



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÉCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEIS D'ASSESSORAMENT EN DEDUCCIONS FISCALS DE R+D I INNOVACIÓ TECNOLÒGICA DEL CENTRE DE VISIÓ PER COMPUTADOR (CVC) A ADJUDICAR MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT (EXPEDIENT SERV/2024/01)

Organisme: **Centre de Visió Per Computador (en endavant CVC)**

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és el servei d'assessoria especialitzada, assistència tècnica i execució de treballs, tràmits i actuacions necessaris (gestió integral) perquè el CVC obtingui el reconeixement i posterior aplicació de deduccions fiscals a l'impost sobre societats per activitats de recerca i desenvolupament (R+D) i innovació tecnològica (IT).

De conformitat amb el "Vocabulari comú de Contractes Públics" (CPV) aprovat per la Comissió Europea mitjançant Reglament n° 213/2008 de 28 de novembre de 2007, i amb la "classificació estadística de productes per activitats" (CPA) aprovada pel Reglament (UE) n° 1209/2014 de la comissió de 29 d'octubre de 2014, l'objecte del present contracte pot classificar-se d'acord amb la codificació següent:

- CPV: 79220000 - Serveis fiscals.

No s'ha considerat convenient la divisió en Lots de la present licitació en base a allò indicat a l'Informe justificatiu corresponent, que obra a l'expedient de licitació.

2. Abast del contracte

L'objecte del contracte és el servei d'assessorament en deduccions Fiscals de R+D i Innovació Tecnològica del Centre de Visió per Computador, tot incloent les següents prestacions:

- Anàlisi fiscal de la possibilitat d'obtenir crèdits fiscals per la realització d'activitats de R+D+i, i la possible monetització.
- Anàlisi i diagnosi general de l'activitat realitzada pel CVC en l'àmbit de la investigació i desenvolupament (R+D) o d'innovació tecnològica (IT) a efectes de l'aplicabilitat d'incentius fiscals, mitjançant entrevistes amb els equips de treball involucrats, designats pel CVC, i anàlisi preliminar de la documentació existent.

- Anàlisi dels projectes plurianuals per tal de definir una estratègia de finançament fiscal.
- Preparació de la documentació tècnica i econòmica necessària per sol·licitar la certificació de R+D o IT a l'entitat certificadora, per obtenir un Informe Motivat Vinculant de la deducció fiscal de R+D+i.

El llistat de projectes susceptibles de generar deduccions fiscals haurà de ser validat expressament pel CVC, i es pot modificar d'acord amb el seu criteri. Després d'aquesta revisió es completaran, entre altres, les següents actuacions amb caràcter enunciatiu i no limitatiu, referides a aquests projectes:

- Avaluació de les activitats identificades i selecció de les que compleixin els criteris tècnics i fiscals, i qualificació de les activitats com de R+D i/o IT, segons LIS art. 35.
- Valoració qualitativa i quantificació de les despeses elegibles associades a cadascuna de les activitats de R+D i IT seleccionades.
- Recopilar i gestionar la documentació tècnica, econòmica i administrativa pertinent, a través de les persones interlocutores designades pel CVC amb aquesta finalitat.
- Elaboració de la memòria econòmica justificativa del càlcul de la deducció individualitzada per projectes i/o activitats de R+D i IT, necessària per justificar les deduccions fiscals, incloent-hi el càlcul de la deducció fiscal.
- Elaboració i entrega d'una memòria tècnica justificativa de la qualificació fiscal de les activitats de R+D i IT seleccionades en fase prèvia. L'elaboració de la memòria es durà a terme d'acord amb les pautes establertes al Reial decret 1432/2003, de 21 de novembre.
- Presentació de la documentació per sol·licitar la certificació de R+D o IT a l'entitat certificadora elegida pel client.
- Seguiment de l'expedient de certificació, gestió de no-conformitats i aclariments per a l'obtenció de la qualificació desitjada, fins a l'obtenció de l'informe tècnic.
- Proporcionar suport tècnic al CVC durant tota la tramitació de les deduccions, incloent la redacció de la justificació i defensa documental complementària en cas necessari.

- Tramitació administrativa i tècnica de la sol·licitud d'obtenció de l'informe Motivat, vinculant per a l'Administració Tributària, a l'organisme competent a aquests efectes. Aquesta fase contempla la gestió integral de l'Informe Motivat, a totes les seues etapes de procediment administratiu, així com del recurs contenciós administratiu, si aquest calgués.
- Lliurament de la documentació suport de la deducció.
- Preparació de la informació a incloure a la Declaració de l'Impostos sobre Societats de l'exercici, en què s'apliqui la deducció.
- Preparació de la informació a incloure a la declaració de l'impost sobre societats de l'exercici en què se sol·liciti la monetització.
- Revisió del compliment de les obligacions de reinversió i manteniment de plantilla, durant els terminis establerts a l'article 39. 2 . c de la LIS ,
- Assistència i assessorament integral en una possible comprovació inspectora de la deducció practicada i la monetització obtinguda.

3. Informes, lliurament de documentació i coordinació amb personal del CVC

El servei d'assessorament correspondrà als exercicis fiscals 2023 i 2024. L'entitat que resulti adjudicatària del present contracte realitzarà totes les actuacions que es defineixen al present plec.

Quan així es requereixi per a l'execució dels treballs descrits, l'equip de treball de l'empresa adjudicatària estarà disponible per desplaçar-se a la seu del CVC (província de Barcelona) , a fi de realitzar les entrevistes, reunions o recopilació de documentació necessària, així com per a la presentació de resultats. Com a referència, les trobades i reunions amb el CVC es realitzaran preferiblement i sempre que cap circumstància de força major no ho impedeixi, de manera presencial a les instal·lacions del CVC.

L'empresa contractista prepararà tots aquells informes que siguin necessaris per a la adequada justificació dels imports deduïts fiscalment per R+D i Innovació Tecnològica, els que siguin requerits per l'entitat de Certificació, els necessaris per a l'obtenció del Informe Motivat i si escau tots aquells necessaris per complir els requeriments de la administració Tributària.

S'hauran de lliurar les memòries tècniques i econòmiques amb el càlcul de la deducció abans del 20 de juliol de l'any següent, de l'exercici a què correspon la deducció fiscal.

El lliurament de la certificació dels projectes haurà de lliurar-se a la mateixa data. No obstant això, si el lliurament s'efectua amb data posterior s'haurà de justificar convenientment, i no es podrà demorar més enllà del 31 de desembre del dit esmentat.

Amb una freqüència mensual, l'adjudicatari es reunirà (preferiblement de manera presencial a les instal·lacions del CVC) amb el personal tècnic del CVC i n'informarà sobre l'estat dels projectes, el seguiment dels indicadors i el compliment dels objectius, de manera que el CVC conegui puntualment l'estat dels projectes i fer comparatives i estadístiques sobre els èxits. El contingut dels informes periòdics serà al menys el següent:

- Descripció dels projectes en curs.
- Estat dels projectes, tenint en compte els indicadors de control.
- Anomalies, descripció, anàlisi i solució

4. Adscripció de mitjans humans i materials

L'empresa contractista haurà de posar a disposició del contracte, els mitjans humans i materials necessaris i suficients per a la realització dels treballs amb la qualitat exigida en aquest.

Per això, es requereix un equip de treball, format per almenys els perfils següents professionals:

- 1 responsable del projecte: amb formació acadèmica de llicenciat/a en ciències econòmiques i/o administració i direcció d'empreses i amb una experiència acreditable de més de 15 anys en projectes de deducció fiscal.
 - Així mateix haurà d'acreditar com a mínim la seva participació en 3 projectes de deducció fiscal superiors a 1 milió d'euros per exercici fiscal, durant els darrers 5 anys.
 - Així mateix haurà d'acreditar com a mínim la seva participació en 2 projectes de monetització de deducció fiscal per I+D+It, durant els darrers 5 anys.

- 1 responsable de l'assessorament fiscal: amb formació acadèmica de llicenciat/a en ciències econòmiques i/o administració i direcció d'empreses i amb una experiència acreditable de més de 20 anys en assessorament fiscal a fundacions i/o consorcis públics.
 - Així mateix haurà d'acreditar com a mínim la seva participació en 5 assessoraments fiscals a 5 entitats amb la qualificació de centre d'investigació i/o recerca amb qualificació de centre CERCA, durant els darrers 5 anys.
- 1 assessor/a fiscal: amb formació acadèmica de llicenciat/a en ciències econòmiques i/o administració i direcció d'empreses i amb una experiència acreditable de més de 6 anys en assessorament fiscal a fundacions i/o consorcis públics.
- 1 Enginyer/a de telecomunicacions o industrial amb una experiència acreditable de més de 6 anys en l'àmbit de la Consultoria d'Ajuts, Subvencions i incentius fiscals a la R+D+i.
- 1 gestor/a econòmic/a amb una experiència acreditable de més de 10 anys en l'àmbit de la Consultoria d'Ajuts, Subvencions i incentius fiscals a la R+D+i.

5. Confidencialitat i protecció de dades

El CVC i l'empresa adjudicatària, consideren la informació confidencial i s'obligaran a mantenir reservada i a no divulgar ni facilitar a tercers o utilitzar sense consentiment previ per escrit de l'altra part, la informació subministrada per les parts que hagi estat expressament qualificada com a tal. D'igual manera, es considerarà confidencial tota aquella informació que, fins i tot no havent estat indicada com a tal, s'hi pugui considerar per la seva naturalesa específica (qualsevol tipus de documentació jurídica i/o tècnica, know-how, etc.).

Totes dues parts hauran de tractar com a confidencial tota la informació de l'altra part sobre l'organització i les seves operacions internes a les quals s'hagin d'accedir amb motiu de l'execució del contracte actual.

L'obligació de confidencialitat s'entén per temps il·limitat més enllà de la finalització del contracte actual, amb independència de la causa que la motivi.

D'acord amb la normativa de Protecció de Dades de Caràcter Personal, les dades de contacte que es facilitin, podran ser incorporades a un fitxer titularitat de l'empresa adjudicatària. La finalitat de la recollida de les dades serà oferir i gestionar els serveis objecte d'aquest encàrrec, sent els únics destinataris de les dades els professionals de l'empresa adjudicatària encarregats de dur a terme aquestes funcions. En tot moment els afectats podran exercir el seu dret d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant comunicació a l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària tractarà les dades de caràcter personal als quals pugui accedir de conformitat amb el que es disposa la normativa de Protecció de Dades de Caràcter Personal, no podent aplicar-los o utilitzar-los amb una finalitat diferent a la prevista en els serveis pactats ni els comunicarà a altres persones, excepte en el que disposat en el paràgraf següent i que implantarà i mantindrà les mesures de caràcter tècnic i organitzatives oportunes per a aconseguir el nivell de seguretat exigible conforme al que s'estableix en l'esmentada normativa, així com en qualsevol altra norma que ho complementi, modifiqui o derogui en el futur.

El CVC autoritza expressament a l'empresa adjudicatària perquè subcontracti en el seu nom amb tercers la custòdia de les còpies de seguretat de les dades i el manteniment dels servidors on es manté la informació, operacions que estaran subjectes a les mateixes mesures de seguretat exposades en els paràgrafs anteriors.

Una vegada finalitzats els serveis encarregats, l'empresa adjudicatària queda autoritzada a conservar aquelles dades estrictament necessàries per a poder justificar la prestació de serveis professionals i fins a la seva prescripció legal.

Cerdanyola del Vallès, 26 de març 2024

Pedro Luis Gaona Lucas
Centre de Visió per Computador
Universitat Autònoma de Barcelona