

Codi Segur de Verificació: 7666e0d4-a208-49ba-86aa-5ce08f9c6676  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01081000\_2024\_2585991  
Data d'impressió: 27/03/2024 15:57:28  
Pàgina 1 de 15

## SIGNATURES

1.- MARIA GASCÓN NOGUERAS (Tècnica de licitacions), 21/03/2024 15:28:48  
2.- PATRÍCIA GONZÁLEZ CAMBERO (Cap de Contractació), 22/03/2024 08:15:30  
3.- ALEX IBÁÑEZ GASCÓN (Director de l'Àrea d'Operacions), 22/03/2024 09:24:53  
4.- ROMÁN MILLAN AGUDO (Tècnic de SAVO, SA), 24/03/2024 19:25:47



Serveis Ambientals  
del Vallès Oriental

**MEMÒRIA TÈCNICA DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTORIA PER A LA TRAMITACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ REFERENT ALS VEHICLES I L'ASSESSORAMENT EN MATÈRIA DE TRANSPORT I POSSIBLES SANCIIONS PER A SERVEIS AMBIENTALS DEL VALLÈS ORIENTAL, SA.**

**ÍNDEX**

1. Introducció .....	2
2. Necessitats a satisfer, idoneïtat del contracte i eficiència en la contractació.....	2
3. Competència per a prestar el servei .....	2
4. Àrea que proposa la contractació.....	2
5. Objecte i abast del contracte.....	2
6. CPV (VOCABULARI COMÚ DE LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA) .....	3
7. Qualificació del contracte.....	3
8. Divisió per lots .....	3
9. Òrgan de contractació .....	3
10. Forma de tramitació de l'expedient .....	3
11. Procediment d'adjudicació .....	4
12. Dades econòmiques del contracte.....	4
13. Durada del contracte.....	5
14. Presentació de proposicions per mitjans electrònics i informació sobre la plataforma de contractació electrònica habilitada per a la presentació de proposicions .....	6
15. Mesa de contractació .....	6
16. Habilitació professional o empresarial.....	6
17. Criteris de solvència tècnica i professional i econòmica i financera .....	6
18. Criteris d'adjudicació.....	8
19. Criteris de desempat.....	10
20. Ofertes anormalment baixes .....	10
21. Compensació als licitadors pel cas de renúncia o desistiment .....	11
22. Garantia provisional i definitiva .....	11
23. Terminis de garantia .....	11
24. Modificació del contracte .....	12
25. Revisió de preus.....	12
26. Subrogació de contractes de treball .....	12
27. Subcontractació.....	12
28. Obligacions i obligacions essencials.....	12
29. Responsable del contracte i unitat de seguiment .....	13
30. Condicions particulars a la que està sotmesa l'execució del contracte.....	13
31. Incompliments i penalitats.....	14

Codi Segur de Verificació: 7666e0d4-a208-49ba-86aa-5ce08f9c6676  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01081000\_2024\_2585991  
Data d'impressió: 27/03/2024 15:57:28  
Pàgina 2 de 15

**SIGNATURES**  
1.- MARIA GASCÓN NOGUERAS (Tècnica de licitacions), 21/03/2024 15:28:48  
2.- PATRICIA GONZALEZ CAMBERO (Cap de Contractació), 22/03/2024 08:15:30  
3.- ALEX IBÁÑEZ GASCÓN (Director de l'Àrea d'Operacions), 22/03/2024 09:24:53  
4.- ROMÁN MILLAN AGUDO (Tècnic de SAVO, SA), 24/03/2024 19:25:47



Serveis Ambientals  
del Vallès Oriental

## 1. Introducció

L'objecte d'aquesta memòria és justificar la necessitat de la contractar i el procediment de licitació del serveis de gestoria per a la tramitació de la documentació referent als vehicles i l'assessorament en matèria de transport i possibles sancions per a Serveis Ambientals del Vallès Oriental, SA, en endavant SAVO, SA, així com determinar els aspectes que cal tenir en consideració en la redacció del Plec de clàusules administratives particulars, en endavant PCAP i el plec de prescripcions tècniques, en endavant PPT.

## 2. Necessitats a satisfer, idoneïtat del contracte i eficiència en la contractació

SAVO, SA, ha de prestar els serveis encarregats pel Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental, en endavant Consorci, accionista únic de la societat, mitjançant la flota de vehicles de les entitats.

La flota de vehicles operativa està composta per vehicles de diferents tipologies, marques i antiguitat.

Amb la finalitat d'assegurar que tots aquests vehicles compleixin amb els requeriments legals i de documentació per a poder efectuar correctament els serveis és necessària la contractació dels serveis de gestoria per als vehicles de la flota resulta imprescindible.

SAVO, SA, ha de complir amb els tràmits documentals referents a les incorporacions i donades de baixa dels vehicles que es deriven de la normativa d'aplicació en cada moment. Disposar de serveis de gestoria que pugui portar a terme totes aquelles tasques que requereix el seu normal funcionament representa un gran avantatge.

Atès que SAVO, SA, no disposa de mitjans personals adients ni suficients per a la realització dels serveis objecte del contracte, es fa necessari contractar aquests serveis de forma indirecta.

En relació amb aquest contracte, cal tenir present les característiques de les institucions i els serveis que presten.

SAVO, SA, és una empresa pública de titularitat exclusivament del Consorci, sotmesa al dret privat, excepte quan l'ordenament jurídic disposa la seva subjecció al dret públic, que es va constituir amb l'objectiu d'oferir la prestació directa dels serveis vinculats a la gestió dels residus.

SAVO, SA, té la condició de mitjà propi instrumental i servei tècnic del Consorci i com a tal està obligada a realitzar els treballs que li encomani el Consorci en les matèries objecte de les seves funcions, d'acord amb les instruccions que aquest fixi unilateralment. El Consorci ha encomanat a SAVO, SA, el servei de recollida selectiva als ens integrants al Consorci, el servei de recollida de residus municipals i assimilables que es presta als ens integrants al Consorci que, per les seves particularitats, es regula mitjançant convenis ad hoc i la gestió de la xarxa comarcal de deixalleries.

## 3. Competència per a prestar el servei

Aquesta clàusula no és d'aplicació en la mesura que el servei objecte d'aquest contracte recau en un servei a prestar en què el destinatari és la pròpia institució i no s'adreça a tercers.

## 4. Àrea que proposa la contractació

L'Àrea d'Operacions en proposa la contractació.

## 5. Objecte i abast del contracte

L'objecte de la contractació és la prestació del servei de gestoria per a la tramitació de la documentació referent als vehicles i l'assessorament en matèria de transport i possibles sancions per a SAVO, SA.



Serveis Ambientals  
del Vallès Oriental

L'abast del contracte inclou els serveis de gestoria necessaris per a que la flota de vehicles, consistent en vehicles en règim de propietat i de lloguer, estigui al dia de les obligacions pel que fa a la documentació i a la legalitat vigent.

Ahora, el servei inclou la tramitació documental pels vehicles que s'incorporin o es donin de baixa de la flota, així com la tramitació de targetes de transport.

S'inclouen, entre d'altres, les tasques que es detallen a continuació:

- a) Tramitació documental per a realitzar canvis de noms dels vehicles de SAVO, SA.
- b) Tramitació per a donar d'alta o baixa targetes de transport.
- c) Tramitació per a renovar targetes de transport.
- d) Tramitació per a un duplicat del permís de circulació.
- e) Assessorament legal en matèria de transport.
- f) Assessorament pel que fa a possibles sancions.
- g) Suport en la redacció i presentació d'al·legacions, recursos administratius, atenció de requeriments, inspeccions, entre d'altres.

En el PPT, es defineixen les característiques i condicions tècniques dels serveis que s'han de dur a terme.

## 6. CPV (VOCABULARI COMÚ DE LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA)

La codificació CPV corresponent a aquests contractes és la següent:

79100000-5 Serveis jurídics  
79140000-7 Serveis d'assessoria i informació jurídica

## 7. Qualificació del contracte

Aquest contracte es qualifica com a contracte de serveis.

## 8. Divisió per lots

El contracte no es divideix en lots.

La justificació de la no divisió per lots es base en l'article 99.3.b) de la LCSP, ja que la lotització del qual en dificulta l'execució des de punt de vista tècnic.

"El fet que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificulta l'execució correcta des del punt de vista tècnic, en implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestió que es podria veure impossibilitada per la seva divisió en lots i l'execució per una pluralitat de contractistes diferents."

D'altra banda, no es valora la possibilitat de dividir el contracte pels serveis de gestió documental i assessorament i suport, ja que d'aquesta manera s'aconsegueix que el contracte esdevingui més atractiu i permeti aconseguir un servei amb una major relació qualitat preu.

## 9. Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és el President de SAVO, SA, en virtut de l'Acord del Consell d'Administració de 10 de novembre de 2023, on es va nomenar el senyor Pere Rodríguez Rodríguez com a president i li va delegar les facultats per comprar, vendre i contractar tota classe de béns, serveis i subministraments, fins i tot d'arrendament financer, inclòs el Leasing, de forma mancomunada a partir de 300.000 euros. Aquests acords foren elevats a públic davant del notari de l'I·lustre Col·legi Notarial de Catalunya, senyor Pere Pineda i Masip, el 21 de desembre de 2023 amb el número de protocol 2.556, i inscrits en el Registre Mercantil de Barcelona volum 43307, foli 66, full B 201287, inscripció 41a.

## 10. Forma de tramitació de l'expedient

La forma de tramitació de l'expedient és ordinària.

Codi Segur de Verificació: 7666e0d4-a208-49ba-86aa-5ce08f9c6676  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01081000\_2024\_2585991  
Data d'impressió: 27/03/2024 15:57:28  
Pàgina 4 de 15

**SIGNATURES**  
1.- MARIA GASCÓN NOGUERAS (Tècnica de licitacions), 21/03/2024 15:28:48  
2.- PATRÍCIA GONZÁLEZ CAMBERO (Cap de Contractació), 22/03/2024 08:15:30  
3.- ALEX IBÁÑEZ GASCÓN (Director de l'Àrea d'Operacions), 22/03/2024 09:24:53  
4.- ROMÁN MILLAN AGUDO (Tècnic de SAVO, SA), 24/03/2024 19:25:47



## 11. Procediment d'adjudicació

El procediment d'adjudicació del contracte és el procediment obert simplificat abreujat, regulat a l'article 159.6 de la LCSP.

## 12. Dades econòmiques del contracte

### 1. Valor estimat del contracte -VEC-:

El valor estimat del contracte s'ha tingut en compte per a escollir el procediment de licitació aplicable al contracte i la publicitat a la que s'ha de sotmetre.

Pel càlcul del valor estimat del contracte s'ha tingut en compte l'import unitari, IVA exclòs, dels serveis objecte del contracte per la totalitat d'aquests previstos d'acord amb l'estudi de costos.

De tot l'exposat en resulta que el valor estimat del contracte es xifra en les quantitats, IVA exclòs, següents:

Concepte	Import, IVA exclòs	Possible modificació contracte (20%), IVA exclòs	Import total, IVA exclòs
Pressupost durada inicial del contracte (1 any)	2.540,90 €	508,18 €	3.049,08 €
Pròrroga 1	3.543,60 €	708,72 €	4.252,32 €
Pròrroga 2	3.543,60 €	708,72 €	4.252,32 €
Pròrroga 3	3.543,60 €	708,72 €	4.252,32 €
Increment fins el 10% art. 309 LCSP	254,09 €		254,09 €
<b>Total del valor estimat del Contracte</b>			<b>16.060,13 €</b>

### 2. Pressupost base de licitació:

El pressupost base de licitació és el següent:

CONCEPTE	IMPORT
Costos directes	2.005,41€
Costos indirectes	535,49€
<b>Pressupost durada inicial del contracte (1 any)</b>	<b>2.540,90€</b>
IVA (21%)	533,59€
<b>Import anual IVA inclòs</b>	<b>3.074,49€</b>

### 3. Preus màxims

1. Els preus unitaris màxims, millorable a la baixa, IVA exclòs, són els següents:

- Per a la tramitació documental per a realitzar canvis de noms dels vehicles de SAVO, SA, un preu unitari de 222,10€, IVA exclòs.
- Per a la tramitació per a donar d'alta targetes de transport, un preu unitari de 226,20€, IVA exclòs.
- Per a la tramitació per a donar de baixa targetes de transport, un preu unitari de 1,20€, IVA exclòs.
- Per a la tramitació per a renovar targetes de transport, un preu unitari de 120,80€, IVA exclòs.
- Per a la tramitació per a la duplicació del permís de circulació, un preu unitari de 120,80€, IVA exclòs.
- Per al servei d'assessorament i suport, un preu unitari de 70,00€/hora, IVA exclòs.



2. Els preus màxims comprenen la totalitat del contracte. En aquest sentit, els preus consignats són indisputables, no admeten cap prova d'insuficiència i, amb caràcter enunciatiu, porten implícit:

- Les despeses generals i el benefici industrial
- L'import dels treballs accessoris o auxiliars
- Les despeses corresponents al control de qualitat
- Les despeses de licitació i formalització del contracte
- La imposició fiscal derivada del contracte i de l'activitat del contractista en la seva execució
- L'import de les càrregues laborals de tot tipus
- Els impostos, visats, taxes o despeses de qualsevol ordre corresponents a la sol·licitud i obtenció de permisos i llicències necessaris per a l'execució del contracte

#### 4. Preu del contracte

Els preus del contracte són els que resulten de l'adjudicació del mateix a partir de la millora a la baixa dels preus màxims establerts a l'apartat anterior. En el preu del contracte es consideraran inclosos els tributs, taxes i cànon de qualsevol naturalesa que siguin d'aplicació així com les despeses que s'originin per a l'adjudicatari com a conseqüència del compliment den les obligacions previstes als Plecs que regeixen aquest contracte. El contracte s'adjudicarà per la totalitat del pressupost base de licitació.

#### 5. Finançament

El contracte es finança a càrrec de les partides pressupostàries 200/16211/62930011, 300/16212/62930011 i 400/16223/62930011 del Pressupost general d'ingressos i despeses de SAVO, SA, per a l'exercici de 2024 i les que corresponguin per a la resta d'anys de contracte.

#### 6. Facturació

La periodicitat amb que el contractista ha de presentar les factures és mensual en relació amb els serveis prestats durant el mes anterior al de l'emissió de la factura.

La factura haurà d'incloure els serveis prestats, la data i els preus unitaris d'aquests.

Per a procedir a cadascun dels pagaments serà necessari la prèvia presentació de la corresponent factura electrònica abans del dia 8 de cada mes, la qual ha de ser conformada prèviament pel/s responsable/s del contracte per part de SAVO, SA.

Els codis DIR per tal de poder presentar la facturació electrònica a SAVO, SA, són els següents:

Oficina Comptable	Unitat Tamitadora	Òrgan Gestor	Portal
LA0006141	LA0006141	LA0006141	<a href="https://efact.eacat.cat/bustia?emisorId=1617">https://efact.eacat.cat/bustia?emisorId=1617</a>

El contractista ha de presentar una factura que inclogui desglossats, com a mínim, els conceptes següents: concepte, hores de dedicació i/o número de tràmits efectuats, import unitari i import total.

SAVO, SA, retornarà al contractista les factures que incloguin serveis no prestats, que l'import no s'ajusti al preu del pressupost o a les estipulacions d'aquesta clàusula, o que la forma o el contingut no s'ajusti al que prevegi l'ordenament jurídic en cada moment. Aquests supòsits es relacionen amb caràcter exemplificatiu.

Els pagaments es faran efectius mitjançant transferència bancària d'acord amb les previsions de l'article 198.4 de la LCSP.

#### 13. Durada del contracte

- El contracte entrarà en vigor l'endemà de la seva formalització i tindrà una durada d'un any.





Serveis Ambientals  
del Vallès Oriental

2. El contracte pot ser objecte de tres pròrrogues d'una durada màxima d'1 any cadascuna.
3. La durada dels contractes s'ha establert tenint en compte la tipologia del servei, el fet que es faci un sol any inicial permet valorar la idoneïtat del contractista per a l'execució de les tasques. La possibilitat de fer fins a tres pròrrogues d'un any cadascuna permet una continuïtat en el temps amb el contractista que si coneix l'entitat implica una major eficiència en l'execució de les tasques.

#### **14. Presentació de proposicions per mitjans electrònics i informació sobre la plataforma de contractació electrònica habilitada per a la presentació de proposicions**

De conformitat amb el que estableix la disposició addicional quinzena de la LCSP, s'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment d'adjudicació, incloses les que correspongui realitzar als licitadors i/o candidats com la presentació de les ofertes.

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest Plec, seran exclòs.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en mitjançant l'eina de Sobre Digital.

#### **15. Mesa de contractació**

No hi ha Mesa de contractació per ser un procediment simplificat abreujat, d'acord amb allò que disposa l'article 159.6, lletra d, de la LCSP.

#### **16. Habilitació professional o empresarial**

No s'exigeix per a l'execució d'aquest contracte que el licitador o empresa que preveu subcontractar hagin de disposar d'una habilitació professional o empresarial.

#### **17. Criteris de solvència tècnica i professional i econòmica i financera**

Els criteris de solvència tècnica i professional i de solvència econòmica i financera que es detallen a continuació són criteris previstos als articles 90 per a la solvència tècnica i 87 per a la solvència econòmica de la LCSP, tenint en compte la qualificació del contracte de serveis.

S'han escollit els criteris de solvència tècnica següents:

- a) El criteri de solvència tècnica previst a l'article 90.1 lletra a) de la LCSP, corresponent a la relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim els tres últims anys, per tal de verificar que l'empresari disposa d'una experiència prèvia mínima en la prestació de serveis de la mateixa naturalesa. A més, l'import mínim que s'ha d'acreditar pretén constatar que l'empresari ha prestat serveis de naturalesa anàloga a la de l'objecte d'aquest contracte d'un volum suficient, la qual cosa permet deduir que disposa dels mitjans necessaris per la prestació del servei objecte del contracte. Amb aquest criteri es preveu conèixer la capacitat de l'empresa per a la realització d'aquest tipus de contracte.
- b) El criteri de solvència tècnica definit en base a l'article 90 lletra e) de la LCSP, corresponent als títols acadèmics i professionals de l'empresari i dels directius de l'empresa i, en particular, del responsable o responsables de l'execució del contracte, així com dels tècnics encarregats directament d'aquesta, sempre que no s'avaluïn com un criteri d'adjudicació, s'escull per assegurar la competència, qualificació i idoneïtat dels professionals que executaran el contracte.

Tenint en compte que el contracte no està subjecte a regulació harmonitzada, quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'ha d'acreditar mitjançant la condició de solvència tècnica segona.

Pel que fa a la solvència econòmica i financera s'ha escollit per acreditar-la, el previst a la lletra a) de l'article 87.1 de la LCSP. El mitjà escollit permet analitzar de forma adequada la situació



Codi Segur de Verificació: 7666e0d4-a208-49ba-86aa-5ce08f9c6676  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01081000\_2024\_2585991  
Data d'impressió: 27/03/2024 15:57:28  
Pàgina 7 de 15

**SIGNATURES**  
1.- MARIA GASCÓN NOGUERAS (Tècnica de licitacions), 21/03/2024 15:28:48  
2.- PATRICIA GONZALEZ CAMBERO (Cap de Contractació), 22/03/2024 08:15:30  
3.- ALEX IBÁÑEZ GASCÓN (Director de l'Àrea d'Operacions), 22/03/2024 09:24:53  
4.- ROMÁN MILLAN AGUDO (Tècnic de SAVO, SA), 24/03/2024 19:25:47



Serveis Ambientals  
del Vallès Oriental

i capacitat econòmiques de l'empresari per poder valorar i determinar la idoneïtat del contractista per assumir les obligacions derivades del contracte i assegurar-ne una execució.

El motiu que justifica l'elecció d'aquest mitjà és que es considera que el volum anual de negoci és un bon indicador de la capacitat productiva d'una empresa.

Els criteris de solvència que s'exigeixen estan vinculats a l'objecte del contracte i són proporcionals. Així mateix, els límits i els paràmetres fixats s'han determinat amb l'objectiu de permetre la màxima concurrència i participació.

No s'admet en aquest contracte la classificació com a criteri alternatiu de solvència al no estar inclòs l'objecte principal del contracte en l'àmbit de classificació de cap dels grups o subgrups de classificació vigent, atenent els codis CPV del contracte.

D'acord amb tot això, el criteris de solvència exigits són els següents:

#### **a) Condició de solvència tècnica i professional**

Experiència en la realització de serveis del mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte en el període corresponent als últims tres anys naturals a la data final de presentació d'ofertes.

Mitjans d'acreditació: Una declaració responsable amb la relació dels principals serveis efectuats durant els tres últims anys, corresponents al mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte, indicant l'import, les dates i el destinatari públic o privat.

En cas que així li ho requereixi SAVO, SA, el licitador també ha d'aportar els certificats emesos o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, una declaració de l'empresari acompanyada dels documents de què disposi que acreditin la realització de la prestació.

#### Requisit d'admissió de la solvència:

Acreditat l'experiència indicada en administracions públiques i empreses del sector públic amb un import anual acumulat en l'any de major execució és igual o superior a 1.778,63€, IVA exclòs.

#### **b) Condició de solvència tècnica i professional per empreses de nova creació**

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, aquesta haurà de disposar de la solvència tècnica i professional amb la condició de solvència tècnica següent:

Disposar d'un/a professional de referència amb l'experiència i formació requerides al PPT.

Mitjans d'acreditació: Aportació del currículum del professional de referència designat per a l'execució del contracte signat pel representant de l'empresa, on hi consti la titulació i l'experiència d'acord amb l'establert al PPT.

Requisit d'admissió: Acreditat que es disposa de personal preparat per a la correcta execució i seguiment del contracte d'acord amb els requisits indicats al PPT.

#### **c) Condició de solvència econòmica i financera única**

Volum anual de negocis en els tres últims anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

#### Mitjans d'acreditació de la condició de solvència:

Per acreditar aquest requisit cal aportar la documentació que tot seguit s'especifica en funció del tipus d'empresari:

##### A) Persona jurídica inscrita en el Registre Mercantil:

Els comptes anuals disponibles aprovats i dipositats en el Registre Mercantil referits al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

Codi Segur de Verificació: 7666e0d4-a208-49ba-86aa-5ce08f9c6676  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01081000\_2024\_2585991  
Data d'impressió: 27/03/2024 15:57:28  
Pàgina 8 de 15

**SIGNATURES**  
1.- MARIA GASCÓN NOGUERAS (Tècnica de licitacions), 21/03/2024 15:28:48  
2.- PATRÍCIA GONZÁLEZ CAMBERO (Cap de Contractació), 22/03/2024 08:15:30  
3.- ALEX IBÁÑEZ GASCÓN (Director de l'Àrea d'Operacions), 22/03/2024 09:24:53  
4.- ROMÁN MILLAN AGUDO (Tècnic de SAVO, SA), 24/03/2024 19:25:47



Serveis Ambientals  
del Vallès Oriental

Nogensmenys, els empresaris que per la seva data de constitució encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, per acreditar el seu volum anual de negocis han d'aportar la liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any, referits tots ells a l'últim any disponible.

B) Persona jurídica inscrita en un registre oficial que no sigui el Registre Mercantil:

Els comptes anuals disponibles, aprovats i dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit, referits al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari.

Nogensmenys, els empresaris que per la seva data de constitució encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit per acreditar el seu volum anual de negocis han d'aportar la liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any, referits tots ells a l'últim any disponible.

C) Persona jurídica que no estigui obligada a dipositar els seus comptes en un registre oficial:

La liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any i el model 200 (declaració de l'Impost sobre Societats), referits a un dels tres últims anys disponibles pels quals hagi vençut l'obligació de presentació de la liquidació dels impostos.

D) Empresaris persones físiques:

La liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any i el model 100 (declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques), referits a un dels tres últims anys disponibles pels quals hagi vençut l'obligació de presentació de la liquidació dels impostos.

#### Requisit d'admissió de la condició de solvència:

Acreditat un volum anual de negocis que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys d'un import superior a 3.810,00 €, IVA exclòs.

### **18. Criteris d'adjudicació**

L'adjudicació del contracte s'efectua utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu d'acord amb l'article 145 de la LCSP.

Aquesta millor relació qualitat-preu s'avalua de conformitat amb els criteris econòmics i qualitatius.

S'ha considerat d'una banda la oferta econòmica i d'altra banda s'han inclòs criteris qualitatius basats matèria de formació com a criteris socials i complements al servei.

Per al càlcul de l'oferta més avantatjosa s'ha tingut en compte la fórmula següent:

$$P_i = \frac{(IL - O_i)}{[IL - \min(O_{min}; 0,9xIL)]} x P_{max}$$

On,

$P_i$  = puntuació licitador i  
 $P_{max}$  = punts totals a repartir  
 $IL$  = import licitació  
 $O_i$  = oferta del licitador i  
 $O_{min}$  = millor oferta

Per l'elecció de la fórmula s'ha tingut en compte que aquesta sigui coherent, lògica, i respecti els principis de contractació pública, que permeti una eficient gestió dels fons públics i que fomenti la major competitivitat possible entre les diferents ofertes econòmiques.







La fórmula té les característiques següents:

- Manté la proporcionalitat lineal a l'hora de transformar en punts les diferents ofertes econòmiques
- Un preu més econòmic ofert obtindrà una puntuació més gran que un altre de més car, sempre i quan aquest no s'entengui com a desproporcionat, descartant l'existència d'un llindar de sàcietat.
- L'oferta que sigui igual al preu de licitació rebrà zero punts en tots els casos, (no atribueix puntuació a qualsevol licitador pel fet de presentar una oferta).
- Diferències econòmiques mínimes no es veuen magnificades per diferències de puntuació, gràcies al factor corrector que implica que si cap de les baixes supera el 10% respecte l'import de licitació, no es reparteixen la totalitat dels punts. L'elecció d'aquest 10% és una aproximació genèrica de les despeses indirectes o generals que poden tenir les diferents entitats.
- El fet de que les referències s'estableixen de forma relativa (en relació a l'oferta més baixa) i no de forma absoluta, genera una certa indeterminació que permet evitar plantejaments estratègics que no afavoreixin la concurrència.

D'acord amb això, els criteris d'adjudicació són els següents:

**CRITERI 1. Oferta econòmica. Fins a 49,00 punts.**

Conceptes	Puntuació
<b>1.1</b> Preu unitari per a la tramitació per a renovar targeta de transport	16,30 punts
<b>1.2</b> Preu unitari per a la tramitació de canvi de nom	12,50 punts
<b>1.3</b> Preu unitari per a les hores d'assessorament i suport (€/h)	10,80 punts
<b>1.4</b> Preu unitari per a la tramitació per a donar d'alta targeta de transport	4,40 punts
<b>1.5</b> Preu unitari per a la tramitació per a un duplicat del permís de circulació	4,50 punts
<b>1.6</b> Preu unitari per a la tramitació per a donar de baixa targeta de transport	0,50 punts

Per al càlcul de l'oferta més avantatjosa s'ha tingut en compte la fórmula següent per a cadascun dels subcriteris:

$$P_i = \frac{(IL - O_i)}{[IL - \min(O_{min}; 0,9xIL)]} x P_{max}$$

On,

$P_i$  = puntuació licitador i  
 $P_{max}$  = punts totals a repartir  
 $IL$  = import licitació  
 $O_i$  = oferta del licitador i  
 $O_{min}$  = millor oferta

**CRITERI 2. Experiència del professional de referència. Fins a 20,00 punts.**

Per adscriure al servei un/a professional de referència amb experiència de més de 2 anys en assessoria en matèria de transport a empreses i/o entitats.

El licitador obtindrà 2,00 punts per cada any addicional, fins un màxim de 20,00 punts.

L'acreditació es farà mitjançant una declaració responsable.

**CRITERI 3. Oferiment d'un butlletí trimestral de novetats en matèria de transport. Fins a 11,00 punts.**

El licitador que ofereixi la prestació obtindrà la màxima puntuació, en cas de no oferir la prestació obtindrà 0,00 punts.

L'acreditació de l'experiència es farà mitjançant declaració responsable.





Serveis Ambientals  
del Vallès Oriental

**CRITERI 4.** Realització de sessions formatives anuals al personal de SAVO, SA, sobre matèria vinculada a l'objecte del contracte. **Fins a 20,00 punts.**

Aquesta formació anual ha de tenir una durada de com a mínim 8 hores.

- a) Realització de 4 sessions de 4 hores cadascuna: 20,00 punts.
- b) Realització de 3 sessions de 4 hores cadascuna: 12,00 punts.
- c) Realització de 2 sessions de 4 hores cadascuna: 5,00 punts.

#### 19. Criteris de desempat

L'article 147 de la LCSP, estableix que els òrgans de contractació podran determinar en els plecs de clàusules administratives particulars criteris d'adjudicació específics per al desempat en els casos en què, després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dos o més ofertes.

Tenint en compte les previsions de l'esmentat article, s'estableix que l'empat entre diverses ofertes presentades en la licitació d'aquest contracte, un cop aplicats els criteris d'adjudicació, es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre decreixent dels criteris socials referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

- a) Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en plantilla de cadascun dels licitadors, primant en cas d'igualtat, el major número de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla o el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- b) Menor percentatge de contractes temporals en plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Major percentatge de dones ocupades en la plantilla de cadascun dels licitadors.
- d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc al desempat.

#### 20. Ofertes anormalment baixes

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

- a) Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
  - 1. Que algun dels preus unitaris de l'oferta econòmica sigui un 25% més baix que el preu millorable a la baixa, IVA exclòs, establert al PCAP.
  - 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.
- b) Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
  - 1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
  - 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.
- c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
  - 3. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.





4. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtéindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

## 21. Compensació als licitadors pel cas de renúncia o desistiment

De conformitat amb el que estableix l'article 152 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en cas que l'òrgan de contractació decideixi no adjudicar, renunciï o desisteixi de l'adjudicació del contracte, l'òrgan de contractació ha de compensar els licitadors per les despeses en les que hagin incorregut en la forma prevista al Plec.

Per al càlcul de les despeses de preparació de la proposta del contracte en la que hagin incorregut els licitadors, s'ha tingut en compte la dedicació en hores del personal que l'empresari ha destinat a la preparació de la proposta. En aquest sentit, s'han diferenciat les hores invertides per personal que es dedica a tasques administratives i les hores de personal que desenvolupa tasques de caràcter intel·lectual i de supervisió.

Per a la determinació dels preus per hora del personal dedicat a la preparació de la proposta s'han considerat les dades de 2021 de l'IDESCAT relatives al salari brut mitjà de dones i homes de cada categoria professional. Aquestes dades s'han actualitzat amb els IPC interanuals dels darrers anys, s'ha aplicat una seguretat social del 33% dels salaris bruts i unes despeses d'estructura (llum, impressora, fotocopiadora, telèfon, entre d'altres) del 12,5%. De tot això n'han resultat els preus per hora i categoria professional següents:

CÀRREC	Sou brut (import de 2023 )	Seguretat social (33%)	Cost total	Hores anuals	Cost per hora	Despeses d'estruct. (12,5%)	Cost total per hora
Director	69.019,38 €	22.776,39 €	91.795,77 €	1.772,00	51,80 €	6,48 €	<b>58,28 €</b>
Professionals científics i intel·lectuals	44.307,96 €	14.621,63 €	58.929,59 €	1.772,00	33,26 €	4,16 €	<b>37,41 €</b>
Administratiu	26.375,39 €	8.703,88 €	35.079,27 €	1.772,00	19,80 €	2,47 €	<b>22,27 €</b>

Els sous bruts s'han calculat actualitzant les darreres dades publicades (de 2021), actualitzant-les amb l'IPC estatal interanual.

Font: <https://www.idescat.cat/indicadors/?id=anuals&n=10403>

Així, en el cas de no adjudicar, renunciar o desistir del contracte el Consorci ha de compensar els licitadors per les despeses en què incorrin.

L'import màxim que SAVO, SA, abonarà per aquest concepte és de 88,82€, IVA exclòs. En la determinació d'aquest import s'ha tingut en compte la dedicació una hora, a raó de 22,27 euros l'hora, IVA exclòs, en la preparació i enviament de la documentació per part d'una persona encarregada de tasques administratives; la dedicació d'una hora, a raó de 37,41 euros l'hora, IVA exclòs, de la feina de redacció, elaboració i proposta del servei així com la dedicació de mitja hora, a raó de 58,28 euros l'hora, del personal directiu responsable de la tasca de supervisió i direcció de la proposta.

## 22. Garantia provisional i definitiva

Per a participar en la licitació no es preveu l'obligació de constituir cap garantia provisional ni definitiva d'acord amb les previsions de l'article 159.6 de la LCSP, d'aquesta manera, es facilita la participació de les PIMES alleugerint els costos de la participació en el contracte i s'afavoreix la competència. D'altra banda es tracta de béns recurrents al mercat.

## 23. Termini de garantia

## SIGNATURES

1.- MARIA GASCÓN NOGUERAS (Tècnica de licitacions), 21/03/2024 15:28:48  
2.- PATRÍCIA GONZÁLEZ CAMBERO (Cap de Contractació), 22/03/2024 08:15:30  
3.- ALEX IBÁÑEZ GASCÓN (Director de l'Àrea d'Operacions), 22/03/2024 09:24:53  
4.- ROMÁN MILLAN AGUDO (Tècnic de SAVO, SA), 24/03/2024 19:25:47



Serveis Ambientals  
del Vallès Oriental

Es proposa establir un termini de garantia d'un mes des de la data de finalització del contracte.

## 24. Modificació del contracte

### A. Supòsits:

- Es preveu la modificació de contracte en cas que hi hagi novetats o modificacions normatives que incrementin la dedicació prevista o en cas que en resultin noves necessitats operatives.
- En el supòsit que es produeixi un increment o disminució de la flota de vehicles de SAVO, SA que afecti la dotació econòmica prevista.
- En el supòsit que es necessiti renovar més o menys targetes de transport de les que figuren al PPT.
- En el supòsit que l'àrea d'operacions necessiti més hores d'assessorament en matèria de transport un cop esgotades les hores anuals d'assessorament previstes en el PPT.

### B. Límits i condicions dels supòsits de modificació:

Les modificacions descrites són obligatòries per al contractista i en cap cas poden excedir del 20% del preu inicial del contracte aïlladament o conjuntament.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

### C. Procediment de modificació:

Per tramitar una modificació del contracte caldrà seguir els següents tràmits:

- Proposta raonada del responsable del contracte, per iniciativa pròpia o a instància del contractista, integrada pels documents que justifiquin, descriguin i valorin la modificació.
- Audiència al contractista per un termini de tres dies hàbils.
- Informes del secretari i de l'interventor.
- Certificació de l'existència de crèdit o document que legalment el substitueixi.
- Acord d'aprovació de la modificació i de la despesa corresponent.
- Reajustament de la garantia definitiva.
- Publicitat de la modificació en el DOUE, si escau, i en el perfil de contractant, que s'ha d'acompanyar en aquest últim mitjà de les al·legacions del contractista i de tots els informes emesos.

## 25. Revisió de preus

De conformitat amb el que estableix l'article 103 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, no procedeix la revisió de preus del contracte.

## 26. Subrogació de contractes de treball

No hi ha personal a subrogar.

## 27. Subcontractació

El contractista pot concertar la realització parcial de la prestació.

## 28. Obligacions i obligacions essencials

Les obligacions del contracte són:

- Complir les determinacions que figurin a la seva documentació tècnica i disposar, per a l'execució del contracte, dels mitjans materials i personals que hi ha reflectits amb la qualificació i experiència mínima exigida. Això no obstant, si aquests fossin insuficients o inadequats, el contractista ha d'ampliar-los o modificar-los per assegurar el compliment de les seves obligacions contractuals.



Codi Segur de Verificació: 7666e0d4-a208-49ba-86aa-5ce08f9c6676  
 Origen: Administració  
 Identificador document original: ES\_L01081000\_2024\_2585991  
 Data d'impressió: 27/03/2024 15:57:28  
 Pàgina 13 de 15

## SIGNATURES

1.- MARIA GASCÓN NOGUERAS (Tècnica de licitacions), 21/03/2024 15:28:48  
 2.- PATRICIA GONZALEZ CAMBERO (Cap de Contractació), 22/03/2024 08:15:30  
 3.- ALEX IBÁÑEZ GASCÓN (Director de l'Àrea d'Operacions), 22/03/2024 09:24:53  
 4.- ROMÁN MILLAN AGUDO (Tècnic de SAVO, SA), 24/03/2024 19:25:47



Serveis Ambientals  
del Vallès Oriental

- b) Prestar els serveis encarregats en el lloc i en els termes que figuren en el PCAP i en el PPT.
- c) Posar a disposició de SAVO, SA, de la documentació suficient relativa als serveis encarregats.
- d) Indicar l'adreça de correu electrònic i el telèfon que s'obliga a mantenir operatius durant la vigència del contracte.
- e) Preveure el servei i la substitució del personal designat en situació de vacances, malaltia, o altres similars, per d'altres que tinguin com a mínim igual qualificació i requisits exigits en el PPT.
- f) Indemnitzar els danys causats a tercers o a les instal·lacions com a conseqüència de la prestació dels serveis. El contractista ha de subscriure una pòlissa de responsabilitat civil per Riscos Professionals i per protecció de dades durant la vigència del contracte.
- g) Prestar els serveis al seu risc i ventura, assumint tots els costos i despeses relacionades amb el mateix.
- h) Designar un/a professional de referència per a actuar com a interlocutor amb SAVO, SA, i assistir a totes les reunions de seguiment i control dels serveis que siguin convocades per SAVO, SA.
- i) Respectar el caràcter de confidencialitat d'aquella informació a la que tingui accés amb ocasió de la prestació dels serveis, d'acord amb les prescripcions del PCAP i del PPT.
- j) Prestar els serveis amb la qualitat exigida amb estricta subjecció a la documentació contractual, podent dictar SAVO, SA, les instruccions oportunes, sense perjudici de les potestats de l'Administració.
- k) Lliurar tota la documentació indicada al PPT amb les condicions, terminis i formats indicats.
- l) Lliurar la informació sol·licitada per SAVO, SA, en format editable (.xls i .doc) sempre que aquest li requereixi.
- m) Atendre i gestionar totes les consultes presencials, verbals i/o telefòniques i/o telemàtiques o per correu electrònic sobre les tasques previstes al PPT.
- n) En general, complir a càrrec seu, totes les obligacions derivades dels Plecs i mantenir durant tota la seva vigència els mitjans tècnics i financers als quals s'havia compromès.
- o) Disposar de la formació i experiència mínima requerida per part del/de la professional de referència adscrit al contracte.
- p) Executar la totalitat de les prestacions presentades per l'empresa contractista en el termini establert en l'oferta o el contracte del servei.

Les obligacions essencials del contracte són:

- a) Complir les disposicions vigents en matèria mercantil, fiscal, laboral, de seguretat social i salut i higiene en el treball i les que dicti el Consorci, així com assumir totes les despeses i retribucions dels elements materials i personals necessaris, amb total responsabilitat de les seves obligacions legals de caràcter mercantil, laboral, civil i fiscal.
- b) Afiliar o donar d'alta en la Seguretat Social, amb caràcter previ a l'inici de la prestació de l'activitat contractada, els treballadors ocupats durant el període d'execució del contracte. Pel cas que hi hagi subcontractació, aquesta obligació es farà extensiva als treballadors del subcontractista.
- c) Contractar i mantenir en vigor durant tota la fase d'execució del contracte una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals i amb cobertura de protecció de dades amb un capital mínim de 600.000,00 €.
- d) Respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per la subrogació, si és el cas, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, encara que es resolgui el contracte i els treballadors siguin subrogats a un nou contractista que no assumirà aquestes obligacions en cap cas.

### 29. Responsable del contracte i unitat de seguiment

El responsable del contracte és el director de l'Àrea d'Operacions.

La unitat de seguiment del contracte és l'Àrea d'Operacions.

### 30. Condicions particulars a la que està sotmesa l'execució del contracte

Codi Segur de Verificació: 7666e0d4-a208-49ba-86aa-5ce08f9c6676  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01081000\_2024\_2585991  
Data d'impressió: 27/03/2024 15:57:28  
Pàgina 14 de 15

**SIGNATURES**  
1.- MARIA GASCÓN NOGUERAS (Tècnica de licitacions), 21/03/2024 15:28:48  
2.- PATRICIA GONZALEZ CAMBERO (Cap de Contractació), 22/03/2024 08:15:30  
3.- ALEX IBÁÑEZ GASCÓN (Director de l'Àrea d'Operacions), 22/03/2024 09:24:53  
4.- ROMÁN MILLAN AGUDO (Tècnic de SAVO, SA), 24/03/2024 19:25:47



Serveis Ambientals  
del Vallès Oriental

S'estableix com a condició especial d'execució, d'acord amb l'article 202 de la LCSP, garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.

A efectes de comprovació, el contractista ha de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

L'incompliment d'aquesta té la consideració d'incompliment greu del contracte que pot donar lloc a la imposició de les penalitats previstes al Plec de clàusules administratives particulars.

### 31. Incompliments i penalitats

Les infraccions en què pot incórrer el contractista durant l'execució del contracte es classifiquen en lleus i greus, segons la tipificació que es detalla a continuació.

#### 1. Es consideren incompliments lleus:

- a) No atendre les consultes en els terminis establerts.
- b) Incomplir els requisits ambientals del servei.
- c) Qualsevol altra deficiència que afecti els serveis que sigui qualificada com a lleu per part de SAVO, SA.
- d) No comunicar el substitut la persona de referència a SAVO, SA.
- e) No posar a disposició de SAVO, SA, de la documentació suficient relativa als serveis encarregats.
- f) No indicar l'adreça de correu electrònic i el telèfon que s'obliga a mantenir operatius durant la vigència del contracte.
- g) Incrementar en més de 12 hores addicionals, el termini de 24 hores establert en el PPT, per a les tasques d'assessorament i el suport.
- h) No complir l'horari complet per a l'execució de les tasques establert en el PPT.

#### 2. Es consideren incompliments greus:

- a) Incomplir les condicions tècniques de les tasques descrites en el plec de condicions tècniques o altres treballs encomanats.
- b) Realitzar treballs defectuosos que provoquin perjudiquin les entitats.
- c) Substituir al/a la professional de referència del contracte per una persona que no reuneixi les mateixes competències i experiència mínima requerida i sense efectuar la comunicació prèvia al responsable del contracte i sense el seu vistiplau, d'acord amb l'establert en el plec de condicions tècniques.
- d) No executar les prestacions presentades pel contractista dins del termini establert en l'oferta o en els contractes de serveis.
- e) Incomplir amb l'obligació de mantenir confidencialitat sobre les informacions que rebí del Consorci i de SAVO, SA, tant de tot allò del que tingui coneixement com del que es derivi de la resolució de les consultes plantejades d'acord amb l'establert al Plec de clàusules administratives particulars.
- f) Deixar de prestar el servei parcialment o totalment per causa que sigui imputable al contractista.
- g) Fer frau en la forma de prestació dels serveis.
- h) No prestar els serveis encarregats en el lloc i en els termes que figuren en el PCAP i en el PPT.
- i) No designar el/la professional de referència que formarà part del contracte.
- j) No indemnitzar els danys causats a tercers o a les instal·lacions com a conseqüència de la prestació dels serveis. El contractista ha de subscriure una pòlissa de responsabilitat civil per Riscos Professionals i per protecció de dades durant la vigència del contracte.
- k) No lliurar tota la documentació indicada al PPT amb les condicions, terminis i formats indicats.
- l) No lliurar la informació sol·licitada per SAVO, SA, en format editable (.xls i .doc) sempre que aquest li requereixi.
- m) No disposar de la formació i experiència mínima requerida per part del/de la professional de referència adscrit al contracte.
- n) Incrementar en més de 24 hores addicionals el termini establert en el PPT, per a les tasques d'assessorament i el suport.

Codi Segur de Verificació: 7666e0d4-a208-49ba-86aa-5ce08f9c6676  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01081000\_2024\_2585991  
Data d'impressió: 27/03/2024 15:57:28  
Pàgina 15 de 15

## SIGNATURES

1.- MARIA GASCÓN NOGUERAS (Tècnica de licitacions), 21/03/2024 15:28:48  
2.- PATRICIA GONZALEZ CAMBERO (Cap de Contractació), 22/03/2024 08:15:30  
3.- ALEX IBÁÑEZ GASCÓN (Director de l'Àrea d'Operacions), 22/03/2024 09:24:53  
4.- ROMÁN MILLAN AGUDO (Tècnic de SAVO, SA), 24/03/2024 19:25:47



3. Per graduar les infraccions, a més del que objectivament s'ha comès o omès, actuant sota els principis de proporcionalitat i justícia material, cal tenir en compte:
- La intencionalitat
  - La pertorbació del servei en qualitat, quantitat i temps
  - El perill i les molèsties que hagi comportat la infracció
  - Els danys produïts al Consorci o a tercers
  - La quantitat de ciutadans afectats
  - La reincidència en les infraccions
  - La participació en la comissió de la infracció
  - La transcendència social de la infracció
  - El comportament especulatiu de l'infractor
  - La quantitat global de l'operació que ha estat objecte de la infracció
  - La quantia del benefici il·lícit estimat
  - La reducció de la vida econòmica dels mitjans o materials afectats
  - Els danys o desperfectes a reparar derivats de l'incompliment de les prescripcions del Plec de clàusules administratives particulars relatives a l'execució del contracte

Els incompliments es sancionaran de la manera següent:

- Incompliments lleus: Penalitats de fins el 5% del preu d'adjudicació implicat en l'incompliment.
  - Incompliments greus: Penalitats entre el 5 i el 10% del preu d'adjudicació implicat en l'incompliment.
4. En tot cas, la quantia de cadascuna de les penalitzacions no podrà superar el 10 % del preu del contracte ni el total de totes elles podrà superar el 50 % del preu del contracte.

*Document signat digitalment*