

DOCUMENT Altres	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ I CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2023000718
Codi Segur de Verificació: 8779e63b-7050-41d0-b483-16d2d378caa3 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_5093185 Data d'impressió: 28/03/2024 09:38:17 Pàgina 1 de 32		SIGNATURES 1.- Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola (Cap del Servei d'Administració i Contractació), 28/03/2024 08:34



X2023000718

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE A LA
CONTRACTACIÓ D'UNA SUBSCRIPCIÓ A UN PROGRAMARI INTEGRAL PER A LA
GESTIÓ DELS EQUIPAMENTS I ACTIVITATS D'EDUCACIÓ AMBIENTAL DEL
CONSORCI DEL PARC NATURAL DE LA SERRA DE COLLSEROLA**



Índex

1	DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ	4
1.1	Definició de l'objecte del contracte	4
1.2	Necessitat i idoneïtat del contracte	5
1.3	Pressupost base de licitació	5
1.4	Existència de crèdit	7
1.5	Durada del contracte i possibles pròrrogues	7
1.6	Valor estimat	8
1.7	Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	8
1.8	Perfil de contractant	8
1.9	Presentació de proposicions	8
1.10	Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments	9
1.11	Criteris d'adjudicació	10
1.11.1	Criteris avaluable de forma automàtica (100%)	10
1.12	Criteris de desempat	11
1.13	Termini per a l'adjudicació	12
1.14	Variants	12
1.15	Ofertes anormalment baixes	12
1.16	Garantia provisional	12
1.17	Garantia definitiva	12
1.18	Presentació de documentació	13
1.19	Formalització del contracte	13
2	DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ	14
2.1	Drets i obligacions de les parts	14
2.2	Condicions especials d'execució	15
2.3	Modificació del contracte	15
2.4	Règim de pagament	15
2.5	Revisió de preus	16
2.6	Penalitats	16
2.7	Causas de resolució	17
2.8	Termini de recepció de les prestacions del contracte	18
2.9	Termini de garantia del contracte	18



2.10	Cessió	18
2.11	Subcontractació	18
2.12	Confidencialitat de la informació	18
2.13	Règim jurídic de la contractació	19
2.14	Notificacions i ús de mitjans electrònics	19
2.15	Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista	19
2.16	Assegurances	19
2.17	Lloc de prestació de l'objecte del contracte	20
2.18	Responsable del contracte	20
2.19	Protecció de dades de caràcter personal	20
2.20	Contracte d'encàrrec de tractament de dades personals	21
3	DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS	21
	ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE	22
	ANNEX 2: CLAUSULES DE LA TRANSPARÈNCIA	25
	ANNEX 3: MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I TÈCNICA	26
	ANNEX 4: MODEL DE CONTRACTE DE CESSIÓ DE DADES	28
	ANNEX 5: MODEL DE DECLARACIÓ DE CONFLICTE D'INTERESSOS	32



1 DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1.1 Definició de l'objecte del contracte

La contractació, promoguda pel Servei d'Ús Públic, Divulgació i Educació Ambiental, consisteix en la adquisició, en forma d'un servei de **subscripció mensual, d'un programari/aplicació informàtica integral** per a la gestió dels equipaments d'atenció al públic i activitats d'educació ambiental del Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola.

Concretament, l'objecte del present contracte és la contractació del servei d'un sistema tecnològic integral de reserves, cobraments i facturació de les activitats, venda de productes, gestió d'estocs, seguiment de l'ocupació i gestió dels espais dels equipaments i d'informació i d'educació ambiental del Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola. Inclou la **contractació d'una subscripció a un programa en format cloud** i el **servei de suport i de manteniment** de la solució durant el període posterior a la seva posada en funcionament.

Es tracta, per tant, d'un contracte mixt (subministrament i servei), en què les prestacions es troben directament vinculades entre si i mantenen una relació de complementarietat, tal com preveu l'art. 34.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP).

No hi ha divisió en lots, atesa la naturalesa de l'objecte del **contracte i el caràcter de complementarietat esmentat en el punt anterior**.

El Codi CPV que correspon és: 48611000-4 (paquets de programes de bases de dades).

No es contempla l'operació del servei ni cap tipus de comissió o remuneració per les vendes efectuades amb el programari per part de l'empresa adjudicatària

Els encàrrecs específics del contracte comprenen:

- Subministrament, en règim de subscripció mensual, d'un sistema / eina tecnològica integral de gestió de les activitats i espais, gestió de visitants i usuaris, gestió de persones educadores, gestió de vendes i descomptes, control de cobraments i factures, gestió d'informes i analítica de dades i suport.
- Suport en la parametrització de l'eina per tal que s'adapti als requeriments dels equipaments a partir de les bases de dades existents.
- La funcionalitat de venda online de les activitats que es desenvolupen (tant les que realitzen grups com les que realitzen persones a títol individual)
- La integració del sistema amb les passarel·les de pagament per Internet amb les quals s'operi.
- La formació necessària per a utilitzar l'eina.
- La gestió de la qualitat del servei.
- El compliment de la legislació en matèria de protecció de dades personals emmagatzemades a l'eina
- El servei d'actualització i suport de l'eina, que inclou tots els serveis que es determinen en el *Plec de Clàusules Tècniques Particulars* d'aquest contracte com a necessaris per a mantenir l'eina actualitzada d'acord amb les necessitats del usuaris i per a rebre el suport tècnic imprescindible per a resoldre urgències, incidències o aclariments que sorgeixin.



1.2 Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP estan acreditats a l'expedient.

1.3 Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació de la contractació, formulat en termes de preus unitaris, es fixa en la quantitat de vint-i-vuit mil sis-cents quaranta euros amb setanta cèntims **(28.640,70 €€) (IVA inclòs)**.
L'IVA que correspon aplicar és del 21% i ascendeix a la quantitat de quatre mil nou-cents setanta euros amb setanta cèntims **(4.970,70 €)**.

Pressupost, IVA exclòs	21 % IVA	Pressupost, IVA inclòs
23.670,00 €	4.970,70 €	28.640,70 €

Pressupost per preus unitaris:

Els preus unitaris màxims de licitació s'estableixen pels imports següents:

Producte	Preu unitari màxim mensual (IVA exclòs)	Tipus impositiu IVA	Import IVA	Total preu unitari màxim mensual (IVA inclòs)
A1: Preu mensual base Programa Integral . Preu per dos entitats segons requisits especificats a l'apartat 3 del <i>Plec de Clàusules Tècniques Particulars</i> (inclou llicència i manteniment del programa amb totes les funcionalitats descrites, servei d'allotjament i accés al servidor, manteniment del servidor i servei de còpies de seguretat).	560,00 €	21%	117,60 €	677,60 €
A2: Preu mensual base Aplicació de reserves d'activitats educatives mitjançant portal web . Preu per dos entitats segons requisits especificats a l'apartat 3 del <i>Plec de Clàusules Tècniques Particulars</i> (licència programa, cost de manteniment i allotjament al servidor inclòs).	250,00 €	21%	52,50 €	302,50 €
A3: Preu mensual base Aplicació de venda d'activitats de l'agenda del Parc mitjançant portal web . Preu per dos entitats segons requisits especificats a l'apartat 3 del <i>Plec de Clàusules Tècniques Particulars</i> (licència programa, cost de manteniment i allotjament al servidor inclòs)	160,00 €	21%	33,60 €	193,60 €
A4: Preu mensual base per usuari addicional al Programa	10,00 €	21%	2,10 €	12,10 €



Pel que fa als preus unitaris del servei de suport tècnic per a la implementació i manteniment:

Servei	Preu unitari màxim (IVA exclòs)	Tipus impositiu IVA	Import IVA	Total preu unitari màxim (IVA inclòs)
A5: Preu hora Servei de suport	58,00 €	21%	12,18 €	70,18 €

Els serveis previstos a realitzar són:

Producte	Unitats			
	2024	2025	2026	TOTAL
A1: Subscripció mensual Programa integral per dos entitats segons requisits especificats a l'apartat 3 del <i>Plec de Clàusules Tècniques Particulars</i> .	8	12	4	24
A2: Subscripció mensual Aplicació de reserves d'activitats educatives mitjançant portal web. Preu per dos entitats segons requisits especificats a l'apartat 3 del <i>Plec de Clàusules Tècniques Particulars</i> .	8	12	4	24
A3: Subscripció mensual Aplicació de venda d'activitats de l'agenda del Parc mitjançant portal web. Preu per dos entitats segons requisits especificats a l'apartat 3 del <i>Plec de Clàusules Tècniques Particulars</i> .	5	12	4	21
A4: Usuaris addicionals al Programa (*)	0	0	0	0
Servei				
A5: Hores Servei de suport (**)	5	5	5	15

(*) Tot i que no es preveuen inicialment usuaris addicionals als establerts el *Plec de Clàusules Tècniques Particulars* es contempla aquest supòsit com una de les possibilitats dins els límits de la modificació anual de contracte.

(**) No es preveu servei de suport tècnic en el període d'execució de la pròrroga prevista

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els esmentats preus unitaris màxims definits com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació. En absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari tipus de licitació.

El pressupost base de licitació, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat d'acord amb les estimacions de les prestacions a realitzar durant l'execució del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de la Consorci, atès que aquest es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte.



El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 LCSP i concordants.

L'import es pot veure incrementat en un màxim de 10% anual per millorar o incorporar funcionalitats al programa, un cop implementat, sempre que hi hagi disponibilitat pressupostària. (Veieu clàusula 2.3, relativa a la modificació del contracte).

El desglossament del pressupost base de licitació per costos és el següent:

COST DIRECTE	
Equip de treball	20.048,49 €
COST INDIRECTE	
Despeses generals	2.629,51 €
Benefici industrial	992,00 €
SUBTOTAL	23.670,00 €
IVA 21%	4.970,70 €
TOTAL, IVA inclòs	28.640,70 €

1.4 Existència de crèdit

La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació de vint-i-vuit mil sis-cents quaranta euros amb setanta cèntims (28.640,70 €) (IVA inclòs), es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

- Vuit mil vuit-cents vuit euros amb vuitanta cèntims (8.808,80€) amb càrrec a la partida 3.9200.22002 del pressupost de l'entitat per a l'exercici 2024
- Tres-cents cinquanta euros amb noranta cèntims (350,90€) amb càrrec a la partida 8.9200.16200 del pressupost de l'entitat per a l'exercici 2024
- Catorze mil vuitanta-quatre euros amb quaranta cèntims (14.084,40€) amb càrrec a la partida 3.9200.22002 del pressupost de l'entitat per a l'exercici 2025.
- Tres-cents cinquanta euros amb noranta cèntims (350,90€) amb càrrec a la partida 8.9200.16200 del pressupost de l'entitat per a l'exercici 2025
- Quatre mil sis-cents noranta quatre euros amb vuitanta cèntims (4.694,80€) amb càrrec a la partida 3.9200.22002 del pressupost de l'entitat per a l'exercici 2026.
- Tres-cents cinquanta euros amb noranta cèntims (350,90€) amb càrrec a la partida 8.9200.16200 del pressupost de l'entitat per a l'exercici 2026

Amb la condició suspensiva que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos.

1.5 Durada del contracte i possibles pròrrogues

Quant a la durada:

El contracte, un cop acceptada l'adjudicació pel contractista, tindrà una durada de 24 mesos a comptar des de l'inici de la prestació del servei.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en la resolució de l'adjudicació d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP.

Quant a la pròrroga:

El contracte serà prorrogable de forma expressa, per a 24 mesos més, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir de 48 mesos.



1.6 Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 51.645,00€ IVA exclòs.

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent: a l'import de licitació (23.670€, IVA exclòs), s'ha afegit la despesa derivada de la pròrroga (23.280€, IVA exclòs) i la corresponent a la modificació prevista a la clàusula 1.3 (increment en un màxim de 10% anual) durant el període possible de vigència del contracte (2.367,00€, IVA exclòs) i possible pròrroga (2.328,00€, IVA exclòs).

1.7 Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat sumari i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació automàtics, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159.6 i concordants de la LCSP.

1.8 Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació (potestativa), en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=15112408

1.9 Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant, indicat en la clàusula 1.8 del present plec

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el perfil de contractant.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en un únic sobre digital, en els termes següents:

SOBRE ÚNIC DIGITAL

Contindrà la documentació següent:

- Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració d'acord amb el model que consta com a **Annex 1** al present Plec de Clàusules Administratives Particulars
- Oferta econòmica i tècnica d'acord amb el model que consta com a **l'Annex 3** al present Plec de Clàusules Administratives Particulars

Les condicions establertes legalment per a contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18 del present Plec.



1.10 Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

☐ Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

Mitjans: Tenir una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals

Import mínim: 100.000€

b) Solvència professional o tècnica:

Mitjans: Una relació dels principals subministraments realitzats de naturalesa igual o similar en els darrers tres anys, que inclogui concepte, import, data i el destinatari (públic o privat).

Import mínim: 16.000€ un dels 3 anys

☐ Adscriure, d'acord amb l'article 76.2 LCSP, els mitjans personals i materials que indicarà mitjançant relació i que, en particular, haurà de comprendre el següent:

1) Disposar d'un programari que desenvolupi les funcions descrites en l'apartat 3 del *Plec de Clàusules Tècniques Particulars* d'aquesta contractació.

- Documentació acreditativa:
 - Manual del programa informàtic amb imatges dels diferents elements i blocs que el conformen.
 - Enllaç URL o ubicació i les credencials necessàries per a l'accés perquè els serveis tècnics del Consorci puguin validar les funcionalitats requerides del programari.

2) El personal adscrit al contracte haurà d'acreditar una experiència mínima de 3 projectes o treballs realitzats en els darrers 5 anys de característiques similars a l'objecte del contracte amb els requeriments informàtics especificats a la clàusula 3 del *Plec de Clàusules Tècniques Particulars* d'aquesta contractació.

- Documentació acreditativa:
 - Declaració amb la relació dels projectes detallant: objecte, import, dates, destinatari (públic o privat) i programació informàtica utilitzada i haurà d'anar signada pel representant legal de l'empresa.
 - Certificat expedit per l'empresa o l'entitat pública destinatària dels treballs: Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificat expedit per l'òrgan competent. Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs/serveis. A falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora.

3) El personal que realitzi la tasca d'assessorament i direcció del contracte haurà de disposar d'una experiència mínima de 2 anys en treballs en l'àmbit del desenvolupament i implementació de sistemes tecnològics a centres d'informació, museus, centres cívics o altres tipologies d'equipaments que desenvolupin programes equivalents als del Consorci i que estan descrits al *Plec de Clàusules Tècniques Particulars* d'aquesta contractació.

- Documentació acreditativa:
 - Currículums professionals.



1.11 Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells.

Quadre resum dels criteris d'avaluació de les propostes i puntuació màxima:

Valoració dels criteris d'adjudicació avaluables de manera automàtica	
a) Preu ofert	80
b) Serveis Post-Implementació	10
c) Certificació/acreditació en seguretat	10
TOTAL	100 punts

1.11.1 Criteris avaluables de forma automàtica (100%)

a) Preu ofert: màxim de 80 punts

S'assignarà 0 punts a les ofertes iguals al preu unitari de licitació i la màxima puntuació a les ofertes més baixes. La resta d'ofertes es puntuaran en funció de les baixes i de manera proporcional:

- Es calcularà el percentatge de baixa respecte de l'import de licitació aplicant la fórmula següent:

$$100 - \frac{(\text{preuoferta} \times 100)}{\text{preulicitació}}$$

- Un cop obtinguts els percentatges de baixa de les ofertes, s'aplicarà la proporcionalitat mitjançant la fórmula següent:

$$\frac{(\text{percentatgedebaixadecadaofertaxpuntuaciómàxima})}{\text{percentatgedebaixadel'ofertaméseconòmica}}$$

Aquesta fórmula s'aplicarà a l'oferta econòmica per cada preu unitari segons la següent taula:

Producte	Puntuació màxima
A1: Preu mensual base Programa Integral . Preu per dos entitats segons requisits especificats a l'apartat 3 del <i>Plec de Clàusules Tècniques Particulars</i> (inclou llicència i manteniment del programa amb totes les funcionalitats descrites, servei d'allotjament i accés al servidor, manteniment del servidor i servei de còpies de seguretat).	50
A2: Preu mensual base Aplicació de reserves d'activitats educatives mitjançant portal web . Preu per dos entitats segons requisits especificats a l'apartat 3 del <i>Plec de Clàusules Tècniques Particulars</i> (llicència programa, cost de manteniment i allotjament al servidor inclòs).	15
A3: Preu mensual base Aplicació de venda d'activitats de l'agenda del Parc mitjançant portal web . Preu per dos entitats segons requisits especificats a l'apartat 3 del <i>Plec de Clàusules Tècniques Particulars</i> (llicència programa, cost de manteniment i allotjament al servidor inclòs)	5
A4: Preu mensual base per usuari addicional al Programa	5



Pel que fa als preus unitaris del servei de suport tècnic per a la implementació i manteniment:

Servei	Puntuació màxima
A5: Preu hora Servei de suport	5

b) Serveis Post-Implementació: màxim de 10 punts.

Bossa d'hores d'assessorament gratuït a disposició del Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola durant el període d'execució del contracte. Aquestes hores s'afegiran a la bossa d'hores mínimes anuals del servei de suport tècnic segons preu de licitació establert que s'estableixen a la clàusula 1.3 d'aquest plec. Per cada 4 hores disponibles, 2 punts amb un màxim de 10 punts.

c) Per la certificació/acreditació en Seguretat: màxim de 10 punts.

El programari emmagatzemarà dades sensibles (noms i correus electrònics de persones que fan reserves). Es valorarà que el **programari proposat estigui auditat respecte la seva seguretat o que estigui en procés de certificació**. Puntuarà, en aquest sentit, la certificació d'acord amb el *Reial Decret 311/2022*, de 3 de maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) i la *Resolució de 13 d'octubre de 2016*, de la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques, per la qual s'aprova la *Instrucció Tècnica de Seguretat* de conformitat amb l'ENS. S'acreditarà mitjançant la presentació de la documentació següent:

- Declaració de conformitat amb l'ENS relatiu a sistemes d'informació de categoria baixa del programari de gestió d'equipaments i reserves d'activitats. En cas que el licitador estigui en procés de certificació o adequació a l'ENS del programari proposat haurà de lliurar un informe respecte al procés de certificació que està seguint i la previsió de compliment en el temps.

Fins a 10 punts. S'atorgaran 10 punts en cas que el programari estigui certificat o en procés de certificació o adequació a l'ENS. En cas contrari, la puntuació serà de 0 punts.

1.12 Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación, els següents:

- Tindran preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitat entre dones i homes.
- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà en favor de l'empresa que en el moment de la finalització del termini per a la presentació d'ofertes tingui a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2%, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.
- A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores fixes, al % de persones treballadores fixes amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb més de 50 persones treballadores fixes.
- Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2%,



tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la convocatòria preceptiva.

1.13 Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14 Variants

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

1.15 Ofertes anormalment baixes

Per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormalment baixa, es consideraran globalment els criteris fixats contrastats amb l'oferta presentada, d'acord amb els paràmetres objectius per a cadascun dels criteris següents:

- Si concorre **una única empresa licitadora**, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi:
 1. Que l'oferta econòmica sigui de més de 15 punts percentuals per sota del pressupost base de licitació establert a la clàusula 1.3 d'aquest plec
- Si concorren **múltiples empreses**, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi un dels dos criteris següents:
 1. Que l'oferta econòmica sigui de més de 20 punts percentuals per sota de la mitjana de les ofertes econòmiques presentades.
 2. Que la puntuació total s'allunyi en més de 20 punts percentuals per sobre respecte la mitjana de puntuació de les ofertes presentades.

Per calcular el percentatge de desviació de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes presentades.

En el supòsit que una o diverses ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la mesa de contractació requerirà a la/les empresa/es licitadora/es que les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell de preus o de costos i requerirà les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de la/les ofertes. La/Les empresa/es disposaran d'un termini de 3 dies per presentar la informació a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital. Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant els canals establerts a la clàusula 2.14 d'aquest plec. Transcorregut aquest termini si l'empresa no presenta la documentació justificativa sol·licitada, es considerarà que la proposició no pot ser completada quedant l'empresa/es licitadora/es excloses del procediment.

1.16 Garantia provisional

No procedeix la constitució de garantia provisional, en tractar-se d'un procediment obert simplificat sumari.

1.17 Garantia definitiva

No procedeix la constitució de garantia provisional, en tractar-se d'un procediment obert simplificat sumari.



1.18 Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:

- Presentar els **documents següents**:

- La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- La documentació que acrediti l'habilitació professional, si s'escau.
- La documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec i, si, s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
- La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible. En cap cas caldrà acreditar la solvència.
- En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a l'òrgan contractant qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

El licitador proposat com a adjudicatari, cas que estigui inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restarà eximit de presentar la documentació dels apartats a), b) i c) si consta en algun dels dits Registres.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4º de la LCSP.

1.19 Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà mitjançant la firma de l'acceptació per part del contractista de la resolució de l'adjudicació per part de l'òrgan contractant.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.



En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat a la clàusula 1.13 d'aquest plec es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'orde què hagin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació que es refereix la clàusula 1.10 d'aquest plec.

2 DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1 Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, el contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb el Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- Facilitar al Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- Comunicar al Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les quals tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directament o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.
- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors en els termes de l'article 217 LCSP.
- El contractista haurà d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals que consten detallats a la clàusula 1.10.
- El contractista s'obliga a complir les clàusules de transparència que es recullen a l'**Annex 2** d'aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars.
- L'empresa contractista es compromet a formalitzar i complir la Declaració d'Absència de Conflicte d'Interessos (DACI) que consta com **Annex 5** i que s'emmarca en el Pla de mesures antifrau del Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola.



2.2 Condicions especials d'execució

Consideracions de tipus social:

- El contractista haurà de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu d'aplicació. Per aquest motiu, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- L'empresa contractista ha de garantir la afiliació i l'alta en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- L'empresa contractista ha de garantir el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- L'empresa contractista ha de garantir que els salaris de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories o en aquells grups professionals equivalents. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

2.3 Modificació del contracte

Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, en el sentit d'incrementar-lo, com a màxim, en un 10% del pressupost, en funció de les disponibilitats pressupostàries anuals.

Aquesta modificació no podrà suposar, en cap cas, l'establiment de nous preus unitaris no previstos al contracte sinó que en tractar-se d'un programari informàtic poden donar-se millores o canvis tecnològics durant el període de vigència del contracte que actualment no es poden preveure i que poden suposar aquest increment de preus unitaris. A més, aquest increment anual es pot destinar a augmentar el nombre d'usuaris addicionals al programa que inicialment no s'han previst i d'acord amb el preu unitari màxim establert.

La modificació es podrà produir tant durant el període inicial del contracte com durant la pròrroga.

El procediment a seguir per a la modificació serà el següent:

Els Serveis Tècnics del Consorci elaboraran un informe en què es recollirà la proposta de modificació. Aquest informe serà traslladat a l'empresa adjudicatària, a qui se li donarà un termini d'audiència mínim de 15 dies hàbils perquè pugui fer constar la seva acceptació o no de la modificació proposada. En cas d'acceptació de la modificació per l'empresa, l'òrgan de contractació haurà d'aprovar la modificació i la despesa derivada.

2.4 Règim de pagament

El contractista presentarà factures mensuals

El pagament es realitzarà pel Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures del Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació.



Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la *Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic* han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent.

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

- Oficina comptable: I00000263
- Òrgan gestor: I00000263
- Unitat tramitadora: I00000263

2.5 Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6 Penalitats

L'empresa contractista resta subjecta a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals. A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest *Plec de Clàusules Administratives Particulars* (PCAP)
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest *Plec de Clàusules Administratives Particulars* i en el *Plec de Clàusules Tècniques Particulars* quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals que posi en perill les persones i/o les instal·lacions.
- L'incompliment d'allò establert per a la conciliació coresponsable del temps laboral, familiar i personal.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert pel Consorci per al contractista.
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest PCAP.

b) Incompliments greus:

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.



- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest PCAP.

c) Incompliments lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.

- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest PCAP.

Penalitats contractuals

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, el Consorci pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10% del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació
- b) Incompliments greus: multa de fins a un 6% del preu del contracte.
- c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3% del preu del contracte.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació al Consorci s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte. En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert pel Consorci per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que l'empresa contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a l'empresa contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions (si n'hi ha) i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva. De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

Cobrament de les penalitzacions per demora i per penalitat

L'import de les penalitzacions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos. El Consorci podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar. En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Consorci que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir, si s'escau, a fer efectiu l'import restant a càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

2.7 Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:



- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les obligacions principals següents:
 - Que les penalitats per incompliment de termini total o parcial de la prestació sigui igual o superior al 10% del pressupost del contracte, IVA exclòs.
 - L'incompliment de l'obligació del contractista del deure de confidencialitat respecte de les dades o antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
 - L'incompliment de l'obligació del contractista d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals compromesos.

2.8 Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

2.9 Termini de garantia del contracte

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

2.10 Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11 Subcontractació

El contractista solament podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, fins al 20 % de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit al Consorci després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

2.12 Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC DEUC (*Document europeu únic de contractació*) o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.



D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13 Règim jurídic de la contractació

El contracte a realitzar es qualifica com a contracte mixt pel fet de contenir prestacions corresponents a un contracte de subministrament de producte (subscripció a programari en format *cloud*) i de serveis (suport i manteniment en la gestió integral de l'eina/programa), d'acord amb l'article 18 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. Les normes de preparació i adjudicació que resultaran d'aplicació al present contracte, per ser de caràcter mixt; compost en part per prestacions pròpies dels contractes de serveis i en part per subministraments, es determinen en funció de quin sigui el més gran dels valors estimats. En aquest cas, és més gran el valor estimat del subministrament de producte, de manera que en quant la preparació i adjudicació resultaran d'aplicació les normes que regulen aquest tipus de contracte.

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present *Plec de Clàusules Administratives Particulars*, pel *Plec de Prescripcions Tècniques Particulars*, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14 Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

2.15 Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16 Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 100.000 €.



2.17 Lloc de prestació de l'objecte del contracte

El subministraments com els serveis recollits en aquest contracte es realitzaran preferentment de forma remota des de les oficines de l'empresa adjudicatària.

2.18 Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, el/la cap del Servei d'Ús Públic i Divulgació i Educació Ambiental.

El/la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en el capital de les quals aquell o el seu cònjuge, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19 Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la vigent legislació de protecció de dades de caràcter personal i la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; en aplicació del que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

D'acord amb l'art. 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa al contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola Ctra. De l'Església, 92, 08017 Barcelona
	Dades de contacte de la Delegació de protecció de dades per a consultes, queixes, exercici de drets i comentaris relacionats amb la protecció de dades: dpd@parccollserola.net
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives del Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola.
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de contractació pública i d'arxiu històric.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals.
Destinataris de cessions o transferències	No s'han previst cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la seu electrònica o presencialment a les oficines del registre.
	Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el Reglament general de protecció de dades. A Catalunya, l'autoritat de referència és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades:



http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

2.20 Contracte d'encàrrec de tractament de dades personals

Per l'adequada execució d'aquest contracte es preveu l'accés a dades personals de l'empresa contractista, per aquest motiu el Consorci i el contractista establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Per aquest motiu, l'empresa contractista caldrà que signi un contracte d'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal que el contractista haurà de subscriure un cop adjudicat el contracte d'acord amb l'Annex 4 del present Plec de clàusules Administratives Particulars.

En aquest sentit, l'empresa haurà d'assegurar el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat al Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola.

3 DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS

Facultat del Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, el Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

Signat digitalment,

Antoni Puigarnau Puigarnau

Cap del Servei d'Administració i Contractació

DILIGÈNCIA.- Faig constar que el precedent Plec de clàusules ha estat aprovat per resolució de la Gerència del Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola dictat en data 15 de març de 2024.



ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

X2023000718

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE A LA CONTRACTACIÓ D'UNA SUBSCRIPCIÓ A UN PROGRAMARI INTEGRAL PER A LA GESTIÓ DELS EQUIPAMENTS I ACTIVITATS D'EDUCACIÓ AMBIENTAL DEL CONSORCI DEL PARC NATURAL DE LA SERRA DE COLLSEROLA

A INSERIR AL SOBRE ÚNIC

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari....., en data i amb número de protocol/o document, CIF núm., domiciliat/da a..... carrer, núm....., adreça de correu electrònic, telèfon núm.), opta a la contractació relativa d'una subscripció a un programari integral per a la gestió dels equipaments i activitats d'educació ambiental del Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és el següent <marcar amb una creu>:
 - ☐ Gran empresa.
 - ☐ Mitjana, petita o microempresa.
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació o que ha presentat la sol·licitud corresponent en un d'aquests registres i no ha rebut cap requeriment d'esmena.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10 del Plec de Clàusules Administratives Particulars i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, s'ha d'indicar la següent informació:
 - ☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests.
 - ☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests.



En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.
☐ SÍ ☐ NO
- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
☐ Està subjecta a l'IVA.
☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
☐ Està subjecta a l'IAE.
☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:
☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:
(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)
☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.

DOCUMENT Altres	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ I CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2023000718
Codi Segur de Verificació: 8779e63b-7050-41d0-b483-16d2d378caa3 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_5093185 Data d'impressió: 28/03/2024 09:38:17 Pàgina 24 de 32		
SIGNATURES 1.- Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola (Cap del Servei d'Administració i Contractació), 28/03/2024 08:34		



Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, al Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que el Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

El licitador/contractista autoritza al Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola a incorporar el/s correu/s electrònics facilitats per a les notificacions/comunicacions a l'aplicació "Portasignatures" del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya per tal de poder signar electrònicament el contracte.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (indicar les empreses que el componen).
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18 del Plec de Clàusules Administratives Particulars

(Data i signatura)."



ANNEX 2: CLAUSULES DE LA TRANSPARÈNCIA

X2023000718

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APPLICABLE A LA CONTRACTACIÓ D'UNA SUBSCRIPCIÓ A UN PROGRAMARI INTEGRAL PER A LA GESTIÓ DELS EQUIPAMENTS I ACTIVITATS D'EDUCACIÓ AMBIENTAL DEL CONSORCI DEL PARC NATURAL DE LA SERRA DE COLLSEROLA

Clàusula de transparència general.- L'adjudicatari resta obligat a informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.

Clàusula de dret d'accés a la informació pública.- El contractista es compromet a facilitar a l'Administració, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu la publicitat activa i el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

Clàusula de transparència col·laborativa.- L'adjudicatari resta obligat a facilitar a l'Administració la informació establerta per la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.

Clàusula de transparència organitzativa.- L'adjudicatari haurà de lliurar al Consorci a l'inici de les prestacions, la relació dels llocs de treball permanents adscrits al contracte, el seu règim de dedicació, el règim retributiu i les tasques que duu a terme. Haurà de comunicar-se al Consorci qualsevol variació que experimenti la relació de llocs durant la durada del contracte.

Clàusula de bon govern.- Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement
- Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
- Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats



ANNEX 3: MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I TÈCNICA

X2023000718

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE A LA CONTRACTACIÓ D'UNA SUBSCRIPCIÓ A UN PROGRAMARI INTEGRAL PER A LA GESTIÓ DELS EQUIPAMENTS I ACTIVITATS D'EDUCACIÓ AMBIENTAL DEL CONSORCI DEL PARC NATURAL DE LA SERRA DE COLLSEROLA

A INSERIR AL SOBRE ÚNIC

""El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari....., en data i amb número de protocol/o document, CIF núm., domiciliat/da a..... carrer, núm....., adreça de correu electrònic, telèfon núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació del servei consistent amb una subscripció a un programari integral per a la gestió dels equipaments i activitats d'educació ambiental del Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al *Plec de Clàusules Administratives Particulars* i al *Plec de Clàusules Tècniques Particulars*, que accepta íntegrament, amb els següents preus unitaris i preu final ofert:

Producte	Preu unitari màxim mensual € (IVA exclòs)	Preu unitari proposat mensual € (IVA exclòs)	Import € IVA	Total preu unitari proposat mensual € (IVA inclòs)	Mesos totals	Total preu proposat final de contracte € (IVA inclòs)
A1: Preu mensual base Programa Integral . Preu per dos entitats segons requisits especificats a l'apartat 3 del Plec de clàusules tècniques (inclou llicència i manteniment del programa amb totes les funcionalitats descrites, servei d'allotjament i accés al servidor, manteniment del servidor i servei de còpies de seguretat).	560,00 €				24	
A2: Preu mensual base Aplicació de reserves d'activitats educatives mitjançant portal web . Preu per dos entitats segons requisits especificats a l'apartat 3 del Plec de clàusules tècniques (licència programa, cost de manteniment i allotjament al servidor inclòs).	250,00 €				24	
A3: Preu mensual base Aplicació de venda d'activitats de l'agenda del Parc mitjançant portal web . Preu per dos entitats segons requisits especificats a l'apartat 3 del Plec de clàusules tècniques (licència programa, cost de manteniment i allotjament al servidor inclòs).	160,00 €				21	
A4: Preu mensual base per usuari addicional al Programa	10,00 €				0	
Servei	Preu unitari màxim mensual € (IVA exclòs)	Preu unitari proposat mensual € (IVA exclòs)	Import € IVA	Total preu unitari proposat mensual € (IVA inclòs)	Hores totals	Total preu proposat Global de contracte € (IVA inclòs)
A5: Preu hora Servei de suport	58,00 €				15	
TOTAL PREU OFERTAT FINAL DE CONTRACTE (€) IVA INCLÒS (A1+A2+A3+A4+A5)=						

DOCUMENT Altres	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ I CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2023000718
Codi Segur de Verificació: 8779e63b-7050-41d0-b483-16d2d378caa3 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_5093185 Data d'impressió: 28/03/2024 09:38:17 Pàgina 27 de 32		
SIGNATURES 1.- Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola (Cap del Servei d'Administració i Contractació), 28/03/2024 08:34		



Així mateix, es compromet al següent (marcar la casella corresponent en funció de si es vol o no assumir els compromisos següents):

- ☐ Es destinaran _____ hores de suport per a la implementació del programa de forma gratuïta. Aquesta bossa d'hores d'assessorament gratuït es posa a disposició del Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola durant el període d'execució del contracte. Aquestes hores s'afegiran a la bossa d'hores mínimes anuals del servei de suport tècnic (segons preu de licitació) que s'estableix a l'apartat 1.3 del Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Finalment, en relació a la declaració de conformitat amb l'ENS relatiu a sistemes d'informació de categoria baixa del programari de gestió d'equipaments i reserves d'activitats. (marcar la casella corresponent):

- ☐ L'empresa disposa de la declaració de conformitat amb l'ENS (*Caldrà incorporar el document acreditatiu*)
- ☐ L'empresa està en procés de certificació o adequació a l'ENS del programari proposat *Caldrà incorporar un informe respecte al procés de certificació que està seguint i la previsió de compliment en el temps*)
- ☐ L'empresa no disposa de la declaració de conformitat ni està en procés de certificació o adequació a l'ENS)

(Data i signatura)."



ANNEX 4: MODEL DE CONTRACTE DE CESSIÓ DE DADES

REUNITS

D'una part,

el, en qualitat de director gerent del Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola, amb CIF P0800066C, domicili a Carretera de l'Església 92, 08017 Barcelona, en endavant CPNSC.

De l'altra part,

el, en nom i representació, amb CIF, domicili, en endavant EMPRESA.

Es reconeixen mútuament i recíproca, capacitat per actuar en aquestes representacions i

EXPOSEN

A) Que el CPNSC ha contractat a l'empresa els serveis de proveïment, manteniment i implementació de l'aplicació informàtica (Llicència)
amb la finalitat de gestionar els equipaments i les reserves d'activitats organitzades pel Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola.

B) Que, per a la prestació d'aquests serveis, EMPRESA haurà d'accedir, obtenir o tractar dades de caràcter personal responsabilitat del CPNSC.

C) Que, d'acord amb la normativa de protecció de dades, el tractament de dades de caràcter personal per part de tercers per a oferir serveis al responsable del tractament requereix la seva formalització documental amb indicació dels deures i obligacions en relació a aquest tractament.

D) Que EMPRESA es troba al corrent del compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades, incloses les mesures exigides pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant, Reglament General de Protecció de Dades o RGPD) i la normativa complementària. Compleix els procediments i mesures de seguretat exigits per aquesta normativa i, en conseqüència, pot assumir amb plenes garanties la prestació d'aquests serveis.

E) Que l'esmentada normativa exigeix que l'encàrrec de prestació d'un servei que comporti el tractament de dades de caràcter personal s'ha de formalitzar amb la signatura d'un document en el qual constin les obligacions de qui rep aquest encàrrec en relació al tractament d'aquestes dades.

I, per aquests motius, les parts subscriuen el present document d'acord amb les següents

CLÀUSULES

PRIMERA.- Objecte

Mitjançant la signatura d'aquest document s'habilita EMPRESA a tractar per compte del CPNSC, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar els serveis de reserves d'activitats organitzades pel Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola.

Que EMPRESA tractarà les dades en qualitat d'encarregat del tractament per al compliment de les finalitats següents: manteniment de l'aplicació informàtica El tractament comportarà la consulta de les dades i s'efectuarà remotament i en les instal·lacions i equip propis de l'encarregat. No s'enregistraran dades en suports o sistemes que no siguin els propis de EMPRESA.



SEGONA.- Informació afectada

Per portar a terme l'encàrrec el responsable del tractament posa a disposició o autoritza l'accés per part de l'encarregat del tractament a la següent informació: dades identificatives i dades econòmiques i financeres.

TERCERA.- Durada de l'encàrrec de tractament

Aquest encàrrec té una durada limitada fins a la finalització del servei contractat.

QUARTA.- Obligacions de l'encarregat de tractament

1. L'encarregat del tractament s'obliga a:

- Utilitzar les dades personals objecte de tractament només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar les dades per a finalitats diferents.
- Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament. Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions rebudes és contrària a una norma legal, l'encarregat del tractament n'ha d'informar immediatament al responsable del tractament.
- Registrar documentalment els tractaments de dades que porta a terme, amb els continguts exigits per l'article 30 del RGPD.
- No comunicar les dades a tercers persones, excepte amb l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles i en consonància amb les finalitats pròpies de l'encàrrec rebut.
- Comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions d'aquest segon. En aquest cas, el responsable del tractament ha d'identificar, prèviament i per escrit, a qui s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.
- Quan per complir l'encàrrec rebut, hagués de transferir dades a un país tercer (no membre de la Unió Europea), informar-ne al responsable del tractament de manera prèvia, excepte que la normativa vigent ho prohibeixi per raons d'interès públic.
- Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, sense límit temporal i fins i tot després que finalitzi la relació contractual.
- Garantir que les persones autoritzades a tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, obligacions de les quals cal informar-los convenientment. Garantir la formació d'aquestes persones en matèria de protecció de dades. Mantenir a disposició del responsable del tractament la documentació que acredita que es compleixen aquestes obligacions.
- Correspon al responsable del tractament complir les obligacions derivades del dret de totes les persones a ser informades en el moment de recollir les dades.
- Col·laborar amb el responsable del tractament si ha d'efectuar avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades.
- Col·laborar amb el responsable del tractament en les consultes prèvies a l'autoritat de control si escau realitzar-les.
- Posar a disposició del responsable la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat pel responsable.
- Implantar les mesures de seguretat suficients per garantir la seguretat, disponibilitat i confidencialitat de les dades. En tot cas implantarà mecanismes per:



- Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- Garantir la restauració de la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident.
- Operar, quan sigui possible i necessari, amb les dades xifrades o pseudonimitzades.
- Efectuar la verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.

2. El responsable del tractament vetllarà perquè l'encarregat del tractament compleixi les seves obligacions. Per tal de poder supervisar el tractament, demanarà a l'encarregat del tractament la informació que consideri necessària.

CINQUENA.- Interlocutors

Als efectes del bon compliment de les relacions contractuals entre les parts en relació al tractament de les dades personals, l'encarregat del tractament informa de les referències del seu Delegat/da de protecció de dades i de la persona que actuarà com a interlocutora davant el responsable del tractament: Sr/Sra – correu electrònic

Al mateix temps, el responsable del tractament informa de les referències del seu Delegat/da de protecció de dades i de la persona que actuarà com a interlocutora davant l'encarregat del tractament: Sr..... – correu electrònic:- dpd@parccollserola.net

SISENA.- Violacions de seguretat

L'encarregat de tractament ha d'informar el responsable de tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas en el termini màxim de 72 hores, de les violacions de la seguretat que afectin les dades personals objecte del tractament, juntament amb la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència. La informació es proporcionarà per mitjà de correu electrònic i haurà d'incloure almenys la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats, i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat.
3. Descripció de les mesures adoptades o proposades incloses, si escau, les mesures adoptades per limitar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar tota la informació de manera immediata, la informació s'ha de facilitar de manera gradual però sense dilació.

SETENA.- Subcontractació

1. L'encarregat del tractament no subcontractarà cap de les prestacions objecte d'aquest document si comporten el tractament de dades personals, excepte els serveis auxiliars necessaris i ordinaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat.
2. Si ha de subcontractar algun tractament, ho haurà de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació mínima de quinze dies naturals, informant dels tractaments que es volen subcontractar i, de forma clara i inequívoca, les dades de l'empresa subcontractista. La subcontractació es podrà dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.
3. El subcontractista, que assumirà també la condició d'encarregat del tractament, estarà obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament, així com les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat), en els mateixos termes i garanties per als drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incomplís



l'encarregat inicial continuarà sent plenament responsable davant el responsable pel que fa als perjudicis que es puguin causar.

VUITENA.- Exercici dels drets per part dels interessats

1. L'encarregat del tractament assistirà el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:

- Accés, rectificació, supressió i oposició
- Limitació del tractament
- Portabilitat de dades
- No ser objecte de decisions per processos automatitzats, inclosa elaboració de perfils

2. Quan les persones afectades exerceixin els seus drets davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar al responsable per escrit en el termini màxim d'un dia (dies laborables) a partir del moment en el que s'hagi rebut la sol·licitud. Li lliurarà també tota la informació que pugui ser rellevant per resoldre la sol·licitud.

NOVENA.- Resolució de l'encàrrec i destí de les dades

Amb la resolució de la relació contractual l'encarregat del tractament lliurarà al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin. No obstant, si el responsable del tractament ho determinés, l'encarregat lliurarà a un nou encarregat, que el responsable del tractament designi per escrit, les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

En qualsevol cas, amb la resolució de la relació contractual l'encarregat deixarà de tractar les dades. No obstant això, l'encarregat podrà conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades i sense que puguin ser objecte de tractament, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

DESENA.- Llei aplicable i fur

El contingut del present document es regirà i interpretarà conforme a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Per a les controvèrsies que es poguessin produir en la seva aplicació i interpretació, les parts se sotmetran a la competència dels tribunals de la ciutat de Barcelona amb renúncia a qualsevol altre fur que els pogués correspondre.

I en prova de conformitat, ambdues parts signen el present document

Signat a, de de

.....
Consorci del Parc Natural de Collserola

.....
EMPRESA



ANNEX 5: MODEL DE DECLARACIÓ DE CONFLICTE D'INTERESSOS

A fi de garantir la imparcialitat i l'absència de conflictes d'interessos en el procediment que consta a la capçalera, el/la sotasignat/da, com a participant de l'expedient, declara:

Primer. Estar informat/da del següent:

1. Que l'article 61.3 «Conflicte d'interessos», del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, del 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que «existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.»

2. Que l'article 64 «Lluita contra la corrupció i la prevenció dels conflictes d'interessos» de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, té la finalitat d'evitar qualsevol distorsió de la competència i garantir-ne la transparència en el procediment i assegurar la igualtat de tracte a tots els candidats i licitadors.

3. Que l'article 23 «Abstenció», de la Llei 40/2015, d'1 octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, estableix que s'han d'abstenir d'intervenir en el procediment «les autoritats i el personal al servei de les administracions en els qui es donin algunes de les circumstàncies assenyalades a l'apartat següent», sent aquestes:

- Tenir interès personal en l'assumpte de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pogués influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.
- Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandataris que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar-hi associat per a l'assessorament, la representació o el mandat.
- Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades a l'apartat anterior.
- Haver intervingut com a pèrit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.
- Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos darrers anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc».

Segon. Que no es troba incurs/a en cap situació que es pugui qualificar de conflicte d'interessos de les indicades a l'article 61.3 del Reglament Financer de la UE i que no concorre a la seva persona o persones cap causa d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic que pugui afectar el procediment.

Tercer. Que es compromet a posar en coneixement de l'òrgan de contractació, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interessos o causa d'abstenció que doni o pogués donar lloc a aquest escenari.

Quart. Que coneix que, una declaració d'absència de conflicte d'interessos que es demostrï que sigui falsa, comportarà les conseqüències disciplinàries/ administratives/judicials que estableixi la normativa aplicable.

[Data, signatura, nom complet i DNI]