

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

**LOT 2: SERVEIS EXTERNS DE SUPORT D'ASSESSORAMENT LEGAL EN
MATÈRIÈS RELATIVES AL DRET FISCAL I TRIBUTARI A LES
ACTUACIONS DE INICIATIVES TECNOLÒGIQUES DE MOBILITAT, S.L.
(ITM)**

LOT 2 : ASSESORAMENT RECURRENT I HABITUAL

1.- Objecte

L'objecte d'aquest Plec és establir les prescripcions tècniques que regularan les condicions tècniques relatives al contracte derivat que es formalitzi a l'empara de l'Acord Marc per la contractació dels serveis externs d'assessorament permanent i recurrent en matèria de dret fiscal i tributari de les actuacions recurrents de Iniciatives Tecnològiques de Mobilitat, S.L. (ITM).

L'adjudicatari del contracte derivat de referència, que resultarà d'entre les empreses homologades al lot 2 de l'acord marc indicat, haurà de prestar tots els serveis d'assessorament fiscal i tributari que siguin requerits per Iniciatives Tecnològiques de Mobilitat, S.L., incloent l'assessorament per escrit i realitzar els tràmits necessaris amb les Administracions en la matèria indicada.

L'adjudicatari prestarà els serveis indicats en les matèries que siguin objecte de consulta per part Iniciatives Tecnològiques de Mobilitat, S.L., destinant, d'acord amb les necessitats, complexitat i dificultat de la matèria, els recursos necessaris per obtenir uns resultats d'alta qualitat professional, adequats a una empresa de les dimensions i implantació de ITM.

2.- Especificitats relatives als Serveis d'assessorament

ITM necessita d'un recolzament continuat i permanent en matèria de dret fiscal i tributari en assumptes que revesteixen una certa complexitat. Per aquest motiu, el licitador haurà d'establir un protocol d'actuacions en la prestació dels serveis d'assessorament.

En aquest sentit, haurà d'identificar en la seva proposta quins professionals destinarà a realitzar els serveis d'assessorament que es descriuen en aquest Plec i quines seran les vies de comunicació establertes en aquests casos.

S'haurà de detallar:

- a) quina disponibilitat tindran els professionals assignats en cada cas
- b) la durada de les reunions que en cada cas concret siguin necessàries

2.1.- Assessorament en matèries de dret fiscal i tributari relatiu a actuacions recurrents i habituals

L'adjudicatari haurà de prestar els serveis d'assessorament legal en matèries de dret fiscal i tributari relatiu a actuacions recurrents i habituals de la societat.

Els licitadors, apart de la seva oferta en concepte de preus unitaris, presentaran una proposta en concepte de fix mensual (igual). En aquest import s'inclouran tots els serveis d'assessorament legal en matèries de dret fiscal i tributari que es detallen a continuació, sense que la llista indicada tingui caràcter limitat, sinó merament enunciatiu:

- a) Assessorament i continuat en dret fiscal i tributari en relació a les matèries relatives a les actuacions habituals i recurrents de les societats, incloent la contestació de consultes. Aquest assessorament es podrà realitzar de forma telefònica, telemàtica o bé presencialment. S'inclou el despatx general de consultes verbals del dia a dia, referides a les obligacions tributàries que puguin sorgir corresponents als Impostos de Societats, IRPF, IVA, SII (Subministrament immediat d'informació), IGIC, Impostos autonòmics i locals, etc.
- b) Anàlisi i planificació de les implicacions fiscals de qualsevol operació econòmica realitzada per l'entitat. Incloent les operacions intragrup amb una visió global de grup BSM i grup Ajuntament de Barcelona.
- c) Reunions de treball, sempre que ho requereixi l'entitat, per tal d'informar i discutir les novetats tributàries i legislatives en general, així com per tal de fer la planificació tributària a curt i llarg termini.
- d) Control i seguiment puntual de les oportunitats econòmic-legislatives que es produeixin quotidianament i tinguin un interès significatiu.
- e) Planificació fiscal del tancament de l'exercici.
- f) Assistència i assessorament en la complementació qualsevol declaració tributària.
- g) Informació de les novetats legislatives i jurisprudencials en el matèria, així com la seva incidència en l'activitat de ITM.
- h) Realització de tots els tràmits i actuacions necessàries de ITM davant l'Administració tributària, en l'àmbit de gestió, recaptació i inspecció tributària fins la seva resolució. En tot cas s'inclouen compareixences, signatura de diligències, proposta d'acords, elaboració i presentació d'escrits, atenció i contesta a requeriments, elaboració i presentació d'escrits d'al·legacions en expedients administratius, etc. Els tràmits

descrits fan referència a actuacions habituals i recurrents de la societat i no s'inclouen les gestions pròpies d'assumptes excepcionals o que revesteixin una especial complexitat o dificultat.

- i) Serveis propis de gestió tributària: presentació telemàtica i presencial de tota classe de declaracions, impostos, etc., sol·licituds de certificats i autoliquidacions tributàries.

Especificitats relatives a l'assessorament per escrit

El licitador presentarà una proposta en la que detalli quina serà l'operativa a seguir en el cas de que se li encarreguin, per part de ITM, treballs d'assessorament per escrit.

En aquesta proposta, s'identificaran quins seran els canals de comunicació proposats, com es resoldran els possibles dubtes que puguin sorgir, com s'esmenaran errors i es faran adaptacions i modificacions, etc.

Els informes podran versar sobre les matèries que s'han detallat a l'apartat de serveis d'assessorament, sense que la relació indicada tingui caràcter limitat, sinó merament enunciatiu.

Barcelona, 21 de febrer de 2024

Sgt. Francesc Talavera Pedrol
Cap d'Àrea d'Empreses Participades