligacions del contractista, sense perjudici de qualsevol altra que li pugui resultar exigible, les següents:

1. Dur a terme el servei en els termes que preveuen els plecs de clàusules administratives i les presents prescripcions tècniques, d'acord així mateix amb la proposta tècnica presentada i amb els mitjans personals i materials compromesos, vetllant en tot moment pel correcte desenvolupament d'aquest, sense perjudici de les potestats de policia i control que corresponen a l'Ajuntament de Tortosa, obligant-se a informar l'Ajuntament de qualsevol incidència durant la prestació del servei que pugui lesionar, perjudicar o fer minvar el normal funcionament d'aquest o vulnerar la legislació aplicable i a permetre en tot moment la supervisió de l'execució del servei pel responsable del contracte o qualsevol altra persona designada per l'Ajuntament.
2. L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat.



L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats previstes en aquest plec.

3. L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
4. L'empresa contractista resta obligada a garantir que els professionals que presten el servei disposin de la titulació, formació i de les condicions adients al servei que han de prestar segons la legislació vigent.
5. L'empresa contractista s'obliga a complir rigorosament les normes de la legislació laboral, fiscal, sanitària i de prevenció de riscos laborals i demés disposicions legals i reglamentàries que siguin d'aplicació
6. En aquest sentit, haurà de disposar, en compliment de l'article 16 de la Llei 31/95, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, del Pla de Seguretat i Salut i un Pla organitzatiu i de funcionament dels serveis i donar compliment a l'article 24 de la Llei i al Reial Decret 171/2004.
7. L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones i evitar així mateix qualsevol discriminació d'acord amb els drets, principis i valors constitucionals.
8. L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
9. L'empresa contractista s'ha de fer càrrec de qualsevol despesa que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.
10. L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de dels drets digitals.
11. En cas de contractes de serveis que tinguin per objecte prestacions que impliquin contacte habitual amb menors, l'empresa contractista ha d'acreditar que el personal que adscriu a l'execució del contracte compleix el previst en l'art. 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament Civil.
12. Indemnitzar els tercers pels danys i perjudicis que els pugui ocasionar el mal funcionament del servei, llevat que el dany sigui imputable a l'Ajuntament. En aquest sentit, l'adjudicatari haurà de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil pels danys a tercers i, en general, per a qualsevol dany que es pogués ocasionar durant la realització o prestació del servei objecte del contracte.
13. Clàusula ètica: Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents que tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte:
 - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
 - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.



- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- g) Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

35. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL LABORAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits als plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions de la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, informant en tot moment a l'Ajuntament.

L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua el poder de la direcció inherent a tot empresari, de manera que es garanteixi la prestació íntegra dels serveis contractats i a la vegada els drets sociolaborals dels seus treballadors, sense que l'Ajuntament interfereixi en les decisions que adopti per a cada treballador més enllà d'assegurar-se que en tot moment disposa dels efectius compromesos i de la correcta execució del servei. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, la imposició, si s'escau, de sancions disciplinàries, les obligacions en matèria de Seguretat Social, inclòs abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, així com quants drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador.

Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament de l'adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquest i/o aquell i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral. A l'extinció del contracte no es produirà en cap cas la consolidació de les persones que han executat els treballs objecte del contracte com personal de l'Administració.

Amb caràcter general, la prestació dels serveis que comportin prestacions directes a favor de la ciutadania s'efectuarà en dependències o instal·lacions diferenciades de les de la pròpia Administració contractant. Si això no fos possible, es faran constar les raons objectives que ho motiven. En aquests casos, a l'efecte d'evitar la confusió de plantilles, s'intentarà que els treballadors de l'empresa contractista no comparteixin espais i llocs de treball amb el personal al servei de l'Administració, i els treballadors i els mitjans de l'empresa contractista s'identificaran mitjançant els corresponents signes distintius, tals com a uniformitat o retolacions.

L'empresa contractista haurà de designar al menys un coordinador o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que serà l'únic interlocutor amb qui es relacionarà l'Ajuntament i a qui correspondrà la direcció i distribució del treball, i que impartirà directament les ordres i instruccions a la resta de treballadors de l'empresa adjudicatària, per a la correcta execució de les prestacions objecte del contracte. Així mateix, controlarà l'assistència d'aquest personal al seu lloc de treball.

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar mensualment declaració responsable i documentació acreditativa, respecte als treballadors destinats a l'execució del contracte, conforme s'han abonat els salaris meritats, així com les quotes de la Seguretat Social corresponents, inclosos als TC1 i TC2, durant al període de vigència del contracte.

En cap cas s'ha d'identificar en el contracte el nom dels treballadors que l'empresa utilitzarà per complir el contracte, ni cap altre element que pugui suposar que l'objecte del contracte és la posada a disposició de l'Administració d'un treballador concret.

Totes les obligacions a les que es refereix aquesta clàusula tenen caràcter d'essencials, i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte o d'imposició de penalitats de conformitat amb la clàusula 29 del present plec.

36. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

a) Modificacions previstes en el PCAP

No es contemplen supòsits específics de modificació del contracte en aquest plec al marge dels supòsits legals de modificacions no previstes en el PCAP.

b) Modificacions NO previstes en el PCAP

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions seran obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs.

En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

37. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase l'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

38. SUBCONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa contractista executarà directament la realització de les prestacions objecte del contracte sense que es pugui subcontractar el servei excepte que l'Ajuntament ho autoritzi expressament o ho hagi previst expressament en aquest plec.

En aquest cas, l'empresa contractista haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol subcontractació que prevegi durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els subcontractes, a l'objecte d'obtenir, en el seu cas, l'esmentada autorització.

En qualsevol cas, la subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències establertes en la clàusula 28 del present plec.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula 34 d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula 29 d'aquest plec.

39. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte les establertes amb caràcter general a l'art. 211 de la LCSP, amb els efectes recollits en l'art. 213 i 313, i a més a més:

- a) El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament, tret que en el plec s'assenyali un altre menor.
- b) El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació, tret que en el plec s'assenyali un altre menor.
- c) Els contractes complementaris quedaran resolts, en tot cas, quan es resolgui el contracte principal.
- d) Les establertes en el present plec.

En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme el que disposa l'art. 191 de la LCSP i seguint el procediment establert en l'art. 109 del RGLCAP.

40. RÈGIM DE RECURSOS

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les resolucions i actes establerts a l'art. 112.1 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, quan no posin fi a la via administrativa, podran ser recorreguts en alçada davant l'òrgan de contractació, en el termini d'un mes.

Les resolucions i actes que posen fi a la via administrativa podran ser recorregudes potestativament en reposició davant l'òrgan de contractació, en el termini d'un mes, o ser impugnats directament mitjançant recurs contenciós administratiu davant del Jutjats del contenciós administratiu de Tarragona.

41. TRIBUNALS COMPETENTS

Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de resoldre's per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa-administrativa.

Tortosa, en la data de signatura electrònica

El cap de Contractació

ANNEX 1
Instruccions per emplenar el
DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

1) La presentació del DEUC pel licitador serveix com a prova preliminar del compliment dels requisits previs especificats en el plec de clàusules administratives per a participar en aquest procediment de licitació.

El DEUC consisteix en una declaració responsable de la situació financera, les capacitats i la idoneïtat de les empreses per participar en un procediment de contractació pública, de conformitat amb l'article 59 Directiva 2014/14, (Annex 1.5) i el Reglament d'execució de la Comissió (UE) 2016/7 de 5 de gener de 2016 que estableix el formulari normalitzat del mateix i les instruccions per al seu compliment.

L'òrgan de contractació podrà fer ús de les seves facultats de comprovació de les declaracions responsables prèviament presentades requerint a l'efecte la presentació dels corresponents justificants documentals, en els termes de l'article 69 de la Llei 39/2015.

En qualsevol cas, la presentació del DEUC pel licitador comporta el compromís de que, en cas de la proposta d'adjudicació del contracte recaigui al seu favor, s'aportaran els documents justificatius als que substitueixen de conformitat amb el previst en el plec de clàusules administratives particulars.

2) Formulari normalitzat del DEUC.

Els passos a seguir per emplenar el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) a través del servei DEUC electrònic són els següents:

1. Descarregar-se el document que està en el perfil de contractant en format xml.
2. Anar al següent enllaç: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=es>
3. Escollir la casella "Soc un operador econòmic".
4. Escollir la casella "Importar DEUC".
5. En "Examinar" triar el document que ens hem descarregat al pas 1, en format xml.
6. Ja apareix el DEUC corresponent a aquest expedient, amb el que es compleix i firma per la seva presentació en format electrònic.

3) Instruccions.

Els requisits que en el document es declaren han de complir, en tot el cas, l'últim dia de termini de licitació i subsistir fins a la perfecció del contracte, podent l'Administració efectuar verificacions en qualsevol moment del procediment. La declaració ha d'estar firmada per qui tingui poder suficient per fer-ho.

En cas de que la solvència o adscripció de l'exigència es compleixi amb mitjans externs al licitador, haurà de presentar-se un DEUC pel licitador i per cada un dels mitjans adscrits a la execució del contracte.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les que la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna d'aquestes un formulari normalitzat del DEUC.

L'ús del formulari normalitzat DEUC ve determinat per la norma següent:

- Reglament d'execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016, pel qual s'estableix el formulari normalitzat del DEUC disponible a la pàgina web

<https://www.boe.es/doue/2016/003/L00016-00034.pdf>

**ANNEX 2
DOCUMENTACIÓ TÈCNICA A PRESENTAR
PER L'AVALUACIÓ DELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ
QUE DEPENEN DE LA FORMULACIÓ D'UN JUDICI DE VALOR.**

Contingut de la proposta tècnica:

La proposta haurà d'ocupar 5 fulls DinA4 per ambdues cares, amb una grandària de lletra entre 10 i 12. En cas que es presentin més de 5 fulls (o 10 pàgines), NO s'avaluarà ni es tindrà en consideració res a partir del full número 6 (o de la pàgina 11)

La proposta tècnica a presentar per a la valoració dels criteris d'adjudicació sotmesos a la formulació d'un judici de valor, ha de contenir, de manera detallada i diferenciada, cadascun dels següents apartats, i no serà admesa cap proposta que no segueixi aquesta estructura i en presenti una altra diferent amb apartats distints als proposats.

1. Descripció metodològica del servei (fins a 7 punts)

És important que l'empresa identifiqui les activitats i actuacions claus que configuren la prestació d'aquest servei. Per tant, la descripció de les principals activitats/actuacions així com el seu disseny i les funcions dels diferents professionals participants, esdevenen un primer punt necessari per poder avaluar la naturalesa d'allò que l'empresa farà per a l'assoliment de l'objecte del contracte. Es pretén saber què es farà, encara que sigui de forma breu, com s'estructurarà allò que es farà per tal d'assolir de la forma més satisfactòria possible l'objecte del contracte. i quines seran les funcions principals dels professionals implicats.

L'empresa haurà de definir quin model d'intervenció utilitzarà per a realitzar el treball de relació amb els centres educatius, des de la diagnosi de les problemàtiques a les propostes d'accions. També haurà de dissenyar el treball de mediació amb centres educatius, amb les famílies i amb els recursos tècnics.

L'empresa haurà de definir quina metodologia proposa per a les accions directes, com s'organitzaran els espais d'acció directa i amb quines premisses metodològiques, des dels espais d'atenció a la infància, els joves, adults a les famílies.

L'empresa presentarà per a la seva valoració:

Model d'orientació i mediació comunitària. 0-1 punts
Model intervenció als centres educatius. 0-1 punts
Model d'intervenció amb les famílies. 0-1 punts
Model d'intervenció amb els recursos tècnics. 0-1 punts
Espais d'atenció a la infància. 0-1 punts
Espais d'atenció als joves. 0-1 punts
Espais d'atenció a les famílies. 0-1 punts

2. Proposta d'organització dels i les professionals (fins 5 punts):

L'empresa haurà de presentar, en relació als professionals, una descripció en els següents apartats que valoraran la millor proposta en relació amb el projecte d'atenció.

L'empresa presentarà per a la seva valoració :

Gestió del servei: Funcions principals proposades pels diferents professionals. Com s'organitza l'acollida, l'acompanyament i el seguiment de les persones (alumnat) o famílies que participen amb el servei. Seguiment i resposta de les incidències del servei. 0-2 punt

Nivell d'estabilitat dels treballadors del servei: Estructura i tipologia de contractes, percentatge de contractes indefinits, ràtio de les jornades laborals, mitjana d'antiguitat de la plantilla 0-1 punts

El nombre i els perfils professionals de les persones incloses a l'oferta. El model organitzatiu dels professionals, mecanismes i mitjans tècnics de coordinació 0-2 punts

3. Encaix amb l'àmbit socioeducatiu, i en específic al PEE/6-16 de Tortosa. Resultats esperats (fins a 4 punts):

Haurà de descriure de quina manera s'integrarà el SOAC en el procés comunitari de Tortosa, i específicament en el PEE/6-16 de Tortosa. De quins espais formarà part. De quina manera hi participarà. Com aconseguirà la implicació i participació dels beneficiaris en els diferents àmbits del procés. Quins resultats són esperables arran d'aquesta integració del servei. 0-4 punts

4.- Sistema de seguiment del desenvolupament de les accions i d'avaluació dels resultats (fins a 12 punts).

L'empresa haurà de definir el sistema que utilitzarà per dur a terme el seguiment de les accions. Haurà de proporcionar instruments/documents per realitzar un registre (assistents, incidències...). Haurà d'identificar els responsables de la seva formalització. Igualment establirà uns procediments per garantir la correcta execució del seguiment de les accions. És important que estigui prevista la gestió de les relacions i comunicacions que l'empresa establirà tant amb els usuaris i les seves famílies, amb els centres educatius i els seus diferents professionals (tutors, professors, coordinadors..., amb l'ajuntament, amb la resta d'agents socials i educatius del municipi, així com els canals que ho possibilitaran.

L'empresa haurà d'aportar dades quantitatives i qualitatives que permetin comprovar si l'objecte del contracte ha estat prestat de forma satisfactòria, tant pel que fa a la prestació del servei en sí mateix, com pel que respecta a la satisfacció dels professionals participants, com dels usuaris i les seves famílies.

Haurà de generar aquells documents/instruments que li permetin obtenir aquestes dades i haurà de vetllar per tal que aquests resultin ben complimentats establint a la vegada els responsables que s'encarregaran de fer-ho. Haurà de presentar indicadors que siguin clars, mesurables i fiables, i que resultin viables d'aconseguir. Així mateix vetllarà per l'adequació dels instruments i mecanismes per garantir els requisits de prestació del servei definits en el plec.

L'empresa presentarà per a la seva valoració:

- Els documents i instruments que emprarà per tal de dur a terme el seguiment del servei prestat. (0-2 punts)
- Els procediments que aplicarà per dur a terme el seguiment (0-2 punts)
- Els procediments que aplicarà per dur a terme la gestió de les relacions i comunicacions que l'empresa establirà tant amb els usuaris i les seves famílies com amb l'ajuntament, així com els canals i persones que ho possibilitaran. (0-2 punts)
- Els documents i instruments que emprarà per tal de dur a terme l'avaluació del servei prestat. (0-2 punts)
- Els indicadors que utilitzarà per analitzar les dades (0-2 punts)
- Els procediments que aplicarà per dur a terme la valoració (0-2 punts)

5.- Millores relacionades amb l'objecte del contracte que no hagin estat contemplades com a prestació obligatòria en el plec, ni valorades entre els criteris avaluable de forma automàtica, i puguin aportar un valor afegit al servei (fins a 12 punts):

Deixar una porta oberta a aquells aspectes innovadors que les empreses puguin aportar a la prestació del servei sense que es vegin modificats els aspectes substancials ni l'objecte del contracte, així com tampoc suposin un increment en el cost o una disminució quantitativa del nombre de serveis prestats o de beneficiaris atesos, pot suposar una millora qualitativa i un avantatge competitiu que en cap cas és descartable i que cal valorar.

L'empresa presentarà per a la seva valoració:

- Relació professional amb altres recursos del municipi, treball en xarxa. Formes d'aquesta relació (0-4)

- Participació de l'empresa/entitat en qualsevol dels àmbits, òrgans i/o espais del procés comunitari de Tortosa. Haurà de demostrar aquesta circumstància mitjançant document vàlid (Declaració, certificat...) (0-4 punts)

- Disposició d'instal·lacions i recursos materials i humans addicionals als proposats per l'Ajuntament i no previstos en aquest plec que aportin un valor afegit sense incrementar-ne els costos. Per exemple disposar d'espais equipats per desenvolupar el servei en cas que l'Ajuntament no pugui disposar d'aquests. Disposar d'equipament TIC que pugui posar al servei dels beneficiaris de les activitats. Disposar de biblioteca/mediateca que pugui posar al servei dels beneficiaris. Altres serveis educatius i socials que gestioni pròpiament l'entitat i dels que pugui oferir places gratuïtes a usuaris en risc de vulnerabilitat derivats per l'Ajuntament, EAP, etc. (0-4 punts)

Els criteris d'avaluació obeeiran al següent barem:

criteris sotmesos a la formulació d'un judici de valor	puntuació	ponderació
Descripció metodològica del servei	0 - 7	7,00%
Organització dels i les professionals	0 - 5	5,00%
Encaix amb l'àmbit socioeducatiu, i en específic al PEE/6-16 de Tortosa	0-4	4,00%
Sistema de seguiment del desenvolupament de les activitats i d'avaluació dels resultats	0-12	12,00%
Millores relacionades amb l'objecte del contracte que no hagin estat contemplades com a prestació obligatòria i puguin aportar valor afegit al servei	0-12	12,00%
TOTAL	40	40,00%

S'avaluaran en base a la proposta tècnica i de millores presentada i mitjançant la formulació del corresponent judici de valor expressat a l'informe o informes tècnics corresponents.

El **Servei d'Orientació d'Àmbit Comunitari** s'ubicarà en un espai municipal però l'empresa adjudicatària ha de disposar d'un espai alternatiu en el cas que l'espai municipal no es pugui utilitzar.

**ANNEX 3
COMPROMÍS DE DISPONIBILITAT DEL PROFESSIONAL**

_____, amb DNI _____

DECLARO sota la meva responsabilitat que la titulació que adjunto juntament amb la formació i experiència professional que consten al currículum vitae que acompanyo són absolutament certes i idònies per participar com a professionals que desenvolupen les activitats **DEL CONTRACTE DE SERVEI D'ORIENTACIÓ D'ÀMBIT COMUNITARI (SOAC)**, que preveu adjudicar l'**AJUNTAMENT DE TORTOSA** i estic en disposició d'acreditar-les documentalment en qualsevol moment en què pugui ser requerit/da a l'efecte.

Que en cas de resultar el licitador _____ adjudicatari per l'Ajuntament de Tortosa del referit contracte manifesto la meva total disponibilitat per participar en l'execució del contracte com a professional assignat pel referit licitador a l'execució d'aquest.

I perquè consti i tingui els efectes que correspongui, signo aquest document.

Tortosa, a data de la signatura electrònica.

(signatura del professional)

**ANNEX 4
PROPOSICIÓ ECONÒMICA
JUNTAMENT AMB ALTRES CRITERIS A AVALUAR DE FORMA AUTOMÀTICA**

....., major d'edat, amb domicili a (carrer, número, localitat i província), amb DNI núm., en nom propi (o bé, en nom de (si actua per representació expressant la personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa), assabentat del plec de clàusules administratives particulars i de les seves corresponents prescripcions tècniques reguladors del procediment obert, de tramitació ordinària, per a l'adjudicació del contracte administratiu de **SERVEI D'ORIENTACIÓ D'ÀMBIT COMUNITARI (SOAC)**

a) Es compromet a dur a terme l'objecte del referit contracte i executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per les quantitats **per anualitat** que seguidament indico:

En lletra:

Import net, IVA exclòs EUROS
 Import IVA 21% EUROS
 Import total, IVA inclòs EUROS

En xifres:

Import net, IVA exclòs €
 Import IVA 21% €
 Import total, IVA inclòs €

b) Així mateix manifesto el compromís en realitzar sense cost addicional les formacions/cursos al/s qual/s presento oferta d'acord amb les especificacions establertes en el present plec i al Plec de prescripcions tècniques i sota les determinacions que estableixi el servei encarregat de supervisar l'execució del contracte:

Formacions/cursos que el licitador es compromet a realitzar:	SI*	NO*
1) Metodologia de la dinamització comunitària. 4 hores.		
2) Processos d'avaluació en la intervenció comunitària. 4 hores.		
3) Dimensions relacionals de la convivència. 4 hores.		
4) Mediació i resolució de conflictes des d'una perspectiva comunitària. 4 hores.		

(*). Assenyaleu amb una X l'opció que correspongui. Si no s'indica res o es marquen les dues caselles en alguna de les opcions es considerarà que no s'assumeix el compromís i per tant no es valorarà.

Signatura digital del licitador.