Ajuntament de Rubí

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU MIXT DE SUBMINISTRAMENT I SERVEIS PER A LA IMPLANTACIÓ I POSADA EN MARXA I MANTENIMENT, ACTUALITZACIÓ I SUPORT A L'USUARI, D'UN SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓ DE LA POLICIA LOCAL DE RUBÍ, A LA MODALITAT DE CLOUD COMPUTING (SAAS SOFTWARE AS A SERVICE).

---

1. JUSTIFICACIÓ

Es necessita adquirir un programa per la gestió integral dels serveis que presta la Policia Local de l'Ajuntament de Rubí.
Es pretén que aquest programa permeti a la Policial local gestionar la totalitat dels serveis que presta, ja que actualment disposen d'un software de l'any 2010 i no cobreix les seves necessitats actuals.
Amb la nova aplicació es pretén

- Renovar progressivament el sistema de gestió de serveis i recursos actuals de la Policia Local de l'Ajuntament de Rubí.
- Eliminar programaris auxiliars per tal d'unificar en un únic programari i poder generar una única font de dades per alimentar el quadre de comandament de forma més eficaç.
- Millorar la gestió interna de processos de gestió.
- Reduir consumibles.
- Homogeneïtzar les plantilles i documents de treball.
- Dotar als agents de les mateixes eines de gestió accessible des de dispositius mòbils o fixos.

Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la implantació d'una aplicació d'ús corporativa amb llicència per a 130 usuaris, en principi, tots destinats a la Policia Local, entre agents i personal administratiu, d'una aplicació informàtica web de gestió integral policial i per altra banda les actualitzacions periòdiques de millora que proposi el contractista, el servei de manteniment, i el servei d'atenció a l'usuari per a la Policia Municipal de Rubí, en tecnologia Cloud Nativa, SaaS.

- L'abast del projecte contempla implantar un sistema d'informació que garanteixi la posada en marxa del sistema objecte del contracte.
- Es realitzarà en dos fases:
    - Fase 1: implantació del nou sistema en un termini màxim de 9 mesos.
    - Fase 2: fase de suport i manteniment que tindrà una durada de 4 anys descomptant el temps d'implantació.

- Complir els requeriments tècnics, d'integració i funcionals.
- No hi haurà migració de continguts prèvia, només formació de com es poden fer càrregues d'informació o parametritzacions.
- Pla de formació, documentació i transferència de coneixement del contractista als tècnics municipals.
- Suport i manteniment tècnic del nou sistema d'informació implantat durant la vigència del contracte.

2. REQUISTS GENERALS

Per tots els mòduls que integren el sistema, el licitador haurà de proporcionar una llicència de dret d'ús i accés, per a 130 usuaris, en qualsevol terminal fix o mòbil d'acord amb les indicacions tècniques del programari.
El servei serà en la modalitat SaaS (Software as a Service) que inclourà
a) Accés a l'aplicació 24 hores tots els dies de l'any.
b) Manteniment de les còpies de seguretat.
c) Manteniment correctiu sobre eventuals errors de l'aplicació.
d) Manteniment evolutiu en funció de l'evolució de les necessitats de l'aplicació informàtica de gestió policial.
e) Totes les llicències necessàries de servidor.
f) La URL d'accés a l'aplicació sempre es produirà mitjançant el protocol HTTPS, garantint el xifrat de les comunicacions. L'accés a l'aplicació mitjançant Navegador només es permetrà per a IP registrades. En el cas de l'accés des de dispositius mòbils, el sistema mantindrà un registre de dispositius habilitats, i negarà l'accés a dispositius mòbils que no estiguin donats d'alta al sistema amb una clau única.

3. SITUACIÓ DE PARTIDA - INVENTARI DE SERVEIS ACTUALS

La policia local de Rubí actualment disposa de varis sistemes de gestió que conformen el seu ecosistema d'informació actual:
1. Actualment la Policia Local disposa d'un servei 092 associat al servei 0XY amb un número que es desvia a un número a traves de la xarxa intel·ligent.
2. Les trucades entrants, per garantir la qualitat del servei, es graven en una plataforma de xarxa intel·ligent.
3. Gestió administrativa tota la gestió dels expedients administratius de la policia local conforme a la llei 39/2015, de 1 de octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, així com l'entrada d'actes, és gestionat per una aplicació d'un tercers i l'aplicació NIP del Cos de Mossos d'Esquadra.
4. Gestió de la grua aplicació proporcionada per un tercer. El servei es gestiona amb l'aplicació Gespol i el porta una empresa municipal de recepció d'avisos i entrada de dades de la retirada i d'un segon entorn backoffice accessible via web des de la sala de control de policia local que confirma les retirades, genera la sanció de trànsit corresponent i l'avís d'entrada a l'aplicació de gestió de dipòsit.
5. Gestió del dipòsit que rep les entrades per retirades del sistema de gestió de la grua i imprimeix els rebuts pel pagament de la sanció de trànsit i estància al

dipòsit municipal per pagar en un caixer municipal ubicat en aquesta instal·lació abans de permetre la retirada del vehicle.
6. Gestió de sancions de trànsit Aplicació WTP de la diputació pel cobrament de denúncies.
7. Al·legacions de sancions amb TAO de T-system.
8. Sala de control Registre de novetats amb un programa de tercers (Gespol).
9. Servei de video-vigilància 24/7 amb 2 pantalles LCD de 55 polzades Full HD, gestionades pel programari de Gravació Imatges per les càmeres de trànsit i de seguretat perimetral.
10. Gestió emissores de ràdio de basat en Tetra de la xarxa RESCAT de la Generalitat de
Catalunya.
11. Gestió emissores de ràdio basat en DMR.
12. Citacions amb NIP.
13. Gestió de Recursos Humans i Quadrant proporcionada per un tercer (DRAG)
14. Gestió de vestuari i material en format Access.
15. Fulls de serveis. Els serveis programats es faciliten als efectius a l'inici del torn de treball mitjançant l'Ordre de Servei.
16. Integració amb el padró d'habitants o càrrega periòdica de dades de població.
17. Mossos s'accedeix a la base de dades única (NIP) del CME per intercanviar informació.
18. Altres sistemes auxiliars d'informació municipals consultats pel seu àmbit de competència, la policia local consulta altres sistemes d'informació municipals com són
a) Base de dades del padró d'habitants.
b) Base de dades tercers corporativa on hi ha la informació de qualsevol persona física (estigui o no empadronada) o jurídica. Totes les aplicacions municipals utilitzen aquesta base de dades com la base de dades única de persones i contactes. Està basada en una solució web de TAO T-Systems i disposa d'una API WS d'integració.
c) Base de dades ciutat on hi ha totes les distribucions territorials (districtes censals, barris, codis postals, àrees bàsiques de salut, etc) carrers i números, adreces, etc. Totes les aplicacions municipals utilitzen aquesta base de dades com la base de dades única de
referència territorial. Està basada en la solució web de TAO T-Systems i disposa d'una API WS d'integració.
d) L'Ajuntament disposa d'un GIS Municipal, que la policia fa servir sovint.
e) Padró municipal de vehicles conté la base de dades del cens de vehicles municipals de la DIBA.
f) Cadastre.
g) Cens animals.
h) Registre d'entrada i sortida el registre d'entrada i sortida de documentació es basa en la
solució registr@ de TAO T-systems i disposa d'una API- I WS d'integració.
i) Portal de l'empleat. El proporcionat pel proveïdor extern (DRAG)

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15252746314712476222 a https://seu.rubi.cat

j) Control de presència e-Tempo.
k) Consulta vehicles i conductors de la DGT la policia local consulta la base de dades de
vehicles i conductors de la DGT gràcies a l'adhesió de l'Ajuntament de Rubí al conveni del Sistema d'Informació Policial (SIP)

4 FUNCIONALITATS GENÈRIQUES

El sistema proposat ha de complir necessàriament amb les següents funcionalitats i requisits :

- El sistema ha de ser en tots els seus mòduls i pantalles 100% 'responsive', és a dir, de disseny web adaptable, per garantir la millor facilitat i dinàmica d'ús des de qualsevol dispositiu. El sistema responsiu ha de permetre accedir des de qualsevol dispositiu, ja sigui ordinador, mòbil tauleta adaptant-se en funció de la resolució de l'aparell.
- El producte ha de tenir App oficial tant per Android com per iPhone i estarà publicat en Google Play i en el Apple Store, per garantir la seguretat de la app i la facilitat en la seva distribució i actualització.
- El sistema ha de controlar i limitar l'accés a terminals mòbils, tablets o ordinadors autoritzats.
- La plataforma ha de disposar com a mòdul dins del propi sistema d'un mapa digital en format Google Maps que permeti representar qualsevol dada generada per el sistema en un mapa de ciutat.
- La plataforma ha de disposar d'eines dins de la geolocalització que permetin delimitar de forma senzilla un perímetre. Aquesta delimitació pot ser d'un o més barris, districtes o zones d'interès policial de la població. Els filtres i segmentació també ha de poder aplicar-se en aquestes delimitacions.
- El sistema ha de disposar en un únic cercador d'accés a tota la informació emmagatzemada a les bases de dades, per qualsevol d'aquestes informacions:
    - Nom i/o cognoms i/o alies (de persona o entitat).
    - DNI o altra document acreditatiu.
    - Matrícula, marca o model de vehicle.
    - Números de telèfon.
    - Direccions postals.
    - Direccions de correu electrònic.

  Addicionalment el cercador permetrà afinar la cerca entrant en el detall dels resultats. El sistema ha de poder fer que a partir de les dades d'una persona, el sistema faci una correlació àgil intuïtiva de totes les dades relacionades que puguin ser d'interès policial. És a dir que disposi d'un sistema de recerca d'informació àgil i eficient on es mostri la màxima informació mitjançant una interacció senzilla.
- El sistema ha de proporcionar connexió directe via WebService amb la plataforma WTP de DIBA, que permet al mateix moment de realitzar la

denúncia generar el número d'expedient sancionador a WTP i el corresponent codi de barres per fer el pagament.

- El sistema ha de proporcionar una eina de visualització de les emissores de la xarxa RESCAT al software de gestió policial.
- El sistema ha de proporcionar una API Rest que permeti consultar les posicions GPS de les emissores per altres programaris, o el propi ajuntament. S'ha de proporcionar documentació de l'API i demostrar el seu funcionament.
- Ha de disposar d'un croquitzador d'accidents integrat dins el mateix programari, que permeti utilitzar un tipus de disseny manual del sinistre com amb la integració amb Google Maps.
- Ha de ser multiusuari.
- Accessible totalment mitjançant web HTTPS amb un domini tipus https:\\www.rubi.cat
- La compatibilitat i el correcte funcionament de l'aplicació estarà garantit, com a mínim, per les dues últimes darreres versions d'almenys dos dels següents navegadors d'internet Google Chrome, Mozilla Firefox i Microsoft Internet Explorer/edge. Ha d'estar adaptat a dispositius mòbils smartphones i tablets, amb els sistemes operatius iOS o Android, amb totes les funcionalitats d'un dispositiu fix.
- Ha de disposar d'una eina que permeti generar informes de manera senzilla i intuïtiva, que han de poder tenir un únic propietari o ser compartits amb altres usuaris. Ha de permetre la generació de plantilles. Comptarà amb funcionalitats d'edició de Windows (copiar, enganxar, etc.) Ha de permetre la sortida de documents en format Microsoft Excel, Word, PDF, etc. Sempre en les seves versions més actualitzades.
- Ha de disposar d'un un sistema integrat de suport a l'usuari on-line 24x7.
    - Que proporcioni una eina de xat on-line integrat dins el mateix programari que permeti establir una comunicació directa entre l'usuari i el servei de suport i atenció tècnica.
    - Que proporcioni una eina de control remot de la pantalla integrat dins el mateix programari prèvia autorització de l'usuari per tal d'assistir sobre qualsevol incidència i/o consulta.
- L'idioma de la interfície ha d'estar disponible, com a mínim en català i castellà.
- Ha de disposar d'un sistema de gestió interna d'avisos i notificacions.
- Ha de disposar d'un sistema integrat per generar convocatòries de treballs extraordinaris
    - Proporcionar una eina de selecció de candidats susceptibles de realitzar treballs extraordinaris, per torbar-se lliures de servei.
    - Notificar electrònicament i per App als candidats sobre la convocatòria de treballs extraordinaris.

    - Permetre als candidats apuntar-se directament des de l'App o via web.
    - Proporcionar eines d'ordenació dels candidats sol·licitants en funció de les convocatòries prèvies i el seu resultat, per ajudar a la selecció dels candidats.
    - Generar automàticament els treballs extraordinaris aprovats perquè apareguin al full de servei corresponent i al quadrant, i notificar a tots els candidats sobre el resultat positiu o negatiu de la convocatòria.
- Integració amb sistema telefonia municipal.
- Adaptació de la interfície web de l'Ajuntament.
- El licitador ha de proposar el tipus d'equipament mòbil que és adient per l'ús de la seva aplicació en mobilitat. Per tant, s'ha d'especificar

    a. Models de telèfons mòbils amb requisit mínims.

    b. Model de tabletes requisit mínims.

    c. Model d'impressores en mobilitat.

    d. Fundes i suports per vehicles.

Aquestes funcionalitats i requisits hauran de ser contrastades mitjançant una demostració pràctica, que serà obligatòria, per tal de comprovar l'agilitat d'ús i compliment dels requeriments.

5. FUNCIONS I/O MÒDULS QUE HA DE DISPOSAR EL PROGRAMARI

El contractista estarà obligat, com a mínim, a facilitar un programari que inclogui les següents funcionalitats.
A títol d'exemple es proposa l'agrupació de les diferents funcionalitats en els mòduls següents, essent possible que el licitador pugui presentar en la seva plica una organització alternativa, però en tot cas haurà de contenir totes i cadascuna de les funcionalitats enumerades a continuació:

- **Serveis.**

Aquest grup inclou els mòduls de Registre de novetats, planificació de serveis, gestió d'efectius, etc

Novetats:

Ha d'incloure el registre d'actuacions i planificacions diàries de la policia local. Conté els següents camps funcionals

- Número de servei
- Data i hora del servei
- Hora inici i final de l'actuació
- Nivell d'urgència
- Dades del comunicant
- Dades de persones, vehicles i entitats implicades
- TIPs actuants

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15252746314712476222 a https://seu.rubi.cat

- Resum del fet
- Cronologia o informe complet de l'actuació
- Lloc dels fets
- Geolocalització automàtica digital (Google Maps) obtinguda del lloc del fet
- Classificacions de l'actuació segons la seva naturalesa
- Es mostren les coordenades X Y de la posició GPS
- L'usuari pot desplaçar manualment el punt de geolocalització en cas que no coincideixi exactament amb el punt mostrat.
- Classificació configurable en 2 nivells (Capítol + Subcapítol)
- Descripció de "Resultat" relativa a l'actuació per les estadístiques de serveis "Realitzats", "No realitzats" i "Anul·lats".
- Corrector ortogràfic amb el navegador web Chrome
- Vinculació amb el mòdul **d'Actes Administratives**
- Identificació d'altres cossos de seguretat o emergències actuants.
- Eines per la configuració de menús desplegables

Al mateix **mòdul de Novetats** hi haurà una funcionalitat específica per les **Planificacions** pels esdeveniments i serveis futurs que ha de ser àgil pel que fa a operativitat i ha de contemplar:

- La generació de planificacions es replica de forma automàtica
- Concreció de dies i hores del servei planificat
- Que es mostrin automàticament en el torn que es realitza el servei
- Que contingui específicament camps relatius a Resum de a planificació, lloc, geolocalització, data i hora d'afectació i número del servei.
- Que es puguin eliminar les planificacions en el suposat que s'anul·li per endavant un servei programar i això no apareixerà en el torn d'afectació.

A més de les prestacions anteriorment esmentades, l'aplicació ha d'incloure:

1. Bloqueig de registres per evitar la seva modificació excepte per usuaris autoritzats.
2. Marcador en "Seguiment" per serveis concrets.
3. Possibilitat d'annexar arxius digitals amb els formats més habituals jpg, png, doc, docx, xls, xlsx, txt, pdf, etc.
4. Confecció automàtica d'estadístiques i llistats.
5. Distribució d'intervencions, segons els paràmetres sol·licitats, sobre mapa digital per zones, barris o districtes.
6. Possibilitat d'annexar arxius de veu i vídeo (3gp, avi, mp4, etc.) i arxius comprimits (rar, zip)

- **Arxiu**

Aquest grup inclourà les dades identificadores de persones físiques, jurídiques, animals i localitzacions

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15252746314712476222 a https://seu.rubi.cat

Persones

- El fitxer de persones físiques conté els camps de
- Filiació completa (dades personals)
- Telèfons
- Adreces de correu electrònic
- Possibilitat d'annexar arxius de veu i vídeo (3gp, avi, mp4, etc.) i arxius comprimits (rar, zip)
- Es poden habilitar enllaços amb les dades del padró municipal.
- Històric de domicilis
- Observacions

Entitats

- El fitxer de persones jurídiques, empreses, associacions, i altres institucions conté els camps de:
- Dades d'identificació
- Tipus d'activitat
- Telèfons
- Adreces de correu electrònic
- Dades dels titulars (físics o jurídics)
- Dades dels responsables
- Observacions
- Possibilitat d'annexar arxius digitals amb els formats més habituals jpg, png, doc, docx, xls, xlsx, txt, pdf, etc.
- Possibilitat d'annexar arxius de veu i vídeo (3gp, avi, mp4, etc.) i arxius comprimits (rar, zip)
- Geolocalització d'entitats sobre mapa digital

Vehicles

Contindrà els camps i funcionalitats de:

- Matrícula
- Bastidor
- Marca
- Model
- Color del vehicle
- País
- Tipus de combustible (no servirà per estadístiques i controls de contaminació)
- Dades del titular (físic o jurídic)
- Possibilitat d'annexar arxius digitals amb els formats més habituals jpg, png, doc, docx, xls, xlsx, txt, pdf, etc.
- Possibilitat d'annexar arxius de veu i vídeo (3gp, avi, mp4, etc) i arxius comprimits (rar, zip)
- Possibilitat de compartir identificacions de plaques de matricules amb altres

policies locals
- Connexió amb les bases de dades de la DGT mitjançant el certificat digital de l'ajuntament.
- Observacions

Animals (interoperable amb base de dades cens municipal)

Pel registre i gestió de la tinença d'animals. Entre altre, contindrà les dades de:
- Xip identificació
- Tipus d'animal
- Raça
- Dades del propietari
- Perillositat
- Vacunacions
- Assegurança de responsabilitat civil
- Possibilitat d'annexar arxius digitals amb els formats més habituals jpg, png, doc, docx, xls, xlsx, txt, pdf, etc.
- Possibilitat d'annexar arxius de veu i vídeo (3gp, avi, mp4, etc.) i arxius comprimits (rar, zip)
- Llistats i estadístiques
- Integració amb per API o WS de l'Ajuntament.

Gestió de dades relacionades

La funció d'aquest mòdul és la de buscar i mostrar automàticament relació de persones, vehicles i entitats amb qualsevol informació introduïda a l'aplicatiu.

Ha de permetre buscar i mostrar automàticament relacions utilitzant també dades
- o Direccions postals
- o Adreces de correu electrònic
- o Números de telèfon

S'utilitzarà igualment per localitzar i eliminar registres duplicats de persones, vehicles i entitats. En la mateixa operació es traspassarà automàticament la informació vinculada del registre duplicat al registre correcte.

Llista de Carrers de la ciutat

Incorporarà totes les vies de la població mitjançant integració per API o WS amb els següents camps:
- Tipus de via (Plaça, carrer, avinguda…)
- Nom de la via
- Codi postal, que en cas necessari, es farà servir per a codi de barri.
- Eines per modificar els noms i tipus de vies
- Eines per afegir noves vies de la ciutat o pròpies d'altres poblacions.

- **Trànsit**

Grup de mòduls específics en matèria de **Trànsit** amb les següents prestacions:

Accidents

Per registrar i gestionar les actuacions de la policia local en aquests sinistres i contindrà els camps i funcionalitats:

- Numerador automàtic d'accidents
- Dades del vehicle sinistrat
- Dades del conductor
- Dades dels acompanyants
- Dades dels testimonis
- TIPs actuants
- Definició de les unitats implicades
    - o Vehicles
    - o Vianants
    - o Mobiliari (privat o públic)
    - o Animals
    - o Entitats
- Tipus de vehicle implicat
- Lloc de l'accident
- Causes
- Descripció de l'accident
- Possibilitat d'annexar arxius digitals amb els formats més habituals jpg, png, doc, docx, xls, xlsx, txt, pdf, etc.
- Generació de llistats i estadístiques
- Informe tècnic de l'accident per jutjats o companyies d'assegurances
- Generació automàtica de mapa digital de sinistralitat
- Resultats proves d'alcoholèmia
- Resultats proves de drogues
- Graus de lesió dels afectats
- Incorporem a les unitats implicades la figura de "Testimoni de l'accident"
- Possibilitat d'annexar arxius de veu i vídeo (3gp, avi, mp4, etc.) i arxius comprimits (rar, zip)
- Es mostraran es coordenades X Y de la posició GPS
- L'usuari podrà desplaçar manualment el punt de geolocalització en cas que no coincideixi exactament amb el punt mostrat
- Danys materials
- Dades companyies asseguradores
- Incorporació corrector ortogràfic.

Croquis

Senzill editor de croquis editable via web HTML5 i fàcil d'utilitzar

- Croquis de sinistres
- Croquis per a talls de carrer o altres activitats a la via pública
- Possibilitat d'annexar arxius digitals amb els formats més habituals jpg, png, doc, docx, xls, xlsx, txt, pdf, etc.

Denúncies de trànsit

Aquest mòdul registrarà i gestionarà aquestes infraccions i contindrà els camps i funcionalitats de:

- Número de denúncia (configuració manual / automàtica)
- Data i hora de la infracció
- Dades del vehicle
- Dades del titular del vehicle
- Dades de l'infractor
- TIP denunciant
- Lloc de la infracció
- Geolocalització automàtica digital (Google Maps) obtinguda del lloc de la infracció
- Sistema d'exportació amb configuració per derivar les infraccions a la Diputació de Barcelona com a organisme gestor de les sancions. Inclourà el nomenclàtor del RGC i les ordenances de trànsit que facilita el propi ajuntament
- Facilitar App que permeti operar amb el mòdul de denúncies de vehicles in situ, amb qualsevol terminal mòbil Android versió 8 o superior amb connexió a dades
- Impressió de denuncies amb impressora tèrmica portàtil connectada per Bluetooth al terminal mòbil
- Generació de rebut de cobrament
- Possibilitat d'annexar arxius digitals amb els formats més habituals jpg, png, doc, docx, xls, xlsx, txt, pdf, etc.
- Eines per modificar i afegir articulats
- Llistats i estadístiques de denúncies
- Distribució de denuncies, sobre el mapa digital per zones, barris o districtes.
- Geolocalització automàtica digital (Google Maps) obtinguda del lloc de la denúncia
- Mostrarà les coordenades X Y de la posició GPS
- L'usuari podrà desplaçar manualment el punt de geolocalització en cas que no coincideixi exactament amb el punt que es mostra
- Possibilitat d'annexar arxius de veu i vídeo (3gp, avi, mp4, etc.) i arxius comprimits (rar, zip)
- Utilitzant l'App la signatura de l'agent en la butlleta de la denúncia quedarà inserida automàticament

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15252746314712476222 a https://seu.rubi.cat

- Amb la mateixa app la persona denunciada podrà signar digitalment sobre el dispositiu mòbil en el supòsit que desitgi signar la butlleta

Grua

Aquest mòdul ha d'estar orientat a donar suport als operaris d'aquest servei ja que, al no tractar-se d'agents, necessiten que un funcionari amb autoritat validi la retirada d'un vehicle de la via pública. Conté els camps i funcionalitats de:

- Dades del vehicle
- Data i hora
- Lloc de la retirada
- Petició de retirada a dipòsit.
- Instruccions de prefectura a la petició de retirada. Lloc de trasllat del vehicle
- Geolocalització automàtica digital (Google Maps) obtinguda del lloc de la denúncia
- Que es mostrin les coordenades X Y de la posició GPS i, que l'usuari pugui desplaçar manualment el punt de geolocalització en cas que no coincideixi exactament amb el punt que es mostra
- Possibilitat d'annexar arxius de veu i vídeo (3gp, avi, mp4, etc.) i arxius comprimits (rar, zip)

Dipòsit de vehicles

Per registrar i gestionar aquest servei de pupil·latge, contindrà els camps i funcionalitats de:

- Dades del vehicle
- Data i hora de la retirada o immobilització
- Lloc de la retirada
- Data i hora d'ingrés a dipòsit
- Tipus de servei realitzat
  - Enganxament
  - Trasllat
  - Lloc de destí
  - Immobilització
- Data i hora de sortida del dipòsit o immobilització
- Generació de rebut y càlcul automàtic de les taxes
  - Tipus de servei
  - Segons la tipologia del vehicle
  - Pupil·latge
- Possibilitat d'annexar arxius digitals amb els formats més habituals jpg, png, doc, docx, xls, xlsx, txt, pdf, etc.
- Eines per modificar i afegir taxes municipals
- Llistats i estadístiques de retirades o immobilitzacions
- Distribució de serveis, sobre mapa digital per zones, barris o districtes
- Geolocalització automàtica digital (Google Maps) obtinguda del lloc de la denúncia
- Que es mostrin les coordenades X Y de la posició GPS i, que l'usuari pugui desplaçar manualment el punt de geolocalització en cas que no coincideixi

exactament amb el punt que es mostra
- Possibilitat d'annexar arxius de veu i vídeo (3gp, avi, mp4, etc.) i arxius comprimits (rar, zip)
- Gestió relativa a les places disponibles del dipòsit municipal

Ocupacions de via pública

Integració mitjançant WS o API amb l'expedient d'Ocupació de la Via Publica del gestor d'expedients T-Systems. Aquest mòdul específic permetrà consultar i mantenir les gestions pròpies de la policia, ja sigui per talls de la via o per ocupacions amb finalitats comercials o de construcció i manteniment. Contindrà els camps i funcionalitats de:

- Identificació dels titulars / responsables de l'ocupació (poden ser físiques o jurídiques)
- Superfície ocupada
- Preu públic
- Període d'ocupació
- Tipus d'activitat
- Possibilitat d'annexar arxius digitals amb els formats més habituals jpg, png, doc, docx, xls, xlsx, txt, pdf, etc.
- Generació de llistes i estadístiques segons el tipus d'ocupació / activitat
- Generació de càlcul automàtic de taxes i emissió del rebut
- Identificació de l'empresa asseguradora de la instal·lació o servei a realitzar per a l'ocupació de a via pública
- Indicacions al titular de la llicència d'ocupació en quant a senyalització, mesures preventives, etc.

Vehicles abandonats

Pel registre i la gestió administrativa d'aquests tipus de residus. Contindrà els camps i funcionalitats de:
- Dades d'identificació del vehicle suposadament abandonat
- Identificació del titular
- Localització del vehicle a la via pública
- Detall de cada procediment administratiu corresponent
- Possibilitat d'annexar arxius digitals amb els formats més habituals jpg, png, doc, docx, xls, xlsx, txt, pdf, etc.
- Llistats i estadístiques
- Dades relatives a l'assegurança del vehicle abandonat
- Dades relatives a la ITV del vehicle abandonat
- Descripció de l'estat del vehicle (sencer, cremat, sinistrat, etc).

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15252746314712476222 a https://seu.rubi.cat

Guals
Integració mitjançant WS o API amb l'expedient de Guals del gestor d'expedients T-Systems. Aquest mòdul específic permet consultar els diferents tipus de guals (particulars, obres, contraguals, sortida emergència, etc) i la identificació dels seus titulars. Conté els camps i funcionalitats de:

- Localització
- Titular de la llicència
- Mesurament
- Tipus de gual
- Data de concessió i/o traspàs
- Entrega de placa
- Inclou plantilles per la creació d'informes tècnics
- Possibilitat d'annexar arxius digitals amb els formats més habituals jpg, png, doc, docx, xls, xlsx, txt, pdf, etc.
- Llistats i estadístiques

- **Policia judicial**

Contindrà un grup de mòduls específics en matèria **Judicial** i conté els següents mòduls:

Llibre d'Atestats

Pel registre i anotació de diligències policials. Contindrà els camps i funcionalitats de:

- Dades dels implicats
- Persones
- Vehicles
- Entitats
- TIPs actuants
- Tipificació dels fets
- Data i hora del succés
- Lloc
- Geolocalització automàtica digital (Google Maps) obtinguda del lloc del succés
- Numeració automàtica de l'atestat
- Les tipificacions del fet es mostren agrupades segons la seva naturalesa
- Possibilitat d'annexar arxius digitals amb els formats més habituals jpg, png, doc, docx, xls, xlsx, txt, pdf, etc.
- Generació de llistats i estadístiques basades en les tipificacions
- Distribució dels atestats, sobre el mapa digital per zones, barris o districtes
- Es mostren les coordenades X Y de la posició GPS
- L'usuari pot desplaçar manualment el punt de geolocalització en cas que no coincideixi exactament amb el punt mostrat
- Possibilitat d'annexar arxius de veu i vídeo (3gp, avi, mp4, etc.) i arxius comprimits (rar, zip)
- Incorporem el camp "Traspassos" per si es deriva l'atestat a un jutjat o a una altra corporació/ administració

- **Policia administrativa**

  Aquest grup de mòduls estarà format per:

Actes administratives

Pel registre i anotació d'aquest tipus d'actuacions de la policia local. Contindrà els camps i funcionalitats de:

- Numeració automàtica d'acta
- Dades de l'infractor (persona física o jurídica)
- TIPs denunciants
- Articulat infringit
- Sanció econòmica (si hi hagués)
- Data i hora de la infracció
- Lloc
- Geolocalització automàtica digital (Google Maps) obtinguda del lloc de la infracció
- Generació de rebut de cobrament en el supòsit de sanció econòmica
- Possibilitat d'annexar arxius digitals amb els formats més habituals jpg, png, doc, docx, xls, xlsx, txt, pdf, etc.
- Possibilitat d'annexar arxius de veu i vídeo (3gp, avi, mp4, etc.) i arxius comprimits (rar, zip)
- El mòdul pot configurar-se segons la tipologia de l'acta i incorporem camps personalitzats
- Possibilitat de realitzar actes administratives in situ amb l'App Sunmnistrada
- Eines per modificar i afegir articulats
- Llistats i estadístiques
- Distribució d'aixecament d'actes, sobre mapa digital per zones, barris o districtes
- Que contingui un enllaç amb el mòdul de **Novetats** per si es necessari donar d'alta una acta des d'una actuació. Dades com el lloc, implicats o TIPs actuants es traspassen automàticament des de la novetat a l'acta.

Registre de documents

- Pel control d'entrada i sortida de documentació tramitada a comissaria. Contindrà els camps i funcionalitats de:
- Numeració automàtica del registre d'entrada o sortida
- Data d'entrada o sortida del document
- Dades de l'emissor o remitent del document
- Generació de llistats i estadístiques d'emissors i remitents
- Possibilitat d'annexar arxius digitals amb els formats més habituals jpg, png, doc, docx, xls, xlsx, txt, pdf, etc.
- Possibilitat d'annexar arxius de veu i vídeo (3gp, avi, mp4, etc.) i arxius

comprimits (rar, zip).
- Generació automàtica de registre d'entrada si es registra una citació judicial des del mòdul

Citacions i altres requeriments

- Generació automàtica de registre de sortida si es respon a un jutjat sobre el resultat d'una citació des de **Citacions i altres requeriments**
- Generació automàtica de registre de sortida per aquelles comunicacions de procediment gestionades amb el mòdul **Vehicles abandonats**

Objectes trobats

Aquest mòdul gestionarà el tràmit de les troballes, pèrdues o recuperació d'objectes fruit d'un robatori. Conté els camps i funcionalitats de

- Tipus d'objecte
- Titular
- Persona o entitat que fa la troballa i entrega l'objecte a la policia local
- Data de la troballa
- Data de retorn al titular
- Numeració automàtica del registre
- Possibilitat d'annexar arxius digitals amb els formats més habituals jpg, png, doc, docx, xls, xlsx, txt, pdf, etc.
- Incorporem plantilles de documents per la remissió del titular
- Possibilitat d'annexar arxius de veu i vídeo (3gp, avi, mp4, etc) i arxius comprimits (rar, zip)
- Eines per configurar diversos tipus d'objectes
- Camps per definir si l'objecte ha estat sostret, trobat o denunciat
- Camps per definir el lloc de la troballa
- Geolocalització automàtica digital (Google Maps) obtinguda del lloc
- Registre de les gestions realitzades per contactar amb el titular de l'objecte
- Llistats i estadístiques de les troballes
- Distribució d'objectes trobats, sobre mapa digital per zones, barris o districtes

Comptabilitat

Mòdul per a fiscalització dels apunts comptables que provenen del cobrament de taxes o denúncies generades pel propi programa (trànsit, actes administratives i ocupació de via pública).

Facilitarà la tramesa d'aquestes liquidacions al departament de tresoreria municipal. En els llistats de comptabilitat apareixen els camps de:

- Número de rebut
- Data
- Subjecte passiu (Físic o jurídic)
- Concepte
- Import

- Forma de pagament (Efectiu o targeta)

- **Geolocalització**

Funcionalitat per poder filtrar totes les actuacions de la policia local sobre un mapa digital.
Els mòduls anteriorment i que es troben inclosos als grups de **Serveis, Arxiu, Trànsit, Policia judicial i Policia administrativa** emmagatzemaran les localitzacions on ha tingut lloc les actuacions.
Les dades existents i les geolocalitacions a més s'han de poder filtrar utilitzant diversos criteris com poden ser un període entre dates, fets d'una naturalesa determinada (classificació del fet), per dades persones etc.
És el mapa digital de la població en la qual es s'aboquen les dades dels mòduls prèviament filtrats.

Perímetres

Habilitació d'eines dins de la Geolocalització que ens permet delimitar, de forma senzilla, els diferents barris, districtes o zones d'interès policial de la nostra població.

- **Recursos humans**

Necessari per la gestió interna dels agents de policia local, així com pel personal administratiu adscrit a la prefectura.

Actualment es disposa de l'eina proporcionada per un tercer (DRAG). La solució a implantar haurà de facilitar una gestió integral del personal de la policia local de Rubí. Haurà de permetre generar o modificar en qualsevol moment i de forma àgil, tot el quadrant de servei global anual per cada agent o comandament per als 3 torns (matí, tarda i nit) i per setmanes, així com altres distribucions operatives (administració, escortes, educació viària, etc.) i serveis extraordinaris. La gestió dels quadrants de servei només podran ser gestionats per un perfil d'usuaris determinat. Aquest quadrant haurà de ser fàcilment accessible i modificable amb visualització diària, setmanal, mensual o anual i filtrable per dates, per personal de forma múltiple i per torn.

La informació del quadrant i les seves modificacions se li podrà proporcionar a cada policia local en paper, accessible des del portal de l'agent i/o enviat al seu correu electrònic municipal.
Des del portal de l'agent, els policies locals podran sol·licitar canvis de torns, permisos o informar d'incidències de personal. Aquestes peticions hauran de tenir un workflow d'aprovació pels comandaments corresponents (màxim dos nivells de validació) i la seva aprovació o rebuig serà informat en aquest portal i per correu electrònic a l'interessat.

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15252746314712476222 a https://seu.rubi.cat

El sistema ha de permetre que, des del portal de l'agent, es pugui gestionar les convocatòries a cursos de formació així com el control d'assistència. Mitjançant aquest portal i per correu electrònic a l'interessat, aquestes convocatòries hauran de tenir un workflow d'acceptació o rebuig per l'agent corresponent.

Mitjançant el portal de l'agent, es valorarà que la Prefectura pugui realitzar la convocatòria de serveis extraordinaris, on els agents podran manifestar la seva disponibilitat, a partir de la qual la Prefectura realitzarà la corresponent confirmació. Aquesta informació s'haurà d'integrar amb els quadrants, per tal que es pugin incorporar com a recursos operatius per als respectius torns de treball, i posteriorment ha de permetre un control dels serveis prestats, així com extreure i integrar aquesta informació.

També es podrà fer la gestió de citacions dels jutjats per cada agent fent un control i llistats.
Aquesta citació es proporcionarà al policia local en paper per part dels comandaments, accessible al portal de l'agent i enviat per la pròpia aplicació, ja que caldrà fer una notificació formal a l'agent respecte a la mateixa. Aquestes citacions es reflectiran en el quadrant del servei.

Personal
Aquest mòdul contindrà les dades dels agents de la policia local. Disposa dels camps i funcionalitats de:

- Dades personals
- Secció de destí o grup de treball
- TIP
- Graduació
- Dades del permís de conduir. Inclou avisos de caducitat automàtics dels carnets
- Anotacions d'incidències al seu expedient personal
- La base de dades conté els agents o personal en servei i conserva les dades d'aquells que no estan en actiu
- Fotografia de l'agent / administratiu
- Possibilitat d'annexar arxius digitals amb els formats més habituals jpg, png, doc, docx, xls, xlsx, txt, pdf, etc.
- Possibilitat d'annexar arxius de veu i vídeo (3gp, avi, mp4, etc.) i arxius comprimits (rar, zip)
- Registre digital de firma de l'agent (per la seva posterior inserció automàtica a les butlletes de denúncies o actes administratives)
- Eines per configurar les seccions de destí i graduacions
- Llistats i estadístiques de personal

Permisos

Per la configuració dels diferents nivells d'accés als mòduls del software. Disposarà d'eines perquè cada gestor estableixi quin el nivell de privilegis han de tenir cadascun dels usuaris.

Taulell informatiu

Sistema de missatgeria interna que disposen els comandaments perquè puguin transmetre assumptes d'interès a la resta de personal:

- Apareixerà una icona de recepció de nou missatge quan els usuaris inicien la seva sessió
- Els missatges es podran enviar de forma individual o per a grups (Seccions, graduacions, etc)
- Es podran demanar confirmació de lectura del missatge
- Es podran establir un període de visualització del missatge

Llicències i absències

Aquest mòdul gestionarà el control de presencia del personal, des de la seva petició fins a la resolució. Contindrà els camps i funcionalitats de:

- Dia o període de la incidència
- Concepte
- Data de petició / anotació de la incidència
- Resultat (aprovat, denegat, anul·lat)
- Diferenciació entre jornada laboral completa o part de la jornada
- Identificació del sol·licitant de la llicència o absència
- Identificació de la persona autoritzada que aprova o denega la llicència
- Eines per a la configuració de les llicències establertes per conveni
- Llistats i estadístiques

Treballs extraordinaris

Les hores extres es gestionaran amb aquest mòdul, on es volen incloure els camps i funcionalitats de:

- Data de realització
- Hora d'inici i final del treball realitzat
- Concepte
- Data de petició / anotació
- Resultat (aprovat, denegat, realitzat, no realitzat, anul·lat)
- Càlcul automàtic del import en cas de contraprestació econòmica
- Identificació del sol·licitant dels treballs
- Identificació de la persona autoritzada que aprova o denega les hores extres
- Eines per a la configuració dels tipus de treballs extraordinaris d'acord amb cada categoria professional
- Possibilitat que la compensació dels treballs sigui econòmica o en hores a

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15252746314712476222 a https://seu.rubi.cat

recuperar
- Llistats i estadístiques

A més, els mòduls d'**Absències** i **Treballs Extraordinaris** podran ser consultats pels propis agents o personal inscrit a prefectura des de qualsevol terminal fix o mòbil i permeten tramitar les peticions dels interessats **sense necessitat d'utilitzar documents físics.** En els dos mòduls anteriorment descrits, cal afegir que:

Quan es realitza una petició queda registrada al calendari laboral de l'agent amb el torn i l'horari que ha de realitzar aquell dia:

- Possibilitat d'annexar arxius digitals amb els formats més habituals jpg, png, doc, docx, xls, xlsx, txt, pdf, etc.
- Possibilitat d'annexar arxius de veu i vídeo (3gp, avi, mp4, etc.) i arxius comprimits (rar, zip)
- Justificació de motius en cas de denegació de peticions
- Les absències i hores extres es visualitzaran de forma automàtica al mòdul de Quadrant de Servei
- L'App permetrà que els comandaments responsables per autoritzar peticions les puguin resoldre des d'un dispositiu mòbil.
- Es valorarà que es disposi d'una eina integrada que permeti llençar convocatòries de treballs extraordinaris.

Plusos

Aquest mòdul permetrà configurar situacions específiques d'acord amb les condicions laborals de cada agent i que poden derivar en complements econòmics. Conté els camps i funcionalitats següents:
- TIP
- Definició del plus
- Import econòmic
- Generació de llistats amb càlcul automàtic del personal que compleix els requisits del plus
- Eines per la configuració i modificació dels plusos
- Llistats i estadístiques

Quadrant de servei

Permetrà la gestió informatitzada del calendari laboral del personal de prefectura i contindrà els camps i funcionalitats de:

- TIP
- Secció o grup de l'agent
- Dia de servei
- Horari i torn de servei
- Possibilitat de generar seqüències per la confecció automàtica de quadrants
- Eines per definir torns, horaris i hores anuals

- Llistats i estadístiques d'efectius disponibles

Canvi de torn

A banda que els agents puguin consultar el seu calendari laboral amb aquest mòdul podran realitzar peticions de canvis de torns amb altres companys. Aquest mòdul també està operatiu a qualsevol terminal o amb l'App. Els comandaments responsables podran autoritzar canvis de torn també des dels seus dispositius mòbils. Contindrà els camps i funcionalitats de:

- Data o període de canvi
- Tipus canvi (unilateral o bilateral)
- Resultat (aprovat, denegat, realitzat, no realitzat, anul·lat)
- Identificació del sol·licitant del canvi
- Identificació de la persona autoritzada que aprova o denega el canvi
- Llistats i estadístiques

Ajust horari

Servirà per carregar de forma automàtica hores procedents del quadrant de l'any anterior (siguin hores a favor o en contra) al quadrant actual. També ha de permetre introduir hores d'excés horari positives o negatives de forma manual als agents quan sigui necessari.

Serveis mínims

Ha de ser un mòdul informatiu que indiqui si el personal disponible per a cada torn compleix el mínim d'efectius establert. Contindrà els camps i funcionalitats de:

- Definir graduació
- Definir torn
- Definir dia de la setmana
- Definir dies específics (Nits de Sant Joan, Any Nou, etc.)
- Quantitat efectius necessaris amb la combinació de tots els camps anteriors
- Vinculació amb el mòdul Quadrant de servei per visualitzar la quantitat d'agents disponibles en relació als serveis mínims.

- **Recursos materials**

Aquest grup el formen els mòduls d'Armes, Vestuari i Vehicles corporació.

Armes.

Mòdul per registrar i controlar les armes reglamentàries de la policia local, les que es troben en dipòsit pendents d'assignar i, si fos el cas, les armes particulars dels

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15252746314712476222 a https://seu.rubi.cat

agents. Contindrà els camps i funcionalitats de:

- TIP
- Tipus d'arma
- Marca
- Calibre
- Guia / Número d'identificació de l'arma
- Destí del arma
- En referència a l'arma
- Estat
- Munició
- Registre d'armes al dipòsit (no assignades a cap agent)

En referència a l'agent

- Pràctiques
- Proves psicotècniques
- Generació de llistats informatius per la Guardia Civil
- Registre d'armes d'ús particular dels agents
- Registre d'armes per pràctiques de tir
- Històric de designació d'armes reglamentàries als agents
- Número d'armer
- Possibilitat d'annexar arxius digitals amb els formats més habituals jpg, png, doc, docx, xls, xlsx, txt, pdf, etc.
- Possibilitat d'annexar arxius de veu i vídeo (3gp, avi, mp4, etc.) i arxius comprimits (rar, zip)
- Eines per definir calibres, marques d'armes i armers
- Llistats i estadístiques

Vestuari

Mòdul per a gestionar la uniformitat i qualsevol altre equipament professional lliurat als agents. Contindrà els camps i funcionalitats de:

- TIP destinatari
- Data de lliurament
- Tipus de material
- Talla (si procedeix)
- Valoració econòmica del material
- Data de devolució
- Possibilitat d'annexar arxius digitals amb els formats més habituals jpg, png, doc, docx, xls, xlsx, txt, pdf, etc.
- Possibilitat d'annexar arxius de veu i vídeo (3gp, avi, mp4, etc.) i arxius comprimits (rar, zip)
- Eines per definir calibres, marques d'armes i armers
- Llistats de material lliurat i/o retornat i estadístiques

Vehicles corporatius

Pel control dels vehicles policials. Contindrà els camps i funcionalitats de:

- Identificació del vehicle

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15252746314712476222 a https://seu.rubi.cat

- Kms realitzats a cada torn de treball
- Repostatge de benzina
- Reparacions i manteniment
- Inventari de material existent de cada vehicle
- TIP que realitza les anotacions
- Possibilitat d'annexar arxius digitals amb els formats més habituals jpg, png, doc, docx, xls, xlsx, txt, pdf, etc.
- Possibilitat d'annexar arxius de veu i vídeo (3gp, avi, mp4, etc.) i arxius comprimits (rar, zip)
- Eines per definir l'inventari existent a vehicles
- Llistats de les anotacions realitzades

- **Eines del sistema**

Conjunt de mòduls que han de ser la base per configurar el programa i adaptar-lo a les necessitats de la corporació.

Gestió de continguts

Per a la creació directoris virtuals (carpetes i subcarpetes) i poder emmagatzemar arxius digitals amb els formats més habituals jpg, png, doc, docx, xls, xlsx, txt, pdf, etc.

S'utilitzarà per desar-hi arxius d'interès comú i permet que la resta d'usuaris puguin descarregar-se'ls sense poder modificar l'arxiu original, com per exemple: Plantilles de documents, Plans de seguretat o Ordres de servei, etc.

Documents personalitzats

El programa ha d'incorporar d'origen els documents per la gestió de tots els mòduls (full de novetats, quadrants, citacions judicials, etc) i amb aquest mòdul es poden ampliar o modificar les plantilles ja existents.

Formació

El funcionament del programa es podrà consultar en un conjunt de tutorials inclosos en aquest mòdul.

Jornades de formació

El contractista oferirà, amb caràcter obligatori, un mínim d'una jornada anual de formació als usuaris del programa per tal que aquests disposin del coneixement necessari de totes les funcionalitats d'aquest. Aquesta mínim d'una jornada anual podrà ser millorat pels licitadors a la seva oferta, tal i com es detalla al PCAP als

criteris d'adjudicació

Cursos

L'empresa adjudicatària haurà de disposar de sessions formatives per mantenir una formació continuada del funcionament del programa mentre duri la vigència del contracte, ja sigui com a repàs de les seves prestacions actuals com de noves actualitzacions. Aquest mòdul contindrà les funcionalitats de

- Anunciar la programació de cursos perquè els usuaris puguin inscriure's.
- Els usuaris poden proposar la realització de cursos segons les seves necessitats.

AUDITOR D'ACCESSOS (logging)

Control dels accessos dels usuaris al programa i serveix també per a realitzar auditories internes o externes de la utilització del programari. S'emmagatzemaran dades relatives a

- Usuari
- IP des del qual es realitza la connexió
- Dia i hora
- Mòdul on accedeix l'usuari
- Registre d'activitat (consulta, modificació, eliminació)

Terminals mòbils
La prefectura podrà autoritzar aquells dispositius que han d'accedir al programari (els terminals que siguin corporatius). A més, permetrà enviar missatges de forma genèrica a tots els usuaris o a usuaris concrets.

- **Recerca de continguts**

Aquesta eina permetrà buscar qualsevol informació emmagatzemada a les bases de dades del programa introduint únicament:

- Nom (de persona o entitat)
- DNI o altra document acreditatiu
- Matrícula, marca o model de vehicle
- Números de telèfon
- Direccions postals
- Direccions de correu electrònic
- Cadenes de caràcters en qualsevol punt de l'aplicació.

Aquestes funcionalitats també hauran d'estar disponibles des dels dispositius mòbils amb l'App subministrada per la mateixa empresa.
Addicionalment als mòduls descrits, l'aplicació hauria de comptar amb:

Un 'Portal de l'agent'

El sistema haurà de disposar d'un portal de l'agent per tal que es permeti tota la

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15252746314712476222 a https://seu.rubi.cat

relació entre aquest i la Comissaria per mitjans totalment electrònics que podrà accedir des de la intranet o des d'Internet amb total seguretat.

L'agent haurà de poder consultar el seu quadrant de serveis anual així com els serveis extraordinaris i citacions judicials, la fulla dels serveis assignats al torn que entra així com demanar canvis de torns, sol·licitar permisos o informar d'incidències de personal. La informació de les sol·licituds de permisos (vacances, assumptes propis, conciliació familiar, etc.) s'haurà de poder extreure per carregar-lo, si s'escau, al sistema de gestió de personal de RRHH, per tal de consolidar totes les dades del personal a RRHH.

El fitxatge dels agents no es realitzarà pel portal de l'agent sinó per un rellotge físic que està dins l'edifici de la policia local que envia aquesta informació al sistema de gestió de RRHH corporatiu.

Aquest portal també disposarà d'un taulell públic i comú per fer comunicats i un sistema de missatges a tots els agents per facilitar les comunicacions i els avisos entre ells. També des d'aquest sistema l'agent podrà consultar les citacions judicials que tenen i les convocatòries per fer serveis extraordinaris i cursos de formació.

Altres funcionalitats addicionals

El sistema haurà de permetre establir llistes d'especial interès o seguiment, de persones o vehicles de tal manera que en el moment que es faci una gestió on estigui involucrada una persona o vehicle que estigui en aquest tipus de llistes, el sistema ho informi de forma clara i evident a l'agent.

El sistema haurà de permetre filtrar i treure llistats i extraccions de qualsevol tipus d'informació rellevant d'acord als camps més importants a consultar ja sigui per valors únics o múltiples.

El sistema haurà de permetre generar qualsevol documentació a partir de plantilles de qualsevol tipus d'informació i camps rellevants que contingui l'aplicació.
En cada funcionalitat cada element que gestiona el sistema, es pugui afegir camps nous addicionals o qualsevol tipus de documentació annex ja sigui en format PDF, multimèdia o ofimàtica.

El sistema ha de disposar d'un sistema BI per tal de fer anàlisis (o extracció de dades pel BI extern) de qualsevol dada del sistema així com disposar d'un quadre de comandament en funció dels objectius de la Comissaria.

El sistema ha de permetre l'anàlisi de les dades de manera sectoritzada, bé sigui

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15252746314712476222 a https://seu.rubi.cat

per barris o sectors personalitzats.

El sistema ha de poder fer que a partir de les dades d'una persona, sistema faci una correlació àgil intuïtiva de totes les dades relacionades que puguin ser d'interès policial. És a dir, que disposi d'un sistema de recerca d'informació àgil i eficient on es mostri la màxima informació mitjançant una interacció senzilla.

L'aplicació ha de disposar d'un sistema de lectura de documentació (DNI, NIE, Passaports, Permís de conduir, etc) de matrícules, i o de sistema de dictat, que permeti integrar les dades i la informació a l'aplicació de forma directa, evitant errades en la seva transcripció.
El sistema ha de tenir una gestió de protecció civil, atès que aquesta està dins de la POLICIA LOCAL.

6. REQUERIMENTS TÈCNICS

El sistema a implantar haurà de complir els següents requisits tècnics:
a) Accessible totalment mitjançant web HTTPS.
b) Sistema responsiu que permeti accedir des de qualsevol dispositiu, ja sigui ordinador, mòbil, tauleta adaptant-se en funció de la resolució del dispositiu.
c) Integració amb sistema telefonia municipal.
d) Adaptació de la interfície web de l'Ajuntament.
e) Que l'aplicació web i l'APP si s'escau, compleixi la normativa vigent en accessibilitat i, en concret, al Reial Decret 1112/2018, de 7 de setembre, sobre accessibilitat dels llocs web i aplicacions per dispositius mòbils del sector públic.
f) La solució serà instal·lada en format SaaS.
g) Funcionament certificat amb clients Windows. Es valorarà també que funcioni amb MacOS 10.9 o superior.
h) Que suporti els navegadors Firefox, Chrome i Internet Explorer/Edge en les seves últimes versions.
i) El proveïdor proposarà la seva BBDD i assumirà el llicenciament que comporti si es el cas.
j) L'aplicació ha de tenir un sistema de seguretat basat en perfils d'usuaris i amb doble factor de autentificació (2FA), que podrà gestionar el Departament de Sistemes.
k) L'aplicació ha de tenir un sistema de registre d'accessos i ús del sistema que permeti realitzar posteriors auditories de seguretat i compliment de la normativa en matèria de protecció de dades i ENS. En concret, ha de permetre conèixer les consultes, creació, actualització i eliminació de dades per part dels usuaris del sistema amb diferents nivells de detall segons es configuri el sistema.
l) Integració i certificació amb entorn Microsoft Office 2019 o superior.
m) Capacitat d'exportació de qualsevol informació en format PDF o mitjançant full de càlcul (xls, xlsx i cvs).
n) L'aplicació haurà de disposar d'una ajuda en línia de les diferents opcions i funcions del sistema que permeti fàcilment a l'usuari conèixer les possibilitats d'ús del sistema.
o) Caldrà configurar i tenir disponibles durant la vigència del contracte dos entorns un de test per fer les proves abans de la posada en marxa en el projecte

d'implantació o per validar noves actualitzacions o versions en la fase de suport i manteniment i, un entorn de producció que serà el real de funcionament. Només al sistema de producció s'hauran de fer còpies de seguretat.
p) El licitador ha de proposar el tipus d'equipament mòbil que és adient per l'ús de la seva aplicació en mobilitat. Per tant, s'ha d'especificar

- Models de telèfons mòbils amb requisit mínims.
- Model de tabletes requisit mínims.
- Model d'impressores en mobilitat.
- Fundes y suports per vehicles.

q) Paral·lelament, el licitador, haurà de presentar una memòria explicativa.

7. Requisits jurídics

La solució proposada haurà d'estar adaptada a la normativa vigent en matèria d'administració electrònica i, particularment, a:

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les
- Administracions Públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de regim jurídic del sector públic.
- Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents, modificada per la Llei
- 20/2015, de 29 de juliol.
- Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics en el sector públic de Catalunya.
- Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrónica, modificat pel Reial Decret 951/2015, de 23 d'octubre.
- Reial Decret 4/2010, de 8 de gener, pel qual s'aprova l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat.
- Llei 37/2007, de 16 de novembre, sobre reutilització de la informació del sector públic, actualitzada mitjançant la Llei 18/2015, de 9 de juliol. Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i de AMB Informació, de 27 d'abril de2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE4. 5. 2016)
- Llei orgànica 3/2018, del 5 de desembre, de Protecció de Dades i Garantia delsDrets Digitals (LOPDGDD).
- Directiva (UE) 2016/680 de el Parlament Europeu i de Consell, de 27 d'abril de 2016, relativa a la protecció de les persones físiques pel que fa a el tractament de dades personals per part de les autoritats competents per a fins de prevenció, investigació, detecció o enjudiciament d'infraccions penals o d'execució de sancions penals, ia la lliure circulació d'aquestes dades i per la qual es deroga la Decisió Marc 2008/977 / JAI de Consell.
- Llei Orgànica 7/2021, de 26 de maig, de protecció de dades personals tractades amb finalitats de prevenció, detecció, investigació i enjudiciament

d'infraccions penals y de execució de sanciones penals.

8 REQUSITS DE SEGURETAT

L'aplicació del servei així com la base de dades associada s'allotjarà en servidors externs als servidors de l'Ajuntament de Rubí. L'empresa licitadora ha d'aportar informació que compleix la normativa de protecció de dades vigent disposa d'una política de privacitat completa. Altrament a nivell de seguretat cal que es disposin de les certificacions de l'esquema nacional de seguretat (ENS). Categoria alta de l'ENS.

El contractista proporcionarà des de la fase 1 del projecte una base de dades mirall de seguretat, de la base de dades de l'entorn productiu i les eines per programar la serva sincronització.

L'Ajuntament de Rubí proveirà d'un servidor amb aquesta finalitat i el personal tècnic informàtic de l'Ajuntament realitzarà les configuracions de les comunicacions necessàries per establir la connexió entre les dues bases de dades.

Tota la informació relativa al model de dades, també serà proporcionat des de la fase 1 del projecte, pel contractista i, si hi ha actualitzacions, es subministraran aquests canvis dins del servei de suport i manteniment tècnic.

El programari ha de garantir el compliment de les següents restriccions d'accés:

- Ha de permetre configurar restriccions per usuari a accions de menú (altes, baixes, consultes, modificacions, etc) i d'accés a dades.
- Ha de disposar de controls identificatius per usuari.
- Ha de disposar d'un sistema d'auditoria que permeti controlar els accessos dels diferents usuaris per dates, en especial, en aquells casos que l'usuari realitzi modificacions d'informació rellevant.
- El programari ha de disposar **d'un Pla de Traces**. En cas que sigui necessari, l'empresa proveïdora haurà de proporcionar un repositori central de traces propi amb garanties de veracitat, d'integritat i confidencialitat. Addicionalment als requeriments establerts per llei, la granularitat de les traces serà definida d'acord amb els requeriments del departament de Sistemes de la Informació de l'Ajuntament en base a les seves necessitats concretes i als requeriments interns de la organització Municipal. Les traces del repositori de l'empresa proveïdora s'hauran de retenir durant un període no inferior a **2 anys**, que serà revisable en funció de necessitats de cada servei

Els servidors externs on s'allotgin l'aplicació i les dades han de complir les condicions següents:

a) Les dades i el servei hauran d'estar allotjats a servidors ubicats dins de l'Espai Econòmic Europeu.
b) Servidors dimensionats per garantir el correcte funcionament de l'aplicació d'acord amb les necessitats inicials i les que l'evolució pròpia del projecte puguin requerir en cada moment.
c) Monitorització 24x7 durant tot l'any dels servidors, per prevenir i respondre a

qualsevol incidència que impedeixi l'accés i la correcta execució de l'aplicació, així com de possibles atacs o intents d'intrusió no autoritzat.
d) Manteniment i revisió de les còpies de seguretat diàries així com el correcte funcionament del sistema de backup.
e) El centre de dades disposarà de redundància dels components implicats en el seu correcte funcionament, en una segona ubicació geogràfica sempre dins de l'Espai Econòmic Europeu, garantint la continuïtat del servei en situacions de tall de subministrament elèctric o de connectivitat.
f) L'accés al programari haurà d'incloure un sistema d'autentificació d'usuaris/es en dos passos (2FA) mitjançant un codi extra de caràcter unipersonal amb dos sistemes possibles (físic i digital).
g) Disposar de mesures preventives i automatitzades per evitar intents d'accés a l'aplicació per part de robots sense intervenció de l'usuari (Captcha)
h) Disposar d'un pla de contingència y recuperació de dades.
i) Disposar d'un pla de retenció de les copies de seguretat de les dades.

Es garantirà l'espai d'allotjament al servidor necessari per emmagatzemar tota la informació de tots els anys de la durada del contracte.
El sistema haurà de funcionar en els següents entorns:

Plataforma client Windows10 o superior, Android i IOS.
Els aplicatius s'han d'executar en un entorn de sistema d'usuari bàsic sense necessitat d'elevar els permisos d'execució per sobre de les necessitats, és dir, sense permisos d'Administració

L'empresa contractista haurà de complir amb les següents obligacions:

L'obligació del futur contractista de sotmetre's en tot cas a la normativa estatal i de la Unión Europea en matèria de protecció de dades. El centre de dades haurà de complir les obligacions de la normativa de protecció de dades. L'empresa adjudicatària signarà també un contracte de confidencialitat per l'accés que hagi de tenir a les dades personals responsabilitat del l'Ajuntament de Rubí en el decurs de les tasques de manteniment informàtic.

L'obligació de que la empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis de manteniment d'aquests servidors.

L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, durant el termini d'execució del contracte, sobre els servidors i el seu manteniment.

L'obligació dels licitadors d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes.

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15252746314712476222 a https://seu.rubi.cat

L'empresa adjudicatària haurà de presentar garanties de que el producte s'ha desenvolupat de forma segura i no presenta vulnerabilitats conegudes.

9. REQUERIMENTS D'INTEGRACIÓ

El nou sistema a implantar haurà de complir els següents requeriments d'integració:

a) Haurà de disposar d'una completa capa API d'integració via WS tant de consulta com de transacció per tal que des d'altres sistemes municipals es pugui garantir una correcta integració.

b) Les altes, consultes i totes les dades d'un vehicle s'obtindrà a partir del cens municipal de vehicles via API WS o si no es troba, de la DGT mitjançant la Plataforma d'Intermediació de Dades (PID), amb protocol SCSP, o el sistema que ofereixi; en cas que no es trobi el vehicle per matrícula en cap d'aquestes dues fonts d'informació com és el cas de vehicles estrangers, el sistema permetrà donar-lo d'alta manualment.

c) Les altes, consultes i totes les dades d'una persona ja sigui física o jurídica s'obtindrà de la base de dades municipal corporativa de persones via API WS; en cas que no es trobi per número d'identificació (NIF, CIF, NIE o passaport), el sistema permetrà donar-lo d'alta manualment. Quan la persona sigui física, el sistema també haurà de comprovar si està en el padró municipal via API WS i si ho està, marcar-ho indicant en quina adreça està empadronada.

d) Totes les adreces així com la distribució en barris en el cas que siguin del municipi de Rubí s'obtindran exclusivament de la base de dades ciutat municipal via API WS. En el cas que no sigui del municipi, el sistema permetrà donar d'alta una adreça manualment.

e) Consulta de la informació del registre d'entrada o sortida administrativa municipal a partir de la consulta per número d'identificació de la persona via API WS (no s'accepten carregues en altres formats).

f) Consulta de la informació de la base de dades d'activitats i empreses a partir del número d'identificació de l'empresa via API WS (no s'accepten carregues en altres formats).

g) Consulta de la informació dels propietaris d'un habitatge a partir de l'adreça dins el municipi de Rubí consultant l'aplicació del cadastre municipal via API WS. (no s'accepten carregues en altres formats).

h) Consulta de les persones empadronades a partir d'una adreça dins el municipi de Rubí consultant el padró municipal via API WS (no s'accepten carregues en altres formats).

i) Consulta de les sancions de trànsit municipal a partir de la consulta per matrícula d'un vehicle o per número d'identificació de la persona via API WS. (no s'accepten carregues en altres formats).

j) Qualsevol adreça dins el municipi de Rubí haurà de complementar amb les coordenades “lon” i “lat” per facilitar la seva geolocalització.

k) L’aplicació serà oferta en SaaS i es requerirà documentació que certifiqui que compleix l’ENS tant en el SaaS com la pròpia aplicació en nivell alt.

l) La informació estadística del sistema que no afecti a la seguretat serà accessible per generar conjunts de dades a la plataforma municipal de dades obertes (Transparència)

m) Tota la informació relativa al model de dades serà proporcionat pel contractista en el projecte d’implantació i, si hi ha actualitzacions, es proporcionaran aquests canvis dins del servei de suport i manteniment tècnic, per fer aquesta analítica de dades i extraccions d’informació.

n) Integració amb la plataforma WTP, de la Diputació de Barcelona, per enviament de Sancions de manera automatitzada, com a mínim mitjançant l’enviament de fitxers, es valorarà que es faci via API o WS.

o) Les novetats/intervencions que es defineixin per la seva tipologia com a crítiques o rellevants, seran notificades en el moment de produir-se i en finalitzar-se, als comandaments de la Policia local, per via SMS i/o correu electrònic.

L'avís ha de complir amb la finalitat que els comandaments de la Policia local, estiguin informats en temps real de les novetats/intervencions importants i així fer un seguiment actiu del seu desenvolupament.

Els camps que ha d’incloure l’avís, han de ser com a mínim els següents:

- Novetat/Intervenció
- Motiu
- Actuació
- Data inici
- Hora inici
- Data finalització
- Hora finalització
- Carrer
- Descripció
- Resolució
- Codi de novetat/intervenció

10. MIGRACIÓ

No es contempla cap migració de dades en el marc del projecte objecte del

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15252746314712476222 a https://seu.rubi.cat

contracte.

11. LLICENCIAMENT

El sistema objecte del contracte no tindrà cap limitació a nivell de volum de base de dades emmagatzemada o de consum de recursos TIC en el format SaaS. El sistema es llicenciarà per a un mínim de **130 persones usuàries, agents i personal administratiu,** que estigui actius; no comptarà en cap cas dins les llicències, els/les agents que estiguin inactius o per motius històrics ja sigui per baixes, jubilacions, excedències, etc. El sistema de llicenciament haurà de deixar marge a aumentar aquests **130 persones usuàries** i administratius, ja sigui en funció d'un cert temps i/o de més agents.

Si el contractista ha d'utilitzar materials, procediments i/o equipament sotmesos a la propietat industrial i/o intel·lectual haurà d'obtenir prèviament les cessions, els permisos i les autoritzacions necessàries dels seus legítims titulars.

No es requerirà cap llicenciament ni programari addicional per les funcionalitats requerides per aquest plec i es valorarà que pugi ser una solució basada en codi obert «opensource».

dels

12. FORMACIÓ, TRANSFERÈNCIA DE CONEIXEMENT I DOCUMENTACIÓ

El contractista haurà d'impartir una formació inicial específica als agents i als comandaments, així com una formació inicial als tècnics informàtics municipals en la gestió i administració del sistema.

A banda d'aquesta formació inicial, el contractista estarà obligat com a mínim durant la durada del contracte a establir un pla de formació amb periodicitat anual per a la totalitat dels usuaris de les diferents millores i canvis programari del sistema implantat que podran participar els tècnics municipals designats per tal de garantir la transferència de coneixement tècnica i funcional contínua.

El contractista mantindrà actualitzada la documentació funcional i manuals de l'ús dels programes així com tècnica de configuració i integració amb altres sistemes i l'enviarà periòdicament als tècnics municipals designats.

El contractista entregarà tota la documentació de caràcter tècnic i funcional configurada en el sistema implantat d'acord al projecte d'implantació en format PDF.

13. PLA DE DEVOLUCIÓ DEL SERVEI

El pla de devolució del servei estableix com es realitzarà la migració del servei en el moment que es resolgui el contracte entre l'Ajuntament de Rubí i l'adjudicatari objecte d'aquesta licitació cap a una nova empresa:

- L'empresa adjudicatària prestarà el servei fins al final de la fase de devolució.

- Aquesta fase tindrà una durada màxima d'un mes a comptar des del dia següent a la resolució del contracte objecte d'aquesta licitació.
- L'empresa adjudicatària es compromet a facilitar totes les claus de sistemes, usuaris i accessos a la nova empresa que s'ocupi del servei, a indicació de l'Ajuntament de Rubí.
- En tot moment l'empresa adjudicatària vetllarà per la seguretat i integritat de les dades de l'Ajuntament de Rubí.

14. SUPORT I MANTENIMENT

El suport i manteniment haurà d'estar garantit per l'adjudicatari durant la durada del contracte a partir de la posada en marxa.

El servei de suport i manteniment o pagament per us haurà de cobrir les 24 hores del dia i els 7 dies de la setmana durant tot l'any sinó s'aplicarà les penalitzacions previstes en aquest plec. Es valorarà que el canal d'atenció sigui per mitjans electrònics en Xat integrat des de l'aplicació durant 24 hores, per telèfon, i mitjançant una eina que permeti prendre el control remot per donar suport prèvia autorització de l'usuari.

El licitador atendrà les consultes tècniques i/o funcionals dels tècnics municipals autoritzats, encara que no siguin pròpiament 'incidències' de programari sense cost addicional. Per tal de fer un seguiment de les consultes i incidències, el contractista haurà de disposar d'una eina de tiqueting accessible via web i també es podrà realitzar per telèfon.

El suport i manteniment inclourà la correcció de qualsevol mal funcionament o disfunció que el sistema ofereix i qualsevol nova revisió, subversió o versió encara que aquesta hagi estat reescrita i novament desenvolupada tècnicament per l'adjudicatari. Inclourà tots els canvis normatius de rang estatal autonòmic que es produeixin que afectin al sistema contractat i en especial, en l'àmbit de la seguretat policial, seguretat viària, protecció de dades, ENS i seguretat TIC. Aquests canvis seran entregats per part del licitador a l'Ajuntament sense que aquest últim hagi de destinar recursos d'assessorament, amb temps suficient per validar la seva funcionalitat i sempre abans de l'entrada en vigor dels canvis normatius.

Quan hi hagi noves actualitzacions o versions, el contractista avisarà periòdicament als tècnics municipals designats per tal d'estar informats i planificar si s'escau la seva actualització si aquesta comporta una parada de servei.

15. ACORDS DE NIVELL DE SERVEI

L'adjudicatari haurà de complir, com a mínim, els acords de nivell de servei mensuals proposats (SLA) i a les penalitzacions previstes en cas d'incompliment següents:

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15252746314712476222 a https://seu.rubi.cat

ACORDS DE NIVELL DE SERVEI (SLA)		
CONCEPTE	SLA SOL·LICITAT	PENALITZACIONS SOL·LICITADES
Temps de posta en marxa del sistema	superar els 9 mesos des de la signatura del contracte	Infracció greu per cada mes d'endarreriment
Temps màxim de resposta d'una incidència lleu o consulta	Excedir de 5 dies laborables	Infracció lleu entre 5 i 10 dies laborals i infracció greu quan es superior a 10 dies laborals
Temps màxim de resolució d'una incidència greu	Igual o inferior a 1 dia laborable	Infracció greu entre 1 i 3 dies laborals molt greu quan és superior a 3 dies laborals
Temps màxim de resolució d'una incidència molt greu	màxim dues hores naturals	Infracció greu entre dues i 24 hores naturals i molt greu si és superior a 24 hores naturals

Criteris d'aplicació dels nivells de servei (SLA)

- Un dia laboral s'entén passat 8 hores en horari laboral del suport i manteniment i un dia natural s'entén passat 24 hores naturals durant els 365 dies l'any.
- Tots aquests paràmetres s'entenen que hauran de ser assumits per l'adjudicatari a excepció dels casos no imputables a aquest.

Tipus incidència

- S'entendrà per incidència lleu aquelles que entorpeixin el treball de l'usuari sense provocar cap parada.

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15252746314712476222 a https://seu.rubi.cat

- S'entendrà per incidència greu aquella que sigui lleu i a més degradi el sistema i afecti a l'usuari final, en quant no permeti desenvolupar de forma normal la seva tasca, provocant parades intermitents del sistema. Caigudes intermitents i repetides, caigudes de rendiment que provoquin la parada del desenvolupament de les tasques de l'usuari. Elements que provoquin el reinici reiterat del sistema, etc.
- S'entendrà per incidència molt greu, aquelles que son greus i a més afecten molt significativament a l'usuari final de la corporació no podent desenvolupar les seves tasques. Per tant, parada i mal funcionament total del sistema.

1 16. IMPLANTACIÓ

L'Ajuntament controlarà, mitjançant la figura d'un cap de projecte, el compliment dels terminis acordats, així com la qualitat i l'adequació dels serveis objecte d'aquest contracte i l'execució del mateix segons els requisits d'aquest plec.

Aquest pot delegar la interlocució segons disciplines que es puguin requerir per aspectes tecnològics, funcionals, formatius, etc.

El contractista designarà un cap de projecte que actuarà com únic interlocutor per tots els temes relacionats amb la gestió i execució del contracte. Proposarà un calendari de reunions de seguiment, començant per la inicial de kick-off amb els principals membres del projecte. El cap del projecte de l'adjudicatari serà l'encarregat de fer les convocatòries i aixecar actes de les reunions.

La fase 1 d'implantació del projecte serà d'un màxim de 3 mesos, llevat que s'hagi ofert una millora per part del contractista, i amb les penalitats previstes en els SLAs. La fase 2, fase de suport i manteniment, tindrà una durada de 4 anys descomptant el temps d'implantació.

En el cas que les actuacions del projecte afectin el normal funcionament dels sistemes, aquestes hauran de fer-se fora de l'horari laboral normal sense preu addicional i quan hi hagi menys afectació dels serveis municipals prèvia planificació de mutu acord.

Una vegada finalitzat el projecte, s'emetrà acta de recepció formal per part de l'Ajuntament a partir del qual es podrà facturar la primera fase i entrarà la segona fase de suport i manteniment del contracte.

El Servei de Tecnologies de la Informació i Telecomunicacions de l'Ajuntament col·laborarà en tot moment en la implantació del sistema amb el contractista i en especial, en la integració telefònica del sistema amb la centraleta municipal de telefonia que gestiona així com proporcionarà tota la informació necessària de les APIs per les integracions i donarà l'assessorament i exemples necessaris.

El contractista haurà d'entregar en cada fase la documentació de les actuacions i configuracions realitzades així com manuals de formació a cada perfil indicat en el

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15252746314712476222 a https://seu.rubi.cat

pla de formació en format PDF. El licitador haurà de concretar quin tipus de documentació detallada entregarà.

Únicament podran participar en el projecte el personal tècnic del contractista amb experiència demostrada en projectes similars segons es demana en la solvència tècnica del plec administratiu.

18. PROTECCIÓ DE DADES, ENS I SEGURETAT TIC

En el cas que la prestació dels serveis suposi la necessitat d'accés a dades de caràcter personal, el contractista, com a **responsable del tractament**, queda obligat al compliment i signatura del document d'encarregat de l'Ajuntament en fase d'adjudicació.

El proveïdor ha de presentar un certificat de compliment del ENS de categoria alta de l'aplicatiu policial i del model Saas d'emmagatzematge.

El no compliment d'aquest requisit descarta l'oferta presentada pel proveïdor.

Com la prestació del servei es al núvol, s'haurà de complir la normativa vigent de protecció de dades GDPR i ENS d'acord al nivell alt de la informació municipal a gestionar i en el CPD en SaaS i les còpies de seguretat hauran d'estar a la UE. El licitador haurà de certificar aquests requeriments. En aquest cas, **haurà de disposar d'un pla davant desastres (DR)** i presentar-ho en la documentació tècnica del present plec així com indicar el nivell mig.

Quan el contracte finalitzi i es presti al núvol, el contractista s'obliga a proporcionar una còpia completa de seguretat de la base de dades en format reutilitzable a l'Ajuntament i a esborrar completament aquestes dades en els seus sistemes sense altre finalitat i ús.

Cal presentar un document associat a aquest apartat (PROTECCIÓ DE DADES I SEGURETAT TIC) a on consti de manera obligatòria:

- Sistema de disponibilitat de 24x7 durant tot l'any i escalabilitat definida.

- Backup diari de les dades.

- Connexions redundants de dades.

- Sistema de tallafocs.

- Servidors segurs –certificats.

- Certificació ENS en nivell alt del aplicatiu i del SaaS. A més, cal indicar respecte al Cloud:

    - Ubicació física- Territorial i proveïdor que ofereix el hosting de l'aplicació.
    - Tecnologia per poder oferir el que es demana al plec.
    - Seguretat física del CPD.

A més, es demana autenticació en dues fases, cal explicar quina tecnologia es fa servir.

El que s'informa a Rubí, a la data de la signatura electrònica, salvant-ne el millor criteri.

Responsable departament d'Informàtica i A

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15252746314712476222 a https://seu.rubi.cat