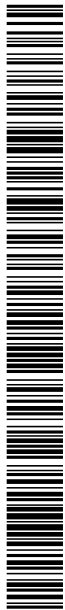


DOCUMENT Document en blanc	ÒRGAN SECRETARIA	REFERÈNCIA GENE2024000809
Codi Segur de Verificació: 51132099-1b7e-4b78-80ba-c383082b4cbb Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082628_2024_50829728 Data d'impressió: 28/03/2024 09:17:28 Pàgina 1 de 7		SIGNATURES 1.- Meritxell Leon Jimenez (TCAT) (Urbanismes Enginyer/a), 19/03/2024 15:23



**Ajuntament de
Sant Vicenç de Castellet**

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA
CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DELS PRODUCTES
QUÍMICS I MATERIALS NECESSARIS PER AL TRACTAMENT DE
L'AIGUA DE LES PISCINES MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE
SANT VICENÇ DE CASTELLET TEMPORADA ESTIU 2024**

Plaça de l'Ajuntament, 10 - 08295 Sant Vicenç de Castellet. Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - svcastellet@svc.cat



Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

1. Objecte del contracte

Es el subministrament de productes químics, altres materials i serveis, pel manteniment de l'aigua de les piscines i instal·lacions annexes en les condicions higièniques i sanitàries establertes en la legislació vigent i per l'estat d'ús òptim dels equipaments.

Les piscines es troben emplaçades dins de la Zona esportiva del carrer Barcelona amb el carrer Alfons XII.

La descripció dels productes es troba a l'Annex I del present Plec.

Dins de l'annex I, també es troben articles que no són productes químics, però que si intervenen en el procés químic i/o físic del tractament de l'aigua o que estan relacionats amb la gestió de les piscines.

El codi CPV que correspon es 24311900-6 "clor" i 24962000-5 "productes químics per al tractament de l'aigua"

2. Justificació de la necessitat

L'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, es qui gestiona de forma directa els equipaments esportius municipals d'aquest municipi, destinats a oferir a les entitats, abonats/des i ciutadans unes instal·lacions adequades per a la practica esportiva i les activitats de lleure.

Durant els mesos d'estiu (de juny a setembre) s'obren les piscines d'estiu, emplaçades dins de la pròpia Zona Esportiva.

Es per al manteniment d'aquestes piscines que es fa necessari contractar el subministrament dels productes químics, com també materials auxiliars necessaris per garantir el manteniment de l'aigua en les condicions higièniques i sanitàries establertes en la legislació vigent.

És per això que amb aquests criteris i per les característiques del subministrament, cal fer un procés de licitació en la forma legalment procedent, per dotar al servei, del material necessari per garantir el subministrament dels productes químics imprescindibles per al correcte tractament de l'aigua de les piscines municipals d'aquest municipi.

3. Característiques del articles

L'adjudicatari està obligat a presentar, com a documentació complementaria d'obligada presentació, tot i que no serà valorada, si més no, la no presentació serà motiu de rebutj de l'oferta presentada, la documentació tècnica següent referent als productes objecte d'aquest Plec:

- Catàleg dels productes amb les seves especificacions
- Fitxes tècniques individuals dels mateixos
- Autoritzacions sanitàries de cadascun d'ells
- Fitxes de seguretat i manipulació així com, si és el cas, les seves incompatibilitats per garantir el seu adequat emmagatzematge.

Els productes químics s'hauran de lliurar envasats i etiquetats segons la normativa d'aplicació específica.

El contractista realitzarà la descàrrega dels productes químics d'acord amb la normativa vigent.



Ajuntament de
Sant Vicenç de Castellet

4. Llistat i estimació dels productes a subministrar
A efectes únicament orientatius s'estimen els següents subministres anuals prenent com a referència els productes consumits en el 2022 i en el 2023 i fent una previsió a partir d'aquestes dades.
A tenir en compte que les quantitats indicades corresponent a un consum estimat sense que això impliqui cap obligació a completar les comandes amb aquest previsió.

L'adjudicació s'entendrà com una prestació de subministrament màxim així que tant la quantitat total com el pagament definitiu estarà supeditat al subministrament efectivament realitzat d'acord a les necessitats i requeriments de les instal·lacions.

PRODUCTE O SERVEI	ENVÀS	PRESENTACIÓ	UNITATS
Hipoclorit sòdic subministrat en envasos de 1250 kg- Dissolució aquosa d'hipoclorit sòdic de 150 gr. de clor actiu per litre	1250 kg	Contenidor	10 bidons (12.500 kg)
Hipoclorit sòdic subministrat en envasos de 24 kg – Dissolució aquosa d'hipoclorit sòdic de 150 g de clor actiu per litre	24 kg	Garrafes	46 garrafes (1.104 kg)
Àcid sulfúric per a correcció del pH en l'aigua. Dissolució aquosa d'àcid sulfúric al 22 % en envàs de 25 kg	25 kg	Garrafes	45 garrafes (1.125 kg)
Àcid desincrustant (dissolució aquosa d'àcid nítric)	20 litres	Garrafes	5 garrafes (100 litres)
Àcid antioxidant per retirar la calç acumulada	5 litres	Garrafes	3 garrafes (15 litres)
Clor pastilla 25 kg – per ajudar en cloracions i desinfeccions en reixes desbordant i vasos de compensació piscines).	5 kg	Envàs	3 envasos (15 kg)
Tauletes fotòmetre DPD1 – caixes 250 unitats. Reactius per determinar els paràmetre de clor lliure a l'aigua.	250 unitats	Capsa	2 capsos (500 tauletes)
Tauletes fotòmetre DPD3 – caixes 250 unitats. Reactius per determinar els paràmetre de clor total a l'aigua.	250 unitats	Capsa	2 capsos (500 tauletes)
Tauletes fotòmetre PHENOL Red Photometer. Reactius per determinar el pH de l'aigua	250 unitats	Capsa	2 capsos (500 tauletes)
Chlorilong 250 gr de la marca Bayrol o similar. Tablettes de clor de 250 gr de dissolució lenta per desinfecció, prevenció d'algues, floculació continua, estabilitzador de duresa i de clor.	25 kg	Envàs	1 envàs (25 kg)



Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

5. Termini de lliurament, forma i lloc

- L'empresa adjudicatària està obligada al lliurament dels productes i béns i a executar les intervencions que escaiguin, en els següents terminis:

Amb caràcter general, el lliurament del subministrament s'efectuarà en el termini de 48 hores des de la data de comanda per l'Ajuntament

En casos excepcionals degudament justificats, tindrà caràcter d'urgència, i s'haurà d'efectuar en el termini de 24 hores des del requeriment per l'Ajuntament

- El lliurament s'entendrà fet quan els productes hagin estat efectivament rebuts per l'Administració, d'acord amb les condicions prèviament fixades. S'entendrà per efectivament rebuts per l'Administració quan els productes o béns lliurats siguin acceptats per la persona o persones que prèviament aquella designi.

- El lloc de lliurament serà la Zona Esportiva Municipal: c. Alfons XII s/n, 08295 Sant Vicenç de Castellet.

- L'horari per a l'entrega de material serà prioritàriament al matí entre les 7:00 i 9:30 h, podent-se establir en casos puntuals un altre horari sempre que quedin d'acord les dos parts del contracte.

- L'empresa adjudicatària serà responsable en relació amb terceres persones, dels danys de tota mena causats com a conseqüència del transport, carrega i descarrega dels productes.

A aquests efectes disposarà d'una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil per un capital mínim de 1.200.000 € de responsabilitat civil per sinistres i de 300.000 € per víctima, llevat que pes cobertures mínimes establertes per la normativa vigent establissin imports superiors.

- Als efectes de realitzar les comandes, l'adjudicatari/s del contracte deurà designar una adreça de correu electrònic on es realitzarà la comanda.

6. Operativa de subministrament

L'adjudicatari rebrà les comandes de l'Ajuntament, on se li especificarà: el numero de comanda, el centre de lliurament dels productes, el tipus de material sol·licitat, la quantitat i l'horari de subministrament. Una vegada l'adjudicatari rebi la comanda subministrarà els materials en el termini màxim de 48 hores.

7. El contractista i el seu personal

El contractista haurà de designar un delegat o representant amb capacitat professional per a:

☐ Tenir la representació del contractista sempre que sigui necessària la seva actuació o presència, així com respecte d'altres actes derivats del compliment de les obligacions contractuals, sempre en ordre a l'execució i bon ritme de l'adquisició.

☐ Organitzar els treballs de lliurament i descàrrega, així com interpretar i posar en pràctica les ordres rebudes per l'Administració.



Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

☐ Proposar a aquesta o col·laborar amb ella en la resolució dels problemes que es plantegin, durant l'execució.

L'Administració podrà requerir al contractista la designació d'un nou delegat i, si s'escau, de qualsevol facultatiu que d'ell depengui, quan així ho justifiqui el ritme dels treballs a criteri també d'aquest.

Quan el contractista, o les persones que depenguin d'ell, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona execució del contracte, l'Administració podrà exigir-li l'adopció de mesures concretes i eficaces per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució dels pactes establerts, sense perjudici de les disposicions vigents quant al compliment dels terminis i les causes de resolució del contracte.

El contractista està obligat a complir de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball. L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista, o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell, no suposarà cap responsabilitat per a l'Administració contractant.

Serà obligació del contractista indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a l'Administració o al personal depenent d'aquesta, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució i compliment del contracte de subministres.

8. Despeses de lliurament i recepció

Seràn per compte i càrrec del contractista les despeses de lliurament i transport dels béns objecte del subministrament fins al lloc convingut per part de l'Ajuntament.

Si els béns no es trobessin en estats de ser rebuts es farà constar així en l'acta de recepció i es donaran les instruccions precises al contractista o transportista per tal de que esmenin els defectes observats o procedeixi a un nou subministrament de conformitat amb el pactat.

No es permetrà cap operació de càrrega i descàrrega si el personal municipal detecta una manca de compliment de les condicions de seguretat i salut al treball per part dels professionals de l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària serà la responsable de qualsevol imprevist, accident o situació d'emergència que es produeixi fins al moment en que es signi l'albarà de recepció del producte per part del responsable de l'equipament.

9. Inspecció del subministrament

L'Ajuntament podrà establir, d'acord amb la naturalesa dels subministres contractats, les proves, les anàlisis o els assaigs que consideri pertinents, a efectes de la inspecció dels mateixos.

10. Transport e instal·lació

El mitjà de transport haurà de comptar amb tots els elements auxiliars necessaris per realitzar la seva descarrega a les dependències municipals.

El subministrament es realitzarà pel sistema ordinari que tingui establert el proveïdor de conformitat amb les necessitats de cada instal·lació i material a subministrar, sempre que es compleixi amb el previst en aquest plec i en la legislació de cada instal·lació,



Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

etiquetatge de substàncies i preparats perillosos, així com emmagatzematge dels mateixos.

S'hauran de complir en tots els casos amb tots els requisits legals establerts en la reglamentació vigent per a aquest tipus de transports.

11. Lliurament dels productes. Albarans

La descarrega dels productes es realitzarà en el lloc indicat en el moment de realitzar la comanda

En el cas dels productes envasats, s'ha de lliurar en recipients destinats per aquest fi, i durs, apilables, fàcilment manejables, identificats individualment i d'acord amb la legislació vigent en matèria d'envasament i etiquetatge. Hauran de disposar de tancament hermètics per preservar l'estanquitat del producte.

Cada transport del producte comporta, juntament amb l'albarà de lliurament, especificacions d'identificació marcades de forma llegible oferint la següent informació:

- Producte
- Pes net
- Nom del fabricant
- Marca comercial, si existís
- Fitxa de seguretat
- Certificat o butlletí d'anàlisi contenint
- Lloc i data de caducitat del subministrament

12. Facturació dels productes

La facturació dels productes subministrats serà mensual i inclourà les diferents comandes realitzades en aquell mes.

El tràmit de facturació serà electrònic i seguirà els procediments establert per l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet. Tan sols seran admeses i conformades les factures que respectin els preus unitaris màxims ofertats ni la inclusió d'altres conceptes, excepte l'IVA vigent.

13. Normativa legal aplicable.

Els productes químics utilitzats per tractament d'aigües de piscines han de complir amb la següent normativa i requisits:

- ☐ Cal que l'empresa subministradora senyali el número de registre sanitari de cada producte.

Aquests han d'estar homologats pel Ministeri corresponent. Ha de descriure la composició i característiques físico-químiques, així com la concentració en la qual es presenten els productes que ens ofereixen.

Tots els productes químics perillosos han d'estar degudament etiquetats:

- Productes purs: segons CLP reglament 1272/2008
- Mescles: segons la Directiva 199/45/CE o reglament 1272/2008 (CLP)

- ☐ Norma UNE-EN corresponent en cas de tenir-ne.

- ☐ Llei 11/1997 d'envasos i residus d'envasos i Reial Decret 255/2003 de 28 de febrer, modificat pel Reial decret 717/2010 de 28 de maig pel que s'aprova el Reglament sobre

Plaça de l'Ajuntament, 10 - 08295 Sant Vicenç de Castellet. Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - svc.castellet@svc.cat



Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

classificació, envasat i etiquetat dels preparats. Així, els productes químics s'hauran d'entregar envasats i etiquetats segons la normativa d'aplicació específica i en llengua catalana o castellana.

☐ Fitxa de dades de seguretat segons els reglament 1907/2006 (REACH) i/o reglament 453/2010 I. Segons la legislació vigent, els productes químics han de portar la fitxa de seguretat dels mateixos (cada producte disposarà d'una específica). Aquesta fitxa de seguretat estarà formada pels 16 apartats següents:

- o Identificació de la substància/preparat i del responsable de la seva comercialització.
- o Composició/informació sobre els components.
- o Identificació de perills.
- o Primers auxilis.
- o Mesures de lluita contra incendis.
- o Mesures a prendre en cas de fuga accidental.
- o Manipulació i emmagatzematge.
- o Controls d'exposició/protecció personal.
- o Propietats físiques i químiques.
- o Estabilitat i reactivitat.
- o Informació toxicològica.
- o Informació ecològica.
- o Consideracions relatives a l'eliminació.
- o Informació relativa al transport.
- o Informació reglamentària.
- o Altres informacions.

A les instal·lacions on hi hagi dipòsits d'emmagatzematge d'hipoclorit sòdic, i de reductor de pH, aquest s'haurà de servir per a la seva reposició normal en camions cuba i les operacions de descàrrega es duran a terme en el punt dissenyat per a aquesta tasca.

En el cas d'entrega en camions, la càrrega haurà de ser pesada en una bàscula oficial i la seva lectura es lliurarà al responsable de la instal·lació en cada operació de descàrrega que es realitzi per aquest sistema. El contractista realitzarà la descàrrega dels productes químics d'acord amb la normativa vigent.

☐ L'Administració podrà establir, d'acord amb la naturalesa dels subministres contractats, les proves, les anàlisis o els assaigs que consideri pertinents, a efectes de la inspecció dels mateixos.

Normativa referent a la seguretat dels treballadors/es:

- ☐ RD 341/01, de 6 d'abril, sobre la protecció de la salut i seguretat dels treballadors contra els riscos relacionats amb els agents químics durant el treball.
- ☐ RD 773/97, de 30 de maig, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut relatives a utilització pels treballadors d'equips de protecció individuals (EPI's).
- ☐ Decret legislatiu 1/09 de 21 de juliol pel qual s'aprova el Text refós de la llei reguladora de residus.

Sant Vicenç de Castellet, a data de signatura electrònica

Plaça de l'Ajuntament, 10 - 08295 Sant Vicenç de Castellet. Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - svc.castellet@svc.cat