



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

Plec de prescripcions tècniques que han de regir la contractació administrativa del servei de producció de comunicació audiovisual (via tdt), premsa digital per al servei públic de comunicació institucional de l'Ajuntament de Móra la Nova, i també del servei de redacció, locució i control tècnic de diferents espais radiofònics a la ràdio de l'Ajuntament de Móra la Nova, i també del servei de gestió de xarxes socials i tasques de comunicació i difusió institucional de l'Ajuntament de Móra la Nova.

1.- Objecte del plec

El present Plec de Prescripcions Tècniques Particulars té per objecte regir i ordenar totes aquelles condicions tècniques que facin referència als aspectes generals de l'execució del contracte de serveis de referència.

2.- Objecte del contracte

L'objecte principal del contracte és la prestació dels següents serveis:

- A. **Servei de producció de comunicació audiovisual (via tdt), premsa digital per al servei públic de comunicació institucional de l'Ajuntament de Móra la Nova.**
- B. **Servei de redacció, locució i control tècnic de l'espai radiofònic a la ràdio de l'Ajuntament de Móra la Nova.**
- C. **Servei de gestió de xarxes socials i tasques de comunicació i difusió institucional de l'Ajuntament de Móra la Nova.**

A. Servei de producció de comunicació audiovisual (via tdt), premsa digital per al servei públic de comunicació institucional de l'Ajuntament de Móra la Nova.

Aquest servei inclourà:

	Núm unitats	Preu unitat sense IVA	Preu sense IVA de totes les unitats
Seguiment informatiu	35	0	
S'atendran i es promocionaran els principals temes: polítics, culturals, esportius i lúdics de la població, notificats pel client a l'adjudicatari.			
Cobertura Informativa a Plató	3	0	
Promoció dins de la programació TERRITORIAL en format entrevista a plató. I difusió.			
Noícies municipals	10	45	450
L'adjudicatari farà difusió, en el seu canal de TV, diari digital i xarxes socials, dels actes de Móra la Nova. L'Ajuntament de Móra la Nova notificarà a l'adjudicatari del servei un total de 10 actes/esdeveniments culturals, lúdics, esportius..., cada any. De l'acte notificat se'n farà difusió a tots els possibles visitants del canal de TV, diari digital i xarxes socials de l'adjudicatari.			
Campanyes promocionals d'actes o esdeveniments importants	2	550	1100
Entrevista prèvia promocional a Alcalde/essa o Regidor/a responsable, i emissió a un programa TV.			



**AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA**

Cobertura de l'esdeveniment difonent notícia a mitjà televisiu i de premsa digital			
Reportatge bàsic de l'esdeveniment in situ a Móra la Nova on es desplaçaran els mitjans tècnics i humans (Càmera, micro i operador de càmera...), i es durà a terme 1 h gravació + 1 hora d'edició. El reportatge comptarà amb un fil de música.			
Emissió de l'esdeveniment: Servei d'emissió (15 min) garantit a l'espai de Tv i al diari digital			
Cobertura a la carta a escollir per l'Ajuntament de Móra la Nova - reportatge de 25 min	2	400	800
Promoció i difusió de actes a escollir per l'Ajuntament de Móra la Nova			
El servei inclou: Cobertura i recull d'imatges d'arxiu, edició i emissió a canal TV.			
Cobertura a la carta a escollir per l'Ajuntament de Móra la Nova - reportatge de 15 min	2	300	600
Promoció i difusió de actes a escollir per l'Ajuntament de Móra la Nova			
El servei inclou: Cobertura i recull d'imatges d'arxiu, edició i emissió a canal TV.			
Cobertura a la carta a escollir per l'Ajuntament de Móra la Nova - reportatge de 10 min	2	200	400
Promoció i difusió de actes a escollir per l'Ajuntament de Móra la Nova			
El servei inclou: Cobertura i recull d'imatges d'arxiu, edició i emissió a canal TV.			
Programa amb projecció territorial garantida	1	1200	1200
Durant 60 minuts es dedicarà un programa especial a un esdeveniment que tingui lloc al municipi. Tema, a escollir pel client. El programa es desenvolupa a l'exterior. L'objectiu és promoure el desenvolupament i difusió del mateix. Participaran una desena d'invitats (autoritats, entitats, vips i comerços-empreses), els quals mostraran el més destacat de l'esdeveniment, en dos o tres torns de convidats a taula o sofà. L'adjudicatària-productora desplaçarà 4 persones (localització, presentador, realitzador, operadors, producció), més unitat mòbil, mescladora, tres càmeres mínim, llum i so. Es duran a terme un mínim de 7 emissions a TV.			
Publicitat TV. Espot 1	30	9	270
Emissió de 1 espot facilitat per l'Ajuntament de Móra la Nova, de fins a 25 segons dins la franja horària de 8h a 19.30h a canal TV.			
Publicitat TV. Espot 2	30	9	270
Emissió de 1 espot facilitat per l'Ajuntament de Móra la Nova, de fins a 25 segons dins la franja horària de 8h a 19.30h a canal TV.			
Publicitat TV. Espot 3	30	9	270
Emissió de 1 espot facilitat per l'Ajuntament de Móra la Nova, de fins a 25 segons dins la franja horària de 8h a 19.30h a canal TV.			
PREU TOTAL SENSE IVA			5.360
PREU TOTAL AMB IVA			6.485,6

B. Servei de redacció, locució i control tècnic de l'espai radiofònic de la ràdio de l'Ajuntament de Móra la Nova.



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

	hores mensuals	import per hora sense IVA	total mes sense IVA	TOTAL 11 MESOS sense IVA	TOTAL 11 MESOS amb IVA
Servei de locutor a la radio. Mesos de prestació del servei: 11 mesos	105	9	945	10.395	12.579,16
L'adjudicatari posarà a disposició de l'Ajuntament de Móra la Nova un/una professional que s'encarregarà de coproduir i gestionar tècnicament, com a ens col·laborador de l'Ajuntament de Móra la Nova en la gestió del servei públic de comunicació radiofònica de l'emissora municipal (en l'estudi de la ràdio municipal ubicat a l'Ateneu de Móra la Nova), un mínim de 5 hores de programació, de dilluns a divendres, en la franja de migdia i la tarda (13 a 16 hores) pel programa coproduït amb la Xarxa de Comunicació Local (La Xarxa, XAL i la resta (2 hores) a convenir en l'Ajuntament de Móra la Nova per altre tipus de programació.					
Aquest professional es coordinarà amb els voluntaris de la ràdio municipal designats per l'Ajuntament de Móra la Nova					
L'adjudicatari facilitarà de l'Ajuntament de Móra la Nova altres continguts radiofònics per completar la graella de programació, vetllarà per la bona imatge de l'Ajuntament de Móra la Nova complint en tot moment les directrius que se li marquen, tenint cura en que la seva aportació estigui basada en l'aportació de continguts de qualitat i d'acord als criteris municipals.					
Aquest servei es deixarà de prestar si l'Ajuntament de Móra la Nova deixa de percebre l'ingrés de la Xarxa de Comunicació Local (La Xarxa, XAL) per emetre el programa "al dia terres de l'Ebre" i a més a més ho comunica a l'adjudicatari.					

C. Servei de gestió de xarxes socials i tasques de comunicació i difusió institucional de l'Ajuntament de Móra la Nova.

	hores mensuals	import per hora sense IVA	total mes sense IVA	Total anual sense IVA	Total anual amb IVA
Servei de gestió de xarxes socials i tasques de comunicació i difusió institucional de l'Ajuntament de Móra la Nova	42	9	378	4.536	5.488,56
A continuació es descriu el servei de gestió de xarxes socials i tasques de comunicació i difusió institucional de l'Ajuntament de Móra la Nova					

1. Servei de gestió i assessorament en matèria de comunicació, consistent en:



**AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA**

a) Donar suport i assessorament als regidors/res, així com al personal tècnic municipal, en la planificació d'accions comunicatives sobre projectes i/o accions sectorials. Aquest suport i assessorament serà tant presencialment com per via telefònica o telemàtica sense circumscriure's cap horari concret, però disponible de forma permanent a tenor de les demandes d'activitats i actes de l'Ajuntament de Móra la Nova. Els caps de setmana hi haurà servei en el cas que vingui marcat per l'agenda d'activitats (nadal, festa major, fires, setmana santa, ...) El contractista ha de garantir la generació de comunicats en qualsevol dia i hora de la setmana.

b) Garantir l'atenció al ciutadà via xarxes socials i notícies a la web, a l'e-bando o a qualsevol altre canal de comunicació amb la ciutadania, durant els 365 dies de l'any.

c) Realitzar, a les dependències municipals (o per mitjans telemàtics), una reunió de seguiment quan sigui requerida pels responsables municipals, a fi de planificar actuacions i avaluar el funcionament del servei.

d) Coordinar la difusió (en suport premsa, radio, web, i elements digitals) dels anuncis que l'Ajuntament vulgui posar en mitjans locals i/o comarcals.

2. Servei de comunicació, consistent en:

a) Gestionar i dinamitzar les xarxes socials i el web de l'Ajuntament, la plataforma eBando i qualsevol altre canal de comunicació amb la ciutadania, per tal de garantir un creixement sostingut del nombre de seguidors en base a la qualitat i la continuïtat.

Aquesta tasca comprèn, com a mínim, les següents accions:

- a.1) Elaborar i publicar cartells dels diferents actes.
- a.2) Elaborar i publicar àlbums de fotografies dels diferents actes.
- a.3) Fer difusió de l'agenda d'activitats socioculturals organitzades per l'Ajuntament, associacions i entitats del municipi.
- a.4) Elaborar i publicar notícies i altres comunicacions d'interès general per a la ciutadania.
- a.5) Elaboració i pujada de vídeos propis.
- a.6) Actualització constant dels perfils.
- a.7) Fer difusió, amb caràcter urgent, de les comunicacions d'emergències, com talls de subministraments o altres incidències que puguin donar-se.
- a.8) Altres accions que pugui proposar el contractista, prèvia autorització de l'Ajuntament, o bé que les proposi l'Ajuntament.

b) Gestionar i actualitzar la web amb l'agenda d'activitats i notícies d'actualitat.

c) Gabinet de premsa, consistent en:

c.1) Confeccionar, revisar i difondre notes de premsa i/o notícies d'interès, a partir de la informació proporcionada pels responsables polítics i tècnics, seguint criteris periodístics i de comunicació pública, als diferents mitjans de comunicació tradicional (premsa, ràdio, i TV) i que podran servir com a base per a la generació dels diferents continguts de comunicació.



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

c.2) Convocar i organitzar rodes de premsa:

1. Establint contacte amb els diferents mitjans de comunicació per tal de convocar-los a assistir a una roda de premsa quan des del Consistori es vulgui comunicar un fet transcendental. El contractista també serà l'encarregat de l'organització del mateix i del posterior seguiment de la notícia.

2. Proposant al Consistori rodes de premsa quan el contractista consideri que així ho requereix alguna de les notícies proposades.

d) Coordinar i canalitzar les peticions dels mitjans de comunicació i de la ciutadania.

e) Cobertura fotogràfica i audiovisual professional dels principals actes i esdeveniments, consistent en:

e.1) Cobrir (preparar i realitzar reportatges fotogràfics i audiovisuals) els principals actes i esdeveniments del municipi, a determinar pel Consistori.

RESUM DELS TRES SERVEIS	TOTAL SENSE IVA	TOTAL AMB IVA
Servei de producció de comunicació audiovisual (via tdt), premsa digital per al servei públic de comunicació institucional de l'Ajuntament de Móra la Nova.	5.360 €	6.485,60 €
Servei de locutor a la radio. Mesos de prestació del servei: 11 mesos	10.395 €	12.577,95 €
Servei de gestió de xarxes socials i tasques de comunicació i difusió institucional de l'Ajuntament de Móra la Nova	4.536 €	5.488,56 €
TOTAL € RESUM DELS TRES SERVEIS	20.291 €	24.552,11 €

La codificació del qual és CPV (Common Procurement Vocabulary), vocabulari comú de contractes públics:

- 92.211.000-3 Serveis de producció radiofònica
- 92.221.000-6 Serveis de producció de televisió
- 32.417.000-9 Xarxes multimèdia

L'administració contractant disposa actualment **d'un servei amb mitjans tècnics propis que es descriuran amb més detall**, tanmateix resulta impossible la prestació del servei de producció de comunicació audiovisual amb els mitjans humans i materials propis, és per això que amb la finalitat de donar cobertura **suficient i es fa necessària la contractació de la producció del servei** i/o la coordinació de la comunicació audiovisual, l'assessorament, la implementació de la graella contingut i el seguiment de la seva continuïtat i també la formació del possible personal de suport o col·laboradors.

L'empresa adjudicatària haurà d'assumir les tasques de producció audiovisual i comunicativa i de coordinació de l'operativa a través dels mitjans tècnics i humans propis de l'empresa, juntament amb aquells que disposa el municipi i que es detallen més endavant en aquest plec. Tota aquesta actuació s'haurà de dur a terme amb la supervisió de la Comissió de Seguiment i, així mateix, en la coordinació dels mitjans tècnics i, si és el cas, el personal de suport adscrits als serveis de comunicació municipal.



**AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA**

La prestació objecte del present contracte amb els mitjans tècnics i humans propis de l'empresa adjudicatària i aquells que ja disposin els municipis contractants:

- 1) Assessorament, seguiment i coordinació de comunicació audiovisual (Producció audiovisual integrada al sistema streaming, ràdio i web).**
- 2) Implementació i dinamització de la graella de contingut vigent, seguiment i gestió de continuïtat.**
- 3) Assistència tècnica en instal·lacions pròpies i relacionades amb l'Ajuntament de Móra la Nova.**
- 4) Formació, si s'escau, del personal propi de suport de l'ajuntament contractant i dels possibles col·laboradors.**
- 5) Gestió i dinamització de les xarxes socials de l'ajuntament contractant.**

3.- Programació de continguts en la graella de la ràdio municipal
--

- a. L'adjudicatari assumirà la programació diària de continguts dels mitjans, en coordinació amb els col·laboradors de la ràdio municipal designats per l'Ajuntament de Móra la Nova.
- b. L'adjudicatari assumirà el seguiment i selecció dels continguts, tot garantint l'actualitat, sempre amb la supervisió municipal a partir de la Comissió de seguiment.
- c. L'adjudicatari assumirà la tasca d'obtenir i programar espais, sota la supervisió municipal. Els programes i la seva distribució horària s'assignaran d'acord amb la graella preexistent de programació i s'adaptaran en funció de les necessitats de l'ajuntament contractant.
- d. Les tasques de programació encarregades podran ser elaborades als estudis propis de ràdio de l'Ajuntament de Móra la Nova, i davant la manca de mitjans tècnics o per altres motius acordats per la Comissió de seguiment, també podran ser elaborats en les instal·lacions pròpies de l'adjudicatària.
- e. L'administració contractant avaluarà la realització d'aquestes tasques de programació de continguts i, si s'escau, indicarà els canvis necessaris a realitzar per a garantir el compliment de les funcions de la programació.

Gestió de la ràdio municipal

L'empresa adjudicatària tindrà la responsabilitat de produir nous continguts (esportius, musicals, festius, magazine, entrevistes als càrrecs electes i entitats...) per a la ràdio municipal de Móra la Nova, ja sigui dins del mateix estudi o en exteriors, i la cobertura dels diferents actes de l'Ajuntament per a què aquests després puguin ser emesos. En tot cas, els programes han de ser emesos per la freqüència radiofònica pròpia de l'ajuntament.

4.- Suport tècnic

- a. L'adjudicatària assumirà les tasques de tècnic de so i d'imatge.
- b. L'adjudicatària prestarà serveis d'assistència tècnica per a garantir la continuïtat de les emissions i la resolució d'incidències lleus.



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

5.- Requeriments i mitjans

L'adjudicatària posarà a disposició de l'Ajuntament els sistemes de càmeres, software i mitjans tècnics que disposi durant el curs del contracte

L'administració contractant posarà a disposició de l'adjudicatària els mitjans tècnics que hi ha instal·lats a la ràdio municipal:

CANTID AD.	Producto
1	D&R AIRLITE Broadcast Mixer 20070806 V.6
1	Adaptador GrandStream HT813 .- Converteix el senyal de telefonia analògica a digital VOIP
1	Software ZaraStudio 3 .- ZaraStudio es una aplicación software destinada a automatizar emisiones radiofónicas.
1	Distribuidor LD Systems HPA4 .- Amplificador/distribuidor de auriculares. .- 1 entrada y 4 salidas con control independiente de volumen.
1	Material Informático Utilizado / Outlet .- Panalla 21" resolució 1920*1080 .- Equipamiento usado o descatalogado procedente de ferias, eventos y promociones. .- Revisado y en perfecto estado de funcionamiento:
1	Cableado diverso
2	SAI UPS Zigor Deba 900VA
1	Tarjeta de Audio Maya 44 XTe R20053403687 ESI Maya 44 XTe, PCIe Audio interface - 4x analog in + 4x analog out (full duplex), Headphones (Analogouts), 1x integrated mic preamp with 48V phantom power, Hi-Z instrument input, 24-bit / 96 KHz AD / DA converter, S/PDIF I/O optical, DirectWIRE 3.0, for Microsoft Windows XP/Vista/7 (32 / 64 bit). Low latency EWDM driver: MME, WDM, DirectSound and ASIO 2.0 support. Includes Steinberg Cubase LE5.
1	Ventilador S & P - Ventilador S&P Box Fan Meteor ES N .- 35w. aspas de 30 cm de diámetro. 3 velocidades. temporizador de 3 h. -.- Caudal de aire de 2.184 m3/h. rejilla multidireccional. 38x17x46 cm.
1	Western Digital WD Rojo SSD 2.5 SATA, 500 GB .- Alta fiabilidad en funcionamiento continuo .- NAND 3D Digital 3D NAND probada para sistemas NAS .- Menor latencia y mayor rendimiento para aplicaciones exigentes
1	Material Diverso / Outlet



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

.- Receptor FM FONESTAR FS-2930R

Equipamiento usado o descatalogado procedente de ferias, eventos y promociones. Revisado y en perfecto estado de funcionamiento:

Características particulares:

1 Rack 6u RETEX

RACK 6u: 19" Easy Rack Frame 6U A600 F300

Equipamiento usado o descatalogado procedente de ferias, eventos y promociones. Revisado y en perfecto estado de funcionamiento:

1 Monitores audio M-Audio AV32 StudioPhile

L'administració contractant NO posarà a disposició de l'adjudicatària:

- Recursos humans 8excepte els voluntaris del la ràdio)
- Equips tècnics de gravació audiovisual
- Equips informàtics i d'edició audiovisual
- Servidor per emmagatzematge

6.- Mitjans humans i organitzatius

Correspon a l'empresa adjudicatària posar a disposició del contracte els recursos humans i materials necessaris per acomplir les tasques previstes a satisfacció del contractant i en els termes fixats.

L'ajuntament designaran una/es persona/es interlocutora/es (responsable del contracte) per coordinar tasques, supervisar l'execució del contracte i exercir les tasques de gestió pròpies de l'administració a banda de la Comissió de seguiment del contracte.

L'empresa designarà una persona interlocutora responsable del contracte, amb prou autoritat per ser responsable de la totalitat del servei.

7.- El principi general que han de regir la programació dels mitjans municipals de comunicació audiovisual.

El principi general que han de regir la programació en els mitjans municipals de comunicació audiovisual seran:

- Llibertat de comunicació audiovisual
- Pluralisme en la comunicació audiovisual
- Veracitat informativa
- Protecció dels drets fonamentals
- Protecció de la infància i la joventut



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

8.- La gestió directa per part de les administracions contractants i la Comissió de seguiment

L'Ajuntament de Móra la Nova exercirà la gestió directa del servei públic de comunicacions garantint la plena eficàcia dels drets fonamentals de llibertat d'informació i de lliure expressió, i ha de facilitar la participació dels ciutadans en la vida política, econòmica, cultural i social del país per mig d'aquest servei públic.

El servei s'haurà de prestar sota la gestió directa de l'administració contractant i d'acord amb els seus mandats. En aquest sentit l'administració contractant vetllarà per tal que la producció programació garanteixi:

- Una programació per tots, amb una base generalista susceptible d'incorporar ampliacions temàtiques.
- Un fòrum pel debat democràtic.
- El lliure accés del públic als principals esdeveniments.
- Una referència en matèria de qualitat.
- Una producció original i un esperit innovador.
- Un aparador cultural.
- Una contribució al reforçament de la identitat europea i dels seus valors socials i culturals.
- La promoció de la investigació i del desenvolupament tecnològic.
- El foment de la diversitat cultural, oferir programes educatius, informar objectivament a l'opinió pública, garantir el pluralisme i facilitar de forma democràtica i gratuïta entreteniment de qualitat i així mateix programes que fomentin:
 - el respecte al pluralisme polític, cultural, lingüístic, religions i social,
 - la promoció de la llengua i la cultura catalanes, o el respecte i l'especial atenció a la joventut i a la infància, o el respecte als principis d'igualtat i de no discriminació per raó de naixement, de raça, de sexe o de qualsevol circumstància personal o social.

Per garantir la correcta execució i el seguiment de l'execució del contracte es constituirà:

- **Una Comissió de seguiment**

1. LA COMISSIÓ DE SEGUIMENT:

- a) **Membres:** Els membres d'aquesta Comissió s'integraran per l'Alcalde/sa, el regidor/a de comunicacions, i el bibliotecari/a o en qui aquests deleguin.
- b) **Funcions:** Les funcions generals de la Comissió seran definir l'estratègia i les línies del projecte així com, el control en general de l'execució del contracte. La funció específica de la Comissió serà la d'aprovar la graella de programació referent al contracte.
- c) **Periodicitat:** Durant la vigència del contracte la Comissió es reunirà, prèvia convocatòria, amb periodicitat mínima **semestral**, així mateix es podrà reunir a proposta de qualsevol de les parts, sempre que ho requereixi la bona marxa dels treballs.



9.- Deure de confidencialitat

El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

L'adjudicatari haurà de complir els criteris inclosos en el codi deontològic de la professió periodística.

L'adjudicatari té els deures especials de/d':

- a. Observar sempre una clara distinció entre els fets i opinions o interpretacions, evitant tota confusió o distorsió deliberada d'ambdues coses, així com la difusió de conjectures i rumors com si es tractés de fets.
- b. Difondre únicament informacions fonamentades, evitant en tot cas afirmacions o dades imprecises i sense base suficient que puguin lesionar o menysprear la dignitat de les persones i provocar dany o descrèdit injustificat a institucions i entitats públiques i privades, així com la utilització d'expressions o qualificatius injuriosos.
- c. Rectificar amb diligència i amb tractament adequat a la circumstància, les informacions i les opinions que se'n derivin- que s'hagin demostrat falses i que, per tal motiu, resultin perjudicials per als drets o interessos legítims de les persones i/o organismes afectats, sense eludir, si calgués, la disculpa, amb independència d'allò que les lleis disposin al respecte.
- d. Utilitzar mètodes dignes per a obtenir informació o imatges, sense recórrer a procediments il·lícits.
- e. Respectar l'"off the record" quan aquest hagi estat expressament invocat, d'acord amb la pràctica usual d'aquesta norma en una societat lliure.
- f. Reconèixer a les persones individuals i/o jurídiques el seu dret a no proporcionar informació ni respondre preguntes, sense perjudici del deure dels periodistes a atendre el dret dels ciutadans a la informació. Aquest dret protegeix molt especialment l'estricta confidencialitat sobre la salut o la malaltia d'una persona com a nucli de la seva privacitat, malgrat la curiositat que pugui haver-hi en el cas de personatges coneguts públicament, fins i tot més enllà de la seva mort. Pel que fa a assumptes relacionats amb les administracions públiques, el dret fonamental a la informació ha de prevaler sempre per damunt de qualsevol restricció que vulneri injustificadament el principi de la transparència informativa a la que estan obligades.
- g. No acceptar mai retribucions o gratificacions de tercers per promoure, orientar, influir o haver publicat informacions o opinions. En tot cas, no s'ha de simultaniejar l'exercici de l'activitat periodística amb altres activitats professionals incompatibles amb la deontologia de la informació, com la publicitat, les relacions públiques i les assessories d'imatge, ja sigui en l'àmbit de les institucions o organismes públics, com en entitats privades.
- h. No utilitzar mai en profit propi informacions privilegiades obtingudes de forma confidencial com a periodistes en exercici de la seva funció informativa.
- i. Respectar el dret de les persones a la seva pròpia intimitat i imatge, especialment en situacions de vulnerabilitat i malaltia i en casos o esdeveniments que generin situacions d'aflicció o dolor, evitant la intromissió gratuïta i les especulacions innecessàries sobre els seus sentiments i circumstàncies, especialment quan les persones afectades ho explicitin.



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

- j. Observar escrupolosament el principi de presumpció d'innocència en les informacions i opinions relatives a causes o procediments penals en curs.
- k. Tractar amb especial cura tota informació que afecti a menors, evitant difondre la seva identificació quan apareixen com a víctimes (excepte en supòsit d'homicidi), testimonis o inculpats en causes criminals, sobretot en assumptes d'especial transcendència social, com és el cas dels delictes sexuals. També s'evitarà identificar contra la seva voluntat les persones pròximes o parents innocents d'acusats o convictees en procediments penals.
- l. Actuar amb especial responsabilitat i rigor en el cas d'informacions o opinions amb continguts que puguin suscitar discriminacions per raons de sexe, raça, creences, extracció social i cultural i malaltia, així com incitar a l'ús de la violència, evitant expressions o testimonis vexatoris o lesius per a la condició personal dels individus i la seva integritat física i moral.

L'adjudicatària garantirà la confidencialitat i integritat de les dades que puguin ser facilitades per les administracions contractants i, a tal efecte, restarà obligada a tot allò que disposi la normativa en vigor en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

La inobservança o incompliment dels preceptes detallats podran ser causa de resolució del contracte considerant-se condició essencial i especial del contracte.

10.- Propietat de les dades

Tota la informació emmagatzemada serà propietat de l'administració contractant. Tots els drets sobre la informació i els arxius de so i imatge corresponen a de l'administració contractant, amb exclusivitat a tots els efectes. Tret d'aquells supòsits excepcionals que l'adjudicatària aporti/cedeixi continguts creats i/o utilitzats prèviament a la creació del producte i que siguin de titularitat pròpia de l'adjudicatària.

L'empresa adjudicatària haurà de complir, durant el termini de vigència del contracte, amb la Llei de Propietat Intel·lectual i abonar els cànon per a l'ús de dades que puguin pertocar.

11.- Durada del contracte

El termini de durada del contracte és de UN ANY PRORROGABLE FINS A 4 ANYS MITJANÇANT PRÓRROQUES ANUALS, BIANUALS I TRIANUALS. El termini començarà a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

La pròrroga l'acorda l'òrgan de contractació i és obligatòria per a l'empresari, sense que es pugui produir pel consentiment tàcit de les parts.

13. Criteris d'adjudicació

L'oferta, i resta de criteris, es mantindrà durant tota la vigència del contracte incloses les seves pròrroques, sense cost addicional per a les entitats contractants.

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ VALUABLES AUTOMÀTICAMENT (60 punts.)



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

Criteri de valoració: baixa econòmica (màxim 60 punts)	Puntuació màxima
a) El preu Es valorà més obtindrà la màxima puntuació aquella proposició que oferti un preu més baix.	60 punts
La puntuació es calcularà amb l'aplicació de la següent fórmula: $\frac{\text{Punts assignats} \times (\text{preu de la baixa que es puntua})}{(\text{preu de la millor baixa de les presentades})}$	

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ SUBJECTES D'AVALUACIÓ PER MIG D'UN JUDICI DE VALOR (40 punts.)

Presentació d'una memòria del servei de producció de comunicació audiovisual (via tdt), premsa digital per al servei públic de comunicació institucional de l'Ajuntament de Móra la Nova, i també del servei de redacció, locució i control tècnic de diferents espais radiofònics a la ràdio de l'Ajuntament de Móra la Nova, i també del servei de gestió de xarxes socials i tasques de comunicació i difusió institucional de l'Ajuntament de Móra la Nova (es durà a terme la valoració per comparació de sol·licituds de participació en la licitació)	Puntuació 40 punts
Programació proposada per a la ràdio de Móra la Nova. Es tindrà en compte particularment que el programa es contextualitzi en el municipi de Móra la Nova, integrant la vida cultural, social, esportiva, econòmica..... del municipi	Fins a 8 punts
Capacitat de l'empresa per emetre en TDT i abast territorial de l'emissió	Fins a 8 punts
Mitjans tècnics de que disposa l'empresa en sentit ampli	Fins a 8 punts
Forma en que es prestarà el servei de gestió de xarxes socials i tasques de comunicació i difusió institucional de l'Ajuntament de Móra la Nova. Es valorarà particularment la prestació d'un servei de proximitat per part de l'empresa on inclús es destinin algunes hores a prestar el servei en les pròpies oficines de l'Ajuntament de Móra la Nova	Fins a 8 punts



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

Alternativa de l'empresa en cas de suspensions temporals/ avaries en la prestació del servei audiovisual, per tal de donar continuïtat al servei (altres possibles mitjans que es posarien a disposició de l'Ajuntament)	Fins a 8 punts
--	----------------

14. Solvència

La solvència de les licitadores anirà regulada en el Plec de Clàusules Particulars tanmateix es proposa com a mitjà d'acreditació de la solvència tècnica la següent:

Solvència Tècnic professional:

Criteri:

- ☐ Cal disposar dels següents mitjans tècnics:

- 5 professionals

El licitador haurà de disposar de personal per a l'execució del contracte aportant les titulacions corresponents. Es requereix disposar de, com a mínim, 5 professionals que estiguin en possessió d'alguna o varies de les següents titulacions: **-tècnic mig diplomad en periodisme; tècnic mig diplomad en comunicació audiovisual; -tècnic mig diplomad en publicitat i relacions públiques.**

Mitjà d'acreditació: Còpia confrontada de les titulació i declaració responsable, la solvència tècnica s'ha de mantenir durant tota la vigència del contracte incloses les pròrrogues.

Móra la Nova, a la data de signatura electrònica

El Secretari-Interventor

Josep Maria Piñol Jurado