

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS
D'AUXILIARS DE CONTROL PER L'HOSPITAL COMARCAL D'AMPOSTA, PER PROCEDIMENT OBERT
I TRÀMIT ORDINARI**

Exp. HCA 010/2023

Societat	Núm. expedient	Document
HCA	010/2023	06. Plec de prescripcions tècniques

1. Objecte del contracte.....	3
2. Entitat Contractant.....	3
3. Condicions de la prestació del servei	3
4. Hores estimades i centre de prestació de servei	4
5. Mitjans personals i materials	5
5.1 Mitjans personals.....	5
5.2. Mitjans materials	7
6. Obligacions complementàries del contractista	9
7. Direcció, inspecció i control de qualitat	11
8. Documentació tècnica a aportar per les empreses licitadores	11
9. Visita a les instal·lacions d'HCA	16
10. Seguretat i salut i prevenció de Riscos Laborals.....	16
11. Responsabilitats de les empreses adjudicatàries i de les entitats contractants	18
12. Deure de confidencialitat i protecció de dades	19
13. Normativa	21

Societat	Núm. expedient	Document
HCA	010/2023	06. Plec de prescripcions tècniques

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'AUXILIARS DE CONTROL PER L'HOSPITAL COMARCAL D'AMPOSTA, PER PROCEDIMENT OBERT I TRÀMIT ORDINARI

1. Objecte del contracte.

És objecte de la present sol·licitud, la contractació dels serveis d'auxiliars de control per al centre de **l'Hospital Comarcal d'Ampostà** (en endavant HCA).

D'acord amb la Disposició addicional quarta de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i amb l'objectiu de promoure la inserció de determinats col·lectius amb risc d'exclusió social, concretament de les persones amb discapacitat, es reserva la contractació a entitats que tinguin la condició de **Centres Especials de Treball (CET)**, atès que la prestació de les tasques dels serveis objecte del contracte es considera que les poden portar a terme persones amb discapacitat o en risc d'exclusió social, fet que justifica la consideració de contracte reservat.

La condició de CET s'ha de complir abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes, sent motiu d'exclusió no ser-ho. El contractista ha de mantenir aquesta condició fins a la finalització del contracte. La pèrdua de condició de CET comportarà la resolució del contracte per incompliment d'aquesta característica empresarial.

2. Entitat Contractant

SOCIETAT / ENTITAT JURÍDICA CONTRACTANT			
DENOMINACIÓ	NIF	DOMICILI	POBLACIÓ
Hospital Comarcal d'Ampostà, SAM (HCA)	A - 43282334	C/ Jacint Verdaguer, 11 -13	43870 Ampostà

3. Condicions de la prestació del servei

El servei d'auxiliars de control objecte d'aquesta contractació s'ha de dur a terme d'acord amb les condicions establertes en aquest Plec de Prescripcions Tècniques.

Les principals funcions a desenvolupar consistiran, a títol enunciatiu i no limitatiu, en:

- Les d'informació o de control en els accessos a les instal·lacions objecte del contracte, comprnent la cura i custòdia de les claus, l'obertura i tancament de portes, l'ajuda en l'accés de persones o vehicles, el compliment de la normativa interna de l'entitat contractant en el centre on prestin aquest servei, així com l'execució de tasques auxiliars o subordinades d'ajuda o d'auxili, totes elles realitzades en les portes o a l'interior d'immobles, locals públics, aparcaments de l'entitat contractant.
- Les tasques de recepció, comprovació de visitants/usuaris i orientació dels mateixos, així com les de comprovació d'entrades, documents o carnets, a qualsevol classe dels edificis o immobles, objecte del contracte, i de compliment de la normativa interna dels locals on prestin el servei.

Societat	Núm. expedient	Document
HCA	010/2023	06. Plec de prescripcions tècniques

- El control de trànsit en zones reservades o de circulació restringida a l'interior de les instal·lacions objecte del contracte, en compliment de la normativa interna dels mateixos.
- Les de comprovació i control de l'estat i funcionament de calderes, béns i instal·lacions en general, en el centre objecte del contracte, per garantir la seva conservació i funcionament.
- Repartiment i recollida de la correspondència interior de l'entitat contractant i Entitats necessàries, així com distribució i gestió de carteria.
- Col·laborar amb l'entitat contractant en alguns treballs administratius simples (fotocòpies, adreces, atenció del telèfon, gestió de cites, etc.).
- Col·laborar en la detecció de fallades, avaries i/o trencaments de diversa índole, donant avís immediat perquè s'esmeni el servei corresponent.
- Encès i apagat de la il·luminació, vetllant per l'estalvi energètic, d'acord, amb les normes de l'entitat contractant.
- Realització de tasques de trasllat de material que se'ls encomani, en l'àmbit de l'entitat contractant.
- Realització de funcions i tasques que se'ls encomanin dins dels plans d'emergència i evacuació.

Els edificis i les hores estimades de prestació dels serveis i que s'assenyalen en la clàusula 4 d'aquest plec de prescripcions tècniques, són els inicialment previstos, sense que això suposi que en el temps d'execució del contracte, poguessin afegir-se altres instal·lacions que necessitin la prestació del servei, o més nombre d'hores, i que l'adjudicatari obligatòriament haurà de prestar, als mateixos preus unitaris que realitzi en la seva oferta. En aquest apartat caldrà estar al disposat a l'apartat G del quadre de característiques, sobre modificacions del contracte.

4. Hores estimades i centre de prestació de servei

Els horaris de prestació del servei d'auxiliars de control, així com les hores anuals que s'estimen que es poden consumir amb caràcter màxim (sense perjudici de l'assenyalat al plec de clàusules en l'apartat de modificacions) es relacionen en els següents apartats.

La prestació d'aquest servei, donat el caràcter i l'activitat del centre es desenvolupa els 365 dies de l'any, i les hores estimades anuals de prestació del servei, així com el centre on s'han de dur a terme els treballs objecte del contracte, són els especificats a continuació:

ENTITAT	CENTRE I ADREÇA	MÀXIM D'HORES ESTIMADES A L'ANY
Hospital Comarcal d'Ampostà, SAM	Hospital Comarcal d'Ampostà – C/ Jacint Verdaguer, 11-13 - 43870 Amposta (Tarragona)	3.650,00 hores

Societat	Núm. expedient	Document
HCA	010/2023	06. Plec de prescripcions tècniques

L'execució d'aquest servei es durà a terme al Servei d'Urgències de l'Hospital Comarcal d'Ampostà, i l'horari de prestació d'aquest servei és nocturn, i compren entre les 22:00h. i les 08:00h. de dilluns a diumenge (tots els dies de l'any).

Si per no existir necessitats suficients o per qualsevol altra causa la quantitat gastada fos inferior a l'assenyalada com a imports màxims, l'adjudicatari no podrà presentar cap reclamació basada en una reducció de les seves expectatives de facturació o en cap altra causa.

5. Mitjans personals i materials

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes presentades comprenen tots els factors que impliquin despeses que siguin d'aplicació al contracte segons la legislació vigent al llarg de la durada del mateix, així com totes les despeses que s'originin per a l'adjudicatari com a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades en els plecs i a la resta de documentació que té caràcter contractual. En el pressupost de licitació, així com en el fixat a les proposicions econòmiques presentades i en el preu d'adjudicació, s'inclouen la totalitat de despeses derivades de l'execució del contracte i necessàries per a la realització del servei, com són les despeses generals, beneficis, assegurances, transports, desplaçaments de personal a càrrec de l'adjudicatari, material, formació etc. Aquesta enumeració no s'entén amb caràcter exclouent.

Així mateix, els licitadors declaren haver tingut en compte en el moment de confeccionar les seves ofertes la totalitat de despeses que es poguessin originar durant l'execució del contracte.

5.1 Mitjans personals

L'empresa contractista haurà de contractar el personal necessari per atendre a les seves obligacions en la forma, amb les retribucions, categories professionals i condicions laborals que s'estableixin en les normes legals, convenis i acords de qualsevol tipus que resultin aplicables a cada moment.

En relació als treballadors destinats a l'execució del contracte, el contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continuada el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, l'atorgament de permisos, llicències i vacances, les substitucions, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, la imposició (quan procedeixi) de sancions disciplinàries, les obligacions en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de les cotitzacions i pagament de prestacions, així com quants drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador. En concret, el contractista, a través de les seves figures d'inspecció (Cap d'equip, Inspectors, o qualsevol altra que consideri oportuna), vetllarà pel compliment de les obligacions inherents a aquest contracte, prestant especial atenció als temps de descans, que legalment estigui estipulat, del personal al seu càrrec, perquè aquest temps no suposi un detriment en les hores de prestació del servei. L'adjudicatari habilitarà les mesures organitzatives que consideri oportunes perquè es porti a efecte l'indicat.

Així mateix, l'adjudicatari s'obliga a assolir, al seu càrrec, un nivell de substitució del servei que conformi la seva plantilla, en els temps de vacances reglamentàries, permisos, sancions, baixes

Societat	Núm. expedient	Document
HCA	010/2023	06. Plec de prescripcions tècniques

per incapacitat transitòria o qualsevol altra causa anàloga que comporti absències de manera que es mantingui permanentment el nombre de treballadors en presència física.

Igualment, posarà especial atenció en rendibilitzar els recursos disponibles. En concret, vetllarà perquè, excepte causes de força major o especial risc, existeixi autonomia de funcionament i desenvolupament del treball de les persones de manera unitària, no permetent-se desenvolupar els treballs objecte d'aquest contracte per parelles, o formant grups en cap lloc de les instal·lacions, havent tenir cada persona assignada la seva zona de treball, que no coincidirà amb la d'una altra persona, excepte causes organitzatives demostrables. L'incompliment d'aquestes obligacions tindrà repercussions segons les penalitzacions estipulades al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Així mateix, mai podrà quedar cap lloc de treball sense cobrir; en conseqüència, s'habilitaran els procediments necessaris per realitzar els relleus entre els diferents torns.

D'acord amb l'article 130.1 de la LCSP, i en aplicació dels Convenis Col·lectius que resulten d'aplicació al personal que actualment està prestant els serveis al tractar-se d'un Centre Especial de Treball; en l'Annex 6 del Plec de Clàusules Administratives Particulars es facilita als licitadors la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors als quals afecta la subrogació, per permetre l'avaluació dels costos laborals que implica aquesta mesura. A aquests efectes, les empreses que actualment estan prestant els serveis han proporcionat la informació esmentada a l'òrgan de contractació, a requeriment d'aquest, sent de la responsabilitat exclusiva d'aquestes empreses qualsevol falsedat, o omissió a l'efecte de responsabilitat legal davant tercers.

L'empresa adjudicatària quedarà obligada a prestar el servei amb les màximes garanties, procurant entre el seu personal una actitud professional i diligent, prestant immediatament el suport tècnic i els reforços que les circumstàncies demandin, prevalent en tot cas, els següents aspectes per a tot el personal en general:

- L'adequació a l'ordenament jurídic.
- L'eficaç actuació en les comeses que se'ls imparteixi.
- L'actuació amb integritat i dignitat.
- La col·laboració immediata amb la resta de contractistes presents en els centres on prestin els seus serveis.
- El respecte, l'atenció, el tracte amable amb el públic en general i amb els usuaris de les instal·lacions.
- Coordinar l'accés i acolliment de visites d'especial rellevància protocol·lària.
- Si es determina, control d'accessos de vehicles i/o persones acreditades.
- Actuació en casos d'emergència i/o evacuació, formant part dels Equips de Primera Intervenció d'acord amb el Pla d'Autoprotecció del centre.

El personal assignat al servei haurà de ser capaç de prestar el servei a peu així com utilitzant els mitjans de transport indicats en l'apartat següent.

El personal assignat al servei tindrà les habilitats necessàries en el maneig dels mitjans de transport posats a la seva disposició per al seu desplaçament pel Recinte en situació normal, així com en els casos d'emergència pels quals es requereixi rapidesa de resposta.

Societat	Núm. expedient	Document
HCA	010/2023	06. Plec de prescripcions tècniques

El personal estarà equipat corresponentment per prestar el servei de forma efectiva en les condicions òptimes de seguretat laboral.

El personal assignat al servei tindrà coneixements al més alt nivell tant del català com del castellà, donat el tracte amb el públic.

L'entitat contractant es reserva el dret de demanar la substitució en qualsevol moment, d'aquells treballadors que no responguin a l'eficàcia que s'espera d'ells o que no guardin les degudes formes d'obligat compliment. Aquesta sol·licitud per part del Responsable del contracte, s'atendrà de forma immediata.

La plantilla així definida, es formarà per a la correcta execució i coneixement de les funcions específiques de cada lloc. El cost dels cursos de formació necessaris serà per compte de l'empresa adjudicatària.

El personal destinat al contracte haurà de comptar com a mínim amb la següent formació, a més de l'exigida per la legislació vigent:

- Estudis a nivell de batxiller o Formació Professional, preferentment.
- Curs específic de coneixement de l'àmbit sanitari i/o hospitalari.
- Curs d'ofimàtica (eina Office 2013 o similar)
- Curs de primers auxilis.
- Curs de prevenció de riscos laborals.
- Curs de prevenció i extinció d'incendis.
- Domini de l'Idioma Català i Castellà.

Així mateix, no sent obligatoris, es valorarà que el personal destinat al contracte compti amb la següent formació complementària o similar:

- Curs d'atenció al públic.
- Curs de protocol i bones maneres.
- Curs de sistemes de comunicació.
- Curso formació pla d'autoprotecció.
- Idioma anglès nivell bàsic.

L'empresa adjudicatària, haurà de presentar un pla de formació amb cronograma inclòs, per aconseguir en un temps prudencial els nivells de formació requerits.

5.2. Mitjans materials

El personal destinat a l'execució de l'objecte del contracte anirà proveït de tots els mitjans materials necessaris per dur a terme la correcta prestació del servei. L'entitat contractista haurà de presentar una relació de tots els elements amb els quals dotarà al seu personal i que aniran al seu càrrec. Com a mínim hauran de dedicar els següents:

5.2.1 Uniformitat

Societat	Núm. expedient	Document
HCA	010/2023	06. Plec de prescripcions tècniques

Els Auxiliars vestiran d'uniforme, i convenientment equipats. L'uniforme haurà de distingir entre l'època d'estiu i la d'hivern. El personal disposarà de l'uniforme necessari per prestar el servei en exteriors, hauran d'anar proveïts permanentment d'una placa d'identificació en lloc visible i portaran un peto amb una inscripció per tal que els usuaris puguin observar que els auxiliars hi són per ajudar-los. El cost de la uniformitat correspondrà a l'adjudicatari.

Els licitadors hauran de detallar a les seves ofertes la proposta d'uniformitat, amb indicació del disseny, qualitat dels materials, tipus de peces, colors, freqüència en la seva substitució, distintius que la identifiquen... per a això hauran d'aportar documentació on apareguin fotografies que ho documentin. Durant la fase d'execució, qualsevol canvi en la uniformitat requerirà de l'autorització expressa de l'entitat contractant.

La uniformitat haurà de ser conforme amb el treball a realitzar, i les instal·lacions on es presta el servei, guardant un aspecte elegant, donat el tracte amb el públic. L'aspecte general del personal i de la seva roba serà extremadament pulcre, considerant l'especial atenció que requereix en els centres on s'ha de prestar el servei.

5.2.2 Equipament

L'empresa licitadora presentarà una relació de tot l'equipament complet que portaran els Auxiliars per a la prestació del servei.

L'equipament mínim, sense perjudici de l'ofert pel licitador, serà:

a) Equips de comunicació via radio

A fi de que els treballadors del servei puguin establir comunicació entre si com amb el Responsable del Contracte, l'adjudicatari proporcionarà equips de comunicació, al seu càrrec, per a cada lloc, a excepció d'aquelles instal·lacions en les quals hi hagi un sol lloc de treball al mateix temps. Els equips tindran les següents característiques i accessoris mínims:

- Tindran plena cobertura en tots els punts del recinte, no generant-se cap zona d'ombra a l'efecte de comunicació (si fos necessari, s'establiran els equips adequats d'antena o repetidors).
- Els equips de comunicació tindran les oportunes llicències conforme a la legislació vigent.
- Hauran de facilitar un equip de comunicacions al Responsable del Contracte.
- Disposaran de les suficients bateries "mode en repòs" perquè mai es quedi el servei sense comunicació per esgotament de les bateries.
- Estaran dotats de micro auricular i/o micròfon extern que permetin la comunicació en entorns sorollosos així com la privadesa de les comunicacions. En funció del servei, s'establirà la idoneïtat d'un o un altre.
- Disposaran de funda protectora amb subjecció al cinturó o un altre sistema que eviti el despeniment de l'equip de la seva ubicació, i puguin mantenir les mans lliures.

b) Equips d'il·luminació o senyalització portàtil

Societat	Núm. expedient	Document
HCA	010/2023	06. Plec de prescripcions tècniques

- Lanternes: seran de la grandària corresponent que permeti el seu transport en cinturó i no dificulti la mobilitat del treballador.
- Armilles reflectores: en cas que l'uniforme no contempli distintius reflectors que permetin la senyalització passiva en serveis nocturns, aquests aniran proveïts d'una armilla reflectora clarament identificat com a personal de serveis auxiliars. A més tindrà imprès el logotip de l'empresa. Es valorarà l'elegància de l'uniforme.

c) Sistema de transport:

- El servei es presta en espais oberts i tancats de diversa configuració, encara que la majoria de la superfície són espais tancats. Per tot això, el licitador contemplarà la solució a desplaçaments ràpids ocasionalment amb elements de transport, que no enterboleixin el medi ambient, sent principalment adequats els de tipus elèctric.

S'adverteix que en l'oferta estan inclosos els preus dels elements materials requerits en aquest plec, més aquells altres que, si escau, ofereixin com a millora.

d) Gestió correu electrònic

- S'hauran de comptar amb els mitjans i la tecnologia apropiats per generar els “parts” diaris de servei per escrit en format digital. Aquests mitjans hauran de tenir la capacitat d'enviament i recepció de correus electrònics.

6. Obligacions complementàries del contractista

A més de les obligacions de caràcter principal especificades en aquest plec, el contractista assumeix les següents obligacions de caràcter complementari:

- a) Los licitadors han de designar un representant per a la coordinació dels serveis, sent l'únic amb capacitat per actuar com a portaveu de l'adjudicatari.

Aquest representant serà l'interlocutor permanent per resoldre les incidències que puguin sorgir per l'empresa durant l'execució del contracte.

Els licitadors hauran d'assenyalar el perfil de la persona proposada, amb indicació del currículum vitae. Durant l'execució del contracte, l'ens contractant es reserva la facultat de sol·licitar, en qualsevol moment, que es nomeni un altre representant, quan consideri que no reuneix les condicions d'oportunitat ni d'idoneïtat per a l'exercici del càrrec, amb la finalitat de garantir la bona entesa en la resolució de totes les incidències que puguin sorgir en l'execució del contracte.

Sense perjudici d'assenyalar que en relació als treballadors destinats a l'execució del contracte, el contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continuada el poder de direcció inherent a tot empresari, l'entitat contractant, es reserva el dret sol·licitar la rotació del personal de manera escalonada, amb la finalitat de que no es produeixin rutines en el personal que presta els serveis. L'entitat contractant es reserva així mateix el dret d'acceptar el personal a prestar servei, a causa del no compliment del perfil

Societat	Núm. expedient	Document
HCA	010/2023	06. Plec de prescripcions tècniques

adequat per a la prestació dels serveis objecte del contracte, sent obligació de l'empresa adjudicatària la substitució del mateix, havent de ser substituït, com a màxim, en el termini de vint-i-quatre hores.

- b) Col·laborar amb l'optimització dels consums de llum, aigua, així com amb la millora mediambiental, etc.
- c) L'empresa adjudicatària instruirà de forma expressa al seu personal sobre la deguda confidencialitat que haurà d'observar tant de les ordres de treball, instruccions de seguretat, com qualsevol altra informació sobre l'entitat contractant, que en virtut del compliment de les seves funcions pogués tenir accés.

Una falta en aquest sentit, podrà ser causa de resolució de contracte sense lloc a reclamació i sense perjudici de les accions legals que poguessin procedir.

L'empresa contractista, haurà d'acceptar els procediments i impresos de confidencialitat, que al seu torn haurà de recollir del seu personal adscrit al servei. En aquest apartat, caldrà estar al disposat en el plec de clàusules i en els annexos que s'hagin de signar en el marc d'aquest contracte.

- d) Disposar al seu càrrec, en el moment que s'assenyali en el plec de clàusules, una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi l'activitat a desenvolupar objecte del present contracte. Capital assegurat: almenys **1.000.000,00€**.
- e) Respondrà dels danys que el personal contractat per l'adjudicatari ocasioni en les instal·lacions, mobiliari o qualsevol altra propietat de l'entitat contractant, ja sigui per negligència, culpa o dol.
- f) Seleccionar al personal que ha de prestar els serveis, considerant la seva preparació psicològica i maduresa adequada; el tracte i l'atenció a usuaris (considerant la tipologia de les instal·lacions on s'ha de prestar el servei).
- g) Formar al personal, d'acord amb l'entitat contractant (excepte la formació obligatòria exigida per la normativa legal que li sigui aplicable), per a una millor prestació del servei. Haurà de facilitar-se una formació addicional al personal en plans d'evacuació, extinció d'incendis i primers auxilis.
- h) Realitzar, abans del seu ingrés i, almenys, una vegada a l'any, un reconeixement mèdic, comproment-se a substituir al treballador en cas de presència d'algun procés patològic o transmissible o a l'aparició d'alguna susceptibilitat molt acusada que condicionessin la presència del treballador en les instal·lacions de l'entitat contractant. En cap cas podrà incorporar-se al servei cap treballador sense el requisit del reconeixement mèdic. S'aportarà documentació fefaent del compliment d'aquest requisit.
- i) Col·laborar amb l'entitat contractant, en tot moment, acomodant-se a les directrius que estableixi, amb vista a la realització d'un servei de qualitat, així com a les prioritats que a cada moment puguin determinar-se.

Societat	Núm. expedient	Document
HCA	010/2023	06. Plec de prescripcions tècniques

- j) Remetre al Responsable del Contracte els informes emesos en les inspeccions realitzades per l'empresa adjudicatària i que poguessin resultar d'interès, així com els informes periòdics estadístics dels principals paràmetres del servei.
- k) L'adjudicatari, tindrà l'obligació de realitzar la formació del personal en temes de Drets Humans dins del programa de Responsabilitat Social Corporativa (RSC). El personal ha de rebre formació en els següents aspectes:
 - No discriminació
 - Llibertat d'associació i negociació
 - Treball infantil
 - Treball forçós
 - Drets dels pobles indígenes

7. Direcció, inspecció i control de qualitat

L'Hospital Comarcal d'Amposta, a través del Responsable del Contracte, s'encarregarà de marcar les directrius, així com la comprovació i inspecció del servei. En concret, podrà:

- Sol·licitar el lliurament de quanta documentació estimi oportuna, amb la periodicitat que indiqui o puntualment en qualsevol moment. En qualsevol cas, el contractista presentarà els models TC1 i TC2 de liquidació de les assegurances socials dels treballadors adscrits a aquest servei de manera immediata, cada vegada que se li sol·liciti. **Com a norma general, haurà d'acompanyar a les factures del servei, els models TC1 i TC2 del personal adscrit a la prestació del servei esmentats, sempre. L'incompliment per part dels adjudicataris de les seves obligacions en matèria sociolaboral, especialment en el pagament dels salaris i les cotitzacions a la Seguretat Social, serà causa de resolució del contracte.**
- Controlar l'execució del contracte, per aconseguir especialment, a més de la correcta prestació del servei en els termes contractats, el compliment de les clàusules establertes per tractar d'evitar sobre costos (qualitat dels treballs realitzats, plantilla que cobreixi el servei de manera efectiva, assistència i control horari, permanència, eficàcia i uniformitat del personal, compliment de la legalitat de tot tipus, etc.).

8. Documentació tècnica a aportar per les empreses licitadores

Els licitadors, hauran de desenvolupar a les seves ofertes un Pla d'Operacions (pla de treball), que, com a mínim, hauran de comprendre els següents apartats:

- Descripció del Pla d'Operacions del Servei.
- Mitjans humans i materials.
- Organització i coordinació amb altres serveis horitzontals
- Procediments de rutina i especials.
- Annexos sobre planimetria, impresos de l'operació...

El Pla d'Operacions haurà de reflectir l'organització i la planificació del servei, així com els protocols i els procediments a seguir davant els possibles escenaris que puguin produir-se durant la prestació del servei objecte del contracte, motiu pel qual es valorarà, segons l'assenyalat en els

Societat	Núm. expedient	Document
HCA	010/2023	06. Plec de prescripcions tècniques

critèris de puntuació, el grau de detall i l'adaptació a les especificitats que es requereixen en aquesta licitació i segons els requeriments assenyalats en aquest plec de prescripcions tècniques, i els procediments i/o protocols d'actuació davant qualsevol situació (rutinària i d'emergència) a implantar, sense perjudici que, durant la fase d'execució del contracte, el Pla d'Operacions s'hagi d'adaptar.

Serà motiu d'exclusió no presentar el Pla d'Operacions que es demana en aquest apartat.

- Paràmetres del Pla d'Operacions

El Pla d'operacions ha de fer menció als següents paràmetres. Si els Plans d'operacions no fan constar algun dels apartats demanats serà causa d'exclusió, atès que són elements essencials per al desenvolupament dels dos serveis:

1.- PLA DE TREBALL I ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

1.1.- METODOLOGIA EN L'ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

1.2.- ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

1.3.- IMPLANTACIÓ DEL SERVEI

- 1.3.1.- Fase Prèvia
- 1.3.2.- Fase d'Inici del Servei
- 1.3.3.- Fase d'Operació en Rutina i Millora Contínua
- 1.3.4.- Fase de Finalització del Servei
- 1.3.5.- Planificació calendaritzada

2.- CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI OFERT

2.1.- RECURSOS HUMANS

- 2.1.1.- Dimensionament
- 2.1.2.- Llocs de treball. Funcions i Perfil dels Treballadors
- 2.1.3.- Prevenió de Riscos Laborals

2.2.- PLA DE FORMACIÓ

- 2.2.1.- Tècniques d'Informació
- 2.2.2.- Informació i Atenció presencial
- 2.2.3.- Informació Telefònica
- 2.2.4.- Maneig de terminals informàtiques
- 2.2.5.- Tractament de queixes i reclamacions
- 2.2.6.- Protocol
- 2.2.7.- Actuació en emergències i primers Auxilis
- 2.2.8.- Maneig del Sistema de megafonia
- 2.2.9.- Coneixement de l'espai
- 2.2.10.- Procediments Operatius
- 2.2.11.- Atenció a usuaris discapacitats
- 2.2.12.- Xerrada Col·loqui al mes d'estar treballant
- 2.2.13.- Formació específica

Societat	Núm. expedient	Document
HCA	010/2023	06. Plec de prescripcions tècniques

2.3.- INSTAL·LACIONS PER A FORMACIÓ I EXPERIÈNCIA

2.4.- RECURSOS MATERIALS I TÈCNICS

2.4.1.- Mitjans materials a la disposició del personal

2.4.2.- Mitjos tècnics a la disposició del personal

2.5.- IMATGE I UNIFORMITAT DEL SERVEI

2.5.1.- Disseny i qualitat dels materials

2.5.2.- Termini de lliurament

2.5.3.- Relació de peces

2.5.4.- Imatges de l'Uniforme

3.- OPERATIVA DEL SERVEI

3.1.- FUNCIONS GENERALS

3.2.- COMUNICACIONS OPERATIVES DE SERVEI

3.3.- DOCUMENTACIÓ DEL SERVEI

3.4.- PROCEDIMENTS D'ACTUACIÓ

4.- PLA DE GESTIÓ DE LA QUALITAT

4.1.- ABAST

4.2.- CONTINGUT I GRAU DE DETALL

4.2.1.- Inspeccions i Control de Qualitat

4.2.2.- Control d'Absentisme i Elements Materials d'Operació

4.2.3.- Control dels Indicadors de Qualitat

4.2.4.- Model d'Informe d'Inspecció

4.3.- COHERÈNCIA I IDONEÏTAT DEL PLA

4.4.- CERTIFICATS DE QUALITAT, si s'escau

4.4.1.- Certificat de Qualitat ISO 9001:2008

4.4.2.- Certificat de Gestió Mediambiental ISO 14001:2004

4.4.3.- Certificat OHSAS 18001:2007

4.5.- PLA DE CONTINGÈNCIA

4.5.1.- Abast del Pla

4.5.2.- Contingut i grau de detall del Pla

4.5.3.- Coherència i Idoneïtat del Pla

5.- PLA DE MILLORES

6.- ANNEXOS

ANNEX I: MANUALS D'OPERACIONS DEL SERVEI

I-A: MANUAL D'OPERACIONS GENERAL DEL SERVEI

I-B: MANUAL DE BUTXACA PER AL PERSONAL DEL SERVEI D'INFORMACIÓ AL PÚBLIC

Societat	Núm. expedient	Document
HCA	010/2023	06. Plec de prescripcions tècniques

I-C: PLA D'OPERACIÓ ESPECÍFIC PER A PUNTS MÒBILS D'INFORMACIÓ.

ANNEX II: FULLA DE CONTROL D'ENTRADES I SORTIDES DEL PERSONAL

ANNEXO III: PARTE DIARI DE TREBALL

ANNEXO IV: PARTE D'INCIDÈNCIES

ANNEXO V: FULLA DE CONTROL D'EQUIPAMENT PER LLOC

ANNEXO VI: INFORME MENSUAL DEL SERVEI

ANNEXO VII: INFORME D'INSPECCIÓ DE QUALITAT

ANNEXO VIII: MODEL D'INFORME ESTADÍSTIC

ANNEX IX: PLANS

Serà motiu d'exclusió no presentar el Pla d'Operacions que es demana en aquest apartat.

- **Software**

Així mateix, es demana que els licitadors disposin o desenvolupin al seu càrrec un sistema d'informació (software) que sigui capaç de canalitzar totes les operacions que realitzi l'entitat contractista, de tal manera que es permeti obtenir, per part del Responsable del Contracte, la màxima informació possible (i en temps real) sobre el seguiment i la comprovació de les tasques a realitzar, segons l'assenyalat en aquest plec. Caldrà que els licitadors detallin les funcionalitats del software que proposen implantar, destacant l'apartat del "quadre de comandament", com l'instrument de gestió que reculli el conjunt d'indicadors que l'empresa proposi, en garantia de la coordinació dels serveis objecte d'aquest contracte, i que ha de facilitar qualsevol presa de decisions.

L'adjudicatari haurà de desenvolupar sense cap cost afegit aquest programa (modalitat "claus en mà"), que inclourà la instal·lació, les proves de funcionament i la formació, així com el manteniment i les actualitzacions necessàries mentre sigui vigent el contracte.

L'aplicació anterior deurà recollir tots els procediments o protocols que s'aplicaran durant l'execució del servei, de tal forma que davant qualsevol situació que es produeixi, sempre existeixi un protocol "pas a pas" que segueixin els auxiliars.

En la proposta dels licitadors es deu reflectir un resum del que contindrà l'aplicació, amb el fi de poder valorar-la. Es donarà un termini a l'adjudicatari de tres mesos des de l'inici del contracte per posar-la en funcionament adequadament. Durant aquests tres mesos es produiran totes les reunions que es precisin amb la Direcció de Serveis i Recursos, per tal que l'aplicació sigui efectiva. A l'aplicació es tindrà accés des de qualsevol equip informàtic d'aquesta Direcció, fins i tot telèfons mòbils, en temps real.

Societat	Núm. expedient	Document
HCA	010/2023	06. Plec de prescripcions tècniques

A mode indicatiu, que no exclusiu, s'indica a continuació, els mínims que deu recollir l'aplicació:

- a. *Informe diari sobre novetats a la Direcció de Serveis i Recursos: aquest informe deu contenir els següents extrems, com a mínim:*
- Dades d'encapçalament (data, lloc, títol de l'informe, etc.)*
 - Capítol de novetats diàries:*
 - Full Resum de les últimes 24 hores: Indicant només el nombre d'incidències per protocol i la classificació en lleu, greu o molt greu.*
 - Incidències en general (cada incidència deu pertànyer a un protocol) que s'hi haguessin produït en les 24 hores anteriors (de 0 a 24 del dia anterior), detallant per cadascuna:*
 - Hora d'inici*
 - Hora de finalització*
 - Lloc de la incidència*
 - Auxiliar/es que han tractat la incidència*
 - Si està resolta o en procés*
 - Classificació de la incidència: en lleu, greu o molt greu*
 - Breu descripció de la mateixa*
 - Documents d'ampliació si existeixen, vídeos, etc.*
 - Actors que han intervingut en la incidència, tant interns com externs, membres de l'hospital, usuaris o agents externs.*
 - A qui se li ha comunicat la incidència perquè actuï en la seva resolució o perquè tingui coneixement de la mateixa.*
 - Incidències per edificis o llocs dins del mateix: Només una relació per edificis i llocs o àrees de treball (plantes, urgències, etc.)*
 - Informe intern descrivint tots els recursos, destacant l'estat dels materials, i advertint dels desperfectes i accions que s'hi haguessin prendre per resoldre la incidència.*
 - Informe intern descrivint els RRHH, destacant les incidències d'absentisme si n'hi ha.*
 - Informe de control de rondes.*
- b. *Informe d'inspeccions: Informe que reculli totes les dades de l'inspector, hora, lloc inspeccionat, edificis, problemàtica trobada, solucions proposades, etc. Es deurien marcar paràmetres per tal que puguin ser introduïts informàticament. De fet, l'informe d'inspecció, deu ser considerat als efectes informàtics com a un protocol (incidència).*
- c. *Informes mensuals:*
- Informe tabulat i en gràfic sobre els tipus d'incidències (protocols), durant el mes, amb l'objecte d'avaluar les incidències que més s'hi han produït.*
 - Informe tabulat i en gràfic, desenvolupant les incidències durant el mes en base als llocs on s'han produït, i per tipus d'incidència.*
- d. *Informes acumulats superiors a un mes: Similar a l'anterior apartat c), però acumulant tots els mesos que haguessin passat i un altre informe COMPARATIU ENTRE MESOS, amb els dos apartats que figuren a l'epígraf c).*
- e. *Informe memòria anual: Similar a l'apartat d), però de tot l'any, amb una memòria explicativa de les accions principals en l'any i analitzant el per què de l'evolució de les incidències*

Societat	Núm. expedient	Document
HCA	010/2023	06. Plec de prescripcions tècniques

anuals, analitzant les mateixes i proposant mesures per a millores contínues. Aquest informe tindrà una part important de redacció, que no serà objecte de l'aplicació informàtica.

f. Qualsevol altre aspecte que s'hi pugui incorporar o millores dels anteriors. La direcció de seguretat està oberta a millores, suggeriments o modificacions.

Serà motiu d'exclusió no presentar el sistema d'informació (software) que es demana en aquest apartat. Al finalitzar el contracte el sistema de informació/Software desenvolupat passarà a ser propietat de l'HCA. El fet de licitar al concurs, suposa l'acceptació de la cessió de la propietat de la citada aplicació, amb tots els seus manuals i bases de dades generades durant l'execució del concurs.

9. Visita a les instal·lacions d'HCA

Les empreses licitadores hauran de realitzar una única visita obligatòria a les instal·lacions de l'Hospital Comarcal d'Ampostà. La data prevista d'aquesta visita es publicarà a l'anunci de licitació al perfil del contractant de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya. A la finalització de la mateixa, es lliurarà un certificat d'assistència, que haurà d'ajuntar-se en el Sobre A. En cas que no sigui presentat, l'empresa licitadora serà exclosa del procediment de contractació.

Durant la visita l'HCA donarà resposta als dubtes que es plantegin per part de les empreses presents.

Per a tal efecte, un cop es publiqui el dia i l'hora de la visita caldrà confirmar l'assistència al correu electrònic contractacio@hcamposta.com, indicant l'empresa i el representant habilitat per acudir a la mateixa.

10. Seguretat i salut i prevenció de Riscos Laborals

Les empreses adjudicatàries resten obligades a aportar el personal necessari per a la realització dels serveis objecte d'aquest contracte i oferir garanties de qualitat en la prestació del servei. Tots els treballadors i treballadores contractats per les empreses adjudicatàries hauran d'estar contractats d'acord amb el conveni col·lectiu de treball del sector corresponent i disposar de la titulació, formació, acreditacions i certificacions exigides per a exercir aquest servei.

D'acord amb la Llei 31/1995 de 8 de novembre, de Seguretat i Salut Laboral en el seu article 24, i el seu desenvolupament en el RD 171/2004 de 30 de gener, l'adjudicatari realitzarà un Pla de Seguretat específic segons els riscos, així com un Programa de Formació continuada per a la plantilla destinada a ells, en aquestes matèries. Aquest Pla específic restarà en perfecte coordinació amb els Plans de Seguretat i Salut Laboral d'HCA.

L'adjudicatari queda igualment obligat al més estricte compliment de la normativa de Seguretat i Higiene en el treball. A tal efecte, nomenarà un responsable directe en aquesta matèria, que podrà ser el propi responsable del contracte.

Societat	Núm. expedient	Document
HCA	010/2023	06. Plec de prescripcions tècniques

L'empresa adjudicatària presentarà un informe, al responsable de Prevenció de Riscos Laborals d'HCA, dels riscos derivats pel desenvolupament de les seves funcions, així com del pla de prevenció implantat per a minimitzar-los.

El contractista declararà conèixer els riscos inherents a l'execució dels serveis contractats, observarà personalment, i farà observar a les persones sota la seva dependència, les regles de seguretat i prudència en l'execució dels serveis contractats, assumint personalment el risc de tota classe de danys que ells mateixos puguin patir en la seva persona o béns, per la seva inobservança o per qualsevol causa de força major.

El contractista serà responsable de l'adopció i compliment de les normes en matèria de prevenció de riscos laborals exigits per la legislació vigent o futura, i les específiques que per a la classe de serveis a què es refereix el present contracte hagi d'adoptar-se per al seu personal, així com al que pogués subcontractar a tercers.

El contractista abans d'iniciar els treballs objecte d'aquest plec d'especificacions tècniques, haurà de disposar d'un servei de prevenció en els termes que estableix la Llei de Prevenció de Riscos Laborals (si és propi, titulació del responsable i, si és concertat amb entitat aliena caldrà aportar document del concert). A més, haurà de disposar de l'Avaluació de Riscos i del Pla de mesures preventives per als treballs contractats.

HCA podrà, en qualsevol moment, realitzar inspeccions dels treballs realitzats per l'empresa contractista, a fi i efecte de comprovar el compliment de les mesures acordades. Tant el responsable del contractista com el seu personal, tindran l'obligació d'atendre i donar les necessàries facilitats per complir els suggeriments que en matèria de prevenció de riscos laborals se'ls comuniquin.

Igualment, HCA sol·licitarà a la persona responsable de l'àrea de prevenció de riscos laborals de l'empresa adjudicatària, la documentació necessària per dur a terme una correcta coordinació d'activitats empresarials. **Aquesta documentació haurà de ser enviada abans d'accedir a les instal·lacions.**

La planificació preventiva de l'empresa adjudicatària haurà de complir amb els requisits establerts a la Llei de Prevenció de Riscos Laborals i estarà constituït pels següents aspectes:

- 1) Servei de Prevenció propi o aliè.
- 2) Realitzarà les avaluacions de risc de tots els llocs de treball i locals de treball que li correspongui en el compliment d'aquest plec.
- 3) Tindrà establert el seu propi Comitè de Seguretat i Salut Laboral.
- 4) Tot el personal que el contractista destini al centre, haurà d'estar format i Informat dels riscos inherents als seus llocs de treball, haurà rebut els equips de protecció individual adients al seu lloc de treball i haurà d'haver rebut l'oferiment a la realització de la revisió mèdica i en el cas de que el treballador hagi acceptat, l'informe mèdic corresponent, així com, autorització de l'ús de maquinaria i ferramentes si fos necessari.

Societat	Núm. expedient	Document
HCA	010/2023	06. Plec de prescripcions tècniques

5) Haurà d'emetre els procediments que recullin:

- Comunicació i investigació d'accidents laboral
- Justificació d'entrega d'ús i manteniment d'equips de protecció individual.
- Utilització d'equips de treball.

De tots aquests extrems informarà periòdicament i de forma immediata, quan s'observi perill o accident, al Servei de Prevenció de Riscos Laborals d'HCA.

Quan s'hagi produït un dany a la salut dels treballadors, s'han de revisar els indicadors de les mesures preventives, per comprovar si no han estat suficients i cal modificar-les. Per tal d'evitar al màxim aquests riscos, s'ha de preveure en els diferents equips de treball, o sigui: qualsevol màquina, aparell, instrument o altre element utilitzat en la feina i saber utilitzar correctament els equips i productes.

L'empresa adjudicatària dotarà a tot el personal a les seves ordres de tots els elements de seguretat i prevenció d'accidents que exigeixen les disposicions vigents (cinturons de seguretat, cascos protectors, guants aïllants, discriminadors de tensió, etc.) havent pres les mesures que calguin per aconseguir que els referits elements siguin utilitzats pel personal, essent la responsabilitat dels accidents laborals que pogués patir el personal únicament de la pròpia empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària comunicarà al Servei de Prevenció de Riscos Laborals de HCA de forma immediata, qualsevol incident o accident que es produeixi en el desenvolupament de la seva activitat laboral.

11. Responsabilitats de les empreses adjudicatàries i de les entitats contractants

L'adjudicatari s'obliga:

- Efectuar els treballs adjudicats segons les condicions establertes en la normativa vigent d'aplicació, les recomanacions del fabricant quan es tracti de mecanismes, aparells i instal·lacions, el present plec de prescripcions tècniques. programades d'acord amb el centre i amb la normativa vigent.
- A coordinar-se amb l'entitat contractant per tal de dur a terme els serveis establerts en el present expedient.
- A respectar els protocols i normes dels centres de l'entitat contractant i les instruccions del responsable del contracte de l'entitat contractant.
- A formar i informar els seus treballadors en matèria de seguretat i salut així com en matèria de prevenció de riscos laborals. A facilitar la uniformitat, EPIs, eines, instruments, utensilis i altres similars necessaris per a la realització de l'objecte del contracte.
- A no iniciar cap tasca, acció o activitat sense el previ coneixement i autorització de per part del responsable del contracte de l'entitat contractant.
- Donada l'activitat principal de l'entitat contractant, els adjudicataris s'obliguen a cobrir, en cas d'aturades laborals, els serveis mínims fixats per l'entitat contractant per tal que es garanteixin aquests i no es perjudiqui als centres.
- A designar una adreça i un telèfon de contacte estable per les comunicacions que siguin necessàries amb el responsable del contracte.

Societat	Núm. expedient	Document
HCA	010/2023	06. Plec de prescripcions tècniques

L'entitat contractant es compromet a:

- Facilitar al personal de les empreses adjudicatàries l'accés a les instal·lacions durant el període de cobertura, a fi de poder realitzar la prestació del servei.
- A mantenir les instal·lacions afectades en les adequades condicions de treball (neteja, temperatura, humitat, etc.).
- Mantenir tota aquella documentació lliurada (parts d'incidències, informes, etc.).

12. Deure de confidencialitat i protecció de dades

L'òrgan de contractació garantirà que no es divulgui la informació facilitada pels empresaris que aquests hagin designat com a confidencial.

Pel que a fa a la documentació de caràcter tècnic i econòmic que serveix per valorar les ofertes i les proposicions presentades i qualsevol altra informació lliurada per a la selecció de l'oferta o la proposició econòmicament més avantatjosa, els licitadors hauran de presentar una declaració complementària on indicaran quins documents i quines dades són, al seu parer, constitutius de ser considerats confidencials.

Aquesta circumstància haurà de quedar clarament evidenciada (sobre impresa, al marge o de qualsevol altra manera) en el propi document. No s'admetran declaracions genèriques tipus *"tots els documents o tota la informació té caràcter confidencial"*.

La declaració de confidencialitat no es pot entendre com una opció indiscriminada de les empreses, sent imprescindible que en aquesta declaració s'identifiqui quina documentació i quina informació té el caràcter de confidencial i els motius i les circumstàncies en base a les quals s'ha de reconèixer aquest caràcter. Sense perjudici de l'assenyalat, si no hi ha declaració de confidencialitat o bé aquesta és incompleta, en última instància l'òrgan de contractació podrà decidir, després de fer la valoració corresponent, si difondre determinada informació pot perjudicar els interessos legítims de l'empresa o la competència lleial entre les empreses, o bé pot considerar que no existeixen motius suficients per protegir una determinada informació (valorar en cada cas quin és el dany que es produiria si es facilita una informació determinada i quina es produeix si no es facilita, i segons la valoració feta, prendre la decisió corresponent). En aquest procés de valoració, en cas de dubte, l'òrgan de contractació donarà trasllat a l'empresa de la sol·licitud d'informació presentada per altres empreses interessades en el procediment perquè es pugui pronunciar de forma justificada.

Tindran caràcter confidencial les dades de caràcter personal objecte de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament i a la lliure circulació de dades personals, excepte que de forma expressa s'autoritzi la comunicació o la cessió.

L'adjudicatari haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a què tingui accés en ocasió de l'execució del contracte, a què se li hagués donat el caràcter referit al contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. En cap cas no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no es podrà fer ni tractament, ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit d'execució directa del contracte, durant el termini que duri la prestació del mateix i fins i tot un cop extingida la relació contractual.

Societat	Núm. expedient	Document
HCA	010/2023	06. Plec de prescripcions tècniques

L'adjudicatari haurà de formar i d'informar al seu personal de les obligacions que en matèria de protecció de dades estiguin obligats a complir en el desenvolupament de les seves tasques per a la prestació del contracte, especialment les derivades del deure de secret, responent l'empresa adjudicatària de les infraccions legals que, per incompliment dels seus empleats, es pugués incórrer.

L'adjudicatari, d'acord amb el que estableix Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament i a la lliure circulació de dades personals, així com en el que es disposi en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i en el Reial Decret 1720/2007, en tot allò que no contradigui al Reglament Europeu i la Llei Orgànica 3/2018, en compliment d'allò que s'hi assenyalava, accepta que ni l'empresa ni cap dels treballadors contractats per a la realització de l'objecte del contracte assenyalat no podran accedir a dades de caràcter personal amb motiu del servei prestat. En cas que en el desenvolupament de la relació mercantil i/o de prestació de serveis l'empresa o qualsevol dels seus treballadors i/o personal contractat arribés a tenir accés a dades de caràcter personal, assumeix l'obligació al més estricte secret professional respecte als mateixos.

Així mateix, el contractista podrà ser requerit en qualsevol moment perquè acrediti el compliment de les obligacions referides en matèria de protecció de dades d'acord amb l'establert en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament i a la lliure circulació de dades personals, així com en el que es disposi en la Llei Orgànica 3/2018 i en el Reial Decret 1720/2007, en tot allò que no contradigui al Reglament Europeu.

Aquesta clàusula s'entén sense perjudici de la necessitat de signar els annexos que sigui necessari a efectes de compliment de la legislació aplicable en matèria de protecció de dades.

Així mateix, tenint en compte que per la prestació d'aquests serveis es té accés a dades de caràcter personal relatives a la salut, les empreses adjudicatàries i els seus treballadors donaran compliment al deure de confidencialitat respecte la informació i les dades de caràcter personal de qualsevol tipus a la que tinguin accés per raó del servei, d'acord amb el contracte de tractament de dades corresponent així com a la normativa que resulti d'aplicació.

A aquests efectes, ni l'empresa adjudicatària, ni cap membre del personal que adscriuï a l'execució del contracte, podrà facilitar cap informació a tercers referida a les activitats de les quals tingui coneixement amb motiu de la seva participació en la prestació del servei.

En aquest sentit, les empreses adjudicatàries es comprometen a complir la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal a tots els efectes, adoptant les mesures de seguretat corresponents al nivell de seguretat legalment establert.

En qualsevol cas, l'adjudicatari queda obligat a què:

- a) La documentació i la informació donada pel contractista, o aquella a la que s'hi pugui accedir, tindrà caràcter de confidencial i no serà utilitzada per altres finalitats diferents a

Societat	Núm. expedient	Document
HCA	010/2023	06. Plec de prescripcions tècniques

l'estricta execució del contracte. Aquesta condició és extensible al personal que l'adjudicatari subcontracti.

- b) L'adjudicatari, i el personal que intervingui en l'objecte d'aquest plec, es compromet al compliment de la legalitat vigent en relació amb la Llei de Protecció de Dades.
- c) No es podrà transferir informació alguna sobre els treballs, el seu resultat, ni la informació de base facilitada, a persones o entitats no explícitament anomenades en aquest sentit sense el consentiment previ, per escrit, de les entitats contractants. La vulneració d'aquesta clàusula suposarà la immediata rescissió del contracte, sense perjudici de les accions que l'òrgan de contractació estimi convenients realitzar.

Tanmateix, donades les característiques del servei, l'empresa adjudicatària es compromet a garantir la confidencialitat i la prudència professional necessària de tota la informació a la que pogués tenir accés. En aquest extrem, si s'escau, el contractista es compromet a signar tota la documentació necessària per al compliment de la normativa d'aplicació en matèria de protecció de dades.

13. Normativa

L'empresa adjudicatària haurà de donar compliment a la normativa vigent i reglamentació que regeixin els treballs pels quals s'ha presentat i qualsevol altra que modifiqui o complementi les actuals durant la vigència del contracte.

Es fa constar que aquest plec ha estat elaborat per:

Amposta, a data de la signatura digital,

Sr. Adrià Serret Roig
Director de Serveis i Recursos
HOSPITAL COMARCAL D'AMPOSTA

Aprovat per l'òrgan de contractació, a Amposta, a data de les signatures digitals,

Sr. Adam Tomàs Roiget
Apoderat mancomunat d'HOSPITAL
COMARCAL D'AMPOSTA, SAM

Sra. Núria Ferré Cardona
Apoderada mancomunada d'HOSPITAL
COMARCAL D'AMPOSTA, SAM

A signar pel contractista

Declaro que conec i accepto la totalitat de les clàusules que es disposen en aquest document (pàgina 1 a 21)