

CONTRACTE ADMINISTRATIU DE CONCESSIÓ DELS SERVEIS FUNERARIS DEL CEMENTIRI MUNICIPAL. Exp. 2024/66

Sant Pol de Mar, a data de signatura electrònica

REUNITS

D'una banda, la Sra. Montserrat Garrido Romera, Alcaldessa de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar amb domicili a Plaça de la Vila, 1 i amb NIF número P0823500D actua en aquest acte en nom, representació i interès de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar. D'ara en endavant l'adjudicant. Assistida pel Secretari de la Corporació Miquel Sigalat Navarro.

I de l'altra, el Sr. Josep Maria Mons Gallifa, amb DNI núm 38787054S, en qualitat de representant legal de la persona jurídica Cabré Junqueras S.A., amb NIF núm. A08255861, tal i com consta a l'escriptura de poders de data 4 de maig de 1994, atorgada davant del Notari Sr. Elias Campo Villegas, i d'ara en endavant l'adjudicatari.

Ambdues parts es reconeixen competència i capacitat jurídica per formalitzar el present contracte.

MANIFESTEN

1. En data 3 de novembre de 2023 es va realitzar l'estudi de viabilitat econòmica i financera relatiu a la contractació administrativa de la concessió de serveis per a gestió dels serveis funeraris al cementiri municipal de Sant Pol de Mar. De l'anàlisi efectuat en l'esmentat estudi econòmic-financer, es conclou que aquesta concessió administrativa és viable econòmica i financerament.
2. En data 17 de gener de 2024 el secretari-interventor va emetre informe justificant i sol·licitant la necessitat de tramitació de la concessió dels serveis funeraris del cementiri municipal amb un pressupost anual del contracte, en base a la mitjana de serveis prestats els darrers anys, de 6.514 €. El valor estimat del contracte era de 26.056 €. Pel que fa al cànon anual mínim de licitació s'establí en 500 €.
3. La Junta de Govern Local en sessió de data 22 de gener de 2024, va aprovar l'expedient de contractació i el plec de clàusules per la licitació del contracte de concessió de serveis per a la gestió dels serveis funeraris al cementiri municipal de Sant Pol de Mar, per procediment obert.
4. En data 1 de març de 2024 la mesa de contractació es reuní per tal de classificar les ofertes presentades en l'esmentat procés de licitació i acordà requerir a l'empresa CABRÉ JUNQUERAS SA la presentació de la documentació per a l'adjudicació, als efectes de l'article 150.2 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre.
5. En data 5 de març de 2024 RE núm. 2024/1668 CABRÉ JUNQUERAS SA presentà instància adjuntant el comprovant de transferència per import de 651,40 € en concepte de garantia definitiva.

6. La Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 11 de març de 2024 acordà adjudicar a l'esmentada empresa el contracte de concessió dels serveis funeraris del cementiri municipal per un cànon anual de 1.000 € i les millores ofertes.

Aquest contracte, que té naturalesa administrativa, se subjectarà a la Llei 9/2017 de 8 de novembre, així com pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Així doncs, formalitzen el present contracte que es regirà per les següents

CLÀUSULES

PRIMERA: CABRÉ JUNQUERAS SA amb NIF A08255861s'obliga a l'execució del contracte de concessió dels serveis funeraris del cementiri municipal, d'acord amb el Plec de Clàusules Administratives i de Prescripcions Tècniques, i l'oferta presentada, que degudament signats per les parts com a forma d'acceptació incondicional i sense reserves, s'incorporen com a documents annexos al present contracte.

SEGONA: El cànon anual a ingressar per l'adjudicatari és de 1.000 € i les millores ofertes són les següents:

- 4 serveis de trasllat a l'ossera general, en cas de renúncies a favor del l'ajuntament, addicionals als 4 trasllats anuals ja previstos
- 4 reposicions dels números de ceràmica assignats a cada nínxol
- 2 serveis gratuïts d'assistència social, addicionals als 4 serveis ja previstos

TERCERA: La durada del contracte és de 4 anys des de la data de signatura del contracte.

QUARTA: L'abonament del cànon es farà d'acord amb la clàusula 20 del PCAP:

- De l'1 al 15 de gener del 2025: 1.000 €
- De l'1 al 15 de gener del 2026: 1.000 €
- De l'1 al 15 de gener del 2027: 1.000 €
- De l'1 al 15 de gener del 2028: 1.000 €

CINQUENA: Correspon a l'Ajuntament de Sant Pol de Mar la interpretació d'allò convingut, de modificar les prestacions segons les conveniències del servei i de suspendre la seva execució per causes d'interès públic.

SISENA: Aquest contracte té naturalesa administrativa. Les resolucions que es dictin en el desenvolupament d'aquest contracte, seran recurribles per l'empresa adjudicatària en defensa dels seus drets o per causa d'interès públic, davant la jurisdicció contenciosa administrativa, i es reconeix la competència dels Jutjats i Tribunals de Barcelona.

I per tal que així consti, signen aquest contracte, en el lloc i en la data indicada a l'encapçalament, davant del Secretari que en dona fe.

L'alcalde

L'adjudicatari

El secretari de la Corporació

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DELS SERVEIS FUNERARIS DEL CEMENTIRI MUNICIPAL

Exp. 2024/66

Índex

Clàusula 1. Objecte, tipus de contracte i règim jurídic del contracte.....	3
Clàusula 2. Pressupost base de licitació valor estimat del contracte i aplicació pressupostària.....	4
Clàusula 3. Durada del contracte	6
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.....	6
Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació	6
Clàusula 6. Publicitat de la licitació	6
Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.....	7
Clàusula 8. Termini per a la presentació de les proposicions.....	8
Clàusula 9. Documentació que han de presentar les empreses licitadores.	9
Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.....	11
Clàusula 11. Mesa de contractació.....	13
Clàusula 12. Obertura i examen de les proposicions	13
Clàusula 13. Adjudicació del contracte.....	13
Clàusula 14. Garantia definitiva.....	14
Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte	15
Clàusula 16. Retribució de l'empresa concessionària	15
Clàusula 17. Modificació del contracte i manteniment del seu equilibri econòmic.....	16
Clàusula 18. Responsable del contracte	16
Clàusula 19. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista.....	16
Clàusula 20. Règim de pagament del cànon ofertat.....	18
Clàusula 21. Termini de garantia	18
Clàusula 22. Subcontractació	18
Clàusula 23. Cessió del contracte	18
Clàusula 24. Responsabilitat en l'execució del contracte	18
Clàusula 25. Resolució del contracte	18
Clàusula 26. Recursos legals de les empreses licitadores.....	19
Clàusula 27. Integritat i conflicte d'interessos	19
Clàusula 28. Règim de penalitats.....	20
ANNEX I MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE ¹	24
ANNEX II PROPOSTA ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA	26

Clàusula 1. Objecte, tipus de contracte i règim jurídic del contracte

1.1 Objecte del contracte.

L'objecte d'aquest contracte consisteix en la concessió dels serveis funeraris: serveis d'enterrament en els panteons, tombes, nínxols i columnaris del cementiri municipal de Sant Pol de Mar. També s'inclouen un nombre determinat de trasllats de restes a l'ossera o fossa comuna, i els trasllats d'un nínxol a un altre nínxol, així com la revisió i manteniment del bon estat de conservació dels elements generals del recinte tals com paviments, nínxols buits o d'ús provisional.

Les necessitats a cobrir amb la present contractació són les següents:

- Exhumació, inhumació de difunts i trasllat de restes dins el cementiri.
- Preparació de restes i trasllats a altres cementiris i altres destins (planta autoritzada).
- Tractament en totes les seves formes de les despulles i neteja dels nínxols prèviament a una inhumació
- Col·locació de làpides i altres guarniments
- Conducció i reducció de restes, dins el recinte del cementiri, de material de rebuig provinent de l'obertura de sepultures
- Pintar façanes boca nínxols i reparació de l'interior de les sepultures
- Garantir l'existència i, en el seu defecte, el subministrament dels elements mecànics necessaris (escales, elevadors de taüts...) per prestar el servei de forma adequada, així com garantir-ne el bon estat de manteniment en tot moment.
- Suport i col·laboració amb els Serveis Municipals de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar
- La resta de serveis establerts per la normativa de policia sanitària mortuòria

L'Ajuntament no disposa de mitjans tècnics ni humans per a realitzar la gestió d'aquest servei, raó per la qual es veu obligat a externalitzar-lo seleccionant una empresa idònia, per aconseguir que sigui prestat correctament. Consta a l'expedient estudi de viabilitat econòmica financera emès pel secretari-interventor en data 3 de novembre de 2023.

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

El contingut concret i les especificacions que s'hauran de seguir en la prestació del servei, així com la resta de requeriments amb els que caldrà executar-lo, es detallen en el plec tècnic particular que acompanya al present plec.

Les necessitats a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient.

1.2 Codificació de l'objecte de contracte

D'acord amb la Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, i que deroga la Directiva 2004/18/CE, i en aplicació del Reglament (CE) 2195/2002, de 5 de novembre de 2002, del Parlament Europeu i del Consell, modificat pel Reglament (CE) nº 213/2008, de 28 de novembre de 2007, pel qual s'aprova el Vocabulari Comú de Contractes Públics, el Codi CPV que correspon a aquest contracte és:

(CPV) és **98370000-7 Serveis funeraris i serveis afins**

1.3 Tipus de contracte

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de concessió de serveis, d'acord amb l'article 15 de la LCSP.

1.4 Règim jurídic

El contracte té naturalesa administrativa i es regirà per aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i per les normes contingudes en:

- Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).
- El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, en tot en que no s'oposi a la Llei de contractes del sector públic.
- El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la Llei 30/2007.
- Les bases d'execució del pressupost.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP i el PPT. El present contracte no es troba subjecte a regulació harmonitzada atès que el seu valor estimat és inferior a 5.538.000 euros, d'acord amb l'article 20.1 LCSP.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació valor estimat del contracte i aplicació pressupostària

2.1 Pressupost base de licitació

El pressupost de contracte s'ha fixat d'acord amb la mitjana del nombre de serveis realitzats en exercicis anteriors, resultant aproximadament 32 serveis, i aplicant la tarifa unitària aprovada per l'ajuntament i atenent a les necessitats previstes durant la vigència del contracte.

Activitat	Unitat (mitjana dels darrers 5 anys)	Preu	Total anual	Total pels 4 anys de durada del contracte
Inhumacions en nínxols	27,2	200,00 €	5.440,00 €	21.760,00 €
Obrir i tancar columbaris	2	85,00 €	170,00 €	680,00 €
Inhumacions en panteons	1,4	360,00 €	504,00 €	2.016,00 €
Trasllat de despulles	2	200,00 €	400,00 €	1.600,00 €
			6.514,00 €	26.056,00 €

El pressupost anual del contracte, en base a la mitjana de serveis prestats els darrers anys és de **6.514 €**.

2.2 El valor estimat (VE) del contracte

El valor estimat del contracte està constituït per l'import net de la xifra de negocis, sense IVA, que segons les estimacions podrà generar l'empresa concessionària durant l'execució del contracte, en base a les actuacions portades a terme els últims anys de mitjana: **26.056 €**.

2.3 Cànon a satisfer i tarifes

L'empresa que resulti adjudicatària vindrà obligada a satisfer un cànon anual mínim de **500 €**, millorable a l'alça.

Els serveis obligatoris que prestarà l'empresa concessionària estan subjectes a taxa i es relacionen a continuació (Ordenança Fiscal 23 – Taxa per la prestació de serveis en cementiris locals, conducció de cadàvers i altres serveis fúnebres de caràcter local):

EPIGRAF QUART.- Serveis funeraris	
Inhumació i exhumació en nínxol	200
Inhumació i exhumació de panteons	360
Obrir i tancar nínxol	105
Obrir 1 nínxol i tancar 2 nínxols	165
Obrir 2 nínxols i tancar 2 nínxols	200
Obrir i tancar 1 nínxol i dipositar despulles a panteó	390
Col·locació Làpida	90
Pintar façanes per cada boca de nínxol	20
Reparació interior sepultures (preu hora)	38
Recollida i eliminació runa interior sepultures	53
Obrir i tancar columbaris	85

Els serveis que es prestin en règim de concessió administrativa, sobre aquestes tarifes s'aplicarà l'IVA.

Les tarifes seran liquidades i cobrades per l'empresa concessionària del servei a les persones usuàries, prèvia emissió de la factura corresponent, estant plenament subjecta aquesta relació mercantil al dret privat espanyol i als Jutges i tribunals de l'ordre civil i/o mercantil que resultin competents.

En tot cas el risc operacional li correspondrà al contractista. S'entén com a risc operacional, d'acord amb l'article 14 i 15 de la de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, quan no estigui garantit que, en condicions normals de funcionament, l'empresa concessionària recuperi les inversions realitzades ni a cobrir els costos en què hagués incorregut com a conseqüència de l'explotació de les obres que siguin objecte de concessió.

Clàusula 3. Durada del contracte

El contracte tindrà una durada de quatre anys, des de la seva data de formalització.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.

4.1 Òrgan de contractació

1. La Junta de Govern Local és l'òrgan competent per a la present contractació, d'acord amb el Decret d'alcaldia 2023/452, de data 27 de juny de 2023.

4.2 Perfil de contractant

El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.gencat.cat>

Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

5.1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

5.2. El procediment d'adjudicació és el procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada previst a l'article 156 LCSP amb varis criteris d'adjudicació d'acord amb l'article 145 LCSP.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

L'anunci de la licitació es publicarà en el [perfil de contractant](#)

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol- o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte.

a) Solvència econòmica i financera:

S'acreditarà pels següents mitjans:

1. D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un valor superior a 39.000 euros. En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.
2. Pòlissa o assegurança de Responsabilitat Civil, que cobreixi possibles danys i perjudicis, amb un límit mínim per sinistre de 300.000 €.

Solvència tècnica i professional

D'acord amb l'article 90 b) i e) de la LSCP la solvència tècnica o professional requerida per participar en el present procediment i els mitjans d'acreditació de la mateixa són els que s'indiquen a continuació:

1. Haver executat correctament en els últims 3 anys un mínim d'1 contracte de treballs similars als que són objecte del present contracte per un import mínim de 18.200 euros, IVA no inclòs, mitjançant certificats de bona execució.

El criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i les que constitueixen l'objecte del contracte és la igualtat entre els tres primers dígitos dels respectius codis CPV.

2. Documentació que acrediti que l'empresa està homologada o autoritzada per efectuar els serveis objecte de la licitació.
3. Indicació del personal tècnic participant en el contracte, i titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari/ària i del personal responsable de l'execució del contracte.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Diputació de Barcelona o de la Generalitat de Catalunya, restaran eximides de presentar la documentació referida, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat; així com la declaració responsable que les circumstàncies reflectides a la diligència d'inscripció no han experimentat cap variació.

Clàusula 8. Termini per a la presentació de les proposicions.

Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

1.D'acord amb l'article 156 LCSP, el termini per a la presentació de la proposició serà de 26 dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el [perfil de contractant](#). Si l'últim dia és festiu al municipi de Sant Pol de Mar, s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions.

Les proposicions, es presentaran exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Serveis De Contractació Pública (Sobre Digital 2.0) del Consorci De L'Administració Oberta de Catalunya (AOC) posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que les empreses o persones físiques interessades es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Serveis De Contractació Pública (Sobre Digital 2.0) del Consorci De L'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Clàusula 9. Documentació que han de presentar les empreses licitadores.

Per concórrer a aquesta licitació les empreses han de presentar dos sobres. La presentació de les propostes es farà a través de la Plataforma de Serveis De Contractació Pública (Sobre Digital 2.0) del Consorci De L'Administració Oberta de Catalunya (AOC) en **dos sobres electrònics**.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

D'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals (LOPD), les dades personals s'incorporaran al fitxer Tercers de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Les dades (identificatives i de contacte) només seran cedides a la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya i s'incorporaran a un fitxer anomenat "Plataforma de Serveis de Contractació Pública" (PSCP) amb la finalitat de publicar aquesta informació en la PSCP (perfil licitador); els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per les finalitats indicades.

Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera, si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa, implicarà l'exclusió de la licitació.

Sobre electrònic núm. 1

Documentació administrativa per al contracte de concessió dels serveis funeraris del cementiri municipal., que presenta en el que s'inclourà la següent documentació:

- a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com ANNEX I. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE del present plec.

Alternativament a la declaració responsable, es podrà presentar el Document Europeu Únic (en endavant DEUC).

En el supòsit que l'empresa licitadora opti per la presentació del DEUC, per obtenir aquest document, s'haurà de descarregar el fitxer en format xml. que es penjarà al perfil del contractant, guardar-ho en el seu ordinador i anar al servei en línia de la Comissió Europea, indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC, en aquest moment s'ha d'annexar el document en format xml. i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una "guia DEUC": guia d'ús per als licitadors en el perfil del contractant).

En la part IV, del DEUC: "Criteris de selecció" s'haurà de contestar exclusivament si els operadors econòmics compleixen o no tots els criteris de selecció necessaris emplenant la casella sí o no. No s'han d'emplenar els diferents apartats d'informació dels criteris de selecció.

A més, les empreses licitadores hauran d'indicar en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació en una UTE cadascuna d'elles ha de presentar un DEUC o declaració responsable, a més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l'article 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en "el DEUC (en la part II, secció C) i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses.

D'acord amb l'article 140.1.f) LCSP, si liciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol, la participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre a l'empresa licitadora.

L'Ajuntament podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de

la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECSP) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Sobre electrònic núm. 2

El sobre ha de contenir l'oferta econòmica, signada per l'empresa licitadora o persona que el representi, i la documentació per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica segons s'indica en la clàusula 10.

Proposició amb criteris de valoració automàtica per al contracte de concessió dels serveis funeraris del cementiri municipal, que presenta",
, d'acord amb el model que consta com ANNEX II caldrà incloure-hi:

- Proposta econòmica i altres millores, ajustada al model que consta en l'ANNEX II del present plec.

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes que formulin les empreses contractistes comprendran totes les despeses que ha de realitzar per al compliment de les prestacions contractades com són: les despeses generals, les financeres, les de transports i de desplaçaments, les d'assegurances, el control de qualitat, el benefici industrial, les càrregues laborals de tot ordre i les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.

10.1. Criteris de valoració

En compliment del que estableixen els articles 145 de la LCSP, s'ha escollit una pluralitat de criteris d'adjudicació amb l'objecte que les empreses licitadores puguin millorar les prestacions a realitzar i/o característiques dels serveis objecte del contracte, d'acord amb el detall següent:

Descripció del criteri	Finalitat	Ponderació
Cànon del servei	Obtenció de millors condicions econòmiques	Màxim 50 punts
Trasllat addicional a l'ossera general	Obtenció de millores en la prestació del servei	Màxim 20 punts
Reposició dels números assignats a cada nínxol	Obtenció de millores en la prestació del servei	Màxim 20 punts
Servei gratuït d'assistència social addicional	Obtenció de millores en la prestació del servei	Màxim 10 punts

1. Oferta Econòmica:

El cànon de licitació podrà ser millorat a l'alça, atribuint-se una puntuació màxima de fins a 50 punts per aquest criteri

$$\text{Puntuació} = \text{Màxim de punts} \times \frac{\text{Cànon considerat}}{\text{Millor cànon ofertat}}$$

2. Servei de trasllat a l'ossera general:

Es valorarà amb 5 punts cada trasllat a l'ossera general, en cas de renúncies de nínxols a favor de l'ajuntament, adicional/s als 4 trasllats anuals ja previstos. Màxim 20 punts.

3. Reposició dels números de ceràmica assignats a cada nínxol:

Es valorarà amb 5 punts cada reposició dels números de ceràmica assignats a cada nínxol. Màxim 20 punts.

4. Servei gratuït d'assistència social:

Es valorarà amb 5 punts cada servei gratuït d'assistència social, adicional/s als 4 serveis ja previstos. Màxim 10 punts.

10.2. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el següent criteri de desempat:

- Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de personal fixe amb discapacitat a la seva plantilla.

- Proposicions d'empreses d'inserció regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin amb els requisits establerts en aquesta normativa per tenir aquesta consideració.
- Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

- Les empreses licitadores amb menor percentatge de contractes temporals a la plantilla.
- Les empreses licitadores amb major percentatge de dones ocupades a la plantilla.

En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Clàusula 11. Mesa de contractació

Presidenta: Montserrat Garrido Romera, alcaldessa, o regidor/a en qui delegui.

Vocals: Elena Fernández Rodrigo, tècnica de medi ambient, o funcionari/ària en qui delegui

Núria Fàbregas Creus, arquitecta, o funcionari/ària en qui delegui

Miquel Sigalat Navarro, secretari-interventor, o funcionari/ària en qui delegui

Secretària: M. Isabel Avizanda Álvarez, administrativa de secretaria, o funcionari/ària en qui delegui

Clàusula 12. Obertura i examen de les proposicions

La Mesa de contractació qualificarà la documentació de la declaració responsable que les empreses licitadores o professionals presentin a l'arxiu electrònic núm 1. Si s'observessin defectes o omissions esmenables en aquesta documentació, ho comunicarà verbalment a les empreses o professionals o per via telemàtica, sense perjudici que aquestes circumstàncies es facin públiques a través d'anuncis de l'òrgan de contractació, concedint-se un termini de tres dies naturals per tal que les empreses licitadores els corregeixin o subsanin davant la pròpia Mesa.

En cas que totes les ofertes fossin admissibles, la Mesa procedirà a l'obertura del sobre 2 en el mateix acte. Aquest acte no serà públic atès que en la present licitació s'utilitzaran mitjans electrònics.

Les actes de la mesa de contractació es publicaran en el perfil del contractant. La mesa de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades, conforme a l'article 150 de la LCSP. Per a realitzar aquesta classificació atendrà als criteris d'adjudicació que consten en el present plec, podent sol·licitar els informes tècnics pertinents.

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. L'adjudicació del contracte serà acordada per l'òrgan de contractació en el termini de dos mesos des de l'apertura de les proposicions.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de Recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Sant Pol de Mar, i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.

Els documents per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència indicats a la clàusula 7.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en el DEUC o declaració responsable per l'empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 14. Garantia definitiva

1. La garantia definitiva a constituir per l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta més avantatjosa serà de 651,40 €.

2. D'acord amb l'article 108 de la LCSP, la garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes següents:

- En efectiu o en valors de deute públic.

- Aval prestat per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca.
 - Contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar al ram.
3. L'acreditació de la constitució de garantia definitiva podrà fer-se a través de mitjans electrònics.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el [perfil de contractant](#).
2. En la notificació a l'empresa adjudicatària, la persona interessada serà convocada perquè, en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a la seva recepció, formalitzi el contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a l'empresa que ha retirat l'oferta la indemnització que correspongui.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització i el propi document contractual es publicaran en el [perfil de contractant](#) en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte.

Clàusula 16. Retribució de l'empresa concessionària

L'empresa concessionària té dret a percebre de les persones usuàries les tarifes vigents aprovades per l'Ajuntament havent de lliurar justificant de pagament a l'usuari/ària, d'acord amb l'Ordenança Fiscal 23, taxa per la prestació de serveis en cementiris locals, conducció de cadàvers i altres serveis fúnebres de caràcter, en concret les tarifes recollides en l'article 6.

Per cada servei l'empresa concessionària haurà d'expedir una factura o justificant del pagament per a la persona usuària.

D'acord amb l'article 289 i DA43a LCSP, aquestes tarifes tenen el caràcter de prestacions patrimonials de caràcter públic no tributari, per la qual cosa, són objecte d'aprovació i modificació pel procediment establert en l'article 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril (LBRL). D'acord amb l'article 15.2 de la LCSP, posat en relació amb l'article 14.4 de la LCSP, el dret a l'explotació del servei implica la transferència del risc operacional al concessionari.

Clàusula 17. Modificació del contracte i manteniment del seu equilibri econòmic

D'acord amb l'article 290.1 de la LCSP, una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà introduir modificacions en les característiques del servei i les tarifes a abonar pels usuaris, únicament per raons d'interès públic en els casos i amb els límits establerts en els articles 203 i següents de la LCSP.

Aquestes modificacions s'han d'ajustar al que preveu la LCSP, i es tramitaran d'acord amb el procediment previst en l'article 207 d'aquesta norma. Les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries per als contractistes, d'acord amb el que disposa l'article 206 de la LCSP i s'han de formalitzar.

Quan les modificacions afectin al règim financer del contracte, s'estarà al que disposa l'article 290, apartat 2 i següents de la LCSP.

Clàusula 18. Responsable del contracte

Es designarà el personal del Departament de Cementiri municipal com a responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article 62.1 LCSP.

Clàusula 19. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista.

Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 LCSP l'empresa adjudicatària, en cas de ser una empresa de més de 50 treballadors/es, haurà d'acreditar l'existència d'un Pla d'igualtat, en compliment del que disposa l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva de dones i homes.

Obligacions del contractista:

Són obligacions essencials de l'empresa contractista les següents:

1. El contractista està obligat al compliment de les condicions salarials del personal conforme la normativa laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, en matèria mediambiental, fiscal i en matèria de protecció de dades personals.
2. El personal que l'empresa adscriuï al desenvolupament de l'objecte del contracte tindrà una relació laboral exclusivament amb l'empresa adjudicatària.
3. El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte.
4. L'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats i compromesos en l'oferta.
5. Les assenyalades com a obligacions essencials en altres clàusules del present plec i/o en el plec de prescripcions tècniques.

Són obligacions generals de l'empresa contractista:

1. Utilitzar els béns objecte de la concessió per a l'ús per al qual es concedeix, amb plena submissió a l'objecte de la concessió i a les instruccions que, en el seu desenvolupament, pugui impartir la corporació.
2. Complir estrictament totes les normatives reguladores de l'activitat desenvolupada.
3. No establir cap discriminació respecte a les persones usuàries, sempre que abonin les tarifes corresponents i sens perjudici de les limitacions generals que regulin l'activitat.
4. Mantenir en bon estat de conservació la porció de domini públic objecte de la concessió, les obres i les instal·lacions que s'hi construeixin i el seu entorn.
5. No percebre dels usuaris tarifes, taxes o preus públics diferents o superiors a les legalment autoritzades.
6. Permetre i facilitar les inspeccions que acordi l'Ajuntament dels béns objecte de la concessió, de les obres i instal·lacions i de les funcions de les quals l'Ajuntament és titular.
7. Deixar lliures i vacus, a disposició de l'Ajuntament, els béns objecte de la concessió, així com els de nova construcció, amb ocasió de la seva extinció, en els terminis establerts.
8. Complir les disposicions de les ordenances i reglaments de l'Ajuntament.
9. No alienar, cedir o traspasar directament els béns afectes a concessió durant la seva vigència, ni gravar-los sense autorització expressa de l'Ajuntament.
10. Complir estrictament les disposicions legals, vigents a cada moment, en matèria fiscal, laboral, sanitària i de policia mortuòria. L'Ajuntament queda exonerat de qualsevol responsabilitat per l'incompliment de les esmentades normes i altres infraccions comeses per causes imputables al concessionari.
11. Rescabalar directament a l'Ajuntament o terceres persones dels danys i perjudicis que es derivin del desenvolupament de totes les activitats compreses en l'objecte de la concessió. En aquests supòsits, la quantia de les indemnitzacions es fixaran per l'Ajuntament en raó dels perjudicis causats i les circumstàncies observables, amb audiència prèvia al concessionari i sense perjudici de les accions judicials que corresponguin.
12. Garantir l'atenció permanent a les persones usuàries.
13. Introduir en la prestació del servei el màxim nivell d'utilització de les tecnologies de la informació i comunicació.
14. Atendre amb diligència les persones usuàries del servei.
15. L'empresa contractista ha d'emprar preferentment el català en les seves relacions derivades de l'execució de l'objecte del contracte.

16. Informar a l'Ajuntament, amb la diligència i premura exigides en cada cas, de tota incidència que sorgeixi durant la prestació del servei.

17. L'empresa adjudicatària està obligada a subministrar a l'Ajuntament de Sant Pol de Mar, previ requeriment, tota la informació que sigui necessària per al compliment de les obligacions de transparència.

18. Cas d'extinció del contracte, l'empresa contractista s'obliga a continuar la prestació del servei fins a la nova adjudicació.

19. La resta d'obligacions que es derivin del contingut d'aquest plec i/o en el plec de prescripcions tècniques particulars.

Clàusula 20. Règim de pagament del cànon ofertat

El cànon ofertat per l'empresa adjudicatària serà abonat de l'1 al 15 de gener de cada anualitat de contracte.

Clàusula 21. Termini de garantia

En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques del servei.

Clàusula 22. Subcontractació

La persona contractista només podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament del subcontracte a celebrar, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 i 216 de la LCSP.

Clàusula 23. Cessió del contracte

El contractista solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixen del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214.2 de la LCSP.

Clàusula 24. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambientals i laborals.

Clàusula 25. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP, les següents:

- 1) No disposar en la data d'inici del contracte dels mitjans especificats en els plecs que regeixen la present contractació.
- 2) La manifesta incapacitat o negligència tècnica provada amb referència concreta a la prestació del servei.
- 3) L'abandó en la prestació del treballs.
- 4) L'incompliment de qualsevol obligació contractual essencial.
- 5) L'incompliment per part de l'empresa contractista de qualsevol de les obligacions sobre principis ètics i regles de conducta.
- 6) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

La resolució del contracte, es produirà sense perjudici de les indemnitzacions que a favor d'una o altra part fossin procedents.

Clàusula 26. Recursos legals de les empreses licitadores

Atès el valor estimat del contracte, i d'acord amb l'article 44.1 de la LCSP, els actes referents a aquest contracte no són susceptibles d'interposició del recurs especial en matèria de contractació, però podran ser objecte de recurs, de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques; així com en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 27. Integritat i conflicte d'interessos

D'acord amb l'article 1.3 i 64 LCSP que estableixen el principi d'integritat i defineixen els conflictes d'interessos, els criteris d'actuació i codi de comportament que hauran de seguir les empreses licitadores i contractistes de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar seran:

1. adequar la seva conducta als principis informadors de la contractació pública, evitar els conflictes d'interessos que existeixin o puguin existir, comunicar qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos en què es trobin o de què tinguin coneixement durant la licitació del contracte o la seva execució i col·laborar amb l'òrgan de contractació per a la seva detecció o solució.
2. respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
3. eludir qualsevol conducta que pugui falsejar la competència.
4. no realitzar cap acte que, directament o indirectament, persegueixi influir en els càrrecs o empleats públics durant l'adjudicació dels contractes o en la seva execució per obtenir qualsevol benefici.
5. no han de donar cap regal o obsequi de valor, favor o servei als membres de l'òrgan de contractació ni als càrrecs i personal de l'Ajuntament ni als seus familiars, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.

6. han de comunicar a la major brevetat possible, directament a l'òrgan de contractació, qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos, real o potencial, en què es trobin o de què tinguin coneixement que es produeixi durant la licitació del contracte o la seva execució.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP. En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a falta molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

Clàusula 28. Règim de penalitats

L'empresa contractista resta subjecta a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general a la LCSP i, especialment, les prescrites a l'article 201 quant a les obligacions socials, ambientals i laborals.

A més, es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec, quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i especialment en les seves condicions de seguretat.
- L'incompliment de l'empresa contractista en relació a les seves obligacions de pagament de nòmines del personal adscrit a l'execució del contracte.
- L'incompliment de l'empresa contractista en relació a les seves obligacions de pagament de deutes amb la Seguretat Social i/o tributàries.
- L'incompliment de les condicions establertes en la seva oferta i que han suposat motiu per a l'adjudicació del contracte.
- L'incompliment de l'adscripció de mitjans personals i materials necessaris per a l'execució del contracte, que suposi impossibilitat d'execució del contracte o un incompliment totalment deficient.

- L'incompliment en la prestació del servei que el pertorbi o alteri greument en el volum o la qualitat sense arribar a la paralització.
- La desobediència per part de l'empresa concessionària de les disposicions de la Corporació sobre la conservació de les instal·lacions quan posi en perill la prestació del servei o la seguretat de les persones usuàries.
- La resistència de l'empresa concessionària a realitzar reformes preceptives ordenades per la Corporació.
- Les que causin lesions a la seguretat, la salubritat i els interessos legítims de les persones usuàries.
- Cedir, sots-arrendar o traspasar total o parcialment el servei sense el previ consentiment o autorització de l'Ajuntament.
- Abandonar el servei.
- La reiteració d'incompliments greus en, almenys dos cops, de la mateixa tipologia.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Incompliments greus:

- Incompliment total o parcial de les prohibicions establertes en la LCSP i l'omissió de les obligacions que siguin obligatòries conforme a la LCSP .
- Cobrament a les persones usuàries de quantitats superiors a les establertes en les tarifes aprovades per la Corporació.
- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec , quan no constitueixi incompliment molt greu.
- L'incompliment d'adscripció de mitjans personals o materials suficients, als que el contractista s'ha compromès, però que encara permeti l'execució del contracte.
- L'incompliment que no constitueixi incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'actuació de l'empresa concessionària que doni lloc a la depreciació del domini públic o de les instal·lacions.
- L'ús anormal del domini públic concedit.
- L'exercici d'una activitat diferent de l'objecte de la concessió.
- L'incompliment de la normativa vigent, especialment la relativa a policia sanitària mortuòria.
- La reiteració d'incompliments lleus en, almenys dos cops, de la mateixa tipologia.

- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Incompliments lleus:

- L'incompliment o incompliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec, quan no constitueixi incompliment greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- El retard en l'acompliment de les obligacions de l'empresa concessionària.
- Les desobediències a les instruccions de l'Ajuntament.
- El no sotmetiment a la inspecció dels tècnics municipals.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Quantificació de les penalitats:

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau del perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Incompliments molt greus: multa entre el 5% i fins el 10% del preu del contracte, entès com el preu d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris.
- b) Incompliments greus: multa entre el 3% i fins el 5% del preu del contracte, entès com el preu d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris.
- c) Incompliments lleus: multa fins el 3% del preu del contracte, entès com el preu d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris.

En cas d'incompliment parcial o compliment defectuós de la prestació objecte del contracte i sempre que l'Ajuntament opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats proporcionals a la gravetat de l'incompliment, sense que, en cap cas, la quantia de les penalitats anuals pugui excedir del 20% dels ingressos obtinguts per l'explotació del servei durant l'any anterior.

Independentment del règim de penalitats, l'Ajuntament podrà imposar al concessionari multes coercitives per un import diari de 3.000 euros, quan persisteixi en l'incompliment de les seves obligacions, sempre que hagi estat requerit prèviament i no les hagi complert en el termini fixat.

Cada vegada que les penalitzacions arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la seva continuïtat amb la imposició de noves penalitats.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

L'import de les penalitzacions es farà efectiu mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no pugui deduir-se dels esmentats pagaments.

ANNEX I MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE¹

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF núm., amb la següent adreça de correu electrònic, amb capacitat jurídica i d'obrar, assabentat del Plec de condicions que han de regir la contractació i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte de concessió dels serveis funeraris del cementiri municipal.

DECLARO RESPONSABLEMENT:

A) Que compleixo (*o que l'entitat que represento compleix*) tots els requisits legalment establerts per contractar amb l'Administració, i amb totes les condicions establertes al plec.

B) Que l'entitat que represento i jo mateix/a adoptem una conducta èticament exemplar i actuem per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i adequem la nostra activitat a l'efecte.

C) Que declaro el compromís d'adscriure al contracte els mitjans personals i equips, que s'hauran d'ajustar a les exigències del plec de prescripcions tècniques.

D) Que l'empresa o professional (marcar l'opció que correspongui):

☐ està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

☐ està inscrita en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público* i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

☐ no està inscrita ni Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya ni en el *Registro Oficial de Licitadores y empresas Clasificadas del Estado*

E) Que, **cas de no estar inscrit o la documentació que hi figura no sigui vigent en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya ni en el *Registro Oficial de Licitadores y empresas Clasificadas del Sector Público* al ser proposat com a adjudicatària, em comprometo a presentar en el termini de deu dies hàbils, la següent documentació:**

- a) Escriptura de constitució de l'empresa i modificacions societàries posteriors, degudament inscrites en el Registre Mercantil, escriptura d'apoderament o nomenament del seu legal representant, igualment inscrita en el Registre Mercantil, i fotocòpia del DNI de l'apoderat o legal representant. (Si és persona física: fotocòpia del DNI).

- b) Acreditació de l'alta a la matrícula de l'IAE, en l'epígraf que faculta per contractar, amb declaració conforme no ha estat donat de baixa de l'esmentada matrícula.
- c) Declaració de no incórrer en cap de les prohibicions de contractar amb una Administració pública que estableix l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del sector públic. Es considerarà causa de prohibició de contractar amb aquesta Administració local l'existència de deutes de naturalesa tributària pendents de pagament en període executiu.
- d) Acreditar tenir subscrita i vigent una pòlissa de responsabilitat civil i escrit de compromís de renovació o pròrroga de l'assegurança, que garanteixi el manteniment de la cobertura durant tota la durada del contracte.
- e) Certificat d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- f) Documentació acreditativa del compliment del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de las persones amb discapacitat i la seva inclusió social, i de la LO 3/2007, per a la Igualtat Efectiva de Dones i Homes. (Només si els és exigible pel nombre de personal. En cas contrari, declaració responsable de no estar sotmès a aquesta normativa).

F) Que designo a efectes de notificació electrònica, la següent adreça de correu electrònic:

Signatura electrònica

¹ En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) hi ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.

ANNEX II PROPOSTA ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

En/na amb DNI núm. en nom propi (o en representació de) amb capacitat jurídica i d'obrar, assabentat/da del Plec de condicions que han de regir el contracte de concessió dels serveis funeraris del cementiri municipal

FAIG CONSTAR:

Que ofereixo el **cànon anual**.....(en lletres i números) euros pel contracte de concessió dels serveis funeraris del cementiri municipal de Sant Pol de Mar:

Que ofereixo les següents millores:

☐ Ofereixo _____servei/s de trasllat a ossera general, en cas de renúncies a favor de l'ajuntament, addicional/s als 4 trasllats anuals ja previstos.

☐ Ofereixo _____reposició/ns dels números de ceràmica assignats a cada nínxol.

☐ Ofereixo _____servei/s gratuït d'assistència social, addicional/s als 4 serveis ja previstos.

Signatura electrònica

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS FUNERARIS DEL CEMENTIRI MUNICIPAL

Exp. 2024/66

Primera.- Objecte del servei.

L'objecte del contracte de concessió consisteix en la realització de les tasques d'enterrament en els panteons, tombes, nínxols i columbaris del cementiri municipal de Sant Pol de Mar.

S'inclouen els trasllats de restes d'un nínxol a un altre o a l'ossera comuna, la instal·lació o els canvis de làpides així com la reparació interior de sepultures i la recollida i eliminació de runa.

El servei s'executarà tots el dies de l'any.

Segona.- Serveis concrets a realitzar:

a) Serveis funeraris a càrrec adjudicatari:

- 1.- Exhumació i inhumació de difunts i trasllats de restes dins del cementiri.
- 2.- Preparació de restes i trasllats a altres cementiris i altres destins (planta autoritzada)
- 3.- Tractament en totes les seves formes de les despulles i neteja dels nínxols prèviament a una inhumació
- 4.- Col·locació de làpides i altres guarniments
- 5.- Conducció i reducció de restes, dins el recinte del cementiri, de material de rebuig provinent de l'obertura de sepultures
- 6.- Pintar façanes boca nínxols i reparació de l'interior de les sepultures
- 7.- Garantir l'existència i, en el seu defecte, el subministrament dels elements mecànics necessaris (escales, elevadors de taüts...) per prestar el servei de forma adequada, així com garantir-ne el bon estat de manteniment en tot moment.
- 8.- Suport i col·laboració amb els Serveis Municipals de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar
- 9.- La resta de serveis establerts per la normativa de policia sanitària mortuòria

b) Serveis de conservació i manteniment a càrrec de l'adjudicatari:

- 1.- Fer petits treballs de paleta consistents en la reparació de sepultures desocupades, arranjamet i pintat de façanes de blocs, neteja de les teulades, etc

c) Serveis a càrrec de l'Ajuntament:

- 1.- Obertura i tancament del cementiri municipal
- 2.- La retirada de les flors seques i envasos de vidre o plàstic dels nínxols, panteons, criptes i columbaris.
- 3.- Manteniment dels jardins: poda de tanques; tallat de gespa; replantació de plantes; adob; tractament amb fungicida de xiprers i tanques.
- 4.- Neteja de les vies i zones enjardinades de dins del recinte i les entrades d'accés.
- 5.- Reg de les zones enjardinades de l'interior del recinte, incorporant les mesures que estableix el RD 909/2001, en el que s'estableixen els criteris higiènic sanitaris per a la prevenció i control de la legionel·la.
- 6.- Tenir cura de la neteja i manteniment de la resta de dependències existents a l'interior del recinte.
- 7.- Tenir cura del bon funcionament dels serveis d'aigua i enllumenat.
- 8.- Assumir les despeses derivades dels subministraments essencials i neteja específica.

9.- Realització de les obres de manteniment preventiu i correctiu adequades, les reparacions, millores i arranjaments oportuns per al correcte funcionament del cementiri, en particular dels seus elements comuns: jardineria, edificis, instal·lacions, vies i voreres, etc.

Tercera.- Altres condicions de la prestació del servei.

- Els materials necessaris per a l'execució de les tasques encomanades a l'adjudicatari seran per compte i a càrrec d'ell.
- Els operaris hauran d'anar degudament equipats per a poder realitzar les tasques encomanades i hauran de complir amb les mesures de seguretat i salut legalment establertes.
- Els productes de neteja, si s'utilitzessin, seran desinfectants, biodegradables, no tòxics i no corrosius.
- L'adjudicatari haurà de prestar, durant la vigència del contracte, fins a 4 serveis gratuïts d'assistència social.
- El contracte inclou el buidatge de l'ossera general almenys 1 vegada per contracte (tenint en compte que el buidatge s'haurà de fer en iniciar el present contracte).
- L'empresa concessionària haurà de realitzar sense cost pel consistori 4 trasllats per any de restes a l'ossera general, quan es tracti de renúncies de nínxols a favor de l'ajuntament.
- El contracte també inclou el buidatge i transport fins a la planta autoritzada del contenidor-banyera ubicat al cementiri que conté les restes derivades del manteniment de l'espai. La freqüència del buidatge i transport haurà de ser bimestral.

Quarta.- Potestats de l'administració.

L'ajuntament té les potestats següents:

1. Ordenar discrecionalment les modificacions que l'interès públic exigeixi, entre d'altres la variació de la qualitat i la quantia de les prestacions del servei, i l'alteració de la retribució de l'adjudicatari.
2. Fiscalitzar la gestió de l'adjudicatari. L'Ajuntament podrà inspeccionar en qualsevol moment, el servei, les obres, les instal·lacions, els locals i la documentació relacionada amb l'objecte de la prestació, i dictar les ordres per mantenir o restablir la prestació corresponent.
3. Atorgar els drets funeraris per a la utilització del servei.
4. La resolució de tots els recursos, queixes i peticions que es presentin contra els actes de gestió i servei.
5. Imposar a l'adjudicatari les sancions pertinents per raó de les infraccions que hagi comès en la prestació del servei.
6. Suprimir el servei.
7. Extingir per qualsevol de les causes previstes a l'ordenament.
8. Obligar a l'adjudicatari a incrementar els riscos assegurats per les pòlisses d'assegurances previstes a la clàusula corresponent, el cost de les quals anirà al seu càrrec.
9. Realitzar una auditoria cada any.
10. L'autorització i inspecció de les obres i instal·lacions de qualsevol classe que es realitzin en el cementiri.
11. La resta d'atribucions que la legislació de regim local reserva als ens públics titulars dels serveis municipals.

Cinquena.- Drets i deures de l'adjudicatari

Els drets i deures seran els propis i usuals de l'objecte i naturalesa del contracte, d'acord amb el present plec de condicions i la normativa aplicable en règim local.

- a) Del compliment escrupolós i puntual de les disposicions legals en matèria laboral, de seguretat i higiene en el treball, i de Seguretat Social.
- b) Assumir, amb tots els seus efectes, la responsabilitat patrimonial derivada de la gestió del servei, amb motiu dels danys i perjudicis ocasionats en béns o drets de terceres persones, físiques o jurídiques, llevat que la responsabilitat es derivés d'actuacions concretes dutes a terme en compliment d'una ordre o d'un requeriment per escrit de caràcter obligatori i ineludible, provenint del propi Ajuntament.
- c) L'adjudicatari haurà de comunicar immediatament i per escrit, a l'Ajuntament qualsevol incidència que es produeixi en el servei. La comunicació en cap cas es podrà demorar més de 24 hores.
- d) Presentar cada mes un llistat amb els serveis prestats (inhumacions, trasllat de despulles, pintar façanes, canvi de làpides, instal·lació d'elements ornamentals...).

Sisena.- Tarifes

Els preus del servei i les seves modificacions seran aprovats per l'Ajuntament a través de la preceptiva ordenança fiscal.

Setena.- Relació amb les persones usuàries del servei

És obligació de l'empresa adjudicatària mantenir un tracte diligent amb les persones usuàries del servei.

ANNEX II PROPOSTA ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

En/na ..Josep Mª Mons Gallifa.. amb DNI núm. ..38787054S.. en nom propi (o en representació de Cabré Junqueras, S.A.) amb capacitat jurídica i d'obrar, assabentat/da del Plec de condicions que han de regir el contracte de concessió dels serveis funeraris del cementiri municipal

FAIG CONSTAR:

Que ofereixo el **cànon anual**.....1.000 (mil).....(en lletres i números) euros pel contracte de concessió dels serveis funeraris del cementiri municipal de Sant Pol de Mar:

Que ofereixo les següents millores:

☒ Ofereixo _____ 4 _____ servei/s de trasllat a ossera general, en cas de renúncies a favor de l'ajuntament, adicional/s als 4 trasllats anuals ja previstos.

☒ Ofereixo _____ 4 _____ reposició/ns dels números de ceràmica assignats a cada nínxol.

☒ Ofereixo _____ 2 _____ servei/s gratuït d'assistència social, adicional/s als 4 serveis ja previstos.

Signatura electrònica