

El document ha estat signat o aprovat per :

- 1.- Treballador Social de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Sigant 30/01/2024 10:18
- 2.- Treballadora Social de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Sigant 30/01/2024 10:26
- 3.- Treballadora Social de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Sigant 30/01/2024 10:31
- 4.- Cap de CPS de Promoció Social de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Sigant 30/01/2024 11:49
- 5.- Cap de Servei de Benestar Social, Cohesió i Salut Pública de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Sigant 30/01/2024 12:21
- 6.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Sigant 28/03/2024 09:06

**MANCADA ALGUNA SIGNATURA
HABILITADA****Ajuntament de
Cerdanyola del Vallès**

**PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DEL
SERVEI DE TRANSPORT ADAPTAT COL·LECTIU REGULAR
PER A PERSONES DE Cerdanyola del Vallès amb
MANCA D'AUTONOMIA**

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

Contractació del servei de transport regular per a persones residents al terme municipal de Cerdanyola del Vallès, que, atesa la seva situació de salut i/o dependència, veuen minvades les seves capacitats i autonomia personal i que requereixen ser atesos a centres especialitzats, amb prescripció del recurs, ja siguin públics o concertats, de la xarxa de serveis socials.

Es diferencien dues tipologies d'usuaris:

- Persones amb discapacitat.
- Persones usuàries de recursos per a la gent gran, que tinguin assignada plaça pública.

2. OBJECTIUS GENERALS

Són **objectius** d'aquest servei:

1. Compensar la pèrdua d'autonomia i d'accessibilitat, prestant ajuda per realitzar el trasllat i facilitant així la realització de les activitats de la vida diària.
2. Afavorir el desenvolupament de les capacitats i la integració de les persones usuàries en el seu entorn comunitari, evitant situacions d'aïllament, mitjançant el trasllat i l'apropament a activitats comunitàries.

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució d'alcaldia de data 27/3/2024.

ALTRES DADES

Codi per a validació: **TLPID-V9SQ9-U7HEH**
Pàgina 2 de 17

SIGNATURES

El document ha estat signat o aprovat per :

- 1.- Treballador Social de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 30/01/2024 10:18
- 2.- Treballadora Social de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 30/01/2024 10:26
- 3.- Treballadora Social de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 30/01/2024 10:31
- 4.- Cap de CPS de Promoció Social de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 30/01/2024 11:49
- 5.- Cap de Servei de Benestar Social, Cohesió i Salut Pública de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 30/01/2024 12:21
- 6.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 28/03/2024 09:06

ESTAT

**MANCADA ALGUNA SIGNATURA
HABILITADA**

3. OBJECTIUS ESPECÍFICS

Són objectius específics de l'objecte del contracte:

- a) Normalització i integració:* el servei es prestarà en l'àmbit domèstic, familiar, social i cultural de les persones usuàries, utilitzant en la mesura del possible els recursos normalitzats existents.
- b) Autonomia:* s'haurà de fomentar al màxim possible l'autonomia de la persona usuària.
- c) Participació:* s'haurà de fomentar la participació de la persona usuària.
- d) Professionalització:* tant les persones responsables del servei com el personal d'atenció directa hauran de disposar de les competències professionals corresponents.
- e) Individualització:* atenció individualitzada i/o familiar adaptada a les necessitats de mobilitat específiques..

4. RELACIÓ ACTUAL DE CENTRES I TIPUS DE TRANSPORT NECESSARI

En relació amb l'objecte d'aquesta licitació el transport col·lectiu de persones que tenen minvades les seves capacitats i autonomia personal i que tinguin prescrit el recurs de servei especialitzat de la cartera de serveis de la Generalitat de Catalunya, es determinen els paràmetres següents:

- Servei de transport adaptat col·lectiu porta a porta per a usuaris de centre de dia de gent gran. (Annex 1)
- Servei de transport adaptat col·lectiu amb parades determinades per a usuaris de serveis especialitzats per a persones amb discapacitat. (Annex 1)
- Servei de transport adaptat individual interurbà porta a porta per a usuaris de serveis especialitzats per a persones amb discapacitat. (Annex 1)

En la actualitat, els centres als quals es realitza aquest transport adaptat, són els següents, sense perjudici del que indica aquest document respecte a la inclusió de nous centres durant la vigència d'aquest contracte.

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució d'alcaldia de data 27/3/2024.



ALTRES DADES

Codi per a validació: **TLPID-V9SQ9-U7HEH**
 Pàgina 3 de 17

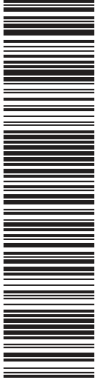
SIGNATURES

El document ha estat signat o aprovat per :

- 1.- Treballador Social de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 30/01/2024 10:18
- 2.- Treballadora Social de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 30/01/2024 10:26
- 3.- Treballadora Social de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 30/01/2024 10:31
- 4.- Cap de CPS de Promoció Social de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 30/01/2024 11:49
- 5.- Cap de Servei de Benestar Social, Cohesió i Salut Pública de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 30/01/2024 12:21
- 6.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 28/03/2024 09:06

ESTAT

**MANCADA ALGUNA SIGNATURA
HABILITADA**



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4707248 TLPID-V9SQ9-U7HEH 0F82CADA07AC818F505E0EAB58524E8AA3753EF1) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està pendent de signatures addicionals per a la seva aprovació. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'emissor d'aquest document.

1. Centre de Dia per a Gent Gran “Cerdanyola”

Adreça del centre: Avinguda Lesseps, 4 de 08290 Cerdanyola del Vallès

Tipus de transport: Porta a porta (a peu de carrer).

Freqüència: Tots els dies de dilluns a divendres laborables de l'any, excepte festius locals, autonòmics i nacionals.

Horari: Entrada entre 8h i 8h 45, Sortida entre 16h 30 i 17h15

Perfil de les persones usuàries: Persones que tenen prescrit el recurs de Servei de Centre de Dia de la Cartera de Serveis de la Generalitat de Catalunya, algunes d'elles amb mobilitat reduïda associada i limitació en les capacitats cognitives.

Nombre de places inicial : 26

2. Centre de Dia per a Gent Gran “ADECUA”

Adreça del centre: Carrer Mare de Déu del Pilar, 37 baixos 08290 Cerdanyola del Vallès

Tipus de transport: Porta a porta (a peu de carrer)

Freqüència: Tots els dies de dilluns a divendres laborables de l'any, excepte festius locals, autonòmics i nacionals.

Horari: Entrada entre 8h i 8h 45, Sortida entre 16h 00 i 17h 00

Perfil de les persones usuàries: Persones que tenen prescrit el recurs de Servei de Centre de Dia de la Cartera de Serveis de la Generalitat de Catalunya, algunes d'elles amb mobilitat reduïda associada i limitació en les capacitats cognitives.

Nombre de places inicials: 24

3. Centre Ocupacional Els Xiprers

Adreça del centre: Avinguda Joan Fàbregas, 32 Bellaterra – 08193 Cerdanyola del Vallès.

Tipus de transport: Mínim de 5 parades en el terme municipal de Cerdanyola.

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució d'alcaldia de data 27/3/2024.

ALTRES DADES

Codi per a validació: **TLPID-V9SQ9-U7HEH**

Pàgina 4 de 17

SIGNATURES

El document ha estat signat o aprovat per :

- 1.- Treballador Social de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 30/01/2024 10:18
- 2.- Treballadora Social de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 30/01/2024 10:26
- 3.- Treballadora Social de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 30/01/2024 10:31
- 4.- Cap de CPS de Promoció Social de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 30/01/2024 11:49
- 5.- Cap de Servei de Benestar Social, Cohesió i Salut Pública de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 30/01/2024 12:21
- 6.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 28/03/2024 09:06

ESTAT

**MANCADA ALGUNA SIGNATURA
HABILITADA**

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4707248 TLPID-V9SQ9-U7HEH 0F82CADA07ACB18F505E0EAB58524E6AA3753EF1) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està pendent de signatures addicionals per a la seva aprovació. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'emissor d'aquest document.

Freqüència: De gener a desembre excepte períodes de vacances de setmana santa, estiu i Nadal i altres festivitats d'acord amb el calendari anual establert pel centre el qual es remetrà al licitar al començament de l'any. S'adjunta el calendari previst inicialment pel curs Annex 2.

Horari: Hora d'entrada entre les 9h a 9:10h – Hora de sortida 16:45h

Perfil de les persones: Persones adultes amb discapacitat intel·lectual que tenen prescrit el recurs de Servei de Centre Ocupacional de la Cartera de Serveis de la Generalitat de Catalunya. Necessiten acompanyant.

Nombre de places inicials: 5

4. Centre Ocupacional Barcanova Montflorit/GSIS

Adreça del centre: c/ Tarragona, 6 Montflorit – 08290 Cerdanyola del Vallès

Tipus de transport: Mínim de 5 parades en el terme municipal de Cerdanyola que es determinaran en funció del domicili dels usuaris

Freqüència: De gener a desembre excepte períodes de vacances de setmana santa, estiu i Nadal i altres festivitats d'acord amb el calendari anual establert pel centre, el qual es remetrà al licitar al començament de l'any. S'adjunta el calendari previst inicialment pel curs. Annex 2.

Horari: Hora d'entrada entre les 09:00 i les 10:10 del matí – Hora de sortida 17:00.

Perfil de les persones usuàries: Persones adultes amb discapacitat intel·lectual que tenen prescrit el recurs de Servei de Centre Ocupacional de la Cartera de Serveis de la Generalitat de Catalunya.

Nombre de places inicial: 16

5. Centre Ocupacional ASPASUR. GRUP CATALONIA.

Adreça del centre: C/ Padró, 92 de 08291 Ripollet.

Tipus de transport: Mínim de 6 parades en el terme municipal de Cerdanyola, que es determinarà en funció del domicili dels usuaris.

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució d'alcaldia de data 27/3/2024.

ALTRES DADES

Codi per a validació: **TLPID-V9SQ9-U7HEH**
 Pàgina 5 de 17

SIGNATURES

El document ha estat signat o aprovat per :

- 1.- Treballador Social de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 30/01/2024 10:18
- 2.- Treballadora Social de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 30/01/2024 10:26
- 3.- Treballadora Social de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 30/01/2024 10:31
- 4.- Cap de CPS de Promoció Social de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 30/01/2024 11:49
- 5.- Cap de Servei de Benestar Social, Cohesió i Salut Pública de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 30/01/2024 12:21
- 6.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 28/03/2024 09:06

ESTAT

**MANCADA ALGUNA SIGNATURA
HABILITADA**



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4707248_TLPID-V9SQ9-U7HEH_0F82CADA07AC818F505E0EAB58524E8AA3753EFF1) generada amb l'aplicació Informàtica Firmador. El document està pendent de signatures addicionals per a la seva aprovació. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'emissor d'aquest document.

Freqüència: De gener a desembre excepte períodes de vacances de setmana santa, estiu i nadal i altres festivitats d'acord amb el calendari anual establert pel centre, el qual es remetrà al licitar al començament de l'any. S'adjunta el calendari previst inicialment pel curs. Annex 2.

Horari d'hivern:

Hora d'entrada: entre les 9h i les 9:10 hores del matí.

Hora de sortida: 17:00 hores de la tarda.

Horari d'estiu:

Hora d'entrada: entre les 9:00 h i les 9:10 hores del matí

Hora de sortida: 14:15 hores de la tarda

Perfil de les persones usuàries: Persones adultes amb discapacitat intel·lectual que tenen prescrit el recurs de Servei de Centre Ocupacional de la Cartera de Serveis de la Generalitat de Catalunya.

Nombre de places inicial: 21

6. Centre de Teràpia ocupacional ASPACE

Adreça del centre: Av. Del Marquès de Mont-roig, 58 08912 BADALONA

Tipus de transport: Porta a porta (a peu de carrer)

Freqüència: De gener a desembre excepte períodes de vacances de setmana santa, estiu i Nadal i altres festivitats d'acord amb el calendari anual establert pel centre. S'adjunta el calendari previst inicialment pel curs. Annex 2.

Horari: Hora d'entrada entre les 9:00h a 9:30h – Hora de sortida 16:30h i 16:50 hores de la tarda

Horari mes de juliol: Hora d'entrada entre les 9:00h a 9:30h -Hora de sortida 15:00

Perfil de les persones usuàries: Persones adultes amb discapacitat física i psíquica (paràlisi cerebral) i amb mobilitat reduïda associada i/o problemes de comportament, que tenen prescrit el recurs de Servei de Centre de dia de la Cartera de Serveis de la Generalitat de Catalunya.

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució d'alcaldia de data 27/3/2024.

ALTRES DADES

Codi per a validació: **TLPID-V9SQ9-U7HEH**
 Pàgina 6 de 17

SIGNATURES

El document ha estat signat o aprovat per :

- 1.- Treballador Social de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 30/01/2024 10:18
- 2.- Treballadora Social de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 30/01/2024 10:26
- 3.- Treballadora Social de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 30/01/2024 10:31
- 4.- Cap de CPS de Promoció Social de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 30/01/2024 11:49
- 5.- Cap de Servei de Benestar Social, Cohesió i Salut Pública de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 30/01/2024 12:21
- 6.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 28/03/2024 09:06

ESTAT

**MANCADA ALGUNA SIGNATURA
HABILITADA**



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4707248 TLPID-V9SQ9-U7HEH 0F82CADA07AC818F505E0EAB58524E6AA3753EF1) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està pendent de signatures addicionals per a la seva aprovació. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'emissor d'aquest document.

Nombre de places inicial: 1.

7. Servei Centre de Dia Estímia

Adreça del centre: C/Anglí, 50 de Barcelona

Tipus de transport: Porta a porta (a peu de carrer)

Freqüència: De gener a desembre excepte períodes de vacances de setmana santa, estiu i Nadal i altres festivitats d'acord amb el calendari anual establert pel centre. S'adjunta el calendari previst inicialment pel curs. S'adjunta el calendari previst inicialment pel curs. Annex 2.

Horari: Hora d'entrada les 08:30h-09:30h – Hora de sortida 16:30h

Perfil de les persones usuàries: Persones adultes amb discapacitat física i amb mobilitat reduïda associada, que tenen prescrit el recurs de Servei de Centre de dia de la Cartera de Serveis de la Generalitat de Catalunya.

Nombre de places inicials: 2

5. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

5.1. Mitjans personals i materials destinats a l'execució del contracte.

Les característiques tècniques d'aquesta contractació es gestionarà mitjançant l'equip de treballadors que l'empresa adjudicatària decideixi destinar, sempre i quan estigui apte i assegurar el compliment de les tasques assignades.

L'equip de treballadors de l'empresa adjudicatària que presti el servei quedarà inexcusablement, sota el poder de direcció i organització de la mateixa, on aquesta conserva respecte els seus treballadors els drets, obligacions, riscos i responsabilitats inherents a la seva condició com empresa empleat, solucionant qualsevol incidència de la relació laboral amb el seus treballadors (retribucions, directrius i direccions de treball, gestió de les vacances, permisos i llicències, control de la jornada i horaris, i cobrir totes les baixes del personal, independent de la causa que l'origini). Com a conseqüència, d'acord amb el que estableix la Llei de contractes del sector públic, en el seu article 308.2, a l'extinció del contracte de servei, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat treballs objecte del contracte com a personal de l'ens, organisme o entitat del sector públic contractant.

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució d'alcaldia de data 27/3/2024.

ALTRES DADES

Codi per a validació: **TLPID-V9SQ9-U7HEH**

Pàgina 7 de 17

SIGNATURES

El document ha estat signat o aprovat per :

- 1.- Treballador Social de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 30/01/2024 10:18
- 2.- Treballadora Social de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 30/01/2024 10:26
- 3.- Treballadora Social de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 30/01/2024 10:31
- 4.- Cap de CPS de Promoció Social de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 30/01/2024 11:49
- 5.- Cap de Servei de Benestar Social, Cohesió i Salut Pública de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 30/01/2024 12:21
- 6.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 28/03/2024 09:06

ESTAT

**MANCADA ALGUNA SIGNATURA
HABILITADA**

L'empresa adjudicatària assegurarà i es responsabilitzarà del compliment de les disposicions vigents en relació la Llei de Contractes del Sector Públic, especialment en matèria de legislació laboral, Seguretat Social i fiscal, sanitàries i de Seguretat i Salut Laboral, com també de les que promulguin durant la seva execució, així com la resta de condicions que s'especifiquen en el present plec de prescripcions tècniques.

Igualment, l'Ajuntament de Cerdanyola no tindrà relació jurídica ni laboral amb el personal de l'empresa adjudicatària del servei, ni durant la durada del contracte ni a l'acabament del mateix.

Extingit el contracte no es produirà la reversió dels vehicles ni del material, continuaran essent propietat de l'empresa adjudicatària, no establint-se cap clàusula d'amortització. En fase d'execució del contracte, l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar tots aquests requisits.

Per a la prestació del servei, l'empresa adjudicatària disposarà de conductors/es i un equip d'auxiliars en ruta. El servei de transport adaptat per a persones amb discapacitat i persones amb dependència i/o mobilitat reduïda es configura com una prestació de resultats i no d'aportació de mitjans personals o una activitat. Ara bé, vistos els requeriments de l'equip de treball que imposa la naturalesa d'aquest servei i les diferents normatives autonòmiques, la empresa adjudicatària disposarà sota el seu règim d'autoorganització empresarial un equip mínim de treballadors/es amb les característiques que s'exposen en aquest plec de condicions, el qual es considera adequat i possibilita la realització de les tasques subjecte de la prestació del servei.

1. Coordinador/a tècnic.

- Persona responsable de fer l'enllaç entre l'empresa i l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

L'empresa adjudicatària comunicarà qui serà la persona encarregada de la coordinació tècnica a l'inici de la prestació del servei a les dependències municipals de Serveis Socials de l'Ajuntament.

- El coordinador/a tècnic haurà de donar resposta a les diferents peticions de l'Ajuntament en un termini d'una setmana.
- Informar a les famílies de l'hora de recollida aproximada i dia de l'inici de servei.

2. Equip de conductors/es:

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució d'alcaldia de data 27/3/2024.



ALTRES DADES

Codi per a validació: **TLPID-V9SQ9-U7HEH**
 Pàgina 8 de 17

SIGNATURES

El document ha estat signat o aprovat per :

- 1.- Treballador Social de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 30/01/2024 10:18
- 2.- Treballadora Social de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 30/01/2024 10:26
- 3.- Treballadora Social de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 30/01/2024 10:31
- 4.- Cap de CPS de Promoció Social de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 30/01/2024 11:49
- 5.- Cap de Servei de Benestar Social, Cohesió i Salut Pública de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 30/01/2024 12:21
- 6.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 28/03/2024 09:06

ESTAT

**MANCADA ALGUNA SIGNATURA
 HABILITADA**



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4707248_TLPID-V9SQ9-U7HEH_0F89CADA07AC818F505E0EAB58524E6AA3753EEF1) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està pendent de signatures addicionals per a la seva aprovació. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

- Conductors/es que acreditin les condicions mínimes i específiques legals per a poder prestar el servei.
 - La formació requerida és la d'ensenyament secundari obligatori (ESO) o el certificat d'escolaritat o equivalent.
 - Disposar de l'autorització de transport públic de viatgers (targeta de transport) per a la prestació dels serveis de transport escolar ordinari o adaptat.
 - Disposa del permís de conducció per a la tipologia de vehicle que conduixin i, si s'escau, el certificat d'aptitud professional per al transport de viatgers.
3. Equip d'auxiliars en ruta:
- Auxiliars en ruta que acreditin les condicions mínimes i específiques per poder vetllar pel compliment de la prestació del servei.
 - Haurà de ser major d'edat, d'acord amb la legislació vigent.
 - Haurà de tenir formació bàsica en primers auxilis o amb capacitat per gestionar les situacions d'atenció que es puguin produir durant el transport tenint en compte el perfil de les persones usuàries.

L'empresa adjudicatària ha d'inscriure a l'execució del contracte persones que no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual per exercir professions, oficis o activitats que impliquin contacte habitual amb menors. L'incompliment d'aquesta obligació podrà ser causa de resolució del contracte, sens perjudici de les altres conseqüències que legalment se'n derivin, i així manifesta que disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar-ho en la declaració responsable que presenta.

És responsabilitat i competència de l'empresa adjudicatària el servei de planificació, implementació, avaluació, control i revisió de les persones treballadores que presta el servei.

L'empresa presta el servei a les seves dependències i amb mitjans propis, els quals hauran de complir amb tots els requisits establerts. A més, aportarà els equips necessaris per a la prestació del servei, on les seves funcions estan expressades al llarg d'aquest document.

5.2 Funcions de les persones professionals.

A. Funcions del coordinador/a tècnica.

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució d'alcaldia de data 27/3/2024.

ALTRES DADES

Codi per a validació: **TLPID-V9SQ9-U7HEH**

Pàgina 9 de 17

SIGNATURES

El document ha estat signat o aprovat per :

- 1.- Treballador Social de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 30/01/2024 10:18
- 2.- Treballadora Social de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 30/01/2024 10:26
- 3.- Treballadora Social de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 30/01/2024 10:31
- 4.- Cap de CPS de Promoció Social de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 30/01/2024 11:49
- 5.- Cap de Servei de Benestar Social, Cohesió i Salut Pública de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 30/01/2024 12:21
- 6.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 28/03/2024 09:06

ESTAT

**MANCADA ALGUNA SIGNATURA
HABILITADA**

El coordinador/a de l'empresa adjudicatària serà el responsable del correcte funcionament de la prestació del servei pel seu equip de treball. Especialment, supervisarà que les persones treballadores que presten el servei realitzi les seves tasques sense extralimitar-se en les funcions realitzades respecte a l'activitat delimitada en aquests plecs.

B. Funcions de l'equip de conductors.

La persona conductora, a més de les prescripcions derivades del Codi de Circulació i d'altres normes en matèria de transport públic de viatgers, desenvoluparà les següents funcions:

- a) Respectar i garantir l'itinerari en ruta que la pròpia empresa adjudicatària ha coordinat, organitzat i establert; on haurà de respectar, el punt de recollida i destí estipulat.
- b) Conèixer la ruta suficientment abans de l'inici del servei, així com les característiques de les persones usuàries.
- c) Assegurar que les persones usuàries estiguin assegurades i amb el cinturó cordat, que els encoratges de les cadires de rodes estiguin ben col·locats i que la rampa estigui recollida abans d'iniciar el recorregut.
- d) Mantenir, en tot moment, la velocitat permesa.
- e) No accionar el dispositiu d'obertura de les portes fins que el vehicle es trobi totalment parat.
- f) Evitar les maniobres de marxa enrere en els punts de recollida i baixada de les persones usuàries.
- g) Actuar de manera respectuosa amb les persones usuàries i les seves famílies i/o persones tutores, informant de qualsevol incidència a la persona acompanyant del servei.
- i) Comunicar, qualsevol incidència en relació a les persones usuàries a la persona responsable de l'empresa, per tal que aquesta ho traslladi per escrit a serveis socials municipals. En cap cas, emprendre accions sancionadores, de càstig o similars pel seu compte propi.
- j) Conèixer els mecanismes de seguretat del vehicle, com l'accionament correcte de la rampa d'accés de les cadires de rodes.

C. Funcions de l'equip d'auxiliars en ruta.**OBSERVACIONS:**

Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució d'alcaldia de data 27/3/2024.



ALTRES DADES

Codi per a validació: **TLPID-V9SQ9-U7HEH**
Pàgina 10 de 17

SIGNATURES

El document ha estat signat o aprovat per :

- 1.- Treballador Social de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 30/01/2024 10:18
- 2.- Treballadora Social de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 30/01/2024 10:26
- 3.- Treballadora Social de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 30/01/2024 10:31
- 4.- Cap de CPS de Promoció Social de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 30/01/2024 11:49
- 5.- Cap de Servei de Benestar Social, Cohesió i Salut Pública de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 30/01/2024 12:21
- 6.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 28/03/2024 09:06

ESTAT

**MANCADA ALGUNA SIGNATURA
HABILITADA**

L'auxiliar de ruta, a part de les funcions específiques assignades com a tal per la legislació vigent, desenvoluparà les següents:

- a) Assegurar que les persones usuàries estiguin assegudes i amb el cinturó cordat, que els encoratges de les cadires de rodes estiguin ben col·locats i que la rampa estigui recollida abans d'iniciar el recorregut.
- b) Serà el/la responsable de pujar i baixar del vehicle a les persones usuàries del transport, així com també d'atendre-les en el temps del trajecte.
- c) Vetllar per l'ordre i el bon comportament de les persones usuàries durant el trajecte.
- d) En acabar el trajecte d'anada, tenir cura que les persones usuàries entrin al centre corresponent.
- e) Ocupar plaça a prop de la porta de servei central o posterior del vehicle.
- f) Mantindrà el contacte amb la direcció del centre per tal de resoldre els temes puntuals derivats del transport de les persones usuàries i informar de les incidències esdevingudes al llarg del trajecte.
- g) Actuarà amb respecte i equitativament davant les persones usuàries del servei, de llurs familiars o tutors i davant dels òrgans de direcció dels centres i adoptarà totes les mesures possibles per tal que el transport adaptat es desenvolupi en un clima de normalitat i de seguretat.
- h) Coneixerà el funcionament dels mecanismes de seguretat del vehicle.
- i) Portarà el control de les persones usuàries transportades. Haurà de dur en cada viatge la llista de persones usuàries i fer el seguiment de l'assistència.
- j) Haurà de dur en cada viatge, el full d'incidències facilitat pel responsable del contracte, el qual haurà estat validat pels serveis socials municipals.
- k) Tindrà cura que la persona usuària, si s'escau, quedi acompanyat pel familiar o persona designada a aquests efectes, en arribar a la seva parada a l'hora de retorn. En cas que la persona usuària no sigui recollida, passat un temps prudencial, es posarà a disposició de la policia local, informant immediatament als serveis socials municipals sense perjudici que donades les seves condicions físiques i psíquiques i amb l'autorització expressa dels pares o tutors, no sigui necessari aquest requisit.

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució d'alcaldia de data 27/3/2024.



ALTRES DADES

Codi per a validació: **TLPID-V9SQ9-U7HEH**

Pàgina 11 de 17

SIGNATURES

El document ha estat signat o aprovat per :

- 1.- Treballador Social de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 30/01/2024 10:18
- 2.- Treballadora Social de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 30/01/2024 10:26
- 3.- Treballadora Social de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 30/01/2024 10:31
- 4.- Cap de CPS de Promoció Social de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 30/01/2024 11:49
- 5.- Cap de Servei de Benestar Social, Cohesió i Salut Pública de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 30/01/2024 12:21
- 6.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 28/03/2024 09:06

ESTAT

**MANCADA ALGUNA SIGNATURA
HABILITADA**

En cap cas es podrà permetre que la persona usuària baixi en una parada diferent de la que tingui assignada, sense prèvia autorització dels serveis socials municipals.

l) La realització del servei també inclou la vigilància i l'atenció de les persones usuàries durant el temps de durada del trajecte d'anada i tornada.

m) Realitzarà totes aquelles tasques que li encomanin per instrucció del servei a fi d'assegurar la qualitat de la prestació del servei.

Les funcions d'aquests professionals han d'estar cobertes en tot moment. En cas d'absència complirà amb les seves funcions la persona en qui es delegui, la qual cosa ha de complir amb els requisits de capacitació exigits. L'empresa s'obliga a procedir a la immediata substitució d'aquell personal que no actuï de forma adequada i/o quan així ho demani l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

5.3. Calendari i horaris

La prestació del servei objecte de licitació es realitzarà per l'empresa adjudicatària, de dilluns a divendres (respectant la planificació horària inicial descrita en les rutes urbanes i interurbanes).

La planificació horària inicial, es podrà modificar sota valoració tècnica del Servei de Promoció Social de Cerdanyola del Vallès.

Respecte al període de vacances i/o dies festius del municipi, cal tenir en compte la planificació inicial, establerta de cada centre.

En casos de retards reiterats per causes de força major (avaries, intensitat de trànsit ...), el contractista ha de tenir establert el protocol i els mecanismes necessaris perquè aquest siguin fets puntuals. En cas que es consideri oportú una modificació de l'horari d'inici de la ruta, cal sol·licitar autorització a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

5.4 Rutes i Parades

L'organització inicial del servei està plantejada amb 4 rutes que compta amb 4 vehicles que presten el servei de manera simultània (2 autocars de fins a 22 places, 1 autocar de fins a 35 places i 1 vehicle de fins a 9 places.). Aquest número de vehicles es considera el mínim per poder respectar el temps de recorregut de les persones usuàries en ruta.

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució d'alcaldia de data 27/3/2024.

ALTRES DADES

Codi per a validació: **TLPID-V9SQ9-U7HEH**
Pàgina 12 de 17

SIGNATURES

El document ha estat signat o aprovat per :

- 1.- Treballador Social de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 30/01/2024 10:18
- 2.- Treballadora Social de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 30/01/2024 10:26
- 3.- Treballadora Social de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 30/01/2024 10:31
- 4.- Cap de CPS de Promoció Social de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 30/01/2024 11:49
- 5.- Cap de Servei de Benestar Social, Cohesió i Salut Pública de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 30/01/2024 12:21
- 6.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 28/03/2024 09:06

ESTAT

**MANCADA ALGUNA SIGNATURA
HABILITADA**

Les rutes i parades seran establertes per l'empresa adjudicatària i informades als serveis socials municipals, els quals hauran d'autoritzar. Proposarà els itineraris de ruta més coherents, sostenibles i adequats per les persones usuàries.

Aquesta proposta d'itineraris de ruta, el responsable del contracte ho comunicarà al tècnic referent dels Serveis Socials municipals i a les persones usuàries del municipi.

Els punts de recollida es determinaran abans d'iniciar-se el servei i estaran distribuïts pel terme municipal d'acord amb la zona de residència de les persones usuàries, amb l'objectiu de facilitar l'accés.

La programació de les parades de destí o recollida podran ser diferents segons el dia de la setmana per tal de facilitar a les persones usuàries l'accés a serveis complementaris que utilitzen habitualment. En els casos d'usuaris atesos de forma rotatòria a domicilis familiars diferents s'haurà de programar una ruta atenent a la situació durant l'any en curs.

El servei s'iniciarà en els punts de recollida establerts, en les parades d'origen i de recollida i amb subjecció a l'horari fixat, que s'acordaran conjuntament amb els serveis socials, a l'inici de la prestació del servei per l'empresa adjudicatària.

Des del primer punt de recollida de les persones usuàries fins a l'últim centre, només podrà transcórrer 1 hora com a màxim, d'igual manera, s'haurà de respectar aquell temps des del centre fins al domicili de la darrera persona usuària. En el cas que, per increment de persones usuàries o centres, la prestació del servei duri més d'una hora, l'empresa adjudicatària haurà de preveure un increment de rutes, les quals reuniran les mateixes condicions, requisits i obligacions.

Les dades facilitades dels domicilis de les persones usuàries a l'annex 1 que s'adjunta, són únicament a efectes d'establir l'itinerari de ruta idònia. Posteriorment, els serveis socials municipals informarà amb caràcter confidencial, les dades d'aquestes persones usuàries

Referent a les rutes interurbanes, l'empresa adjudicatària restarà obligada a atendre qualsevol nou desplaçament, no previst en aquest plec, a petició dels serveis socials municipals.

El nombre de parades que es fan constar respecte als tallers ocupacionals i/o centres de dia de persones amb discapacitat, té caràcter orientatiu; aquestes podran ser modificades, a proposta del serveis socials municipals, en funció de les necessitats de les persones usuàries.

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució d'alcaldia de data 27/3/2024.

ALTRES DADES

Codi per a validació: **TLPID-V9SQ9-U7HEH**
 Pàgina 13 de 17

SIGNATURES

El document ha estat signat o aprovat per :

- 1.- Treballador Social de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 30/01/2024 10:18
- 2.- Treballadora Social de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 30/01/2024 10:26
- 3.- Treballadora Social de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 30/01/2024 10:31
- 4.- Cap de CPS de Promoció Social de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 30/01/2024 11:49
- 5.- Cap de Servei de Benestar Social, Cohesió i Salut Pública de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 30/01/2024 12:21
- 6.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 28/03/2024 09:06

ESTAT

**MANCADA ALGUNA SIGNATURA
HABILITADA**

En cas que es produeixi alguna modificació en els trams o horaris fixats, serveis socials municipals ho comunicaran al responsable del contracte de l'empresa adjudicatària, per tal que, aquest planifiqui i organitzi la seva ruta.

Les parades que efectuïn els vehicles hauran de garantir que:

- La baixada i pujada de les persones usuàries es pugui efectuar amb tota seguretat, amb espai suficient i el més a prop possible de la vorera.
- La circulació general de la zona no pot posar en perill la seguretat de les persones usuàries.
- La circulació de la zona no romangui pertorbada per l'estacionament del vehicle a la parada.
- Les persones usuàries han d'accedir i abandonar els vehicles sota la supervisió i amb la ajuda, si escau, de l'auxiliar de ruta.
- Un cop determinats els horaris d'arribada i de sortida dels vehicles, aquests s'hauran de respectar. Si la persona usuària no es trobés al lloc i hora acordats serà responsabilitat d'aquesta, el seu trasllat al centre.

5.5 Característiques tècniques dels vehicles

Els vehicles que s'adscriuïn a la prestació del servei del transport adaptat han de complir en tot moment els requisits legals que exigeix la normativa vigent que sigui d'aplicació, segons la tipologia del vehicle.

L'empresa haurà d'acreditar els vehicles que indiqui com a aquells que prestaran efectivament el servei, amb la corresponent fitxa tècnica. Es comprovarà que siguin els mateixos durant els anys de la licitació. Si hi ha algun canvi de vehicle, s'haurà de notificar als Serveis Socials municipals.

Els vehicles de transport han d'estar dotats de sistemes adaptats d'accés i sortida i de sistemes d'ancoratge, com ara rampes i ancoratges que permeti el transport de persones usuàries que vagin amb cadira de rodes. També es necessari per la correcta prestació del servei que el vehicle disposi de plataforma elevatòria.

Obligatòriament, els vehicles hauran de disposar del sistema automàtic de portes que eviti que quedin les portes obertes si el vehicle no està aturat.

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució d'alcaldia de data 27/3/2024.



ALTRES DADES

Codi per a validació: **TLPID-V9SQ9-U7HEH**
Pàgina 14 de 17

SIGNATURES

El document ha estat signat o aprovat per :

- 1.- Treballador Social de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Sigant 30/01/2024 10:18
- 2.- Treballadora Social de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Sigant 30/01/2024 10:26
- 3.- Treballadora Social de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Sigant 30/01/2024 10:31
- 4.- Cap de CPS de Promoció Social de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Sigant 30/01/2024 11:49
- 5.- Cap de Servei de Benestar Social, Cohesió i Salut Pública de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Sigant 30/01/2024 12:21
- 6.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Sigant 28/03/2024 09:06

ESTAT

**MANCADA ALGUNA SIGNATURA
HABILITADA**



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4707248 TLPID-V9SQ9-U7HEH 0F82CADA07AC818F505E0EAB58524E9AA3753EF1) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està pendent de signatures addicionals per a la seva aprovació. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

5.6 Antiguitat

L'antiguitat màxima de tots els vehicles adscrits al contracte no ha de superar els deu anys a comptar des de la seva primera matriculació segons la legislació vigent.

5.7 Capacitat dels vehicles

Cada persona usuària ocuparà el seu seient propi. El nombre màxim de places és el que consta en el permís de circulació del vehicle, d'acord amb els articles 4.2.12 i 4.3.4 del Reial decret 443/2001.

A més, el vehicle ha de disposar de l'espai físic necessari perquè les persones usuàries puguin deixar aquells utensilis o ajudes, com bastons, croses, cadires de rodes i qualsevol altre aparell o mecanisme que constitueixi ajuda tècnica, d'acord amb l'apartat 3.2 de l'Annex 3 del Decret 135/1995, de 24 març, de desenvolupament de la Llei 20/1991 i d'aprovació del Codi d'accessibilitat de Catalunya.

5.8 Cinturons de seguretat i confort

En relació a l'obligació de disposar de cinturons de seguretat en els vehicles que presten el servei de transport escolar cal complir el que estableix l'article 117 del Reglament general de circulació per a l'aplicació i desenvolupament del text articulat de la llei sobre el tràfic, circulació de vehicles a motor i seguretat vial, aprovat pel Reial decret 1428/2003, de 21 de novembre, relatiu a cinturons de seguretat i sistemes de retenció infantil homologats.

Complir dels requisits que respecte a megafonia, terra antilliscant, canvi de velocitat, pujada i baixada del vehicle i circulació interior preveuen l'article 34 i l'Annex 3 del Decret 135/1995, de 24 de març, de desenvolupament de la Llei 20/1991 i d'aprovació del Codi d'accessibilitat de Catalunya.

Els vehicles han d'estar equipats amb sistema de calefacció i aire condicionat o climatitzador.

Mantenir-se en un perfecte estat de conservació i neteja

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució d'alcaldia de data 27/3/2024.

ALTRES DADES

Codi per a validació: **TLPID-V9SQ9-U7HEH**
Pàgina 15 de 17

SIGNATURES

El document ha estat signat o aprovat per :

- 1.- Treballador Social de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 30/01/2024 10:18
- 2.- Treballadora Social de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 30/01/2024 10:26
- 3.- Treballadora Social de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 30/01/2024 10:31
- 4.- Cap de CPS de Promoció Social de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 30/01/2024 11:49
- 5.- Cap de Servei de Benestar Social, Cohesió i Salut Pública de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 30/01/2024 12:21
- 6.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 28/03/2024 09:06

ESTAT

**MANCADA ALGUNA SIGNATURA
HABILITADA**



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4707248 TLPID-V9SQ9-U7HEH 0F82CADA07ACB18F505E0EAB58524E6AA3753EF1) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està pendent de signatures addicionals per a la seva aprovació. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'emissor d'aquest document.

5.9 Distintius

Els vehicles destinats a aquest servei portaran un distintiu que assenyali que es tracta d'un transport adaptat. A més, es col·locarà en ambdós costats del vehicle el logotip de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, el qual s'haurà d'acordar conjuntament amb l'equip tècnic referent de serveis socials. El cost del qual anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Queda expressament prohibit incorporar publicitat a la superfície exterior del vehicle.

5.10 Documents de control

Els vehicles han de disposar del llibre de ruta previst a la legislació vigent per la qual s'estableixen les normes de control en relació amb els transports públics de viatgers per carretera.

5.11 Vehicles de substitució

L'empresa adjudicatària haurà de disposar de un vehicle de substitució per cada ruta existent . Aquests hauran de complir amb els mateixos requisits tècnics i d'altres elements que els vehicles destinats al servei diari.

En el cas d'incidència, avaria, revisió o qualsevol altra circumstància que inhabiliti el vehicle afectat al servei, el contractista haurà d'utilitzar el vehicle de reserva que sigui similar al substituït i que compleixi adequadament la normativa d'accessibilitat per a persones discapacitades, de forma que no es produeixin interrupcions en els serveis programats i no es vegi minvada la qualitat del servei. El temps màxim per a substituir el vehicle amb incidència serà de quaranta-cinc (45) minuts a partir del moment en què s'hagi produït la incidència. Qualsevol alteració que afecti el servei ha de ser notificada, obligatòriament, a Serveis Socials de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, a les famílies de les persones usuàries i als centres de destí.

6. CONTROL I SEGUIMENT DEL SERVEI

- Designar una persona referent a través de qui es canalitzaran les relacions derivades del contracte amb l'Ajuntament. La qual serà responsable de comunicar als Serveis Socials municipals, immediatament, qualsevol incidència que es produeixi en els

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució d'alcaldia de data 27/3/2024.

ALTRES DADES

Codi per a validació: **TLPID-V9SQ9-U7HEH**
 Pàgina 16 de 17

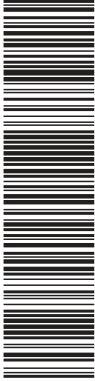
SIGNATURES

El document ha estat signat o aprovat per :

- 1.- Treballador Social de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 30/01/2024 10:18
- 2.- Treballadora Social de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 30/01/2024 10:26
- 3.- Treballadora Social de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 30/01/2024 10:31
- 4.- Cap de CPS de Promoció Social de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 30/01/2024 11:49
- 5.- Cap de Servei de Benestar Social, Cohesió i Salut Pública de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 30/01/2024 12:21
- 6.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 28/03/2024 09:06

ESTAT

**MANCADA ALGUNA SIGNATURA
HABILITADA**



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4707248 TLPID-V9SQ9-U7HEH 0F82CADA07AC818F505E0EAB58524E6AA3753EFF1) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està pendent de signatures addicionals per a la seva aprovació. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'emissor d'aquest document.

serveis que porti a terme o qualsevol dificultat que sorgeixi en l'habitual desenvolupament del servei de transport adaptat. La comunicació es farà també per escrit (correu electrònic), en el termini de 24 hores.

- En cas que es consideri oportú, s'establiran reunions de coordinació per abordar les incidències que es produeixin, a les quals hauran d'assistir les persones responsables de l'empresa adjudicatària o bé el personal que presta directament el servei, en cas que la peculiaritat del cas ho requereixi.
- L'Ajuntament de Cerdanyola es reserva el dret a poder realitzar inspeccions i seguiments del funcionament del servei, en qualsevol moment. S'advertirà a l'empresa gestora sobre les accions a prendre per a superar les deficiències detectades.
- S'establiran tantes reunions de seguiment del contracte com es consideri necessàries per garantir el correcte desenvolupament del servei. Aquestes reunions poden ser a iniciativa tant de l'Ajuntament com de l'empresa adjudicatària. A les reunions de seguiment hauran d'assistir els representants de l'empresa adjudicatària i el personal tècnic municipal responsable del seguiment del contracte en el moment que es sol·liciti la reunió de seguiment.
- L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar el que contempla el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, a més del Reial Decret Llei núm. 5/2018, de 27 de juliol de mesures urgents per l'adaptació del Dret Espanyol a la normativa de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

Sota cap circumstància, l'empresa adjudicatària no podrà obtenir altres dades (escrites, gravades, filmades o efectuades per a qualsevol mitjà audiovisual) de les persones usuàries que les aportades per part de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

La cessió temporal de les dades incloses en la fitxa de les persones usuàries del servei es realitza a l'empara de la legislació esmentada anteriorment, a més de la Llei 1/1982 relativa de la protecció civil dels drets fonamentals a l'honor, intimitat personal, familiar i a la pròpia imatge. L'esmentada cessió es fa únicament temporalment a fi de dur a terme la prestació del servei, tal i com s'estableix en el contracte de servei signat per l'empresa.

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució d'alcaldia de data 27/3/2024.

ALTRES DADES

Codi per a validació: **TLPID-V9SQ9-U7HEH**
Pàgina 17 de 17

SIGNATURES

El document ha estat signat o aprovat per :

- 1.- Treballador Social de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 30/01/2024 10:18
- 2.- Treballadora Social de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 30/01/2024 10:26
- 3.- Treballadora Social de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 30/01/2024 10:31
- 4.- Cap de CPS de Promoció Social de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 30/01/2024 11:49
- 5.- Cap de Servei de Benestar Social, Cohesió i Salut Pública de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 30/01/2024 12:21
- 6.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 28/03/2024 09:06

ESTAT

**MANCADA ALGUNA SIGNATURA
HABILITADA**



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4707248 TLPID-V9SQ9-U7HEH 0F82CADA07AC818F505E0EAE8524E6AA3753EF1) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està pendent de signatures addicionals per a la seva aprovació. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'emissor d'aquest document.

Aquestes dades no podran ser aplicades ni utilitzades per cap finalitat diferent de les que constin en el contracte, i, a més a més, no les comunicarà, ni tan sols per a la seva conservació de terceres persones.

Qualsevol ús indegut de les dades, serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària, quedant l'Ajuntament exempt de la mateixa. L'empresa es compromet a destruir i no conservar cap còpia de les dades cedides un cop finalitzat el contracte vigent.

- Respondre dels danys que es derivin del funcionament del servei, llevat que s'hagin produït per actes realitzats en compliment d'una clàusula imposada per l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès de caràcter ineludible.
- A petició de l'Ajuntament, l'empresa adjudicatària haurà de presentar una enquesta que indiqui el nivell de satisfacció de les persones usuàries del servei i/o les seves famílies.

7. CERTIFICAT DE DELICTES SEXUALS.

Caldrà la presentació de la certificació negativa del registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascuna de les persones professionals assignades a la prestació del servei durant la durada del contracte.

8. MESURES EN EL CAS DE VAGA.

En el cas de convocatòria de vaga, l'empresa adjudicatària haurà d'avisar amb antelació als serveis socials municipals, i s'haurà d'establir una previsió d'incidència al servei. També haurà d'avisar amb antelació a les persones usuàries de les possibles incidències derivades de la mateixa.

Una vegada finalitzada aquesta vaga, l'empresa adjudicatària haurà de presentar un informe on s'indiquin els serveis que s'hagin deixat de prestar.

El responsable del servei procedirà a valorar la deducció corresponent que es comunicarà per escrit a l'empresa adjudicatària per a la seva deducció en la factura corresponent.

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució d'alcaldia de data 27/3/2024.