



EXPEDIENT PX SERV 03_24 (2024/00002447D)

PLECS DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT NORMATIU I CORRECTIU DEL ROCÒDROM DE LA NOVA PISCINA MUNICIPAL DE GAVÀ.



ÍNDEX:

Clàusula 1. Objecte	3
Clàusula 2. Definició i objectius	3
Clàusula 3. Normativa aplicable	3
3.1.- Prevenció de riscos laborals	3
3.2.- Normes UNE	4
Clàusula 4. Prestació del servei	4
4.1 Generalitats	4
4.2 Servei de manteniment	4
4.2.1. Servei de manteniment normatiu	5
4.2.2. Servei de manteniment correctiu	5
4.3. Consideracions del servei de manteniment	5
Clàusula 5. Calendari i freqüència dels serveis de manteniment	6
Clàusula 6. Accés informació	6
Clàusula 7. Obligacions de l'empresa	6
Clàusula 8. Annexos	7



Clàusula 1. Objecte

L'objecte del contracte és el servei de manteniment normatiu i correctiu del rocòdrom de la Nova Piscina Municipal de Gavà.

Codi CPV:

CPV 45212290-5 Reparació i manteniment d'instal·lacions esportives
CPV 50800000-3 Serveis varis de reparació i manteniment

CODI	TIPOLOGIA	NOM / ESPAI	CARRER	NUMERO
Eg16	Equipament	Nova Piscina Municipal	Carrer de Sant Pere	118

Clàusula 2. Definició i objectius

L'Ajuntament de Gavà gestiona i realitza el manteniment del rocòdrom de la Nova Piscina Municipal.

La Nova Piscina, que data de l'any 1998, disposa d'un rocòdrom que l'utilitzen les entitats esportives, per tal d'iniciar als diferents col·lectius en el món de l'escalada.

En aquest rocòdrom, es necessita realitzar el manteniment normatiu i correctiu dels diferents elements instal·lats, per tal de garantir-ne la seva seguretat i un estat òptim a l'hora de la seva utilització per part de les entitats.

A l'**Annex 1 PPT** es detalla l'inventari de l'equipament i els elements a mantenir.

Clàusula 3. Normativa aplicable

En les prestacions pròpies dins l'àmbit del present contracte, s'aplicaran com a mínim les normatives següents:

3.1.- Prevenció de riscos laborals

Són les següents:

- Llei de prevenció de riscos Llei 31/1995
- Equips de treball RD 1215/1997
- Directiva 45-2001-CE
- Equips de protecció RD 773/1997

3.2.- Normes UNE

Són les següents:

- Norma UNE-EN 12572-3:2017 “Estructures d'escalada artificials. Part 3: Requisits de seguretat i mètodes d'assaig per a preses d'escalada”.

En els casos que no es fixin condicions particulars en aquest plec, s'aplicaran les normes, sempre d'acord amb la legislació vigent.

Clàusula 4. Prestació del servei

4.1 Generalitats

Els serveis a prestar consistiran en les revisions normatives i correctives de tots els elements que formen part del rocòdrom recollits a l'Annex 1 del present plec tècnic.

El contractista inspeccionarà i verificarà inicialment les instal·lacions existents conjuntament amb el responsable del contracte, i redactarà una auditoria que entregará als tècnics de l'Ajuntament de Gavà amb la següent informació:

- Inventari dels elements instal·lats a l'equipament municipal a realitzar, segons document model proporcionat per l'Ajuntament, en el que constarà entre d'altres dades:
 - Equipament
 - Elements
 - Descripció
 - Fabricant
 - Numero de sèrie
 - Normes afectades
 - Data instal·lació/subministrament
 - Data revisió
 - Data caducitat
 - Resultat revisió
 - Reportatge fotogràfic de tots els elements instal·lats
 - Altres dades que es considerin

El termini de presentació d'aquesta auditoria serà com a màxim de 3 mesos, a partir de la data de signatura del contracte. En cas d'incompliment del termini establert s'aplicaran les penalitats previstes en el PCAP.

4.2 Servei de manteniment

El contracte inclou el manteniment normatiu i correctiu durant tota la seva durada, de tots els elements que formen part del rocòdrom, recollits a l'Annex 1 d'aquest PPT per assegurar el seu correcte funcionament.

El manteniment es dividirà en normatiu, és a dir, totes les revisions i actuacions encaminades a revisar el correcte estat dels diferents elements del rocòdrom, i el correctiu, que són totes aquelles actuacions de reparació.

L'empresa contractista lliurarà en el termini d'un més com a màxim, a partir de la data de signatura del contracte, una proposta de plannig de manteniment normatiu on es detalli la data de realització de les revisions anuals durant la vigència del contracte, i que serà validada per l'Ajuntament.

4.2.1. Servei de manteniment normatiu

Es realitzarà anualment una revisió normativa, on es revisarà tot l'estat dels elements que formen part del rocòdrom, amb les següents tasques com a mínim:

- Substituir 40 preses d'escalada.
- Revisar punts de reunió i ancoratges (estat, gir, subjecció, seguretat, plaques)
- Revisar preses (estat, gir, subjecció, cargols, seguretat)
- Revisar la Slackline (estructura, soldadures)

Una vegada finalitzats els serveis descrits anteriorment, s'haurà de presentar un informe tipus check-list, conforme s'han realitzat aquestes tasques i siguin conformes amb la norma UNE-EN 12572-3:2017.

Les revisions normatives inclouran el document final de certificat de revisió, amb totes les dades necessàries per què sigui vàlid.

Del servei de revisions normatives realitzades, es derivaran uns resultats de conformitat i/o no conformitat dels diferents elements que formen part del rocòdrom, i que necessitarà del manteniment correctiu per tal de reparar-los i que estigui en òptimes condicions de seguretat i funcionament.

4.2.2. Servei de manteniment correctiu

Consisteix a reparar totes aquelles avaries que es produeixin a conseqüència de la utilització, o de qualsevol altra circumstància, incloent-hi la substitució total o parcialment dels elements afectats.

A l'Annex 2 del PPT es detallen els elements necessaris més utilitzats per a realitzar el manteniment correctiu.

Aquest Plec de prescripcions tècniques i l'Annex 2 del PPT, no determina de forma tancada tots els recanvis que poden ser de futura petició, en tant, que es poden incorporar nous recanvis per fer els manteniment correctiu i d'aquesta manera el rocòdrom estigui en òptimes condicions per a la seva utilització.

4.3. Consideracions del servei de manteniment

Tant en les reparacions preventives com correctives, qualsevol peça que s'utilitzi haurà de ser un recanvi original o equivalent i homologat pel fabricant.

Les reparacions hauran de fer-se en un termini màxim de 48 hores des que es produeix l'avís per part de l'Ajuntament.

En cas que per la importància de la incidència no es pugui complir aquest termini l'empresa contractista haurà de presentar informe que justifiqui que no es pot reparar en aquest termini i una proposta de reparació amb el termini necessari perquè el rocòdrom torni a estar en perfecte estat d'ús.

L'empresa contractista posarà a disposició del responsable del contracte el canal de comunicació d'incidències que caldrà utilitzar i que haurà de ser àgil i eficient. Caldrà que la incidència quedi registrada, el dia, hora i tipus d'incidència detectada i correctament comunicada.

S'entendrà com incompliment lleu del contracte que el mobiliari esportiu estigui fora de servei durant més de 48 hores sense causa justificada i s'aplicaran les penalitats previstes en el PCAP.

Clàusula 5. Calendari i freqüència dels serveis de manteniment

Les revisions normatives a realitzar als diferents equipaments tindran caràcter anual, és a dir, un cop a l'any i en intervals màxims de 12 mesos, sense excepció.

Els treballs de manteniment es realitzaran preferiblement en horari laborable de dilluns a divendres, i en casos excepcionals es poden pactar amb l'Ajuntament altres horaris i dies.

En tot cas tots els serveis anomenats s'han de coordinar prèviament amb els diferents departaments de l'Ajuntament.

Clàusula 6. Accés informació

El contractista posarà a disposició de l'Ajuntament mitjançant la plataforma de coordinació d'activitats empresarials de l'Ajuntament de Gavà la següent documentació:

- Certificats de les revisions normatives.
- Inventari del rocòdrom amb el detall que incorpora la clàusula 4.1 d'aquest PPT
- Incidències de manteniment normatiu i/o correctiu.

Clàusula 7. Obligacions de l'empresa

a) L'empresa contractista facilitarà tota la documentació demanada a la clàusula 6 del present plec de prescripcions tècniques.

b) L'empresa contractista designarà una persona com a coordinadora tècnica o responsable del contracte, que haurà d'estar localitzable per telèfon mòbil de dilluns a divendres entre les 8:00 h i les 19:00 h amb la finalitat de poder resoldre qualsevol incidència que afecti al servei i/o subministrament objecte d'aquest contracte. Tanmateix, facilitarà un correu electrònic per a les comunicacions que siguin necessàries.



c) L'empresa contractista estarà obligada a donar compliment estricte a la gestió dels residus que generi durant el subministrament dels materials, muntatge i retirada i, específicament, lliurar-los a un gestor autoritzat, assumint, si escau, els costos de gestió.

d) Disposarà de les eines i vehicles per a realitzar els treballs contractats. S'haurà de fer càrrec de transportar-les i de desplaçar-les, així com dels desperfectes que s'ocasionin en fer-les funcionar i afectin a l'equipament on es realitzen els treballs.

Clàusula 8. Annexos

- ANNEX 1 PPT: MANTENIMENT NORMATIU I CORRECTIU A REALITZAR I MATERIALS DE RECANVI A SUBMINISTRAR
- ANNEX 2 PPT: ELEMENTS NECESSARIS PER AL MANTENIMENT CORRECTIU