

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Altra documentació: PCAP_MantPiscines i ControlAcces_DEF		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: I9GU2-XR7D1-M8MJH Data d'emissió: 26 de _2 Març de _2 2024 a les 14:35:02 Pàgina 1 de _27	El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	SIGNAT 26/03/2024 13:15



AJUNTAMENT DE
MONTMELÓ

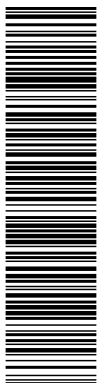
**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP) DEL
CONTRACTE DEL SERVEI DE MANTENIMENT I CONTROL D'ACCÉS 2024
PER A LES PISCINES MUNICIPALS D'ESTIU DEL MUNICIPI DE MONTMELÓ**
Procediment Obert Simplificat abreujat
Expedient: 2024/11 Serveis

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

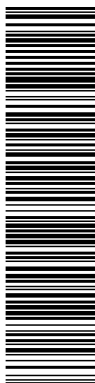
- 1.1) Definició de l'objecte del contracte.
- 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1.3) Pressupost base de licitació.
- 1.4) Existència de crèdit.
- 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues.
- 1.6) Valor estimat del contracte.
- 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.8) Perfil de contractant.
- 1.9) Presentació de proposicions.
- 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
- 1.11) Criteris d'adjudicació.
- 1.12) Criteris de desempat.
- 1.13) Termini per a l'adjudicació.
- 1.14) Variants.
- 1.15) Ofertes anormalment baixes.
- 1.16) Garantia provisional.
- 1.17) Garantia definitiva.
- 1.18) Presentació de documentació.
- 1.19) Formalització del contracte.
- 1.20) Mesa de contractació.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

- 2.1) Drets i obligacions de les parts.
- 2.2) Condicions especials d'execució.
- 2.3) Modificació del contracte.
- 2.4) Règim de pagament.
- 2.5) Revisió de preus.
- 2.6) Penalitats.



DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Altra documentació: PCAP_MantPiscines i ControlAcces_DEF		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: I9GU2-XR7D1-M8MJH Data d'emissió: 26 de _2 Març de _2 2024 a les 14:35:02 Pàgina 2 de _2 27	El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	SIGNAT 26/03/2024 13:15



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1013782 I9GU2-XR7D1-M8MJH 7B3CD05972EF4C5D3875070E44F9720A52D089) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



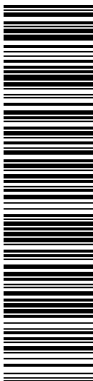
AJUNTAMENT DE MONTMELÓ

- 2.7) Causes de resolució.
- 2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.
- 2.9) Termini de garantia del contracte.
- 2.10) Cessió.
- 2.11) Subcontractació.
- 2.12) Confidencialitat de la informació.
- 2.13) Règim jurídic de la contractació.
- 2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.
- 2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.
- 2.16) Assegurances.
- 2.17) Lloc de prestació de l'objecte del contracte
- 2.18) Responsable del contracte.
- 2.19) Protecció de dades de caràcter personal.
- 3.) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS**
- 3.1) Sistema de determinació del preu del contracte.
- 3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.
- 3.3) Facultat de l'Ajuntament de Montmeló sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.
- 3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.
- 3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.
- 3.6) Propietat dels treballs.

Annex 1 al PCAP: Model de Declaració responsable per al compliment de normativa nacional (inserir a Sobre Únic)

Annex 2 al PCAP: Model de Proposició econòmica (inserir en Sobre ÚNIC)

DOCUMENT Altra documentació: PCAP_MantPiscines i ControlAcces_DEF	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: I9GU2-XR7D1-M8MJH Data d'emissió: 26 de 2 Març de 2024 a les 14:35:02 Pàgina 3 de 27	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ
ESTAT SIGNAT 26/03/2024 13:15	



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1013782 I9GU2-XR7D1-M8MJH 7B3CD05972EF4C5D3875070E44F9720A52D089) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



AJUNTAMENT DE MONTMELÓ

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació promoguda per l'Ajuntament de Montmeló del servei consistent en el manteniment i el control d'accés de les piscines municipals de Montmeló.

El contracte definit té la qualificació de contracte de serveis, d'acord amb allò que s'estableix a l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, pel qual s'aprova la Llei de Contractes del Sector Públic, en endavant LCSP)

Es proposa de divisió pels següents lots:

Lot 1: Posada a punt i manteniment durant la obertura de la instal·lació

Lot 2: Manteniment específic anual

Lot 3: Control Accés de la instal·lació

Es permet la presentació d'ofertes per part dels licitadors a quants lots estimin oportú per garantir el servei i podran ser adjudicatari de tots els lots.

El codi corresponent d'acord amb el Vocabulari Comú dels Contractes Públics (CPV) d'acord amb la Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer, i en aplicació del Reglament (CE) 2195/2002, de 5 de novembre, del Parlament Europeu i del Consell, modificat pel Reglament (CE) núm. 213/2008, de 28 de novembre de 2007, tenint en compte l'objecte del contracte, és el següent:

92600000-7	Serveis esportius	Lot 1, lot 2 i lot 3
98341130-5	Serveis de consergeria	Lot 3
45212290-5	Reparació i manteniment d'instal·lacions Esportives	Lot 1 i lot 2

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

L'Ajuntament de Montmeló no disposa de mitjans personals i materials per dur a terme el Servei de manteniment i control d'accés en les piscines municipals, ni poden ser assumides de forma plena pel personal que presta serveis a l'Entitat, s'estima convenient que per part de l'Ajuntament es procedeixi a celebrar el contracte del citat Servei, tenint en compte també l'especificitat i característiques dels treballs.

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat anual de 55.759,04 euros L'IVA que correspon aplicar és del 21% i ascendeix a la quantitat 11.709,40 €.

Pressupost màxim contracte IVA exclòs	% IVA	Pressupost màxim contracte IVA inclòs
55.759,04 €	11.709,40 €	67.468,44 €

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1013782 I9GU2-XR7D1-M8MJH 7B3CD0B972EF4C5D3875070E44F9720A52D089) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



**AJUNTAMENT DE
MONTMELÓ**

Lot 1: Posada a punt i manteniment durant la obertura de la instal·lació

Posada a punt de les piscines 200 hores a partir del maig de 2024
Manteniment durant la temporada 1080 hores diürnes, 32 hores nocturnes del 10 de juny a l'1 de setembre.

	Salari Base	hores	Preu total hores de servei
Costos directes			
Manteniment Diürn	9,61	1280	12.300,80 €
Manteniment Nocturn	10,91	32	349,12 €
Total			12.649,92 €
Costos de seguretat social (35%)			4.427,47 €
TOTAL COSTOS DIRECTES			17.077,39 €
Costos indirectes			
Epis, Prevenció riscos, Roba... (10%)			1.707,74 €
Materials (robot, turbilímetre, eines...) (15%)			2.561,61 €
Benefici industrial (6%)			1.024,64 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES			5.293,99 €
Preu total sense IVA			22.371,38 €
21% IVA			4.697,99 €
Preu total amb IVA			27.069,37 €

Grup 2 RESOLUCIÓ EMT/2462/2023, de 28 de juny, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acord parcial de la Comissió negociadora del Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics, afectes a l'activitat esportiva i de lleure (codi de conveni núm. 79001905012002).

Lot 2: Manteniment específic anual

Manteniment especialitzat de maig de 2024 a abril de 2025 amb 40 visites anuals distribuïdes:

- Maig 2024 , setembre 2024, octubre 2024, novembre 2024 i abril 2025 → 2 visites/mes
- Juny 2024, juliol 2024 i agost 2024 → 2 visites/setmana
- Desembre 2024, gener 2025, febrer 2025 i març 2025 → 1 visita/mes

Preu per visita	Numero visita	Preu sense IVA	IVA	Total
216,78 €	40	8.671,20 €	1.820,95 €	10.492,15 €

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1013782 I9GU2-XR7D1-M8MJH 7B3CD0B972EF4C5D387F070E44F9720A52D089) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



**AJUNTAMENT DE
MONTMELÓ**

Lot 3: Control Accés d'instal·lacions de les piscines

Control d'accés durant la temporada 1670 hores diürnes, 32 hores nocturnes del 10 de juny a l'1 de setembre.

	Salari Base	hores	Preu total hores de servei
Costos directes			
Control Accés Diürn	9,25	1670	15.447,50 €
Control Accés Nocturn	10,49	32	335,68 €
Total			15.783,18 €
Costos de seguretat social (35%)			5.524,11 €
TOTAL COSTOS DIRECTES			21.307,30 €
Costos indirectes			
Epis, Prevenció riscos, Roba... (10%)			2.130,73 €
Benefici industrial (6%)			1.278,44 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES			3.409,17 €
Preu total sense IVA			24.716,46 €
21% IVA			5.190,46 €
Preu total amb IVA			29.906,92 €

Grup 5 RESOLUCIÓ EMT/2462/2023, de 28 de juny, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acord parcial de la Comissió negociadora del Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics, afectes a l'activitat esportiva i de lleure (codi de conveni núm. 79001905012002).29921,44

1.4) Existència de crèdit

La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació de 67.500,02 euros, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

Any	Partida	Lot	Import
2024	3420 227990 Serveis Piscines municipals	Lot 1 Posada a punt i manteniment durant la obertura de la instal·lació	27.069,37 €
2024	3420 227990 Serveis Piscines municipals	Lot 3 Control Accés d'instal·lacions de les piscines	29.906,92 €
2024	3420 227990 Serveis Piscines municipals	Lot 2 Manteniment específic anual	9.180,63 €
2025	3420 227990 Serveis Piscines municipals	Lot 2 Manteniment específic anual	1.311,52 €
			67.468,44 €

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Altra documentació: PCAP_MantPiscines i ControlAcces_DEF		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: I9GU2-XR7D1-M8MJH Data d'emissió: 26 de _2 Març de _2 2024 a les 14:35:02 Pàgina 6 de _2 27	El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	SIGNAT 26/03/2024 13:15



AJUNTAMENT DE MONTMELÓ

Amb la condició suspensiva que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos.

Atès que el contracte comporta despeses que s'han d'atendre a exercicis posteriors, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzi el Pressupost Municipal, de conformitat amb el que preveu l'article 174.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març).

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

Quant a la durada:

El contracte, un cop formalitzat, tindrà una durada d'1 any a comptar des de l'inici de la prestació objecte del contracte.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP.

Quant a la pròrroga:

No es contempla pròrroga

Quant al termini d'execució:

Lot 1: Posada a punt i manteniment durant la obertura de la instal·lació

L'execució serà del maig al setembre de 2024

Lot 2: Manteniment específic anual

L'execució serà del maig de 2024 a l'abril de 2025

Lot 3: Control Accés de la instal·lació

L'execució serà del juny al setembre de 2024

1.6) Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 55.759,04 € IVA exclòs.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment **Obert Simplificat abreujat i adjudicació** amb un únic criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146 i 159 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8040068?categoria=0>

DOCUMENT Altra documentació: PCAP_MantPiscines i ControlAcces_DEF	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: I9GU2-XR7D1-M8MJH Data d'emissió: 26 de 2 Març de 2024 a les 14:35:02 Pàgina 7 de 27	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ
	ESTAT SIGNAT 26/03/2024 13:15



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1013782 I9GU2-XR7D1-M8MJH 7B3CD05972EF4C5D3875070E44F9720A52D089) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



**AJUNTAMENT DE
MONTMELÓ**

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant presentació telemàtica, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Per participar en aquesta licitació, s'haurà d'estar prèviament inscrit al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat del Sector Públic (ROLECE) o al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI).

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar:

- Material d'ajuda per a persones usuàries,

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

- "Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació" publicat en el perfil de contractant,

https://contractaciopublica.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica, plena capacitat d'obrar, que no incorrin en cap prohibició de contractar, de les recollides en l'article 71 LCSP, d'acord amb el que preveu l'article 65 LCSP; i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament, tal com disposa l'article 66 LCSP.

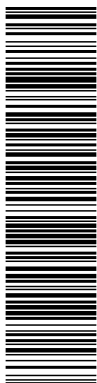
La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el CIF de l'empresa. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials adients o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'apartat 3 de l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet, al mateix temps, la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb els ens del sector públic assimilables als enumerats en l'article 3 LCSP, en forma substancialment anàloga. Aquest informe serà elaborat per la corresponent Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya en l'exterior.

L'Administració pot contractar amb unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Altra documentació: PCAP_MantPiscines i ControlAcces_DEF		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: I9GU2-XR7D1-M8MJH Data d'emissió: 26 de _2 Març de _2 2024 a les 14:35:02 Pàgina 8 de _2 27	El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	SIGNAT 26/03/2024 13:15



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1013782 I9GU2-XR7D1-M8MJH 7B3CD05972EF4C5D3875070E44F9720A52D089) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



AJUNTAMENT DE MONTMELÓ

No poden concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en **SOBRE ÚNIC DIGITAL**, en els termes següents:

- La documentació haurà de presentar-se en els termes següents:
- en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya,
 - signada electrònicament,
 - en format .pdf, excepte que s'indiqui en altre format.

PRESENTACIÓ TELEMÀTICA

Contindrà la documentació administrativa següent:

- a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com **Annex 1 d'aquest PCAP**.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

- b) Proposició econòmica, d'acord amb el model que consta com a **Annex 2 d'aquest PCAP**.

RECOMANACIÓ:
Es recomana als licitadors que per evitar problemes tècnics d'últim moment la presentació de l'oferta es realitzi amb la suficient antelació.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

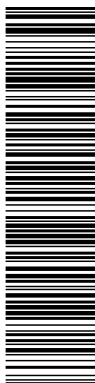
Els licitadors estaran exempts d'acreditar documentalment la solvència tan econòmica i financera com la professional o tècnica, d'acord amb l'article 159.6.b) de la Llei de Contractes del Sector Públic.

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

La valoració de les ofertes presentades en aquesta licitació serà entre 0 i 100 punts , proposant com a adjudicatari el que presenti la oferta amb més puntuació.

DOCUMENT Altra documentació: PCAP_MantPiscines i ControlAcces_DEF	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: I9GU2-XR7D1-M8MJH Data d'emissió: 26 de 2 Març de 2024 a les 14:35:02 Pàgina 9 de 27	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	ESTAT SIGNAT 26/03/2024 13:15



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1013782 I9GU2-XR7D1-M8MJH 7B3CD0B972EF4C5D3875070E44F9720A52D089) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



AJUNTAMENT DE MONTMELÓ

Criteri 1. Reducció del Pressupost Base de Licitació, IVA no inclòs, fins un màxim de 100 punts:

S'assignarà la màxima puntuació a la millor oferta vàlidament presentada (IVA exclòs) i que no sigui considera anormalment baixa o desproporcionada respecte al pressupost base de licitació. La resta d'ofertes es puntuaran en funció de les baixes de manera proporcional, atenent a la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

L'oferta econòmica dels licitadors no podrà superar el preu base de licitació.

Així mateix, no rebrà cap puntuació aquella proposta que no ofereixi l'element definit, ja sigui total o parcial

En tot cas, l'ajuntament de Montmeló es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei.

1.13) Terminis per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 15 dies a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

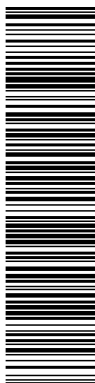
1.15) Ofertes anormalment baixes

Si s'identifiquen proposicions com a presumptament anormals (*) o desproporcionades, la Mesa de contractació sol·licitarà als licitadors afectats, per escrit, la informació i les justificacions que consideri oportunes en relació als diferents components de la seva proposició, el que haurà de complementar-se en el termini de 3 dies hàbils.

Un cop rebuda la informació i les justificacions sol·licitades, la Mesa de contractació demanarà un informe dels serveis tècnics de l'entitat de valoració de les justificacions dels licitadors incorreguts en presumpta oferta anormal o desproporcionada.

En base a la justificació del licitador i l'informe tècnic, la Mesa de Contractació determinarà si l'oferta pot o no ser complerta pel licitador com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats. Si l'oferta es considera anormal o desproporcionada, la Mesa de Contractació l'exclourà del procediment de licitació.

DOCUMENT Altra documentació: PCAP_MantPiscines i ControlAcces_DEF	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: I9GU2-XR7D1-M8MJH Data d'emissió: 26 de 2 Març de 2024 a les 14:35:02 Pàgina 10 de 27	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ
	ESTAT SIGNAT 26/03/2024 13:15



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1013782 I9GU2-XR7D1-M8MJH 7B3CD05972EF4C5D387F070E44F9720A52D089) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



AJUNTAMENT DE MONTMELÓ

(*) Es considerarà oferta anormalment baixa en relació al **Criteri 1 d'adjudicació basat en el preu**, el que diu l'article 149 de la LCSP i a l'article 85 del Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques:

- Quan concorri només un licitador, si l'oferta presentada, és inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en 20 unitats percentuals a l'oferta més elevada.
- Quan concorrin tres licitadors, la que sigui inferior en 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de totes les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà per al càlcul d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitjana. En qualsevol cas es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin quatre o més licitadors, la que sigui inferior en 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de totes les ofertes. No obstant, si hi ha ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 unitats percentuals, es calcularà una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en aquest supòsit. En tot cas, si el nombre de les ofertes que resten és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

1.16) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

1.17) Garantia definitiva

Lot 1 Posada a punt i manteniment durant la obertura de la instal·lació i Lot 2 Manteniment específic

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% de l'import de l'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

En tot cas, la garantia definitiva respondrà respecte dels incompliments del contracte.

Lot 3 Control Accés d'instal·lacions de les piscines

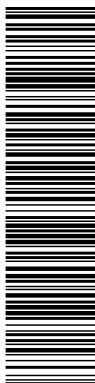
no es demana garantia definitiva

1.18) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva en el cas de Lot 1 Posada a punt i manteniment durant la obertura de la instal·lació i Lot 2 Manteniment específic
- Pòlissa assegurança i rebut vigent.
- Presentar els documents següents:

DOCUMENT Altra documentació: PCAP_MantPiscines i ControlAcces_DEF	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: I9GU2-XR7D1-M8MJH Data d'emissió: 26 de _2 Març de _2 2024 a les 14:35:02 Pàgina 11 de _2 27	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	ESTAT SIGNAT 26/03/2024 13:15



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1013782 I9GU2-XR7D1-M8MJH 7B3CD05972EF4C5D387F070E44F9720A52D089) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



AJUNTAMENT DE MONTMELÓ

- La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec i, si, s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
- La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits Registres.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4º de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

La formalització s'entendrà efectuada mitjançant l'acceptació de l'adjudicació (article 159.6 g) de la Llei de Contractes del Sector Públic) per part del proposat contractista, i amb la signatura electrònica de la mateixa, que haurà de tenir lloc dins el termini de 15 dies hàbils, a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de l'acceptació de l'adjudicació.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza mitjançant l'acceptació de l'adjudicació en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

1.20) Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà constituïda per:

President:

- Regidor d'Esports de l'Ajuntament de Montmeló o en qui delegui.

Vocals:

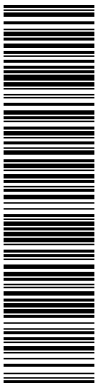
- Secretària de l'Ajuntament de Montmeló o en qui delegui.
- Interventor de l'Ajuntament de Montmeló o en qui delegui.
- Assessora jurídica de l'Ajuntament de Montmeló o en qui delegui.
- Tècnica d'Esports de l'Ajuntament de Montmeló o en qui delegui.

Secretària: Funcionària administrativa de l'Ajuntament de Montmeló de Secretaria o en qui delegui.

Per a la vàlida constitució de la Mesa, hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres i, en tot cas, el/la President/a, el Secretari/a de la Mesa, el Secretari/a de la Corporació i l'Interventor/a o les persones en qui deleguin.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració. També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte,

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Altra documentació: PCAP_MantPiscines i ControlAcces_DEF		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: I9GU2-XR7D1-M8MJH Data d'emissió: 26 de 2 Març de 2024 a les 14:35:02 Pàgina 12 de 27	El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	SIGNAT 26/03/2024 13:15



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1013782 I9GU2-XR7D1-M8MJH 7B3CD05972EF4C5D387F070E44F9720A52D089) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



AJUNTAMENT DE MONTMELÓ

a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

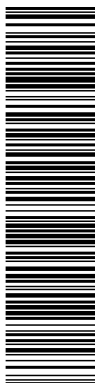
- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Montmeló, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- Facilitar a l'Ajuntament de Montmeló la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- Comunicar a l'Ajuntament de Montmeló les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
- Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.
- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- Facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes que estableix l'article 217 LCSP.
- I totes aquelles obligacions indicades al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars que regulen aquest contracte.

Obligacions específiques:

- Avaluar tots els serveis objecte de contracte.
- Formar el personal assignat al servei objecte de contracte.
- Informar al Servei d'Esports sobre el servei i sobre les possibles incidències que es puguin produir.
- L'empresa adjudicatària es compromet a cobrir les baixes que es puguin produir en el personal adscrit al servei per qualsevol motiu per mantenir sempre el nombre de persones necessàries per la prestació del servei.
- Disposar d'una organització tècnica, econòmica, de recursos i d'equip adequada per executar, amb la deguda qualitat i eficàcia, la prestació objecte del contracte.
- Garantir el funcionament i la continuïtat del servei, de conformitat amb les condicions establertes en els plecs tècnics i administratius.
- Comunicar per escrit a la persona responsable municipal del servei, qualsevol incidència que pugui perjudicar o entorpir el funcionament del servei, en un termini màxim de 24 hores
- Garantir els mecanismes necessaris per fer efectiva la coordinació prevista en el contracte.
- Garantir la prestació del servei, destinant la infraestructura i recursos necessaris i suficients, així com ajudes tècniques en els casos que sigui necessari.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Altra documentació: PCAP_MantPiscines i ControlAcces_DEF		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: I9GU2-XR7D1-M8MJH Data d'emissió: 26 de _2 Març de _2 2024 a les 14:35:02 Pàgina 13 de _2 27	El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	SIGNAT 26/03/2024 13:15



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1013782 I9GU2-XR7D1-M8MJH 7B3CD05972EF4C5D387F070E44F9720A52D089) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



AJUNTAMENT DE MONTMELÓ

- Facilitar a l'Ajuntament, en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària per poder comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu, jurídic, etc., requeriment que s'haurà d'entendre en el termini que en cada moment s'assenyali.
 - Ser responsable dels serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
 - Contractar una pòlissa d'assegurança de Responsabilitat Civil per danys a persones o coses amb motiu de la prestació del servei per un import mínim de 900.000,00 d'euros (en el cas de Lot 1 Posada a punt i manteniment durant la obertura de la instal·lació i Lot 2 Manteniment específic) i d'un import mínim de 300.000,00 d'euros (en el cas del Lot 3 Control Accés d'instal·lacions de les piscines)
 - Garantir la afiliació i l'alta en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte. A efecte de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
 - Garantir el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
 - El contractista haurà de lliurar una memòria o un informe de gestió, abans que finalitzi el termini d'execució del contracte, amb la recopilació de les incidències i valoració del servei. En l'informe/memòria s'hauran de recollir les dades i la informació sobre incidències i respostes a les mateixes, activitats desenvolupades, resultats obtinguts així com els suggeriments que es considerin oportuns per a la millora del servei.
- A títol enunciatiu es relacionen:
- Descripció del personal que s'hi ha destinat, hores realitzades, modificacions...
 - Realització d'actuacions i intervencions
 - Propostes de millores per a futures temporades

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

En relació a Clàusules d'estabilitat i qualitat laboral:

- L'empresa contractista ha d'assumir durant tota la prestació l'obligació d'aplicar a la plantilla que executarà el contracte les condicions laborals establertes pel darrer conveni col·lectiu del sector aplicable al lloc i sector o branca d'activitat que s'enquadra i desenvolupa la prestació contractual.
- Aquesta condició tindrà caràcter essencial.

En relació a Clàusules per a la igualtat de gènere:

- L'empresa contractista, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.
- Aquesta condició tindrà caràcter essencial.

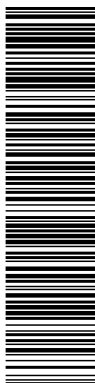
En relació a Clàusules de transparència fiscal:

- Els contractistes i els subcontractistes, incloses les filials o empreses vinculades que executin el contracte, es comprometen a executar el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tributats d'acord amb la legislació fiscal vigent, sense que en cap cas es puguin utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCD o la Comissió Europea, bé sigui de forma directa o a través de les empreses filials.
- Aquesta condició tindrà caràcter essencial.

En relació a Clàusules ètiques:

- Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

DOCUMENT Altra documentació: PCAP_MantPiscines i ControlAcces_DEF	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: I9GU2-XR7D1-M8MJH Data d'emissió: 26 de _2 Març de _2 2024 a les 14:35:02 Pàgina 14 de _2 27	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	ESTAT SIGNAT 26/03/2024 13:15



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1013782 I9GU2-XR7D1-M8MJH 7B3CD05972EF4C5D3875070E44F9720A52D089) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



AJUNTAMENT DE MONTMELÓ

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
 - No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
 - Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
 - Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
 - Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.
- Aquesta condició tindrà caràcter essencial.

2.3) Modificació del contracte

L'execució del contracte queda condicionada a les restriccions que vinguin imposades per la Generalitat de Catalunya pel pla de sequera i/o onades de calor.

2.4) Règim de pagament

El contractista presentarà factures pels treballs efectuats, d'acord amb els preus ofertats.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de Montmeló, depenent de la Intervenció, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació "**Contracte del servei de manteniment per a les piscines municipals d'estiu del municipi de Montmeló 2024 (especificant el Lot)**".

Les factures indicaran, com a mínim: Dades del contractista, data d'emissió de la factura, número de factura, l'import sense IVA i amb IVA, segons els tràmits establerts en el PPTP, i d'acord amb la proposició presentada.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de Montmeló

<https://bit.ly/3NANDjO>

En totes les factures electròniques, la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

- Oficina comptable: L01081350
- Òrgan gestor: L01081350
- Unitat tramitadora: L01081350

Les dades per a la facturació són:

Ajuntament de Montmeló
Plaça de la Vila, 1
08160 – Montmeló
NIF núm. P-0813400-I

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Montmeló, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del

DOCUMENT Altra documentació: PCAP_MantPiscines i ControlAcces_DEF	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: I9GU2-XR7D1-M8MJH Data d'emissió: 26 de 2 Març de 2024 a les 14:35:02 Pàgina 15 de 27	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	ESTAT SIGNAT 26/03/2024 13:15



AJUNTAMENT DE MONTMELÓ

personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

L'adjudicatària haurà de rescabalar a l'Ajuntament de Montmeló o al personal que en depèn pels danys i indemnitzar-la pels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació. Igualment serà responsable dels danys i perjudicis ocasionats a terceres persones durant l'execució del contracte.

En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides per l'adjudicatària, l'Ajuntament de Montmeló podrà resoldre el contracte o compel·lir-lo al compliment del mateix.

A) Incompliments

En cas de no resoldre, l'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals, donarà lloc a la imposició de penalitzacions. La tipificació de les faltes als efectes del present contracte, es descriuen a continuació:

Lleus:

- Manca de col·laboració amb el personal de l'Ajuntament de Montmeló.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta greu.
- No avisar a l'Ajuntament de Montmeló de la incorporació de personal nou o si es produeixen canvis.
- Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a lleus per la seva normativa específica.

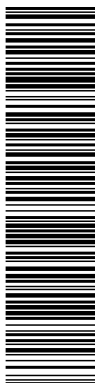
Greus:

- La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament de Montmeló, o la seva inobservança.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta molt greu.
- No disposar de personal suplent per a un determinat servei.
- Realitzar una jornada de treball superior a la permesa laboralment, i en cas que això succeeixi per eventualitat, no informar a l'entitat contractant.
- La manca de lliurament, en temps i forma, de tota la informació respecte de la prestació del servei que li hagi estat sol·licitada per l'Ajuntament de Montmeló.
- Reincidència en la comissió de faltes lleus.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, i en especial, les del pla de seguretat i salut en les prestacions, qualificats com a Greus per la seva normativa específica.

Molt greus:

- Incompliment de la prestació del servei, bé sigui per abandonament o d'altres causes.
- Passivitat, deixament i desídia en la realització del servei.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament de Montmeló, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- No posar a disposició personal per a l'execució dels serveis mínims establerts.
- Falsejament de les prestacions consignades per l'adjudicatària a la factura.
- Reincidència en faltes greus.
- Incorporar personal sense cap coneixement de les seves obligacions, ni formació prèvia.
- Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a molt greus per la seva normativa específica, i en especial de les del Pla de seguretat i salut en les prestacions.

DOCUMENT Altra documentació: PCAP_MantPiscines i ControlAcces_DEF	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: I9GU2-XR7D1-M8MJH Data d'emissió: 26 de 2 Març de 2024 a les 14:35:02 Pàgina 16 de 27	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ
	ESTAT SIGNAT 26/03/2024 13:15



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1013782 I9GU2-XR7D1-M8MJH 7B3CD05972EF4C5D3875070E44F9720A52D089) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



AJUNTAMENT DE MONTMELÓ

- L'incompliment de les prescripcions sobre seguretat de tercers en les prestacions.

B) Penalitats

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament de Montmeló pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte.
- Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament de Montmeló s'imposarà a la contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

C) Tramitació

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular

al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'AJUNTAMENT, s'exigirà al CONTRACTISTA la indemnització per danys i perjudicis.

D) Òrgan competent

L'òrgan competent per imposar les penalitzacions serà la Junta de Govern de l'Ajuntament amb l'audiència prèvia de l'afectat, i a proposta del responsable del contracte. La imposició de penalitzacions pecuniàries que es regulen en el present Plec no exclou la indemnització dels danys i perjudicis ocasionats a l'Ajuntament, a la qual aquest tingui dret.

L'Ajuntament de Montmeló es reserva el dret de resoldre el contracte per reiteració en les deficiències d'execució del servei, si s'apliquen més de TRES de les penalitzacions assenyalades en els apartats anteriors d'aquest punt.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.

- L'incompliment de la proposta presentada.

- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes en el present plec:

- En relació a Clàusules d'estabilitat i qualitat laboral:
- En relació a Clàusules per a la igualtat de gènere
- En relació a Clàusules de transparència fiscal
- En relació a Clàusules ètiques

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Altra documentació: PCAP_MantPiscines i ControlAcces_DEF		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: I9GU2-XR7D1-M8MJH Data d'emissió: 26 de _2 Març de _2 2024 a les 14:35:02 Pàgina 17 de _2 27	El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	SIGNAT 26/03/2024 13:15



AJUNTAMENT DE MONTMELÓ

D'acord amb l'article 311.6 de la LCSP, aquest contracte de servei s'extingirà pel compliment del termini previst inicialment o les pròrrogues acordades, sense perjudici de les prerrogatives de l'Administració de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat.

No s'estableix cap termini de recepció, atès les característiques del contracte.

2.9) Termini de garantia del contracte

Lot 1: Posada a punt i manteniment durant la obertura de la instal·lació i Lot 2: Manteniment específic anual:

Per a aquest contracte s'estima oportú fixar un termini de garantia mínim d' 1 any atesa la naturalesa del contracte. Aquest termini mínim podrà ser objecte d'ampliació per l'adjudicatari si així ho ofereix, en ser aquest un criteri de valoració de les ofertes per entendre que és un paràmetre objectiu de qualitat de l'executat.

D'acord amb l'article 311.6 de la LCSP, aquest contracte de servei s'extingirà pel compliment del termini previst inicialment o les pròrrogues acordades, sense perjudici de les prerrogatives de l'Administració de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat.

2.10) Cessió

No s'admet la cessió atesa la naturalesa del contracte d'acord amb la justificació que figura a l'expedient.

2.11) Subcontractació

Podrà subcontractar el material necessari per poder realitzar el manteniment de les piscines amb un màxim d'un 15 %.

2.12) Confidencialitat de la informació

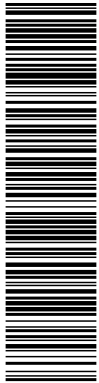
La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

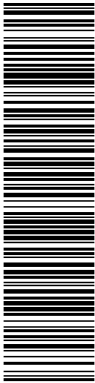
En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.



DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Altra documentació: PCAP_MantPiscines i ControlAcces_DEF		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: I9GU2-XR7D1-M8MJH Data d'emissió: 26 de _2 Març de _2 2024 a les 14:35:02 Pàgina 18 de _2 27	El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	SIGNAT 26/03/2024 13:15



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1013782 I9GU2-XR7D1-M8MJH 7B3CD05972EF4C5D3875070E44F9720A52D089) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



AJUNTAMENT DE MONTMELÓ

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP), pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP), les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE, 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

El contracte actual té caràcter administratiu, de conformitat amb el que es disposa en l'article 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant LCSP). Les parts queden sotmeses expressament al que s'estableix en aquest plec i en el seu corresponent de prescripcions tècniques particulars. Tots dos plecs tenen caràcter contractual, per la qual cosa hauran de ser signats, en prova de conformitat per l'adjudicatari, en el mateix acte de formalització del contracte. Per al no previst en els plecs, el contracte es regirà per la LCSP, pel Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic (RD 817/2009); pel Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat mitjançant Reial decret 1098/2001, de 12 d'Octubre (RGLCAP), en tot el que no s'oposi a l'anterior. L'aplicació d'aquestes normes es durà a terme en relació amb tot el que no hagi resultat afectat per la disposició derogatòria de la LCSP. En tot cas, les normes legals i reglamentàries citades anteriorment seran aplicable en tot el que no s'oposi a la LCSP.

El contracte actual és un contracte de serveis, per a qual cosa per a determinar les normes que han de regir l'adjudicació d'aquest tipus de contractes cal acudir a les regles que es preveuen en el art. 17 de la LCSP.

DOCUMENT Altra documentació: PCAP_MantPiscines i ControlAcces_DEF	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: I9GU2-XR7D1-M8MJH Data d'emissió: 26 de _2 Març de _2 2024 a les 14:35:02 Pàgina 19 de _2 27	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	ESTAT SIGNAT 26/03/2024 13:15



**AJUNTAMENT DE
MONTMELÓ**

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web <https://usuari.enotum.cat/webCiutada/> o a la seu electrònica de l'ajuntament de Montmeló: <https://bit.ly/3NANdjO>.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

Lot 1: Posada a punt i manteniment durant la obertura de la instal·lació

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 900.000,00 d'euros.

Lot 2: Manteniment específic anual

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 900.000,00 d'euros.

Lot 3: Control Accés de la instal·lació

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000,00 d'euros.

2.17) Lloc de prestació de l'objecte del contracte

La realització del servei de manteniment de les piscines s'haurà de fer a les dependències de la piscina municipal de Montmeló, al carrer Folch i Torres número 6.

DOCUMENT Altra documentació: PCAP_MantPiscines i ControlAcces_DEF	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: I9GU2-XR7D1-M8MJH Data d'emissió: 26 de 2 Març de 2024 a les 14:35:02 Pàgina 20 de 27	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ ESTAT SIGNAT 26/03/2024 13:15



AJUNTAMENT DE MONTMELÓ

2.18) Responsable del contracte

Es designa com a responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a la Tècnica d'Esports.

El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

No és procedent

3.) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS

3.1) Sistema de determinació del preu del contracte

Lot 1: Posada a punt i manteniment durant la obertura de la instal·lació

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a :

- ☐ Preus referits a components de la prestació
- ☐ Preus referits a unitats d'execució o de temps

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a preus referits a unitats d'execució o de temps, de conformitat amb el plec tècnic, tenint en compte un Posada a punt de les piscines 200 hores a partir del maig de 2024

Manteniment durant la temporada 1080 hores diürnes, 32 hores nocturnes del 10 de juny a l'1 de setembre, amb una despesa de 22.371,38 € (preu sense IVA) i 27.069,37 € (preu amb IVA)

Lot 2: Manteniment específic anual

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a :

- ☐ Preus referits a components de la prestació
- ☐ Preus referits a unitats d'execució o de temps

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a preus referits a unitats d'execució o de temps, de conformitat amb el plec tècnic, tenint en compte un total de 40 visites a preu unitari 216,78 (preu sense IVA), fent una despesa de 8.671,20 € (preu sense IVA) i 10.492,15 (preu amb IVA)

Lot 3: Control Accés de la instal·lació

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a :

- ☐ Preus referits a components de la prestació
- ☐ Preus referits a unitats d'execució o de temps



DOCUMENT Altra documentació: PCAP_MantPiscines i ControlAcces_DEF	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: I9GU2-XR7D1-M8MJH Data d'emissió: 26 de 2 Març de 2024 a les 14:35:02 Pàgina 21 de 27	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	ESTAT SIGNAT 26/03/2024 13:15



AJUNTAMENT DE MONTMELÓ

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a preus referits a unitats d'execució o de temps, de conformitat amb el plec tècnic, tenint en compte un total de 1670 hores diürnes, 32 hores nocturnes del 10 de juny a l'1 de setembre, amb una despesa de 24.716,46€ (preu sense IVA) i 29.906,92 (preu amb IVA)

3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'Ajuntament de Montmeló es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció, pels mitjans següents:

- el responsable del contracte municipal farà la comprovació després de cada prestació realitzada.

L'Ajuntament de Montmeló es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció, mitjançant entrevistes en profunditat amb la/es persones que hauran de prestar el servei i enquestes o entrevistes als usuaris beneficiaris d'aquest servei.

3.3) Facultat de l'Ajuntament de Montmeló sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Montmeló n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que presten els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament de Montmeló, i en funció del risc que comporta, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada per l'Ajuntament de Montmeló.

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de l'Ajuntament de Montmeló i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els següents medis de coordinació:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'Ajuntament de Montmeló i el contractista.



DOCUMENT Altra documentació: PCAP_MantPiscines i ControlAcces_DEF	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: I9GU2-XR7D1-M8MJH Data d'emissió: 26 de _2 Març de _2 2024 a les 14:35:02 Pàgina 22 de _2 27	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	ESTAT SIGNAT 26/03/2024 13:15



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1013782 I9GU2-XR7D1-M8MJH 7B3CD05972EF4C5D3875070E44F9720A52D089) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



AJUNTAMENT DE MONTMELÓ

- La celebració de reunions periòdiques entre l'Ajuntament de Montmeló i el contractista.
- Les reunions conjuntes dels comitès de seguretat i salut de l'Ajuntament de Montmeló i del contractista o en el seu defecte, amb els delegats de prevenció.
- La impartició d'instruccions.
- L'establiment conjunt de mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors de l'Ajuntament de Montmeló i del contractista o de procediments o protocols d'actuació.
- La presència al centre de treball dels recursos preventius de l'Ajuntament de Montmeló i del contractista.
- La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.

3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No és procedent.

3.6) Propietat dels treballs

No és procedent

L'Interventor que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules, la qual cosa es fa constar als efectes del que disposa la D.A. 3ª de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Llei de Contractes del Sector Públic.

L'Interventor accidental
(signat electrònicament)

La Secretària que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules, la qual cosa es fa constar als efectes del que disposa la D.A. 3ª de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Llei de Contractes del Sector Públic.

La Secretària
(signat electrònicament)

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1013782 I9GU2-XR7D1-M8MJH 7B3CD05972EF4C5D3875070E44F9720A52D089) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



**AJUNTAMENT DE
MONTMELÓ**

Annex 1 al PCAP
Procediment Obert Simplificat Abreujat
2024/11 Serveis – Contracte del servei de manteniment i control d'accés per a les piscines municipals de Montmeló 2024

Model de Declaració responsable per al compliment de normativa nacional

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC

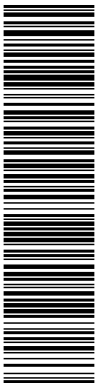
El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, de(població)....., en data i amb número de protocol .../o document, NIF núm., domiciliada a.....(població)..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.., opta a la contractació relativa al **Contracte del servei de manteniment i control d'accés per a les piscines municipals del municipi de Montmeló 2024** i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros	

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que l'activitat que desenvolupa l'empresa i que consta com a objecte social als seus estatuts o regles fundacionals és la següent
- Que la informació d'aquesta Declaració responsable es pot consultar a (marcar si està inscrit en algun dels següents registres:
☐ RELI (Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
☐ ROLECE (Registro oficial de licitadores y empresas clasificadas del Estado) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la classificació empresarial o solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.

DOCUMENT Altra documentació: PCAP_MantPiscines i ControlAcces_DEF	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: I9GU2-XR7D1-M8MJH Data d'emissió: 26 de 2 Març de 2024 a les 14:35:02 Pàgina 24 de 27	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	ESTAT SIGNAT 26/03/2024 13:15



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1013782 I9GU2-XR7D1-M8MJH 7B3CD0B972EF4C5D3875070E44F9720A52D089) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



**AJUNTAMENT DE
MONTMELÓ**

- Que es compromet a adscriure al servei els següents mitjans (clàusula 5. Obligacions de l'adjudicatari del PPTP):

Lot 1: Posada a punt i manteniment durant la obertura de la instal·lació

- Es compromet a adscriure al servei els següents materials i mitjans següents:
- Aparells d'anàlisis pel manteniment de l'aigua (Analitzar clor, pH i terbolesa).
 - 3 treballadors que assignarà a l'execució del contracte, acompanyant-hi els respectius currículums que demostrin la seva i experiència en les tasques a efectuar.

Lot 2: Manteniment específic anual

- Es compromet a adscriure al servei els següents materials i mitjans següents:
- Aparells d'anàlisis pel manteniment de l'aigua (Analitzar clor, pH i terbolesa).
 - 1 treballador que assignarà a l'execució del contracte, acompanyant-hi el respectiu currículum que mostri la seva i experiència en les tasques a efectuar.

Lot 3: Control Accés d'instal·lacions de les piscines

- Es compromet a adscriure al servei els següents materials i mitjans següents:
- 4 treballadors que assignarà a l'execució del contracte, acompanyant-hi de la formació necessària per a realitzar les tasques.

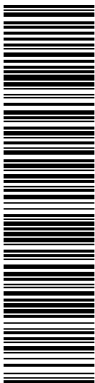
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, s'ha d'indicar la següent informació <marcar amb una creu>:

- ☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests.
- ☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests.

En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica	
--	--

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent <marcar amb una creu>:

- ☐ Sí ☐ NO ☐ NO obligat per normativa



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1013782 I9GU2-XR7D1-M8MJH 7B3CD08972EFC5D3875070E44F9720A52D089) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



AJUNTAMENT DE MONTMELÓ

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes *<marcar amb una creu>*:

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP *<marcar amb una creu>*:

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa *<marcar amb una creu>*:

- ☐ Està subjecta a l'IVA.
- ☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa *<marcar amb una creu>*:

- ☐ Està subjecta a l'IAE.
- ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Montmeló per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Montmeló pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.

El/La representant legal del contractista ha signat el Resum de l'oferta presentada, amb la qual cosa es valida aquest document.

DOCUMENT Altra documentació: PCAP_MantPiscines i ControlAcces_DEF	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: I9GU2-XR7D1-M8MJH Data d'emissió: 26 de 2 Març de 2024 a les 14:35:02 Pàgina 26 de 27	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	ESTAT SIGNAT 26/03/2024 13:15

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1013782 I9GU2-XR7D1-M8MJH 7B3CD05972EF4C5D387F070E44F9720A52D089) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



AJUNTAMENT DE
MONTMELÓ

Annex 2 al PCAP
Procediment Obert Simplificat abreujat
2024/11 Serveis – Contracte del servei de manteniment i control d'accés per a les piscines municipals de Montmeló 2024

Model de Proposició econòmica

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari de(població)....., en data i amb número de protocol .../o document, NIF núm., domiciliada a.....(població)..... carrer núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. .., opta a la contractació relativa al **Contracte del servei de manteniment i control d'accés per a les piscines municipals de Montmeló 2024**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat de:

- **Criteri únic Reducció del Pressupost Base de Licitació, IVA no inclòs, fins un màxim de 100 punts.**

Lot 1: Posada a punt i manteniment durant la obertura de la instal·lació
Posada a punt de les piscines 200 hores a partir del maig de 2024
Manteniment durant la temporada 1080 hores diürnes, 32 hores nocturnes del 10 de juny a l'1 de setembre.

	Salari Base	hores	Preu total hores de servei
Costos directes			
Manteniment Diürn	9,61	1280	12.300,80 €
Manteniment Nocturn	10,91	32	349,12 €
Total			12.649,92 €
Costos de seguretat social (%)			€
TOTAL COSTOS DIRECTES			€
Costos indirectes			
Epis, Prevenció riscos, Roba... (%)			€
Materials (robot, turbílfmetre, eines...) (%)			€
Benefici industrial (%)			€
TOTAL COSTOS INDIRECTES			
Preu total sense IVA			€
21% IVA			€
Preu total amb IVA			€

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1013782 I9GU2-XR7D1-M8MJH 7B3CD08972EF4C5D3875070E44F9720A52D089) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



**AJUNTAMENT DE
MONTMELÓ**

Lot 2: Manteniment específic anual

Manteniment especialitzat de maig de 2024 a abril de 2025 amb 40 visites anuals distribuïdes:

- Maig 2024 , setembre 2024, octubre 2024, novembre 2024 i abril 2025→ 2 visites/mes
- Juny 2024, juliol 2024 i agost 2024 → 2 visites/setmana
- Desembre 2024, gener 2025, febrer 2025 i març 2025→ 1 visita/mes

Preu per visita	Preu visita proposat	Numero visita	Preu sense IVA	IVA	Total
216,78 €		40			

Lot 3: Control Accés d'instal·lacions de les piscines

Control d'accés durant la temporada 1670 hores diürnes, 32 hores nocturnes del 10 de juny a l'1 de setembre.

	Salari Base	hores	Preu total hores de servei
Costos directes			
Control Accés Diürn	9,25	1670	15.447,50 €
Control Accés Nocturn	10,49	32	335,68 €
Total			15.783,18 €
Costos de seguretat social (%)			€
TOTAL COSTOS DIRECTES			€
Costos indirectes			
Epis, Prevenció riscos, Roba... (%)			€
Benefici industrial (%)			€
TOTAL COSTOS INDIRECTES			€
Preu total sense IVA			€
21% IVA			€
Preu total amb IVA			€

El/La representant legal del contractista ha signat el Resum de l'oferta presentada, amb la qual cosa es valida aquest document.