



**CENTRALS I INFRAESTRUCTURES PER A LA MOBILITAT I LES
ACTIVITATS LOGÍSTIQUES, S.A.U. (CIMALSA)**

Empresa Pública de la Generalitat de Catalunya

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DE LA LICITACIÓ PER A
L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE:**

“SERVEIS PER A LA REDACCIÓ D'UN PROJECTE EXECUTIU PER A LA DIGITALITZACIÓ D'APARCAMENTS DE CAMIONS AMB CÀRREC ALS FONS EUROPEUS PROCEDENTS DEL MECANISME PER A LA RECUPERACIÓ I RESILIÈNCIA (MRR), D'ACORD AL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA, MITJANÇANT EL DEPARTAMENT DE TERRITORI, I CENTRALS I INFRAESTRUCTURES PER A LA MOBILITAT I LES ACTIVITATS LOGÍSTIQUES SAU (CIMALSA).”

Març de 2024

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

ÍNDEX

I. GENERALITATS

1. Aclariments i informacions complementàries.
2. Consultes posteriors.
3. Informe sobre la marxa dels treballs.
4. Detecció de disconformitats.

II. Projecte EXECUTIU per a la digitalització d'aparcaments de camions.

1. Objecte.
2. Direcció i autoria dels treballs.
3. Inici dels Treballs.
4. Documentació a lliurar per CIMALSA al Consultor.
5. Normativa aplicable.
6. Documents del Projecte.
7. Directrius sobre el contingut dels documents del Projecte.
8. Termini per a la redacció del Projecte.
9. Presentació dels treballs.
10. Acceptació dels treballs.



I. GENERALITATS

El present Plec de Prescripcions, que formarà part del Contracte, té la finalitat de descriure els treballs a desenvolupar i enumerar les matèries que han d'ésser objecte del projecte executiu

Ací es defineixen les condicions, directrius i criteris tècnics generals que han de servir de base per a la realització dels treballs contractats, i concretar la redacció i presentació dels diferents documents en la realització dels quals ha d'intervenir el Consultor adjudicatari, perquè els treballs, un cop quedi garantida i assegurada la seva qualitat, coherència i homogeneïtat, puguin ésser acceptats i rebuts per CENTRALS I INFRAESTRUCTURES PER A LA MOBILITAT I LES ACTIVITATS LOGÍSTIQUES, S.A.U. (d'ara endavant CIMALSA).

1. ACLARIMENTS I INFORMACIONS COMPLEMENTÀRIES

En el decurs de la redacció de cada un dels treballs inclosos en el contracte, el Consultor podrà sol·licitar tota mena d'aclariments i informacions complementàries, i fer paleses les consideracions que cregui oportunes a CIMALSA.

CIMALSA procurarà atendre en la mesura que sigui possible les esmentades comunicacions; ara bé, la manca o el retard en la resposta no es considerarà en cap moment com a causa de defectes, mancances o retards en la redacció dels diferents documents, donat que és obligació del Consultor desenvolupar-los sense més aportacions de CIMALSA que les que figuren en el Contracte i en aquest Plec.

Només es consideraran justificats els retards que s'hagin produït a causa del lliurament endarrerit d'algun document o de dades que ha de subministrar CIMALSA; en aquest cas el retard acceptat, com a màxim, serà l'equivalent al desfasament existent entre la data en què CIMALSA havia de fer el lliurament i la data real.

2. CONSULTES POSTERIORIS

El Consultor haurà d'atendre totes les consultes que es facin durant la fase d'execució material del projecte i fer tots els aclariments que CIMALSA li demani al respecte.

3. INFORME SOBRE LA MARXA DELS TREBALLS. SEGUIMENT I CONTROL

Mentre duri la redacció del document, (projecte executiu) el Consultor està obligat a informar detalladament a CIMALSA de l'estat de desenvolupament dels treballs en curs. També facilitarà a CIMALSA les dades corresponents a l'actualització del Programa de Treballs vigent i realitzarà els lliuraments parcials de la documentació en base a l'esmentat programa de treballs.

Als efectes de seguiment i control dels treballs, CIMALSA podrà requerir quan ho consideri necessari, al responsable de cada treball o a qualsevol dels tècnics que integren l'equip del Consultor, per a examinar els treballs, rebre les explicacions que se sol·licitin sobre la marxa de les tasques en curs o qualsevol altra qüestió.



Per altra banda, el personal de CIMALSA queda facultada, quan es consideri necessari, per a recollir la informació i/o realitzar les comprovacions que s'escaiguin, dels documents conclosos o en elaboració; i el Consultor queda obligat a prestar l'assistència que li sigui requerida per a aquest fi.

A les reunions de seguiment i control, el Consultor aportarà la documentació que s'hagi acordat amb CIMALSA tenint cura en que els documents i plànols de treball siguin adequats. D'aquestes reunions, així com dels lliuraments parcials de la feina se n'aixecaran les corresponents actes, que seran redactades pel Consultor i lliurades a CIMALSA dins dels set dies naturals següents a la data de la reunió realitzada.

El consultor es responsabilitzarà que en l'espai digital compartit amb CIMALSA hi hagi la documentació actualitzada relativa als treballs desenvolupats. Aquesta documentació es trobarà en format digital i/o en format pdf

Aquesta documentació s'actualitzarà permanentment, de manera que totes les parts implicades coneixin en tot moment l'avanç real de les tasques.

4. DETECCIÓ DE DISCONFORMITATS

Si en una inspecció de l'execució dels treballs per part de CIMALSA, o en la documentació lliurada, es detectés i comprovés qualsevol de les següents disconformitats:

- La formulació i redacció del document no es desenvolupa amb el personal i els mitjans establerts en el contracte (o amb d'altres alternatives acceptades per CIMALSA).
- Es detecta i comprova l'incompliment en el Projecte de normatives vigents i/o l'incompliment de qualsevol apartat d'aquest Plec.
- Es detecta l'incompliment dels terminis establerts al contracte

CIMALSA, en els esmentats casos, s'atribueix la facultat d'efectuar per ella mateixa o mitjançant tercers, la redacció o repetició de les parts dels treballs afectades per les esmentades disconformitats, descomptant els imports corresponents de la quantitat a abonar al Consultor per la totalitat dels treballs.

La realització de qualsevol de les tasques esmentades no eximirà el Consultor del compliment del terminis pactats i de les penalitzacions en què pugui incórrer.



II. PROJECTE EXECUTIU PER A LA DIGITALITZACIÓ D'APARCAMENTS DE CAMIONS

1. OBJECTE.

La redacció d'un PROJECTE EXECUTIU, PER L'APARCAMENT TRUCK PARK CASTELLAR, el qual haurà de complir amb els següents criteris bàsics.

Es definirà una solució tecnològica que sigui escalable i adaptable de manera progressiva a la resta d'aparcaments de camions. La solució tecnològica que es proposi haurà de complir i ser compatible amb els requisits de la normativa de protecció de dades i haurà de comportar una millora del servei.

El model serà dissenyat per gestionar les infraestructures de manera que l'administració i/o qui aquesta designi, disposi de tot el coneixement per prestar al sector del transport el servei de qualitat que requereix.

Les dades a gestionar, han de ser fiables, continues en el temps i obertes, només així el mercat les incorporarà com a eina de treball que els permeti millorar la seguretat de les persones i la competitivitat empresarial.

La operativa del sistema que es dissenyarà en aquest projecte proporcionarà:

- Dades d'ocupació dels aparcaments en temps real.
- Dades de temps d'estada.
- Caracterització de vehicles.
- Recurrència en l'ús de la instal·lació.
- Dades de tipus ambiental. (amb l'objectiu de gestionar discriminacions positives per vehicles més eficients).
- Sistema de pagament integrat el qual es nodrirà de les dades anteriors per millorar l'experiència dels clients i reduir despeses i riscos per la gestió dels cobraments.

Donat que les dades seran obtingudes en temps real i processades posteriorment, hauran de disposar dels mitjans de seguretat suficients per garantir el compliment dels requisits de la normativa de protecció de dades vigent.

Les dades obtingudes seran propietat de CIMALSA i hauran de ser creuades entre si per facilitar una gestió administrativa, comercial i de servei senzilla i a l'abast de personal no qualificat.

La DIGITALITZACIÓ D'APARCAMENTS DE CAMIONS serà una solució integral que inclourà:

- control operacional d'ocupació.
- control d'accés amb barreres per a vehicles i torns per a persones.
- Integració de l'actual sistema de videovigilància, operatiu exclusivament per motius de seguretat de les persones i els bens, dotats entre d'altres de CTTV, alarmes, etc.
- mitjans de pagament, telemàtics exclusivament.
- La informació de seguretat serà tractada de manera diferenciada, respecte de la resta per preservar en tot moment la privacitat de les persones i bens en aplicació estricta de la llei de protecció de dades. Les dades no sensibles legalment seran tractades i classificades automàticament per conèixer:



tipologies de vehicle, recurrència en l'ús, etc...i tot això centralitzat en un únic sistema informàtic basat en programari obert (no vinculat a llicències captives).

El sistema de processament informàtic, ha de permetre l'exportació amb protocols universals de totes les dades, de manera fàcil i automàtica amb l'objectiu de poder-les publicar a qualsevol plataforma web, sistema d'informació o d'altres mitjans actuals o futurs. (pantalles informatives, apps, altres)

La publicació i la gestió de les dades ha d'oferir entre d'altres, serveis bàsics com la gestió de reserves.

El projecte lliurat ha de ser un document en format DIGITAL EXCLUSIVAMENT, estructurat com a mínim amb un memòria tècnica exhaustiva de la solució, definició gràfica detallada amb plànols suficients per definir unívocament la solució, un pressupost tancat del cost de la instal·lació degudament detallat per partides i capítols i un plec de condicions tècniques que s'exigirà als sistemes amb l'objectiu de permetre'n la posterior licitació per a la seva materialització.

El procediment forma part del Conveni de col·laboració entre l'administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el departament de Territori, i centrals i infraestructures per a la mobilitat i les activitats logístiques SAU (CIMALSA), el projecte va a càrrec dels fons europeus procedents del mecanisme per a la recuperació i resiliència (MRR) i en aquest sentit haurà de seguir les instruccions procedimentals que es descriuen al conveni esmentat.

Serà responsabilitat exclusiva del consultor oferir una solució compatible amb els requeriments anteriors i amb el que la legislació vigent permeti.

2. DIRECCIÓ I AUTORIA DELS TREBALLS

2.1.- Direcció dels treballs:

La gestió, el seguiment, el control i l'acceptació dels treballs de redacció del Projecte corresponen a CIMALSA.

Per a poder dur a terme les tasques de seguiment i control, el personal adscrit a la gestió del Projecte tindrà accés, en nom de CIMALSA, en qualsevol moment, a les dades i documents que el Consultor estigui elaborant sigui quin sigui l'estat de desenvolupament en què es trobin.

CIMALSA es reserva el dret de redactar ella mateixa, o mitjançant tercers, qualsevol part del Projecte encarregat.

Amb aquesta finalitat, el Consultor facilitarà les dades precises amb l'antelació necessària perquè es puguin dur a terme els esmentats treballs sense que cap dels terminis pactats amb CIMALSA es vegin afectats. En tot cas, si bé el Consultor no està obligat a assumir el contingut de la feina encarregada per CIMALSA a tercers, sí que es responsabilitzarà del compliment de terminis i de realitzar els treballs precisos per al perfecte acoblament de la feina, un cop lliurada, al Projecte.



CIMALSA, juntament amb el Consultor, establirà en cada cas i a l'inici dels treballs, el règim de reunions de treball a desenvolupar amb l'equip de redacció, així com el seu contingut.

2.2.- Autoria dels treballs:

L'autoria dels treballs recaurà en el tècnic Responsable de Projectes.

L'Autor del Projecte es responsabilitza plenament de les solucions projectades, dels càlculs, de les definicions, dels amidaments i d'altres continguts del Projecte, llevat que hagi fet constar de manera fefaent i per escrit, la seva disconformitat amb algun (o alguns) dels criteris o solucions que hagin estat establerts per CIMALSA.

2.3.- Signatures i dates:

El Projecte executiu objecte del present encàrrec, haurà d'ésser signat per un o més tècnics competents, amb la titulació adient a l'objecte de les tasques, en qualitat d'Autor, segons requeriments mínims establerts a l'informe de motivació.

Pel que fa als plànols, CIMALSA indicarà el format dels caixetins en què s'especifiquen les signatures dels mateixos. Es dataran tots els documents del Projecte, expressant el lloc, mes i any de redacció.

3. INICI DELS TREBALLS

Es considera com a data inicial dels treballs a tots els efectes la que figuri en el document de formalització de l'Encàrrec.

4. DOCUMENTACIÓ A LLIURAR PER CIMALSA AL CONSULTOR

Correspon al Consultor l'obtenció, amb els seus propis mitjans, de les dades necessàries per a la completa elaboració del Projecte encarregat.

No obstant això, CIMALSA posarà a disposició del Consultor les dades físiques de l'aparcament de Castellar del Vallès així com les instal·lacions actuals, tant de seguretat com de control d'accés.

5. NORMATIVA APLICABLE

Per a la realització del Projecte, el Consultor tindrà en compte la normativa existent i vigent en el decurs de la redacció del Projecte, que pugui ésser d'aplicació al mateix.

Es remarcarà la importància de respectar escrupolosament totes les limitacions de l'aplicació de la llei de Protecció de dades i documentar acuradament la viabilitat legal de cada solució tècnica.



6. DOCUMENTS DEL PROJECTE

El Projecte contindrà els documents que s'expressen en la següent relació:

- **DOCUMENT NÚM. 1: MEMÒRIA I ANNEXOS**
 - Memòria
 - Annexos a la memòria
- **DOCUMENT NÚM. 2: PLÀNOLS**
- **DOCUMENT NÚM. 3: PRESSUPOST**
 - Amidaments
 - Pressupostos Parcial
 - Pressupost General

7. DIRECTRIUS SOBRE EL CONTINGUT DELS DOCUMENTS DEL PROJECTE

El Projecte s'estructurarà segons un índex de contingut que figurarà a l'inici dels documents corresponents.

7.1.- document núm. 1: memòria i annexos.

En un primer apartat, la memòria inclourà una exposició dels antecedents.

A continuació s'indicarà l'objecte del Projecte, la situació actual, els condicionants, la descripció funcional i la justificació de la solució adoptada en els aspectes tècnics i econòmics i legals.

La Memòria disposarà d'un índex dels documents que contindrà.

El Consultor podrà incloure a la Memòria els annexes que consideri necessaris per a una justificació inequívoca del Projecte executiu.

7.2.- document núm. 2: plànols.

S'aportaran els plànols amb el nivell de detall suficient per definir i poder amidar la solució tècnica establerta.

7.3.- document núm. 3: pressupost.

S'aportaran els amidaments detallats i la justificació dels preus d'acord als estàndards de mercat. (preus a partir de bases públiques, itec-bedec). Les partides hauran d'incloure totes les unitats necessàries per a la seva execució completa. El pressupost serà agrupat per capítols i un resum complet, informant del preu d'execució material i del preu d'execució per contracte.

8. TERMINI PER A LA REDACCIÓ DEL PROJECTE

La durada del contracte és de 6 SETMANES.

El Consultor s'obliga a complir el calendari que serà clàusula integrant del contracte. En cas d'incompliment s'aplicaran les penalitzacions que s'expressen en el contracte.



9. PRESENTACIÓ DELS TREBALLS

El lliurament dels treballs serà en format digital **EXCLUSIVAMENT**. Incloent els documents editables i un document únic en format PDF.

9.1.- Textos escrits:

Tots els textos escrits que integrin el Projecte encarregat es redactaran en català.

En tots els casos caldrà utilitzar el processador de textos WORD, excepte pels programes informàtics de pressupostos que s'utilitzarà preferentment TCQ 2000 i PCQ 2000 o en cas alternatiu caldrà l'avaluació i l'autorització de CIMALSA.

9.2.- Plànols:

Els plànols originals, la totalitat dels quals s'hauran de realitzar expressament per a aquest Projecte, es dibuixaran en format DIN tipus A-3 a les escales convenients.

Tots els plànols hauran d'ésser elaborats per mitjà d'eines informàtiques que permetin el lliurament dels mateixos en fitxers d'extensió *.DWG i *.DGN; havent-se de lliurar els plànols en suport informàtic (d'acord amb les esmentades extensions).

Aquells plànols que siguin resultat de muntatges, seran escanejats.

9.3.- Documentació a lliurar:

Caldrà lliurar en l'acte de recepció del Projecte:

- Arxiu únic pdf amb el projecte complet.
- Carpeta digital amb la totalitat de documents editables.

Els títols que hauran de constar i que configurin el Projecte i la seva presentació general, seguiran els criteris de CIMALSA i del Departament de Territori de la Generalitat de Catalunya.

Tota aquesta documentació s'haurà de lliurar i es farà constar en una carta, la qual ha de rebre la conformitat per part de CIMALSA. Sense aquesta carta no es considerarà rebut el treball.

En el supòsit de que qualsevol informació continguda en la documentació lliurada fos modificada amb posterioritat pel Consultor, aquest haurà de fer arribar a CIMALSA, amb la major diligència possible, la nova versió de la documentació que hagués canviat.

10. ACCEPTACIÓ DELS TREBALLS

La supervisió i aprovació per part de CIMALSA de cadascuna de les unitats de treball entregades, és condició obligada perquè el Consultor pugui desenvolupar d'altres unitats de treball que depenguin de les primeres.

En qualsevol lliurament parcial, CIMALSA revisarà la documentació corresponent, indicant, si és el cas, els arranjaments a realitzar pel Consultor.



En particular, el Consultor haurà de remetre un exemplar de l'esborrany complert a CIMALSA. L'avançament haurà de ser amb temps suficient per poder realitzar les esmenes necessàries dins el termini global de l'encàrrec

Si la revisió de l'esborrany complet comportés canvis substancials, CIMALSA es reserva el dret de modificar el termini final de lliurament.

El Consultor, un cop acceptat l'encàrrec s'obliga a realitzar-lo sota les directrius contingudes en el present Plec i seguint la metodologia i els procediments que en aquest s'indiquen, i no s'acceptarà per part de CIMALSA, cap unitat de treball que no estigui elaborada d'acord amb els criteris esmentats.