



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN SERVEI
D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER PROMOURE LA IMPLICACIÓ DELS CENTRES
EDUCATIUS DE CATALUNYA EN LA CONSERVACIÓ DE LA BIODIVERSITAT I EL
DESENVOLUPAMENT DELS OBJECTIUS DE DESENVOLUPAMENT SOSTENIBLE
(ODS) A L'ÀMBIT EDUCATIU AG-2024-70**

ÍNDIX

1	ANTECEDENTS	3
2	OBJECTE DE LA CONTRACTACIÓ	4
3	DESCRIPCIÓ DE LES TASQUES A REALITZAR	4
4	DIMENSIONAMENT DEL SERVEI	5
5	SEGUIMENT	6

1 ANTECEDENTS

El Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural i el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya impulsen conjuntament *l'Educació per a la sostenibilitat* amb la finalitat que tots els centres docents de Catalunya incorporin en els seus projectes educatius els principis, els objectius i les actuacions que promoguin els aprenentatges necessaris per a l'assoliment de les competències bàsiques en l'àmbit de l'educació ambiental i de la sostenibilitat, d'acord amb els principis rectors del sistema educatiu establerts per la Llei d'Educació de Catalunya.

Actualment, hi ha un col·lectiu de centres especialment actius que desenvolupen projectes d'educació per a la sostenibilitat en el marc del seu projecte educatiu. La majoria d'aquests centres estan organitzats en la Xarxa d'Escoles per a la Sostenibilitat de Catalunya (XESC) que està formada per la xarxa d'escoles verdes i 16 xarxes municipals.

El setembre de 2015 l'Assemblea General de Nacions Unides va adoptar formalment l'Agenda 2030 per al Desenvolupament Sostenible, que conté 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) i 169 fites a assolir de cara al 2030.

El Govern de Catalunya, en el Pla de Govern per a la XII legislatura, va assumir el compromís de la construcció d'un país cohesionat amb drets i oportunitats per a tothom (eix 1) i una economia pròspera, responsable i sostenible (eix 2) i el desplegament del Pla Nacional per a la implementació de l'Agenda 2030 a Catalunya, aprovat pel govern el 25 de setembre de 2019. Aquest ha de ser, per tant, el marc de treball de les administracions que impulsen les diferents xarxes d'escoles sostenibles a Catalunya.

Des de fa 20 anys, primer des del Departament de Medi Ambient i actualment des del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural, es promou la implicació de tota la comunitat educativa, especialment de l'alumnat, en la millora del seu entorn proper a través del Programa escoles verdes i, també, des de la Xarxa d'Escoles per a la Sostenibilitat de Catalunya. Des d'aquestes xarxes es potencia la creació de vincles amb les entitats ambientals del territori, actors clau, juntament amb l'Administració local, per al desenvolupament de projectes ben integrats en els reptes i projectes del seu entorn.

L'Estratègia del patrimoni natural i la biodiversitat de Catalunya és el document marc per orientar l'acció de Govern de la Generalitat en matèria de conservació de la natura fins a l'any 2030. L'objectiu final és frenar la degradació del patrimoni natural i la pèrdua de biodiversitat a Catalunya, garantint-ne l'ús sostenible i assegurar la provisió de serveis dels ecosistemes que en depenen.

L'àmbit 6 de l'Estratègia es centra en la implicació de la societat com a agent necessari, actiu i compromès, atès que el patrimoni natural, més enllà dels valors productius, té valors històrics, culturals, socials i espirituals que el vinculen estretament a les persones. Reconèixer el vincle emocional amb la natura i implicar la societat en la conservació del patrimoni natural la converteix en l'agent protagonista i corresponsable del repte d'aturar la pèrdua de biodiversitat i millorar l'estat de conservació de l'entorn. En aquest sentit un dels objectius operatius planteja incorporar la conservació del patrimoni natural en la sensibilització, l'educació i la formació i estableix línies d'actuació específiques per promoure la implicació dels centres educatius en la conservació de la biodiversitat. Una de les eines de què disposa el Departament per assolir aquests objectius és el Pla estratègic d'educació i voluntariat

ambiental als Espais Naturals Protegits de Catalunya, on un dels públics objectius prioritaris són els centres educatius ubicats en l'entorn d'aquests espais naturals.

2 OBJECTE DE LA CONTRACTACIÓ

Servei d'assistència tècnica per promoure la implicació dels centres educatius de Catalunya en la conservació de la biodiversitat i el desenvolupament dels ODS a l'àmbit educatiu.

3 DESCRIPCIÓ DE LES TASQUES A REALITZAR

Les tasques a portar a terme, relacionades amb les necessitats abans descrites, són:

3.1 Tasques anuals relacionades amb bones pràctiques educatives en l'àmbit de l'educació per a la sostenibilitat que puguin esdevenir un referent per als centres educatius de Catalunya en relació al treball dels ODS i la protecció de la biodiversitat

- a) Fer una revisió de les bones pràctiques educatives vinculades als ODS que es difonen a la [web](#) de la Xarxa d'Escoles Verdes per identificar mancances per tipologia, àmbit territorial o temàtica i per promoure la recopilació de noves pràctiques que contribueixin a corregir les mancances detectades.
- b) Adaptar el model de bones pràctiques educatives al nou currículum educatiu amb una plantejament alineat amb les situacions d'aprenentatge.
- c) Acompanyar al professorat responsable de les iniciatives en la descripció d'aquestes noves bones pràctiques a difondre, seguint el model que acordarà el Departament i li facilitarà.

3.2 Tasques anuals relacionades amb la creació de situacions d'aprenentatge i projectes globalitzadors basats en els ODS i, sobretot, en la conservació de la biodiversitat

- a) Fer un anàlisi de les situacions d'aprenentatge model del Departament d'Educació ([web](#)) i elaborar noves propostes basades en els ODS i sobretot en la conservació de la biodiversitat dins i fora del centre educatiu.
- b) Elaborar propostes de projectes globalitzadors de centre basats en els ODS i sobretot en la conservació de la biodiversitat dins i fora del centre educatiu.
- c) Revisar una proposta educativa de cadascun dels espais naturals protegits gestionats per la Generalitat de Catalunya per alinear-les amb el nou currículum i les situacions d'aprenentatge o projectes globalitzadors.
- d) Elaborar una proposta de contingut per l'espai web per a la divulgació d'aquestes iniciatives.



3.3 Tasques anuals relacionades l'elaboració i seguiment del projecte de renaturalització dels centres educatius

- a) Dissenyar i fer seguiment d'un projecte pilot per a la renaturalització dels centres educatius de la Xarxa d'Escoles Verdes.
- b) Coordinar i dinamitzar un grup de treball interdisciplinari amb els diferents departaments competents per dissenyar conjuntament el projecte i desplegar-lo.
- c) Coordinar la realització d'una prova pilot de renaturalització amb una selecció de centres educatius dels diferents serveis territorials del Departament d'Educació
- d) Dissenyar i dur a terme actuacions per promoure la integració de la conservació del patrimoni natural en els projectes educatius dels centres de Catalunya.
- e) Dissenyar i impartir activitats formatives adreçades al professorat dels centres educatius de Catalunya en relació a la conservació de la Biodiversitat

3.4 Tasques anuals relacionades amb la línia de comunicació dels projectes i actuacions i l'avaluació del seu impacte

- a) Dissenyar una línia de comunicació dels projectes i actuacions que es desenvolupen al Servei d'educació ambiental vinculades als centres educatius i elaboració dels materials divulgatius necessaris.
- b) Revisar i actualitzar els diferents apartats temàtics de l'apartat d'educació per a la sostenibilitat de la web del Departament per incorporar-hi les millores acordades.
- c) Col·laborar en l'elaboració del Butlletí electrònic mensual de la Xarxa d'Escoles verdes
- d) Fer propostes de millora de les accions de difusió de la Xarxa d'Escoles Verdes
- e) Adaptació i traducció a l'anglès dels principals materials i projectes que seleccioni el Servei d'Educació Ambiental per a la difusió internacional.
- f) Dissenyar un sistema d'avaluació de l'impacte de les actuacions realitzades i concretar propostes de millores a implementar.

4 DIMENSIONAMENT DEL SERVEI

L'equip de treball bàsic necessari per a dur a terme aquest servei estarà constituït per les persones següents:

- Coordinador/a
- Tècnic/a

4.1 Coordinador/a

L'empresa adjudicatària designarà una persona coordinadora, com a responsable del servei d'assistència, que tindrà les obligacions bàsiques següents:

- Dirigir i organitzar el personal de l'empresa adscrit al servei objecte d'aquest contracte.
- Ostentar la representació del servei quan sigui necessària la seva actuació o presència. Farà que es compleixi el treball programat, tant del seu personal com el d'empreses externes contractades amb aquesta finalitat per l'empresa, verificant o corregint, si és convenient, les seves possibles desviacions.
- Atendre els requeriments que li formuli el Responsable del contracte i les persones en qui delegui i resoldre les qüestions que li siguin plantejades per aquests, a efectes de l'execució dels treballs.
- Organitzar l'execució dels treballs i vetllar perquè es posin en pràctica les instruccions rebudes del responsable del contracte i les persones en qui delegui
- Assistir a les reunions de seguiment.
- Redactar el full de treball i les memòries dels treballs realitzats.

L'empresa adjudicatària facilitarà a la persona designada pel Servei d'educació Ambiental un número de telèfon mòbil i un correu electrònic de contacte per facilitar la coordinació dels treballs. Davant qualsevol consulta per correu electrònic per part del DACC, caldrà que l'empresa adjudicatària doni resposta en un màxim de dos dies laborables.

4.2 Tècnica/a

L'empresa adjudicatària assignarà una persona de perfil tècnic que estarà suficientment capacitada i experimentada com per atendre quantitativament i qualitativament totes les necessitats que es derivin del desenvolupament de les tasques previstes al contracte.

La dedicació de la persona coordinadora i de les persones amb perfil tècnic, en quant a hores de treball, serà decidida per l'empresa, en funció del desenvolupament de la feina, per tal de complir amb els terminis previstos de finalització dels treballs.

5 SEGUIMENT

5.1 Comissió de seguiment

Es crearà una Comissió de Seguiment formada per representants de la Generalitat de Catalunya i per la persona coordinadora de l'empresa adjudicatària del servei.

El responsable del contracte designarà un/a tècnic/a per col·laborar, de manera continuada i directa, en l'execució del seguiment i la supervisió de les activitats que són objecte d'aquest contracte.

Les reunions de seguiment es realitzaran, bimensualment, a la seu de la Direcció General de Polítiques Ambientals i Medi Natural, dins l'horari laboral. Aquestes reunions es complementaran amb reunions setmanals presencials de seguiment de projectes entre una persona amb perfil tècnic designada pel Servei d'Educació Ambiental i la persona amb perfil tècnic designada per l'adjudicatari per al desenvolupament de les tasques objecte d'aquest contracte.



5.2 Informes de seguiment

Abans de finalitzar l'any, i abans del 15 de desembre i en format electrònic, l'empresa adjudicatària lliurarà una memòria que resumeixi totes les tasques realitzades i que inclogui:

- Una avaluació de cadascun dels treballs. En cas que hi hagi alguna desviació respecte de la feina prevista inicialment, caldrà justificar-la en aquesta avaluació.
- Un document amb propostes de millora, si s'escau.

L'empresa adjudicatària haurà d'adjuntar a la memòria qualsevol altra documentació recollida i generada que es consideri d'interès i que no estigui prevista en aquest plec.

El director general de Polítiques Ambientals i Medi Natural
Marc Vilahur Chiaraviglio

Signat electrònicament