



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER AL SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL DE CONSERVACIÓ I PRESERVACIÓ DE DOCUMENTACIÓ TEXTUAL, GRÀFICA I FOTOGRÀFICA ALS ARXIS DE LA XARXA D'ARXIS COMARCALS DE CATALUNYA CORRESPONENT A L'ANY 2024

1- OBJECTE DEL CONTRACTE

El Servei de Coordinació de la Xarxa d'Arxius Comarcals necessita adquirir material de conservació de documentació textual, gràfica i fotogràfica en unitats d'instal·lació o suports especials de diferents tipologies (arxivadors, fundes, caixes i carpetes-dossier) per subministrar a la Xarxa d'Arxius Comarcals de Catalunya. Aquest arxiu ingressen, anualment, nova documentació i, per tal de garantir-ne la bona conservació en els dipòsits dels esmentats arxius, es fa imprescindible disposar de nou material que permeti conservar-la correctament, una vegada s'hagi descrit i tractat adequadament.

Per aquest motiu cal efectuar una comanda important de material de conservació i poder donar resposta a la necessitat de substituir capses, carpetes i altre material de conservació a aquells documents que ho requereixin.

Es considera idònia la divisió en tres lots del material a subministrar atès que, d'una banda, es necessita el subministrament d'un material bàsic de conservació de documentació textual que no requereix de cap característica especial i, per tant, pot ser subministrat per gairebé qualsevol empresa d'aquest àmbit. Aquest està dividit en dos lots, el primer format per capses i contenidors i el segon per camises i carpetes. El tercer lot està format per material de conservació de material textual i fotogràfic molt més específic, que és probable que no pugui ser assumit per gaires licitadors. La distinció en tres lots, per tant, entenem que afavoreix la màxima concurrència.

2. DESCRIPCIÓ DEL MATERIAL A SUBMINISTRAR

Lot 1 – Material de conservació bàsic de documentació textual

La relació del material a subministrar és la següent:

13.020 capses d'arxiu definitiu (36'70x25'10x10cm), mida foli impreses a una tinta (color blau).

El material de les capses d'arxiu definitiu haurà de ser de cartró canal B 3, blanc a una cara, de densitat 350 gr/m², un gruix de 2'79 mm i resistència a la compressió (ECT) com a mínim de 345 KNn/m.

2.540 caixes contenidor, de trasllat de documentació (40,7x37,7x27cm muntada) amb base i tapa troquelada automuntables, amb una cara impresa a una tinta (color blau).

El material de les caixes contenidor, de trasllat de documentació, haurà de ser de cartró amb una qualitat mínima segons les característiques del codi D-5 KT7/S4/KT7:

D5: Cartró de canal 5 (3-4 mm de gruix)

Qualitat dels 3 cartrons que formen la planxa:

KT7: Kraft Testliner de 170g. Qualitat dels 2 papers exteriors de la planxa.

S4: Semi químics de 140g. Qualitat del paper ondulat del mig de la planxa



El text que haurà de constar, només en una cara de les caixes contenidor, de trasllat, ha de ser amb el logo de la Generalitat de Catalunya, Departament de Cultura, Xarxa d'Arxius Comarcals de Catalunya i, a més a més, un ratllat de línies, en dues columnes, per poder escriure.

Lot 2 – Material de conservació bàsic de documentació textual: camises, carpetes i similars

28.050 carpetes-dossier blanques en format tríptic de 335x630 mm oberts, paper de 250 gr. (pH neutre) i impresos a una tinta (color negre).

106.500 camises (subcarpetes) blanques mida foli 225x320 mm plegades, en paper ofset de 80 gr. sense imprimir.

El text que haurà de constar, tant a les capsas d'arxiu definitiu com a les carpetes-dossier, ha de ser amb el logo de la Generalitat de Catalunya, Departament de Cultura, Xarxa d'Arxius Comarcals de Catalunya i, a més a més, un ratllat de línies per poder escriure que comenci per la paraula "Arxiu" i permeti a continuació identificar-lo. Per qualsevol aclariment del contingut, us podrà informar el Servei de Coordinació de la Xarxa d'Arxius Comarcals (email: xac.cultura@gencat.cat).

Lot 3 – Material específic de conservació de documentació textual i fotogràfica

La relació del material a subministrar és la següent:

- 3.203 capsas d'arxiu definitiu d'alta qualitat (36,70x25,10x10cm), mida foli impreses a 1 tinta (color blau i 2 anagrames XAC), fabricat amb cartró de conservació PremierTM de 1000 micres color gris(exterior)/blanc(interior), pH 7.5-9.5 amb reserva alcalina, conforme ISO 9706 i PAT Photographic Activity Test ISO 18916. 2 forats de 25mm diàmetre.
- 18.770 camises de paper barrera, 90 grams, amb reserva alcalina (mida foli 33,5 x 22 cm).
- 19 rotlles/bobines de paper per fer sobres de 4 solapes (mides 100m x 1m) 100% cotó de 80 gr.

Els rotlles/bobines de cotó de 80 gr. hauran de ser de fibra de cotó 100%, sense reserves alcalines, superfície no setinada, sense encolats, lliure de O.B.A.

- Sobres de 4 solapes
 - 1.570 sobres 4 solapes per plaques de vidre 6x9 cm.
 - 2.450 sobres 4 solapes per plaques de vidre 6'5x9 cm.
 - 2.311 sobres 4 solapes per plaques de vidre 6x13 cm.
 - 4.000 sobres 4 solapes per plaques de vidre 10x15 cm.
 - 2.710 sobres 4 solapes per plaques de vidre 12x9 cm.

El paper per als sobres de 4 solapes serà de 80gr 100% cotó, sense reserva alcalina, la superfície no setinada, lliure de O.B.A.



Capses de conservació

Les mides es detallen amb l'ordre següent: llarg x ample x alt:

- 192 capses conservació, amb L interior, per plaques vidre de sobres 4 solapes de 6'5x9 cm. 105x55x75 mm.
- 257 capses conservació, amb L interior, per plaques vidre de sobres 4 solapes de 9x12 cm. 128x150x106 mm.
- 235 capses conservació, amb L interior, per plaques vidre de sobres 4 solapes de 10x15 cm. 128x150x106 mm.
- 205 capses conservació, amb L interior, per plaques vidre sobres 4 solapes de 13x18 cm. 190x150x144 mm.
- 162 capses per arxiu horitzontal sense anelles de mides 190x143x64 mm.
- 163 capses per arxiu horitzontal sense anelles de mides 257x197x64 mm.
- 140 capses per arxiu horitzontal sense anelles de mides 270x216x64 mm.
- 139 capses per arxiu horitzontal sense anelles de mides 317x266x64 mm.
- 162 capses per arxiu horitzontal sense anelles de mides 371x293x64 mm.
- 75 capses automuntables d'alta qualitat ph neutre, mides 15x12x12cm.

Totes les capses seran automuntables, sense plàstics, ni adhesius ni elements metàl·lics, amb la superfície amb aprest (midó de farina no iònic). El cartró per a les capses serà de color gris exterior i blanc interior de 1300 micres de gruix, amb reserva alcalina, lliure d'O.B.A., d'àcids i de lignines. Les capses s'entregaran desmuntades amb instruccions de muntatge.

- Fundes de polipropilè per a conservació de fotografia
- 156 paquets cadascun de 100 de pàgines de polipropilè per 20 diapositives de 35 mm.
- 277 paquets cadascun de 100 pàgines de polipropilè per negatius de 35 mm.
- 155 paquets cadascun de 100 pàgines de polipropilè per negatius de 6x6 mm.

Les pàgines de polipropilè seran homologades amb P.A.T. Photographic Activity Test (ISO 18916), de 200 micres, sense PVC.

- 197 paquets de pàgines polièster de 75 micres. Per àlbums d'anelles. 4 butxaques (150x116 mm) (paquets de 50 unitats)
- 228 paquets de pàgines polièster de 75 micres. Per àlbums d'anelles. 2 butxaques (150x230 mm) (paquets de 50 unitats)



- 162 paquets de pàgines polièster de 75 micres. Per àlbums d'anelles, una butxaca (310x230 mm) (paquets de 50 unitats)

Tot el material del lot 2 es presentarà amb cartró i paper homologat amb P.A.T. Photographic Activity Test (Per ISO 18916) i ISO 9706 (Test de Permanència).

- 163 paquets de pàgines polièster de 75 micres. Per àlbums d'anelles. 1 butxaca (310x230 mm) (paquets de 50 unitats)
- 394 capses arxivadors de 4 anelles amb cartró de 1300 micres per arxiu horitzontal mides 335x320x60 mm
- 295 carpetes per cartells de gran format i pergamins, amb quatre solapes i múltiples fendits. Format DINA0
- 295 carpetes per cartells de gran format i pergamins, amb quatre solapes i múltiples fendits. Format DINA1
- 2 paquets de 25 pàgines polièster Ref. 44-8P (Holds eighth 4" x 4-1/2"). Polaroid prints
- 5 paquets de pàgines polièster de 75 micres. Per àlbums d'anelles, 3 butxaques (310x230 mm)

3. LLIURAMENT

El material està destinat als arxius que es detallen en el quadre amb la relació del lliurament del Lot 1, 2 i 3, adjunt a aquest plec tècnic, on també s'indiquen les quantitats que s'han de lliurar a cadascun.

Les adreces dels arxius estan a la pàgina web <http://xac.gencat.cat/ca/inici> o també es poden consultar al quadre amb la relació d'adreces, adjunt a aquest plec tècnic.

L'empresa adjudicatària haurà de contactar amb els arxius, per tal de concretar la data de lliurament.

Enric Cobo i Barri
Cap del Servei de Coordinació de la Xarxa d'Arxius Comarcals