

Expedient	Assumpte
2023/222-G626 G626_P1 Contractes, previ de necessitat Emissor : Medi Ambient Codi : 15250327251643520063	Contracte de serveis per a la redacció del projecte executiu, direcció d'obra i coordinació de seguretat i salut sobre la restauració ambiental dels recursos naturals del camí de Ronda-Gr92 (tram entre el Fortí de la Reina fins el parc dels Cossis). Intervenció Tarragona entre blau i verd, en el programa de Plans de Sostenibilitat turística en destins convocatòria extraordinària 2022 en el marc del component 14 inversió 1 del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR), finançat per la Unió Europea - NextGenerationEU.

Signat per:

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA REDACCIÓ DEL PROJECTE EXECUTIU DE RESTAURACIÓ AMBIENTAL DELS RECURSOS NATURALS DEL CAMÍ DE RONDA-GR92 (TRAM DES DEL FORTÍ DE LA REINA FINS AL PARC DELS COSSIS), LA DIRECCIÓ D'OBRA I LA COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT DE L'EXECUCIÓ DE LES OBRES.

INDEX

1-ANTECEDENTS	5
2-OBJECTE	5
2.1.- La redacció del projecte executiu	5
2.2.- Direcció d'obra i coordinació de seguretat i salut.....	6
3-CONSIDERACIONS PER A LA REDACCIÓ DEL PROJECTE.....	7
3.1.-Treballs previs (Fase 1)	7
3.2.- Projecte executiu (Fase 2).....	8
3.2.1.-Estructura, contingut i edició del projecte executiu	8
3.2.2.-Document núm. 1: Memòria i Annexos	8
3.2.3.-Document núm. 2: Plànols	9
3.2.4.-Document núm. 3: Plecs de Prescripcions	9
3.2.5.-Document núm. 4: Pressupost.....	9
3.3.- Revisions i correccions. Lliurament definitiu (Fase 3).....	9
3.4.-Autoria del projecte:	9
3.5.-Relació entre el/la consultor/a i l'administració	10
4- FUNCIONS ESPECÍFIQUES DE LA DIRECCIÓ D'OBRA.....	10
4.1.- Previ a l'inici de les obres	10
4.2.- En fase d'inici d'obres	11
4.3.- Durant l'execució de les obres	11
4.4.- Finalització de les obres.....	14
4.5.- Recepció de les obres.....	15
5-FUNCIONS ESPECÍFIQUES DE LA COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT.....	15
5.1.- Fase prèvia a l'inici de les actuacions:	16
5.2.- Responsabilitats durant l'execució dels treballs.....	16
6.-CARACTERÍSTIQUES PEL COMPLIMENT DEL FONS EUROPEUS.....	17

1-ANTECEDENTS

Pla de Sostenibilitat Turística en destí de l'Ajuntament de Tarragona, Tarragona entre blau i verd (Component 14, Inversió 1 Pla de Sostenibilitat Turística en Destí 2022 (PSTD) del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència), finançat per la Unió Europea amb Fons Next GenerationEU. **L'eix dins del qual s'inclouen les actuacions que formen part del contracte: Transició verda i sostenible (Adaptació al canvi climàtic):** Restauració ambiental dels recursos naturals del Camí de Ronda GR92.

Eix programàtic: Transició verda i sostenible, actuació ID2

Títol actuació: Restauració ambiental dels recursos naturals del Camí de Ronda GR92

2-OBJECTE

L'objecte del present Plec és definir les prescripcions tècniques que haurà de regir el contracte de redacció del projecte executiu de restauració ambiental dels recursos naturals del Camí de Ronda-GR92 i la corresponent direcció d'obra i coordinació de seguretat i salut de l'execució de les obres.

El Camí de Ronda és un gran atractiu del litoral de Tarragona. Un itinerari històric que va ser transitat per pescadors, vigilants i contrabandistes i discorre per les platges, cales i espais de gran valor paisatgístic fins Altafulla. El sender presenta un elevat potencial per a aprofitament turístic i per practicar senderisme, malgrat l'existència de trams poc transitables que suposa un impediment per molts usuaris. Mitjançant les actuacions previstes es pretén posar en valor l'itinerari històric i els seus valors naturals.

Per tant l'objectiu de la redacció del projecte és aconseguir:

- Millorar el pas del Camí de Ronda per a aprofitament turístic
- Vincular l'oferta turística de Tarragona als seus paisatges litorals i al territori
- Posar en valor el Camí de Ronda i el seu entorn

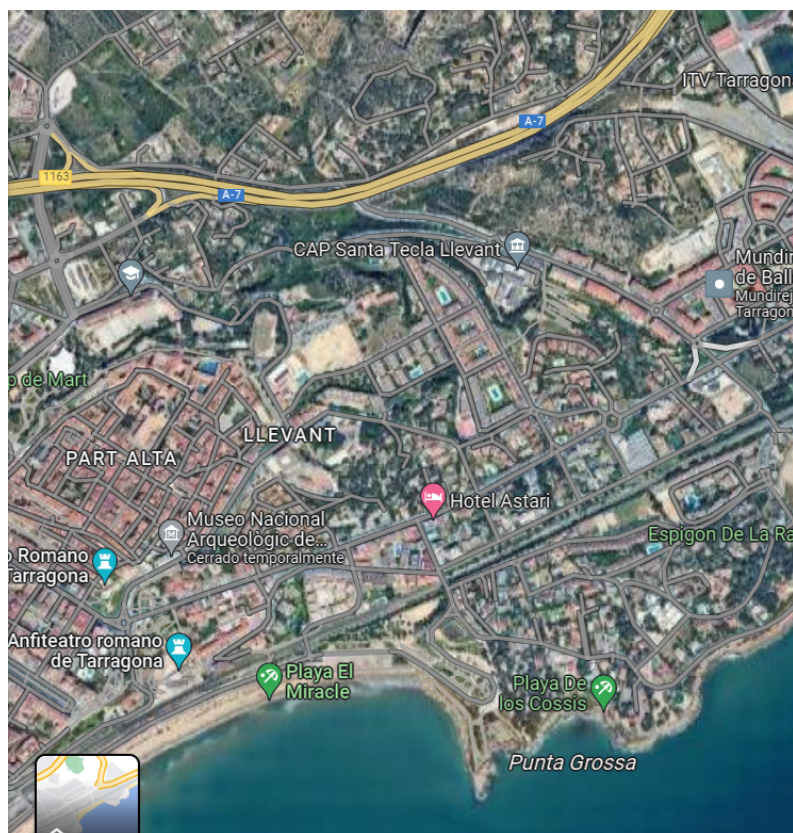
2.1.- La redacció del projecte executiu de restauració ambiental dels recursos naturals del Camí de Ronda-GR92

El projecte executiu ha d'incloure en la redacció els aspectes per tal d'obtenir els següents resultats previstos:

- Millora dels trams de més dificultat per fomentar el producte turístic.
- Incrementar la seguretat i la caminabilitat del Camí de Ronda
- Increment de l'oferta i la demanda de les activitats relacionades amb el senderisme i turisme actiu.



- Millora ambiental de l'entorn del Fortí de la Reina i reducció del risc d'incendi.
- Millorar la informació de l'entorn al visitant.
- Millora de l'experiència turística.



Imatge 1: Plànol general d'actuació del Camí de Ronda-GR92 (tram des del Fortí de la Reina fins al parc del Cossís).

Els treballs s'iniciaran en els voltants del Fortí de la Reina i finalitzaran en el parc dels Cossís:

- Eliminació d'espècies de flora exòtica invasora
- Adequació i control de massa forestal (Mas Rosselló)
- Eliminació d'estructures i mobiliari urbà en desús
- Ubicació de nou mobiliari de fusta
- Eliminació de cúmuls de runa i elements obsolets existents
- Millora d'itineraris de pas i circulació (instal·lació tanques, mitigació de desprendiments de roques, etc..)
- Disseny i col·locació de plafons interpretatius



2.2.- Direcció d'obra i coordinació de seguretat i salut

El director d'obra assumirà la inspecció continuada i directa de les obres.

- Actuarà com a representant, defensor/a i administrador/a de l'obra en representació de l'Ajuntament fins a la finalització de l'obra i recepció favorable de la mateixa per part de l'Administració local.
- Vigilarà la correcta execució de les obres previstes en el projecte, tant en l'aspecte tècnic com en l'econòmic, sens perjudici de les funcions dels tècnics supervisors de l'obra que actuaran com a responsables del contracte.

A més a més de totes aquestes obligacions, l'adjudicatari tindrà les que s'assenyalin en:

- i. La LCSP.
- ii. El RGLCAP.
- iii. El PCAGCOE.
- iv. La Llei 38/1999.
- v. El Codi Tècnic de l'Edificació (CTE).
- vi. Les funcions establertes per la Direcció Facultativa de l'obra, per la Llei 32/2006.
- vii. i totes aquelles altres disposicions vigents en matèria de contractació.

El/la coordinador/a de seguretat i salut de l'obra durant l'execució de l'obra dura a terme les tasques que recull el Real Decret 1627/1997.

3-CONSIDERACIONS PER A LA REDACCIÓ DEL PROJECTE

Sense que la relació sigui limitativa, s'indiquen a continuació les principals tasques a realitzar pel consultor:

3.1.-Treballs previs (Fase 1)

Els treballs previs seran recollits en un document que servirà com a punt de partida per al desenvolupament i redacció del projecte executiu. Els mateixos seran inclosos també en el projecte executiu com a annexos a la Memòria. Els treballs previs mínims a realitzar en el present projecte són:

- Visites de camp per reconeixement del terreny
- Anàlisi de la situació actual: El/La consultor/a exposarà i analitzarà en profunditat la problemàtica que motiva la redacció del projecte tot indicant els principals aspectes que condicionaran l'actuació. Recopilació informació existent i diagnosi estat actual.
- Estudi de les dades de partida: La primera fase consistirà en una anàlisi i diagnosi acurada del tram d'estudi del qual, mitjançant reunions amb els agents implicats, caldrà recopilar la màxima informació possible.



- Anàlisi d'alternatives escollint la solució més adequada en base a la recopilació de dades. Aquesta anàlisi contemplarà diferents propostes d'actuacions, i millora de l'accés, l'oferta turística i donar valor al Camí de Ronda GR92 i el seu entorn.
- Caldrà fer una avaluació de la situació dels terrenys que envolten l'actuació, els usos, serveis afectats i implicacions de les actuacions als mateixos i contemplant la possibilitat d'englobar-los en la restauració ambiental del tram del Camí de Ronda Gr92.
- Document justificatiu sobre els possibles efectes del projecte sobre el canvi climàtic i estudi paisatgístic.
- **Documentació necessària per a la sol·licitud d'autoritzacions, concessions i permisos requerits per les diverses administracions competents.**

3.2.- Projecte executiu (Fase 2)

- Actuacions estructurals i ambientals: Farà referència a les accions de caràcter més estructural i mesures de caràcter ambiental sobre l'entorn:
 - ☐ Eliminació de runa, elements absoluts i mur perimetral
 - ☐ Adequació d'accessos i itineraris per millorar el pas
 - ☐ Actuacions d'eliminació i control d'espècies invasores
 - ☐ Adequació i control massa forestal
 - ☐ Actuacions per millorar l'experiència turística.
 - ☐ Col·locació de plafons interpretatius
- Fases constructives i pla d'obra: El Consultor elaborarà un Pla d'Obres de l'execució de les activitats considerades en el projecte que pugui servir de base al que ha de presentar el Contractista. El pla d'obra es dividirà en fases constructives clarament diferenciades que tindran en compte els diferents processos constructius definits en l'annex corresponent.
- **Actuacions marc turístic: la redacció del projecte contemplarà l'estudi de l'oferta i la demanda d'activitats relacionades amb el senderisme i turisme actiu i posar en manifest el valor del Camí de Ronda GR92 i el seu entorn.**
- Estudi de seguretat i salut: Aquest annex es redactarà sempre independentment de l'import total de les obres a executar i inclourà tots els seus processos constructius.

3.2.1.-Estructura, contingut i edició del projecte executiu

La documentació mínima del projecte és la que ve determinada en l'article 233 de la Llei de Contractes del Sector Públic i en els articles 124 a 133 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Els projectes a redactar hauran de tenir l'estructura següent:

- Document núm. 1: memòria i annexos
- Document núm. 2: Plànols
- Document núm. 3: Plec de Prescripcions Tècniques
- Document núm. 4: Pressupost



3.2.2-Document núm. 1: Memòria i Annexos

Sense que la relació sigui limitativa, contindrà els següents punts:

- 1. Introducció
- 2. Objectiu del Projecte
- 3. Localització i emplaçament de les actuacions
- 4. Estat actual de la zona d'actuació
- 5. Anàlisi d'alternatives i justificació de la solució adoptada
- 6. Limitacions i condicionants
- 7. Descripció de les obres
- 8. Serveis afectats
- 8. Execució de l'obra
- 9. Compliment de la llei de costes
- 10. Conclusions
- ANNEXOS
- ANNEX N° 1: Reportatge fotogràfic de la zona
- ANNEX N° 2: Avaluació dels possibles efectes del canvi climàtic sobre els terrenys on s'hagi de situar l'obra realitzada durant un període de temps, com a mínim, igual al termini de sol·licitud, segons l'article 92 del Reglament general de costes.
- ANNEX N° 3: Informe integració paisatgístic d'acord amb l'article 22.2 de la Llei 8/2020 de protecció i ordenació del litoral o, en el seu cas, la justificació de la compatibilitat de les instal·lacions i les obres amb la conservació del paisatge costaner
- ANNEX N° 4: Justificació de preus
- ANNEX N° 5: Pla d'obra
- ANNEX N° 6: Document ambiental
- ANNEX N° 7: Estudi de gestió de residus
- ANNEX N° 8: Estudi de seguretat i salut
- ANNEX N°9: Documentació necessària per sol·licitar les diferents autoritzacions

3.2.3.-Document núm. 2: Plànols

Plànols de situació, alçat i secció a escala, que han d'incloure:

- La geometria de les obres i instal·lacions
- La representació de les línies d'atermenament i servitud vigents
- La identificació, mitjançant un polígon, de la zona de domini públic maritimoterrestre, zona de servitud de transit i zona de servitud de protecció a ocupar amb precisió d'ubicació exacta. Els vèrtexs del polígon que defineixi la superfície ocupada han d'estar identificats en coordenades UTM en sistema de referència ETRS89 31N

3.2.4.-Document núm. 3: Plecs de Prescripcions

Finançat per



SECRETARÍA DE ESTADO
DE TURISMO



Aquesta carpeta contindrà tants arxius com parts tingui el corresponent Plec (per exemple, Plec de prescripcions tècniques generals, Plec de prescripcions tècniques particulars). S'inclouran els arxius en format Word així com la seva transformació a format pdf.

3.2.5.-Document núm. 4: Pressupost

- La valoració de les unitats d'obra i partides més significatives i incloent l'avaluació del cost d'enderrocs i/o desmantellament de les instal·lacions sol·licitades.
- En aquest apartat, a part de lliurar el pressupost en format TCQ o similar, es transformaran els arxius corresponents a fitxers d'intercanvi d'altres programaris de pressupostos (format *.bc3 o similar), i s'exportaran també a format Microsoft Excel. Els diferents documents que formin part del pressupost (quadres de preus, amidaments, pressupostos parcials,...) també es lliuraran en arxius independents en format pdf, llestos per a la seva visualització o impressió.

3.3.- Revisions i correccions. Lliurament definitiu (Fase 3)

Una vegada lliurat el document complet corresponent al projecte constructiu, es disposarà del termini corresponent per a les revisions finals per part de l'Ajuntament de Tarragona i la seva posterior correcció per part del Consultor. Una vegada es disposi del vistiplau definitiu per part de l'Ajuntament el Consultor procedirà a realitzar el lliurament definitiu, segons les condicions establertes en els apartats següents. Els terminis s'indiquen en l'apartat termini de redacció del projecte en el plec administratiu.

3.4.-Autoria del projecte:

L'autor/a del projecte executiu, es responsabilitza plenament del projecte en el seu conjunt, de les solucions projectades, dels càlculs, de les definicions, dels amidaments i de tots els seus continguts. Si escau, el projecte podrà anar signat també per un coautor/a que serà el tècnic/a adjunt. El/La Consultor/a assumirà totes les despeses de visat del projecte per part del Col·legi professional de l'autor/a del mateix, si esdevé obligatori. El nom complet de l'autor/a del projecte figurarà, juntament amb la data, als peus de signatura dels documents següents: Memòria, Plec de Condicions, Quadre de Preus núm. 1, Quadre de Preus núm. 2 i Pressupost General. Tanmateix, tots els plànols seran signats. En el cas dels annexos i de l'estudi d'impacte ambiental (si escau), la signatura podrà ser de l'autor/a del projecte o del tècnic/a especialista autor/a del mateixos.

De conformitat amb el Reial Decret 1000/2010, de 5 d'agost, article 4, s'eximeix de l'obligació del visat col·legial, sempre que el projecte vingui acompanyat d'una declaració responsable del tècnic competent firmant de la documentació que s'acrediti la seva identitat i habilitació professional acompanyada de còpia acreditativa de la cobertura de assegurança de responsabilitat civil professional en vigor.



El/La coordinador/a en matèria de seguretat i salut durant l'elaboració del projecte signarà l'Estudi de Seguretat i Salut com a part integrant del mateix.

3.5.-Relació entre el/la consultor/a i l'administració

El/la Cap de l'equip redactor mantindrà convenientment informat l'Ajuntament de Tarragona sobre l'estat i desenvolupament dels treballs de forma continuada i precisa, especialment en aquells aspectes o circumstàncies que requereixin de la seva intervenció. Atès que el servei tècnic contractat comporta el seguiment continuat de l'execució dels treballs el/la Consultor/a garantirà una comunicació telefònica i telemàtica continua i permanent amb l'Ajuntament. A tal efecte, qualsevol requeriment telefònic o telemàtic per part de l'Ajuntament ha de ser atès a la major brevetat i, en tot cas, dins d'un màxim de 3 dies des de la jornada laboral en que es produeix. Com a element del sistema de comunicacions permanent, també s'establirà un programa de reunions. A més a més, es celebraran quantes reunions extraordinàries s'escaiguin per a plantejar i resoldre els possibles aspectes que, per a la seva importància i termini, requereixin un tractament específic. De totes les reunions celebrades, el Consultor redactarà una Acta que reflectirà els temes tractats, especificant de forma clara i precisa els acords assolits i els punts que encara queden pendents de resoldre amb assignació de tasques a qui correspongui amb data de previsió de resolució, tot procurant la signatura de totes les parts i la seva distribució. Durant l'execució del contracte, l'Ajuntament valorarà la idoneïtat de l'equip, i podrà exigir, en cas de comportament ineficient o negligent al seu criteri, la substitució de part o de la totalitat del personal assignat. El Consultor restarà obligat a substituir-los en un màxim de quinze (15) dies des de la seva notificació. Qualsevulla possible substitució o alteració en el número o en les funcions del personal de l'equip que resulti d'una iniciativa del/de la Consultor/a serà sol·licitada prèviament a l'Ajuntament i requerirà l'autorització d'aquesta, havent-se de substituir per personal que compleixi amb les obligacions contractuals establertes.

4- FUNCIONS ESPECIFIQUES DE LA DIRECCIÓ D'OBRA

A més a més de les funcions derivades de la seva condició professional i de les que es reflecteixen en la vigent legislació, la DO tindrà les següents funcions específiques:

4.1.- Previ a l'inici de les obres

- 1) Coordinarà amb els tècnics municipals supervisors de les obres els tràmits preparatoris per al correcte inici de les obres.
- 2) Se li lliurarà el projecte aprovat definitivament, el contracte d'obra amb els plecs administratius i tècnics i l'oferta de l'empresa adjudicatària de les obres, per tal que tingui un ple coneixement de les obligacions contractuals de l'empresa que ha d'executar les obres.

4.2.- En fase d'inici d'obres

Finançat per



Unió Europea
Fons Europeu
Next Generation



SECRETARÍA DE ESTADO
DE TURISMO



Next Generation
Catalunya



Generalitat
de Catalunya



Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat, mitjançant el codi de verificació 15250327251643520063 a <https://seu.tarragona.cat/validador>

Pàg 9 / 17

3) La DO redactarà i signarà l'Acta de comprovació del replanteig. Un exemplar de l'acta s'ha de remetre a l'òrgan de contractació, un altre s'ha de lliurar al contractista i un tercer als tècnics municipals. L'acta de comprovació del replanteig forma part integrant del contracte als efectes de la seva exigibilitat. Si com a conseqüència de la comprovació del replanteig es dedueix la necessitat d'introduir modificacions en el projecte, la direcció ha de redactar, en el termini de 15 dies, sens perjudici de la tramesa immediata de l'acta, una estimació raonada de l'import de les modificacions i la demés documentació justificativa que s'indica en el present document respecte de la tramitació de les modificacions.

4) En cas que el contractista (sense formular reserves sobre la viabilitat del projecte) hagi fet observacions (a l'acta indicada en el punt anterior) que puguin afectar l'execució de l'obra, el/la DO, considerades aquestes observacions, ha de decidir si autoritzar l'inici de les obres o suspendre el començament de l'obra, cosa que ha de justificar en la mateixa acta.

5) La DO emetrà informe sobre el Programa de treball presentat pel contractista (amb les dades que estableix la normativa vigent). La funció de l'informe és validar que el pla de treball proposat s'ajusta tant a les previsions dels plecs de projecte com a la planificació presentada per contractista en la seva oferta. La DO podrà proposar la introducció de modificacions i/o el compliment de determinades prescripcions, sempre que no contravinguin les clàusules del contracte. La DO pot acordar no donar curs a les certificacions fins que el contractista hagi presentat en la forma deguda el programa de treball, sense dret a interessos de demora, si s'escau, per endarreriment en el pagament d'aquestes certificacions (art. 144 RLCAP).

6) La DO haurà d'aprovar el Pla de residus de construcció i demolició que passarà a formar part dels documents contractuals de l'obra.

7) Aprovar la proposta d'implantació en obra presentat pel contractista.

4.3.- Durant l'execució de les obres

Exigir al contractista el compliment de les condicions ofertades i/o imposades en el procediment d'adjudicació del contracte com, entre d'altres: experiència i titulació del cap d'obra, el control de qualitat de l'execució de l'obra ofert, els mitjans auxiliars, l'equip ofert, millores, etc.

8) La DO haurà d'analitzar i conformar en el seu cas, el Pla de control de qualitat, per tal d'examinar els materials a utilitzar en l'obra i comprovant el compliment de les característiques exigides pels mateixos en el corresponent Plec de prescripcions tècniques particulars del projecte. Tant el pla de control inicial com les modificacions que poguessin introduir-se durant el transcurs de les obres, hauran de ser supervisades per l'administració.

9) Autoritzar la utilització pel contractista dels béns que apareguin com a conseqüència de l'execució de les obres: roques, minerals, corrents d'aigua, etc.

10) Quan a conseqüència de les excavacions i demolicions practicades en l'obra apareguin objectes d'art, restes arqueològiques, antiguitats, etc., indicarà al contractista totes les precaucions que s'hagin de prendre per tal de que no pateixin deterioraments, informant-ne puntualment als tècnics supervisors que actuïn com a responsables del contracte.

11) Haurà de portar al dia en correcta exposició el Llibre d'Ordres al contractista, copia del qual haurà de ser lliurada al Servei de contractació, compres i subvencions d'acord amb el que s'indica en la "instrucció per a la recepció d'obres" aprovades per l'Ajuntament de Tarragona i que es troben disponibles al web municipal.



12) Dur a terme les visites d'inspecció a que s'hagi compromès, amb un mínim d'una visita setmanal, del que quedarà constància en el Llibre d'Ordres, així com de quantes incidències s'observin en l'execució de l'obra.

13) Resoldre:

Les contingències que es produeixin en l'obra i consignar les instruccions corresponents en el llibre d'ordres i assistències per a la correcta interpretació del projecte.

Els problemes que plantegi el contractista en la interpretació tècnica i econòmica en l'execució de l'obra.

14) La DO redactarà una Relació valorada mensual on s'indiquin els mesuraments de les unitats d'obra executades i els preus contractats. No es pot ometre la redacció d'aquesta relació valorada mensual pel fet que en aquell mes l'obra efectuada hagi estat de petit volum o fins i tot nul·la, llevat que l'Administració hagi acordat la suspensió de l'obra. Caldrà tenir en compte el que s'hagi previst als plecs per a l'abonament d'obres defectuoses, materials abassegats, partides alçades i abonaments a compte de l'equip posat en l'obra. La DO enviarà un exemplar al contractista a efectes de la seva conformitat o objeccions, podent aquest formular al·legacions que estimi oportunes en el termini màxim de 10 dies hàbils a partir de la recepció de l'expressat document. Transcorregut aquest termini sense formular al·legacions per part del contractista es considerarà atorgada la seva conformitat a la relació valorada. En cas contrari, i d'acceptar-se en tot o en part les al·legacions del contractista, aquestes es tindran en compte a l'hora de redactar la propera relació valorada o, en el seu cas, la certificació final o en la liquidació del contracte.

15) La DO expedirà la corresponent certificació mensual d'obra en el termini màxim de 10 dies següents a l'acceptació de la Relació valorada. Aquesta certificació d'obres es remetrà tots els mesos a partir de la data de comprovació del replanteig, tant si hi ha obra a acreditar com si no n'hi ha, havent, en aquest cas, d'aclarir les raons de la certificació de quantia zero. La DO serà responsable de presentar la certificació al Servei de contractació per a la seva tramitació en un termini màxim de 3 dies naturals des de la data de la certificació, tenint en compte que el meritament d'interessos per la demora en el pagament de certificacions d'obra no es produeix en el moment de la seva presentació sinó de la seva expedició. Si per defecte en els amidaments del pressupost del projecte o per causes no previsibles quan es va redactar, la quantitat d'unitats d'alguna partida fos major que les consignades en el citat pressupost, es podrà optar per alguna de les dues opcions següents:

Incloure l'increment en la certificació ordinària corresponent en virtut del que estableix l'article 160, punts 1 i 2, del RGLCAP, amb càrrec a compte del 10% (màxim) de la certificació final.

No incloure l'increment en la certificació ordinària corresponent i incorporar els excessos a la certificació final.

En qualsevol de les dues opcions, s'haurà incloure en el corresponent Informe mensual un informe específic i més detallat en el què es justifiqui la variació respecte del projecte aprovat, incloent nova documentació gràfica si així fos necessari.

16) Quan així li sigui requerit, realitzar els informes mensuals sobre l'estat i avançament de les obres, el compliment del pla d'obra aprovat, etc.

17) En el cas d'abonaments a compte per materials abassegats, el/la DO haurà de tenir en compte que, d'acord amb la normativa vigent:

- Prèviament a la seva certificació caldrà que l'abassegament haurà de ser autoritzat per l'òrgan de contractació.

Finançat per



SECRETARÍA DE ESTADO
DE TURISMO



- El percentatge màxim de l'abonament a compte serà del 75% del valor dels materials abassegats necessaris per a l'obra.
- La DO haurà de comprovar:
 - Que existeix petició expressa del contractista, acompanyant la documentació acreditativa de la propietat o possessió dels materials.
 - Els materials hauran d'haver estat rebuts com a útils i emmagatzemats en l'obra o llocs autoritzats a tal fi.
 - No haurà d'existir perill de que els materials rebuts pateixin deteriorament o puguin desaparèixer.
 - El contractista haurà de prestar la seva conformitat al pla de devolució dels abonaments.
 - Si la unitat d'obra on es trobi el material objecte d'abonament no té la reglamentària descomposició de preus i no figura en el projecte el seu cost inicial, serà la DO qui fixarà el preu que en cap cas podrà excedir el 50% del preu d'aquesta unitat d'obra.
 - En cas que es proposin abonaments a compte per raó d'instal·lacions i equips necessaris per l'obra, l'abonament vindrà determinat per la part proporcional d'amortització, calculat d'acord amb la normativa vigent de l'Impost de societats i tenint en compte el temps necessari d'utilització. Així mateix en cas d'instal·lacions, l'abonament no podrà superar el 50% de la partida de despeses generals que manquin per certificar fins a l'acabament de l'obra. En cas d'equips, el percentatge màxim serà del 20% de les unitats d'obra als preus contractats que restin per executar i per als quals es faci necessària la utilització d'aquests equips.
 - El càlcul de la quantitat a abonar d'acord amb els anteriors criteris i caldrà adjuntar juntament amb la certificació una memòria explicativa dels resultats obtinguts.
- Els abonaments per materials abassegats podran incloure's en la relació valorada mensual o en una altra independent.
- La DO acompanyarà a la relació valorada un pla de devolució de les quantitats avançades per deduir-lo de l'import total de les unitats d'obra en que quedin inclosos aquests materials.
- Quan les circumstàncies especials ho aconsellin, la DO podrà proposar a l'òrgan de contractació, la cancel·lació anticipada d'aquests reintegraments en relació amb els terminis previstos en el pla de devolució.

18) Seguir i complir en tot moment les indicacions que es rebin de l'òrgan de contractació i/o dels tècnics municipals supervisors de l'obra, respecte al projecte, l'execució de les obres, la recepció i la liquidació de l'obra. En cap cas la DO consentirà l'execució d'obres no autoritzades per l'òrgan de contractació, inclòs allò que té establert la normativa vigent en relació a les obres d'emergència, que, en tot cas, precisarà l'ordre de l'òrgan de contractació, essent –en cas contrari- personalment responsable de aquesta infracció.

19) Ordenar aquelles unitats d'obra que siguin imprescindibles per garantir la permanència de l'obra ja executada o per evitar danys immediats a tercers, donant compte immediatament a l'òrgan de contractació.

20) Si s'aprecia la necessitat, la DO redactarà la Proposta de modificació del projecte de les obres que regeix el contracte, posant en coneixement de l'òrgan de contractació, primer per a la seva autorització i després, per la redacció del projecte modificat i la seva aprovació. El fet de què hagi rebut autorització per redactar un projecte



modificat no implicarà la suspensió de les obres, salvat que expressament s'indiqui en la resolució de l'òrgan competent. En cas de modificacions s'estarà a l'establert als articles 204, 205 i 242 de la LCSP.

21) Si s'aprecia la necessitat, signar, juntament amb el contractista i els tècnics municipals supervisors de l'obra, l'Acta de suspensió de les obres prèviament acordada per l'òrgan de contractació. L'acta s'haurà d'estendre en el termini màxim de 2 dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió. A l'acta s'hi haurà d'adjuntar com a annex, en relació amb la part o parts suspeses, el mesurament de l'obra executada i els materials proveïts a preu d'obra utilitzables exclusivament en aquestes obres. L'annex esmentat s'ha d'incorporar en el termini màxim de 10 dies hàbils des l'endemà en què s'acordi la suspensió. Aquest termini serà prorrogable excepcionalment fins a 1 mes, tenint en compte la complexitat de les tasques que inclou.

4.4.- Finalització de les obres

22) En cas que es proposi la resolució del contracte, per causa imputable al contractista, la DO haurà d'emetre un informe de resolució del contracte per incompliments on s'exposi la procedència, la incautació o no de la garantia dipositada i sobre les danys i perjudicis ocasionats a l'Administració.

23) Remetre a l'òrgan de contractació, amb una antelació d'un mes a la data de finalització de les obres, la comunicació del contractista indicant la data prevista per a la finalització, juntament amb el seu informe al respecte.

24) Realitzar les accions necessàries per a què, en el moment de la recepció, l'obra quedi totalment en funcionament.

25) Assistir i signat l'acta de recepció de l'obra juntament amb els representants de l'òrgan de contractació i el contractista. A tal fi, caldrà tenir en compte l'establert respecte de la direcció d'obres en la instrucció que figura publicada a la web municipal

26) Col·laborar amb els tècnics municipals en el cas que s'hagin de donar instruccions al contractista sobre la conservació de l'obra durant el termini de garantia.

27) Un cop rebudes les obres, la DO haurà de formular, amb l'assistència del contractista i de la intervenció general en el termini màxim de 1 mes des de la recepció (salvat que s'hagi establert un altre termini al plec de clàusules), el mesurament general de les obres realment executades d'acord amb el projecte. A tal fi en l'acta de recepció caldrà fixar la data per a l'inici d'aquest mesurament i el contractista quedarà notificat per aquest acte. Per dur a terme el mesurament general s'hauran d'utilitzar com a dades complementàries la comprovació del replanteig, els replantejos parcials i mesuraments fets des de l'inici de l'execució de l'obra, el llibre d'incidències, si n'hi ha, el d'ordres i tots els que es considerin necessaris la DO i el contractista. D'aquest mesurament general se n'haurà d'estendre la corresponent acta per triplicat exemplar, signant-la la DO, els tècnics municipals i el contractista. La DO haurà d'enviar el tercer exemplar al servei de contractació per a la seva incorporació a l'expedient administratiu.

28) La DO haurà de redactar la relació valorada i la certificació final en un termini màxim de 1 mes. S'haurà de donar exacte compliment a aquest termini per tal que l'òrgan de contractació pugui aprovar la certificació final dins del termini de tres mesos comptats a partir de la data de recepció que fixa la LCSP. Aquest tràmit podrà no realitzar-se en el cas que la certificació final resulti zero.

29) Assistir als tècnics municipals en l'emissió, dins del termini de 15 dies anteriors al compliment del termini de garantia, l'informe sobre l'estat de les obres a què es refereix la LCSP, amb els efectes que en la referida norma s'assenyalen.



4.5.- Recepció de les obres

Per a la recepció de les obres caldrà atenir-se a tot l'establert al Decret d'Alcaldia de data 15 de juliol de 2017 "Instruccions a seguir per a les recepcions d'obres".

A més de la documentació indicada a l'anterior Decret, caldrà aportar el següent:

- Certificat de fi d'obra que acrediti la finalització de les obres i/o serveis implantats de conformitat al projecte, signat digitalment per la DO.
- Memòria justificativa de les possibles modificacions que s'hagin practicat respecte el projecte d'urbanització aprovat, signat digitalment per la DO.
- Documentació *As built* tant en format pdf com en suport editable, on es reflecteixi fidelment l'estat final de l'obra i es recullin les variacions que puguin haver-se introduït al projecte en el transcurs de les obres. En aquesta documentació es marcarà i acotará el recorregut de les instal·lacions ocultes. El document pdf a aportar haurà d'estar signat digitalment per la DO.
- Els certificats de garantia, homologacions i qualsevol altre document que hagi estat obtingut durant les proves de control de qualitat durant l'execució de l'obra.
- Les especificacions tècniques de tots els materials, components, equips i recanvis, adjuntant relació amb les dades (denominació, raó social, etc.) de les seves empreses fabricants o subministradores.
- Manuals d'instruccions, si escau.

5-FUNCIONS ESPECÍFIQUES DE LA COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT

5.1.- Fase prèvia a l'inici de les actuacions:

- Acceptar la designació com Coordinador de Seguretat i Salut en Fase d'Execució (CSSFE) i notificació al Col·legi Oficial corresponent.
- Reunir als diferents actors per a coordinar les tasques simultànies o successives informant de la metodologia d'actuació, requeriments, calendari de reunions, aconseguint des de l'inici dels treballs un bon nivell de col·laboració entre tots els intervinents en el procés.
- Anàlisi de l'Estudi de Seguretat i Salut corresponent.
- Planificació de la coordinació en fase d'execució de l'actuació.
- Visita de l'emplaçament de l'actuació.
- Sol·licitar a cadascun dels Contractistes que hagin d'intervenir en l'execució de l'actuació, que presentin el seu corresponent Pla de Seguretat i Salut al treball. Igualment sol·licitarà tota aquella documentació exigible legalment i que al seu judici tècnic sigui necessària.
- Analitzar el Pla de Seguretat i Salut del/dels contractista/es, emetent el corresponent informe de recomanacions i ajustos necessaris per assolir la seva aprovació.
- Aprovació dels Plans de Seguretat i Salut.
- Sol·licitar al contractista que presenti el corresponent llibre de subcontractació.

5.2.- Responsabilitats durant l'execució dels treballs

- Coordinar l'aplicació dels principis generals de prevenció i seguretat senyalats a la "Ley de Prevención de Riesgos Laborales".
- En el cas de modificacions dels Plans de Seguretat i Salut existents, realitzar l'informe de Revisió per a la posterior aprovació quan s'hagin esmenat les deficiències.



- Organitzar la coordinació d'activitats empresarials prevista en la "Ley de Prevención de Riesgos Laborales".
- Coordinar les accions i funcions de control per l'aplicació correcta dels mètodes de treball segur.
- Adoptar les mesures necessàries per a que només les persones autoritzades puguin accedir a l'actuació i zones d'execució dels subministraments i treball de manteniment.
- Realitzar les visites a l'actuació per la coordinació durant la realització dels treballs, amb l'emissió d'informes setmanals de cadascuna de les visites que es lliuraran a la Propietat, Contractista de les actuacions i Direcció Facultativa.
- Recordar a les empreses intervinents en l'actuació, l'obligació de complir i fer complir el Pla de Seguretat i Salut.
- Col·laborar amb el Contractista davant les visites i actuacions de la Inspecció de Treball i Seguretat i Salut.
- Obtindre i mantenir en el seu poder el Llibre d'incidències visat pel Col·legi Professional corresponent i permetre l'accés al mateix per consultar o realitzar anotacions adreçades a:
 - ☐ La Direcció Facultativa
 - ☐ Contractistes, subcontractistes o autònoms.
 - ☐ Persones responsables de seguretat de les empreses intervinents en les actuacions.
 - ☐ Representants dels treballadors participants a les actuacions.
 - ☐ Tècnics dels òrgans especialitzats en seguretat i salut en el treball de les administracions públiques corresponents, en el seu cas.
- En circumstàncies de risc greu i imminent per a la seguretat i salut dels treballadors, disposar la paralització dels treballs, o en el seu cas la totalitat de les actuacions. Si això arriba a succeir, haurà de comunicar-ho als afectats oportuns.
- Realitzar les reunions de coordinació juntament amb el personal responsable de seguretat i salut de les diferents empreses que intervenen a l'execució.
- Petició d'actualitzacions periòdiques, si és necessari, del Pla de Seguretat i Salut, informant a la Contracta implicada de les modificacions a introduir amb l'objecte d'implicar a la mateixa en el procés d'actualització.
- Elaboració de l'informe final de la Coordinació de Seguretat i Salut.
- Assessorament a la Propietat sobre les mesures de tot tipus a adoptar en l'eventualitat d'un accident, així com en les visites i actuacions de la Inspecció de Treball.
- Realitzar en el seu cas la investigació dels possibles accidents independentment de la seva gravetat aparent conjuntament amb l'empresa afectada.
- Elaborar un arxiu específic de tota la documentació, que en matèria de Seguretat i Salut, el Contractista està obligat a entregar durant l'execució.

6.-CARACTERÍSTIQUES PEL COMPLIMENT DEL FONS EUROPEU

L'objectiu a aconseguir per a la redacció del projecte, serveis de direcció d'obra i coordinació de seguretat i salut és l'adaptació al canvi climàtic i la millora de l'experiència turística.

- En el projecte cal incorporar l'objectiu mínim final i els indicadors mínims esperats en el seguiment i en la finalització de l'execució del projecte.



FITA	Numero
Nº de senyalitzacions a instal·lar	2
Distància de senders condicionats	300 metres

- El redactor del projecte haurà de complir amb el principi DNSH. Totes les actuacions que s'executin dins del Plan Nacional de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR) han de complir el principi de no causar un perjudici significatiu als objectius mediambientals recollits en l'article 17 del Reglament 2020/852 (principi DNSH).
https://sede.idae.gob.es/lang/extras/tramites-servicios/2021/MOVES_Proyectos_Singulares_II/11.Guia_Principios_DNSH.pdf

Per tant cal fixar en el projecte criteris de verificació del compliment del principi del DNSH anteriors i posteriors de l'execució de l'obra. A continuació s'indiquen alguns exemples que caldrà ampliar en la redacció del projecte.

Pel que fa a l'economia circular en la redacció del projecte cal indicar el compliment de:	El projecte donarà suport a l'objectiu europeu de garantir que com a mínim el 70% (en pes) dels residus de construcció i demolició no perillosos (excloent el material natural en la categoria 17 05 04 en la Llista europea de residus establerta per la Decisió 2000/532/EC) generats en el lloc de construcció està preparat per a la reutilització, reciclatge i recuperació d'altres materials, incloses les operacions d'ompliment utilitzant residus per a substituir altres materials, d'acord amb la jerarquia de residus i el Protocol de gestió de residus de construcció i demolició de la UE.
	Es limitaran la generació de residus en processos relacionats amb la construcció i demolició, de conformitat amb el Protocol de gestió de residus de construcció i demolició de la UE i considerant les millores tècniques disponibles i utilitzant la demolició selectiva per a permetre l'eliminació i manipulació segura de substàncies perilloses i facilitar la reutilització i el reciclatge de alta qualitat mitjançant l'eliminació selectiva de materials, utilitzant la classificació disponible sistemes per a residus de construcció i demolició.
Pel que fa a biodiversitat en la redacció del projecte cal indicar el compliment com a mínim	Senyalar si les noves activitats de construcció estan a prop d'àrees sensibles per a la biodiversitat.
	Senyalar si les activitats poden suposar un deteriorament per a l'estat de conservació d'hàbitats i espècies. En cas afirmatiu, se requerirà el compliment dels articles 6 i 12 de la Directiva d'hàbitats i l'article 5 de la Directiva d'aus.



de les següents condicions:	Senyalar si es durà a terme una Avaluació d'Impacte Ambiental (EIA) o un cribratge, d'acord amb la Directiva EIA
-----------------------------	--

- El projecte haurà d'indicar que les actuacions s'emmarquen dins del Plan Nacional de Recuperación, Transformación y Resiliencia PRTR desenvolupat pel Reglament UE 2021/241, que estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència i que correspon al següent codi pel que fa a l'etiquetatge verd i digital:

Codi	Camp d'intervenció	Coefficient climàtic	Coefficient mediambiental	Coefficient digital
50	Protección de la naturaleza y la biodiversidad, patrimonio y recursos naturales, infraestructuras verdes y azules	40 %	100 %	0%

Els criteris pel seguiment de l'etiquetatge verd seran el compliment dels objectius esperats en la finalització de l'execució del projecte que es justificaran amb les certificacions d'obra, informes, plànols i fotografies i projecte As Built una vegada executades les obres del projecte.

