



**Ajuntament
de Barcelona**

Gerència d'Àrea de Cultura, Educació, Esports i Cicles de Vida

Departament de Comunicació

Passeig de Sant Joan, 75, 9a planta
08009 Barcelona

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI DE PRODUCCIÓ DE CONTINGUTS MULTIMÈDIA, AUDIOVISUALS I FOTOGRAFIA QUE DONI SUPORT A LA COMUNICACIÓ DE LA GERÈNCIA D'ÀREA DE CULTURA, EDUCACIÓ, ESPORTS I CICLES DE VIDA DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA, amb mesures de contractació pública sostenible.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI DE PRODUCCIÓ DE CONTINGUTS MULTIMÈDIA, AUDIOVISUALS I FOTOGRAFIA QUE DONI SUPORT A LA COMUNICACIÓ DE LA GERÈNCIA D'ÀREA DE CULTURA, EDUCACIÓ, ESPORTS I CICLES DE VIDA DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA, amb mesures de contractació pública sostenible.

Contingut

Clàusula 1. Objecte del contracte	3
Clàusula 2. Característiques tècniques del servei i condicions d'execució	3
2.1. Tipus de peces i característiques de les mateixes	3
2.2. Descripció concreta de les tasques de les quals s'ha d'encarregar la contractista i els elements inclosos dins l'objecte del contracte	6
2.3. Lloc i horari de prestació dels serveis	7
2.4. Lliurament del material.....	7
Clàusula 3. Condicions generals d'execució	7
Clàusula 4. Coordinació entre la contractista i l'Ajuntament i metodologia de treball.	7
Clàusula 5. Confidencialitat i propietat intel·lectual	8
Annex.....	9

Clàusula 1. Objecte del contracte

El present contracte té per objecte el servei de producció de continguts multimèdia, audiovisuals i fotografies (en endavant peces) que doni suport a la Comunicació de la Gerència d'Àrea de Cultura, Educació, Esports i Cicles de Vida de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible.

La producció inclou àudio, vídeo i imatges de tot tipus (fotografies, infografies, animacions, il·lustracions, *streaming*, etcètera), així com els textos que eventualment acompanyin aquestes peces i l'adequació de cada contingut al format que sigui més convenient per als objectius de la comunicació de la Gerència d'Àrea de Cultura, Educació, Esports i Cicles de Vida.

Aquests objectius són:

- Donar a conèixer tots els serveis i projectes que es presten des de les diferents direccions de la Gerència d'Àrea de Cultura, Educació, Esports i Cicles de Vida de l'Ajuntament i fer que arribin al màxim nombre de ciutadans.*
- Fer transparent i comprensible les accions de l'Àrea.
- Informar dels canvis i les novetats en els serveis que es produeixen a partir del funcionament municipal.
- Reflectir la diversitat i la personalitat de la societat barcelonina en la imatge que es projecta externament.
- Promoure els valors del coneixement, la sostenibilitat, la innovació al servei de la ciutadania i la defensa dels drets humans i socials.

* Els àmbits materials de l'Àrea es troben a l'annex I d'aquest plec de prescripcions tècniques.

Clàusula 2. Característiques tècniques del servei i condicions d'execució

2.1. Tipus de peces i característiques de les mateixes

L'empresa contractista ha d'elaborar diferents peces segons la planificació de comunicació de les direccions de la gerència. Les peces han de servir per explicar serveis i projectes d'una forma adequada per acomplir els objectius de la comunicació, així com actes relacionats amb l'activitat municipal i institucional (consells de participació, lliuraments de premis, jornades, etc.) i actes festius, entre altres.

Les peces es classifiquen en els tipus següents:

- A) Peces multimèdia, audiovisuals o fotogràfiques d'edició ràpida, pensades per ser difoses sobretot en xarxes socials, produïdes a partir de l'actualitat de l'acció de govern, la prestació de serveis i/o els esdeveniments que es determinin. Els tipus de format poden ser vídeos breus, gràfics animats, imatges dissenyades adhoc o fotografies digitals, d'un màxim de 5 minuts.

Peces tipus A

Durada dels elements audiovisuals	Màxim 5 minuts
Temps de dedicació a la gravació	Mitja jornada continuada
Lliurament del material editat	En cas d'actes o esdeveniments que hagin finalitzat abans de les 14.00 hores, el material editat s'ha de lliurar abans de les 19.00 hores del mateix dia. En cas d'actes o esdeveniment que hagin finalitzat a partir de les 14.00 hores, el material editat s'ha de lliurar abans de les 14.00 hores del dia següent.
Formats de lliurament	MP4, GIF.
Característiques	Màster HD i en format per a <i>youtube</i> i d'altres xarxes socials, 16:9 9:16
Equip mínim professional	1
Elements de cada lliurament	1 visual
Versions de llengua	Català i castellà (títols i subtítols)
Recursos	Bancs d'imatges i àudios i músiques lliures de drets

B) Retransmissions en temps real (streaming) simples amb una sola càmera que en ocasions hauran d'incorporar elements, com ara dades, textos, imatges, enllaços, declaracions, subtítols i recursos. La durada serà en funció de l'acte que es cobreixi.

Peces tipus B

Durada dels elements audiovisuals	En funció de l'acte que es cobreixi
Temps de dedicació a la gravació	En funció de l'acte que es cobreixi
Lliurament del material editat	Màxim 24 hores després del rodatge
Formats de lliurament	MP4
Característiques	Màster HD i en format per a <i>youtube</i>
Equip mínim professional	1
Elements de cada lliurament	1 retransmissió en temps real d'una sola càmera
Versions de llengua	Català i castellà (títols i subtítols)
Recursos	

C) Peces multimèdia amb elements que demanen una producció, realització i postproducció més elaborada. Tipus de formats: retransmissions en temps real complexes amb més d'una càmera, peces que combinen textos, imatges i animacions, visualitzacions de dades i vídeos i peces audiovisuals que funcionin com petits documentals, entre altres. El lliurament pot ser d'una o més peces de vídeo d'un màxim de 25 minuts cada una.

Peces tipus C

Durada dels elements audiovisuals	Màxim 25 minuts
Temps de dedicació a la gravació	Màxim 3 jornades
Lliurament del material editat	C1 - El material editat s'ha de lliurar en el termini màxim d'una setmana des de la finalització de l'acte o esdeveniment o encàrrec.
Formats de lliurament	MP4
Característiques	Màster HD i en format per a youtube i altres xarxes socials, 16:9 9:16
Equip mínim professional	2
Elements de cada lliurament	Vídeo que inclou animació o visualització de dades o 1 retransmissió en temps real amb realització de més d'una Càmera 1 càpsula resum, de màxim 1 minut, pensada per a la seva difusió en xarxes socials.
Versions de llengua	Català, castellà i anglès (títols i subtítols)
Recursos	Bancs d'imatges i àudios, músiques lliures de drets



- D) Vídeos que documentin la realització de jornades de treball, sessions formatives o qualsevol altre tipus d'acte intern o obert al públic. La seva realització serà amb una o més càmeres. A la postproducció es pot sol·licitar incorporar dades, textos, imatges i enllaços. La durada estarà en funció de l'acte que es cobreixi. El lliurament pot ser de una o més peces de vídeo d'un màxim de 90 minuts cada una.

Peces tipus D

Durada dels elements audiovisuals	Màxim 90 minuts
Temps de dedicació a la gravació	En funció de l'acte que es cobreixi
Lliurament del material editat	Com a màxim 1 setmana.
Formats de lliurament	MP4
Característiques	Màster HD i en format per a youtube i altres xarxes socials, 16:9 9:16
Equip mínim professional	2
Elements de cada lliurament	Vídeo que inclou animació o visualització de dades o 1 retransmissió en temps real amb realització de més d'una Càmera 1 càpsula resum, de màxim 1 minut, pensada per a la seva difusió en xarxes socials.
Versions de llengua	Català, castellà i anglès (títols i subtítols)
Recursos	Bancs d'imatges i àudios, músiques lliures de drets

- E) Galeries d'imatges i reportatges fotogràfics o infogràfics de màxima qualitat i d'esdeveniments d'actualitat de l'Àrea, editats adequadament per publicar-los en canals digitals i/o publicacions.

Peces tipus E

Temps de dedicació a la captació d'imatges	Màxim mitja jornada
Lliurament del material editat	El material editat s'ha de lliurar el mateix dia de la captura d'imatges. Es pot requerir enviar les imatges sense editar immediatament després de la realització via telegram. En el cas de reportatges i infografies, fins a 3 dies posteriors a la realització i/o encàrrec.
Formats de lliurament	JPG, TIFF, RAW
Característiques	HD alta qualitat, a determinar el format segons la necessitat (16:9, 9:16, 1:1, etc.).
Equip mínim professional	1
Elements de cada entrega	15-20 fotografies editades o 10 infografies i elements d'arxiu extra
Versions de llengua	Català, castellà i anglès
Recursos	Bancs d'imatges

F) Reportatges fotogràfics que incloguin un mínim de 10 fotografies editades i adaptades als formats de publicació de l'Ajuntament i/o per a material d'arxiu addicional que documenti un esdeveniment o compareixença concreta.

Peces tipus F

Temps de dedicació a la captació d'imatges	Aquest tipus de peces poden requerir captació d'imatges de més d'un dia, fins a un màxim de 3.
Lliurament del material editat	Es pot requerir enviar les imatges sense editar immediatament després d'un acte o esdeveniment d'actualitat (via Telegram). En els casos que hi hagi aquesta necessitat el material es lliurà en les 24 hores posteriors a l'esdeveniment. En altres casos, 24h.
Formats de lliurament	JPG, TIFF, RAW
Característiques	HD alta qualitat, a determinar el format segons la necessitat (16:9, 9:16, 1:1, etc.).
Equip mínim professional	1
Elements de cada entrega	10 fotografies mínim
Versions de llengua	Català, castellà i anglès
Recursos	Bancs d'imatges

2.2. Descripció concreta de les tasques de les quals s'ha d'encarregar la contractista i els elements inclosos dins l'objecte del contracte

- Planificació i coordinació
- Gestió de projectes
- Guió
- Producció
- Desplaçaments, quan calgui, dins de Barcelona.
- Gravació i captació d'imatges
- Realització audiovisual i multimèdia amb els elements tècnics necessaris
- Edició i muntatge
- Postproducció i grafisme
- Programació informàtica d'elements com visualitzacions, infografies interactives i animacions
- Incorporació de recursos d'arxiu (àudio, vídeo, imatges)
- Documentació (dades i metadades associades) i pujada dels recursos a l'arxiu municipal corresponent, que s'especificarà en cada cas.
- Correcció gramatical i traducció de textos i subtítols, si s'escau, per part d'un professional.
- Recollir i gestionar les autoritzacions d'ús d'imatge de persones o materials de tercers.
- Aportació de la infraestructura (material, tècnica, ...) necessària.

L'empresa contractista haurà de garantir tot els perfils professionals tècnics necessaris per al correcte desenvolupament de les tasques indicades així com dels objectius del contracte indicats a la Clàusula 1.



2.3. Lloc i horari de prestació dels serveis

La prestació dels serveis objecte del contracte es realitzarà a les dependències de l'empresa contractista i es desplaçarà allà on sigui necessari dins de la ciutat de Barcelona per a la gravació, captació d'imatges o retransmissions en temps real, que podran tenir lloc en diferents espais, equipaments, etc. en funció dels actes i esdeveniments. L'abast dels desplaçaments que el servei requereix és habitualment la ciutat de Barcelona. Per tant, els serveis demanats no inclouran cap preu addicional pel desplaçament dins d'aquest àmbit geogràfic.

Puntualment, es podrà requerir també la presència de la contractista en dependències municipals per a les reunions de coordinació i/o seguiment.

La contractista haurà d'estar disponible de dilluns a divendres de 10.00 a 20.00 hores per la gravació i captació d'imatges en funció dels actes i esdeveniments, encara que excepcionalment podrà ser fora d'aquest horari i caps de setmana.

2.4. Lliurament del material

Les peces s'han de lliurar per mitjans telemàtics en el suport que determini l'Ajuntament de Barcelona, i dins del termini pactat en cada cas, tot d'acord amb allò establert en l'apartat 2.2. sobre els elements inclosos dins l'objecte del contracte.

El lliurament de les peces ha de ser sempre en català i castellà (textos, subtítols i dades) i, si s'escau, en anglès per aquells tipus de peces en què així s'ha indicat a la clàusula 2.1. Tipus de peces i característiques de les mateixes.

Clàusula 3. Condicions generals d'execució

L'empresa contractista ha de garantir la correcció ortogràfica i gramatical de totes les peces per part d'un corrector/lingüista professional.

L'empresa contractista és la responsable de garantir la conservació del material editat i d'evitar la seva pèrdua. El seu incompliment serà considerat com a falta molt greu i l'empresa contractista haurà de recuperar i entregar el material sense cost per a l'Ajuntament de Barcelona i en el termini de 15 dies naturals des de la petició formal per part de l'Ajuntament.

L'empresa contractista s'ha d'adequar a la normativa gràfica municipal, així com també ha d'utilitzar els logotips apropiats. Els manuals d'identitat gràfica estan disponibles a:

<http://www.bcn.cat/publicacions/normativagrafica/>

En totes les tasques que s'han de desenvolupar cal tenir en compte la normativa d'accessibilitat facilitada per la Direcció de Comunicació Digital. Està disponible a:

https://ajuntament.barcelona.cat/guia-comunicacio-digital/files/Guia_Accessibilitat_Departament_Internet_Ajuntament_Barcelona.pdf

En el cas de la realització de peces per al web municipal s'han de seguir els requeriments gràfics i tècnics de la Direcció de Comunicació Digital. Està disponible a: <https://ajuntament.barcelona.cat/guia-comunicacio-digital/>

Clàusula 4. Coordinació entre la contractista i l'Ajuntament i metodologia de treball.

L'empresa contractista ha d'assignar una persona amb responsabilitat directa sobre la coordinació i l'execució del present contracte, i s'haurà de coordinar, quan calgui, amb altres proveïdors de l'Ajuntament de Barcelona.

La coordinació de les tasques encarregades per les Direccions de la Gerència d'Àrea de Cultura, Educació, Esports i Cicles de Vida es farà via telefònica, telemàtica o amb reunions de seguiment periòdiques en què s'avaluarà el desenvolupament correcte del servei.



Se celebraran reunions a petició de les Direccions de la Gerència d'Àrea de Cultura, Educació, Esports i Cicles de Vida, en què es farà un repàs exhaustiu de les diferents tasques, així com del calendari de treball proposat, i s'establiran prioritats d'acord amb les necessitats de lliurament de les peces. Es farà també un seguiment dels objectius i del seu grau d'assoliment.

La supervisió, avaluació i aprovació dels resultats finals de cada acció el validarà i conformarà la Gerència d'Àrea de Cultura, Educació, Esports i Cicles de Vida. Si fos necessari, la contractista haurà d'implementar canvis i esmenes en els productes presentats, per la qual cosa, sempre que es demani, es lliurarà una primera versió en un format esborrany.

Clàusula 5. Confidencialitat i propietat intel·lectual

Queda estrictament prohibit qualsevol mal ús, còpia en suport magnètic, òptic o paper, cessió a tercers, transferència, divulgació oral o escrita de la informació dels arxius de l'Ajuntament de Barcelona que pugui fer el personal tècnic de l'adjudicatària. També està estrictament prohibida qualsevol alteració, esborrat o alta d'informació d'arxius de l'Ajuntament de Barcelona sense l'autorització de la persona responsable del contracte.

L'Ajuntament de Barcelona es reserva el dret d'establir qualsevol tipus de marcatge dels seus fitxers, de manera que les seves característiques es puguin constituir com a prova que possibiliti localitzar l'origen i els responsables d'eventuals cessions.



Annex

Àmbits materials de la Gerència d'Àrea de Cultura, Educació, Esports i Cicles de Vida

D'acord amb el text consolidat del [DECRET D'ALCALDIA ANY2023-20980 de 17 de juny, pel qual s'aprova l'organització de la direcció política i administrativa de l'Administració Municipal pels anys 2023-2027](#) publicat a la Gasetta Municipal de 19 de juny de 2023, són àmbits materials de la Gerència d'Àrea de Cultura, Educació, Esports i Cicles de Vida els següents:

- 2.1 Acció Social
 - 2.1.1. Infància
 - 2.1.2. Adolescència, Joventut i Persones Grans
- 2.3 Cooperació internacional
- 2.8. Feminismes
- 2.9. LGTBI
- 2.10. Esports
 - 2.10.1. Promoció esportiva
 - 2.10.2. Equipaments
 - 2.10.3. Esport escolar
- 2.13 Cultura
 - 2.13.1 Promoció cultural
 - 2.13.2 Equipaments culturals i fundacions
 - 2.13.3 Consorcis culturals
 - 2.13.4 Biblioteques
 - 2.13.5 Normalització lingüística
 - 2.13.6 Arxiu històric
 - 2.13.7 Centres cívics
- 2.14. Educació
 - 2.14.1. Qualitat de l'educació
 - 2.14.2. Consorci d'Educació de Barcelona
 - 2.14.3. Serveis i instal·lacions educatives
 - 2.14.4. Escoles bressol
 - 2.14.5. Universitats