



## Expedient: 816/2023

### **Plec de clàusules administratives particulars, regulador de la contractació del servei de transport de vidre, vidre pla, envasos, paper-cartró i borsa d'hores de reforç al servei de recollida comarcal, per procediment obert i regulació harmonitzada.**

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ: .....	3
1.1) Definició de l'objecte del contracte .....	3
1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte .....	3
1.3) Pressupost base de licitació.....	3
1.4) Existència de crèdit.....	4
1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues .....	4
1.6) Valor estimat.....	4
1.7) Unitat de mesura del servei: .....	5
1.8) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.....	5
1.9) Perfil de contractant.....	5
1.10) Presentació de proposicions .....	5
MILLOR OFERTA ECONÒMICA: criteri de valoració automàtic (90 punts) .....	7
MILLOR OFERTA ECONÒMICA: criteri de valoració automàtic (90 punts) .....	8
1.11) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica, objecte social i classificació empresarial .....	9
1.12) Criteris d'adjudicació .....	10
1.12.1 MILLORES MEDIAMBIENTALS: criteri de valoració automàtic (sobre B) (10 punts) .....	10
1.12.2 MILLOR OFERTA ECONÒMICA: criteri de valoració automàtic (sobre B) (90 punts) .....	10
1.13) Criteris de desempat.....	11
1.14) Termini per a l'adjudicació .....	11
1.15) Variants .....	11
1.16) Garantia provisional .....	11
1.17) Garantia definitiva .....	12
1.18) Presentació de documentació.....	12
1.19) Formalització del contracte .....	13
En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte. ....	13
2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:.....	14
2.1) Condicions especials d'execució.....	14
2.2) Modificació del contracte.....	14
2.3) Règim de pagament.....	14
2.4) Revisió de preus .....	14
2.5) Penalitats/Regim Sancionador .....	14
2.6) Causes de resolució .....	15
2.7) Termini de recepció de les prestacions del contracte .....	15
2.8) Termini de garantia del contracte.....	15
2.9) Cessió.....	15
2.10) Subcontractació .....	15
2.11) Confidencialitat de la informació .....	15
2.12) Règim jurídic de la contractació .....	16
2.13) Notificacions i ús de mitjans electrònics .....	16





2.14) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista .....	17
2.15) Assegurances .....	17
2.16) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte .....	17
2.17) Responsable del contracte.....	17
2.18) Protecció de dades de caràcter personal .....	17
3) DADES ESPECÍFIQUES.....	19
3.1 ) Sistema de determinació del preu del contracte.....	19
3.2 ) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte .....	19
3.3 ) Facultat del Consell Comarcal del Pallars Jussà sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei .....	19
3.4 ) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.....	19
3.5 ) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball .....	19





## 1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

### 1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació promoguda pel Consell Comarcal del Pallars Jussà consistent en **la contractació del transport de vidre, vidre pla, envasos, paper-cartró i borsa d'hores de reforç al servei de recollida comarcal, per procediment obert i regulació harmonitzada.**

D'acord amb el que estableix el Reglament (CE) 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell de 5 de Novembre del 2002:

El codi CPV que correspon a aquest contracte és:

Lot 1: 90512000-9

Lot 2: 90512000-9

Codi CPA que correspon a la contractació és: 94332

### 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

Els lots en què es divideix la contractació són els següents:

<b>LOT 1</b>
<b>Servei recollida vidre</b>
<b>Servei recollida vidre pla</b>

<b>LOT 2</b>
<b>Servei recollida paper cartró envasos</b>
<b>Hores de reforç al servei de recollida comarcal</b>

### 1.3) Pressupost base de licitació.

El pressupost màxim de la licitació serà de 309.486,00 € IVA exclòs al tipus del 10%, i es divideix en dos lots de contractació independent:





LOT 1	Tones anuals	Hores anuals	Preu €/tona IVA exclòs	Preu Total anual IVA exclòs	Preu totals 4 anys IVA exclòs
Servei recollida vidre	363		75,40 €	27.370,20 €	109.480,80 €
Servei recollida vindre pla	27		75,40 €	2.035,80 €	8.143,20 €
<b>TOTAL</b>				<b>29.406,00 €</b>	<b>117.624,00 €</b>

LOT 2	Tones anuals	Hores anuals	Preu €/tona IVA exclòs	Preu Total anual IVA exclòs	Preu totals 4 anys IVA exclòs
Servei recollida paper cartro envasos	779		40,50 €	31.549,50 €	126.198,00 €
Hores de reforç al servei de recollida comarcal		228	72,00 €	16.416,00 €	65.664,00 €
<b>TOTAL</b>	<b>779</b>	<b>228</b>		<b>47.965,50 €</b>	<b>191.862,00 €</b>

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

#### **1.4) Existència de crèdit**

La despesa màxima derivada d'aquesta contractació de 309.486,00 € (IVA exclòs), es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 116222711 i 1162227909 del vigent pressupost del Consell Comarcal del Pallars Jussà i la resta d'annualitats.

#### **1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques**

##### **Quant a la durada:**

- El contracte, un cop formalitzat, tindrà una durada màxima de 4 anys. La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP.
- El contracte serà finalitzada si s'arriba al màxim de tones recollides i/o volum d'hores de reforç realitzades (segons procedeixi a cada lot).

La finalització del contracte podrà ser per qualsevol de les condicions esmentades amb anterioritat.

El no assolir durant la vigència del contracte el volum estimat pel Consell Comarcal, no suposarà cap tipus de compensació a l'empresa adjudicatària del servei.

##### **Quant a la pròrroga:**

El contracte no serà prorrogable.

#### **1.6) Valor estimat**

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 309.486,00 € IVA exclòs.



El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

LOT 1	Tones anuals	Hores anuals	Preu €/tona IVA exclòs	Preu Total anual IVA exclòs	Preu totals 4 anys IVA exclòs
Servei recollida vidre	363		75,40 €	27.370,20 €	109.480,80 €
Servei recollida vidre pla	27		75,40 €	2.035,80 €	8.143,20 €
<b>TOTAL</b>				<b>29.406,00 €</b>	<b>117.624,00 €</b>
LOT 2	Tones anuals	Hores anuals	Preu €/tona IVA exclòs	Preu Total anual IVA exclòs	Preu totals 4 anys IVA exclòs
Servei recollida paper cartro envasos	779		40,50 €	31.549,50 €	126.198,00 €
Hores de reforç al servei de recollida comarcal		228	72,00 €	16.416,00 €	65.664,00 €
<b>TOTAL</b>	<b>779</b>	<b>228</b>		<b>47.965,50 €</b>	<b>191.862,00 €</b>

### **1.7) Unitat de mesura del servei:**

Es facturarà d'acord amb el següent:

**Lot 1:** Tones recollides de vidre i vidre pla per part del licitador

**Lot 2:** Tones recollides de paper i cartró per part del licitador i número d'hores totals de reforç al servei de recollida comarcal.

### **1.8) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i està subjecta a regulació harmonitzada es durà a terme mitjançant **procediment obert i regularització harmonitzada i adjudicació** amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

### **1.9) Perfil de contractant**

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/pallarsjussa>

### **1.10) Presentació de proposicions**

**Les proposicions** es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital**, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/>

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en **dos** sobres (Sobre A,B,) en els termes següents:





## **SOBRE A**

### **LOT 1 I LOT 2 (segons procedeixi)**

Contindrà la documentació administrativa següent:

- a) La declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten al Perfil de Contractant. (Al perfil del contractant es disposa d'un model de DEUC)

- b) Les declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com **annex al Plec de clàusules administratives particulars ( PCAP )**.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, **en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació**, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.





## **SOBRE B (criteris avaluables de forma automàtica)**

### **LOT 1**

Contindrà la proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluables de forma automàtica.

### **MILLORES MEDIAMBIENTALS: criteri de valoració automàtic (10 punts)**

### **MILLOR OFERTA ECONÒMICA: criteri de valoració automàtic (90 punts)**

**La proposició econòmica**, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model següent:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data .... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... i fax núm.. ..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau), es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i  al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat total de:

Preu €/tona recollida vidre = ..... (IVA exclòs)

Preu €/tona recollida vidre pla = ..... (IVA exclòs)

(Data i signatura)."



**SOBRE B (criteris avaluables de forma automàtica)****LOT 2**

Contindrà la proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluables de forma automàtica.

**MILLORES MEDIAMBIENTALS: criteri de valoració automàtic (10 punts)****MILLOR OFERTA ECONÒMICA: criteri de valoració automàtic (90 punts)**

**La proposició econòmica**, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model següent:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data .... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... i fax núm.. ..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau), es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i  al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat total de:

Preu €/tona paper cartró i envasos = ..... (IVA exclòs)

Preu €/h reforç servei recollida comarcal = ..... (IVA exclòs)

(Data i signatura)."







### **1.11) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica, objecte social i classificació empresarial**

#### **LOT 1 I LOT 2 (segons procedeixi)**

El licitador haurà de complir les condicions següents: (aquestes s'hauran de justificar amb anterioritat a l'adjudicació)

Disposar de la solvència següent:

#### **a) Solvència econòmica i financera:**

- Mitjans:
  - Volum anual de negocis en l'àmbit en que es refereix el contracte (lot segons procedeixi) referint al millor dels 3 últims exercicis disponibles.  
El volum anual de negocis mínim exigible serà igual o superior al pressupost de licitació del lot amb l'IVA exclòs.
- Acreditació documental: (Amb alguna de les següents possibilitats)
  - Comptes Anuals indicant el volum de negoci global de l'empresa;
  - Mitjançant l'aportació dels certificats RELI o ROLECE vigents.

#### **b) Solvència professional o tècnica:**

Per tal de poder acreditar la solvència mínima exigible per part dels licitadors, aquest hauran de complir amb l'ítem següent:

- Mitjans:
  - Mínim de 1 contracte de naturalesa similar (segons procedeixi a cada lot) realitzats els darrers 3 anys.
- Acreditació documental: (Amb alguna de les següents possibilitats)
  - Comptes Anuals indicant el volum de negoci global de l'empresa;
  - Mitjançant l'aportació dels certificats RELI o ROLECE vigents.

#### **c) Objecte Social**

L'Empresa ha de ser gestora de residus, autoritzada per l'Agència de Residus de Catalunya.





## **d) Classificació empresarial**

No se n'exigeix.

### **1.12) Criteris d'adjudicació**

#### **Criteris per a la valoració de proposicions**

Total: 100 punts

#### **1.12.1 MILLORES MEDIAMBIENTALS: criteri de valoració automàtic (sobre B) (10 punts)**

##### **LOT 1 I LOT 2 (segons procedeixi)**

Les empreses licitadores, hauran d'aportar un certificat en el que indiquin de forma clara les accions encaminades al compliment de la següent clàusula:

S'atorgaran fins a 10 punts a l'empresa que proposi alguna millora encaminada a reduir les emissions de CO2 amb la implementació de vehicles:

- Híbrid o elèctric ETIQUETA ECO o CERO (10 punts)
- Gas ETIQUETA ECO o CERO (10 punts)

#### **1.12.2 MILLOR OFERTA ECONÒMICA: criteri de valoració automàtic (sobre B) (90 punts)**

##### **LOT 1 I LOT 2 (segons procedeixi)**

Millora de la oferta econòmica

El preu de licitació en cap cas pot ser superior al pressupost de licitació d'acord amb l'apartat 1.3 d'aquest plec

A l'oferta més econòmica se li assignarà la puntuació màxima de 90 punts i a la resta de les ofertes se'ls donarà la puntuació que resulti de forma directament proporcional (ponderació lineal).

#### **Ofertes anormalment baixes**

Es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats sempre que el preu ofert sigui:

- En cas que el número de licitadors sigui major de 3, el límit de temeritat es situarà en un 17% a la mitjana del total dels oferts en les criteris avaluable de forma automàtica.

$$T_l = \frac{1.17 \sum B_n}{n}$$





$Tl = \text{Límit de Temeritat millora econòmica (\%)}$

$Bn = \text{Millora econòmica total (\%)} = \text{Percentatge de baixa de cadascuna de les licitacions (\%)}$

$n = n^{\circ}$  de licitadors

Si l'òrgan de contractació presumeix fonamentadament que la proposició no pot ésser complerta com a conseqüència de què inclogui valors anormals o desproporcionats, calculats de conformitat amb la fórmula anterior, es donarà audiència al licitador que l'hagi presentat per tal que en justifiqui la valoració i precisi les condicions de la seva oferta, i se sol·licitarà l'assessorament tècnic del servei corresponent.

L'òrgan de contractació, a la vista de la justificació efectuada pel licitador, dels informes esmentats i de la proposta de la Mesa de contractació resoldrà sobre la seva exclusió o no de la licitació.

- En el supòsit que el número de licitadors totals sigui major a 1 i inferior a 3, es consideraran globalment els criteris objectius fixats, contrastats amb l'oferta presentada, d'acord amb els paràmetres objectius, establerts en l'article 149 de la LCSP, en els criteris objectius previstos en l'article 85 del Reglament (RD 1098/2001).

### **1.13) Criteris de desempat**

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts en l'article 147.2 de la LCSP i concretament els criteris socials definits en els apartats a),b),c) i d) : major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social, menor percentatge de contractes temporals, major percentatge de dones etc.

### **1.14) Termini per a l'adjudicació**

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

### **1.15) Variants**

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

### **1.16) Garantia provisional**

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.





### **1.17) Garantia definitiva**

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació/pressupost base de licitació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant de formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

### **1.18) Presentació de documentació**

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de presentar els documents següents:

- a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant **DNI** o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar **l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial** per representar a la persona o entitat, i **l'escriptura de constitució** o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per l'Assessoria Jurídica del Consell Comarcal del Pallars Jussà.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que el Consell Comarcal del Pallars Jussà, els hagi obtingut.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la





disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte de conformitat amb el Plec de prescripcions tècniques.

- d)** Documentació acreditativa de la constitució de la garantia definitiva, (cas de ser exigida i llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu).
- e)** Acreditació de la contractació d'una assegurança mínima per import de 1.000.000€. Aquesta pòlissa estarà vigent fins el moment de la finalització del contracte.

Durant el mateix termini, caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per l'Assessoria Jurídica de la Secretaria del Consell Comarcal.

- f)** La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors sempre la documentació sigui vigent en el Registre pertinent.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

### **1.19) Formalització del contracte**

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.





## **2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:**

### **2.1) Condicions especials d'execució**

L'empresa adjudicatària haurà de participar en campanyes de publicitat amb l'objectiu de fomentar la importància del reciclatge entre els habitants de la comarca. La campanya es concretarà amb els serveis tècnics del Consell Comarcal del Pallars Jussà. L'import de la campanya en cap cas es podrà excedir del 1% de l'import de licitació (de cada lot segons procedeixi), d'acord amb l'article 202 de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

### **2.2) Modificació del contracte**

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

### **2.3) Règim de pagament**

El contractista presentarà factures mensuals .

El pagament es realitzarà pel Consell Comarcal del Pallars Jussà, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures del Consell Comarcal del Pallars Jussà, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent.

Les factures s'han d'emetre i presentar per preu/dia de servei de transport escolar realitzat.

### **2.4) Revisió de preus**

No s'admet la revisió de preus de cap tipus.

### **2.5) Penalitats/Regim Sancionador**

D'acord amb el que es regula en els articles 192 a 196 de la LCSP.





## **2.6) Causes de resolució**

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

a) El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.

## **2.7) Termini de recepció de les prestacions del contracte**

No s'estableix termini especial de recepció.

## **2.8) Termini de garantia del contracte**

El termini de garantia i responsabilitat finalitzarà amb la prestació contractada.

## **2.9) Cessió**

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa del Consell Comarcal del Pallars Jussà, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

## **2.10) Subcontractació**

No s'admet la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.

## **2.11) Confidencialitat de la informació**

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.





D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

### **2.12) Règim jurídic de la contractació**

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel *Plec de Prescripcions Tècniques Particulars/Projecte d'obres*, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals del Consell Comarcal del Pallars Jussà aprovat pel Ple del Consell Comarcal el dia 29 de desembre de 2015 i per Decret del President del Consell el dia 2 de maig de 2016, en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

### **2.13) Notificacions i ús de mitjans electrònics**

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica

(<https://usuari.enotum.cat/webCiutada/login?codiOrganisme=8102520002>)

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.







L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

### **2.14) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista**

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

### **2.15) Assegurances**

Pòlissa de responsabilitat civil extracontractual: que garanteixi els danys materials, corporals i conseqüencials derivats de l'activitat que constitueix l'objecte de la prestació del contracte. L'import mínim de la pòlissa serà de

**Lot 1: 1.000.000€.**

**Lot 2: 1.000.000€.**

Aquesta pòlissa estarà vigents fins el moment de la finalització del contracte.

Durant el mateix termini, caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per l'Assessoria Jurídica de la Secretaria del Consell Comarcal.

### **2.16) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte**

El lloc de prestació del servei serà la comarca del Pallars Jussà.

### **2.17) Responsable del contracte**

Es designa responsable del contracte al senyor Ramon Jordana Farré, President del Consell Comarcal del Pallars Jussà

El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

### **2.18) Protecció de dades de caràcter personal**





D'acord amb l'art. 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades.





### **3) DADES ESPECÍFIQUES**

#### **3.1 ) Sistema de determinació del preu del contracte**

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb el preu €/tona i €/hora de transport, d'acord amb els pressupostos sol·licitats al mercat, que consten a l'expedient.

#### **3.2 ) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte**

El Consell Comarcal del Pallars Jussà es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat del servei.

#### **3.3 ) Facultat del Consell Comarcal del Pallars Jussà sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei**

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, el Consell Comarcal del Pallars Jussà, n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

#### **3.4 ) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial**

No és procedent atès que el servei no es desenvolupa en les dependències del Consell Comarcal del Pallars Jussà

#### **3.5 ) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball**

No és procedent, atès que no s'aplica la subrogació.

Tremp, Pallars Jussà (a data de la signatura)

Germán Palacin Fornons  
Serveis tècnics  
Consell Comarcal del Pallars Jussà





**ANNEX** al Plec de clàusules administratives particulars (PCAP)  
Expedient: 816/2023

Contractació del servei de recollida i transport de vidre i transport de paper-cartró i envasos

Model de declaració responsable per al compliment de normativa nacional

**A INSERIR EN EL SOBRE A**

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data .... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... i fax núm.. ..* ....., opta a la contractació relativa a (*consignar objecte del contracte i lots, si escau*) i **DECLARA RESPONSABLEMENT:**

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriguin a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels





recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

SÍ                       NO                       NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

SÍ                       NO                       NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

SÍ                       NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

Està subjecte a l'IVA.

Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

Està subjecte a l'IAE.

Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*\*Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, al Consell Comarcal del Pallars Jussà per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que el Consell





Comarcal del Pallars Jussà pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (indicar les empreses que el componen).

*(Data i signatura)."*

