



DE: PREFECTURA DE LA GUÀRDIA URBANA
A: Contractació i Patrimoni
A/A: JORDI VOLTAS FRANCISCO
ASSUMPTE: PLEC TÈCNIC PER LA CONTRACTACIÓ DE L'ADQUISICIÓ I SUBMINISTRAMENT DE DISPOSITIUS DE GRAVACIÓ PERSONAL I DELS SEUS ACCESSORIS PEL SEU ÚS A LA GUÀRDIA URBANA DE REUS
DATA: 25.03.2024
EXP: 49698/2023

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A L'ADQUISICIÓ I SUBMINISTRAMENT DE DISPOSITIUS DE GRAVACIÓ PERSONAL PER AL SERVEI DE LA GUÀRDIA URBANA.

1. OBJECTE

L'objecte del present contracte és la contractació de l'adquisició i subministrament de Dispositius de Gravació Personal (DGP) i els seus accessoris, la implantació de l'aplicació de programari de gestió i el desenvolupament de funcionalitats necessàries per l'ús a la Guàrdia Urbana de Reus i d'acord amb les previsions del plec de prescripcions tècniques.

Les unitats d'elements a subministrar mínims serien els següents:

CONCEPTE	QUANTITAT
Càmera de gravació personal DGP amb suport KF per uniforme	40
Llicències programari gestió del vídeo	40
Carregadors múltiples	3
Carregador unitari amb cable USB	1
Dock Controler	1
Lector RFID	1
Sensor extracció arma	5
Instal·lació, configuració i posta en marxa	1

En aquest contracte s'estableixen les especificacions tècniques i funcionals en base a les quals ha de realitzar-se el subministrament i configuració dels dispositius pel seu funcionament dins la xarxa corporativa de l'Ajuntament de Reus, la implantació i adaptació de l'aplicació de programari de gestió que permeti la parametrització, traçabilitat, seguiment, càrrega i descàrrega dels enregistraments així com el desenvolupament de funcionalitats per l'ús de l'aplicació d'acord a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals i el Reglament (UE) 2016/679 General de Protecció de Dades (LOPDGDD) i les especificacions tècniques i de seguretat TIC del Servei de Tecnologies de



la Informació i Telecomunicacions (STIT) de l'Ajuntament de Reus i les necessitats específiques de Guàrdia Urbana de Reus (GUR).

El contracte haurà d'incloure els següents serveis:

- Lliurament de tot l'equipament: El material es lliurarà d'acord amb les especificacions tècniques descrites i amb els terminis especificats en el plec.
- Instal·lació de l'equipament a les dependències físiques de la Guàrdia Urbana de Reus, Inclou el muntatge de l'equipament a més de la configuració dels DGP amb el sistema d'informació i infraestructura tecnològica que STIT de l'Ajuntament de Reus especifiqui i posi a disposició del contractista per poder reconèixer els equipaments dins de la xarxa corporativa, la configuració dels equips amb les dades del servidor, l'emmagatzematge, la seguretat TIC, etc.
- Servei de suport tècnic i garantia de l'equipament i programari en els termes especificats en aquest plec, resolució de les incidències in situ si s'escau i la gestió de la seva reparació.
- Lliurament de documentació associada als equipaments físics: manuals d'ús, especificacions funcionals i tècniques, etc. Tota la documentació que es lliuri i es generi durant el projecte, haurà de facilitar-se en castellà/català.

2. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES

2.1. Característiques bàsiques dels DGP

- Haurà de tenir unes dimensions màximes de 100x90x30 mm. (alçada, amplada i profunditat) i un pes màxim sense suports ni mòduls de 200 grams i possibilitat de suport tipus click fast o magnètic
- El DGP tindrà una resolució com a mínim de 1080P, 720P i 360P o superior, aquestes resolucions hauran de ser configurables, l'angle de visió serà com a mínim de 120 graus horitzontal, de 65 graus en vertical i 140 graus en diagonal, similar al ull humà.
- Tindrà estabilitzador d'imatge o sistema de reducció del desenfocament produït pel agent
- Tindrà un Buffer post o pre-gravació de mínim 30 segons configurable pel usuari amb capacitat de magatzematge d'imatges de 64 GB mínim.
- La bateria serà de Liti amb una duració mínima de 12 hores de gravació; s'admet que en cas d'ús d'altres funcionalitats pugui disminuir la duració de la bateria, però mai serà inferior a les 8 hores.
- La bateria ha d'estar integrada i ha de tenir possibilitat de carrega sense la base amb connectivitat USB.



- El boto d'inici de gravació ha de ser frontal i ha de tenir indicadors lumínics i acústics amb opció de configuració.
- Podran tenir un display on es mostrin les funcionalitats del DGP, no es podran visualitzar imatges en el display i no tindrà pantalla per la visualització d'imatges, tot i que tingui la opció d'anul·lació d'aquesta funció.
- Xifrat Min AES 128 i protecció IP67 o superior amb un test de resistència a caiguda de 1,80 metres mínim.
- Temperatura funcionament garantit -20°C a +50°C
- Els DGP es lliuraran etiquetats per l'adjudicatari amb una etiqueta en un lloc visible conforme a les indicacions municipals d'inventari de material per la gestió del inventari i actius. Guàrdia Urbana de Reus passarà el disseny i contingut i l'adjudicatari fa les etiquetes i les enganxarà als DGP abans de lliurar-los. Amb això s'informa a la ciutadania d'aquesta possible gravació. Les etiquetes han d'estar dissenyades per suportar les situacions meteorològiques comunes (sol, pluja..) sense deteriorar-se.
- Format de gravació H.264 o H.265 entre 25 i 30 frames per segon.
- Haurà de tenir connexió Bluetooth i GPS integrat sense necessitat de SIMM
- 802.11 a/b/g/n (2.4GHz i 5GHz) amb seguretat WPA2-PSK

2.2. Característiques bàsiques de les carreges de bateries i descarrega d'informació

- Tindrà la possibilitat d'estació de carrega múltiple amb un mínim de 6 slots i opció de base de carrega individual.
- Al posar el DGP en les estacions de càrrega o càrrega individual, es descarregaran automàticament les imatges i s'esborraran del dispositiu.
- Quan un agent apropi un token a la base del sistema RFID o altre mecanisme d'identificació i d'assignació dels DGP als usuaris, s'assignarà automàticament el DGP mitjançant un missatge lumínic.

3. CARACTERÍSTIQUES FUNCIONALS DELS DGP

- Els dispositius han de tenir un botó per encesa manual, no han d'estar constantment encesos per evitar la descàrrega de les càmeres o la necessitat d'haver d'estar sempre connectades a la base.
- L'inici i l'atur de l'enregistrament ha de realitzar-se mitjançant un botó o mecanisme manual d'accés intuïtiu, fàcil (fins i tot amb guants) i situat en el frontal del dispositiu.
- Els dispositius han de tenir un o diversos indicadors (ja siguin lumínics o visuals a través de display) que permetin identificar com a mínim: que la cambra està encesa o apagada; que la càmera està en manera enregistrament o no i el nivell de bateria del dispositiu. En tot cas la



lluminositat haurà de ser configurables per si en determinades actuacions son contraproduents i s'ha de reduir.

- La targeta d'emmagatzematge ha d'estar integrada en el dispositiu i no pot ser extraïble.
- Els DGP han de tenir un buffer de pre-gravació configurable de dos minuts o més, el qual es pugi configurar en períodes inferior segons les necessitats operatives. Aquesta pre-gravació ha d'afegir-se a l'enregistrament constituint un arxiu únic.
- El dispositiu ha de permetre etiquetar els arxius mentre s'estiguin gravant, és a dir posar una marca o etiqueta en un punt de l'enregistrament que posteriorment permeti la cerca ràpida del moment etiquetat.
- L'enregistrament ha de ser d'àudio i vídeo
- Les dades hauran d'estar encriptats en el propi DGP de manera que cap manipulació permeti la seva extracció ni modificació. Tampoc han de poder visualitzar-se la imatges gravades si no és amb el programari específic de descriptació, el qual ha de poder permetre demostrar que els enregistraments no han estat alterades ni manipulades.
- La descàrrega haurà de realitzar-se amb l'auxili del maquinari, de manera que l'encriptació dels enregistraments quedi assegurada i mantinguda. NO es permetrà la opció de descàrrega directa a un PC sense programari específic ni a qualsevol altre dispositiu. Les descàrregues es realitzaran totes als sistemes corporatius «on premise» municipals de l'Ajuntament de Reus. En cas de necessitat de descàrrega a través de wifi, es realitzarà amb les característiques i d'acord amb les polítiques de seguretat de STIT.
- La descàrrega dels enregistraments es realitzarà sempre de manera completa, és a dir, si durant el procés el DGP s'extragués de la base de descàrrega o es tallés la comunicació, l'enregistrament que estigués en el procés no s'esborrarà de la càmera i continuaria emmagatzemada en ella.
- Quan el DGP es posicioni en la base ha de permetre identificar mitjançant indicadors lluminosos o visuals l'estat del dispositiu (estats mínims: en càrrega, càrrega total, error), així com el de descàrrega dels seus enregistraments (estats mínims: descarregant, error)
- Quan es realitzi l'assignació d'un DGP a un usuari, ha de permetre identificar el dispositiu en qüestió, mitjançant indicadors lluminosos. En el cas que el dispositiu no estigui assignat a cap agent no permetrà la gravació d'imatges.
- Els dispositius han de tenir autonomia pròpia, sense necessitat de dispositius externs o cables que els donin autonomia.
- Tots els DGP hauran de disposar, a més del número de sèrie corresponent, aquells paràmetres que permetin la seva identificació, d'un número curt i senzill que permeti a l'usuari la seva ràpida identificació, plasmada en una etiqueta que serà proporcionada per l'adjudicatari amb la codificació proporcionada per la Guàrdia Urbana de Reus



- Els dispositius han de tenir el GPS integrat, no ha de suposar afegir un mòdul extra a la càmera ni la necessitat d'afegir una targeta SIM. La funcionalitat ha de permetre l'ús de la SIM d'un dispositiu extern com a punt d'accés WIFI, per exemple, telèfon intel·ligent propi de la Guàrdia Urbana de Reus.
- No ha de portar pantalles on es pugui visualitzar els enregistraments des del propi dispositiu, ni ha de permetre eliminar ni modificar cap enregistrament, així com extreure dades de la memòria ni l'extracció d'aquesta físicament.
- La òptica de gravació d'imatges no pot ser mòbil, haurà d'estar integrada en el dispositiu.
- En el cas que el dispositiu disposi de l'opció mute, aquesta NO ha de poder ser utilitzada per l'usuari, és a dir, no es permetrà silenciar l'enregistrament. Si el dispositiu disposa d'aquesta opció, serà necessari que es pugui inhabilitar per l'administrador per a tots els usuaris.

4. CARACTERÍSTIQUES DELS CARREGADORS I DESCARREGA DE GRAVACIONS

La descàrrega dels enregistraments i la càrrega dels dispositius es realitzarà a través de carregadors múltiples o individuals. En el cas dels múltiples han de permetre tant la càrrega com la descàrrega dels enregistraments i tindran un mínim de 6 slots i un màxim de 20.

Quan un DGP es posicioni en el carregador, ha de permetre identificar amb els corresponents indicadors lluminosos, com a mínim l'estat de la bateria, l'estat de la descàrrega dels enregistraments i l'estat del DGP, concretament si està preparat per a ser utilitzat o si té algun error.

Els mateixos carregadors o dispositius addicionals, han de permetre la descàrrega dels enregistraments en els sistemes d'informació municipals «on premise» a través de la xarxa corporativa mitjançant Ethernet IP per garantir la transmissió segura.

5. SUPORTS

El DGP ha de permetre col·locar-se amb diversos sistemes d'ancoratge Klick Fast. S'hauran de proveir suports de sistema amb ancoratge Klick Fast. El número dels suports serà com a mínim el de les unitats de DGP proveïdes.

El DGP han de poder carregar-se i descarregar els enregistraments sense necessitat de treure el mecanisme de subjecció evitant així moltes operacions de posar i treure que facilitarien el trencament dels suports.

6. ASSIGNACIÓ I DES-ASSIGNACIÓ DELS DGP



S'ha de disposar d'almenys dos mecanismes diferents, sent l'automàtica la preferent o principal per defecte.

ASSIGNACIÓ:

- Automàtica: l'assignació dels DGP ha de ser el més senzilla, ràpida i automàtica possible i sense intervenció de terceres persones. L'assignació serà de manera automàtica mitjançant sistemes RFID o altre sistema d'assignació ràpida, el qual serà subministrat per l'adjudicatari. Per a l'assignació automàtica, el dispositiu ha d'estar col·locat en la base de càrrega/descarrega i no pot tenir enregistraments pendents de descarregar. Ha d'assignar automàticament a l'usuari el DGP lliure i entre aquests el que tingui la bateria més carregada, per a assegurar major autonomia del dispositiu. L'assignació ha de quedar registrada en l'aplicació i visualment l'usuari ha de poder reconèixer el DGP assignat.

- Manual: l'objectiu d'aquesta mena d'assignació és eventual, pensada per a aquelles ocasions en les quals no funcioni l'assignació automàtica o no es disposi del mecanisme d'assignació.

Aquesta assignació es realitzarà a través del programari de gestió i pels perfils que disposin d'aquesta funcionalitat. Durant aquest procés és necessari que el DGP estigui dipositat en la base de càrrega/descarrega i no tingui cap enregistrament pendent per a descarregar.

DES-ASSIGNACIÓ:

La des-assignació haurà de realitzar-se sempre de manera automàtica en el moment que el DGP es diposita en la base de càrrega/descarrega. La des-assignació manual només es permetrà en casos puntuals que no es disposi de la via automàtica.

7. PROGRAMARI DE GESTIÓ

El producte no podrà ser llicenciat per usuari és a dir, tots els agents de Policia Local en actiu han de poder utilitzar els dispositius i el programari de gestió, durant tota la vida útil del sistema. En el cas que el producte vagi acompanyat d'un llicenciament per l'ús del programari d'aplicació, aquest estarà inclòs en el preu del contracte per un període no inferior a 5 anys i el llicenciament seria per cada tipus de dispositiu DGP que es gestiona.

7.1 ENREGISTRAMENTS

S'entén per enregistrament cada captació i emmagatzematge d'imatges i so generada des del moment en què s'inicia manualment l'enregistrament fins que es deté de la mateixa manera. A més de la seva durada pròpia, ha d'afegir-se automàticament el buffer de pre-gravació establert el qual formarà part de l'enregistrament en arxiu únic, en tots els casos s'inclourà també el so.



En cada enregistrament han de quedar identificats i immutables les següents dades com a mínim:

- Identificador del DGP que ha realitzat l'enregistrament.
- Identificador de l'usuari que ha realitzat l'enregistrament, aquell que consta assignat al dispositiu.
- Data i hora del començament de l'enregistrament (inclosa pre-enregistrament) amb l'ús horari d'Espanya, inclosos usos estacionals.
- Identificador de l'enregistrament, sempre haurà de ser un identificador senzill i fàcilment identificable com a propi de l'enregistrament. No s'admetran com a identificadors cadenes llargues de números o lletres sense una relació fàcilment identificable amb l'enregistrament.
- Incident al qual està associada l'enregistrament en el seu cas
- Usuaris amb els quals s'ha compartit l'enregistrament, en el cas que s'utilitzi aquesta funcionalitat.
- Les particions d'un mateix enregistrament han de ser fàcilment identificables com a part d'un únic enregistrament i hauran de poder-se agrupar en una "entitat" superior.

7.2 PROGRAMARI

El programari ha de disposar dels mecanismes d'accés i de gestió d'usuaris propis de l'aplicació.

L'aplicació ha de permetre la definició de perfils amb l'assignació posterior d'un usuari al perfil predeterminat i per tant aquest usuari podrà realitzar les funcionalitats especificades en el perfil, opcionalment es podrà organitzar la jerarquització per grups, englobant a un usuari en un grup amb funcionalitats específiques.

Podran accedir a l'aplicació els usuaris que estiguin prèviament donats d'alta com a tals a la base de dades. Tots els usuaris hauran de disposar de usuari i contrasenya robusta amb doble factor autenticació i tindran un perfil. L'aplicació ha de permetre la definició de perfils amb l'assignació de diferents funcionalitats. L'assignació posterior d'un usuari al perfil implica que l'usuari podrà realitzar totes les funcionalitats especificades al perfil, opcionalment es permetria la utilització de grups que permetin fraccionar la jerarquia i assignar funcionalitats per grups en comptes de directament als perfils.

7.2.1 VISUALITZACIÓ

L'aplicació ha de permetre a l'usuari que hi accedeix, visualitzar els vídeos:

- Propis gravats per l'usuari
- Els compartits amb ell
- Els cercats amb el 'Cercador' sobre els que l'usuari tingui permisos de visualització,



Els enregistraments han de poder visualitzar-se com a mínim de les següents maneres:

- Visualització en llista: Ha de mostrar una llista de tots els enregistraments amb com a mínim la següent informació:
 - Data i hora de la gravació: hora de la península.
 - Duració
 - Usuari: usuari que ha realitzat la gravació
 - Dispositiu: DGP amb el que s'ha realitzat la gravació
 - Incident : opció d'associar l'enregistrament a un incident ja existent o la possibilitat de crear un incident nou al que quedaria associada la gravació.
 - Detall: opció per poder accedir a l'enregistrament bé directament o bé a través d'una visualització prèvia amb miniatura del primer frame i els detalls de la gravació que permeti accedir a la reproducció.
- Visualització en pantalla de reproducció de cada enregistrament: La mateixa informació que a la visualització de la llista però mostrant el primer frame, en una mida que permeti una visualització còmoda, amb el detall de les seves dades, per una identificació ràpida visual de l'enregistrament. Des d'aquesta visualització també s'ha de poder reproduir l'enregistrament.

7.2.2 CERCA

La cerca dels enregistraments ha de permetre la cerca sense cap paràmetre específic, per la qual cosa es mostrarien tots els enregistraments a les quals té permís per a visualitzar, tot així es podran realitzar com a mínim amb els següents paràmetres:

- Interval de dates
- Usuari
- Dispositiu

7.2.3 COMPARTICIÓ

La compartició dels enregistraments suposa el poder visualitzar un enregistrament per a la qual l'usuari no té autorització com a tal. Aquest permís l'ha d'atorgar un usuari que tingui la funcionalitat de compartició inclosa en els seus permisos.

La compartició amb les autoritats judicials i administratives s'haurà de poder fer a través d'un enllaç web, tot això quedarà anotat en l'històric de l'enregistrament.

7.2.4 ELIMINACIÓ

Cap usuari podrà eliminar enregistraments excepte l'usuari superadministrador, en cas que procedeixi podrà esborrar un enregistrament sempre que no requereixi emmagatzemar-se per temes judicials, quedant reflectida l'actuació.

Els enregistraments s'eliminaran automàticament en el termini que estableixi la legislació vigent a cada moment (30 dies però aquest termini pot ser configurable), excepte aquelles que vagin vinculades a procediments judicials o administratius que hagin estat requerides oportunament, la exportació de la còpia dels incidents haurà de ser en format MP4 o format estàndard equivalent.

7.2.5 INCIDENTS

La creació dels incidents es farà manualment i podrà dur-se a terme des dels enregistraments, en el cas d'enregistraments particionats, agrupant-les i associant-les totes en un només incident o des de la secció d'incident, una vegada creat permetrà associar-ho als enregistraments.

Per a crear un incident serà necessari informar almenys de les següents dades:

- Títol que permeti identificar l'incident.
- Hora i dia.
- Descripció: camp de text que permeti explicar o posar notes.
- Codi alfanumèric de referència

Les dades de l'usuari que el crea i la data de creació s'emplenaran automàticament, per cada incident creat es podrà generar un informe dirigit a la Comissió de Videovigilància (Delegació de Govern).

Als incidents podran afegir-se documentació fotografies que complementin l'incident.

L'aplicació ha de permetre a l'usuari que accedeix a l'aplicació, visualitzar els incidents:

- Creats per l'usuari
- Els compartits amb ell.
- Els cercats amb el 'Cercador' sobre els que l'usuari té permisos de visualització

La visualització dels incidents ha de ser com a mínim la mateixa que la dels enregistraments, tant el llista com en pantalla de reproducció



7.2.6 VISUALITZACIÓ DE DISPOSITIUS

Des del programari de gestió i per a perfils específics, es podrà veure, monitoritzar i fer el seguiment dels dispositius assignats, el seu estat. etc. Concretament ha de permetre:

- La cerca de dispositius per diferents paràmetres, mínim:
 - DGP: especificant la seva identificació
 - Usuari: usuari al que se li ha assignat el dispositiu
 - Estat: escollint l'estat del dispositiu: En ús, descarregant, assignat...
- Visualització dels dispositius mostrant la informació mínima per cadascun de:
 - Identificació del DGP
 - Usuari assignat
 - Estat del dispositiu
 - Estat de la bateria
- Assignar manualment un dispositiu sempre que estigui ancorat a la base i des-assignat (lliure). No s'ha de permetre assignar un dispositiu a un usuari quan aquest està en ús o assignat a un altre usuari.
- Veure la informació tècnica del detall del dispositiu

7.2.7 AUDITORIA E INFORMES

El programari de gestió ha de disposar d'un mòdul d'auditoria /informes on emmagatzemar la traçabilitat d'informació per a l'usuari i per als administradors. Aquests mòduls només seran accessibles per determinats perfils

Ha de poder donar resposta a les següents qüestions podent seleccionar l'interval de temps que es vulgui consultar :

- A quin usuari se li ha assignat un DGP, quin i quan
- Quines són totes les accions realitzades sobre un DGP: en quin moment se li ha assignat i a qui, en quin moment s'ha tret de la base de descàrrega, en quin moment s'ha tornat a posar a la base de descàrrega, quan de temps ha trigat en descarregar,...
- Quines i quantes assignacions s'han fet en un dia...

És a dir, per tot enregistrament, dispositiu, és necessari guardar la seva informació, totes les accions que es realitzen sobre ell, el seu cicle de vida i poder explotar aquesta informació visualment. També s'ha de permetre l'exportació a través de fitxers



Ha de disposar d'un mòdul per dissenyar informes i programar la seva periodicitat. Els informes han de poder donar respostes a qüestions com les següents:

- Quants dispositius i a quins usuaris s'han assignat durant un dia/mes.
- Quantes descàrregues i de quina duració s'han produït en un dia/mes.
- A quins usuaris s'ha assignat durant un mes el dispositiu
- Quins passos ha seguit l'incident

Aquests mòduls només seran accessibles per determinats perfils

7.2.8 ESTADÍSTIQUES

El programari de gestió ha de disposar d'un mòdul d'estadístiques on visualment es proporcioni informació útil de l'ús del programari, la informació mínima a mostrar serà:

- La situació del parc de dispositius; en què estat estan, si estan gravant, descarregant, etc .
- El volum d'enregistraments emmagatzemats en el servidor
- El nombre d'enregistraments/incidents realitzades al llarg d'un interval de temps

7.2.9 ADMINISTRACIÓ

El programari de gestió ha de disposar d'un mòdul d'administració que ha de permetre, i d'acord sempre als perfils, la introducció de dades, la consulta d'informació, l'administració de paràmetres de l'aplicació, etc

Almenys comptarà amb els següents aspectes:

- Gestió d'usuaris i perfils (Alta, modificació i baixa d'usuaris i Alta, modificació i baixa de perfils i funcionalitats)
- Gestió de dispositius (gestió de sons, llums, gravació, pregravació, ajustament qualitat vídeo etc....)

Totes les accions que es realitzin des d'aquest mòdul, igual que ocorre amb tots els altres, quedaran registrades en l'auditoria.

L'aplicació ha de permetre treballar amb una classificació, jerarquia i perfils d'estructura piramidal de manera que els perfils superiors puguin visualitzar els enregistraments dels perfils inferiors, la jerarquia de perfils i les funcionalitats associades a cadascun d'ells la determinarà la Guàrdia Urbana de Reus

7.3 ALTA, BAIXA I MODIFICACIÓ D'USUARIS



Per a poder utilitzar els dispositius i el programari de gestió, és necessari que els usuaris estiguin donats d'alta en l'aplicació a partir de la integració amb el sistema de seguretat d'informació municipal d'acord a l'apartat 7.4

7.4 REQUISITS TIC

- El sistema es prestarà en modalitat totalment on premise en els sistemes municipals accessible totalment web amb accés segur HTTPS SSL
- L'autenticació dels usuaris haurà de basar-se en usuari i contrasenyes robustes d'acord a les polítiques de seguretat integrat amb el sistema de seguretat municipal mitjançant un sistema SSO amb protocol SAML o OpenID o bé integrat amb Microsoft Active Directory 2022 per garantir la mateixa autenticació d'usuaris sigui el sistema que sigui. Caldrà requerir també un sistema de 2FA preferiblement amb Google Authenticator i equivalent.
- La interfície haurà d'estar disponible en castellà i es valorarà que també estigui en català
- Funcionament certificat amb dispositius Windows 10 o superior, MacOS 10.9 o superior i Linux Ubuntu 18.04LTS o superior. En el cas de dispositius mòbils, amb iOS i Android en les seves últimes dues versions actuals.
- Suporti els navegadors Firefox, Safari i Chrome en les seves dos últimes versions actuals.
- Es garanteixi xifratge dades en la transmissió i emmagatzematge de les dades de manera que només sigui possible l'extracció de la informació del sistema per la pròpia aplicació.
- Certificació ENS RD 311/2022 o ISO 27001
- El sistema haurà de poder instal·lar-se en una granja VMWARE amb màquines virtuals amb llicències que actualment té l'Ajuntament de Reus Microsoft Windows Data Center 2019 o superior o rockylinux versió 9 o superior.

8. SUPORT I GARANTIA DE L'EQUIPAMENT

Els licitadors elaboraran un pla de suport que contemplarà el suport funcional, operatiu i tècnic (presencial i a distància), gestionant les consultes i resolent les incidències i problemes que puguin ocasionar-se durant el termini de garantia ofert.

Hauran de determinar una persona que exerceixi d'enllaç entre l'empresa adjudicatària i la Guàrdia Urbana de Reus.

El període de garantia tècnica dels aparells i de la seva instal·lació serà com a



mínim d'un any, aquest termini pot ser millorat pels licitadors segons consta a l'informe de necessitats. Durant aquest període l'adjudicatari es compromet a resoldre satisfactòriament totes aquelles avaries emparades per la garantia, és a dir, produïdes per defectes de fabricació.

El servei de suport tècnic dins el període de garantia inclourà:

- Recollida del material espatllat en la unitat corresponent i lliurament en el mateix lloc una vegada reparat.
- El temps de resolució (recollida, reparació i lliurament) serà com a màxim de 30 dies laborables. Passat aquests dies, es considerarà falta greu.
- L'embalatge, recollida, transport i lliurament dels materials després de la seva reparació i la mà d'obra i despeses necessàries per a efectuar la reposició/instal·lació estaran inclosos sense cost addicional.
- Sistema de suport remot per a la gestió d'incidències i consultes que en cas de connexió remota als sistemes municipals es realitzarà conforme als requisits TIC i de seguretat de STIT. Se sol·licitarà el contacte directe a través d'un telèfon mòbil o email, accessible durant mínim l'interval de 8:00 a 18:00 hores dies laborals. Aquest horari es podrà millorar en l'oferta. Així mateix també es requerirà disposar d'una adreça de correu electrònic per a aquelles sol·licituds que requereixin enviament de documentació, imatges, etc.
- Disposarà d'una eina de ticketing accessible per mitjans electrònics que posarà a disposició el contractista als tècnics municipals designats per fer sol·licituds, incidències i un seguiment de consulta del seu estat per fer un seguiment del servei de suport.
- Reparació i substitució d'aquells equips en els quals es detecti error del maquinari per deficiències de l'equip i no atribuïbles al mal ús, sense cost addicional.
- L'adjudicatari comptarà amb totes les assegurances legalment exigibles. En cas de perduda de l'aparell una vegada sigui recollit de les instal·lacions de la Guàrdia urbana de Reus el mateix serà reposat per l'adjudicatari per un altre igual o equivalent, nou.

Es valoraran les propostes dels licitadors que proporcionin dispositius addicionals per cobrir els DGP que estiguin fora d'ús per avaria i fins que es retorni reparat segons consta a l'informe de necessitats

9. SUPORT I GARANTIA DEL PROGRAMARI

El programari de gestió disposarà d'un període mínim de garantia de 6 mesos que podrà ser millorat en l'oferta. Durant aquest període, l'adjudicatari està obligat a proporcionar el suport tècnic necessari indicat en aquest apartat.

Els productes lliurats com a conseqüència de la correcció d'errors, es faran de conformitat amb el present plec, i per tant gaudiran d'un nou període de garantia.



El servei de suport atendrà les incidències tècniques o consultes funcionals dels interlocutors municipals autoritzats. El servei de suport si s'escau, serà realitzat de forma remota per part del contractista d'acord a les indicacions dels tècnics municipals mitjançant connexió segura conforme a les polítiques de ciberseguretat municipal i la normativa de seguretat TIC establert per STIT.

El servei atendrà les consultes tècniques i/o funcionals dels tècnics informàtics municipals o dels usuaris municipals autoritzats, encara que no siguin pròpiament 'incidències' de 8:00 a 18:00 hores en dies laborals. Aquest horari es podrà millorar en l'oferta.

El servei incorporarà les 'millores' i actualitzacions del programari objecte del contracte segons criteris d'universalitat de la solució durant el període de garantia. També inclourà la correcció de qualsevol mal funcionament o disfunció de tot el programari i qualsevol parxe, nova revisió, subversió o versió. Inclourà tots els canvis normatius de rang estatal o autonòmic que afectin al sistema contractat i en especial relatius a videovigilància, seguretat, ciberseguretat, tecnològics i protecció de dades de caràcter personal i que hauran de ser alliberats amb suficient antelació a l'entrada en vigor del canvi normatiu o abans de la seva obsolescència tecnològica per la seva validació i posta en marxa.

La resolució d'incidències relacionades amb la garantia es realitzarà segon els següents nivells:

- Gravetat tipus 1: Fallades crítiques. S'entén per fallada crítica aquella fallada en el sistema que impedeixi l'execució de funcionalitat clau sense que el sistema permeti un camí alternatiu per al desenvolupament de la mateixa funcionalitat, en les fallades d'aquest nivell el temps de resposta es d'un dia màxim i 2 dies de resolució. Serà infracció greu entre 3 i 4 dies laborables i molt greu quan és superior a 4 dies laborables
- Gravetat tipus 2: Fallades greus. S'entén per fallada greu aquella fallada en el sistema impeding l'execució de funcionalitat no clau i que no afecta un elevat nombre d'usuaris. En les fallades d'aquest nivell el temps de resposta es de dos dies màxim i quatre dies de resolució. Serà infracció lleu entre 5 i 7 dies laborals i infracció greu quan és superior a 7 dies laborals
- Gravetat tipus 3: Fallades lleus, Sol·licitud d'informació sobre l'ús i la configuració del sistema o Estimació de propostes de millores. S'entén per fallada lleu aquella fallada en el sistema impeding l'execució de funcionalitat no clau i que no afecta un elevat nombre d'usuaris. En les fallades d'aquest nivell el temps de resposta es de tres dies màxim i sis dies de resolució. Serà infracció lleu entre 7 i 10 dies laborals i infracció greu quan és superior a 10 dies laborals



En el cas que la corporació municipal contracti un servei d'auditories de ciberseguretat o d'adequació a l'ENS conforme RD 311/2022 i el sistema es detecti un incompliment, subsanació o problema de seguretat sempre i quan sigui imputable al contractista, l'empresa ho haurà de resoldre segons el seu impacte d'acord als temps de resposta i resolució indicats anteriorment. El nivell de vulnerabilitat o d'incident de seguretat serà determinat per l'Administrador de Seguretat de la corporació municipal de Reus.

El licitador haurà de garantir la disponibilitat d'un servei comercial de suport que permeti, com a mínim, la reparació per a tots els sistemes i equips adquirits i l'accés a recanvis compatibles durant un període mínim de 10 anys, a partir de la data de recepció del **contracte**.

Així mateix el fabricant ha d'oferir el compromís de garantir la no obsolescència de la tecnologia seleccionada, emetent un certificat que garanteixi la disponibilitat del producte durant almenys 8 anys des del moment de la seva posada en marxa.

Durant aquest període, hauran d'estar disponibles els components, mòduls, programari i equips seleccionats o en defecte d'això components compatibles amb iguals o millors característiques i/o prestacions, sense modificar els ja instal·lats.

L'adjudicatari serà responsable de l'administració del programari als sistemes municipals durant el període de garantia ofert sempre d'acord als criteris TIC i les polítiques de seguretat de STIT i d'acord als requisits tècnics del sistema.

L'adjudicatari tindrà la responsabilitat de monitoritzar, supervisar el funcionament, etc. fins a 3 mesos després de la primera instal·lació per donar un suport post-instal·lació fins que el sistema sigui estable.

STIT garantirà les còpies de seguretat dels sistemes i posarà tota la infraestructura necessària per instal·lar el programari i connectar tot l'equipament (servidors, xarxa, sistemes operatius, emmagatzematge, ordinadors, ...) i administrerà tots els sistemes i infraestructures tecnològiques base que donen suport al programari.

10. PROJECTE

L'empresa adjudicatària haurà de presentar un estudi que contempli amb una ràpida implantació i posada en marxa del projecte segons els següents terminis a partir de la formalització del contracte:

CONCEPTE	TERMINI
Lliurament de l'equipament	Abans del 60 dies i en tot cas dins del termini ofert pel licitador per al



	lliurament dels equips
Instal·lació programari servidor als sistemes municipals amb coordinació amb STIT	15 dies posterior al lliurament de l'equipament
Configuració de tot l'equipament i programari segons requisits i formació del funcionament als agents, als administradors del programari i als tècnics TIC per l'administració tecnològica	30 dies posteriors a la instal·lació del programari servidor

En tot cas el termini màxim per tot el projecte serà de 105 dies naturals. Serà infracció greu per cada mes endarreriment pel termini màxim indicat.

En el document de projecte d'implantació a presentar caldrà detallar:

- Metodologia de treball i de gestió del projecte
- Identificació de les tasques del projecte i entregables
- Proposta de parametrització funcional, d'integració, tècnica i de seguretat del sistema i de documentació a entregar.
- Diagrames de temps de les tasques a realitzar.
- Personal tècnic assignat en cada tasca i dels perfils de l'equip de treball del licitador proposat.
- Punts de coordinació entre els tècnics que realitzen la implantació i el personal tècnic de l'Ajuntament de Reus tant dels responsables funcionals o del personal de GU com dels tècnics informàtics municipals.

L'Ajuntament de Reus controlarà mitjançant el responsable del contracte, el compliment dels terminis acordats així com la qualitat i l'adequació dels subministraments objecte d'aquest contracte i l'execució del mateix segons els requisits d'aquest plec. Aquest pot delegar la interlocució segons disciplines que es puguin requerir per aspectes tecnològics, funcionals, formatius, etc.

El contractista designarà un cap de projecte que actuarà com únic interlocutor per tots els temes relacionats amb la gestió i execució del contracte. Proposarà un calendari de reunions de seguiment, començant per la inicial de kick-off amb els principals membres del projecte. El cap del projecte de l'adjudicatari serà l'encarregat de fer les convocatòries i aixecar actes de les reunions si s'escau.

Finalitzat el projecte s'emetrà acta recepció de la conformitat del subministrament conforme als requisits del present plec.

11. TERMINI DE LLIURAMENT

El termini màxim de lliurament de l'equipament serà de 60 dies naturals i per



tot el projecte i contracte de 105 dies naturals a comptar des de la formalització del contracte. Finalitzada l'actuació se signarà l'acta de recepció a partir de la qual es podrà procedir a la facturació.

Tots els subministraments objecte d'aquest contracte hauran de ser lliurats a la Comissaria de la Guàrdia Urbana de Reus (Avinguda Marià Fortuny, 27, CP 43204 - Reus), o al lloc que designin els responsables de la Guàrdia Urbana, els quals seran transportats a càrrec del licitador.

12 FORMACIÓ

Els licitadors elaboraran un pla de formació sobre els diferents aspectes, sistemes i programari. Aquesta formació anirà dirigida a un grup de persones pertanyents a la Guàrdia Urbana de Reus que els capacitarà per a formar a la resta de la plantilla.

L'adjudicatari proposarà un pla de formació concret, especificant el contingut de les diferents sessions. Aquest pla establirà els continguts, programació i material formatiu parell aconseguir els nivells de coneixement requerits.

Caldrà fer formació com a mínim a 3 perfils:

- Als agents per l'operativa i ús dels DGP (es faria a uns agents que després faria la formació a la resta)
- Als administradors del programari
- Als tècnics TIC per l'administració tecnològica i integracions.

L'adjudicatari així mateix haurà de lliurar la documentació necessària per a dur a terme aquesta formació, manuals del funcionament i característiques de cadascun dels elements maquinari i programari en format pdf presentacions, exemples o material divers que permeti entendre el funcionament.

L'adjudicatari proporcionarà un document tècnic de la configuració TIC realitzada en els sistemes que entregarà a STIT i que haurà de ser proporcionat abans de l'acta de recepció com a requisit abans de la posada en marxa.

13. FACTURACIÓ I ABONAMENTS AL CONTRACTISTA

El contractista té dret a l'abonament del preu del material objecte del contracte i formalment rebudes per l'Administració procedint a la seva facturació una vegada els bens haguin estat acceptats. La corresponent facturació, haurà de ser degudament conformada pels serveis de Guàrdia Urbana a partir de l'acta de recepció una vegada finalitzat el subministrament i projecte. La factura serà electrònica d'acord a la normativa vigent.



14. MILLORES

Es podran presentar millores per part dels licitadors, respecte a les condicions fixades en el plec, en els termes que s'indiquen en els criteris de valoració de les ofertes, i, en el seu cas, hauran d'estar valorades econòmicament.

15. MOSTRES DELS ELEMENTS A SUBMINISTRAR A ADJUNTAR AMB L'OFERTA

Per verificar la qualitat i característiques dels equips, els licitadors amb la seva oferta, dins del termini de presentació de les pliques, haurà de trametre al Servei d'Aprovisionament Contractació i Patrimoni de l'Ajuntament de Reus, una mostra de cada un dels elements a subministrar concretament una càmera de gravació personal DGP amb suport KF per uniforme, un carregador múltiple, un carregador unitari amb cable USB, un Dock Controller, un lector RFID i un sensor extracció arma.

L'entrega de les mostres s'efectuarà a les Oficines del Servei d'Aprovisionaments, Contractació i Patrimoni de l'Ajuntament de Reus (Raval Robuster, 43, 2on pis de Reus. Horari de 8:00 a 15:00 hores), un cop s'hagi presentat l'oferta per l'eina tramitació telemàtica disponible al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Reus.

En cas d'ofertes presentades l'últim dia del termini de presentació, s'admetrà l'entrega de les mostres, fins al dia següent.

Les empreses que no presentin, junt amb l'oferta, una mostra dels articles esmentats així com la fitxa tècnica de les mostres subministrades seran excloses del procediment. Així mateix, les empreses que aportin mostres que no es corresponguin amb les característiques tècniques previstes també seran excloses del procediment.

Les millores ofertes s'incorporaran obligatòriament i de forma automàtica al contracte administratiu. Aquestes millores no han de representar un major cost econòmic per l'Ajuntament.

També caldrà tenir algun accés demo per revisar el compliment de requisits i funcionalitats del programari de gestió.

16. CONFIDENCIALITAT

L'empresa adjudicatària queda expressament obligada a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer amb ocasió del compliment del contracte, especialment les de caràcter personal o confidencial.

L'empresa adjudicatària quedarà obligada a la no difusió de cap tipus de codi d'accés o qualsevol altre tipus d'informació que pugui facilitar l'entrada als sistemes de la corporació municipal, així com a no fer un ús incorrecte dels



permisos i privilegis que es concedeixin al seu personal per a l'execució d'aquest contracte.

L'empresa adjudicatària es farà responsable dels perjudicis que se li puguin ocasionar a la corporació municipal degut a d'incompliment de qualsevol de les condicions esmentades.

Per tal de garantir la confidencialitat de la informació i documentació facilitada, el licitador haurà de redactar i signar una declaració de confidencialitat.

Aquesta declaració haurà de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques, sense referència a documents o apartats concrets, o no justificades del caràcter confidencial.

En cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació no té caràcter confidencial.

De conformitat amb l'article 133.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors indicada de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

17. PROTECCIÓ DE DADES I SEURETAT TIC

En el cas que suposi la necessitat d'accés a dades de caràcter personal, el contractista, com a encarregat del tractament, queda obligat a garantir el compliment de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals i el Reglament (UE) 2016/679 General de Protecció de Dades, així com qualsevol altra normativa vigent nacional i europea en matèria de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

El contractista respondrà de totes les infraccions en que podria incórrer en el cas que destini les dades personals a una altra finalitat, les comuniqui a un tercer no autoritzat, o en general, les utilitzi de forma irregular, així mateix quan no adopti les mesures corresponents per l'emmagatzematge i custòdia dels mateixos. A tal efecte, s'obliga a indemnitzar a la corporació municipal, per qualsevol dels perjudicis que sofreixi directament o per tota reclamació, acció o procediment, que porti la seva causa per incompliment o compliment defectuós per part de l'adjudicatari del disposat tant en el contracte com en la normativa reguladora de la protecció de dades de caràcter personal.

El contractista únicament tractarà les dades de caràcter personal als que pugui tenir accés conforme a les instruccions municipals i no els aplicarà o utilitzarà amb una finalitat diferent a l'objecte del contracte.

El tractament de les dades que pugui originar-se al llarg de l'execució del



contracte per part del contractista haurà de realitzar-se a la Unió Europea.

L'empresa caldrà que adopti les mesures tècniques i organitzatives necessàries que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, atès que els elements tecnològics objecte del contracte hi seran exposats així com l'acció humana.

Les anteriors obligacions i altres obligacions addicionals en matèria de protecció de dades personals hauran de regular-se mitjançant la signatura d'un contracte de tractament de dades entre l'entitat municipal corresponent i el contractista.

Caldrà que el sistema estigui certificat amb el RD 311/2022, de 3 de maig, pel que es regula el Esquema Nacional de Seguretat en la seva categoria mitja i se sotmeti a les auditories municipals que siguin oportunes d'acord al compliment de la normativa i en cas de deficiències, a corregir-les. En cas que no disposi d'aquesta certificació i de forma alternativa podrà disposar de la certificació ISO 27001.

També caldrà acreditar el compliment de la normativa actual en matèria de protecció de dades d'acord al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant, el "RGPD") i de la Llei Orgànica 3/2018, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (en endavant, la "LOPDGDD")

18. MODEL DE PROPOSTA TÈCNICA

Independentment de la documentació de tipus administratiu sol·licitada, els licitadors presentaran la següent documentació obligatòria de caràcter tècnic seguint estrictament el següent guió:

- 1-Arquitectura del sistema i proposta general.
- 2-Característiques tècniques, certificacions i característiques de cada equipament
- 3-Característiques tècniques, certificacions i característiques del programari de gestió i proporcionar un accés demo.
- 4-Projecte de subministrament i instal·lació.
- 5-Característiques del servei tècnic de suport dins del període de garantia de l'equipament i del programari.
- 6-Mesures de seguretat TIC, certificació ENS o ISO27001 i compliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal.
- 7.-Altres aspectes addicionals que es considerin oportuns.

Serà motiu d'exclusió no annexar aquest model d'oferta tècnica.



GUÀRDIA URBANA
Avinguda de Maria Fortuny 27 43204 Reus
Tel. 977 010 050 Fax 977 010 055
info.guardaurbana@reus.cat
www.reus.cat/guardaurbana/

Atentament

L'Inspector
Cap de la Guàrdia Urbana
Telecomunicacions

Cap del Servei de Tecnologies
de la Informació i

Signat electrònicament
Pedro Muñoz De La Paz
25/03/2024

Signat electrònicament
Oscar Hellín Escribano
25/03/2024 12:38:58