



PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS	
Objecte del Contracte: Contracte dels serveis de socorrisme de la piscina municipal de Gelida	
Codis CPV: 75252000-7 Serveis de salvament.	
Tipus de contracte: SERVEIS	Procediment: OBERT Tramitació: SIMPLIFICADA
Lots: No	Variants: No
Pressupost base de licitació:	Durada del contracte: 1 any a partir de l'endemà de la formalització del contracte
Valor estimat del contracte:	Pròrroga: Sí. Tres prorrogues d'1 any
	Modificació: Sí. Fins a un 20%
Departament Promotor: Patronat Municipal d'Esports de Gelida	Departament Gestor: Àrea de Contractació.



- A. GENERALS
 - 1. Definició de l'objecte del contracte
 - 2. Necessitat i idoneïtat del contracte
 - 3. Pressupost base de licitació
 - 4. Valor estimat del contracte
 - 5. Existència de crèdit
 - 6. Durada del contracte i possibles pròrroques
 - 7. Règim jurídic del contracte
 - 8. Admissió de variants
 - 9. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
 - 10. Òrgan de contractació
 - 11. Mitjans de comunicació electrònics
 - 12. Certificats digitals
 - 13. Aptitud per contractar
 - 14. Habilitació empresarial o professional necessària per a l'execució del contracte
 - 15. Requisits de solvència
 - 16. Integració de la solvència amb mitjans externs
 - 17. Perfil del contractant
- B. LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE
 - 18. Mesa de Contractació
 - 19. Criteris d'adjudicació
 - 20. Forma i termini de presentació de les proposicions
 - 21. Contingut de les proposicions
 - 22. Qualificació de la documentació presentada, valoració i obertura de proposicions
 - 23. Criteris de desempat
 - 24. Ofertes anormalment baixes
 - 25. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació
 - 26. Garantia definitiva
 - 27. Garantia complementària
 - 28. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment del procediment d'adjudicació
 - 29. Adjudicació del contracte
 - 30. Perfecció i formalització del contracte
- C. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE
 - 31. Condicions especials d'execució
 - 32. Penalitats
 - 33. Responsable del contracte
- D. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS
 - 34. Règim de pagament
 - 35. Drets i obligacions de les parts
 - 36. Prerrogatives de l'Administració
 - 37. Modificació del contracte
 - 38. Assegurances
 - 39. Coordinació d'activitats empresarials
 - 40. Deure de confidencialitat
 - 41. Política de protecció de dades
- E. SUCCESSIÓ, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE
 - 42. Successió i cessió
 - 43. Subcontractació
 - 44. Revisió de preus
- F. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE, RÈGIM DE RECURSOS I JURISDICCIÓ
 - 45. Causes de resolució
 - 46. Règim de recursos

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN ÀREA DE SERVEIS PERSONALS	REFERÈNCIA GEPA-000052-2024
Codi Segur de Verificació: 9060c1f1-517b-49d9-9ce2-3fdfe5960904 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2024_19871690 Data d'impressió: 26/03/2024 14:32:20 Pàgina 3 de 38		SIGNATURES 1.- AJUNTAMENT DE GELIDA, 26/03/2024 14:28



47. Jurisdicció

- ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE
- ANNEX 2: MODEL DE COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ D'UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)
- ANNEX 3: CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT O MITJANÇANT FORMULA
- ANNEX 4: DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS (DACI)



A. DADES GENERALS

1. Definició de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte és el servei de socorristes durant els horaris d'obertura de la piscina municipal segons estableix el decret 95/2000 del 22 de febrer, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic, modificat pel decret 165/2001, del 13 de juny, de modificació del Decret 95/ 2000 del 22 de febrer, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic, i per Reial Decret 742/2013, de 27 de setembre, pel qual s'estableixen els criteris tècnic – sanitaris de les piscines, i correcció d'errors del Reial Decret 742/2013, de 27 de setembre, pel qual s'estableixen els criteris tècnic – sanitaris de les piscines.

No es preveu la divisió en lots del present contracte, en tant que es tracta d'una prestació que requereix d'una actuació unitària i conjunta treballant sobre un projecte únic i amb uns mateixos criteris d'actuació.

El codi CPV del contracte és: 75252000-7 Serveis de Salvament.

2. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer i la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP, estan acreditats a l'expedient i al Plec de prescripcions tècniques.

3. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació, d'acord amb l'article 100 LCSP, comprèn l'import total per al termini de durada del contracte (1 any) , i és de QUINZE MIL SET-CENTS DOS AMB QUARANTA-VUIT CENIMS D'EURO (15.702,48 €) més TRES MIL DOS CENTS NORANTA SET AMB CINQUANTA DOS CENTIMS D'EURO (3.297,52 €) en concepte d'IVA al tipus del 21%.

CONCEPTE	COST (€)
COSTOS DIRECTES (costos d'execució del contracte)	
Personal	12.561,98 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	12.561,98 €
COSTOS INDIRECTES	
	3.140,50 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	3.140,50 €
SUMA	15.702,48 €
IVA 21%	3.297,52 €
TOTAL COST CONTRACTE	19.000,00 €

El pressupost inclou tots els costos d'execució del contracte i anirà amb càrrec al pressupost del Patronat Municipal d'Esports de Gelida.

La quantitat indicada com a pressupost net consisteix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Els licitadors podran igualar o disminuir el pressupost



base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. Les ofertes que excedeixin de la quantia del pressupost net seran excloses.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució del contracte incloses les despeses de materials, de lloguer d'espais, taxes, llicències o retribucions a formadors i es basa en preus actuals de mercat d'aquest tipus de serveis.

4. Valor Estimat del Contracte

El Valor Estimat del Contracte (VEC), als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP és de **SETANTA CINC MIL TRES-CENTS SETANT-U EUROS AMB VUITANTA-VUIT CENTIMS D'EURO (7 5 . 3 7 1 , 8 8 .-€)**, IVA exclòs. En el càlcul del VEC s'han inclòs la pròrroga i les modificacions previstes segons el càlcul següent:

	Preu (€)	Modificaci ó Contracte (màxim 20%)	Total
Anualitat 1	15.702,48 €	3.140,49	18.842,97
Prorroga 1	15.702,48 €	3.140,49	18.842,97
Pròrroga 2	15.702,48 €	3.140,49	18.842,97
Prorroga 3	15.702,48 €	3.140,49	18.842,97
	62.809,92	12.561,96	75.371,88

5. Existència de crèdit

La tramitació serà amb caràcter d'anticipada de conformitat amb el que disposa la Disposició Addicional 3.2 LCSP ja que el seu finançament depèn de l'aprovació del pressupost del Patronat Municipal d'Esports de Gelida per l'exercici 2024.

Per tant, atès el disposat a la Disposició Addicional 3.2 LCSP el present contracte es sotmet a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació dels recursos que han de finançar-lo.

D'acord amb l'article 174.1 del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, l'autorització o realització de les despeses de caràcter plurianual, es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos. Pel que cal condicionar la despesa a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost per a les anualitats que correspongui.

6. Durada del contracte i possibles pròrrogues

La durada del contracte serà d'1 any a comptar des de l'endemà de la formalització del contracte amb possibilitat de pròrroga per 1 any més, fins a un màxim de 4 anys de conformitat amb l'article 29.4 LCSP (1+1+1).

L'horari d'obertura de les piscines municipals de Gelida és el següent:

Del 8 al 24 de juny	De dilluns a diumenge (festius inclosos) d'11:00h a 20:00h
Del 25 de juny al 28 de juliol	De dilluns a dijous de 9:00h a 21:00h Divendres de 9:00h a 20:00h Dissabte i diumenge de 10:00h a 20:00h
Del 29 de juliol a l'11 de setembre	De dilluns a diumenge (festius inclosos) de 11:00h a 20:00h



Altres horaris	Obertura de la instal·lació esportiva tres hores dues nits a determinar pel Patronat Municipal d'Esports amb previ avís a l'empresa adjudicatària
----------------	---

- El calendari d'obertura serà el següent:
- Any 2024: del 8 de juny a l'11 de setembre (ambdós inclosos)
 - Any 2025: del 7 de juny a l'11 de setembre (ambdós inclosos)
 - Any 2026: del 6 de juny a l'11 de setembre (ambdós inclosos)
 - Any 2027: del 5 a l'11 de setembre (ambdós inclosos)
- (*Els dies d'obertura de piscina poden tenir petites variacions d'un any a l'altre).*

7. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte, de conformitat amb el que determina l'article 25.1 de la LCSP, té naturalesa de contracte administratiu.

Les parts del contracte quedaran sotmeses expressament a l'establert en aquest plec i en el de prescripcions tècniques. El desconeixement dels termes del contracte, dels documents annexos que en formin part o de les instruccions, plecs o normes aprovades que puguin ser d'aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximirà el contractista de l'obligació del seu compliment.

- Tindran caràcter contractual:
- El plec de clàusules administratives particulars (PCAP)
 - El plec de prescripcions tècniques (PPT)
 - L'oferta subscrita per l'adjudicatari del contracte, així com, si s'escau, els aclariments realitzats per aquest a sol·licitud de la Mesa de contractació, recollits en la corresponent acta de la Mesa.

En tot allò no previst en els plecs regiran les següents normes:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP)
- Decret Llei 3/2016, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP) en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions anteriorment esmentades.
- Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del RGLCAP, aprovat pel RD 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Addicionalment, per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.
- Supletòriament, per les que li resultin d'aplicació de les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, de les normes de dret privat.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN ÀREA DE SERVEIS PERSONALS	REFERÈNCIA GEPA-000052-2024
Codi Segur de Verificació: 9060c1f1-517b-49d9-9ce2-3fdfe5960904 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2024_19871690 Data d'impressió: 26/03/2024 14:32:20 Pàgina 7 de 38		
SIGNATURES 1.- AJUNTAMENT DE GELIDA, 26/03/2024 14:28		



8. Admissió de variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

9. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació es tramitarà de forma ordinària, d'acord amb el que disposa l'article 116 de la LCSP. No és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb el que disposa l'article 44.1 de la LCSP.

Es tramitarà mitjançant procediment obert simplificat, atès que el valor estimat del contracte és inferior a 140.000 €, d'acord amb l'article 159 de la LCSP, i s'adjudicarà amb més d'un criteri d'adjudicació, de conformitat amb el que disposen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP.

10. Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és la Presidència del Patronat Municipal d'Esports de Gelida d'acord amb el que estableix la disposició addicional segona LCSP .

11. Mitjans de comunicació electrònics

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e- NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic. Un cop rebut el/s correu/s electrònic/s, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/des, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'Ajuntament. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació com al contracte.

L'empresa licitadora s'ha de subscriure com a interessada en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreçaweb del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/7705487?categoria=0>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta



licitació.

12. Certificats Digitals

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

13. Aptitud per contractar

Estan facultades per participar en aquesta licitació i en el seu cas ser adjudicatàries del contracte, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, que no incorrin en cap prohibició de contractar de l'article 71 de la LCSP i que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional per desenvolupar l'objecte del contracte, requisit, aquest últim, que serà substituït per la classificació empresarial, quan aquesta sigui exigible.

Les empreses que es presentin a licitació han d'estar inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI), en el ROLECE o en una llista oficial d'operadores econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, d'acord amb el que estableix l'article 159.4.a de la LCSP.

També podran participar en el concurs aquells empresaris que acreditin haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el Registre Oficial de licitadors, en una data anterior a la data final de presentació d'ofertes, d'acord amb la modificació de l'article 159.4.a) de la LCSP, relatiu al procediment obert simplificat introduïda per la disposició final de la Llei 22/2021, de 28 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2022.

En aquest cas hauran d'acreditar la inscripció presentant el rebut emès pel corresponent Registre i una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut cap requeriment de subsanació.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Podran participar en aquesta licitació d'acord amb l'article 69 de la LCSP les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que sigui necessària la formalització de les mateixes en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor.

A efectes de la licitació, els empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió temporal hauran d'indicar els noms i circumstàncies dels que la constitueixin i la participació de cadascun d'ells, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris del contracte.

Els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals quedaran obligats solidàriament i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte se'n derivin fins l'extinció del mateix, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar per cobraments i pagaments de quanties significatives.



La durada de les unions temporals d'empresaris serà coincident, almenys, amb la del contracte fins ala seva extinció.

Les Unions Temporals han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins de les seves finalitats, objecte o àmbit d'activitat, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

En relació a les empreses comunitàries o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu i empreses no comunitàries serà d'aplicació el que disposen els articles 67 i 68 de la LCSP.

14. Requisits de solvència

De conformitat amb l'article 74 de la LCSP, per celebrar contractes amb el sector públic els empresaris han d'acreditar estar en possessió de les condicions mínimes de solvència econòmica i financera i professional o tècnica que es determinin per l'òrgan de contractació.

Les condicions mínimes i els medis d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica que s'exigiran a l'empresari seran els següents:

a) Solvència econòmica i financera:

S'acreditarà amb la presentació d'un dels següents documents:

- 1. Volum anual de negoci o facturació anual en l'àmbit del contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles, en funció de la data de constitució o d'inici d'activitat de l'empresari i de presentació de les ofertes, per import igual o superior a l' import de licitació anual del contracte.

El volum anual de negocis del licitador s'acreditarà mitjançant els seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil hauran d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- 2. Patrimoni net, o bé rati entre actius i passius, al tancament de l' últim exercici econòmic pel qual estigui vençuda l'obligació d'aprovació de comptes anuals, per import igual o superior a l' import de licitació anual del contracte.

b) Solvència professional o tècnica:

La solvència tècnica i professional de l'empresari s'ha d'acreditar mitjançant els següents requisits i hauran de presentar la documentació següent:

- a) Una relació dels principals serveis i treball realitzats d'igual o semblant naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels últims cinc anys, en la qual s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos.
- b) Indicació del personal que l'adjudicatari destinarà a l'execució del contracte, currículum i titulació.



2. D'acord amb el que disposa l'article 140.4 de la LCSP, les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.
3. D'acord amb l'article 77.1.b) de la LCSP, no és exigible la classificació en aquesta licitació
4. L'empresa licitadora que resulti classificada en primer lloc haurà d'acreditar davant l'òrgan de contractació, prèviament a l'adjudicació del contracte, la possessió i validesa dels documents que acreditin, a data de finalització del termini de presentació de les proposicions, la seva aptitud, capacitat i solvència requerida en aquesta clàusula.
5. Les empreses licitadores que estiguin inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI), en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, si és el cas; no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres (art. 140.3 LCSP). Això no obstant, sí que haurà de presentar els documents que no estiguin vigents en els esmentats registres.
6. La Mesa de Contractació podrà requerir a l'empresa licitadora qualsevol aclariment o documentació complementària respecte a la inexistència de prohibicions per contractar i/o la millor acreditació de la solvència econòmica, tècnica i/o financera.

15. Integració de la solvència amb mitjans externs

Per acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional necessària per subscriure un contracte determinat, les empreses licitadores podran basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

En les mateixes condicions, els empresaris que concorrin agrupats en les unions temporals a què es refereix l'article 69 de la LCSP, podran recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats alienes.

Per tant, els licitadors podran acreditar els requisits específics de solvència econòmica, financera i tècnica o professional, basant-se en la solvència i mitjans d'altres entitats.

16. Perfil del contractant

La present licitació es publicarà en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Gelida, que es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

Per consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, s'ha d'accedir al Perfil del Contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/7705487?categoria=0>

Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta, els plecs de clàusules administratives particulars i documentació complementària, estarà disponible per mitjans electrònics.

Els interessats en el procediment de licitació podran sol·licitar informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, a l'adreça de correu electrònic gelida@gelida.cat la qual es facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys dotze dies abans del transcurs del termini de presentació de proposicions.



B. LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

17. Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari de la mateixa, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari i l'Interventor, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes de la mateixa, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres de la mateixa. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La Mesa de Contractació estarà formada pels següents membres:

- President: José Luís Maza Porcel, Regidor
- Vocal: Sabina Masachs Ràfols, secretària accidental
- Vocal: Margarita Fernández Cruz, interventora
- Vocal: Tècnic d'esports del Patronat municipal d'esports de Gelida
- Secretària: Administrativa adscrita a Secretaria .

En compliment de l'acord del ple de la Corporació de data 3 de novembre de 2015 formaran part de la Mesa de contractació amb veu però sense vot un regidor per cada un dels grups polítics de la corporació no presents a la Junta de Govern Local

18. Criteris d'adjudicació

Considerant l'objecte del contracte, així com també totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, els criteris aplicables a la present contractació són els següents, ordenats de manera decreixent, amb la puntuació màxima i la fórmula d'avaluació prevista per cadascun d'ells, i amb una puntuació total màxima de fins a 100 punts:

Criteris quantificables de forma automàtica (fins a 75 punts)

1. Oferta econòmica (fins a 55 punts)

Les empreses licitadores ompliran l'oferta econòmica i concretaran el preu final ofert d'acord amb l'annex.

No s'acceptarà cap oferta econòmica que superi el pressupost base de licitació. La presentació d'una oferta de preu superior al pressupost base de licitació serà motiu d'exclusió del procediment de licitació.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta econòmica més baixa, i la resta de forma inversament proporcional, mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

$$\text{Puntuació de l'oferta} = \text{Valoració màxima (55)} \times \frac{\text{Preu oferta més econòmica}}{\text{Preu oferta que es valora}}$$

Es tindran en compte dos decimals.

2. Altres criteris automàtics (fins a 20 punts)

2.1. Disposar de la ISO 9001:2015 de qualitat del servei (10 punts)

Per la valoració d'aquest criteri caldrà adjuntar en el sobre el certificat que acrediti la ISO



9001:2015, que marca els requisits d'un sistema de gestió de qualitat certificable.

2.2. Garantir les suplències en la prestació del servei en una hora màxim després de l'avís (fins a 10 punts)

Per la valoració d'aquest criteri caldrà adjuntar una declaració responsable amb el compromís de garantir les suplències en la prestació del servei en una hora màxim després de l'avís, per garantir la continuïtat del servei.

Criteris quantificables mitjançant judici de valor (fins a 25 punts)

Es presentarà una memòria tècnica de les característiques i millores proposades dels aspectes relacionats a continuació, seguint l'ordre pel qual s'enumeren:

- 1. Estructura i gestió del servei (fins a 7 punts)
- 2. Mecanismes de control de la qualitat del servei (fins a 8 punts)
- 3. Pla de gestió de les substitucions del personal (fins a 10 punts)

Es valorarà la coherència, viabilitat i grau de detall de la memòria i es puntuarà proporcionalment en funció del grau d'assoliment dels objectius: baix, mitjà, alt o excel·lent.

La memòria presentada, fruit d'una anàlisi i diagnosi previ realitzada per l'empresa licitadora, ha d'estar adaptada a la situació i necessitats reals de la instal·lació esportiva objecte del contracte, contextualitzada al municipi de Gelida.

Aquesta memòria tindrà un màxim de 15 pàgines, sense comptar portada i índex, i s'haurà de presentar en format digital en tamany A4, en lletra calibri i tamany 11 mínim, amb espai interlineat d'1,15 mínim, i marges normals (superior i inferior a 2,5 i dreta i esquerra a 3), per a garantir la concreció de la proposta.

El llinar mínim relatiu als criteris quantificables mitjançant judici de valor exigit a les empreses licitadores per poder continuar en el procés de licitació és de 12,5 punts. Les empreses que no assoleixin aquest mínim de punts quedaran exclosos de la licitació.

19. Forma i termini de presentació de les proposicions.

1.- L'empresa licitadora ha de presentar la documentació que conformi la seva oferta digitalment, en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Gelida, que està allotjat en la pàgina:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/7705487?categoria=0>

El termini de presentació serà de 15 dies naturals a comptar a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del contractant i finalitzarà a les 14:00 hores del darrer dia. En cas que el termini finalitzi un dia no hàbil, s'entendrà prorrogat automàticament fins el dia hàbil següent.

Les ofertes rebudes amb posterioritat no seran admeses.

EINA SOBRE DIGITAL

Un cop l'empresa licitadora accedeixi, a través de l'enllaç a dalt indicat, a l'eina web de SOBRE DIGITAL de la Generalitat de Catalunya, l'empresa licitadora haurà d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebrà un missatge al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

L'adreça electrònica que l'empresa indiqui en la seva declaració responsable (veure la clàusula "Contingut dels sobres"), serà l'adreça en la qual rebran els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'E-NOTUM, amb independència que informin de



més d'una adreça electrònica en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital.

L'empresa licitadora ha de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta atès que l'enllaç que conté el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposarà per presentar la seva oferta a través de l'eina de Sobre Digital.

Un cop hagi accedit a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, l'empresa licitadora haurà de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents (veure la clàusula "Contingut dels sobres"). L'empresa licitadora pot preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

• Tramesa de la documentació i introducció d'una paraula clau

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a l'empresa licitadora que introdueixi una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

El desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual ha de custodiar l'empresa licitadora atès que l'eina Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes.

L'administració demanarà a l'empresa licitadora, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan l'empresa licitadora introdueixi la paraula clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres en la data i hora establertes.

Per l'obertura dels sobres caldrà que prèviament les empreses licitadores introdueixen les paraules clau, necessàries per a desxifrar les ofertes en l'espai virtual del sobre digital, partir del moment que així sigui requerit per part de l'Ajuntament de Gelida. Les empreses licitadores rebran un correu electrònic on s'indicarà que han d'accedir a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzar el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat. En aquest cas, l'òrgan de contractació demanarà aquesta paraula clau per poder realitzar el desxifrat de la documentació de les ofertes a partir del dia següent a la finalització de la presentació de les ofertes.

En cas que l'empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de l'empresa licitadora de la paraula clau, que només ella custodia durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta si no es pot desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Per tant, en cas que les empreses licitadores no introdueixin les paraules clau en el termini establert, s'estableix com a norma general l'exclusió de la licitació d'aquella empresa.

La Mesa podrà sol·licitar la introducció de les paraules clau tantes vegades



com sigui necessari. Aquesta sol·licitud es genera des de la pròpia eina de Sobre Digital.

b) A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants de la declaració responsable.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

- Enviament de les ofertes en dues fases

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició Addicional setzena de la LCSP, l'enviament de l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta.

És important no manipular aquest arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

- L'oferta presentada ha d'estar lliure de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu.

L'oferta presentada ha d'estar lliure de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'administració. Així es obligació de l'empresa licitadora passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat seva que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests

En cas que algun document presentat per l'empresa licitadora estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de Contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagi de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN ÀREA DE SERVEIS PERSONALS	REFERÈNCIA GEPA-000052-2024
Codi Segur de Verificació: 9060c1f1-517b-49d9-9ce2-3fdfe5960904 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2024_19871690 Data d'impressió: 26/03/2024 14:32:20 Pàgina 15 de 38		SIGNATURES 1.- AJUNTAMENT DE GELIDA, 26/03/2024 14:28



- Presentació d'una còpia de seguretat dels documents electrònics

L'empresa licitadora podrà presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que els serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos.

És important no manipular aquest arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina Sobre Digital.

Cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

- Incidències, especificacions tècniques i suport

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i addicionalment, comunicant el canvi de data a l'empresa en cas que hagués activat l'oferta.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml ?

Es pot trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

2. D'acord amb el que disposa l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

3. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses de la Generalitat de Catalunya (RELI) o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la unió Europea.

3. L'empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició.

20. Contingut de les proposicions

Es presentaran en tres sobres



SOBRE A

El sobre contindrà la documentació següent:

- 1. Declaració responsable del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a Annex I.
- 2. Compromís de constitució d'unió temporal d'empreses (UTE), segons el model que figura al Annex II, si és el cas.
- 3. **Declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI)** a complimentar per part d'intervinents en la contractació com a contractistes (en cas de resultar adjudicatari), segons model de l'Annex III d'aquest plec.

Si el licitador ha fet ús de la facultat d'acreditar la presentació de la sol·licitud d'inscripció en el RELI o bé el ROLECE, haurà de fer-ho constar en la Declaració responsable (marcant l'opció corresponent) i adjuntar el rebut o rebuts d'inscripció emesos pels corresponents Registres.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació en una UTE, cadascuna d'elles ha de presentar la corresponent Declaració responsable i Declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI)

Quan l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la seva solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l'article 75 i 140.1.c) de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i presentar altra declaració responsable i declaració d'absència de conflicte d'interès (DACI) separada per cadascuna de lesempreses.

La intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en la declaració responsable, i s'ha de presentar una declaració responsable separat per cadascuna de les empreses amb què es tingui previst subcontractar.

La Declaració de voluntat de constituir una unió temporal d'empreses en cas de resultar adjudicatari corresponent a l'Annex 2, i la Declaració de classificació empresarial, corresponent, només s'aportaran si s'escau.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació en una UTE, cadascuna d'elles ha de presentar la corresponent Declaració responsable indicada.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la seva solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l'article 75 i 140.1.c) de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i presentar altra declaració responsable separada per cadascuna de les empreses.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants de la declaració responsable.

No s'acceptaran les proposicions que continguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.



Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

SOBRE B

Memòria tècnica descriptiva amb les propostes que conformen els criteris de valoració amb judici de valor segons la clàusula 18 d'aquest plec.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre precedent no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE C

a) Proposició relativa als criteris avaluable de forma automàtica, segons el model que figura a l'Annex IV.

21. Qualificació de la documentació presentada, valoració i obertura de proposicions.

Obertura dels sobres digitals A

Finalitzat el termini de presentació de proposicions, la Mesa de contractació, en reunió interna, procedirà a l'obertura dels sobres digitals A de les empreses i comprovarà l'existència i la correcció de la declaració responsable i de la resta de documentació que, en el seu cas, hagi de contenir d'acord amb el que estableix aquest plec.

Si la Mesa observa errors o omissions esmenables en la documentació ho comunicarà a les empreses a través de correu electrònic i concedirà un termini no superior a 3 dies hàbils, per tal que el licitador esmeni l'error o el defecte. Una vegada esmenats, si escau, els errors o omissions

Obertura dels sobres digitals B

L'acte públic d'obertura dels sobres digitals B se celebrarà el cinquè dia hàbil següent que s'hagi complert el termini de presentació de proposicions, a les 12.00 hores al Saló de sessions de l'Ajuntament de Gelida, en el qual la Mesa de contractació donarà a conèixer el resultat de la qualificació de la documentació general, indicant els licitadors exclosos i les causes d'exclusió, i convidant als assistents a formular observacions que es recolliran en l'acta. No obstant això, quan calgués canviar el dia o l'hora d'aquesta obertura, la unitat administrativa encarregada de rebre les proposicions ho comunicarà formalment als licitadors.

Prèviament a l'obertura dels sobres, l'administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al



contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Si alguna proposició no guardés concordança amb la documentació examinada i admesa; excedís del pressupost base de licitació; variés substancialment el model establert o comportés error manifest en l'import de la proposició; o existís reconeixement per part del licitador de l'existència d'un error o inconsistència que la faci inviable serà rebutjada per la mesa en resolució motivada. En tot cas, caldrà atendre als criteris de valoració i la seva ponderació que s'esmenten en aquest plec.

La Mesa de contractació traslladarà les ofertes avaluables mitjançant judici de valor als Serveis tècnics municipals corresponents que realitzaran la seva valoració.

Obertura dels sobres digitals C

La Mesa donarà lectura a l'informe tècnic relatiu als criteris avaluables mitjançant judici de valor

A continuació la Mesa donarà lectura a les ofertes econòmiques. Quan la Mesa entengui que alguna de les proposicions podria ser qualificada com anormal o desproporcionada, d'acord amb el que disposa l'article 85 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, tramitarà el procediment previst a l'efecte a l'article 149 de la LCSP, atorgant un termini màxim de cinc dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació, per tal que el licitador justifiqui la seva oferta, i de conformitat amb els Reglaments vigents en matèria de contractació administrativa, a la vista dels resultats proposarà a l'òrgan de contractació la seva acceptació o rebuig.

Per fer aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats al present plec de clàusules .

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Serà causa d'exclusió de la licitació la manca de presentació d'algun dels documents que s'han d'incloure al sobre, llevat que sigui considerat esmenable per la Mesa de Contractació.

Les sol·licituds d'esmenes o aclariments es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.



Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la plataforma de serveis de contractació pública.

Quedaran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, a banda del supòsit previst en l'apartat a) anterior, les propostes:

- Incompletes per manca d'alguna de les dades que s'han d'ofertar.
- Que presentin un preu o termini superior als de licitació.
- Que no guardin concordança amb la documentació lliurada i admesa, modifiquin substancialment el model establert o comportin error manifest en l'import de la proposició o quan el licitador reconegui error o inconsistència en la proposició que la facin inviable.

D'altra banda, la Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació. També els podrà sol·licitar quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin aquestes prescripcions no seran objecte de valoració.

Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

22. Criteris de desempat

En cas que es produeixi l'empat entre dues o més ofertes, s'haurà d'aplicar el règim de desempat que estableix l'article 147 LCSP. Les empreses licitadores hauran d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què se li requereixi en produir-se l'empat.

Si encara així perdura l'empat, l'adjudicació del contracte es decidirà per sorteig i es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria de les empreses licitadores, que es farà a través de la seva adreça electrònica.

23. Ofertes anormalment baixes

Es qualificarà una oferta amb valors anormals o desproporcionats quan el preu ofertat pel licitador pugui considerar-se com a tal en els termes de l'article 85 del RGLCAP.

En aquests casos es seguirà el procediment que preveu l'art.149 LCSP. El termini que s'atorgarà al licitador perquè justifiqui la seva oferta no podrà superar els 5 dies hàbils des de l'endemà de la recepció de la comunicació.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.

24. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

D'acord amb el que preveu l'article 159.4.f.4t) de la LCSP i abans de l'adjudicació del contracte, els serveis corresponents requeriran, mitjançant comunicació electrònica, l'empresa proposada com a adjudicatària perquè dins del termini de 7 dies hàbils a comptar de l'endemà de la data de recepció del requeriment electrònic presenti la següent documentació:

- Acreditació de la capacitat i personalitat jurídica.
- Acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica necessàries.
- Acreditació de la constitució de la garantia definitiva.
- Acreditació d'estar al corrent del pagament dels deutes tributaris i amb la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- Acreditació de la resta de circumstàncies consignades en les declaracions



responsablesaportades i la resta d'acreditacions que siguin exigibles.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI), en el ROLECE o en una llista oficial d'operadores econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, si és el cas; no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres (art. 140.3 LCSP)

Això no obstant, sí que haurà de presentar els documents que no estiguin vigents en els esmentats registres.

En el cas de no presentar la documentació requerida en el termini previst, s'entendrà que l'empresa proposada retira la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA, en concepte de penalitat, d'acord amb el que estableix l'article 150.2 LCSP, i es procedirà a formular proposta d'adjudicació a favor de la següent empresa per l'ordre en que hagin estat classificades les ofertes i a requerir a aquesta última la documentació anteriorment esmentada.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP, l'òrgan auxiliar de l'òrgan de contractació, podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris.

La falsedat en les declaracions responsables presentades per l'empresa proposada com adjudicatària podrà donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

25. Garantia definitiva

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu ofert, exclòs l'IVA.

La constitució d'aquesta garantia haurà de ser acreditada en el termini de set dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment de l'article 159.4.f.4t) de la LCSP.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 de la LCSP.

En tot cas, la garantia definitiva respondrà dels conceptes a què es refereix l'article 110 de la LCSP. Dins d'aquests conceptes s'inclou l'incompliment per part del contractista de l'obligació d'indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats a tercers com a conseqüència de la correcta execució de les prestacions objecte del contracte, prevista a l'article 196 LCSP.

En el cas que el contractista sigui una unió temporal d'empreses (UTE), la garantia definitiva es podrà constituir per una o diverses de les empreses participants, sempre que s'assoleixi, en conjunt, la quantia total requerida i que l'aval/s o assegurança/es de caució garanteixi/n solidàriament tots els integrants de la unió temporal.

En el cas que la UTE ja estigués constituïda en el moment de constituir la garantia, aquesta es podràefectuar per part de la pròpia unió temporal.

Serà d'aplicació el que disposa l'article 109 de la LCSP, per reposició i reajustament de garanties.

26. Garantia complementària

A més de la garantia anteriorment referida, se n'exigirà una de complementària del 5% del preu ofertat, exclòs l'IVA, en el cas que l'oferta de l'empresa proposada com adjudicatària resulti inicialment incursa en presumpció de anormalitat. L'import total d'ambdues garanties



no podrà ser superior al 10% del preu ofert.

La garantia complementària s'establirà de conformitat amb el que preveu l'article 107.2 LCSP.

27.Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment del procediment d'adjudicació

La proposta d'adjudicació del contracte no crea drets a favor del licitador proposat, que no els adquireix, davant l'Administració, mentre no s'hagi formalitzat el contracte.

De conformitat amb el que disposa l'article 152 LCSP la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte o el desistiment del procediment es poden acordar per l'òrgan de contractació abans de la formalització, amb la corresponent notificació a les empreses licitadores.

Només es pot adoptar la decisió de no adjudicar o subscriure el contracte per raons d'interès públic degudament justificades en l'expedient. El desistiment del procediment haurà d'estar fonamentat en una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, s'ha de justificar en l'expedient la concurrència de la causa.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el Perfil del contractant.

28. Adjudicació del contracte

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte al licitador que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb el que disposa l'article 145 LCSP.

L'acord d'adjudicació del contracte serà adoptat per l'òrgan de contractació de forma motivada, dins del termini de 5 dies hàbils següents al de la recepció de la documentació aportada per l'empresa proposada per la Mesa de contractació, d'acord amb l'article 150.3 LCSP.

L'acord d'adjudicació es notificarà, mitjançant notificació electrònica a través de l'aplicació e-Notum, a les empreses participants en la licitació i es publicarà en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Gelida.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració que el procediment ha quedat desert, si és el cas, es publicarà en el Perfil del Contractant.

De conformitat amb el que disposa l'article 158.2 de la LCSP l'adjudicació haurà de produir-se en el termini màxim de 2 mesos a comptar des de l'obertura de proposicions. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies hàbils quan sigui necessari seguir els tràmits de l'article 149.4 de la LCSP en el cas d'ofertes anormalment baixes.

Un cop transcorregut el termini assenyalat per a l'adjudicació sense que s'hagi dictat acord, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposta.

29. Perfecció i formalització del contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

El contracte haurà de formalitzar-se en document administratiu que s'ajustarà amb exactitud a les condicions de la licitació i a més podrà formalitzar-se en escriptura pública si així ho sol·licita el contractista, essent al seu càrrec les despeses derivades de seu atorgament.

Si el contracte fos susceptible de recurs especial en matèria de contractació, i d'acord amb el que estableix l'article 153.3 de la LCSP, la formalització no es podrà efectuar



abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.
Transcorregut aquest termini, es requerirà a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies, comptats des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment.

En el supòsit que l'empresa adjudicatària sigui una unió temporal d'empeses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

La formalització del contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en el Perfil del contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent a l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

De conformitat amb el que estableix l'article 153.4 LCSP, quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins el termini indicat, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït, sense perjudici del que estableix la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71 LCSP.

C. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

30. Condició especial d'execució

D'acord amb l'article 202 de la LCSP, s'estableix la següent condició especial de tipus: el personal que l'empresa adscriu al contracte haurà de comptar amb el certificat negatiu del registre de delinqüents sexuals mentre duri el contracte.

El contractista ha d'acreditar tenir concertada i mantenir-la vigent durant l'execució del contracte, una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb capital assegurat per sinistre de 600.000 euros i un capital assegurat per víctima de 300.000 euros.

El contractista ha de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials mínims establerts en el PPT.

Aquestes condicions tenen el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització molt greu o causa d'extinció contractual.

El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert aquestes obligacions. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podrà requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

L'incompliment d'aquestes condicions podran ser objecte de penalització com a falta molt greu amb la imposició de la corresponent penalització econòmica o causar l'extinció del contracte.

31. Penalitats

En cas d'incompliment de l'empresa contractista per causes que li siguin imputables, l'òrgan de contractació podrà optar, atenent a les circumstàncies del cas i en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP, per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats.



Les penalitats en que pugui incórrer l'Adjudicatari en el compliment de l'objecte del contracte es qualificaran de molt greus, greus i lleus.

Infraccions molt greus:

- a) L'incompliment de les obligacions contractuals previstes en aquest plec.
- b) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- c) L'incompliment del termini d'inici de l'execució de les prestacions.
- d) L'incompliment de l'execució de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- e) L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- f) L'incompliment en matèria de política de comunicació del centre.
- g) Qualsevol altra infracció o incompliment no previst i que ocasioni un perjudici lleu.
- h) L'incompliment, que constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre la prevenció de riscos laborals.
- i) La no cobertura del servei en l'entrega o publicació de documents o continguts, a partir d'un mes de la finalització del contracte.

Infraccions greus:

- a) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi una falta molt greu.
- b) L'incompliment de les prescripcions municipals.
- c) L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre la prevenció de riscos laborals.
- d) L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec
- e) La no cobertura del servei en l'entrega o publicació de documents o continguts, a partir de dues setmanes de la finalització del contracte.
- f) Qualsevol altra infracció o incompliment no previst i que ocasioni un perjudici greu.

Infraccions lleus:

- a) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi una falta molt greu o greu.
- b) L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu o greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre la prevenció de riscos laborals.
- c) La no cobertura del servei en l'entrega o publicació de documents o continguts, a partir d'un setmana de la finalització del contracte.
- d) Qualsevol altra infracció o incompliment no previst i que ocasioni un perjudici lleu.

D'acord amb l'article 192.2 LCSP, quan el contractista, per causes que li són imputables, hagi incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, l'Administració pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució o per la imposició de penalitats. Les penalitats que l'Ajuntament de Gelida imposarà a l'adjudicatari quan opti per la no resolució del contracte són les següents:

- Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 3%, com a màxim, del preu del contracte, IVA exclòs.
- Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6%, com a màxim, del preu del contracte, IVA exclòs.
- Per incompliments molt greus, una penalitat equivalent a un 10%, com a màxim, del preu del contracte, IVA exclòs.



El total de les penalitats imposades no podrà superar el 50 per cent del preu del contracte, IVA exclòs.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a la seva resolució o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista una penalitat o en què aquesta, encara que estigui prevista, no cobreixi els danys causats a l'Administració, aquesta ha d'exigir al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

A banda de la imposició de sancions a que pogués haver-hi lloc, la demora per part de l'adjudicatari a posar remei a les situacions derivades dels seus incompliments facultarà a l'òrgan de contractació en qualsevol moment per a l'adopció de les mesures pertinents destinades a solucionar deficiències i, en cas que d'aquestes mesures se'n derivin despeses, a actuar contra les garanties corresponents.

Les penalitats s'han d'imposar per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte. L'acord és immediatament executiu i s'ha de fer efectiu mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista, o sobre la garantia que s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagamentsesmentats.

Adicionalment a la imposició de sancions es podrà exigir a l'empresa adjudicatària que compleixi les obligacions que s'hagin incomplert.

D'acord amb l'article 192, la reiteració del incompliment dels terminis, així com el compliment defectuós de les obligacions descrites en aquest plec podran suposar la rescissió del contracte.

32. Responsable del contracte

La persona responsable del contracte és el tècnic d'esports del Patronat Municipal d'Esports de Gelida

Correspon a la persona responsable del contracte les següents funcions:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre informe en el que es determini si el retard en l'execució és imputable o no al contractista.

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà el Patronat d'esports de l'Ajuntament de Gelida.

D. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

33. Règim de pagament.

De conformitat amb l'article 216 de LCSP, el contractista tindrà dret a l'abonament del preu pel servei formalment rebut per l'Ajuntament d'acord amb les condicions establertes en el contracte.



El contractista té dret a l'abonament, d'acord amb els preus convinguts, de les prestacions que realment executi, amb subjecció al contracte atorgat, a les seves modificacions aprovades i a les instruccions donades per l'Administració.

De conformitat amb la disposició addicional 32.2 de la LCSP, en les factures s'hauran d'incloure obligatòriament les següents mencions:

- Destinatari: Patronat d'esports de l'Ajuntament de Gelida.
- L'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció de Fons de l'Ajuntament de Gelida.

Les factures es presentaran en format electrònic seguint les especificacions del PCAP i inclourà com a mínim la següent informació: unitats, concepte, preu unitari i preu total sense IVA, quota total IVA i total de la factura.

En compliment del previst a la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, els proveïdors o contractistes de les Entitats Locals, hauran d'emetre factures electròniques en els termes i condicions previstos a la Llei.

El punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament de Gelida i entitats que en depenen és el servei de factura electrònica de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), e-FACT, i d'acord amb el conveni signat el 15 de setembre de 2014 entre l'Administració General de l'Estat i la Generalitat de Catalunya pel qual aquesta s'adhereix al Punt General d'entrada de factures de l'Estat (FACe).

Tanmateix, i en relació amb els codis DIR3, tant per òrgan gestor, com unitat tramitadora i oficina comptable és: LA0009209

L'Ajuntament té a disposició dels seus proveïdors, un link amb enllaç directe a l'AOC per la càrrega de factures electròniques.

<https://www.gelida.cat/ajuntament/serveis-i-tramits/factura-electronica/>

En tot cas, caldrà que a la factura electrònica hi consti la descripció detallada de la prestació.

34. Drets i obligacions de l'adjudicatari.

Drets:

- 1.- A l'abonament de les factures del servei, que serà sotmesa a l'aprovació de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Gelida per procedir al seu pagament.
- 2.- A ser indemnitzada en cas de resolució anticipada per causes no imputables al contractista.

Obligacions:

- 1.- Complir el contracte d'acord amb el contingut d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés al contractista l'Administració.
- 2.- Estar al corrent en tot moment, de les obligacions en matèria fiscal, laboral i d'assegurances socials, seguretat i higiene en el treball, prevenció de riscos laborals i, en general, de les que li corresponguin com a empresa. L'adjudicatari serà el responsable de totes les obligacions i prestacions que la legislació laboral estableix per al personal que dugui a terme els serveis, d'acord amb les disposicions dels convenis i les ordenances de



treball que els hi siguin aplicables. Així mateix el contractista queda obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de les dones i homes, de protecció de dades de caràcter personal i en matèria mediambiental.

3.- Són de compte del contractista les despeses i impostos, els de formalització del contracte en el supòsit d'elevació a escriptura pública, així com de totes les llicències, autoritzacions i permisos procedeixin amb vista a l'execució del contracte.

4.- Així mateix, està obligat a disposar de tots els permisos, autoritzacions necessàries, i a satisfer totes les despeses que l'empresa hagi de realitzar per al compliment del contracte, com són les generals, financeres, d'assegurances, transports i desplaçaments, materials, instal·lacions, honoraris del personal al seu càrrec, de comprovació i assaig, taxes i tota classe de tributs, l'IVA i qualsevol altres que puguin derivar de l'execució del contracte durant la vigència del mateix.

Tant en les ofertes que formulin els licitadors com en les propostes d'adjudicació, s'entendran compresos, a tots els efectes, els tributs de qualsevol índole que gravin els diversos conceptes.

No obstant això, en tot cas, en l'oferta econòmica, s'indicarà com a partida independent l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

5.- Lliuraran tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte li sigui requerida pel Responsable del contracte respecte a l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos adquirits per l'empresa contractista.

6.- Respondran administrativa, civil i penalment dels danys causats a tercers pel funcionament normal o anormal del servei objecte del contracte, l'adjudicatari està obligat al rescabament de els despeses i dels danys que causin a tercer i/o al propi Ajuntament amb motiu de la prestació defectuosa de l'objecte del contracte, tant per negligència com per culpa, tant si són persones com béns, com instal·lacions particulars o municipals, sense perjudici de les sancions contractuals que els puguin ésser imposades.

7.- Aportar els mitjans materials i personals descrits al PPT i realitzar les següents actuacions:

- Coordinar els SOS: organitzar, controlar i supervisar el desenvolupament del servei.
- Acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social.
- Acreditar que estan en possessió de la titulació exigida, inscripció al ROPEC i del certificat de delictes de naturalesa sexual, requerits a l'apartat 2.2.
- Acreditar estar en possessió de la pòlissa de responsabilitat civil.
- Substituir el SOS que es trobi de baixa laboral.
- Substituir el SOS que no pugui cobrir el servei en horari d'obertura en casos excepcionals, com poden ser malaltia, accident, imprevist, etc.
- Equipar els SOS segons estableix la normativa vigent del conveni col·lectiu corresponent.
- Prendre les decisions que pertoquin davant les inaccions dels SOS.
- Efectuar una auto-avaluació constant i metòdica del servei.
- Informar al Patronat Municipal d'Esports de Gelida abans de l'inici del servei del pla de treball, amb noms i cognoms i ubicació dels SOS titulats. Realitzar-ho



periòdicament al llarg de l'estiu, i informar dels canvis que es vagin produint del pla de treball inicial.

- Participar en les reunions periòdiques de coordinació entre empresa i el Patronat Municipal d'Esports de Gelida.
- Complir la legislació laboral vigent corresponent entre l'empresa adjudicatària i el personal al seu servei, sempre tenint com a referència obligada el *Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics afectes a l'activitat esportiva i de lleure* del 2018.
- Entregar al Patronat Municipal d'Esports de Gelida el pla de salvament i socorrisme de les instal·lacions, tal i com s'indica al Decret 95/2000 i al Decret 165/2001, que ha d'incloure, com a mínim, lessegüents dades:
 - Descripció general del programa de vigilància de les instal·lacions.
 - Relació del personal adscrit al servei i la respectiva titulació.
 - Relació de l'equip de salvament.
- Disposar d'un llibre de registre d'incidències per anotar-hi qualsevol actuació querealitzi l'equip de SOS dins de la instal·lació.
- El personal destinat a manipular els equips DEA (socorristes) haurà de tenir la titulació legalment exigida per a l'exercici de la seva activitat, la qual s'acreditarà mitjançant la presentació de la documentació pertinent 3 dies abans de la primera jornada de treball de cada socorrista al Patronat Municipal d'Esports de Gelida .
- L'empresa adjudicatària presentarà abans del 15 d'octubre de cada any un informe general de la prestació del servei, que haurà d'incloure com a mínim:
 - Una recopilació de les incidències i/o accidents.
 - El llibre de cures de la piscina.
 - Una valoració final del servei i la coordinació amb l'Àrea d'Esports.
 - Propostes de millora del servei.

35. Prerogatives de l'Administració

L'òrgan de contractació ostenta, amb subjecció a l'article 190 de la LCSP, les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que n'ofereixi el compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista en motiu de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix i acordar-ne la seva resolució dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP i les seves disposicions de desenvolupament.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerogatives d'interpretació, modificació i resolució, seran immediatament executius. Els mateixos posaran fi a la via administrativa i contra ells es podrà interposar recurs contenciós administratiu, conforme a allò previst a la Llei de la jurisdicció contenciosa administrativa, i sense perjudici que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

36. Modificació del contracte

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que estableixen els articles 203 a 207 de la LCSP.

Modificacions previstes:



S'estableixen com a causes de modificació del contracte, de conformitat amb els termes establerts a l'article 204 de la LCSP, per un import màxim del 20% del preu inicial, les següents:

- Ampliació calendari de dies i hores d'obertura de la piscina municipal.
- Necessitat d'augment del servei per una major afluència de públic o emergència climàtica.

La modificació no podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos al contracte.

Modificacions no previstes:

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos a l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat a l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes a l'article 207 de la LCSP.

Les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries per els contractistes en els termes que estableix l'article 206 de la LCSP, havent de formalitzar conforme al que disposa l'article 153 LCSP i publicar-se d'acord amb el que estableixen els articles 207 i 63 de la LCSP.

37. Assegurances

El contractista, estarà obligat a subscriure, al seu càrrec i tenir vigent en tot moment la corresponent assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els possibles danys i perjudicis que es causen com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 196 de la LCSP. La pòlissa de responsabilitat civil a subscriure serà com a mínim d'un capital assegurat per sinistre de 600.000 euros i un capital assegurat per víctima de 300.000 euros. Una còpia de la pòlissa vigent serà lliurada al Patronat Municipal d'Esports abans de la signatura del contracte.

38. Coordinació d'activitats empresarials

El contractista, ha de cooperar pel compliment de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, amb la finalitat d'aconseguir una informació recíproca sobre els riscos específics de les activitats que es desenvolupen en el centre de treball i que poden afectar als treballadors de l'empresa contractada en el centre. A tal efecte, en el termini de 10 dies des de la formalització del contracte, s'ha de posar en contacte amb el Patronat Municipal d'Esports de Gelida, per tal de realitzar la coordinació corresponent.

39. Deure de confidencialitat

En relació amb la confidencialitat és aplicable el que disposa l'article 133 de la LCSP.

Sens perjudici del que estableix la legislació en matèria d'accés a la informació pública i de les disposicions de la LCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial la informació referida a secrets tècnics o comercials aportada conjuntament amb les ofertes, així com aspectes confidencials d'aquestes. Els òrgans de contractació no podran difondre aquesta informació sense el seu consentiment.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

De la mateixa manera, el contractista haurà der respectar el caràcter confidencial d'aquella



informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte i que així hagi estat qualificada en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de tractar-se com a tal.

El deure de la confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència, a excepció que els plecs o el contracte estableixin un termini més gran.

40. Política de protecció de dades

En el cas que per a l'assumpció del contracte o en el seu desenvolupament, el contractista hagués de tenir accés a dades de caràcter personal per a una execució i gestió correcte del concepte contractat, el contractista se sotmet expressament al compliment del previst al Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell , de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i de garantia dels drets digitals.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Ajuntament com a contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà de suport. Per tant, no se'n podrà fer tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució.

Seguretat de les dades:

El contractista es compromet a adoptar les mesures necessàries de tipus tècnic i organitzatiu que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament, divulgació, duplicació o accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de la tecnologia, les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposades, tant si provenen de l'acció humana o de mitjà físic o natural.

Deure de secret professional:

El contractista es compromet a adoptar les mesures necessàries de tipus tècnic i organitzatiu que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament, divulgació, duplicació o accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de la tecnologia, les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposades, tant si provenen de l'acció humana o de mitjà físic o natural.

Propietat de les dades:

El contractista reconeix expressament que les dades de caràcter personal a les què es refereix el present document, són d'exclusiva propietat de l'Ajuntament de Gelida, per la qual cosa no podrà aplicar-les o utilitzar-les amb una finalitat diferent a la del servei contractat, ni cedir-les a tercers, ni tan sols per a l'execució del present contracte, en règim de subcontractació, fora dels temes pactats en l'encàrrec.

E. SUCCESSION, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

41. Successió i Cessió

- a) Successió:
En el cas de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte vigent continuarà amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que en derivin.
- b) Cessió:
Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa



contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'òrgan de contractació, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP.

42. Subcontractació

No es preveu.

43. Revisió de preus

En aquest contracte no procedeix la revisió de preus.

F. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE, RÈGIM DE RECURSOS I JURISDICCIO

44. Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte les recollides en els articles 211 i 306 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 211.2 LCSP, per als seus efectes al que disposen els articles 213 i 307 de la LCSP en els casos en què concorrin diverses causes de resolució del contracte amb diferents efectes pel que fa a les conseqüències econòmiques de l'extinció, haurà d'atendre a la qual hagi aparegut amb prioritat en el temps.

Quan el contracte es resolgui per incompliment culpable del contractista haurà d'indemnitzar a l'Administració els danys i perjudicis ocasionats. La determinació dels danys i perjudicis que hagi d'indemnitzar el contractista es durà a terme per l'òrgan de contractació en decisió motivada prèvia audiència del mateix, atenent, entre altres factors, al retard que impliqui per a la inversió projectada i als majors despeses que ocasioni a l'Administració.

El contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

45. Règim de recursos

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes d'exclusió dels licitadors que adopti la Mesa de contractació procedirà la interposició de recurs d'alçada davant l'òrgan de contractació, d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

46. Jurisdicció

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts, un cop esgotada la via administrativa, amb expressa submissió als Tribunals de la Província de Barcelona, sens perjudici que, si és el cas, procedeixi la interposició de recurs especial en matèria de contractació regulat a l'article 44 de la LCSP.



ANNEX I: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

- El Sr./Sra., amb NIF
núm....., en nom propi / en qualitat de
- Com a representant legal de l'empresa, amb CIF
núm.
....., domiciliada a, carrer
....., núm., CP i Població
.....
- Segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número (de protocol / o document..... ,
- Contacte: adreça de correu electrònic, telèfon núm.
.....

Que opta a la contractació relativa a:

Serveis de socorrisme de la piscina municipal de Gelida 2024-2025

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT QUE L'EMPRESA LICITADORA QUE REPRESENTA: (indiqueu amb un senyal el que procedeix)

En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) hi ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que en formen part.

- ☐ Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents i que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

Que l'empresa està inscrita i la documentació que hi figura manté vigència i no ha estat modificada, en els següents registres::

- ☐ RELI. (Reg. Empreses Licitadores de Catalunya)
- ☐ ROLECE (Registre Oficial de Licitadors i Empresa Classificades de l'Estat)

En cas que el licitador hagi fet ús de la facultat d'acreditar la presentació de la sol·licitud d'inscripció en el RELI o ROLECE, declara:

- ☐ Que ha sol·licitat la inscripció en el RELI, ha aportat la documentació preceptiva, i no ha rebut cap requeriment de subsanació.
- ☐ Que ha sol·licitat la inscripció en el ROLECE, ha aportat la documentació preceptiva, i no ha rebut cap requeriment de subsanació.

En aquest cas haurà de presentar el/s rebut/s d'inscripció per al/s corresponent/s Registre/s.

☐ Que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat, la Generalitat de Catalunya, l'Ajuntament de Gelida i amb la Seguretat Social.



☐ Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que pugin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

Que, en el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals, s'ha d'indicar la següent informació:

- ☐ NO subcontractarà els servidors ni els serveis associats a aquests.
- ☐ SI té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests Nom de l'empresa subcontractista:

☐

Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquet contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculaten la seva participació a aquesta contractació.

- ☐ Que en cas que es tracti d'un empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjat i Tribunals Espanyols per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador

Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat a algunes de les mesures previstes en la legislació vigent.

- ☐ SI ☐ NO ☐ NO obligat per normativa.

Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els

- ☐ homes.SI ☐ NO ☐ NO obligat per normativa.

Accepto rebre notificacions de l'Ajuntament i a tal efecte, designa com a persona autoritzada per rebre avís de les notificacions , comunicacions i requeriments de l'Ajuntament d'Gelida, permetjans electrònics a:

Nom i Cognoms:

Correu electrònic professional:

Data i signatura del licitador.

Indicar nom, data i segell de l'empresa / entitat licitadora



ANNEX II: MODEL DE COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ D'UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES(UTE).

Dades de cadascuna de les empreses que formen la UTE:

Nom	NIF	Domicili social
Població	Codi Postal	Telèfon
Nom i cognoms del representant de l'empresa		NIF

Licitació:

Serveis de socorrisme de la piscina municipal de Gelida 2024-2025

DECLAREN la voluntat de concórrer integrats en una UTE a la licitació de la referida contractació.
Que als efectes del que disposa l'article 69 de la LCSP designem com a representant de laUTE la següent persona:

Nom i cognoms	DNI/NIF	Domicili a efectes de notificacions	
Població	Codi Postal	Telèfon	Adreça electrònica

Que la participació de cadascuna de les empreses que formen la UTE serà la següent:

%	empre sa	%	Empre sa

.....
Que en el cas de resultar adjudicatàries del contracte es comprometen a constituir-seformalment en una Unió Temporal d'Empreses (UTE).

(lloc i data)

Signatura dels apoderats de cadascuna de les empreses que formen la UTE.



ANNEX III: Model de declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI) a complimentar per part d'intervinents en la contractació com a contractistes i subcontractistes (en cas de resultar adjudicatari)

Expedient: _____
Contracte/subvenció: **Contracte dels serveis de socorrisme de la piscina municipal de Gelida 2024-2025**
En/na _____ amb DNI _____
que actua _____
en _____ nom _____ i _____ representació _____ de _____
l'empresa amb NIF _____
declara responsablement: _____

Primer. Que la meua representada està assabentada del previst a la normativa vigent d'aplicació en matèria de conflictes d'interessos, en especial, del que disposen l'article 61 del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE); i l'article 64.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Segon. Que no es troba incursa en cap conflicte d'interès potencial o real vinculat al contracte referit a l'encapçalament.

Tercer. Que es compromet a adequar la seva conducta als principis informadors de la contractació pública i evitar els conflictes d'interessos que existeixin o puguin existir.

Quart. Que es compromet a comunicar amb la major brevetat possible, directament a l'òrgan de contractació, qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos, real o potencial, en què es trobi o de què tingui coneixement que es produeixi durant la licitació del contracte o la seva execució.

Cinquè. Que està assabentada que l'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en la present declaració, així com les establertes al Plec de Clàusules Administratives, pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

Sisè. Que està assabentada que, en relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractades i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN ÀREA DE SERVEIS PERSONALS	REFERÈNCIA GEPA-000052-2024
Codi Segur de Verificació: 9060c1f1-517b-49d9-9ce2-3fdfe5960904 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2024_19871690 Data d'impressió: 26/03/2024 14:32:20 Pàgina 35 de 38		SIGNATURES 1.- AJUNTAMENT DE GELIDA, 26/03/2024 14:28



qualifica com a falta molt greu i si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c)

(Data i signatura, nom complet i DNI)



ANNEX IV : CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

Dades del declarant:

Nom i cognoms	DNI/NIF	Domicili
Població	Codi postal	Telèfon
	Actuant en nom propi	
	Actuant en representació	

Dades de l'empresa (si s'actua en la seva representació):

Nom	NIF	Domicili social
Població	Codi postal	Telèfon

Licitació:

Contracte de serveis de socorrisme de la piscina municipal de Gelida 2024-2025
--

EXPOSO

Que estic assabentat/da de la licitació anteriorment referida, convocada per l'Ajuntament de Gelida; conec i accepto íntegrament les clàusules administratives, econòmiques i tècniques particulars contingudes en el plec reguladors d'aquesta contractació; declaro que reuneixo totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament de Gelida i en el cas de resultar adjudicatari/a em comprometo a executar-lo d'acord amb les clàusules dels referits plecs.

OFEREIXO

a) Oferta econòmica

ANY	Base (preu en números)	IMPORT IVA (21%) (preu en números)	Total (IVA inclòs) (preu en números)
2024			
Prorroga 2025, si escau			
Pròrroga 2026, si s'escau			
Prorroga 2027, si escau			
Preu total de la oferta			



El licitador accepta expressament el calendari i horaris establerts a la clàusula 6a dels PCAP i ofereix executar el servei de socorrisme de les piscines municipals de Gelida pel preu total de -----
.....EUROS (amb lletres) més IVA.

*El preu que es valorarà és el preu total de la oferta. En cas de no coincidir el preu total de la oferta en números i en lletres serà el valor escrit en lletres el de referència.
*En cas de necessitar un preu hora per a l'execució del contracte s'aplicarà la següent fórmula: Preu hora= Preu total de la oferta / hores total del contracte ()

b) Disposar de la ISO 9001:2015 de qualitat del servei

El licitador adjunta el certificat al sobre: (marcar amb una X)

Si	
No	

c) Garantir les suplències en la prestació del servei en una hora màxim després de l'avis

El licitador adjunta la declaració responsable al sobre: (marcar amb una X)

Si	
No	

Data i signatura del licitador.
Indicar nom, data i segell de l'empresa / entitat licitadora


