

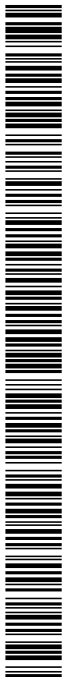
Codi Segur de Verificació: 7c6e32c2-39d4-45b7-9659-86c4cae7042f
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2024_2584229
Data d'impressió: 27/03/2024 17:57:37
Pàgina 1 de 18

SIGNATURES
1.- LAURA CARRIEDO ROMAN (Responsable de Prevenció.), 20/03/2024 16:57:02
2.- MARIA ISABEL CALDENTEY SANTIAGO (Directora de l'Àrea de Gestió de Persones.), 21/03/2024 08:59:18



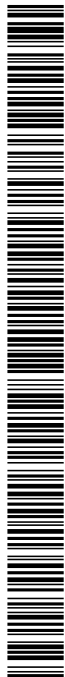
SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS ALIENS I SERVEI DE CONSELLER O CONSELLERA DE SEGURETAT

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈNIQUES



Codi Segur de Verificació: 7c6e32c2-39d4-45b7-9659-86c4cae7042f
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2024_2584229
Data d'impressió: 27/03/2024 17:57:37
Pàgina 2 de 18

SIGNATURES
1.- LAURA CARRIEDO ROMAN (Responsable de Prevenció.), 20/03/2024 16:57:02
2.- MARIA ISABEL CALDENTEY SANTIAGO (Directora de l'Àrea de Gestió de Persones.), 21/03/2024 08:59:18



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE REGULA EL CONTRACTE DELS SERVEIS DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS ALIENS EN L'ESPECIALITAT TÈCNICA I DELS SERVEIS DE CONSELLER O CONSELLERA DE SEGURETAT

Í N D E X

Clàusula 1. OBJECTE I ABAST 3
Clàusula 2. DESCRIPCIÓ DE LES ENTITATS 3
Clàusula 3. LOTS DEL CONTRACTE 7
Clàusula 4. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS 8
Clàusula 5. CONSIDERACIONS GENERALS 16
Clàusula 6. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA 18
Clàusula 7. OMISSIONS I COMPLEMENTARIETAT DELS DIFERENTS PLECS 18

ANNEX. Planificació anual d'activitats del lot 1



Clàusula 1. OBJECTE I ABAST

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis de prevenció de riscos laborals aliens en l'especialitat tècnica i dels serveis de conseller o consellera de seguretat.

L'abast del contracte inclou el següent:

- a) La prestació dels serveis de prevenció de riscos laborals aliens en l'especialitat tècnica per al Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental, en endavant Consorci, i per a Serveis Ambientals del Vallès Oriental, SA, en endavant SAVO, SA.
- b) El cobriment amb compliment de la legislació vigent en matèria de prevenció de riscos laborals de la totalitat de les especialitats preventives següents:
 - i. Seguretat en el treball.
 - ii. Higiene industrial.
 - iii. Ergonomia i psicologia aplicada.
- c) La prestació dels serveis de conseller o de consellera de seguretat per a la planta de digestió anaeròbica i de compostatge del Consorci, per tal de complir amb les obligacions reglamentàries a les que fa referència el Reial decret 1566/1999 de 8 d'octubre sobre els consellers de seguretat per al transport de matèries perilloses i el Reial decret 97/2014.

Clàusula 2. DESCRIPCIÓ DE LES ENTITATS

2.1 Activitat que es duu a terme

El Consorci està integrat per 41 municipis del Vallès Oriental i del Moianès i compta amb una població superior als 400.000 habitants. L'entitat gestiona activitats i serveis en matèria de residus i disposa d'instal·lacions com la planta de digestió anaeròbica i de compostatge de la fracció orgànica de residus municipals (FORM) i la planta de transferència de la fracció resta i envasos i de recepció de la FORM.

Per la seva part, SAVO, SA, gestiona les seves 25 deixalleries comarcals així com la recollida selectiva de les fraccions de paper-cartró, vidre i envasos així com altres recollides d'altres fraccions.

2.2 Emplaçaments

El Consorci disposa del Centre Comarcal de Tractament de Residus del Vallès Oriental, en endavant CCTRVO, al Camí Ral, s/n, de Granollers (08401).





En aquestes instal·lacions el Consorci disposa d'un control d'accessos amb personal aliè, unes oficines, la planta de transferència de la resta i envasos i també de la planta de digestió anaeròbica i de compostatge de la FORM a banda de diferents edificacions auxiliars.

El Consorci disposa també de 25 deixalleries fixes i una deixalleria mòbil. Les adreces de les deixalleries fixes es mostren a continuació:

DEIXALLERIA	COORDENADES UTM ETRS89	ADREÇA
Bigues i Riells	X:434917 // Y:4613177	Polígon Industrial Can Barri Carrer dels Esqueis
Caldes de Montbui	X:431571 // Y:4609525	Polígon Industrial La Borda Carrer del Priorat, s/n
Canovelles	X:440262 // Y:4608427	Polígon Industrial Can Castells Carrer Indústria, 100
Cardedeu	X:446826 // Y:4608256	Polígon Industrial Sud Avda. del Vallès, s/n
Castellterçol	X:426663 // Y:4623770	Polígon Industrial El Vapor
Granollers Nord	X:441686 // Y:4606697	Camí del Cementiri, s/n
Granollers Sud	X:440079 // Y:4604715	C/ Lluís Companys, s/n
La Garriga	X:439852 // Y:4613690	Polígon Industrial Congost
La Llagosta	X:433191 // Y:4596432	Gaudí cantonada Vic
La Roca del Vallès	X:443295 // Y:4604447	Can Borrel
L'Ametlla del Vallès	X:438635 // Y:4612195	Camí de Can Draper, s/n
Les Franqueses del Vallès	X:440936 // Y:4610113	Polígon Industrial Pla de Llerona Via Europa cantonada Itàlia
Lliçà d'Amunt	X:436821 // Y:4606129	Avda. Països Catalans
Lliçà de Vall	X:436950 // Y:4603457	Polígon Industrial El Pedrellot Carrer Pedrellot, s/n
Llinars del Vallès	X:449306 // Y:4609246	Polígon Industrial Sud Carrer Porvenir, s/n
Martorelles	X:435343 // Y:4598221	C/Verneda, s/n
Mollet del Vallès	X:434781 // Y:4600147	Àrea del Tir Olímpic Avda. del Tir Olímpic, 2
Montmeló	X:436680 // Y:4599689	Polígon Industrial de Sota el Molí Carrer Primer de Maig
Montornès del Vallès	X:439441 // Y:4600654	Can Masferrer
Parets del Vallès	X:436762 // Y:4602636	Polígon Industrial Llevant Carrer Tenes, 5
Sant Antoni de Vilamajor	X:450451 // Y:4612118	Sector industrial Can Morató Sud
Sant Celoni	X:458824 // Y:4615637	Polígon Industrial Molí de les Planes Carrer Rec del Molí, 4
Sant Feliu de Codines	X:430529 // Y:4616527	Polígon Industrial Pla de la Costa Carrer Indústria, 10



DEIXALLERIA	COORDENADES UTM ETRS89	ADREÇA
Santa Eulàlia de Ronçana	X:435207 // Y:4610592	TM de Santa Eulàlia Camí Rovira, s/n
Santa Maria de Palautordera	X:454182 // Y:4615974	Carretera Nova a Sant Celoni, s/n

SAVO, SA, i part de les oficines del Consorci estan situades al Camí de Palou, número 1, de Montornès del Vallès (08170).



En aquesta ubicació, SAVO, SA, hi disposa d'un control d'accessos amb personal aliè, oficines del Consorci, oficines de SAVO, SA, i el seu centre logístic.

2.3 Plantilla

La plantilla del Consorci i de SAVO, SA es mostra a continuació:

En primer lloc, la plantilla del Consorci és la següent:

PLANTILLA DEL CONSORCI	
CATEGORIA	PERSONES TREBALLADORES
Gerent	1
Directora del CCT	1
Cap de planta	1
Cap de manteniment	1
Cap de gestió econòmica i finances	1
Responsable de gestió administrativa	1
Cap de comunicació i atenció externa	1
Cap de Contractació	1
Administratiu/va	4
Cap d'obra i d'instal·lacions	1
Cap d'Energia i Enginyeria	1
Responsable de producció	2
Tècnic de Tractament	1
Administratiu/va Serveis Jurídics	1
Oficials de primera	11
Oficial de segona	8



PLANTILLA DEL CONSORCI	
CATEGORIA	PERSONES TREBALLADORES
Tècnic/a QSSMA	1
Investigador/a	1
Total general	39

En segon lloc, la plantilla de SAVO, SA, és la següent:

PLANTILLA SAVO, SA	
CATEGORIA	PERSONES TREBALLADORES
Direcció Operacions	1
Direcció Àrea de Negoci	1
Direcció Gestió de Persones	1
Compliance officer	1
Direcció Econòmica	1
Responsable deixalleries	1
Supervisor/a operacions	4
Responsable manteniment	1
Responsable Planificació	1
Tècnic/a Planificació	2
Tècnic/a Recollides	3
Tècnic/a Àrea Econòmica	2
Tècnic/a de Contractació	2
Tècnic/a Dades	2
Tècnic/a Estudis i Projectes	1
Tècnic/a Planificació control de costos	1
Tècnic/a Sistemes Informàtics Júnior	1
Tècnic/a Sistemes Informàtics	1
Controlador/a	1
Supervisor/a deixalleries	2
Tècnic/a PRL	1
Supervisor/a deixalleries i recollides	2
Oficial 1 administratiu	6
Oficial 2 administratiu	5
Inspector/a	4
Recepcionista	1
Xofer A	12
Xofer B	2
Xofer C	9
Xofer D	68
Xofer E	15
Oficial 1ª taller	1
Operari/ària de manteniment	5
Operari/ària de manteniment 2ª	3
Peó de recollides	65
Operaris/àries de deixalleria	45
Informador/a RNova	1



PLANTILLA SAVO, SA	
CATEGORIA	PERSONES TREBALLADORES
Enginyer/a	1
Operari/ària manteniment CCTRVO	6
Operari/ària manteniment CCTRVO - Cap de Servei	1
Operari/ària manteniment CCTRVO - Cap d'equip	2
Operari/ària manteniment CCTRVO - Coordinador manteniment	1
Total general	286

Per tant, la plantilla del Consorci i SAVO, SA, està composta actualment per:

- Plantilla del Consorci:** 33 persones treballadores fixes i 6 persones treballadores temporals.
- Plantilla de SAVO, SA:** 261 persones treballadores fixes i una mitjana de 25 persones treballadores temporals.

En relació amb els centres de treball, aquests es descriuen a continuació:

- CT1:** Planta de digestió anaeròbica i de compostatge. Personal del Consorci i de SAVO, SA.
- CT2:** Planta de transferència. Personal del Consorci i de SAVO, SA.
- CT3:** Edifici d'oficines CCTRVO del Consorci. Personal del Consorci.
- CT4:** Antic edifici d'oficines de SAVO, SA. Personal del Consorci i de SAVO, SA.
- CT5:** Edifici d'oficines i aparcament de SAVO, SA. Personal de SAVO, SA, i/o del Consorci.
- CT6 fins a CT30:** 25 deixalleries. Personal de SAVO, SA.

Totes les instal·lacions són propietat del Consorci però hi ha treballant personal d'empreses externes i per tant hi ha centres de treball compartits amb personal extern.

Clàusula 3. LOTS DEL CONTRACTE

El contracte es divideix en els lots següents:

LOT 1: Serveis de prevenció de riscos laborals aliens en l'especialitat tècnica pel Consorci i SAVO, SA.

LOT 2: Serveis de conseller o consellera de seguretat per a la planta de digestió anaeròbica i de compostatge del Consorci.



Clàusula 4. DESCRIPCIÓ DEL SERVEIS

4.1 Descripció dels serveis del lot 1. Serveis de prevenció de riscos laborals aliens en l'especialitat tècnica pel Consorci i SAVO, SA.

Els serveis objecte del contracte s'entenen com el conjunt de mitjans humans i materials necessaris per a realitzar les activitats preventives a fi i efectes de garantir l'adequada prestació de la seguretat i la salut del personal del Consorci i SAVO, SA (funcionari, personal laboral o personal eventual) assessorant i assistint amb aquest fi als treballadors i als seus representants i als òrgans de representació especialitzats, d'acord amb l'art. 31. 2 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i l'art. 20 del Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel que s'aprova el reglament dels serveis de prevenció.

Així mateix, es durà a terme la coordinació i vigilància de la prestació de serveis per contractistes, subcontractistes i proveïdors, en els termes que preveu l'art. 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals sobre coordinació d'activitats empresarials.

El contractista ha de preveure la realització de les visites de control necessàries per a la correcta execució del contracte, incloses les deixalleries o qualsevol dels municipis consorciats quan s'estigui realitzant algun servei de recollida. Per aquest motiu, el contractista ha de dotar al seu personal dels mitjans tècnics i materials necessaris per a l'execució del contracte.

Tota la documentació requerida pel Consorci i/o SAVO, SA s'ha de lliurar en llengua catalana.

4.1.1 Activitats preventives de riscos laborals en les especialitats de Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia

El contractista ha de realitzar, d'acord a la planificació anual d'activitats que s'adjunta com a annex, les activitats tècniques de Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia Aplicada.

El concert de l'activitat preventiva s'ha d'ajustar a més al contingut de l'article 20 del RD 39/1997, de 17 de gener pel que s'aprova el reglament dels serveis de prevenció.

a) Pla de prevenció

El contractista ha de dissenyar, elaborar i/o actualitzar el Pla de prevenció de riscos laborals del Consorci i de SAVO, SA, en compliment de l'article 16 de la Llei de prevenció de riscos laborals (Llei 31/1995, de 8 de novembre) i l'article 2 del RD 39/1997, de 17 de gener.

Així mateix, també haurà de fer la redacció i/o revisió de procediments següents: Investigació d'accidents, coordinació d'activitats empresarials, planificació de mesures preventives/correctores, entre d'altres que siguin d'aplicació.

b) Avaluació de riscos laborals segons la planificació establerta i actualització de la proposta de mesures preventives/correctores

El contractista ha d'auditar, redactar i/o revisar l'avaluació de riscos laborals de les instal·lacions i llocs de treball del Consorci i de SAVO, SA, amb el personal tècnic adient.

El contractista ha d'identificar els llocs de treball, els riscos existents i les persones treballadores afectades així com les mesures preventives pertinents per a l'eliminació, reducció i control del risc associat. Així mateix, també ho haurà de dur a terme amb els protocols a seguir per tal d'eliminar-ne el risc i els criteris i procediments d'avaluació i mètodes de mesura i anàlisi.

L'avaluació de riscos s'efectuarà en base al contingut especificat a l'article 4 del RD 39/1997, de 17 de gener. Aquesta es revisarà en el supòsits establerts a l'article 6 del mateix RD 39/1997, de 17 de gener.



El Consorci i SAVO, SA, lliuraran al contractista en el termini màxim de 10 dies hàbils comptadors a partir de la data de signatura del contracte, tota la informació prèvia relativa als llocs de treball i instal·lacions avaluades i a avaluar, sense perjudici que se'n puguin detectar de noves.

Les avaluacions de riscos comprenen el següent:

- a) Les operacions potencialment perilloses de caràcter ocasional o periòdic.
- b) Els riscos associats a les condicions inadequades de determinades àrees o zones d'ús ocasional.
- c) Les màquines, equips, instal·lacions, eines i tipus de treballs realitzats com la manipulació, emmagatzematge, o transport, entre d'altres
- d) La potencial exposició a determinats agents físics, químics o biològics amb els amidaments o presa de mostres necessaris per tal d'avaluar-los en aquells llocs de treball associats a activitats susceptibles de patir-los.

Si s'escau, es portaran a terme les avaluacions específiques següents:

- i. Mesures d'il·luminació.
 - ii. Mesures termohigromètriques.
 - iii. Mesures d'estrès tèrmic.
 - iv. Exposició al soroll.
 - v. Avaluació de les condicions de treball d'equips amb pantalles de visualització de dades.
 - vi. Exposició a amoníac i a altres gasos.
 - vii. Exposició a amiant.
 - viii. Exposició a vibracions.
 - ix. Exposició a riscos biològics.
- e) Els riscos ergonòmics i psicosocials generals derivats de les tasques pròpies del lloc de treball. A tals efectes, s'hauran de dur a terme avaluacions ergonòmiques dels llocs de treball que ho requereixin.
 - f) L'avaluació de riscos psicosocials mitjançant el personal tècnic adient i el mètode que es consideri més oportú per al seu anàlisi i de la que se'n derivaran les propostes de mesures correctores adients.

El contractista ha de realitzar, d'acord a la planificació anual d'activitats que s'adjunta com a annex, com a mínim, les avaluacions de riscos de les instal·lacions i llocs de treball del Consorci i de SAVO, SA. Així mateix, el contractista ha de tenir en compte la naturalesa de l'activitat i l'exposició a riscos especials i ha de realitzar la revisió de l'avaluació de riscos dels llocs de treball quan concorrin les causes següents:

- a) Causes indicades al punt 2 de l'article 4 del RD 39/1997.
- b) Canvis en els equips de treball o a les substàncies utilitzades.
- c) Introducció de noves tecnologies.
- d) Modificació dels llocs de treball.
- e) Canvi a les condicions de treball.
- f) Incorporació de persones treballadores especialment sensibles.
- g) Detecció de danys a la salut.

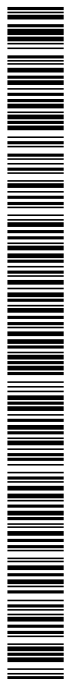


- h) Quan s'hagin produït accidents de treball i/o incidents que haurien pogut tenir conseqüències greus per als treballadors.

Actualment es disposa de les avaluacions de riscos laborals efectuades en la data indicada següents:

SAVO, SA	
CENTRE LOGÍSTIC T1	25/08/2023
PORTA A PORTA SANTA MARIA DE PALAUTORDERA	24/09/2019
INPECTOR/A DE RESIDUS	02/05/2023
PERSONAL DE MANTENIMENT	18/05/2022
CENTRE LOGÍSTIC I PERSONAL OFICINES (Peó de recollides, recollida de voluminosos, rentacontenidors, xofer A/B selectiva (grua), xofer càrrega lateral, xofer càrrega posterior)	05/06/2019
XOFER C	28/02/2022
ZONA TRANSFERÈNCIA PROVISIONAL	09/06/2023
PERSONAL MANTENIMENT CCTRVO	07/03/2024

DEIXALLERIES	
BIGUES I RIELLS	17/11/2023
CALDES DE MONTBUI	14/11/2023
CANOVELLES	22/02/2024
CARDEDEU	24/01/2024
CASTELLTERÇOL	13/12/2023
GRANOLLERS NORD	16/02/2024
GRANOLLERS SUD	20/02/2024
L'AMETLLA DEL VALLÈS	23/11/2023
LA GARRIGA	22/11/2023
LA LLAGOSTA	22/02/2024
LES FRANQUESES DEL VALLÈS	09/02/2024
LA ROCA DEL VALLÈS	07/02/2024
LLINARS DEL VALLÈS	06/02/2024
LLIÇA D'AMUNT	23/11/2023
LLICÀ DE VALL	28/11/2023
MARTORELLES	26/02/2024
MOLLET DEL VALLÈS	27/02/2024
MONTMELÓ	22/02/2024
MONTORNÈS DEL VALLÈS	28/02/2024
PARETS DEL VALLÈS	18/10/2023
SANT ANTONI DE VILAMAJOR	15/12/2023
SANT CELONI	12/12/2023
SANT FELIU DE CODINES	16/11/2023
SANTA EULÀLIA DE RONÇANA	31/10/2023
SANTA MARIA DE PALAUTORDERA	13/12/2023





DEIXALLERIA ITINERANT	06/11/2020
-----------------------	------------

CONSORCI	
OFICINES MÒDULS (Riscos comuns, Administració, Tècnics)	15/02/2023
PLANTA DIGESTIÓ ANAERÒBICA	24/01/2022
PLANTA TRACTAMENT	18/01/2021

ALTRES AVALUACIONS	
AVALUACIÓ RISCOS ERGONÒMICS PEÓ PORTA A PORTA	25/11/2022
AVALUACIÓ RISCOS ERGONÒMICS PEÓ RECOLLIDA CONTENIDORS	16/01/2023
AVALUACIÓ RISCOS ERGONÒMICS PEÓ RECOLLIDA MATALASSOS	16/01/2023
AVALUACIÓ RISCOS ERGONÒMICS PEÓ RECOLLIDA VOLUMINOSOS	02/01/2023

Tal com especifica l'article 7 del RD 39/1997, pel que fa a la documentació especificada als paràgrafs b) i c) de l'article 23.1 de la Llei 31/1995, hauran d'incloure les dades següents per a cada lloc de treball l'avaluació dels quals posi de manifest la necessitat de prendre mesures preventives:

- La identificació del lloc de treball.
- El risc o riscos existents i la relació de persones treballadores afectades.
- El resultat de l'avaluació i les mesures preventives procedents, tenint en compte el que s'estableix a l'article 3 del RD 39/1997.
- La referència dels criteris i procediments d'avaluació i dels mètodes de mesura, anàlisi o assaig utilitzats, en els casos que sigui d'aplicació el que disposa l'apartat 3, article 5 del RD 39/1997.

c) Elaboració de la planificació de les activitats preventives

El contractista ha de dissenyar, aplicar i coordinar en col·laboració amb el personal tècnic del Consorci i de SAVO, SA, designat per l'empresa per a tals efectes i amb la participació dels delegats de prevenció, els plans i programes d'actuacions anuals per a la prevenció així com redactar i lliurar una memòria anual de les activitats realitzades.

El contractista també haurà de redactar i lliurar el document específic de tancament de les mesures preventives/correctores amb la corresponent visita a les instal·lacions i llocs de treball per fer les comprovacions oportunes.

Aquests s'ajustaran al que estableix el RD 39/1997 als articles 8 i 9.

d) Suport en la gestió de la prevenció

El contractista ha de donar suport així com assessorament i seguiment en la gestió de la documentació pertinent del model d'organització preventiva en matèria de coordinació d'activitats empresarials i en totes les actuacions abans esmentades que siguin necessàries pel correcte acompliment de la gestió de la prevenció per part del Consorci i de SAVO, SA.

El contractista ha d'establir sistemes de valoració de l'efectivitat de la integració de la prevenció de riscos laborals en el sistema general de gestió de l'entitat en relació amb les activitats preventives concertades.

Aquesta obligació del servei de prevenció, tal com especifica l'article 20.e del RD 39/1997, de 17 de gener, s'ha d'efectuar a la memòria anual de les activitats a l'empresa incloent la valoració de l'efectivitat de la integració de la prevenció de riscos laborals en el sistema





general de gestió de l'empresa a través de la implantació i aplicació del pla de prevenció de riscos laborals en relació amb les activitats preventives concertades.

e) Informació documental sobre riscos i mesures preventives específiques per a les persones treballadores

El contractista ha d'organitzar i lliurar la informació que han de rebre les persones treballadores del Consorci i de SAVO, SA, en compliment de l'article 18 de la Llei de prevenció de riscos laborals que fins al moment no estigui a disposició de les persones treballadores.

f) Elaboració i/o revisió dels plans d'emergència

El contractista realitzarà els plans atenent a les funcions pròpies del Servei de Prevenció Aliè, a la documentació aportada pel Consorci i per SAVO, SA, a les característiques dels centres de treball i al nombre de persones treballadores a desallotjar en cas d'emergència. A aquests efectes, el Consorci i SAVO, SA, lliuraran tota la informació i plànols disponibles dels centres de treball i les instal·lacions.

Els Plans d'emergències s'elaboraran d'acord amb la normativa vigent.

g) Simulacres d'evacuació segons necessitats

El contractista ha de planificar, coordinar i realitzar els simulacres d'emergència d'acord amb el Pla d'emergència corresponent.

h) Formació específica de les persones treballadores

El contractista ha d'organitzar i impartir la formació adient i segons la normativa vigent en les tres especialitats esmentades adreçada tant a les persones treballadores del Consorci com a les de SAVO, SA.

La formació s'ha de diferenciar tenint en compte si es tracta de:

- a) Formació pel personal de nova incorporació.
- b) Formació de reciclatge del personal format.

La formació en prevenció de riscos del lloc de treball de l'apartat i.1 s'ha d'impartir sempre que sigui possible via on-line mitjançant la plataforma que disposi el Servei de Prevenció Aliè. La formació específica dels apartats i.2 i i.3 s'impartirà a les instal·lacions de SAVO, SA i/o del Consorci i la programació anual d'activitats formatives es referirà, com a mínim, a les matèries següents:

i.1 Lloc de treball

- a) El disseny i la realització dels programes de formació adients per tal que totes les persones treballadores del Consorci i de SAVO, SA, tinguin la formació teòrica i pràctica en matèria preventiva d'acord amb els riscos inherents als seus llocs de treball. Formació en els supòsits de canvis de llocs de treball o canvis en les característiques dels llocs de treball així com el manteniment d'un nivell de formació periòdic encara que no es canviï de lloc de treball.
- b) Formació per a les persones que desenvolupin tasques i responsabilitats específiques de prevenció, membres del Comitè de Seguretat i Salut i responsables de Prevenció dels diferents serveis en les matèries i amb la durada previstes al Reglament dels Serveis de Prevenció.
- c) Cursos en les tres especialitats preventives adreçats a cada col·lectiu en funció dels riscos inherents al lloc de treball.
- d) Jornades de formació i informació en base a les necessitats sorgides de les avaluacions de riscos efectuades.



i.2 Gestió de la prevenció

- a) Cursos sobre la Llei de prevenció de riscos laborals i normativa de prevenció.
- b) Cursos sobre la gestió de la prevenció.
- c) Cursos sobre coordinació d'activitats empresarials.

i.3 Altres

- a) Cursos, teòrics i pràctics si s'escau. Els que es considerin més adients pel tipus de treball que realitzen les persones treballadores del Consorci i SAVO, SA.
- b) Cursos d'espais confinats.
- c) Cursos de treballs en alçada.
- d) Cursos de treball en atmosfera explosiva.
- e) Cursos de primers auxilis.
- f) Cursos per a l'equip d'emergències.
- g) Cursos de seguretat en riscos elèctrics.

i) Formació per a emergències

Realització de les formacions anuals necessàries per al personal que integra l'equip d'emergències.

A més, es realitzarà, com a mínim, una formació anual teòric-pràctica en extinció d'incendis i ús d'equips de respiració autònoma.

j) Assessorament per a la determinació de les prioritats en prevenció i de planificació de l'activitat preventiva

k) Assessorament per a la correcta implantació del sistema de gestió de prevenció de riscos laborals

l) Verificació i/o descripció de de les mesures preventives

El contractista ha de revisar les avaluacions de treball existents pel que fa a les mesures preventives i, en cas que no es considerin adients, refer-ne l'avaluació proposant les mesures preventives corresponents al lloc de treball.

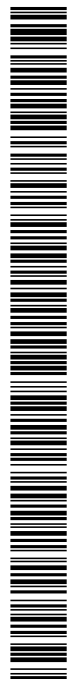
Per a les noves avaluacions, el contractista ha d'incloure les mesures preventives oportunes resultants de l'avaluació.

m) Investigació dels accidents de treball i malalties professionals qualificades de greus.

Si s'escau, el contractista ha de dur a terme la corresponent investigació d'accidents de treball.

n) Memòria anual d'activitats

El contractista ha d'elaborar anualment i mantenir a disposició de les autoritats laborals i sanitàries competents i del comitè de seguretat i salut, la memòria i programació anual del servei de prevenció a què es refereix el paràgraf d) de l'apartat 2 de l'article 39 de la Llei de Prevenció de Riscos.





Aquesta memòria s'ha de presentar anualment en funció de la renovació del contracte per separat per al Consorci i per a SAVO, SA.

Sens perjudici del que estableixi la Llei, la memòria contindrà tot el referent a les actuacions dutes a terme l'any immediatament anterior, formacions, avaluacions de riscos, investigacions d'accidents, etc.

o) Assessorament legal

Assistència davant actuacions de l'autoritat laboral, visites i/o al·legacions o recursos.

p) Discriminacions a la feina

Participació en el Protocol per a la prevenció, la detecció, l'actuació i la resolució de situacions d'assetjament psicològic, sexual, per raó de sexe o orientació sexual i altres discriminacions a la feina ja sigui com assessors, redactant els informes pertinents o formant part de la comissió d'investigació.

q) Altres activitats

El contractista ha de realitzar també les actuacions següents:

- a) Assessorament en la coordinació d'activitats empresarials.
- b) Assessorament que sigui necessari en matèria preventiva.
- c) Assessorament en la previsió de l'article 33 de la Llei de prevenció de riscos laborals pel que fa a les consultes als representants dels treballadors o als propis treballadors en absència de representants pel que fa al procediment d'avaluació a emprar a l'empresa o centres de treball.
- d) Assessorament en el Document de Protecció Contra Explosions.
- e) Assessorament en el pla d'acció per a minimitzar i controlar l'exposició a contaminants químics, físics i biològics
- f) Participació en la realització de fitxa de normes de seguretat per a visites de grups a la Planta i/o les Deixalleries (escoles, famílies, etc.).
- g) Col·laboració amb els recursos preventius d'acord amb l'article 22bis.9 del RD 39/1997.
- h) La identificació de necessitats d'estudis específics com els d'adequació d'equips de treball segons R.D. 1215/1997, de 18 de juliol pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització per les persones treballadores dels equips de treball i els derivats de l'aplicació del RD 681/2003, sobre atmosferes explosives en el lloc de treball (ATEX).
- i) Assistència a reunions del Comitè de Seguretat i Salut o amb els delegats de prevenció de riscos laborals del Consorci / SAVO, SA.

4.1.2 Disponibilitat del tècnic/a de prevenció

La disponibilitat del tècnic/a de prevenció de riscos assignat ha de ser de 24 hores al dia tots els dies de l'any. Aquest ha de respondre a les consultes en un temps màxim de 48 hores en cas de no ser urgent i immediatament en cas de ser urgent. Si no fos possible la resposta immediata, cal que hi hagi disponible un altre tècnic/a designat per l'empresa que pugui atendre aquestes consultes.

El contractista es compromet a realitzar les avaluacions inicials de riscos laborals pel Consorci i per a SAVO, SA, en un període màxim de 2 mesos a comptar des de la signatura del contracte.



4.2 Descripció dels serveis del lot 2. Serveis de conseller o consellera de seguretat per a la planta de digestió anaeròbica i de compostatge del Consorci.

Els serveis objecte del lot s'entenen com el conjunt de mitjans humans i materials necessaris per a realitzar les activitats pròpies de conseller o consellera de seguretat per tal de complir amb les obligacions reglamentàries a les que fa referència al Reial decret 1566/1999 de 8 d'octubre, sobre els consellers de seguretat per al transport de matèries perilloses, i el Reial decret 97/2014 de 14 de febrer pel qual es regulen les operacions de transport de mercaderies perilloses per carretera en territori espanyol.

Les funcions i les obligacions de la figura del conseller delegat es detallen a continuació, segons s'estableixen en els articles 7 i 8 del Reial decret 1566/99.

4.2.1 Activitats pròpies del conseller o consellera de seguretat

Es divideixen les activitats pròpies del conseller o consellera de seguretat en dos tipus:

4.2.1.1 Activitats o funcions bàsiques

Són aquelles d'obligat compliment en la durada del contracte i de caire anual.

a) Examinar el compliment de la normativa

Consisteix en verificar l'existència de procediments i pràctiques d'acord amb les exigències reglamentàries. S'emmarquen en aquesta activitat totes les activitats de comprovació de les operacions relacionades amb l'envasat, embalat, càrrega, descàrrega i transport de mercaderies perilloses.

A aquests efectes, el contractista ha de:

- a) Comprovar que es compleixen les exigències establertes a la legislació aplicable i, addicionalment, d'aquelles establertes pel Consorci.
- b) Fer les comprovacions en visites programades prèviament amb el Consorci.
- c) Fer constar a l'informe aquelles desviacions detectades i les accions correctores proposades.

b) Redactar l'Informe anual

L'Informe anual és el relatiu a les activitats de gestió de mercaderies perilloses dutes a terme pel Consorci amb un contingut mínim i format establert per l'Administració competent. A partir de les dades subministrades pel Consorci i segons els resultats obtinguts de les activitats de comprovació, el conseller o consellera de seguretat, haurà de redactar l'Informe anual d'acord amb l'Ordre FOM 2924/2006, de 19 de setembre, pel qual es regula el contingut mínim de l'Informe anual pel transport de mercaderies perilloses per carretera, ferrocarril o via navegable.

El Consorci enviarà a partir del 15 de gener de l'any següent la informació necessària per a la redacció de l'Informe anual. L'Informe anual s'ha d'enviar a l'Administració competent abans del 31 de març de l'any següent. Un cop enviat l'Informe anual a l'Administració competent, el conseller o la consellera de seguretat ha d'enviar al Consorci la còpia telemàtica de l'Informe anual i del comprovant d'enviament a l'Administració dins del termini. L'Informe anual ha d'estar redactat en català.

c) Supervisió de les operacions del Consorci relatives a la càrrega, descàrrega i transport de mercaderies perilloses

La supervisió de les operacions del Consorci relatives a la càrrega, descàrrega i transport de mercaderies perilloses per part del contractista pot efectuar-se en les situacions següents:

- a) Durant les visites de comprovació del contractista a les instal·lacions objecte del contracte amb l'objectiu d'informar sobre les exigències aplicables a la càrrega, descàrrega i transport de mercaderies perilloses.



- b) Durant tota la durada del contracte mitjançant consultes telefòniques i/o per correu electrònic per part del Consorci.

4.2.1.2 Activitats o funcions en cas d'accident

Són aquelles d'obligat compliment només en cas d'accident a les instal·lacions objecte del contracte.

a) Emetre els comunicats d'accident quan es compleixin les condicions d'accident definides a la corresponent disposició reglamentària

El contractista s'ha d'encarregar de redactar tots els informes relatius a l'accident d'acord amb les directrius del Consorci i els requeriments de l'Administració. El Consorci facilitarà al contractista les dades necessàries per a l'emissió dels comunicats. En cas d'accidents greus, el conseller de seguretat pot recopilar les dades presencialment a les instal·lacions objecte del contracte.

b) Col·laborar amb les autoritats de les administracions públiques quan ho requereixin

El contractista s'ha d'encarregar d'assistir al Consorci en tots els tràmits i comunicacions amb l'Administració.

4.2.2 Disponibilitat del conseller/a de seguretat

La disponibilitat del conseller o de la consellera de seguretat assignat ha de ser de 24 hores al dia tots els dies de l'any. Aquest ha de respondre i donar solució a les consultes en un temps màxim de 48 hores en cas de no ser urgent (consultes via correu electrònic) i respondre en un temps màxim de 24 hores en cas de ser urgent (en cas d'accident). Si no fos possible la resposta immediata, cal que hi hagi a disposició un altre tècnic/a designat per l'empresa que pugui atendre aquestes consultes.

Clàusula 5. CONSIDERACIONS GENERALS

5.1 Coordinació dels treballs

El contractista ha de mantenir operatives durant la vigència del contracte una adreça de correu electrònic i un servei d'atenció telefònica gratuït o de tarifa normal per atendre les consultes. En cas que es consideri necessari, el Consorci i/o SAVO, SA, poden fixar reunions de seguiment del contracte amb el contractista. Aquestes reunions es poden celebrar a les instal·lacions de SAVO, SA, o del Consorci o telemàticament (segons indiqui el responsable del contracte), i la seva periodicitat es definirà en funció de les necessitats del Consorci i SAVO, SA.

5.2 Confidencialitat

El contractista es compromet a mantenir estricta confidencialitat sobre les informacions que rebi del Consorci i de SAVO, SA, tant de tot allò del que tingui coneixement com del que es derivi de la resolució de les consultes plantejades d'acord amb l'establert al Plec de clàusules administratives particulars.

5.3 Personal del servei

El Consorci i SAVO, SA, no tenen relació administrativa, laboral ni d'altra naturalesa amb el personal de servei del contractista durant la vigència del contracte ni en el seu termini.

El contractista ha de designar un responsable de servei que té les funcions següents:

- Fer el seguiment del funcionament del servei i respondre davant qualsevol incidència en relació amb el desenvolupament del contracte.
- Verificar que les tasques es duen a terme segons les condicions especificades en aquest plec i al Plec de clàusules administratives particulars.
- Revisar el funcionament global del servei, la distribució dels recursos i l'estat d'execució del contracte conjuntament amb la persona designada pel Consorci i SAVO, SA.



- d) Organitzar la prestació del contracte i interpretar i posar en pràctica les indicacions rebudes pel Consorci o SAVO, SA.
- e) Proposar al Consorci i SAVO, SA, la resolució dels problemes que es plantegin o col·laborar-hi, així com revisar el nivell de resposta aconseguit per l'organització de l'empresa durant el desenvolupament del servei.
- f) Prendre les mesures adequades per evitar interrupcions o demores en el servei.
- g) Assistir a totes les reunions de seguiment i control presencials o telemàtiques que siguin convocades per part del Consorci o SAVO, SA.

5.4 Seguretat i salut

El contractista ha de complir tota la normativa vigent en matèria de seguretat, salut i higiene.

En cas d'haver de fer tasques in situ, el contractista ha d'enviar al Consorci tota la documentació sobre la coordinació d'empreses que es sol·liciti en els terminis especificats, si s'escau. Qualsevol canvi en aquesta documentació cal fer-la arribar al responsable del contracte abans de l'inici de les tasques.

El personal de servei ha de complir les normes d'accés i d'ús de les instal·lacions del Consorci i SAVO, SA.

5.5 Requisits ambientals del servei

El contractista ha de ser especialment curós a l'hora d'integrar criteris ambientals en la prestació del contracte. Els criteris ambientals s'han d'integrar tant en la feina de gestió com en la feina de camp.

En els processos relacionats amb el contracte, el contractista ha de tenir en compte el menor impacte ambiental possible prioritant la utilització dels mitjans electrònics de comunicació per gestionar la informació i minimitzant els impactes ambientals en el desenvolupament del contracte.

5.6 Documentació

El contractista ha de lliurar al Consorci la documentació següent:

- a) El rebut de pagament de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.
- b) Les dades de contacte del responsable de servei: Nom i cognoms, adreça de correu electrònic i telèfon.
- c) Les dades de contacte de l'equip de treball: Nom i cognoms, adreça de correu electrònic i telèfon. El número de telèfon i correu electrònic d'assistència operatiu.
- d) La documentació requerida en matèria de seguretat i salut, inclòs la coordinació d'activitats empresarials, si s'escau.

El contractista ha de presentar una relació actualitzada amb noms i cognoms de les persones de l'equip de treball del servei. Aquesta relació s'ha de presentar cada vegada que hi hagi alguna modificació o substitució.

Tota la documentació vinculada als serveis a realitzar s'ha de lliurar per correu electrònic. En cas que així ho estableixin el Consorci o SAVO, SA, el contractista haurà de fer ús de les plataformes d'administració electrònica que s'estableixin. Els tràmits amb les administracions derivats dels serveis a realitzar s'han de fer amb caràcter general telemàticament.



Clàusula 6. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA

El contractista respon de l'adequació a dret, exactitud i bona execució dels documents i informes que hagi de preparar i/o presentar.

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs efectuats i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'incompliment de les obligacions d'aquest contracte pot comportar l'assumpció de responsabilitats derivades de les infraccions d'aquests deures, podent el Consorci exigir al contractista el rescabament dels danys i perjudicis que el citat incompliment els hagi causat.

El contractista ha d'executar el contracte al seu risc i ventura i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

El contractista és responsable dels accidents, danys i perjudicis que es puguin ocasionar a les instal·lacions del Consorci i SAVO, SA, amb motiu de la realització dels treballs que exigeix aquest contracte i que siguin responsabilitat del contractista.

El contractista ha de tenir contractada una pòlissa de responsabilitat civil d'acord amb les especificacions del Plec de clàusules administratives particulars als efectes de cobrir les possibles responsabilitats derivades de l'execució del contracte amb el compromís de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la cobertura durant tot el període d'execució del contracte.

El contractista és responsable que les tasques i condicions tècniques objecte del contracte es realitzin correctament i mitjançant personal responsable i preparat per a la realització dels treballs inclosos en el contracte.

Clàusula 7. OMISSIONS I COMPLEMENTARIETAT DELS DIFERENTS PLECS

Les omissions en aquest Plec de prescripcions tècniques no eximeixen al contractista de l'execució dels esmentats treballs, que s'hauran de realitzar segons el bon ofici i costums dels serveis objecte del contracte, com si haguessin estat efectivament descrits.

Aquest Plec de prescripcions tècniques es complementa amb el Plec de clàusules administratives particulars i ambdós junts regulen el contracte del servei de prevenció de riscos laborals aliens i servei de conseller o consellera de seguretat.

Document signat electrònicament.