

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES**CONTRACTACIÓ DE SERVEI de SUPORT per la realització de VIGILÀNCIA DE
LA SALUT COMPLEMENTÀRIA de L'ACTIVITAT PRÒPIA de la Unitat de
MEDICINA DEL TREBALL del SERVEI DE PREVENCIÓ MANCOMUNAT****Transports de Barcelona, S.A.
FC Metropolità de Barcelona, S.A.
Serveis i Projectes de Mobilitat, S.A****Fdo. Laura Lopez Lopez**

RESP. OPERATIU DIRECCIO SANITARIA UCP

 Transports Metropolitans de Barcelona	Servei prevenció aliè de suport a la unitat de Medicina del treball per la vigilància de la salut del personal de TMB.	Servei de Salut, Seguretat i Benestar Laboral Data: 08/02/2024 Pàgina.: 2 de 17
--	--	--

1. DEFINICIÓ I OBJECTE

L'objectiu d'aquesta activitat és realitzar els reconeixements mèdics planificats i no planificats dins del programa de vigilància de la salut (VS) de les empreses del grup TMB. Les dades obtingudes i els informes redactats per l'adjudicatària han de permetre al servei de prevenció mancomunat (SPM) de TMB actualitzar la informació en el marc de la vigilància de la salut individual i col·lectiva del personal.

La documentació generada i lliurada per l'adjudicatària en el desenvolupament del servei contractat contindrà la informació necessària i suficient que permeti al SPM de TMB realitzar l'actualització de les avaluacions de riscos i atendre la planificació de la vigilància individual de la salut, així com qualsevol altra activitat prevista dins d'aquest àmbit a la planificació d'activitats preventives.

La prestació d'aquest servei l'haurà de realitzar a favor de Transports de Barcelona, SA, Ferrocarril Metropolità de Barcelona, S.A. i Projectes i Serveis per la Mobilitat, S.A. (en endavant, anomenades conjuntament TMB), una única empresa que resulti adjudicatària.

Aquest plec de condicions pretén descriure diverses activitats de l'àmbit de prevenció de riscos laborals, l'execució dels qual serà contractada externament, de forma que es pugui presentar la millor oferta tècnica i econòmica per la realització de reconeixements mèdics del personal com a suport a l'activitat pròpia del servei de prevenció pel que respecta a la vigilància de la salut.

L'adjudicatari haurà de complir amb els requeriments tècnics funcionals i operatius, de comunicacions, etc., descrits en aquest plec de prescripcions tècniques, en un període no superior a 15 dies des de la signatura del contracte.

2.PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

2.1. REQUERIMENTS OPERATIUS

Per realitzar l'activitat objecte d'aquesta licitació, l'adjudicatari haurà d'acreditar que disposa de l'autorització per realitzar l'activitat objecte del contracte, com a Servei de Prevenció Aliè per part de l'autoritat competent, l'experiència mínima requerida, etc.

Així com disposar dels professionals amb nombre suficient, amb la titulació, formació i els coneixements tècnics especialitzats requerits per al desenvolupament d'aquest servei; amb l'objectiu d'aconseguir un funcionament i resultats eficients, àgils i que responguin als temps requerits, per donar resposta als nivells de qualitat exigits per dur a terme l'execució del contracte, amb la garantia de cobertura detallada en aquest plec.

Per realitzar aquestes activitats s'estima necessari que com a mínim dues UBS adscrites al servei estiguin formades per personal mèdic especialista en medicina del treball i infermers/es especialistes en infermeria del treball. Els equips addicionals necessaris en tots els casos hauran de ser supervisats i treballar sota la direcció d'aquest especialistes.

 Transports Metropolitans de Barcelona	Servei prevenció aliè de suport a la unitat de Medicina del treball per la vigilància de la salut del personal de TMB.	Servei de Salut, Seguretat i Benestar Laboral Data: 08/02/2024 Pàgina.: 3 de 17
--	--	--

2.2. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI A OFERTAR

Aspectes Generals:

L'adjudicatari es compromet a aplicar els recursos, els mitjans requerits. Haurà de desenvolupar la metodologia de treball per aconseguir una correcta execució d'aquesta prestació i, en qualsevol cas, hauran de donar compliment als requisits especificats en aquest plec.

L'activitat de la VS es realitzarà de forma 100% presencial dins d'alguna de les instal·lacions sanitàries de l'adjudicador ubicades en l'Àrea Metropolitana de Barcelona. En el moment d'activar la sol·licitud del servei per part de TMB, per al període i reconeixements mèdics (RM) de determinats col·lectius i horaris, el proveïdor adjudicatari **es compromet a l'efectiu inici de l'activitat en un període de com a màxim 10 dies des de la data d'aquesta sol·licitud per part del responsable designat de TMB.**

El servei de realització dels RM i activitats complementàries, es durà a terme en les condicions establertes per a cada equip (UBS), a les instal·lacions sanitàries pròpies de TMB degudament autoritzades per part de l'administració sanitària; i amb els equips d'ús compartit de l'adjudicador (informàtics i altres).

L'empresa adjudicatària haurà de posar a l'abast dels professionals designats a la prestació d'aquest servei la uniformitat i calçat de seguretat adequats, EPIs i utilatge professional individual; així com qualsevol altre aspecte addicional per garantir el servei (ús de telefonia mòbil, etc, en cas necessari).

Descripció de l'activitat:

A continuació es desenvolupen les tasques principals d'aquest equip de vigilància de la salut (a títol no exhaustiu), en el marc dels protocols i procediments interns implantats per la direcció i política de compromisos (Pla de salut i seguretat, Pla Director de PRL, directrius, instruccions i procediments, etc). Aquesta activitat estarà supervisada per la Unitat de Medicina del Treball del SPM, dins el Servei de salut, seguretat i benestar laboral de TMB.

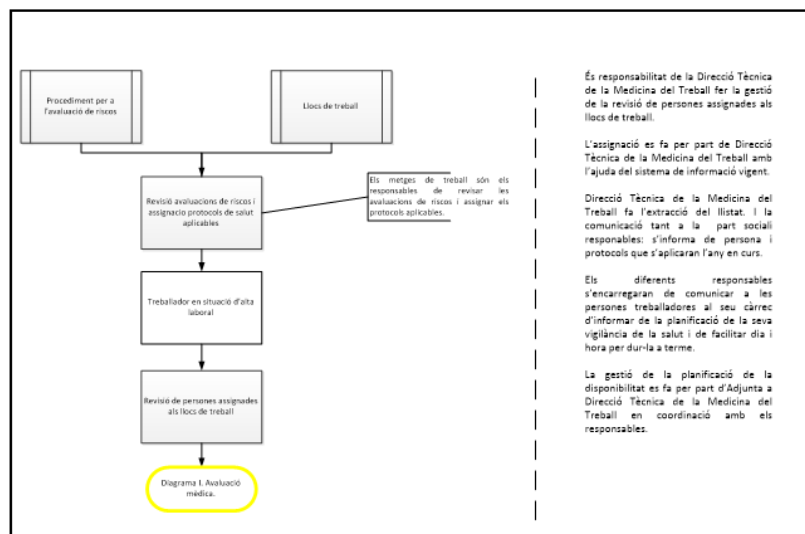


Diagrama 1. Definició protocols de Vigilància de la Salut.

De forma general, els RM comporten un conjunt de fases o etapes successives interrelacionades, en base a Procediments de treball, criteris d'aplicació i metodologia de treball definits; una planificació i calendaris establerts pel responsable de TMB.

Etapes:

a) Citació de la persona que se li ha planificat el seu reconeixement mèdic

Contactar amb el manager o el propi treballador/a per concretar una data de visita i agendar-la.

b) Realitzar el reconeixement mèdic

Fer el conjunt de les diferents accions sanitàries (actualització de l'anamnesi, exploració física, extracció de sang i mostra d'orina, pràctica de proves complementàries habituals en el marc de la medicina i infermeria del treball) totes elles previstes i seguint les instruccions del diferents protocols sanitaris en funció de l'exposició a potencials riscos laborals.

Amb l'objectiu de facilitar i preparar la planificació i execució del mateixos, de forma prèvia es facilitarà als professionals adscrits al servei, la relació de persones i mètode de contacte així com tota la informació necessària per l'aplicació dels protocols sanitaris d'aplicació de TMB. Així com les instruccions internes i criteris d'actuació en funció dels resultat del reconeixements mèdics realitzats; les instruccions de l'ús dels diferents aparells de proves complementàries, AR dels col·lectius, etc.

B) Incorporar les dades al sistema d'informació sanitari propi

Es proporcionarà l'accés a l'historial clínica laboral de les persones i al sistema d'informació de TMB, mantenint i exigint totes les garanties necessàries de protecció de dades, per consultar i introduir les dades obtingudes al sistema sanitari propi de TMB, seguint els criteris establerts de la normativa de protecció de dades i tota la normativa interna que garanteix la confidencialitat de la informació.

C) Emetre el dictamen mèdic preventiu

Redacció i elaboració dels documents i/o informes que inclogui la comparació de les condicions observades amb les referències normatives, una valoració del nivell de risc i, si s'escau, una

 Transports Metropolitans de Barcelona	Servei prevenció aliè de suport a la unitat de Medicina del treball per la vigilància de la salut del personal de TMB.	Servei de Salut, Seguretat i Benestar Laboral Data: 08/02/2024 Pàgina.: 5 de 17
--	--	--

proposta d'accions de millora per eliminar o controlar els riscos objecte d'estudi. Tots els informes i/o documents redactats portaran la signatura del/la responsable sanitari/a corresponent (facultatiu/va). La finalitat del reconeixement mèdic és emetre un informe clínic laboral on incorpori el dictamen preventiu seguint els criteris establerts en els diferents protocols d'aplicació.

Aquest informe dirigit al treballador/a haurà de tenir els continguts establerts sota el criteri del servei de prevenció propi i elaborar-se en el model estàndard del SPM de TMB.

Adicionalment, s'emetrà les conclusions preventives dirigides als *managers* pel seu bon govern en la gestió de la salut i seguretat del personal sota la seva responsabilitat.

Documentació/Informes: es facilitarà plantilla de la documentació habitual, models d'informes a efectuar.

Altres aspectes del servei:

- Reunió inicial

Abans de l'inici de la prestació dels serveis es realitzarà una reunió prèvia on es determinaran els mecanismes de comunicació i coordinació entre l'empresa i l'adjudicatari. En aquesta reunió s'establiran els criteris operatius específics per a l'adequat desenvolupament de l'activitat. En aquesta fase, la direcció de SSBL o del SPM de TMB traslladarà a l'adjudicatari les necessitats, indicacions, els procediments, documentació i altres aspectes necessaris per al desenvolupament del servei.

Això també inclourà l'intercanvi documental previst en el marc de la Llei 31/95 i RD 171/04, en el que fa referència a la coordinació d'activitats empresarials (veure apartat). En aquesta reunió, traslladarà el sistema operatiu per al desenvolupament de les activitat/s. Això inclou el sistema de treball, la coordinació, la comunicació i informació, el tractament i gestió de les eventualitats.

- Formació

L'entitat adjudicatària realitzarà, sense cost addicional, les formacions inicials i reciclatges indispensables per possibilitar una bona prestació i les informacions necessàries per al seu personal; amb la finalitat de prestar el servei en les millors garanties de competència professional. Es justificarà documentalment davant de TMB la realització d'aquestes accions formatives o informatives, les quals es repetiran en cas d'actualitzacions a la documentació, procediments i instruccions indicats per TMB.

- Idiomes

Els idiomes a utilitzar per part de l'entitat adjudicatària seran, indistintament, les dues oficials (català i castellà), a nivell oral i escrit.

- Ofimàtica:

El personal sanitari haurà de disposar de coneixements avançats de l'eina ofimàtica principal de gestió sanitària: SAP (gestionar l'historial clínic de la VS del personal), així com nocions del paquet Office (Outlook, Word, Excel, etc.).

 Transports Metropolitans de Barcelona	Servei prevenció aliè de suport a la unitat de Medicina del treball per la vigilància de la salut del personal de TMB.	Servei de Salut, Seguretat i Benestar Laboral Data: 08/02/2024 Pàgina.: 6 de 17
--	--	--

- Ubicació

Independentment de la ubicació de la seu principal de l'adjudicatari, els/les professionals han d'estar en condicions de desenvolupar l'activitat contractada en qualsevol dels centres de treball i/o instal·lacions adequades de TMB ubicats dins l'Àrea Metropolitana de Barcelona de forma continuada -segons la planificació acordada en el moment de l'activació-; sense costos addicionals per desplaçaments o altres conceptes.

- Horari de treball

Les reunions per coordinació i seguiment de l'activitat de VS dels diferents equips es realitzaran, principalment, considerant l'horari habitual de 08:00 a 15:00 h, de dilluns a divendres laborables. Habitualment seran en format presencial.

El servei de suport als reconeixement mèdics per la VS poden ser sol·licitats en les franges horàries següents:

- Horari de matins (centres 1 i 2); laborables de 7:00 a 13:00 h, de dilluns a divendres (anual)
- Horari de tarda/nit; laborables, de les 15:00 a les 23:00 hores de dilluns a dijous (anual).
- Horari de nit; laborables de 22:00 a 02:00 de dilluns a dijous (màxim 6 mesos)

2.3. TIPOLOGIA DELS SERVEIS, ESPECIFICACIONS I EQUIP TÈCNIC:

2.3.1 Tipologia dels serveis

Aquest servei de reconeixements mèdics presencials del personal de TMB descrit al plec tècnic es prestarà a les instal·lacions sanitàries pròpies i amb els equips de TMB, en els centres especialitzats ubicats dins l'Àrea Metropolitana de Barcelona i s'activarà de forma discrecional per "unitats" anomenades UBS bàsiques.

S'anomena UBS bàsica al servei desenvolupat per un equip de dos professionals sanitaris habitualment, format per un/a facultatiu metge/ssa especialista en medicina i cirurgia i un/a DUE (infermer/a), ambdós especialistes en l'àmbit de la Medicina i infermeria del treball, respectivament.

És condició imprescindible que les UBS bàsiques adscrites al servei estiguin formades per **personal mèdic especialista en medicina del treball i infermers/es especialistes en infermeria del treball**.

Tots/es els professionals que formin part d'una unitat bàsica UBS caldrà que disposin addicionalment de l'especialitat en Medicina del treball en les respectives titulacions (medicina i infermeria), amb un mínim de tres anys d'antiguitat en l'exercici de la seva professió, dins d'aquesta especialitat de Medicina i infermeria del Treball (MT).

És necessari una UBS bàsica (equip format per dos professionals sanitaris: 1 metge/ssa + 1 infermer/a amb la titulació requerida) per a cada activitat determinada descrita (a,b,c,d); tenint en compte el diferents horaris, condicions i períodes especificats a l'apartat 2.3.2 i 2.3.3 del Plec Tècnic.

 Transports Metropolitans de Barcelona	Servei prevenció aliè de suport a la unitat de Medicina del treball per la vigilància de la salut del personal de TMB.	Servei de Salut, Seguretat i Benestar Laboral Data: 08/02/2024 Pàgina.: 7 de 17
--	--	--

Per a una òptima prestació del servei es requereix un equip de professionals sanitaris especialitzats, distribuït en diferents horaris i/o centres, segons les necessitats requerides per la direcció sanitària de TMB. Aquest servei es podrà activar parcialment per equips UBS, davant diferents etapes i circumstàncies al llarg del període de contractació.

La realització es preveu en dies laborables de dilluns a dijous o dilluns a divendres, segons el cas; en les diferents franges horàries indicades, segons l'especificat a l'apartat següent.

2.3.2. Especificacions tècniques.

Per realitzar aquestes activitats s'estima necessari que les UBS bàsiques adscrites al servei estiguin formades per **personal mèdic especialista en medicina del treball i infermers/es especialistes en infermeria del treball**.

Tots els/les professionals que formin part de les UBS hauran d'acreditar la titulació requerida i un mínim de tres anys d'antiguitat en l'exercici de la seva professió, de les mateixes característiques a les del servei contractat.

Distribució per equips de treball i activitats (UBS bàsiques) que es podran activar discrecionalment per part del/la responsable de TMB, i hauran d'iniciar el servei com a màxim al cap de 10 dies de la seva petició. *L'incompliment d'aquests terminis podrà ser objecte d'activació de les corresponents penalitzacions.*

Addicionalment existirà la figura de coordinació responsable de l'òptim desenvolupament del servei sanitari. El desenvolupament d'aquesta activitat pot ser compatible amb la de metge/ssa de reconeixements mèdics per la VS i estarà inclòs en l'oferta que es presenti.

- UBS A.** Equip format per dos professionals sanitaris pel **centre 1**: 1 metge/ssa + 1 infermer/a amb la titulació i experiència requerits, en l'horari de **matí de dl a dv** (7-13h aproximadament), al llarg de tot l'any, des del moment que sigui activat.
- UBS B.** Equip format per dos professionals sanitaris pel **centre 2**: 1 metge/ssa + 1 infermer/a amb la titulació i experiència requerits, en l'horari de **matí de dl a dv** (7-13h aproximadament), al llarg de tot l'any des del moment que sigui activat.
- UBS C.** Equip format per dos professionals sanitaris pel centre que s'estableixi: 1 metge/ssa + 1 infermer/a amb la titulació i experiència requerits, en l'horari de **tarda-nit de dl a dijous** (15-23h aproximadament) al llarg de tot l'any, quan sigui activat.
- UBS D.** Equip format per dos professionals sanitaris pel centre que s'estableixi: 1 metge/ssa + 1 infermer/a amb la titulació i experiència requerits, en horari de **nit de dl a dijous** (22-02h aproximadament) pel servei de reconeixements mèdics, per etapes de **màxim 6 mesos/any**.

És a dir, tenint en compte cada especialitat professional:

- Servei **d'infermeria** per la VS a les UBS:

 Transports Metropolitans de Barcelona	Servei prevenció aliè de suport a la unitat de Medicina del treball per la vigilància de la salut del personal de TMB.	Servei de Salut, Seguretat i Benestar Laboral Data: 08/02/2024 Pàgina.: 8 de 17
--	--	--

.Un graduat/da en infermeria especialista en Infermeria del treball, en horari de **matí** de dl a dv (7-13h aproximadament) pel servei de reconeixements mèdics del **centre 1**, al llarg de tot l'any -quan sigui requerit- per formar part de la UBS A.

.Un graduat/da en infermeria especialista en Infermeria del treball, en horari de **matí** de dl a dv (7-13h aproximadament) pel servei de reconeixements mèdics del **centre 2**, al llarg de tot l'any -quan sigui requerit-, per formar part de la UBS B.

.Un graduat/da en infermeria especialista en Infermeria del treball, en horari de **tarda-nit** de **dl a dijous** (15-23h aproximadament) pel servei de reconeixements mèdics, al llarg de tot l'any quan sigui requerit, per formar part de la UBS C, en el centre que s'estableixi.

.Un graduat/da en infermeria especialista en Infermeria del treball, en horari de **nit** de **dl a dijous** (22-02h aproximadament) pel servei de reconeixements mèdics, per etapes de màxim **6 mesos/any**, per formar part de la UBS D, en el centre que s'estableixi.

B) Servei de **medicina** per la VS a les UBS:

.Un metge/ssa amb titulació d'especialista en medicina i cirurgia i addicionalment en MT en horari de **matí** de dl a dv (7-13h aproximadament) pel servei de reconeixements mèdics del **centre 1**, al llarg de tot l'any quan sigui requerit per formar part de la UBS A.

. Un metge/ssa amb titulació d'especialista en medicina i cirurgia i addicionalment en MT, en horari de **matí** de dl a dv (7-13h aproximadament) pel servei de reconeixements mèdics del **centre 2**, al llarg de tot l'any quan sigui requerit per formar part de la UBS B.

. Un metge/ssa especialista en medicina i cirurgia i amb titulació addicional d'especialista en MT, en horari de **tarda-nit** de **dl a dijous** (15-23h aproximadament) pel servei de reconeixements mèdics, al llarg de tot l'any quan sigui requerit per formar part de la UBS C, en el centre que s'estableixi.

. Un metge/ssa especialista en medicina i cirurgia, amb titulació addicional d'especialista en medicina del treball, en horari de **nit** de **dl a dijous** (22-02h aproximadament) pel servei de reconeixements mèdics, per etapes de **màxim 6 mesos/any**, per formar part de la UBS D, en el centre que s'estableixi.

2.3.3. Equip tècnic

L'equip tècnic de Professionals sanitaris especialitzat en conjunt pel desplegament de totes les tasques previstes estarà format pels següents professionals relacionats a continuació.

Tots ells hauran de disposar de la titulació finalitzada i alta en els respectius col·legis oficials de Barcelona (COMB i COIB); i una experiència acreditada en l'exercici de la professió i especialitat/s exigides, segons es detalla.

- 1 *Llicenciat/da en medicina i cirurgia, amb l'especialitat de medicina del treball* pel servei de **Coordinació de l'equip de UBS amb funcions de responsable de coordinació de l'equip sanitari d'especialistes** assignats al contracte. Que disposi d'un mínim de **5 anys** d'antiguitat en l'exercici de la professió en l'activitat ofertada. Aquesta figura pot ser

 Transports Metropolitans de Barcelona	Servei prevenció aliè de suport a la unitat de Medicina del treball per la vigilància de la salut del personal de TMB.	Servei de Salut, Seguretat i Benestar Laboral Data: 08/02/2024 Pàgina.: 9 de 17
--	--	--

compatible amb el desenvolupament de l'activitat dins una UBS, sense que perjudici de l'assoliment de l'activitat pròpiament de la VS planificada.

- 3 *Llicenciats/des en medicina i cirurgia*, pel servei **anual** (activitats **a,b,c**), que disposin de la titulació adicional d'especialistes en medicina del treball, amb un mínim de 3 anys d'antiguitat en l'exercici de la professió en l'activitat ofertada.

- 1 *Llicenciat/da en medicina i cirurgia (preferiblement especialista en medicina del treball)* que disposi d'un mínim de 3 anys d'antiguitat en l'exercici de la professió, per a l'activitat **d** (període inferior a 6 mesos) descrita en aquests plecs.

- 3 *graduats/des en infermeria* pel servei **anual** (activitats **a,b,c**), dels quals almenys dos hauran de disposar de la titulació adicional d'especialistes en infermeria del treball. Que disposin d'un mínim de 3 anys d'antiguitat en l'exercici de la professió en l'activitat ofertada.

- 1 *graduat/da en infermeria (preferiblement especialista en infermeria del treball)* que disposi d'un mínim de 3 anys d'antiguitat en l'exercici de la professió per a l'activitat **d** (període inferior a 6 mesos) descrita en aquests plecs.

És molt important que aquests professionals assignats als diferents equips UBS un cop activats, estiguin assignats de manera estable a TMB durant l'execució del contracte per poder conèixer millor l'empresa i la seva idiosincràsia i permetre, així, aportar valor afegit a totes les seves activitats. L'entitat adjudicatària del contracte romandrà obligada a garantir la continuïtat dels professionals i especialistes adscrits a aquestes cobertures. En cas de malaltia, vacances o circumstàncies similars, l'empresa adjudicatària gestionarà la cobertura del servei, entre els propis professionals, garantint en tot moment la prestació bàsica de les activitats contractades, sense despeses addicionals.

Qualsevol canvi en algun dels professionals, sempre que els nous compleixin amb els requeriments de l'apartat R i l'experiència indicada a l'oferta, haurà d'estar avisat amb una anterioritat de 15 dies (excepte en cas d'incapacitat per accident o malaltia de menys dies de durada prevista) i comptar amb la conformitat per part dels interlocutors assignats per TMB. Cada possible substitució haurà de ser comunicada per escrit, esmentant el nom i cognoms de la persona que se substituiria i el nom complet també de la que entraria, així com la durada estimada de la substitució, adjuntant el seu Currículum Vitae. L'incompliment d'aquests terminis podrà ser objecte d'activació de les corresponents penalitzacions.

És imprescindible aquest termini per tal de poder complir els tràmits d'alta d'usuaris al sistema d'informació, autoritzacions d'accés al centre TMB, i altres assignacions necessàries, amb prou antelació.

Quan el personal adscrit de l'empresa adjudicatària no procedís amb la deguda correcció, evidenciï incapacitat, sigui poc curós en el desenvolupament de les seves funcions, o desatengui els procediments de treball, TMB podrà exigir a l'adjudicatari la substitució del treballador/a.

Addicionalment, caldrà que l'adjudicatari disposi del personal complementari i altres Mitjans intrínsecs al funcionament d'un Servei de prevenció aliè (SPA) per tal de prestar el servei amb la màxima qualitat exigibles; amb l'objectiu de desenvolupar de forma eficient la realització de les diferents activitats especificades al qual presenti candidatura. Enumerem els següents a títol no limitatiu. Disposar de mínim personal del departament

 Transports Metropolitans de Barcelona	Servei prevenció aliè de suport a la unitat de Medicina del treball per la vigilància de la salut del personal de TMB.	Servei de Salut, Seguretat i Benestar Laboral Data: 08/02/2024 Pàgina.: 10 de 17
--	--	---

d'administració i facturació per la gestió eficient del contracte i resolució de possibles incidències.

2.4. MODEL ORGANITZATIU I CONTROL DE LES ACTUACIONS

Per coordinar les relacions de treball entre TMB i l'entitat adjudicatària del contracte de l'acord, es designaran, tant per part de TMB com per part del prestador del servei, dos responsables de l'execució del contracte, els quals actuaran com a interlocutors entre les dues entitats:

- Responsable del contracte: Responsable econòmic i responsable màxim del compliment del contracte.
- Responsable tècnic especialista que correspon a la figura de **coordinador/a de l'equip sanitari**: responsable màxim de la prestació sanitària del contracte, metge/ssa especialista en MT. L'empresa adjudicatària facilitarà un interlocutor de suport al qual es puguin dirigir el personal de l'empresa adjudicadora per resoldre qualsevol dubte, incidència o coordinació. La figura de coordinació sanitària és imprescindible per supervisar el desenvolupament del servei de les diferents UBS en funcionament, **sota un criteri únic, de forma coordinada i complementària i d'acord amb les indicacions i processos establerts**.

El licitador també designarà l'interlocutor del servei sol·licitat: un/a facultatiu responsable d'aquest servei per a la gestió habitual.

Per facilitar el seguiment per part de TMB del servei, l'adjudicatari estarà obligat a portar un registre de totes les dades de les tasques realitzades en una plantilla consensuada amb el contractista (l'listat exhaustiu: descripció, hores, centre de desenvolupament, núm. Reconeixements mèdics realitzats, núm. Informes aptes i no aptes resultants de l'activitat per a cada UBS, etc.). D'aquesta manera es podrà consultar i fer el seguiment, en un moment determinat, de les tasques realitzades.

Per realitzar el seguiment de les activitats contractades es realitzaran reunions periòdiques entre els interlocutors de TMB i el/la responsable tècnic designat per l'empresa adjudicatària. Aquestes reunions serviran, entre d'altres objectius, per establir els calendaris de treball, planificació de reconeixements mèdics; així com per prioritzar les activitats a realitzar. Aquestes reunions també serviran per establir i actualitzar els criteris a aplicar durant el desenvolupament del contracte per a cada tasca o equips UBS.

TMB no reconeixerà cap treball realitzat fora dels procediments indicats al present document o de les normes complementàries que s'estableixin, o que no compti explícitament amb la seva prèvia conformitat a través dels interlocutors i canals de comunicació formalment establerts pel desenvolupament d'aquest servei, encara que hagin estat sol·licitats per qualsevol altra persona de l'estructura de TMB, a qualsevol nivell de responsabilitat. Igualment, no es farà càrrec de cap despesa produïda com a conseqüència d'una intervenció no autoritzada, reservant-se la facultat de reclamar -si fos el cas-, compensació pels danys o perjudicis que se'n puguin derivar.

 Transports Metropolitans de Barcelona	Servei prevenció aliè de suport a la unitat de Medicina del treball per la vigilància de la salut del personal de TMB.	Servei de Salut, Seguretat i Benestar Laboral Data: 08/02/2024 Pàgina.: 11 de 17
--	--	---

Durant el desenvolupament dels treballs, serà responsabilitat de l'adjudicatari (sense perjudici de la superior fiscalització de TMB) el compliment de tota la normativa legal aplicable, sigui de caràcter tècnic, administratiu i de seguretat i salut laboral; així com la que es dicti durant el transcurs del contracte. D'altra banda, seran també d'aplicació obligatòria les normatives establertes a cada centre de treball per raons de funcionalitat i/o seguretat, sent obligatòria l'aplicació per part de l'adjudicatari, dels protocols o mesures preventives que s'estableixin (vestuari, EPI's, protocols, etc.).

TMB podrà exercir en qualsevol moment, les funcions de seguiment, inspecció i control de la prestació del servei, prenent les mesures que consideri oportunes per al correcte compliment de les obligacions a què s'hagi sotmès l'adjudicatari com a conseqüència del present plec, així com el contracte signat. Per exercir les funcions de seguiment, control, inspecció i administració del contracte, TMB estarà representat per la Direcció de salut, seguretat i benestar Laboral o la persona que aquesta designi.

TMB es reserva el dret de realitzar auditories a l'adjudicatari en qualsevol moment per valorar:

- La qualitat i el correcte desenvolupament de les activitats contractades.
- El grau de compliment de les obligacions empresarials i en l'àmbit de PRL.

En cas que alguna de les persones assignades per l'entitat adjudicatària a l'execució de la prestació contractual no s'adaptés adequadament a les tasques corresponents o no hi posés la diligència exigible per desenvolupar el servei, TMB podrà exigir a l'adjudicatari la substitució per una altra persona que s'ajusti als requeriments necessaris. La substitució es farà efectiva en el termini de temps assenyalat de forma que en cap cas es perjudiqui la continuïtat i qualitat per prestar el servei.

3. COMUNICACIONS:

L'empresa adjudicatària haurà de disposar dels sistemes i el personal necessaris per oferir una bona comunicació entre les dues empreses per el correcte funcionament del servei contractat.

TMB, a través dels/les interlocutors tècnics designats per seguiment del contracte, transmetrà tota la informació necessària al personal responsable del contracte designat per l'adjudicatari per a les activitats adjudicades. Aquesta informació es podrà facilitar durant les reunions inicial i periòdiques de seguiment, o bé, per mitjans alternatius acordats entre les parts (correu electrònic, entorns col·laboratius, plataformes digitals, etc.)

Els/les professionals assignats per part de l'adjudicatària adscrits al servei contractat rebran qualsevol comunicació, informació i les instruccions necessàries a través dels seus responsables (responsable de contracte i/o responsable tècnic de l'empresa adjudicatària).

L'adjudicatària transmetrà la informació al seu personal tècnic de tal manera que, una vegada incorporat a l'execució del servei contractat, no requeriran instruccions addicionals per part del personal propi de TMB i haurà de ser capaç de, davant de qualsevol dubte, posar-se en contacte amb el/la seu responsable per rebre les oportunes indicacions.

 Transports Metropolitans de Barcelona	Servei prevenció aliè de suport a la unitat de Medicina del treball per la vigilància de la salut del personal de TMB.	Servei de Salut, Seguretat i Benestar Laboral Data: 08/02/2024 Pàgina.: 12 de 17
--	--	---

Una vegada posat en marxa el servei, qualsevol necessitat d'actualització de dades i criteris, coordinació, planificació, ordenació del treball, etc., que hagin de dur a terme els/les professionals adscrits als esmentats serveis, sempre es realitzarà i de manera exclusiva, a través de la direcció tècnica de l'empresa adjudicatària. A excepció de la detecció de risc greu en el desenvolupament de les tasques contractades, on es preveu la necessitat de comunicació directa amb els responsables dels centres de treball i els interlocutors designats per TMB.

Qualsevol incidència que afecti al personal adscrit al contracte que pugui succeir al llarg de la prestació del servei (ex: malaltia, vacances, absentisme en general, etc.) es canalitzarà sempre a través de la seva direcció tècnica.

4. PREU I FACTURACIÓ

En el preu ofertat s'inclouen totes les despeses en que es pugui incórrer per a l'adequada funcionalitat del servei detallant el conjunt de tasques i professionals.

Els preus ofertats inclouran tots els conceptes necessaris per la prestació del servei detallat en aquests plecs i la realització de l'activitat de la VS per a cada UBS, inclosa la coordinació d'aquest equip. A títol no limitatiu: despeses per desplaçaments i transports, dietes, hores de dedicació (reunions de coordinació i seguiment del contracte, preparació prèvia de l'activitat, temps de redacció de documents informes sanitaris, etc.); així com EPIs, uniformitat i calçat sanitari, servei de neteja d'uniformes, utilatge propi individual: fonendoscopi, etc.

L'adjudicatari haurà d'enviar una còpia electrònica de les factures emeses de TB, S.A. i FMB, S.A., a creditorstmb@tmb.cat. (amb còpia al mail: llopez@tmb.cat; igarcia@tmb.cat; rmercader@tmb.cat), seguint les indicacions establertes al respecte.

La facturació que emeti l'adjudicatari mensualment s'ha de dividir entre les dues empreses principals, al 50% (TB i FMB), tenint en compte a banda la facturació separatament del servei prestat per empleats de PSM que s'emetrà puntualment en el cas de realitzar serveis per aquest col·lectiu. Emissió de factures a nom de les següents empreses del grup TMB:

- 1) TB, S.A.
- 2) FMB, S.A.
- 3) PSM, S.A.

A la factura caldrà indicar la descripció del servei efectivament desenvolupat, definit en aquesta licitació i el període (mes) al qual correspon.

No es facturaran els serveis que no hagin estat requerits i aprovats per part de la direcció de TMB. El personal d'administració de SSBL facilitarà indicacions més concretes a la reunió inicial.

5. ALTRES PROCEDIMENTS I OBLIGACIONS de L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

L'adjudicatari es compromet a complir totes les tasques requerides segons els procediments i normativa, complint el calendari de treball i lliurar la

 Transports Metropolitans de Barcelona	Servei prevenció aliè de suport a la unitat de Medicina del treball per la vigilància de la salut del personal de TMB.	Servei de Salut, Seguretat i Benestar Laboral Data: 08/02/2024 Pàgina.: 13 de 17
--	--	---

informació/documentació sol·licitada; dins els terminis establerts pel responsable del contracte de TMB.

Tots els procediments administratius necessaris pel correcte funcionament del servei de la VS seran responsabilitat de l'adjudicatari, qui també haurà de realitzar tots els controls per garantir la qualitat del servei a les activitats realitzades per mitjà de la figura del responsable de coordinació de l'equip assignat al desenvolupament de l'activitat contractada.

Els professionals sanitaris estan obligats a acomplir els respectius codis deontològics.

COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS I ASPECTES DE SEGURETAT I SALUT

L'empresa adjudicatària, en el desenvolupament de les seves tasques, haurà de donar compliment a l'article 24 de la Llei de prevenció de riscos laborals 31/1995 i el corresponent RD 171/2004 de Prevenció de Riscos laborals. Per justificar aquest compliment, l'adjudicatària mantindrà actualitzada a través de l'aplicació anomenada CONTROLAR tota la documentació justificativa. Entre d'altra documentació es troba la següent:

- Modalitat preventiva en matèria de riscos laborals.
- Actes de Reunió CAE.
- Avaluació de riscos específica dels treballs contractats i que seran desenvolupats a les instal·lacions de TMB.
- Justificant de la formació i informació específiques en matèria de prevenció rebudes pel seu personal i corresponent als treballs a realitzar.
- Justificant del lliurament dels EPI's necessaris al seu personal.
- Aptitud mèdica del seu personal.

Abans d'iniciar el servei objecte de la contractació, l'empresa haurà d'acreditar que està al corrent de les seves obligacions, segons assenyala la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, el Reglament dels serveis de prevenció i altres Reglaments particulars relacionats amb la Prevenció.

D'altra banda, i per tal d'establir els mecanismes de coordinació d'activitats empresarials, es realitzarà almenys una comprovació anual dels temes derivats de la presència de treballadors de l'adjudicatari a les instal·lacions de TMB.

En compliment del que estableix la Llei 31/95 i Reial Decret 171/04, l'adjudicatari es compromet a complir les normes bàsiques de prevenció per a empreses, segons el preceptes següents:

A.- Aspectes generals:

- Queda prohibit l'ús de qualsevol equip, instal·lació o substància del centre, sense permís previ.
- Cal seguir les instruccions rebudes del responsable sobre les condicions de realització de les activitats, per reduir les molèsties i riscos per als usuaris i treballadors.
- No fumar, menjar o beure, als centres de treball excepte a zones habilitades per fer-ho.
- No cridar, córrer ni saltar per l'interior de les instal·lacions.
- Donar compliment a les normes de seguretat sobre els riscos laborals de la pròpia empresa.

B.- Informació prèvia a la feina:

 Transports Metropolitans de Barcelona	Servei prevenció aliè de suport a la unitat de Medicina del treball per la vigilància de la salut del personal de TMB.	Servei de Salut, Seguretat i Benestar Laboral Data: 08/02/2024 Pàgina.: 14 de 17
--	--	---

- El personal de l'empresa que realitzi els serveis objecte del contracte haurà d'identificar els extintors més propers, així com els recorreguts d'evacuació i sortides d'emergència de la zona on realitzarà els seus treballs.
- No es podrà accedir a les instal·lacions ni iniciar cap treball, sense previ avís a l'interlocutor responsable del contracte o en qui s'hagi delegat.
- No manipular ni utilitzar cap envàs, producte químic o agent biològic que no estigui correctament identificat.
- Abans de manipular o utilitzar qualsevol aparell, producte o agent s'ha d'informar dels riscos que es poguessin ocasionar, de com evitar-los i del protocol del treball establert per al seu ús.
- No anul·lar ni ocasionar desperfectes en els sistemes, aparells i equips del centre.
- Complir totes les recomanacions, senyals i normes de seguretat donades per part del personal del centre de treball.
- Senyalitzar les situacions de risc per advertir-les i comunicar a l'interlocutor responsable del contracte o en qui s'hagi delegat.
- Mantenir les vies d'evacuació i els equips de protecció contra incendis lliures d'obstacles i en condicions de ser utilitzats.

C.- Zones d'accés restringit:

Només s'accedirà a aquelles instal·lacions i espais en els quals s'hagi de realitzar l'activitat o servei contractat. No s'accedirà a les zones d'accés restringit, sense autorització.

D.- Accidents i incidents:

S'ha d'informar, de forma immediata, al responsable del contracte que s'hagi delegat, de qualsevol situació de risc que pugui ser causa d'accident o incident, de qualsevol anomalia dels mitjans de protecció contra incendis que es produís, així com dels accidents o incidents del personal de l'empresa adjudicatària o dels que foren testimonis.

E.- Actuacions en cas d'emergència:

- Es donarà compliment a les mesures d'actuació en cas d'emergència existents a cada centre de treball segons informació facilitada per TMB.
- En qualsevol cas, l'empresa adjudicatària haurà de cooperar en l'aplicació de la normativa de prevenció de riscos laborals en el centre. A aquests efectes, s'establiran els mitjans de comunicació i de coordinació que siguin necessaris pel compliment d'aquest objectiu. Abans de l'inici de l'activitat serà informat de la normativa interna, en relació als riscos laborals, segons allò assenyalat, i sobre el pla d'emergència.
- L'empresa adjudicatària assoleix el compliment de la normativa, en matèria de prevenció de riscos laborals i es compromet a lliurar tota la documentació que en matèria de prevenció de riscos laborals pugui requerir el centre, en qualsevol moment, així com a seguir les instruccions que estableixi i assistència a les reunions que convoqui el centre, a efectes de coordinar l'activitat de prevenció de riscos laborals en el mateix.

6. QUALITAT

Per dur a terme aquest servei l'adjudicatari s'ha d'ajustar al compliment estricte de les condicions tècniques i de control de qualitat que en cada moment exigeix la normativa de la Unió Europea i ha d'aplicar rigorosament les normes de control de qualitat establertes i exigides per normativa.

7. PROTECCIÓ DE LES DADES

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de

 Transports Metropolitans de Barcelona	Servei prevenció aliè de suport a la unitat de Medicina del treball per la vigilància de la salut del personal de TMB.	Servei de Salut, Seguretat i Benestar Laboral Data: 08/02/2024 Pàgina.: 15 de 17
--	--	---

dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (d'ara endavant, el "RGPD"), l'informem que les dades personals proporcionades en virtut de la present licitació seran tractades de conformitat amb la següent informació sobre protecció de dades:

Responsable del tractament: el responsable del tractament de les dades personals és Transports de Barcelona, SA amb CIF número A-08016081, Ferrocarril Metropolità de Barcelona, SA amb CIF número A-08005795, Projectes i Serveis de Mobilitat, SA amb CIF número A-63645220 i Transports Metropolitans de Barcelona, SL amb CIF número B-63645253 (conjuntament "Corresponsables del Tractament" o "TMB").

Finalitat tractament: Les dades personals seran tractades amb la finalitat exclusiva de tramitar l'expedient de contractació i donar compliment a la normativa de contractació pública que sigui d'aplicació a l'entitat contractant. Així mateix, si acaba sent l'adjudicatari, les seves dades es tractaran per la formalització i execució del contracte.

Conservació: Les seves dades personals es conservaran durant el temps necessari per donar compliment a les finalitats previstes, i en tot cas fins que no sol·liciti la seva supressió, podent mantenir-se per determinar possibles responsabilitats que es poguessin derivar.

Destinatari: El destinatari de les seves dades serà TMB. Les dades no se cediran a excepció de tercers que realitzin tasques de fiscalització o aquells tercers que, en l'execució del contracte necessàriament hagin d'accedir a aquesta. No es prendran decisions automatitzades respecte a les dades personals tractades, inclosa l'elaboració de perfils. No es preveu la transferència internacional de dades. Amb caràcter general no es comunicaran dades personals a tercers sense previ consentiment exprés per part seva, excepte obligacions legals d'acord amb el RGPD a les persones que estiguin legitimades a exigir-los.

Base legítima: La base legal del tractament de les dades personals és l'aplicació de mesures precontracte legals i contractuals, i en cas d'acabar sent l'adjudicatari l'execució del contracte.

En aquest sentit, s'informa que la documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal és necessària per a la seva participació. En cas de no facilitar-nos aquests documents no serà possible la celebració de la present licitació, en cas d'acabar sent adjudicatari la celebració del contracte.

En relació amb la documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal de tercers, TMB informa que és responsabilitat exclusiva del licitador que proporciona les dades personals d'aquests, haver-los informat o informar-los de forma immediatament posterior a la facilitació de les seves dades personals, dels termes i finalitats descrits anteriorment i haver obtingut o obtenir l'autorització dels mateixos per a realitzar la comunicació de les dades a TMB.

Drets: Els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació, així com a no ser objecte de decisions individuals automatitzades, podran ser exercits a través de la següent adreça de correu electrònic dades@tmb.cat.

 Transports Metropolitans de Barcelona	Servei prevenció aliè de suport a la unitat de Medicina del treball per la vigilància de la salut del personal de TMB.	Servei de Salut, Seguretat i Benestar Laboral Data: 08/02/2024 Pàgina.: 16 de 17
--	--	---

Així mateix, se l'informa que TMB ha nomenat un Delegat de Protecció de Dades (DPD) davant el qual podrà posar de manifest qualsevol qüestió relativa al tractament de les seves dades personals. Podrà contactar amb el DPD a través de la següent adreça de correu electrònic: dpd@tmb.cat.

Finalment, també tindrà dret a presentar una reclamació davant l'Agència Catalana de Protecció de Dades (<https://apdcat.gencat.cat/ca/inici>).

A més, s'informa al licitador que si el contracte adjudicat implica el tractament de dades de caràcter personal s'haurà de respectar en la seva integritat el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, així com les disposicions que en matèria de protecció de dades es trobin en vigor a l'adjudicació del contracte o que puguin estar-lo durant la seva vigència:

- En el supòsit en el qual l'entitat adjudicatària tracti dades de caràcter personal per compte propi se li atribuirà la responsabilitat exclusiva de les dades que calgués tractar com a conseqüència de la prestació de l'objecte del contracte, en qualitat de responsable de tractament dels mateixos.
- Si el contracte adjudicat implica tractament de dades de caràcter personal dels quals és responsable TMB, l'entitat adjudicatària, en qualitat d'encarregada de tractament, estarà al que es disposa en el corresponent Contracte d'encàrrec de tractament.

En últim terme, TMB informa al licitador que la presentació de l'oferta i la documentació sol·licitada implica que el licitador autoritza a l'entitat contractant a tractar la referida informació en els termes informats, i en cas que resulti adjudicatari, en el marc de l'execució del contracte.

Tal i com recull el contracte d'encarregat de tractament de dades personals, un cop acomplida la prestació dels serveis o bé quan TMB decideixi unilateralment prescindir dels serveis, les dades de caràcter personal seran retornats al responsable del tractament, no conservant l'encarregat de tractament cap còpia d'aquests.

No està previst que l'adjudicatari faci un tractament de les dades fora dels sistemes de TMB. Igualment, en cas que apliqui, l'adjudicatari retornarà les dades a través de sistemes digitals que incloguin protocols que garanteixin la confidencialitat de les dades (FTPS/SSL o equivalent) i en un format d'ús generalitzat executable amb software estàndard.

8. ALTRA NORMATIVA DE REFERÈNCIA

- *Llei 3/2008, de Protección de Datos de Carácter Personal.*
- *Llei de Prevenció de riscos laborals 31/1995.*
- *Altres Lleis i Reials Decrets considerats com a normativa de desenvolupament de la Llei 31/1995 de prevenció de riscos laborals.*
- *RD 39/97, reglament dels serveis de prevenció.*
- *RD 843/2011, organización de recursos para desarrollar la actividad sanitaria de los servicios de prevención.*
- *Ordre TIN 2504/2010 de desenvolupament del reglament dels serveis de prevenció.*
- *RD 5/2000, Llei de Infraccions i Sancions en l'Ordre Social.*

 Transports Metropolitans de Barcelona	Servei prevenció aliè de suport a la unitat de Medicina del treball per la vigilància de la salut del personal de TMB.	Servei de Salut, Seguretat i Benestar Laboral Data: 08/02/2024 Pàgina.: 17 de 17
--	--	---

9. OFERTA ECONÒMICA

L'import de l'oferta per al servei podrà calcular-se sobre les dades estimades d'activitat basades en les tarifes de dret d'ús i la valoració de les tasques a desenvolupar, dins les instal·lacions de TMB i amb els equips informàtics, mobiliari i sistemes d'informació propis de TMB.

Veure taula següent i document annex A (excel).

Contempla el conjunt de tasques totals possibles en el supòsit del requeriment total.

TMB no està obligada a contractar la totalitat dels equips UBS. Aquestes tasques podran sol·licitar-se o activar-se, atenent les necessitats i circumstàncies al llarg del període de Contractació, a criteri de TMB.

VS MEDICINA DEL TREBALL	unitat	tipus	Total anual	TOTAL CONTRACTE (5 ANYS)
UBS A: Reconeixement mèdics Centre 1 (n= 1.500) torn mati, dl-dv (anual)	1	UBS		
UBS B: Reconeixement mèdics Centre 2 (n= 1.500) torn mati, dl-dv (anual)	1	UBS		
UBS C: Reconeixement mèdics (n=1.664) torn tarda/nit, dl-dj (anual)	1	UBS		
UBS D: Reconeixement mèdics (n=400) torn nit, dl-dj (màxim 6 mesos/any)	1	UBS		
Servei de coordinació (inclòs en les tarifes anteriors)	-	-	-	-
TOTALS				