



PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL LLAC DEL PARC DE LA CREUETA DEL COLL DEL DISTRICTE DE GRÀCIA AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present contracte té per objecte la Gestió i explotació del Llac del Parc de la Creueta del Coll del Districte de Gràcia, amb mesures de contractació pública sostenible; ubicat al Parc de la Creueta del Coll al Passeig de Mare de Déu del Coll núm. 87 de la ciutat de Barcelona

La concessió inclou la gestió i control de l'aigua, el socorrisme, la prevenció d'accidents i la vigilància de l'espai i de l'activitat i la organització i dinamització de l'ús de bany públic i d'activitats complementàries vinculades a aquesta activitat com la gestió de les demandes dels casals d'estiu.

L'explotació del servei es realitzarà mitjançant la modalitat de concessió subvencionada.

L'equipament consisteix en un espai de titularitat municipal de 3.860 m² que conté un llac de fondària irregular amb una superfície de 2.100 m² i una fondària màxima de 60 cm.

La gestió comprèn el desenvolupament d'activitats aquàtiques i esportives, així com activitats complementàries físic-recreatives relacionades amb l'aigua per contribuir a l'educació integral mitjançant el joc i la diversió. Aquestes activitats hauran de ser impartides per monitors especialitzats.

El servei es prestarà d'acord a la normativa vigent que fixin l'Agència de Salut Pública, i l'adjudicatària estarà obligada al compliment de les mesures que s'acordin en tot moment i a tots els efectes durant la prestació del servei.

2. PERIODE D'OBERTURA DE LA INSTAL·LACIÓ

El contracte s'iniciarà el dia el 31 de maig de 2024, sempre prèvia formalització del contracte, i finalitzarà el 8 de setembre de 2024.

Del 31 de maig al 7 de juny es reserva per treballs preparatoris i de posta a punt de la instal·lació. El servei de bany públic s'inicia el 8 de juny i fins el 3 de



setembre. Igualment, entre el 4 i 8 de setembre es preveu la durada de les tasques de desmuntatge i tancament del servei.

L'horari mínim de funcionament al públic de la instal·lació llac serà:

De dilluns a divendres: de 9.30 a 19h

Caps de setmana i festius: de 10h a 20h

O segons la proposta de millora ofertada.

L'obertura del parc de la Creueta del Coll es de 9h a 21h.

3. NORMATIVA APLICABLE

Serà aplicable la legislació i normativa vigent que afecti a tots els aspectes vinculats al contracte i la prestació del servei:

- Lleis i normativa que afecti a les corporacions locals i tota la normativa municipal vigent a la ciutat de Barcelona en cada moment.
- Lleis i normativa que afecti a la qualitat de l'aigua de bany.
- Lleis i normativa que determinen les titulacions, habilitacions i ensenyaments obligatoris per exercir les funcions encomanades al personal.
- Lleis i normativa de dret laboral i conveni laboral d'aplicació.
- Lleis, decrets, ordres i normatives sobre seguretat i salut en el treball.
- Lleis, decrets, ordres i normatives sobre gestió de residus.
- Ordenança de Medi Ambient de Barcelona.
- Decret de les mesures de regulació i d'ordenació de l'ús esportiu de les piscines a l'aire lliure.
- Llei 26/2015 de 18 de juliol de protecció a la infància i a l'adolescència.
- Altra legislació d'àmbit europeu, estatal, autonòmic i local aplicable.

4. PROGRAMA ESPORTIU MÍNIM

Oferta de serveis i activitats:

L'activitat principal de la instal·lació és la del bany.

El mínim d'hores destinades a activitats complementàries al bany ha de ser 20 hores setmanals: destinades a la programació d'activitats de ioga, tai-chi gimnàstica suau i servei de canoes.

Aquestes activitats han d'estar adreçades a tots els públics, especialment als infants i adolescents i no han d'interferir en el normal desenvolupament de l'activitat de bany.



5. RECURSOS HUMANS

Sense perjudici del que s'estableix en el plec de clàusules administratives particulars i per tal de garantir el correcte funcionament de l'equipament tant pel que respecte a la atenció al públic com pel que ateny a la cura, salvament i socorrisme, manteniment i vigilància de la instal·lació, l'adjudicatària haurà de dotar-se de personal en nombre suficient i amb l'adequada qualificació tècnica.

Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament de l'adjudicatària a tots els efectes, sense que entre aquest i aquella i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral. Durant la vigència del contracte, qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones haurà de comunicar-se prèviament a l'Ajuntament i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

L'adjudicatària haurà de prestar serveis de :

- Direcció tècnica, planificació, dinamització i gestió d'activitats, vigilància de la instal·lació durant el servei de bany i administració econòmica.
- Manteniment de la instal·lació i especialment del circuit de l'aigua, control d'accessos i activitats, neteja i atenció al públic.
- Vigilància de les instal·lacions en el períodes de preparació per a l'obertura al públic entre el 31 de maig i el 7 de juny i de desmuntatge de la instal·lació del dies 4 al 8 de setembre.

Mitjançant les categories professionals de:

- Direcció
- Socorrista
- Animació/dinamització
- Vigilant, manteniment, control accés
- Neteja i manteniment

La persona encarregada del manteniment, manipulació i cura de les instal·lacions del llac del parc de la Creueta del Coll durant la temporada de bany, del circuit de l'aigua i dels productes que s'empren, estarà supervisada en tot moment per Barcelona Cicle de l'Aigua, S.A. (BCASA), i haurà de rebre una formació prèvia i específica per part d'aquest servei municipal, per dur a terme la seva tasca amb les màximes garanties.

Qualsevol subcontractació de tasques laborals, haurà de comptar amb la autorització de l'Ajuntament.



6. CONDICIONS DE LA GESTIÓ

1. A més de les obligacions establertes en els Plecs de clàusules administratives generals i en el de clàusules administratives particulars, l'empresa contractista està obligat a:
 - a) L'adjudicatària prestarà el servei a totes les persones que ho sol·licitin, sempre que observin una conducta cívica correcte, sense més limitacions que el pagament de les tarifes dels serveis, que és obligatori en tot cas, i la pròpia capacitat d'aforament i característiques tècniques de la instal·lació. A aquests efectes, l'adjudicatària adoptarà al seu càrrec les mesures adequades pel control d'accessos a la instal·lació, a la zona de banys i a la d'estança.
 - b) L'adjudicatària vetllarà per l'ordre de la instal·lació pel que fa referència a l'organització del servei, i afavorirà la convivència respectuosa entre els usuaris.
 - c) Tot el personal adscrit al servei utilitzarà vestuari adequat a l'activitat.
 - d) L'adjudicatària està obligada a subministrar puntualment i al seu càrrec, tot el material i equipament necessari per a l'adequada prestació del servei de cada una de les activitats i a reparar o reposar tots els elements deteriorats.
 - e) Serà a càrrec de l'adjudicatària la conservació de les instal·lacions on es desenvolupin les activitats i dels bens mobles i materials adscrits al servei.
 - f) L'adjudicatària complirà les disposicions legals i reglamentàries de seguretat i salubritat respecte als materials utilitzats en les activitats, així com en quant a l'emissió de sorolls, instal·lació de maquinària, mobiliari, etc., i mantenir en bon estat les instal·lacions així com les obres, els bens i mitjans auxiliars aportats per l'Administració i complir la Normativa sobre les revisions periòdiques de les instal·lacions.
 - g) Garantir la seguretat de la instal·lació i del béns. A aquests efectes establirà al seu càrrec l'adequada vigilància també durant les hores de no funcionament durant la vigència del contracte.
 - h) Garantir la cura i el manteniment del circuit de l'aigua de la instal·lació perquè sigui apta en tot moment per al bany públic, tot garantint que una persona amb presència contínua durant l'obertura de la instal·lació hagi estat formada pel personal de l'operador de la gestió de l'aigua



BCASA i faciliti la supervisió en tot moment tant per part de BCASA, com de l'Agència de Salut Pública de l'Ajuntament de Barcelona.

- i) Garantir la seguretat de les persones usuàries del llac, respectant rigorosament la normativa sectorial. A aquests efectes ha de garantir la disponibilitat d'una persona responsable del manteniment i el correcte funcionament de les instal·lacions durant el període d'obertura al públic del llac.
- j) L'adjudicatària serà també responsable en tot moment de garantir els aforaments màxim de la instal·lació.
- k) Garantir la coordinació amb els tècnics/ques de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori pel que fa a la participació en les Festes del Coll (mes de juny) o algun altre acte programat per la Comissió de Festes Joves, el Poliesportiu de la Creueta del Coll o el Centre Cívic del Coll o del propi Districte i que sigui d'interès públic i s'aprovi mitjançant la Comissió de Seguiment.
- l) Organitzar 2 activitats gratuïtes per a infants, adolescents i joves en el marc de les Festes del Coll, el caps de setmana del 8-9 de juny i/o 15-16 de juny, i en coordinació amb la Comissió de Festes del barri del Coll i la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori.
- m) Sufragar les següents despeses durant la temporada de funcionament de la instal·lació:
 - 1. De la neteja de les instal·lacions adscrites al servei, així com dels vestidors i WC.
 - 2. Del manteniment i posta a punt del robot neteja fons: inclou el trasllat a l'empresa que li indiqui el Districte per a la neteja de filtres o manteniment o reparació si és el cas, i el trasllat novament a les dependències municipals un cop finalitzada aquesta.
 - 3. De la col·locació de la barana d'accés al llac.
 - 4. Del lloguer, com a mínim de 4 cabines sanitàries portàtils (WC), per donar servei als usuaris. Una de les quals ha de ser accessible
 - 5. Del lloguer, com a mínim de 2 vestidors portàtils i accessibles per donar servei als usuaris, per un ús compartit mínim de 4 persones de manera simultània.
 - 6. De reparació menor o conservació i manteniment del conjunt de les instal·lacions, substituint tots els elements necessaris pel fi indicat, malgrat que el seu deteriorament sigui motivat per actes de vandalisme, d'acord amb el



programa de manteniment establert pel que fa al manteniment preventiu, manteniment correctiu (petites reparacions) i manteniment derivat de les disposicions jurídiques i administratives vigents. Les corresponents còpies dels certificats d'inspecció seran immediatament trameses als serveis tècnics competents.

7. Les de material fungible d'oficina, informàtica, productes químics, higiene, neteja, control d'accessos i de vestuari, així com les de correspondència, transports, desplaçament i qualsevol altre que origini el desenvolupament del present contracte.
8. Les de manteniment, reparació i reposició dels béns mobles adscrits al servei, tant des de el seu inici, com de tota la vigència del contracte.
9. Del lloguer d'un aparell Desfibril·lador Extern Automàtic (DEA) degudament homologat i amb el personal de la instal·lació amb els coneixements suficients per al seu ús i durant tot el temps de duració del contracte.
10. Despeses derivades de la promoció i cohesió territorial en les festes del barri del Coll i altres esdeveniment d'interès públic.
11. Altres despeses derivades de l'explotació del servei.

- n) Finalitzada la temporada d'estiu l'adjudicatària lliurarà a l'Ajuntament les instal·lacions en perfecte estat de conservació, funcionament i seguretat.
- o) Col·laborar en les activitats i campanyes de difusió de l'esport i promoció de la infància, del barri del Coll, etc. que promoció l'Ajuntament-Districte de Gràcia.
- p) Complir les mesures de control sobre accessos, permanència i desallotjament, consum de begudes, màquines expendedores e introducció i retirada d'objectes prohibits, establertes per la legislació vigent en la matèria.
- q) Informar setmanalment al tècnic responsable del Districte dels indicadors de gestió de la instal·lació, desagregats per franges d'edat i sexes. Elaborar una memòria final del servei que reculli tota l'activitat de la temporada amb els usos dels diferents serveis, per setmanes. El Districte de Gràcia facilitarà el model de sistema de recollida d'indicadors a l'empresa concessionària.

2. Obligacions específiques del lloc, a més de les altres obligacions genèriques que li siguin d'aplicació:



- a) L'adjudicatària restà obligada a l'estricta compliment de la Normativa sanitària aplicable a les piscines d'ús públic establertes pel Decret 95/2000, de 22 de febrer del Departament de Sanitat i Seguretat Social de las Generalitat de Catalunya, modificada pel Decret 165./2001 de 12 de juny del mateix departament, o de qualsevol altre norma que sigui d'aplicació en aquesta matèria.
- b) L'adjudicatària serà responsable de l'aforament màxim de la làmina d'aigua, de la zona d'estança i del llac, conforme allò establert a la normativa vigent.
- c) L'adjudicatària és responsable en tot moment de la seguretat de les persones en l'ús de la instal·lació, tant pel que fa a els usuaris del llac com el personal propi o qualsevol persona present. Per això haurà de documentar, sota la seva responsabilitat, les mesures necessàries de salvament i socorrisme i de salubritat i seguretat, amb indicació de la identitat del personal, format degudament, encarregat d'aquest servei i l'horari de desenvolupament de la seva funció i en els termes establerts a l'article 17.1 del Decret 165/2001, de 12 de juny, abans esmenat.
- d) Per tal de garantir la seguretat de les persones en l'ús de la instal·lació, l'empresa adjudicatària realitzarà almenys una prova simulacre d'emergències i socors a càrrec d'organisme habilitat, en la que participin tots i totes les treballadores en plantilla durant l'adjudicació del contracte, i a realitzar durant les dues primeres setmanes d'obertura de la piscina al públic, disposant dels mitjans efectius i necessaris per no deixar descuidada la vigilància i control de la instal·lació, reforçant puntualment el servei i aportant puntualment, i mentre duri l'exercici, tots aquells recursos que siguin necessaris. A tal efecte, es requerirà un projecte a càrrec de l'entitat prestadora del servei que contempli les possibles situacions d'emergència i socors que poden donar-se durant la prestació del servei, com ofecs, parades cardiorespiratòries i politraumatismes, i l'atenció del servei durant la prova de simulacre, entre d'altres.
- e) Per tal d'assegurar unes condicions d'aptitud, coneixements i pràctica òptims, el/la contractista haurà de dissenyar un programa de formació continuada i de preparació física per a tot el personal adscrit al servei. Aquestes formacions hauran de ser específiques i orientades a optimitzar la tasca que realitzen els diferents tècnics i tècniques i haurà de complir amb les característiques mínimes establertes a l'annex 7



- f) L'adjudicatària garantirà al seu torn la cura i el manteniment del circuit de l'aigua de la instal·lació perquè sigui apta en tot moment per al bany públic, tot garantint que una persona amb presència contínua durant l'obertura de la instal·lació hagi estat formada pel personal de l'operador de la gestió de l'aigua BCASA i faciliti la supervisió en tot moment tant per part de BCASA, com de l'Agència de Salut Pública de l'Ajuntament de Barcelona.
- g) L'adjudicatària, al seu càrrec dotarà les instal·lacions d'escaleres d'entrada i/o sortida del llac, havent una rampa d'accés de minusvàlids.
- h) També es farà càrrec dels elements de seguretat, com és ara 10 unitats de salvavides, farmaciola completa, segons s'indica a l'annex 8, equipaments d'infermeria, etc. que siguin necessaris de conformitat amb el que disposa la legislació vigent.
- i) L'adjudicatària restà obligada al compliment del pla de neteja i desinfecció de totes les instal·lacions.
- j) L'adjudicatària resta obligada al compliment del "Pla de Seguretat i Circuit de comunicació d'incidències al Districte de Gràcia i a comunicar immediatament qualsevol incidència relacionada amb el servei a les persones que determini el Districte de Gràcia en tot moment, i durant la vigència del contracte.
- k) Deixar cada temporada i especialment un cop finalitzat el contracte, tots els elements proveïts pel Districte de Gràcia en l'estat que correspongui al seu ús normal i en condicions òptimes de funcionament, fent-se càrrec de la neteja especialitzada del robot neteja-piscines i lliurant-lo en condicions òptimes per al seu funcionament la temporada següent.
- l) Quan es detecti qualsevol deficiència, tant per part del servei com per la Direcció de Serveis a les Persones del Districte de Gràcia, caldrà prendre les mesures correctores que corresponguin de forma immediata.
- m) Estar en disposició de signar convenis amb centres formatius oficials per l'execució de pràctiques d'alumnat del Cicle formatiu de Salvament i Socorrisme, sempre en una dimensió adequada a la capacitat del servei. En aquest cas es considerarà part de les pràctiques que l'alumnat realitzi un procés d'incorporació com la resta del personal que inclogui tan proves d'avaluació com entrevista de treball. En cap cas l'alumnat en formació o pràctiques podran comptar per cobrir els



mínims de dotació de personal establerts en aquests plecs, ni complir cap funció operativa no acompanyada per personal qualificat del servei.

n) Pel que fa a criteris ambientals: la licitadora haurà de complir els següents criteris mediambientals en aplicació del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona, contemplats a l'annex 5

- Qualitat ambiental del paper: 100% reciclat
- Aplicar de la guia "Fem pinya contra el canvi climàtic" per organització d'activitats, talleristes, etc.¹
- Sistema de recollida selectiva per: paper i cartró, envasos lleugers, vidre, matèria orgànica i rebuig, amb bujols identificats correctament.
- Proveir paper higiènic, eixugamans i altres de cel·lulosa 100% reciclada
- Utilitzar productes de neteja que tinguin Etiqueta ecològica europea (EcoLabel).

o) Resta expressament prohibit l'accés a la instal·lació:

1. Dels menors de 14 anys que no vagin acompanyats d'una persona major d'edat.
2. Respecte als menors de 6 anys, només es permetrà l'entrada de dos menors per cada major de 18 anys.
3. Respecte als menors entre 6 i 14 anys, només es permetrà l'entrada de quatre menors per cada major d'edat.
4. L'adjudicatària efectuarà la neteja de la instal·lació, inclosos els vestidors i les cabines sanitàries, depuració de l'aigua d'acord amb la normativa tècnica vigent i la supervisió de BCASA.
5. L'adjudicatària s'obligarà a garantir que el personal que atén la instal·lació tingui les nocions per poder fer servir el Desfibril·lador Extern Automàtic (DEA).

p) Pel que fa al salvament i socorrisme és obligació de l'empresa contractista:

- Intervenir immediatament quan sobrevingui alguna situació de risc o accident i garantir la coordinació de tots els professionals i mitjans operatius necessaris. La intervenció cessarà tan aviat es consideri que les persones accidentades estan fora de perill, després de rebre els auxilis necessaris o siguin traslladades a un centre hospitalari.

¹ http://www.ajsosteniblebcn.cat/guia_fem_pinya_cc_126190.pdf



- Garantir l'atenció sanitària de primera instància requerida per les persones usuàries i aportar tot el material fix i fungible d'atenció sanitària necessari per a la prestació dels primers auxilis.

7. ÒRGANS DE SEGUIMENT I CONTROL

La Comissió Tècnica de Gestió, formada per:

- La Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte o la Coordinadora de Sectors i Projectes de la Direcció de Serveis a les Persones.
- El/la director/a de la instal·lació.
- Una persona tècnica de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori, que actuarà com a secretària.

A proposta del Districte, també podran assistir-hi, tots aquells tècnics municipals en funció dels temes a tractar.

Es reunirà preceptivament un cop al mes, a l'inici i al final de la prestació del servei, i serà convocada a proposta de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte per la persona tècnica de la Direcció.

Aquesta Comissió serà convocada per la persona representant del Districte i es reunirà quan calgui per a tractar tot tipus de qüestions que afectin a la gestió de la instal·lació.

La Comissió de Gestió serà informada sempre per l'entitat gestora dels compromisos contractuals que aquesta adquireixi amb tercers parts.