



JOVENTUT

Ref.: 2024/6/TAD

/sm

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS APLICABLES A LA CONTRACTACIÓ DE

Contingut del document

1.-Objecte.....	1
2.- Descripció de la prestació.....	2
3.-Termini d'execució.....	2
4.- Característiques de l'execució de la prestació contractual.....	2
5.- Horari del servei	3
6.- Persones destinatàries del servei	4
7.- Registre i dades dels i les joves participants.....	4
8.- Personal	4
9.- Seguiment i avaluació del servei.....	6
10.- Direcció del servei	6
11.- Materials, instal·lacions i equipament	6
12.- Funcions, drets i obligacions de l'Ajuntament de Castellbisbal.....	7
13.- Forma de pagament	7
14.- Condicions econòmiques.....	7
15.-Documentació, drets d'imatge i drets de propietat intel·lectual.....	8
16.-Clàusula lingüística.....	9

1.-Objecte

L'objecte del contracte i d'aquest document és la regulació de la prestació / realització del servei / projecte anomenat "Escolta Jove. Benestar emocional per a joves", per als veïns i les veïnes del municipi de Castellbisbal.

Fruit de la situació de pandèmia i de les noves necessitats detectades en la població jove, va sorgir la necessitat d'incidir plenament en l'àmbit de la salut i el benestar emocional. Actualment, ja s'està fent alguna acció, però és necessari un impuls important en aquest àmbit. Per aquest motiu es fa necessària fer una contractació externa per al



desenvolupament dels treballs esmentats atès que, per les seves característiques d'especialització tècnica, no poden ser realitzats pels serveis de l'Ajuntament.

2.- Descripció de la prestació

“Escolta Jove. Benestar emocional per a joves” és un espai d'escolta activa que ofereix sessions individuals i/o grupals, als i les joves. En aquestes sessions se'ls acompanya i orienta en la gestió de les seves emocions, se'ls dona eines i recursos per a resoldre conflictes o situacions puntuals que els generen ansietat. Si és el cas, també es farà una orientació i/o derivació a altres assessories i/o serveis especialitzats.

Els objectius del servei són:

- Oferir suport i acompanyament emocional, individual o grupal, als i les joves.
- Promoure el benestar emocional en la població jove desenvolupant competències emocionals on adquireixin un major coneixement de les pròpies emocions.
- Detectar aspectes de vulnerabilitat psicosocial i emocional en les persones joves.
- Reforçar les funcions d'informació, orientació i acompanyament vivencial de les persones joves, en el marc d'actuacions basades en la prevenció, detecció i intervenció des del servei local de joventut.
- Donar respostes professionals, adaptades i eficients a les necessitats del jovent que manifesten malestar emocional i/o psicològic.

3.-Termini d'execució

La previsió de durada del contracte serà de 8 mesos, amb previsió d'inici 1 de maig de 2024. La seva finalització serà el 31 de desembre de 2024.

El contracte podrà ser objecte de pròrroga per un màxim d'un any més o per un temps inferior.

La data definitiva d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1g de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

4.- Característiques de l'execució de la prestació contractual.

-Creació d'un espai d'atenció individualitzada i confidencial, per part d'un/a psicòleg/a, per donar suport al jovent davant situacions de desorientació, dubte o patiment amb l'objectiu de millorar el seu estat emocional. La gestió d'aquest servei ha de contemplar:

- Un circuit que inclogui:
 - Una primera acollida per tal de fer una primera aproximació, recollida d'elements de diagnòstic.
 - Valoració de si l'acompanyament es pot fer amb les activitats grupals, si es requereix una atenció individual breu (màxim 8 sessions), si cal derivació a un altre recurs, etc.
- Un circuit de coordinació de les possibles derivacions que puguin venir d'altres serveis.
- Possibilitat de realitzar atencions presencials o telemàtiques i atendre consultes a través de correu electrònic i WhatsApp.
- Establiment d'un sistema de valoració per part de les persones usuàries.
- Establiment d'un sistema d'avaluació del funcionament i coordinació del servei.



- Creació d'espais grupals de suport i conversa entre iguals: creació d'espais on adolescents i joves puguin compartir experiències, debatre, reflexionar i intercanviar per afavorir la construcció de recursos personals i socials.
- Programació mensual orientada a treballar les competències personals i socials i el creixement personal d'adolescents i joves a partir dels seus interessos des del model de l'educació emocional.
- Ofertir un espai de trobada per afavorir la consulta espontània dels i les joves des d'un entorn proper com és el Racó Jove.
- En els casos que siguin derivats per un altre servei, hauran de ser les persones joves qui contactin i demanin cita. Caldrà posar en coneixement de l'agent derivant si la persona jove ha fet la demanda i/o assistit a la cita.
- Assessorar als i les agents locals (treballadors/es municipals i entitats locals) que treballen amb joves i adolescents sobre casos i situacions concretes que es poden donar en el dia a dia.
- Participació a les reunions, espais de coordinació i xarxes de serveis/professionals vinculades amb els i les adolescents i joves i/o relacionades amb el treball del benestar emocional de persones joves amb l'objectiu de vetllar per una millor atenció coordinada als i les joves.

La prestació contractual s'oferirà amb continuïtat i regularitat, donant compliment al calendari, horaris i altres circumstàncies previstes en la programació aprovada i en els termes dels plecs que regulen el contracte i de l'oferta presentada en la licitació.

L'empresa adjudicatària:

- És responsable de la qualitat tècnica dels treballs que es desenvolupin, de les característiques del concret servei ofert al/s usuari/s, de les prestacions i serveis que es realitzin, i de les conseqüències que es produeixin per a l'Administració o per a terceres persones a causa d'omissions, errors, inadequació dels mètodes que s'utilitzin o execució incorrecta d'aquest contracte.
- Assumeix la responsabilitat civil que es pugués derivar de l'oferiment de les prestacions als usuaris.
- En tant que professionals lliberals col·legiats (els oferents finals), han de disposar una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.
- Haurà de lliurar al/la responsable del contracte una memòria i l'avaluació corresponent a les accions objecte del contracte abans de la finalització d'aquest.
- Farà enquestes de satisfacció entre els/les usuaris/es.

Els projectes, documentació, bases de dades d'usuaris/es, cartera de professionals i proveïdors/es, generats i contactats/des durant la vigència del contracte, es consideraran de propietat municipal i seran lliurats al/la responsable del contracte a la finalització del contracte, en el suport que en el seu moment es determini i n'hauran de guardar confidencialitat.

5.- Horari del servei

Per dur a terme les prestacions descrites al punt 4 d'aquest plec la persona destinada al Servei Escolta Jove tindrà una dedicació mínima de 25 hores/setmanals, preferiblement, repartides de la manera següent:

Dos matins a la setmana

Tres tardes a la setmana



Aquestes hores es poden realitzar tant a equipaments joves com fora, en altres espais, per tal de coordinar-se, fer el seguiment i dinamitzar projectes relacionats amb el projecte Escolta Jove, en funció de les necessitats que li seran traslladades per/la responsable del contracte. El servei s'ubicarà al Racó Jove en el seu horari de tarda i els matins als instituts de Castellbisbal.

La proposta de distribució horària del personal assignat es podrà modificar sempre i quan es justifiqui que s'adapta a les necessitats de la prestació contractual i les activitats programades, i haurà de disposar de l'aprovació del/la responsable del contracte.

L'empresa adjudicatària no haurà de prestar el serveis els dies festius establerts pel calendari laboral, segons el que estableix el calendari oficial de la Conselleria de treball de la Generalitat de Catalunya i les dues festes locals establertes per cada any en el calendari oficial de Castellbisbal.

6.- Persones destinatàries del servei

Les persones destinatàries del servei seran, principalment, adolescents i joves de 12 a 29 anys i les seves famílies. Així mateix, també ho seran els i les agents locals que treballen amb joves i adolescents(educadors/es juvenil, dinamitzadors/es juvenils...entre d'altres).

7.- Registre i dades dels i les joves participants

L'empresa adjudicatària establirà un sistema de registre d'assistència de participants i facilitarà els llistats al responsables del contracte.

Als efectes de l'aplicació de la normativa relativa a protecció de dades, ens remetem a la regulació continguda al Plec de clàusules administratives particulars (PCAP).

8.- Personal

L'empresa adjudicatària haurà de posar a disposició de la prestació contractual el personal qualificat que reuneixi els requisits establerts a continuació, d'acord amb l'oferta realitzada, vetllant en tot moment per la correcta execució amb una adequada organització.

A l'execució s'ha de destinar un/a Graduat/da universitari/a en psicologia. En el mateix han de concórrer els següents requisits.

- Estar col·legiat/da
- Experiència contrastable mínima d'un any en el treball psicològic amb adolescents i joves, concretament en la gestió de serveis d'assessorament emocional a la població jove.
- Coneixements informàtics a nivell usuari/a.
- Acreditar el nivell C de català o equivalent.

Aquest/a professional és qui prestarà el servei efectiu i l'executarà d'acord amb les funcions que es relacionen en el punt 4 d'aquest document.

S'ha d'aportar certificats negatius del Registre Central de Delinqüents Sexuals de tots els/les professionals que treballin en contacte habitual amb menors.

El perfil i l'actitud del/la professional destinat/s a l'execució contractual ha de donar compliment a les següents característiques:

- Persona empàtica que escolti i interpreti les inquietuds i necessitats dels i les joves, sent sensibles a aquells senyals d'alarma que facilitaran la detecció de la possible aparició d'algun problema de salut mental.



- Ha de ser capaç de treballar amb les persones joves a partir de la identificació, coneixement i gestió de les seves emocions, acceptant i normalitzant la seva existència. Treballant en l'autoconeixement del/la jove, el/la qual identifiqui els seus punts forts i febles, desenvolupant competències emocionals, relacionals i comunicatives.
- Facilitar eines i recursos als i les joves a partir de les seves necessitats i característiques particulars, afavorint el seu aprenentatge, responsabilitat i adquisició d'autonomia des de la promoció i millora de l'equilibri i el benestar emocional.
- Treballar amb el jovent des de la proximitat, generant un vincle afectiu i de confiança. Ser referent adult positiu per als i les joves.
- Tenir capacitat de treball en equip i coordinació amb el departament de Joventut de l'Ajuntament de Castellbisbal.

L'empresa adjudicatària:

- Promourà i vetllarà per la formació contínua dels/les professionals, per tal de mantenir la capacitat, actualització i innovació suficient que garanteixi uns estàndards de qualitat en el desenvolupament de les seves funcions, sense que la mateixa afecti a les hores destinades a la concreta prestació contractual d'acord amb l'establert al present document.
- Està obligada a implementar els mecanismes necessaris per garantir la puntualitat i assistència efectiva del seu personal als diferents centres d'acord amb les prescripcions tècniques del servei.
- S'obliga a garantir la cobertura de baixes i possibles absentismes, de manera que no pot quedar sense oferir la prestació contractual més de dos dies hàbils.
- Ha de complir el conveni laboral del sector que correspongui, cas que li fos aplicable.
- Afavorirà la presència de professionals en pràctiques. No podrà anar en detriment del personal laboral contractat.
- Comunicarà qualsevol substitució de les persones destinades a la prestació, prèviament que es produeixi, havent hagut de facilitar l'acreditació de la concurrència dels requisits establerts a la licitació i els oferts.

El personal assignat a la prestació contractual serà aportat per l'empresa adjudicatària i dependrà únicament d'aquesta a tots els efectes. No existirà cap vincle laboral ni funcional entre el mateix i l'Ajuntament de Castellbisbal.

L'ajuntament dictarà unes instruccions per a l'oferiment de la prestació contractual relatives a la relació entre les persones destinades a les instal·lacions titularitat de l'ens municipal i la resta de les que s'hi trobin, d'obligatori seguiment per part de la prestatària i del personal que aquesta destini a l'execució del contracte. En cap cas esdevindrà personal de l'ajuntament.

En la prestació del contracte l'empresa adjudicatària s'atindrà en tot moment a les normes generals de funcionament de l'equipament municipal i a les instruccions puntuals que pugui rebre de l'Ajuntament de Castellbisbal.

L'Ajuntament de Castellbisbal podrà demanar a l'empresa adjudicatària el canvi del personal que hagi assignat a la prestació, davant incompliments de les obligacions contractals recollides en els plecs encara que siguin lleus o de comportaments inadequats i reiteratius amb els usuaris o l'Ajuntament. L'empresa estarà obligada a substituir aquest personal en el menor temps possible sense causar cap perjudici en el desenvolupament normal.



9.- Seguiment i avaluació del servei

L'Ajuntament estarà sempre informat de qualsevol incidència que afecti a la prestació del contracte.

Un cop aprovada la proposta de funcionament, la seva implementació es decidirà conjuntament amb el/la Responsable del contracte, que es reserva el dret de fer les rectificacions que cregui convenient.

A títol d'exemple, no excloent d'altres: perfils dels/les usuaris/es del servei, canals d'entrada, relació amb altres serveis, tipus de propostes formatives, valoració del servei per part dels usuaris/es i dels professionals, temps d'espera dels assessoraments individuals, ...

El/la Responsable del contracte de l'Ajuntament de Castellbisbal establirà reunions periòdiques de coordinació amb la contractista, amb l'objectiu de fer el seguiment i l'avaluació del funcionament del projecte i, si s'escau, acordar les mesures adients per millorar-lo; així com de la resta d'aspectes segons les necessitats que sorgeixin.

La prestació contractual durà a terme una avaluació periòdica, que comptarà amb la participació del conjunt de l'equip de personal i del/la Responsable del contracte de l'Ajuntament de Castellbisbal.

L'empresa adjudicatària haurà d'elaborar i presentar les memòries breus trimestrals i una anual, que ha de contenir:

- Dades quantitatives i qualitatives de totes les atencions individuals realitzades (ja sigui primera atenció, amb continuïtat o amb derivació). Les dades han d'estar disgregades per edat i gènere.
- Dades quantitatives i qualitatives de totes les atencions grupals programades i realitzades.
- Dades quantitatives i qualitatives de tots els assessoraments realitzats als i les agents locals (treballadors/es municipals i entitats locals) que treballen amb joves i adolescents.
- Grau de satisfacció global de les persones joves usuàries amb el Programa Escolta Jove.
- Propostes de millora.

10.- Direcció del servei

La direcció de l'execució del projecte anirà a càrrec del/la Responsable del contracte qui dictarà les instruccions necessàries a l'entitat per a la normal i eficaç execució contractual.

11.- Materials, instal·lacions i equipament

L'Ajuntament de Castellbisbal facilitarà l'ús dels equipaments on s'hagin d'oferir les prestacions contractuals.

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar a càrrec seu el material necessari per al seu desenvolupament i en concret el que es detalla a continuació:

- Material fungible i altres d'oficina per a les tasques de gestió interna.
- 1 o més dispositius amb connexió a dades i sistema de telefonia
- Equipament informàtic i programari necessari per al correcte desenvolupament de l'activitat del servei.



12.- Funcions, drets i obligacions de l'Ajuntament de Castellbisbal

A banda de les legalment establertes i afegides a les mateixes.

El Departament de Joventut tindrà les següents funcions:

- Elaborar les línies teòriques i metodològiques del programa.
- Controlar la gestió del contracte de prestació del servei (seguiment i regulació de l'aplicació del plec de clàusules, avaluació global del projecte...).
- Establir espais de coordinació periòdics i de funcionament continu.
- Coordinar els diferents agents implicats i programes afins, tant del Departament de Joventut de l'Ajuntament de Castellbisbal, com d'altres departaments municipals.
- Designar un /a tècnic/a referent municipal del Departament de Joventut, que farà el seguiment del projecte i actuarà com a responsable del contracte.
- Controlar de forma permanent el desenvolupament del projecte, per la qual cosa podrà inspeccionar, en tot moment, les tasques que s'estiguin desenvolupant.
- Validar total o parcialment els serveis i activitats executades d'acord amb les conclusions de les reunions periòdiques de revisió de la informació de control d'execució.
- Ordenar les modificacions en el desenvolupament del projecte que aconselli l'interès públic.

13.- Forma de pagament

El pagament es farà mitjançant factura a mes vençut corresponent a la part mensual alíquota del preu obtingut en la licitació.

14.- Condicions econòmiques

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència la resolució EMT/2054/2023, de 8 de juny, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'acta de la Comissió paritària del Conveni col·lectiu de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018 (codi conveni núm. 79002575012007)

CÀLCUL PRESSUPOST SERVEI ESCOLTA JOVE 2024 (25h setmanals) 8 mesos			
Costos directes			
	Retribució brut	Cost Seguretat Social (33%)	Cost totals per lloc de treball
Psicòleg/a (Grup II: Tècnic superior Graduat)	10.677,28 €	3.523,50 €	14.200,78 €
Dietes per desplaçament			800,00 €
Subtotal despeses de personal			15.000,78 €
Material, consumibles, informàtics, telèfon			200,00 €
Tallers			666,00 €
Subtotal costos directes			15.866,78 €
Costos indirectes			
Despeses generals 5%			793,34 €
Benefici industrial 10%			1.586,68 €



Subtotal costos indirectes	2.380,02 €
TOTAL PRESSUPOST 8 MESOS SENSE IVA	18.246,80 €
IVA 21%	3.831,83 €
TOTAL PRESSUPOST 8 MESOS AMB IVA	22.078,63 €

Les distribucions seran les següents:

Anualitats	Import net	IVA (21%)	Import total
01/05/2024 - 31/12/2024 (8 mesos)	18.246,80 €	3.831,83 €	22.078,63 €
01/01/2025 - 31/12/2025 (pròrroga 1 any)	27.370,20 €	5.747,74 €	33.117,94 €
Valor estimat del contracte	45.617,00 €	9.579,57 €	55.196,57 €

Valor estimat

L'Ajuntament de Castellbisbal xifra el valor estimat total en **45.617,00 €** IVA exclòs. Aquest valor comprèn el termini d'execució que és de 8 mesos, més 1 possible pròrroga d'un any, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 19 3370 226098. Aquest pressupost inclou totes les despeses del servei sense distinció entre directes i indirectes.

15.-Documentació, drets d'imatge i drets de propietat intel·lectual

La representació externa, tant a efectes de relació amb entitats, institucions, organismes, mitjans de comunicació, persones, etc., públiques o privades, correspon a l'Ajuntament de Castellbisbal.

És de l'Ajuntament de Castellbisbal la titularitat de la documentació (escrita o efectuada per qualsevol altre mitjà: audiovisual...) derivada de la relació amb els i les participants en el projecte, o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut, adreçada a qualsevol destinatari, individual o col·lectiu, públic o privat, que l'adjudicatari elabori en qualsevol fase de desenvolupament del projecte i es derivi de la gestió tècnica del contracte.

El contractista es compromet a aportar tota la informació i documentació que li sigui requerida pels Serveis de l'Ajuntament de Castellbisbal per tal de garantir el seguiment i avaluació del projecte.



L'empresa adjudicatària accepta expressament la cessió de la propietat intel·lectual dels treballs objecte d'aquest contracte.

El contractista cedirà a l'Ajuntament de Castellbisbal a perpetuïtat, els drets d'explotació, en concret, els drets de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació de la totalitat de fotografies realitzades durant tot el període de duració del contracte, així com les còpies i els suports per a ús intern, d'acord amb el que disposa el Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de propietat intel·lectual.

L'empresa adjudicatària garantirà que els treballs i serveis prestats a l'Ajuntament de Castellbisbal, objecte del contracte, no infringeixen ni vulneren els drets de propietat intel·lectual o industrial o qualsevol altre dret legal o contractual de tercers, quedant l'Ajuntament indemne de qualsevol responsabilitat.

16.-Clàusula lingüística

L'empresa adjudicatària del contracte ha d'emprar el català en els rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte; tot això, d'acord amb les regulacions contingudes a la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

Datat a Castellbisbal el dia de la signatura del document.

Document signat electrònicament per:
Tècnica de Joventut (Sònia Melús Hernández)