QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MONITORATGE DELS PROJECTES DE LLEURE ELABORATS PELS DEPARTAMENTS D'INFÀNCIA I JOVENTUT. PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT.-

A Objecte del contracte

A.1 Descripció: Aquest Plec de clàusules administratives particulars té per objecte regular la contractació, mitjançant procediment obert simplificat abreujat, de la prestació del servei de monitoratge per l'execució de diferents projecte organitzats pel departament d'infància i joventut de l'Ajuntament de Roda de Berà, en concret, Escola d'Estiu, Parc Nadalenc i Espai Juvenil, d'acord amb les determinacions d'aquest Plec i del plec de prescripcions tècniques particulars (PPT) que han de regir aquest contracte.

A.2 Estructura del contracte: Divisió en lots

☐ Sí
☒ No

No és possible separar en lots l'execució d'aquest contracte, atesa la dificultat en la coordinació de la gestió de les diferents activitats que això comportaria.

A.3 CPV: La codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes públics (CPV) que pertoca d'acord amb el Reglament (CE) 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, és la següent:

92000000-1 Serveis d'esbarjo, culturals i esportius
98133100-5 Serveis per a la millora cívica i de recolzament als serveis per la comunitat

B Dades econòmiques

B.1 Sistema de determinació del preu del contracte: Preus unitaris.

B.2 Valor estimat del contracte: El valor estimat del contracte (VEC) és de **44.494,69 euros,** IVA no inclòs, corresponent a la durada del contracte, i inclou la possibilitat de modificar el contracte fins a un 10%, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

CÀLCUL VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	
Import servei monitoratge (15,54€ X 2.228 hores)	34.623,12
Import servei direcció (21,58€ X 270 hores)	5.826,60 €
Pressupost base de licitació	**40.449,72 €**
Modificació 10%	4.044,97 €

Codi Validació: 5DW9FEKMYCLLKZKRHFT3GSAJQ
Verificació: https://rodadebera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 66

TOTAL VEC	**44.494,69 €**

B.3 Pressupost base de licitació: El Pressupost base de licitació (PL) és de **40.449,72 euros,** més 8.494,44 euros en concepte d'IVA al (21%), corresponent a la vigència del contracte, aproximadament, del 20 de maig de 2024 al 5 de gener de 2025.

El pressupost de licitació s'ha establert per l'aplicació dels preus unitaris que es concreten en aquest plec i que es corresponen a preus per hora de servei, efectuant-se una estimació d'hores de servei per a tota la durada del contracte, segons desglossament que consta en el PPT per a cada projecte.

Com que el sistema de determinació del preu d'aquest contracte s'ha establert per preus unitaris, i el nombre de hores de servei a prestar són fixes - un total de 2.228 hores del servei de monitoratge i 270 hores de direcció de projectes-, el contractista té la obligació de prestar el total d'hores establertes i el dret a percebre el preu fixat. En cas de resultar insuficient aquesta borsa, es procedirà a la modificació del contracte en els termes previstos en aquest plec de clàusules administratives.

Per a la determinació del pressupost de licitació s'han tingut en compte les retribucions contingudes en el Conveni col·lectiu del Lleure Educatiu i Sociocultural de Catalunya en vigor, i d'aplicació en la present prestació, segons el desglossament que consta a continuació:

Aplicació del Conveni de lleure a efectes 1 de gener de 2024: Escola d'Estiu (juliol-agost 2024)	
Càlcul despesa personal monitoratge	
Jornada anual segons conveni sectorial	1.695
TOTAL SALARI BRUT segons taules retributives 2024 **(*)**	16.592,82
Preu hora salari brut	9,80
Seguretat Social 33%	5.475,63 €
Suma costos directes	22.068,45 €
Costos indirectes	250,00 €
Suma costos directes + indirectes	22.318,45
Despeses Generals (10% suma dels costos)	2.231,85
Benefici industrial (6% suma dels costos)	1.339,11
TOTAL (IVA exclòs)	25.889,40 €
Preu unitari/h servei (IVA exclòs)	**15,27 €**

(*) Inclou l'increment previst en les taules retributives del Conveni, amb efectes d'1 de gener de 2024, respecte del salari brut anual.

Codi Validació: 5DW9FEKMYCLLKZKRHFT3GSAJQ
Verificació: https://rodadebera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 66

Aplicació del conveni a efectes 1 de setembre 2024: Parc Nadalenc i Espai Juvenil (desembre 2024- gener 2025)	
Càlcul despesa personal monitoratge	
Jornada anual segons conveni sectorial	1.695
TOTAL SALARI BRUT segons taules retributives 2024 **(*)**	17.173,56
Preu hora salari brut	10,13
Seguretat Social 33%	5.667,27 €
Suma costos directes	22.840,83 €
Costos indirectes	250,00 €
Suma costos directes + indirectes	23.090,83
Despeses Generals (10% suma dels costos)	2.309,08
Benefici industrial (6% suma dels costos)	1.385,45
TOTAL (IVA exclòs)	26.785,37€
Preu unitari/h servei (IVA exclòs)	**15,80 €**
Mitjana del preu unitari	**15,54**

(*) Inclou l'increment previs en les taules retributives del Conveni, amb efectes d'1 de setembre de 2024, respecte del salari brut anual.

Aplicació del Conveni de lleure a efectes 1 de gener de 2024: Escola d'Estiu (juliol agost 2024)	
Càlcul despesa direcció de projectes	
Jornada anual segons conveni sectorial	1.695
TOTAL SALARI BRUT segons taules retributives 2024	23.704,03
Preu hora salari brut	14,0
Seguretat Social 33%	7.822,33 €
Suma costos directes	31.526,36 €
Costos indirectes	-
Suma costos directes + indirectes	31.526,36
Despeses Generals (10% suma dels costos)	3.152,64
Benefici industrial (6% suma dels costos)	1.891,58
TOTAL (IVA exclòs)	36.570,58€
Preu unitari/h servei (IVA exclòs)	**21,58 €**

Codi Validació: 5DW9FEKMYCLLKZKRHFT3GSAJQ
Verificació: https://rodadebera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 66

Per calcular aquest valor s'ha tingut en compte que la durada del contracte requereix un total de **2.228 hores** de prestació del servei de monitoratge i **270 hores** de prestació del servei de direcció, havent-se calculat el preu hora del servei de monitoratge en la xifra de **15,54 euros**, IVA no inclòs, i en **21,58 euros**, IVA no inclòs, el preu/hora del servei de direcció, tal i com consta en el desglossament de la taula anterior. Per tant, el preu anual és la suma de cadascun dels totals que resulten de la multiplicació del nombre total d'hores anuals del servei a executar per cada tipologia pel preu unitari.

C. Existència de crèdit

C1. **Partida pressupostària**: 63/337/22713

C2. Expedient d'abast plurianual: Si

Distribució de les anualitats:

Anualitat	Licitació	IVA (21%)	TOTAL
2024 (20/05 - 31/12)	38.647,08	8.115,88	46.762,96
2025 (01/01 - 05/01)	1.802,64	378,55	2.181,19

Atès que aquest contracte pot comportar despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització queda supeditada a que existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos.

D. Durada del contracte, terminis i lloc de lliurament i recepció

D.1 Durada màxima del contracte: Del 20 de maig de 2024 al 5 de gener de 2025.

D.2. Terminis parcials d'execució: Sí, els propis de cada projecte d'acord amb el PPT.

D.3 Lloc d'execució: Terme municipal de Roda de Berà. No obstant això, en qualsevol moment l'Ajuntament podrà decidir un canvi d'ubicació quan ho consideri convenient.

Concretament, el servei es prestarà en els següents llocs:

- Escola d'Estiu: Escola el Cucurull / Escola Salvador Espriu, en anys alterns.
- Parc Nadalenc / Espai juvenil: Poliesportiu municipal.

D.4 Pròrroga del contracte: No.

Codi Validació: 5DW9FEKMYCLLKZKRHFT3GSAJQ
Verificació: https://rodadebera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 66

Sense perjudici de la possibilitat que hi hagi pròrroga forçosa, tal i com s'estableix a l'article 29.4 de la Llei de Contractes del Sector Públic. Aquesta s'aplicarà quan no s'hagi formalitzat un nou contracte quan hagi vençut l'anterior a causa de conseqüències imprevisibles. Es podrà prorrogar el contracte original sense modificar-ne les condicions.

E. Variants

☐ Sí
☒ No

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: Ordinària *(art. 116 i següents de la LCSP).*

Procediment d'adjudicació: Obert simplificat abreujat *(art. 159.6 LCSP).*

Termini de presentació de proposicions: **10 dies hàbils**, d'acord amb l'apartat 6.a) de l'article 159 LCSP.

Tramitació electrònica:

☒ Sí
☐ No

Accés mitjançant el següent enllaç: https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/rdb

Tramitació anticipada:

☐ Sí
☒ No

G. Classificació i solvència de les empreses licitadores

En aquesta licitació és obligatòria la inscripció dels licitadors en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya i/o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de les Administracions Públiques, en els termes establerts en la LCSP, d'acord amb lo previst en la clàusula 9 del present plec.

També es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que tal sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació del justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

Codi Validació: 5DW9FEKMYCLLKZKRHFT3GSAJQ
Verificació: https://rodadebera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 66

G.1. Classificació empresarial: En aquest contracte no és exigible la classificació de l'empresari. Tanmateix, l'activitat objecte de prestació no té encaix en cap dels grups i subgrups de classificació establerts pel reglament.

G.2. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica exigibles als empresaris no obligats al requisit de classificació:

a) Solvència econòmica i financera:

S'acreditarà de la següent forma:

Volum anual de negocis, que s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el referit registre i, en cas contrari, pels depositats en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit, o bé mitjançant la presentació del model 390 (declaració anual IVA) o del model 303 (declaració trimestral IVA). En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora o contractista individual sigui inferior a tres anys, el requeriment d'acreditació del volum anual de negocis es podrà referir al període efectiu d'activitat de l'empresa. En el cas de què aquesta data sigui inferior a un any, el requeriment podrà ser proporcional.

Criteri de selecció: referit a l'any de major volum de negoci dels tres darrers exercicis conclosos, serà com a mínim **una vegada i mitja del valor estimat del contracte**.

b) Solvència tècnica i professional:

S'acreditarà de la forma següent:

1. Una **relació dels principals serveis o treballs** efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els **tres últims anys**, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.

Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte s'han de tenir en compte els tres primers dígits dels codis respectius de la CPV.

Els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

Criteri de selecció: El licitador haurà d'acreditar mitjançant certificats de bona execució que l'import anual acumulat de l'any de major execució és **igual o superior al 70% del valor estimat del contracte.**

Codi Validació: 5DW9FEKMYCLLKZKRHFT3GSAJQ
Verificació: https://rodadebera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 66

2. Els licitador es comprometran a adscriure a l'execució del contracte els **mitjans personals i materials suficients per la seva prestació**.

Criteri de selecció: S'haurà d'acreditar disposar dels medis personals i materials mínims establerts al PPT.

Així mateix, s'haurà d'acreditar que el personal adscrit al contracte no ha estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.

En cas que encara no tinguin el personal contractant, el licitador ho haurà de manifestar, i assumir el **compromís** de dotar el servei del personal amb els requeriments mínims establerts en el PPT o els que hagi ofert en la seva proposta econòmica. En tot cas, aquesta documentació s'haurà de presentar al responsable del contracte abans de l'inici de la prestació del contracte.

b.2. Empreses de nova creació:

1) La solvència econòmica o financera s'acreditarà per qualsevol mitjà que el licitador consideri adequat, sense perjudici que sigui l'òrgan de contractació qui valorarà la seva efectiva acreditació, conforme l'article 86 LCSP.
2) La solvència tècnica o professional s'acreditarà pel criteri 2 del subapartat b1 de l'apartat G.2.

H. Criteris d'adjudicació:

Es proposen els criteris d'adjudicació, automàtics, següents amb la puntuació màxima de 100 punts:

1) **Preu**, fins a 49 punts. S'assignarà la màxima puntuació a la millor oferta econòmica i la resta seran puntuades per aplicació de la formula següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - Om}{IL}\right) \times \left(\frac{1}{VP}\right)\right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
P = Punts criteri econòmic
O_m = Oferta Millor
O_v = Oferta a Valorar
IL = Import de Licitació
VP = Valor de ponderació

El valor de ponderació és 1.

2) **Criteris de qualitat en la prestació del servei**, fins a 51 punts, segons el detall següent:

Codi Validació: 5DW9FEKMYCLLKZKRHFT3GSAJQ
Verificació: https://rodadebera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 66

2.1. Compromís en la Redacció d'una proposta de Reglament del servei, fins a 20 punts.

La proposta de reglament, que haurà de ser lliurada abans d'acabar el contracte, tindrà, com a mínim, el contingut següent:

DISPOSICIONS GENERALS
- Descripció del servei
- Objectius

ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT
- Calendari i horari general de funcionament

EQUIP EDUCATIU
- Funcions generals
- Funcions específiques
- Funcions de la direcció i coordinació dels projectes
- Funcions dels monitors

SISTEMA D'INSCRIPCIONS
- Procediment d'inscripció
- Oferta de places
- Criteris d'admissió al servei
- Reserva de places per als infants en situació de vulnerabilitat, derivats per part de l'equip de Serveis Socials
- Ràtio d'infants admesos amb necessitats especials
- Quotes del servei
- Obligacions econòmiques dels usuaris

SISTEMA DE BAIXES

REGIM D'UTILITZACIO DEL SERVEI
- Drets i deures dels usuaris
- Drets i deures de les famílies
- Drets i deures del personal adscrit al servei
- Normes higiènic-sanitàries

ÚS DE LES INSTAL·LACIONS I DE LES ESCOLES MUNICIPALS
- Descripció dels espais destinats al servei
- Requisits en l'ús de les instal·lacions

Codi Validació: 5DW9FEKMYCLLKZKRHFT3GSAJQ
Verificació: https://rodadebera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 66

- Ràtio d'alumnes en funció de la capacitat de les instal·lacions
- Ràtio de monitores per alumnes inscrits

REGIM DISCIPLINARI

2.2. Millores de qualitat del personal adscrit al contracte, fins a 16 punts, segons el detall següent:

Currículum i contracte de treball de director de projectes d'activitats en el lleure amb experiència. (*)	S'assignaran 2 punts per cada any d'experiència que s'acrediti mitjançant **contracte de treball,** vida laboral, i currículum fins un màxim de 16 punts

(*) perquè sigui puntuable, els anys d'experiència en direcció de projectes han de ser complets.

Caldrà adjuntar la documentació acreditativa del criteri puntuable, no sent suficient el currículum per justificar l'experiència. El contracte haurà d'especificar la categoria com a director i s'haurà d'acompanyar necessàriament de la vida laboral. Si el licitador encara no té dins la seva plantilla aquest perfil professional, **NO podrà puntuar per aquest criteri.**

2.3. Compromís en la redacció d'un protocol per a l'atenció de les persones amb necessitats especials, fins a 15 punts.

La proposta de protocol per a l'atenció de les persones amb necessitats especials, que haurà de ser lliurada abans d'acabar el contracte, tindrà, com a mínim, el contingut següent:

ATENCIÓ ALS USUARIS AMB DISCAPACITAT FISICA I ORGANICA
- Amb paràlisi cerebral
- Amb discapacitat física. Mobilitat reduïda
- Amb discapacitat orgànica

ATENCIÓ ALS USUARIS AMB DISCAPACITAT SENSORIAL
- Amb sordceguesa
- Amb discapacitat auditiva
- Cegues o de baixa visió

Codi Validació: 5DW9FEKMYCLLKZKRHFT3GSAJQ
Verificació: https://rodadebera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 66

ATENCIÓ ALS USUARIS AMB DISCAPACITAT INTEL·LECTUAL, PSICOSOCIAL I COGNITIVA
- Amb discapacitat intel·lectual
- Amb trastorn de l'espectre de l'autisme (TEA)
- Amb problemes de salut mental
- Amb discapacitat cognitiva per dany cerebral adquirit

En cas que el licitador adjudicatari hagi manifestat el seu compromís a la redacció de les propostes de documents puntuables, aquesta obligació constitueix una condició especial d'execució, que es donarà per complerta quan l'ajuntament, prèvia valoració dels documents elaborats, doni el vist i plau a la proposta.

L'Ajuntament de Roda de Berà es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions econòmicament més avantatjoses d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals:

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

A. **Si concorre una empresa licitadora**, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu (criteris avaluables de forma automàtica) sigui superior al 80% de la puntuació total.

B. **Si concorren dues empreses licitadores**, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

C. **Si concorren tres o més empreses licitadores**, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluables de forma automàtica:

Codi Validació: 5DW9FEKMYCLLKZKRHFT3GSAJQ
Verificació: https://rodadebera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 66

- Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.

2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluables de forma automàtica:

- Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries:

No es preveu

K. Garantia provisional: No es preveu per aquest contracte

☐ Sí
☒ No

L. Garantia definitiva:

☐ Sí
☒ No

En aquest tipus de contracte no es requereix dipositar garantia definitiva de conformitat amb l'establert en l'article 159.6.f).

M. Condicions especials d'execució:.

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

- L'empresa contractista està obligada a complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració laboral.

- El compliment de les obligacions establertes en la clàusula 33 del plec de clàusules administratives.

Codi Validació: 5DW9FEKMYCLLKZKRHFT3GSAJQ
Verificació: https://rodadebera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 66

- L'adjudicatari està obligat a respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial a l'efecte del règim de resolució del contracte.

- L'adjudicatari està obligat a presentar els certificats acreditatius que tot el personal adscrit al contracte no ha estat condemnat per delictes de naturalesa sexual.

- Els compromisos que hagi assumit en relació als criteris d'adjudicació.

N. Modificació del contracte:

☒ Sí, sense perjudici de l'article 309.1 de la LCSP.
☐ No.

O. Subcontractació

☐ No
☒ Sí

S'admet únicament per a les prestacions accessòries, que es concreten en la redacció de les propostes de reglament i de protocol que el licitador adjudicatari s'hagi compromès a realitzar en la seva oferta.

P. Revisió de preus:

☐ Sí
☒ No

Q. Termini de garantia:

☐ Sí
☒ No s'estableix termini de garantia atesa la naturalesa de la prestació.

R. Import màxim de les despeses de publicitat en anuncis oficials:

No es preveu en aquest contracte

S. Programa de treball:

☐ Sí

Codi Validació: 5DW9FEKMYCLLKZKRHFT3GSAJQ
Verificació: https://rodadebera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 66

☒ No

T. Pòlissa d'assegurances de la responsabilitat civil extracontractual i d'accidents:

☒ Sí
☐ No

Que garanteixi els danys materials, corporals i que originin conseqüències derivats de l'activitat que constitueix l'objecte de la prestació del contracte causats a tercers. El capital anual mínim assegurat serà de 300.000 €, per sinistre i any.

Les garanties i capitals mínims a assegurar seran:

- Responsabilitat Civil d'Explotació amb un límit de 300.000 € sinistre i any,
- Responsabilitat Civil Patronal amb un límit mínim de 300.000 € per víctima
- Responsabilitat Civil Creuada amb un mínim de 300.000 € per víctima

Amb anterioritat a l'inici de les prestacions contractades, l'adjudicatari presentarà el projecte de pòlisses d'assegurances per a la seva supervisió pels tècnics municipals. Una vegada verificada la seva conformitat amb les cobertures i capitals exigits, podrà procedir a la seva contractació en un termini de 15 dies. Aquesta pòlissa estarà vigent durant la prestació del servei.

Codi Validació: 5DW9FEKMYCLLKZKRHFT3GSAJQ
Verificació: https://rodadebera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 66

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE PRESTACIÓ DEL SERVEI DE MONITORATGE PER L'EXECUCIÓ DE DIFERENTS PROJECTES D'ACTIVITATS EN EL LLEURE DELS INFANTS I JOVES DEL MUNICIPI. PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT.-

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1. L'objecte del contracte és el descrit en l'**apartat A.1 del quadre de característiques**.

1.2 El contracte es podrà dividir en lots si així s'especifica en **l'apartat A.2 del quadre de característiques**.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A.3 del quadre de característiques**, d'acord amb el Reglament (CE) 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari Comú de Contractes públics (CPV), i les directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, en allò referent a la revisió del CPV.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Consten en la memòria del contracte i en el plec de prescripcions tècniques. Es requereix la contractació del servei de monitoratge per possibilitar la realització de diferents projectes d'activitats d'educació en el lleure organitzats per la regidoria d'infància i joventut amb la finalitat d'oferir una alternativa lúdica als infants i joves durant els períodes de vacances.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques.**

3.2 El valor estimat del contracte s'assenyala en l'**apartat B.2 del quadre de característiques.**

3.3 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en **l'apartat B.3** del quadre de característiques. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

Per la seva banda, el valor anual del contracte resulta d'aplicar els preus unitaris de partida al nombre d'hores previstes de prestació del servei, segons consta en la memòria del contracte.

Codi Validació: 5DW9FEKMYCLLKZKRHFT3GSAJQ
Verificació: https://rodadebera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 66

El pressupost de licitació té la condició de límit màxim de despesa que pot contraure l'Ajuntament durant l'execució del contracte sense que allò signifiqui l'obligació d'esgotar en la seva totalitat l'indicat pressupost. En aquest sentit, el pressupost màxim de despesa és indicatiu, i està calculat, en funció de les hores requerides de prestació del servei, de forma que el volum de despesa real vindrà determinat per les hores que efectivament siguin requerides i prestades, sense que en cap cas l'adjudicatari pugui demanar indemnització o compensació per aquest motiu.

3.4 Les referències econòmiques contingudes en els paràgrafs anteriors no inclouen l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit que ha de suportar l'Ajuntament que s'indicarà, en tot cas, com a partida independent, llevat que en aquest plec s'estableixi una altra cosa.

3.5 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànons de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.6 Consignació pressupostària: S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C.1 del quadre de característiques**.

Quarta. Termini de durada del contracte

4.1 El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

4.2 El contracte es podrà prorrogar quan així s'estableixi en l'**apartat D del quadre de característiques**.

No es preveu pròrroga en aquest contracte, sense perjudici de la possibilitat que hi hagi pròrroga forçosa, tal i com s'estableix a l'article 29.4 de la Llei de Contractes del Sector Públic. Aquesta s'aplicarà quan no s'hagi formalitzat un nou contracte quan hagi vençut l'anterior a causa de conseqüències imprevisibles. Es podrà prorrogar el contracte original sense modificar-ne les condicions.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

Codi Validació: 5DW9FEKMYCLLKZKRHFT3GSAJQ
Verificació: https://rodadebera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 66

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
b) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
c) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
d) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
e) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació. Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en **l'apartat E** del quadre de característiques, respecte dels aspectes i en les condicions que expressament s'estableixin.

En aquest contracte no es preveu l'admissió de variants.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat F del quadre de característiques**.

El contracte s'adjudicarà a l'empresari que presenti la proposta econòmicament més avantatjosa, prèvia valoració de la mateixa d'acord amb els criteris d'adjudicació que, per ordre decreixent d'importància, figuren establerts en el present plec de clàusules, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors i sense perjudici de la facultat de declarar la licitació deserta si cap de les proposicions presentada resulta admissible conforme als criteris indicats.

Codi Validació: 5DW9FEKMYCLLKZKRHFT3GSAJQ
Verificació: https://rodadebera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 66

En qualsevol cas, les empreses participants hauran de reunir els requisits de capacitat i poder acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, estar degudament classificada, en els termes que s'exigeixin en el present Plec.

Vuitena. Ús de mitjans electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable, d'acord amb el que indica la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el correu o correus electrònics i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, que indiquin que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a l'e-NOTUM, la persona o persones designades hauran d'accedir-hi mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on està dipositada la notificació, es permet accedir a aquesta notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/rdb

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 10.3 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Codi Validació: 5DW9FEKMYCLLKZKRHFT3GSAJQ
Verificació: https://rodadebera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 66

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec; i

Codi Validació: 5DW9FEKMYCLLKZKRHFT3GSAJQ
Verificació: https://rodadebera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 66

- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que

Codi Validació: 5DW9FEKMYCLLKZKRHFT3GSAJQ
Verificació: https://rodadebera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 19 de 66

es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

9.4 Resulta obligatori en aquest procediment la inscripció dels licitadors en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (**RELI**) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (**ROLECE**), d'acord amb la previsió de la disposició transitòria tercera LCSP. La data màxima de la inscripció és la data final de presentació de proposicions. Els licitadors no inscrits no seran admesos en aquesta licitació.

També es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la **sol·licitud d'inscripció** en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que tal sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació del justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

9.5 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Desena. Classificació i solvència de les empreses licitadores

10.1 D'acord amb el previst en l'article 77.b de la LSCP, en els **contractes de serveis no és exigible la classificació empresarial amb independència del seu valor estimat**, si bé la classificació és un dels mitjans pels quals les empreses podran acreditar la seva solvència. Així, en la licitació de contractes que pel seu objecte els correspongui un subgrup de classificació les empreses podran acreditar la seva solvència indistintament mitjançant l'acreditació del compliment dels requisits mínims de solvència econòmica i financera, i de solvència tècnica o professional, o bé mitjançant la seva classificació en el grup o subgrup de classificació corresponent a l'objecte del contracte.

10.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat G del quadre de característiques**.

Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional,

Codi Validació: 5DW9FEKMYCLLKZKRHFT3GSAJQ
Verificació: https://rodadebera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 20 de 66

sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

Si l'òrgan de contractació comprova que l'entitat, a la capacitat de la qual té intenció de recórrer una empresa licitadora, està incursa en una prohibició de contractar, li exigirà que la substitueixi.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

En aquests casos, l'empresa i les entitats a quines capacitats recorre per completar la seva solvència econòmica professional respondran solidàriament de l'execució del contracte.

10.3 Els certificats comunitaris de classificació o documents similars que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats Membres de la Unió Europea constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.4 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència en el termes indicats en l'apartat G del quadre de característiques. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Codi Validació: 5DW9FEKMYCLLKZKRHFT3GSAJQ
Verificació: https://rodadebera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 21 de 66

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **un únic sobre**, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/rdb

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà la documentació en el moment de l'enviament de les ofertes. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a

Codi Validació: 5DW9FEKMYCLLKZKRHFT3GSAJQ
Verificació: https://rodadebera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 22 de 66

l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

11.2 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.*h* de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després enviant la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Codi Validació: 5DW9FEKMYCLLKZKRHFT3GSAJQ
Verificació: https://rodadebera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 23 de 66

11.3 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, l'òrgan de contractació, a través dels seus serveis administratius, valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, l'òrgan de contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.4 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

D'altra banda, el format de documents electrònics admissibles en aquesta licitació és el format PDF per a la declaració responsable i el format XLSX per a l'oferta econòmica.

11.5 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.6 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys 3 dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat dintre dels cinc primers dies del termini de presentació de les proposicions. En aquest mateix termini podran també sol·licitar la realització d'aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació.

Codi Validació: 5DW9FEKMYCLLKZKRHFT3GSAJQ
Verificació: https://rodadebera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 24 de 66

Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'Ajuntament. Les respostes a les sol·licituds d'aclariments tindran caràcter vinculant.

11.7 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

El coneixement efectiu del contingut de la documentació que ha de ser objecte de valoració en un moment anterior al previst en la normativa de contractació pública, comportarà l'exclusió d'aquestes del procediment de licitació, en la mesura que es vulneri el secret de les ofertes.

11.8 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.9 Contingut del sobre: declaració responsable i proposició econòmica

a) Declaració responsable amb proposició econòmica, segons el model normalitzat establert en **l'annex I del quadern d'annexes,** quina plantilla està també incorporada a l'eina del Sobre Digital d'aquesta licitació, que contindrà necessàriament una declaració responsable del signant respecte a estar inscrit el licitador en el RELI o el ROLECE (o haver-ne sol·licitat la inscripció); tenir la personalitat i la capacitat requerida en aquesta licitació; a disposar de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat; a no estar incurs en cap prohibició de contractar; a tenir el signant la representació de la entitat que presenta l'oferta; a tenir la solvència econòmica, financera i tècnica exigida en els plecs o, si s'escau, la classificació corresponent; tanmateix, si el licitador té intenció de recórrer a les capacitats d'altres empreses, es pronunciarà també sobre l'existència del compromís a l'efecte. Addicionalment, en cas que l'empresa sigui estrangera, la declaració responsable de la proposta econòmica inclou la submissió al fur espanyol.

   Els licitadors, en les seves ofertes, contemplaran sempre l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) com a partida independent.

b) Si encara no hi figuren inscrit en el RELI o ROLECE, el resguard de presentació de la sol·licitud d'inscripció.

c) Documentació acreditativa dels aspectes puntuables segons els criteris d'adjudicació apartat H.2 del quadre de característiques relatiu als criteris de qualitat

Codi Validació: 5DW9FEKMYCLLKZKRHFT3GSAJQ
Verificació: https://rodadebera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 25 de 66

en la prestació del servei: currículum, contracte de treball del director del projecte i vida laboral.

d) **Estudi de costos** del que deriva la seva oferta, amb concreció de les despeses directes, indirectes i eventuals, i amb el **desglossament de les despeses en matèria de personal** que permeti la comprovació per part de l'òrgan de contractació de l'aplicació de condicions salarials conformes a les derivades dels convenis col·lectius que els hi siguin aplicables i que hauran d'especificar-se.

e) En el supòsit que l'oferta es presenti per una unió temporal d'empreses, caldrà que es presenti també un document en el qual indicaran: els noms i circumstàncies d'aquells que la constitueixen; les respectives participacions; l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal d'empreses en el cas de resultar adjudicataris i la designació d'un representant o apoderat únic d'aquesta amb poders suficients per exercitar els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció. L'esmentat escrit haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que composen la unió temporal d'empreses.

La declaració responsable s'ha de presentar **signada electrònicament** per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició i, si s'escau, disposa del compromís per escrit de l'empresa tercera que utilitzarà per completar la solvència econòmica, financera o tècnica exigida. També, quan es requereixi, s'ha de fer constar el compromís d'adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials o personals.

11.10 A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

11.12 Altres consideracions:

1. Les proposicions s'han de **signar electrònicament** pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la composen.

2. Seran causes d'exclusió de les ofertes les següents:
- Que les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.
- Que les proposicions no s'ajustin de manera substancial al model establert en **l'annex I del quadern d'annexes**
- Que la proposició econòmica superi l'import expressat en l'**apartat B.3 del quadre de característiques.**
- La presentació de propostes fora de termini.

Codi Validació: 5DW9FEKMYCLLKZKRHFT3GSAJQ
Verificació: https://rodadebera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 26 de 66

- Que el licitador no estigui inscrit en el RELI o el ROLECE o no acrediti haver-ne sol·licitat la inscripció.

3. Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre únic es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

4. Tal com s'ha assenyalat en **l'apartat 4 d'aquesta clàusula**, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

Dotzena. Mesa de contractació i comitè d'experts

En aquest procediment l'òrgan de contractació **no està assistit per mesa de contractació ni comitè d'experts**.

Tretzena. Valoració de les ofertes

13.1 Criteris d'adjudicació del contracte: Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat H del quadre de característiques**.

Codi Validació: 5DW9FEKMYCLLKZKRHFT3GSAJQ
Verificació: https://rodadebera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 27 de 66

13.2 Pràctica de la valoració de les ofertes: Un cop finalitzat el termini de presentació de proposicions, la unitat de contractació, com a unitat tècnica d'auxili de l'òrgan de contractació, obrirà el sobre presentat per les empreses i procedirà com segueix:

1. Comprovació en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades que els participants compleixin els requeriments del plec i, en cas contrari, exclusió de les ofertes corresponents.
2. Avaluació de les ofertes que compleixin els requisits del plec, d'acord amb els criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica establerts en els plecs, i classificació de les mateixes.
3. Proposta d'adjudicació a favor del candidat amb la millor puntuació.

Per a la pràctica de la valoració de les ofertes no és necessària la constitució d'una Mesa de contractació ni l'obertura de les proposicions es realitzarà en acte públic. No obstant això, l'informe de valoració de les ofertes es publicarà al perfil de contractant un cop s'hagi notificat l'adjudicació del contracte.

13.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, per ordre decreixen, les següents:

La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

Catorzena. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o desproporcionats s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a **l'apartat I del quadre de característiques.**

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la unitat de contractació gestora de l'expedient requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, el centre gestor de Contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de **5 dies hàbils** per presentar la informació i els documents que

Codi Validació: 5DW9FEKMYCLLKZKRHFT3GSAJQ
Verificació: https://rodadebera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 28 de 66

siguin pertinents a aquests efectes des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si no es rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, es posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si es rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, serà avaluada i s'elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Quinzena. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

15.1 Aplicats els criteris d'adjudicació i classificades les ofertes, es requerirà mitjançant comunicació electrònica al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament per a què, dins del termini de **set dies hàbils** a comptar des de la data de l'enviament de la comunicació, presenti la documentació a què es fa esment a continuació.

A) <u>Empreses inscrites en el RELI O ROLECE</u>

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure en l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Quan el licitador recorri a les capacitats d'altres entitats tal i com preveu l'article 75.2 LCSP, **compromís per escrit** de les entitats esmentades que acrediti que pot disposar dels recursos necessaris per executar el contracte.
- Documentació justificativa dels aspectes que no figurin encara actualitzats en el RELI o el ROLECE.

Codi Validació: 5DW9FEKMYCLLKZKRHFT3GSAJQ
Verificació: https://rodadebera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 29 de 66

- Tractant-se d'una empresa estrangera d'un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, la documentació acreditativa de la seva capacitat i absència de prohibicions de contractar quan aquesta comprovació no pugui ser efectuada per l'òrgan de contractació mitjançant consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre.

No obstant, tal i com s'indica en la clàusula 13 del present plec, en cas que l'empresa que hagi obtingut millor puntuació no hagués adoptat en la declaració responsable incorporada a la seva oferta cap d'aquests compromisos i les dades que figurin en el RELI o en el ROLECE siguin vigents i actualitzades o, si s'escau, efectuada les consultes que escaiguin pel cas d'empreses estrangeres, **l'òrgan de contractació podrà adjudicar sense necessitat d'efectuar aquest requeriment previ.**

B) Empreses que hagin sol·licitat inscripció en algun d'aquests registres, i encara no constin inscrites:

En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques:

- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'Impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'Impost.

- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable en la que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.

En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
- Certificat positiu, emès per l'Agència Tributària de Catalunya, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

Codi Validació: 5DW9FEKMYCLLKZKRHFT3GSAJQ
Verificació: https://rodadebera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 30 de 66

A tal efecte són vàlides les certificacions trameses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del RGLCAP.

En tot cas, l'empresa proposada com a adjudicatària no haurà d'aportar els documents anteriors, si ha indicat en la seva oferta (**annex I**) que l'òrgan de contractació pot obtenir-los directament a través d'una base de dades nacional de qualsevol Estat de la unió de consulta gratuïta i facilitat la informació necessària per accedir-hi.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà d'aportar la documentació següent:

-Còpia autèntica de l'**escriptura de constitució o de modificació**, si s'escau, inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, al Registre Oficial corresponent.

-**Tarja d'identificació fiscal** (CIF).

-En el cas que la representació de la persona que signi l'oferta no es desprengui de l'escriptura de constitució o modificació de la societat licitadora es presentarà còpia autèntica de l'**escriptura pública de poder** atorgada davant notari. Sent el licitador una persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per acte concret no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb l'article 94.1.5è del seu reglament. S'acompanyarà, obligatòriament, **declaració responsable de la vigència dels poders**.

-Còpia autèntica del **DNI o document d'identificació equivalent** del representant de l'empresa.

-Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència, tal i com ve establerta en la clàusula G del quadre de característiques.

-En el cas que diversos licitadors concorrin en **Unió Temporal d'Empreses** (UTE), tots i cadascun dels empresaris hauran de presentar els documents exigits en la present clàusula. Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.

-**Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans** que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 del LCSP. O bé, si encara no es disposa, compromís de disponibilitat en el termini de 3 mesos establert en el present plec i en el PPT.

-Quan el licitador recorri a les capacitats d'altres entitats tal i com preveu l'article 75.2 LCSP, **compromís per escrit** de les entitats esmentades que acrediti que pot disposar dels recursos necessaris per executar el contracte.

Codi Validació: 5DW9FEKMYCLLKZKRHFT3GSAJQ
Verificació: https://rodadebera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 31 de 66

-Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix en la clàusula setzena.

-Si s'escau, documentació acreditativa de què la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2% o de què s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives legalment previstes.

-Si s'escau, documentació acreditativa de què l'empresa disposa de pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

-El projecte de pòlisses d'assegurances, d'acord amb el previst a l'apartat T del quadre de característiques.

-Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat J del quadre de característiques** del contracte.

15.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.*a* de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.*e* de la LCSP.

Setzena. Garantia definitiva

Codi Validació: 5DW9FEKMYCLLKZKRHFT3GSAJQ
Verificació: https://rodadebera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 32 de 66

En aquesta licitació no s'exigeix el dipòsit de garantia definitiva de conformitat amb l'article 159.6.f).

Dissetena. Decisió de no adjudicar i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores.

També podrà desistir del procediment, abans de l'adjudicació del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan aprecií una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut. La decisió de no adjudicar i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Divuitena. Adjudicació del contracte

18.1 Correspon a la junta de govern local, per delegació de l'alcaldia, l'adjudicació d'aquest contracte, un cop presentada, si s'escau, la documentació a què fa referència la clàusula quinzena.

L'adjudicació del contracte s'acordarà dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació. L'òrgan de contractació ha d'acordar l'adjudicació en un termini d'un mes a comptar de l'endemà de la finalització del termini de presentació d'ofertes, transcorregut el qual les empreses licitadores no estaran obligades a mantenir les seves ofertes.

Aquest termini s'ampliaran 15 dies quan es requereixi la tramitació del corresponent expedient perquè es detecti l'existència de proposicions anormals o desproporcionades.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

18.2 L'adjudicació del contracte es notificarà per mitjans electrònics a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, indicant el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte.

La notificació contindrà, en tot cas, la informació necessària per permetre als interessats en el procediment interposar recurs suficientment fundat contra l'acord d'adjudicació, tal i com estableix l'article 151.2 LCSP.

Dinovena. Formalització i perfecció del contracte

Codi Validació: 5DW9FEKMYCLLKZKRHFT3GSAJQ
Verificació: https://rodadebera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 33 de 66

1. Amb la formalització del contracte, aquest quedarà perfeccionat

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació. No obstant, La formalització del contracte podrà efectuar-se també mitjançant la signatura de l'acceptació per part del contractista de l'acord d'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

La formalització del contracte es publicarà en el perfil de contractant en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte.

Codi Validació: 5DW9FEKMYCLLKZKRHFT3GSAJQ
Verificació: https://rodadebera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 34 de 66

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Obligacions essencials i condicions especials d'execució

20.1 El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.
També són obligacions essencials les següents:

a) Iniciar la prestació del servei en la data o termini previst per a cada projecte un cop s'hagi aixecat l'acta de posada en marxa dels serveis.

b) Prestar el servei concedit amb la continuïtat i regularitat requerida pel plec de prescripcions tècniques o ordenada posteriorment per l'Ajuntament en ordre a satisfer les necessitats del contracte.

c) La subscripció de la pòlissa d'assegurances a que fa referència l'**apartat T del quadre de característiques** del contracte i el manteniment de la seva vigència mitjançant el pagament periòdic de la prima.

20.2. Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat M del quadre de característiques**.

Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis

Independentment de l'actuació que correspongui en supervisió i control del servei segons la normativa sectorial reguladora, l'activitat o les prestacions que es realitzin estaran en tot moment sotmeses a fiscalització i control en comprovació del compliment de les finalitats i satisfacció de les necessitats administratives que han motivat l'atorgament del present contracte, descrites al llarg d'aquest Plec i al plec de prescripcions tècniques. En aquest sentit, el contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes l'òrgan de contractació.

Vint-i-dosena. Programa de treball.

L'empresa i o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà de l'òrgan de contractació quan així es determini en **l'apartat T del quadre de característiques.** En el present, no es requereix.

Vint-i-tresena. Responsabilitat en la execució del contracte

Codi Validació: 5DW9FEKMYCLLKZKRHFT3GSAJQ
Verificació: https://rodadebera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 35 de 66

23.1. Danys i perjudicis. El concessionari està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Per tant, haurà de rescabalar l'Ajuntament o al personal que en depèn, o las tercers pels danys i indemnitzar-los pels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació. En aquests supòsits, la indemnització es determinarà per l'Ajuntament en raó dels perjudicis causats, amb audiència prèvia del contractista i sense perjudici de l'acció penal que en el seu cas procedeixi.

Igualment serà responsable dels danys i perjudicis ocasionats a terceres persones durant l'execució del contracte. Tanmateix, seran repercutibles al contractista les despeses de defensa jurídica en que incorri l'Ajuntament com a conseqüència de les reclamacions judicials de tercers amb motiu dels danys soferts en l'execució del contracte

23.2. Règim sancionador. Amb independència del règim de penalitats previst en aquest plec, el concessionari serà responsable i podrà ser sancionat, tant per l'Ajuntament de Roda de Barà en quant que titular del servei, com per altres administracions competents per raó de la matèria, per qualsevol infracció prevista per l'ordenament jurídic que tingui relació directa o indirecta amb l'execució de les prestacions incloses en el present contracte.

Vint-i-quatrena. Correcta execució del contracte

24.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau.

24.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP**.** En concret s'aplicarà una pena diària de 200 euros per cada dia de retard en l'inici de la prestació del servei en cada projecte dels previstos en el PPT.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

24.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o

Codi Validació: 5DW9FEKMYCLLKZKRHFT3GSAJQ
Verificació: https://rodadebera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 36 de 66

de les condicions especials d'execució establertes en **la clàusula vintena** d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats següents (en base a l'article 192 de la LCSP):

- Incompliment del compromís d'adscripció a l'execució del contracte del mitjans personals o materials exigits en el PPT o incompliment de la resta d'obligacions essencials: penalitat fins un 8% del preu del contracte, en virtut de la gravetat de l'incompliment. En aquests casos es podrà optar per la resolució del contracte.
- Incompliment de les condicions especials d'execució: penalitat fins un 8% del preu del contracte, en virtut de la gravetat de l'incompliment. En aquests casos es podrà optar per la resolució del contracte.
- Incompliment defectuós o parcial de la prestació: penalitat fins un 5% del preu del contracte, en virtut de la gravetat de l'incompliment.

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix **clàusula trenta-unena** d'aquest plec, en funció de la gravetat de l'incompliment, s'imposaran unes penalitats que no podran ser superior al 10% del preu del contracte. En aquests casos es podrà optar per la resolució del contracte.

La suma de totes les penalitats imposades per incompliment d'algunes de les causes esmentades anteriorment no podrà superar el 50% del preu el contracte.

24.4. En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, es podran imposar les penalitats, de les quals respondrà la garantia definitiva, prevista en la clàusula trenta-dosena d'aquest plec.

24.5 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista.

24.6 L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora de l'empresa contractista

24.7 Amb caràcter previ a la imposició de les possibles penalitats, es donarà audiència al contractista.

Vint-i-cinquena. Control en l'execució del contracte

L'Administració efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta realització de les prestacions contractades i podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment del contracte.

Vint-i-sisena. Persona responsable del contracte

L'Ajuntament designarà un responsable del contracte entre el personal de la Corporació o aliè. Al responsable del contracte li correspon la comprovació, coordinació i vigilància de la

Codi Validació: 5DW9FEKMYCLLKZKRHFT3GSAJQ
Verificació: https://rodadebera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 37 de 66

correcta realització dels serveis contractats, i exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents.

Són funcions del responsable del contracte, entre d'altres:
a) Exigir l'existència dels mitjans i organització necessaris per a la prestació dels serveis en cadascuna de les seves fases.
b) Tramitar quantes incidències sorgeixin durant el desenvolupament dels treballs/serveis.
c) Convocar quantes reunions estimi pertinents per al bon desenvolupament dels treballs/serveis i la seva supervisió, a la qual estarà obligada a assistir la representació de l'empresa contractista, assistida d'aquells especialistes de la mateixa que tinguin alguna intervenció en l'execució del treball/servei.
d) Supervisar l'execució del contracte, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, de conformitat amb el plec de condicions particulars i el de prescripcions tècniques.
e) Interpretar el plec de prescripcions tècniques i altres condicions tècniques establertes en el contracte o en disposicions oficials.
f) Subscriure juntament amb el contractista, l'acta d'inici de la prestació del servei.
g) Conformar les factures corresponents als treballs/serveis realitzats segons els terminis d'execució i abonament que s'hagin acordat.
h) Emetre informes d'avaluació dels serveis amb la periodicitat que s'estableixi.
i) Proposar les modificacions que convingui introduir per al bon desenvolupament dels treballs/serveis.
j) Elaborar informe-proposta a elevar a l'òrgan de contractació en relació amb la finalització o pròrrogues del contracte.
k) Elaborar informe-proposta a elevar a l'òrgan de contractació en relació amb la imposició de penalitzacions al contractista.
l) Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals.
m) Subscriure juntament amb el contractista l'acta de recepció de la prestació del servei, en el termini d'un mes des de la finalització de la mateixa.
n) Així mateix, una vegada finalitzat el contracte, li correspondrà informar sobre la procedència de la devolució de la garantia definitiva constituïda pel contractista.
o) Verificar periòdicament els documents acreditatius del compliment de les obligacions del contractista en matèria de seguretat social, de seguretat i higiene en el treball i vigència de les pòlisses d'assegurances, amb el suport dels departaments corresponents

Vint-i-setena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Codi Validació: 5DW9FEKMYCLLKZKRHFT3GSAJQ
Verificació: https://rodadebera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 38 de 66

Vint-i-vuitena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern no vinculant.

Codi Validació: 5DW9FEKMYCLLKZKRHFT3GSAJQ
Verificació: https://rodadebera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 39 de 66

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-novena. Abonaments a l'empresa contractista

29.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

29.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació d'una factura mensual del servei en el mes natural que es facturi i quin import es fixarà atenent els preus unitaris establerts en el contracte, concretant el nombre d'hores de servei efectivament executades, agrupades per projectes. Aquesta factura expedida i d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

29.3 Les factures s'han d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, i s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

Aquestes factures es presentaran al punt general d'entrada de l'Ajuntament de Roda de Berà (Seu E – factures electròniques) o bé, a través de la plataforma E-fact mitjançant el següent enllaç de la bústia https://efact.eacat.catbustia/?emisorId=317 i hauran d'incloure les dades següents:

Oficina comptable: Ajuntament de Roda de Berà
Tipus: OC
Codi DIR: L01431310

Òrgan gestor: Ajuntament
Tipus: OG
Codi DIR: L01431310

Unitat tramitadora:
Tipus: UT
Codi DIR: L01431310

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar al web de l'Ajuntament de Roda de Berà (consulta de l'estat de factures i pagaments de documents), a partir de l'endemà del registre de la factura.

Un cop rebuda la factura, serà revisada i conformada pel director del contracte en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, serà retornada al contractista la factura presentada, atorgant-li un termini màxim de deu dies hàbils a comptar des del següent al de la recepció als efectes de què pugui efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

Codi Validació: 5DW9FEKMYCLLKZKRHFT3GSAJQ
Verificació: https://rodadebera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 40 de 66

29.4 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

29.5 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Trentena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà de disposar de les assegurances a que es refereix **l'apartat T del quadre de característiques**

Trenta-unena. Altres obligacions de l'empresa contractista

A banda de les obligacions essencials establertes en la clàusula 21.1 d'aquest plec de clàusules, el contractista queda sotmès al compliment de les següents obligacions:

a) El contractista té l'obligació de realitzar l'activitat contractada amb subjecció estricta al present plec de clàusules administratives i prescripcions tècniques i la seva oferta, i sotmetre's en tot moment a les indicacions i les observacions de l'Ajuntament de Roda de Berà sobre el funcionament del servei.
b) Intervenir en les comissions encarregades del seguiment del servei quan sigui requerit.
c) Designar una persona, que actuarà com a interlocutor vàlid amb l'Ajuntament.
d) Prestar el servei amb previsió, correcció i regularitat, ininterrompudament i en condicions de seguretat i salubritat, sense molèsties per als usuaris, segons les normes generals establertes per al seu règim i d'acord amb les instruccions de l'Ajuntament.
e) Assumir tota la responsabilitat civil i administrativa, tant davant de l'Ajuntament, davant tercers, pels danys i perjudicis causat per ell mateix, pels seus treballadors o pels mitjans adscrits al servei a béns o a persones, independentment de la naturalesa d'aquestes, en la gestió normal o anormal del servei, sense perjudici de les sancions contractuals que li puguin ser imposades.
f) Executar el contracte amb prohibició absoluta de cedir-lo llevat el previst en el present plec i en el PPT.

Codi Validació: 5DW9FEKMYCLLKZKRHFT3GSAJQ
Verificació: https://rodadebera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 41 de 66

g) Donar compliment a les obligacions que, en relació al personal adscrit al servei, es relacionen en **l'annex III** del quadern d'annexos del present plec de clàusules.
h) Donar compliment a les instruccions que en interpretació del contracte doni l'Ajuntament de Roda de Berà.
i) Complir amb les modificacions en el servei que li ordeni introduir l'Ajuntament pel bon fi i en interès públic.
j) Informar a l'Ajuntament, amb la diligència i urgència exigides en cada cas, de tota incidència que sorgeixi durant la prestació dels serveis.
k) Facilitar tota la informació del servei que li sigui demanada per l'Ajuntament en el moment que es consideri oportú.
l) Permetre que per part de les administracions competents es pugui inspeccionar, en qualsevol moment i sense previ avís, l'estat de conservació dels locals i de les instal·lacions. En cap cas, les actuacions inspectores i les peticions d'informació dirigides al contractista seran considerades com una ingerència de l'Ajuntament de Roda de Barà en l'execució del contracte, ni comportaran una participació d'aquesta corporació municipal en la responsabilitat del contractista.
m) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (minimitzar els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges, etc.) d'acord amb la legislació vigent.
n) Estar sempre al corrent de les seves obligacions tributàries. A aquests efectes, el contractista haurà de presentar a l'Ajuntament abans del seu venciment i fins a la finalització del contracte, sense necessitat de reclamació per part de l'Ajuntament, i amb una periodicitat semestral, noves certificacions acreditatives de trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
o) Obligacions lingüístiques: L'empresa contractista ha d'emprar el català en les relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista ha d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte. En particular, l'empresa contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte, almenys, en llengua catalana.
p) Obligacions derivades de la legislació de transparència: L'adjudicatari està obligat al compliment de les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables i a subministrar a l'Ajuntament de Roda de Berà, previ requeriment, tota la informació que sigui necessària per al compliment de les obligacions de transparència. L'incompliment per l'adjudicatari d'aquesta obligació és la sanció d'acord amb la legislació sobre transparència.
q) L'empresa contractista s'obliga al compliment del que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals. A aquests efectes, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar el contracte de tractament de dades que s'adjunta com **annex IV** del quadern d'annexos del present plec de clàusules.
La documentació i la informació que es desprengui o a la qual tingui accés amb ocasió de la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no

Codi Validació: 5DW9FEKMYCLLKZKRHFT3GSAJQ
Verificació: https://rodadebera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 42 de 66

se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricte àmbit de l'execució directa del contracte.

r) Resta d'obligacions que es derivin de l'articulat contingut en aquest plec i del plec de prescripcions tècniques.

Trenta-dosena. Prerrogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en el LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 del LCSP.

Trenta-tresena. Modificació del contracte

33.1. El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que estableixen els articles 203 a 207 de la LCSP.

Sense perjudici dels supòsits que preveu la LCSP respecte a la successió en la persona del contractista, cessió del contracte i ampliació del termini d'execució, els contractes administratius només es poden modificar per raons d'interès públic en els casos i en la forma que preveu aquest plec de clàusules, i la LCSP i d'acord amb el procediment regulat a l'article 191, amb les particularitats que preveu l'article 207 LCSP.

Pel que fa als contractes de serveis, l'article 309 de la LCSP estableix que quan el preu es determini per unitats d'execució, no té la consideració de modificacions, sempre que així s'hagi establert al plec de clàusules la variació que durant l'execució de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les establertes en el contracte, les quals podrien ser recollides en la liquidació, sempre que no suposin un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte.

33.2 Modificacions convencionals:

De conformitat amb el que disposa l'article 204 de la LCSP, es preveu expressament en aquest plec la possibilitat de modificar el contracte, tot justificant-ho degudament en l'expedient, quan concorri el supòsit següent:

- Ajust del número de professionals contractats, en funció de la demanda real d'usuaris que es produeixi, el que determina la necessitat de disposar de més o menys professionals a efectes de prestar el servei.

Codi Validació: 5DW9FEKMYCLLKZKRHFT3GSAJQ
Verificació: https://rodadebera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 43 de 66

- Ampliació de les hores de servei.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte. Per aquest motiu, seran d'aplicació els preus unitaris del contracte.

33.3 Altres supòsits de modificacions:

Fora dels cassos previstos en l'apartat anterior, el contracte es podrà modificar en els termes i amb les condicions establertes en l'article 205 de la LCSP. Aquestes modificacions, són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.*g* de la LCSP.

Aquesta modificació es tramitarà de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP. L'Ajuntament està obligat a compensar econòmicament al contractista en la mesura que la modificació comporti un increment de despesa per al contractista, cas en que l'import de la compensació es determinarà, de forma contradictòria, prèvia audiència del contractista.

En cas que s'admeti la cessió del contracte conforme a l'establert en la clàusula trenta-cinquena d'aquest plec, aquesta es tramitarà com a una modificació del contracte. Així mateix, si s'ha previst la revisió de preus d'acord amb la clàusula trenta-setena d'aquest plec, aquesta es tramitarà com a una modificació del contracte, d'acord amb l'establert a la clàusula anterior.

33.4. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la i la clàusula dinovena d'aquest plec.

33.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

33.6 En la resta de supòsits, si fos necessari que la prestació s'executés de forma diferent a la pactada, inicialment es procedirà a la resolució del contracte en vigor i a la celebració d'un altre sota les condicions pertinents.

Trenta-quatrena. Suspensió del contracte

En el cas que l'Administració acordi la suspensió del contracte s'ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

Codi Validació: 5DW9FEKMYCLLKZKRHFT3GSAJQ
Verificació: https://rodadebera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 44 de 66

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar, si s'escau, a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin, de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ I LA SUBCONTRACTACIÓ

Trenta-cinquena. Cessió del contracte

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 del LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

Trenta-sisena. Subcontractació

S'admet únicament per a les prestacions accessòries, que es concreten en la redacció de les propostes de reglament i de protocol que el licitador adjudicatari s'hagi compromès a realitzar en la seva oferta.

36.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'apartat O del quadre de característiques.

36.2 El contractista, abans d'iniciar la prestació del servei, haurà de comunicar la seva intenció de subcontractar; ha d'assenyalar la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals del subcontractista; i ha de justificar suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència. Tanmateix, ha d'acreditar que aquest no està incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 LCSP. Al subcontractista li serà d'aplicació tots els requeriments establerts en la clàusula 9.1 en relació a l'habilitació empresarial.

36.3 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació en aquesta informació durant l'execució del contracte i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

Codi Validació: 5DW9FEKMYCLLKZKRHFT3GSAJQ
Verificació: https://rodadebera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 45 de 66

La celebració de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i a la resta de circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

36.4 La infracció de les condicions establertes en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, poden donar lloc a la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins un 50% de l'import del subcontracte.

36.5 Les empreses subcontractistes quedaran obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes celebrats o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva de l'empresa contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen en cap cas acció directa front a l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal o dels subcontractes.

36.6 En cap cas l'empresa o empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP. Si l'òrgan de contractació comprova que les empreses subcontractistes es troben incurses en algun dels motius d'inhabilitació, d'exclusió o de prohibició de contractar esmentats l'empresa contractista les haurà de substituir.

36.7 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

36.8 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposa l'article 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que s'estableixin.

Trenta-setena. Revisió de preus

D'acord amb el previst en el **quadre de característiques, apartat Q.**

Codi Validació: 5DW9FEKMYCLLKZKRHFT3GSAJQ
Verificació: https://rodadebera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 46 de 66

Codi Validació: 5DW9FEKMYCLLKZKRHFT3GSAJQ
Verificació: https://rodadebera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 47 de 66

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-vuitena. Recepció i liquidació

Sense perjudici del seguiment continu de les prestacions objecte del contracte, de tracte successiu, la recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Trenta-novena. Termini de garantia

No es preveu en el present contracte, d'acord amb el previst en **l'apartat R** del quadre de característiques

Quarantena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb l'article 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.

Codi Validació: 5DW9FEKMYCLLKZKRHFT3GSAJQ
Verificació: https://rodadebera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 48 de 66

- La imposició de dues penalitats durant el termini d'un any respecte de l'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP. En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

També són causes de resolució del contracte:

- El fet que l'empresa contractista hagués estat incursa, en el moment de l'adjudicació del contracte, en una causa d'exclusió de la licitació.
- El fet que el contracte no s'hagués hagut d'adjudicar a l'empresa contractista per un incompliment greu per part d'aquesta de les obligacions establertes en els Tractats comunitaris i en la Directiva 2014/24/UE, declarat pel Tribunal de Justícia de la Unió Europea.
- L'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de guardar secret respecte les dades o els antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- La comissió d'infraccions que comportin resolució, d'acord amb el previst en el present plec de clàusules.
- L'abandonament del contracte. Es presumirà l'abandonament quan l'empresari, sense causa justificada, no iniciï la prestació dels serveis en la data programada o deixi de prestar-los durant més de quaranta-vuit (48) hores seguides, ja sigui per la manca d'adscripció de personal o per la seva retirada i desatenció absoluta dels mateixos.
- La subcontractació quan estigui prohibida en aquest plec.
- La pèrdua sobrevinguda dels requisits per contractar amb l'Administració.
- La cessió del contracte sense l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament.
- L'obstrucció del contractista a les facultats de direcció i inspecció de l'Ajuntament.
- Altres establertes al llarg del clausulat d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques.

En particular, serà causa de resolució del contracte l'incompliment de les obligacions contractuals essencials i les condicions especials d'execució especificades en la clàusula vint-i-unena d'aquest plec.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme el que disposa l'article 191 de la LCSP i seguint el procediment establert en l'article 109 del RGLCAP.

Codi Validació: 5DW9FEKMYCLLKZKRHFT3GSAJQ
Verificació: https://rodadebera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 49 de 66

VII. RECURSOS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Quaranta-unena. Règim de recursos

Les resolucions de l'òrgan de contractació tenen caràcter immediatament executiu i exhaureixen la via administrativa, no sent susceptibles de recurs especial per no donar-se cap dels supòsits legalment establerts.

Contra aquestes resolucions els interessats poden interposar en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació, recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte administratiu en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, tal com estableix l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Alternativament, es pot interposar directament recurs davant el Jutjat Contenciós administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos comptats des del dia de la recepció d'aquesta notificació, d'acord els articles 8.1, 25.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Quaranta-dosena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-tresena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Codi Validació: 5DW9FEKMYCLLKZKRHFT3GSAJQ
Verificació: https://rodadebera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 50 de 66

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE PRESTACIÓ DEL SERVEI DE MONITORATGE PER L'EXECUCIÓ DE DIFERENTS PROJECTES D'ACTIVITATS EN EL LLEURE DELS INFANTS I JOVES DEL MUNICIPI. PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT.-

ANNEX I

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE i PROPOSICIÓ ECONOMICA

En/Na _____, amb domicili als efectes de notificacions a _____, c/ _____, n.º ___, amb DNI n.º _____, en representació de l'entitat _____, amb CIF n.º _____, assabentat/da de les condicions exigides per participar en la licitació de referència,

A) DECLARACIÓ RESPONSABLE:

I. Que el sotasignant té la deguda representació per presentar la present proposició econòmica amb declaració responsable.

II. Que l'empresa que represento està constituïda vàlidament i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a aquesta licitació.

III. Que l'empresa que represento disposa de la classificació corresponent, si s'escau, o que compleix els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigits, en les condicions establertes en el plec.

IV. Que l'empresa que represento no està incursa en prohibició de contractar per si mateixa ni per extensió com a conseqüència de l'aplicació de l'article 71.3 d'aquesta Llei.

V. Que l'empresa que represento està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre i amb aquest document __ **autoritza /** __ **no autoritza** a l'ajuntament de Roda de Berà perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de l'empresa licitadora.

VI. Que l'empresa que represento compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.

Codi Validació: 5DW9FEKMYCLLKZKRHFT3GSAJQ
Verificació: https://rodadebera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 51 de 66

VII. Que l'empresa que represento, en relació al tractament de les dades personals que resultin de l'execució del contracte es compromet a complir les previsions de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal i la normativa de desenvolupament, així com, si escau, amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE")

VIII. Que l'adreça de correu electrònic on rebre les comunicacions en el procés de contractació i, si escau, d'execució del contracte és _____

(indicar adreça de correu electrònic).

IX. Que l'adreça/es de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions electròniques; la/les persona/es autoritzada/es a accedir a les notificacions electròniques; el/els número/os de telèfon/os mòbil/s on rebre els avisos esmentats són:
_____

(Indicar adreça/es de correu electrònic – el/s document/s identificatiu/s corresponent/s (NIF/NIE/CIF/Passaport) – número/os de telèfon/os mòbil/s)

Apartats a incloure en la declaració, només si s'escau:

X. Per a empreses de més de 50 treballadors:

Que el nombre global de treballadors de plantilla és de ....., el nombre particular de treballadors amb discapacitat ..... i el percentatge que representen aquests últims respecte la plantilla global és del .....
o
Que ha optat pel compliment de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.

XI. Per a empreses que conformen grup empresarial:

Que l'empresa ..... forma part del grup empresarial ..... i que l'empresa/les empreses del mateix grup (nom de les empreses) ..... es presenta/en també a la present licitació.

XII. Per empreses estrangeres, quan el contracte s'executi en territori espanyol:

Que es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.

XIII. Per empreses que recorrin a solvència externa:

Que l'empresa a la que represento té intenció de recórrer a les capacitat d'altres empreses per acreditar la solvència necessària per subscriure el contracte, i que a tal efecte es

Codi Validació: 5DW9FEKMYCLLKZKRHFT3GSAJQ
Verificació: https://rodadebera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 52 de 66

compromet a demostrar a l'Ajuntament de Roda de Berà que pot disposar dels recursos necessaris mitjançant la presentació del compromís per escrit de les entitats corresponents.

XIV.- Per empreses de més de 250 treballadors:

Que l'empresa a la que represento disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

B) PROPOSICIÓ ECONOMICA

Que, comprometent-se a acreditar la possessió i validesa dels documents a què es refereix l'apartat A) en el cas que se'l requereixi a aquest efecte, FORMULA LA SEGÜENT OFERTA:

- Preu unitari hora servei de **direcció** per executar els projectes objecte de contracte per import de _____euros i _____ cèntims (____,____ €).

L'import de l'IVA és de _____ €.

- Preu unitari hora servei de **monitoratge** per executar els projectes objecte de contracte per import de _____ euros i _____ cèntims (____,____ €).

L'import de l'IVA és de _____ €.

Aplicant aquests preus unitaris, la despesa prevista pel número d'hores de servei és la següent:

TIPUS DE SERVEI	HORES ESTIMADES	IMPORT ESTIMAT	IVA	TOTAL
DIRECCIÓ DE PROJECTES	270 h			
MONITORATGE ESCOLA D'ESTIU	1965 h			
MONITORATGE PARC NADALENC	243 h			
MONITORATGE ESPAI JUVENIL	20 h			
TOTAL				

El preu total del servei de direcció i monitoratge per a la durada del contracte és de _____ € (en lletra i xifra),

Codi Validació: 5DW9FEKMYCLLKZKRHFT3GSAJQ
Verificació: https://rodadebera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 53 de 66

dels quals _____ € corresponen a la base imposable i _____ € corresponen a l'IVA, segons el tipus impositiu del 21%.

En relació als criteris de qualitat, puntuables automàticament, establerts en l'apartat H.2 del quadre de característiques, cal a continuació indicar l'opció a la que es compromet l'adjudicatari.

- Indicar si el licitador es compromet o no a la redacció d'una proposta de Reglament del servei:

MARQUEU UNA OPCIÓ	SI	NO

- Indicar si el licitador es compromet o no a la redacció d'una proposta de Protocol pel tractament de persones amb condicions especials:

MARQUEU UNA OPCIÓ	SI	NO

- Indicar si el licitador ofereix la millora en qualitat del personal adscrit al contracte:

Experiència en direcció de projectes: indicar número d'anys	

S'adjunta la documentació acreditativa conforme l'apartat H.2 del quadre de característiques relatiu als criteris de qualitat en la prestació del servei: currículum i contracte de treball del director del projecte.

I per a que consti als efectes oportuns signo la present.

Signatura electrònica empresa

Codi Validació: 5DW9FEKMYCLLKZKRHFT3GSAJQ
Verificació: https://rodadebera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 54 de 66

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE PRESTACIÓ DEL SERVEI DE MONITORATGE PER L'EXECUCIÓ DE DIFERENTS PROJECTES D'ACTIVITATS EN EL LLEURE DELS INFANTS I JOVES DEL MUNICIPI. PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT.-

ANNEX II

DECLARACIÓ RESPONSABLE sobre plena vigència de les dades incloses en el registre oficial licitadores.

En/Na _____, en nom propi o com a representant de l'entitat _____, amb domicili a _____ i amb CIF n.º _____,

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT
Que les dades que consten en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat/Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya són plenament vigents (***en el supòsit que no sigui així, indicar quines dades són vigents i quines no ho són).***

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament de Roda de Berà, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat.
Document signat electrònicament

Codi Validació: 5DW9FEKMYCLLKZKRHFT3GSAJQ
Verificació: https://rodadebera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 55 de 66

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE PRESTACIÓ DEL SERVEI DE MONITORATGE PER L'EXECUCIÓ DE DIFERENTS PROJECTES D'ACTIVITATS EN EL LLEURE DELS INFANTS I JOVES DEL MUNICIPI. PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT.-

ANNEX III

REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració. El personal anirà uniformat adequadament a les funcions a desenvolupar.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacacions, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinaria, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyorades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives o espais públics. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

Codi Validació: 5DW9FEKMYCLLKZKRHFT3GSAJQ
Verificació: https://rodadebera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 56 de 66

Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.

Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

7. Pel que fa a la obligatorietat de subrogació del personal, caldrà estar al que la normativa laboral i contractual d'aplicació estableixi al respecte, i al que s'hagi previst al Conveni Col·lectiu sectorial del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm.79002295012003).

Als efectes merament informatius, es transcriu a continuació la informació facilitada, en data 14 de març de 2024, per l'anterior prestador del servei sobre el personal adscrit al mateix:

Conveni col·lectiu	Categoria (Descripció)	Tipus de contracte	% Jornada	Data Antiguitat	Venciment del contracte	Salari Brut anual a 14 pagues
CONV.SECTOR DEL LLEURE EDUC	MONITOR/A D'EDUCACIÓ EN EL LLEURE	Fixe discontinu	26,67	27/12/2023	04/01/2024	4.425,30 €
CONV.SECTOR DEL LLEURE EDUC	MONITOR/A D'EDUCACIÓ EN EL LLEURE	Fixe discontinu	60	03/07/2023	30/07/2023	9.955,68 €
CONV.SECTOR DEL LLEURE EDUC	MONITOR/A D'EDUCACIÓ EN EL LLEURE	Fixe discontinu	60	03/07/2023	30/07/2023	9.955,68 €
CONV.SECTOR DEL LLEURE EDUC	MONITOR/A D'EDUCACIÓ EN EL LLEURE	Fixe discontinu	80	17/01/2022	28/07/2022	13.274,24 €
CONV.SECTOR DEL LLEURE EDUC	MONITOR/A D'EDUCACIÓ EN EL LLEURE	Fixe discontinu	48	27/12/2022	04/01/2024	7.964,54 €
CONV.SECTOR	MONITOR/A	Fixe	58	27/12/2022	08/01/2023	

Codi Validació: 5DW9FEKMYCLLKZKRHFT3GSAJQ
Verificació: https://rodadebera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 57 de 66

DEL LLEURE EDUC	D'EDUCACIÓ EN EL LLEURE	discontinu				9.623,82 €
CONV.SECTOR DEL LLEURE EDUC	MONITOR/A D'EDUCACIÓ EN EL LLEURE	Fixe discontinu	60	27/06/2022	30/07/2023	9.955,68 €
CONV.SECTOR DEL LLEURE EDUC	MONITOR/A D'EDUCACIÓ EN EL LLEURE	Fixe discontinu	96,67	04/07/2022	13/08/2023	16.040,26 €
CONV.SECTOR DEL LLEURE EDUC	MONITOR/A D'EDUCACIÓ EN EL LLEURE	Fixe discontinu	60	03/07/2023	30/07/2023	9.955,68 €
CONV.SECTOR DEL LLEURE EDUC	MONITOR/A D'EDUCACIÓ EN EL LLEURE	Fixe discontinu	86,67	27/06/2022	13/08/2023	14.380,98 €
CONV.SECTOR DEL LLEURE EDUC	MONITOR/A D'EDUCACIÓ EN EL LLEURE	Fixe discontinu	60	03/07/2023	13/08/2023	9.955,68 €
CONV.SECTOR DEL LLEURE EDUC	MONITOR/A D'EDUCACIÓ EN EL LLEURE	Fixe discontinu	40	27/12/2022	16/01/2024	6.637,12 €
CONV.SECTOR DEL LLEURE EDUC	MONITOR/A D'EDUCACIÓ EN EL LLEURE	Fixe discontinu	58	27/12/2022	08/01/2023	9.623,82 €
CONV.SECTOR DEL LLEURE EDUC	MONITOR/A D'EDUCACIÓ EN EL LLEURE	Fixe discontinu	58,67	27/12/2023	04/01/2024	9.735,00 €
CONV.SECTOR DEL LLEURE EDUC	MONITOR/A D'EDUCACIÓ EN EL LLEURE	Fixe discontinu	60	03/07/2023	30/07/2023	9.955,68 €
CONV.SECTOR DEL LLEURE EDUC	MONITOR/A D'EDUCACIÓ EN EL LLEURE	Fixe discontinu	60	27/06/2022	30/07/2023	9.955,68 €
CONV.SECTOR DEL LLEURE EDUC	MONITOR/A D'EDUCACIÓ EN EL LLEURE	Fixe discontinu	60	03/07/2023	30/07/2023	9.955,68 €
CONV.SECTOR DEL LLEURE EDUC	MONITOR/A D'EDUCACIÓ EN EL LLEURE	Fixe discontinu	86,67	27/06/2022	13/08/2023	14.380,98 €
CONV.SECTOR DEL LLEURE EDUC	COORDINADOR/A ACTIVITATS	Fixe discontinu	60	26/06/2023	04/08/2023	11.602,50 €
CONV.SECTOR DEL LLEURE EDUC	COORDINADOR/A ACTIVITATS	Fixe discontinu	40	07/06/2022	21/08/2023	7.735,00 €
CONV.SECTOR DEL LLEURE EDUC	MONITOR/A D'EDUCACIÓ EN EL LLEURE	Fixe discontinu	48	02/10/2023	04/01/2024	7.964,54 €
CONV.SECTOR DEL LLEURE EDUC	MONITOR/A D'EDUCACIÓ EN EL LLEURE	Fixe discontinu	60	03/07/2023	30/07/2023	9.955,68 €
CONV.SECTOR DEL LLEURE EDUC	MONITOR/A D'EDUCACIÓ EN EL LLEURE	Fixe discontinu	60	27/06/2022	30/07/2023	9.955,68 €
CONV.SECTOR DEL LLEURE	MONITOR/A D'EDUCACIÓ EN	Fixe discontinu	60	27/06/2022	30/07/2023	9.955,68 €

Codi Validació: 5DW9FEKMYCLLKZKRHFT3GSAJQ
Verificació: https://rodadebera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 58 de 66

EDUC	EL LLEURE					
CONV.SECTOR DEL LLEURE EDUC	MONITOR/A D'EDUCACIÓ EN EL LLEURE	Fixe discontinu	60	27/06/2022	30/07/2023	9.955,68 €
CONV.SECTOR DEL LLEURE EDUC	MONITOR/A D'EDUCACIÓ EN EL LLEURE	Fixe discontinu	60	27/06/2022	13/08/2023	9.955,68 €
CONV.SECTOR DEL LLEURE EDUC	MONITOR/A D'EDUCACIÓ EN EL LLEURE	Fixe discontinu	96,67	04/07/2022	13/08/2023	16.040,26 €
CONV.SECTOR DEL LLEURE EDUC	MONITOR/A D'EDUCACIÓ EN EL LLEURE	Fixe discontinu	48	27/12/2022	04/01/2024	7.964,54 €
CONV.SECTOR DEL LLEURE EDUC	MONITOR/A D'EDUCACIÓ EN EL LLEURE	Fixe discontinu	60	03/07/2023	30/07/2023	9.955,68 €
CONV.SECTOR DEL LLEURE EDUC	MONITOR/A D'EDUCACIÓ EN EL LLEURE	Fixe discontinu	60	27/06/2022	30/07/2023	9.955,68 €
CONV.SECTOR DEL LLEURE EDUC	MONITOR/A D'EDUCACIÓ EN EL LLEURE	Fixe discontinu	58,67	27/12/2022	04/01/2024	9.735,00 €
CONV.SECTOR DEL LLEURE EDUC	MONITOR/A D'EDUCACIÓ EN EL LLEURE	Fixe discontinu	60	03/07/2023	30/07/2023	9.955,68 €
CONV.SECTOR DEL LLEURE EDUC	MONITOR/A D'EDUCACIÓ EN EL LLEURE	Fixe discontinu	60	03/07/2023	30/07/2023	9.955,68 €

L'adjudicatari, en la seva condició d'empresari, serà l'únic responsable davant del personal afecte al servei del compliment de la legislació laboral, de seguretat social i sobre normes o convenis col·lectius del sector que resultin d'aplicació. En cap cas resulta d'aplicació al personal adscrit a l'execució de la prestació el conveni de personal laboral municipal.

8. L'empresa contractista està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball. En especial, ha d'aportar relació del nou personal que contracti i adscrigui a l'execució del contracte, o el que el substitueixi, i acreditar la seva alta i afiliació a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels ITA corresponents. També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat, fiscal i mediambientals.

D'acord amb això, l'empresa contractista facilitarà a l'Ajuntament de Roda de Barà la següent documentació, si no l'ha presentat abans:

- En el moment d'iniciar la prestació del servei i de cada projecte:

    - La relació nominal del personal encarregat de la prestació del servei, aportant la seva filiació i alta a la Seguretat social,

Codi Validació: 5DW9FEKMYCLLKZKRHFT3GSAJQ
Verificació: https://rodadebera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 59 de 66

- El certificat d'antecedents penals a que es refereix l'apartat G del quadre de característiques.

- Mensualment haurà d'aportar els ITA dels treballadors adscrits al servei per tal que l'Ajuntament pugui comprovar el compliment de la normativa laboral i de seguretat social.

Aquestes obligacions s'entenen sense perjudici de la potestat de l'ajuntament de revisar en qualsevol moment la documentació acreditativa del compliment per part de l'adjudicatari de les seves obligacions fiscals i socials.

Codi Validació: 5DW9FEKMYCLLKZKRHFT3GSAJQ
Verificació: https://rodadebera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 60 de 66

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE PRESTACIÓ DEL SERVEI DE MONITORATGE PER L'EXECUCIÓ DE DIFERENTS PROJECTES D'ACTIVITATS EN EL LLEURE DELS INFANTS I JOVES DEL MUNICIPI. PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT.-

ANNEX IV

TRACTAMENT DE DADES PER COMPTE DE UN TERCER

CONVENI REGULADOR DE LA FIGURA D'ENCARREGAT DE TRACTAMENT

A _____, a_____ de _____del 202_

INTERVENEN

EL Sr. Pere Virgili Domínguez, amb DNI 39672071S, en nom i representació de AJUNTAMENT DE RODA DE BERÀ, amb domicili social a c/ Joan Carles I, 15, (Tarragona) i amb NIF P4313300H., qui manifesta ser suficients els seus poders per la celebració del present contracte i per obligar a la seva representada.

En endavant, EL RESPONSABLE DEL TRACTAMENT

I

El Sr./ Sra _____, amb DNI _____ en nom i representació de _____ amb domicili a _____ - _____ _____ (_____) NIF_____ , qui manifesta ser suficients els seus poders per la celebració del present contracte i per obligar a la seva representada.
En endavant, L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT

Ambdós parts es reconeixen mútua i recíprocament capacitat legal necessària i que en dret es requereix per la celebració del present contracte i que, en la seva virtut, lliure i voluntàriament

EXPOSEN

1. Objecte de l'encàrrec del tractament

Codi Validació: 5DW9FEKMYCLLKZKRHFT3GSAJQ
Verificació: https://rodadebera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 61 de 66

Mitjançant les presents clàusules, s'habilita a_____ encarregada del tractament, per a tractar per compte de AJUNTAMENT DE RODA DE BERÀ, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el **SERVEI DE MONITORATGE PER L'EXECUCIÓ DE DIFERENTS PROJECTES D'ACTIVITATS EN EL LLEURE DELS INFANTS I JOVES DEL MUNICIPI**.

El present contracte habilita a _____ , en qualitat d'encarregat del tractament, per a tractar la informació personal dels menors usuaris, que calgui en nom del departament de joventut i infància de l'Ajuntament de Roda de Berà, com responsable del tractament, a fi de que pugui prestar el servei de:

- Servei de monitoratge per l'Escola d'Estiu, Parc Nadalenc i l'Espai Juvenil.
- Servei de direcció de projectes.

Concreció dels tractaments a realitzar:

X	Recollida	X	Registre
	Estructuració		Modificació
	Conservació		Extracció
	Consulta		Comunicació per transmissió
	Difusió		Interconnexió
	Confrontació		Limitació
	Supressió		Destrucció
	Altres: _____		Comunicació

2. Identificació de la informació afectada

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, AJUNTAMENT DE RODA DE BERÀ, responsable del tractament, posa a disposició de _____ , encarregada del tractament, la informació del contracte que afecta a les categories d'interessats següents:

- Usuaris
- Menors d'edat
- Treballadors

3. Duració

El termini de vigència del present contracte s'estableix en virtut de la durada del contracte de servei de monitoratge en el lleure per a l'execució dels projectes organitzats pel departament d'infància i joventut de l'Ajuntament de Roda de Berà, que s'estableix des **del 20 de maig de 2024 al 5 de gener de 2025; tot això, sense perjudici del deure de secret, que té caràcter indefinit.**

Codi Validació: 5DW9FEKMYCLLKZKRHFT3GSAJQ
Verificació: https://rodadebera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 62 de 66

Amb la finalització del present contracte, l'encarregat del tractament ha de retornar al responsable les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el personal al seu càrrec, es compromet a:

4.1. Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas, podrà utilitzar les dades per a finalitats pròpies.

4.2. Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix l'RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informarà immediatament al responsable.

4.3. Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:

1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del que actuï l'encarregat, i, en el seu cas, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
3. En el seu cas, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest tercer país o organització internacional i, en el cas de les transferències exposades a l'article 49 apartat 1, paràgraf segon de l' RGPD, la documentació de garanties adequades.
4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:

    1. La pseudoanimització i el xifrat de dades personals.
    2. La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.

    3. La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.

    4. El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per a garantir la seguretat del tractament.

4.4. No comunicar les dades a terceres persones, llevat que es tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'entitat a la que s'han de comunicar les dades, les

Codi Validació: 5DW9FEKMYCLLKZKRHFT3GSAJQ
Verificació: https://rodadebera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 63 de 66

dades que s'han de comunicar i les mesures de seguretat que s'han d'aplicar per a procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la unió o dels Estats membres que li sigui aplicable, informarà al responsable d'aquesta exigència de manera prèvia, llevat que el Dret ho prohibeixi per importants raons d'interès públic.

4.5. Subcontractació. No subcontractar cap de les prestacions que formen part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, llevat els serveis auxiliars necessaris pel normal funcionament dels serveis de l'encarregat. Si fos necessari subcontractar algun tractament, aquest fet s'haurà de comunicar prèviament, i per escrit al responsable, amb una antelació d'un mes, indicant els tractaments que es pretenen subcontractar i identificant de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractada i les seves dades de contacte. La subcontractació podrà dur-se a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini de temps establert. La subcontractada, que també tindrà la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en aquest document per l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de forma que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, en el que es refereix a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. En el cas d'incompliment per part del sots-encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant del responsable en el referent al compliment de les obligacions.

4.6. Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les que hagi tingut accés, com a conseqüència del present encàrrec, fins i tot després de que finalitzi el seu objecte.

4.7. Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometin, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat, i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les que han d'informar-li convenientment.

4.8. Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de l'obligació establerta a l'apartat anterior.

4.9. Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

4.10. Assistir al responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets d':

a. Accés, rectificació, supressió i oposició

b. Limitació del tractament

c. Portabilitat de dades

Codi Validació: 5DW9FEKMYCLLKZKRHFT3GSAJQ
Verificació: https://rodadebera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 64 de 66

d. A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils)

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant de l'encarregat del tractament, aquest ha de comunicar-ho per correu electrònic a la direcció del responsable d'aquest contracte. La comunicació ha de fer-se de forma immediata, i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, en el seu cas, amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud.

4.11. Dret d'informació. Correspon al responsable facilitar el dret d'informació en el moment de la recollida de les dades.

4.12. Notificació de violacions de la seguretat de les dades. L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores, i a través de l'adreça de correu del responsable les violacions de la seguretat de les dades personals que estiguin sota el seu càrrec de les que tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

No serà necessària la notificació quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si es disposa d'ella es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, inclús, quan sigui possible, les categories i el número aproximat dels interessats afectats, i les categories i el número aproximat de registre de dades personals afectades.
- En nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el que es pugui obtenir més informació.
- Descripcions de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent, si procedeix, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en que no ho sigui, la informació es facilitarà de forma gradual sense dilació indeguda

4.13. Donar recolzament al responsable del tractament en la realització de les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan correspongui

4.14. Donar recolzament al responsable del tractament en la realització de les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan correspongui.

4.15. Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per la realització de les auditories o les inspeccions que realitzin el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.

Codi Validació: 5DW9FEKMYCLLKZKRHFT3GSAJQ
Verificació: https://rodadebera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 65 de 66

4.16. Implantar les mesures de seguretat que permetin:

a) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.

b) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.

c) Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.

d) Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, en el seu cas.

4.17. Designar un delegat de protecció de dades i comunicar la seva identitat i dades de contacte al responsable.

4.18. Destí de les dades. Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si procedeix, els suports on consten, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents als equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

a) Entregar a l'encarregat les dades a les que es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
b) Realitzar una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament a realitzar per l'encarregat.
c) Realitzar les consultes prèvies que correspongui.
d) Vetllar, de forma prèvia, i durant tot el tractament, pel compliment de l'RGPD per part de l'encarregat.
e) Supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.

Responsable del tractament Encarregat de Tractament

Codi Validació: 5DW9FEKMYCLLKZKRHFT3GSAJQ
Verificació: https://rodadebera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 66 de 66