

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PER A LA CONVOCATÒRIA D'UN CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA GESTIÓ DEL CASAL LINGÜÍSTIC DE PRIMÀRIA DEL PLA EDUCATIU D'ENTORN PER ALS ANYS 2024 I 2025, AMB POSSIBLE PRÒRROGA PER ALS ANYS 2026 I 2027.

Clàusula 1. Definició del servei

L'Ajuntament de Granollers té aprovat un conveni de col·laboració amb el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya per al desenvolupament d'activitats del Pla Educatiu d'Entorn. Cada any la comissió representativa aprova la planificació d'accions per al curs corresponent. Entre aquestes accions es contempla l'organització d'un Casal lingüístic d'Educació primària, adreçat a nens i nenes nouvinguts arribats dels seus països d'origen i escolaritzats a la ciutat una vegada iniciat el curs escolar. Són alumnes escolaritzats entre cinquè i sisè d'Educació Primària.

La finalitat doncs del Casal lingüístic d'educació primària és la d'oferir a aquests nens i nenes nouvingudes un espai d'acollida que, aprofitant el temps de vacances escolars, on l'oferta educativa és més baixa, permeti reforçar el coneixement de la llengua catalana i de l'entorn.

Els objectius a assolir serien:

- a) Transmetre la utilitat de la llengua d'aprenentatge escolar i pròpia del país d'acollida.
- b) Establir el català com a llengua de relació al Casal i fomentar-ne el seu coneixement.
- c) Potenciar l'ús social de la llengua catalana.
- d) Afavorir la cohesió social i minimitzar el risc d'exclusió d'aquests infants.
- e) Fomentar entre els infants activitats de lleure creatiu.
- f) Desenvolupar activitats que millorin el coneixement de la ciutat i el seu entorn.

Clàusula 2. Objecte del contracte

2.1) La gestió d'un casal lingüístic els anys 2024 i 2025, amb la possibilitat de dues pròrrogues. El contracte tindrà una durada de 18 mesos a comptar des de l'1 de juny de 2024 o des de la data de formalització, si aquesta és posterior, i fins al 31 de desembre de 2025. Es preveu la possibilitat de pròrroga de 24 mesos.

Per tant, el període executiu del contracte inclou el casal del 2024 i el del 2025, i el període de pròrroga el casal del 2026 i 2027.

Els terminis d'execució de la prestació són els següents:

- Per l'any 2024, la prestació del servei es realitzarà entre el 17 de juny i el 29 de juliol.
- Per l'any 2025 i posteriors (en el cas que es prorrogui), les dates seran facilitades per l'Ajuntament de Granollers al contractista abans del mes de març de cada any.

L'horari serà d'entre les 9 h i les 13 h, per als alumnes. Es durà a terme en instal·lacions municipals. Aquest Casal va adreçat a nens i nenes arribats de països estrangers i escolaritzats a Granollers, en matrícula viva, dels nivells de 5è i 6è d'Educació primària.

2.2) El casal lingüístic s'organitza duent a terme, de forma combinada, classes de català amb d'altres activitats esportives o en format de tallers lúdics, a través dels quals també es reforça l'ús social de la llengua catalana. Simultàniament es treballa el coneixement de l'entorn i es fan activitats per afavorir la cohesió social entre els nens i nenes de Granollers.

2.3) En el quadre següent s'indica l'estructura organitzativa inicial que s'hauria de tenir en compte en el Casal Lingüístic de primària.

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
08.30 – 09.00	Educadors/es: preparació jornada				
09.00 – 10.45	Piscina	Activitats Casal lingüístic			
10.45 – 11.15		Esmorzar			
11.15 – 13.00		Activitats Casal lingüístic			
13.00 – 14.00	Educadors/es: recollir i avaluació jornada				

Educadors/es: 27,5 hores setmanals

Alumnes: 20 hores setmanals

Clàusula 3 . Condicions a complir en la prestació del servei

3.1) El contractista haurà de presentar un projecte de Casal on, a la memòria tècnica corresponent, es descriuran els objectius, els continguts i la programació de les activitats previstes i es tindran en compte els aspectes que es detallen seguidament:

- a) Els serveis educatius de la proposta pedagògica per al Casal lingüístic amb el català com a llengua vehicular i el projecte educatiu.
- b) Els serveis d'organització, de gestió i de desenvolupament del Casal.
- c) La coordinació pedagògica.
- d) Els educadors han de tenir formació d'integradors socials o equivalent.
- e) Els educadors han d'acreditar disposar, com a mínim, del certificat de nivell de suficiència de català (C) o equivalent.
- f) Els educadors han de disposar del carnet de monitor en lleure.
- g) Els educadors han de disposar del certificat negatiu de delictes sexuals.
- h) El nombre d'educadors/es serà amb ràtio d'1 per cada 10 participants o fracció. En ser un Casal de 20 participants és recomanable que l'equip estigui format per un educador i una educadora.
- i) La gestió dels equips humans i la contractació de l'equip descrit aplicant el Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018 (codi de conveni núm. 79002575012007), actualitzat mitjançant resolució EMT/2054/2023, de 8 de juny.
- j) La previsió de les reunions prèvies i les posteriors per a la coordinació dels casal amb l'Ajuntament de Granollers, l'ALIC del Departament d'Ensenyament i els tutors/es dels alumnes escolaritzats.
- k) La previsió de realitzar, com a mínim, una activitat setmanal fora del lloc habitual del Casal.
- l) Preveure i aportar el material necessari per a la realització de les activitats. Aquest material serà l'apropiat i necessari per desenvolupar les activitats previstes en el centre d'interès que proposi l'empresa, com a eix principal del casal.
- m) Tenir contractada una assegurança de responsabilitat civil i d'accidents.
- n) Preveure la celebració d'una reunió informativa amb les famílies que serà fixada pel Servei d'Educació.
- o) 90 minuts de preparació/tancament addicional de l'activitat per dia, sent l'horari dels monitors/es de 8.30 a 14.00 h.
- p) 9 dies laborables de preparació anteriors al Casal per part dels monitors/es i 1 dia laborable d'avaluació final i realització de la memòria.
- q) En cas de baixa d'algun dels educadors, caldrà tenir prevista la seva substitució immediata.

3.2) La selecció i la inscripció dels alumnes anirà a càrrec del Servei d'Educació de l'Ajuntament de Granollers.

3.3) L'empresa licitadora haurà de planificar la prestació del servei del casal lingüístic per a quatre dies a la setmana, l'acompanyament d'un dia a la piscina municipal i preveient sortides de coneixement de l'entorn, amb la metodologia descrita en el projecte de casal assenyalat en l'apartat 3.1.a i de conformitat amb la normativa reguladora d'aquests tipus d'activitats i especialment el Decret 267/2016 de 5 de juliol de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors

de 18 anys aprovada pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya.

3.4) El Servei d'Educació de l'Ajuntament de Granollers, com a promotor i organitzador del casal lingüístic de primària, facilitarà i autoritzarà l'ús dels espais necessaris per a la realització de les activitats i lliurarà a l'adjudicatari, abans de l'inici del servei contractat, un inventari detallat dels materials dipositats en ells amb l'objectiu de controlar el seu bon ús i sense perjudici de les facultats d'inspecció, control i vigilància que es reserven i encomanen a la Regidoria d'Educació l'Ajuntament de Granollers. En finalitzar el servei del casal, l'adjudicatari haurà de deixar els espais i els materials utilitzats en les mateixes condicions inicials i, en cas contrari, fer-se càrrec de les despeses de qualsevol desperfecte o reparació conseqüència del mal ús o negligència. Per això, en acabar el casal, es farà una revisió "in situ" de l'estat de l'equipament.

3.5) El licitador haurà de planificar i preveure l'equip humà òptim per garantir el servei de casal, amb un número total de places ofertades que s'estableix en 20. L'empresa haurà de tenir en compte la presència d'un monitor per cada deu participants o fracció (amb titulació d'integrador social o equivalent i amb la titulació de monitor de lleure). Aquests educadors/es seran els responsables de la planificació, el desenvolupament i l'avaluació de les activitats lingüístiques, esportives, l'activitat de piscina, les dels diferents tallers i sortides que es portin a terme.

3.6) En finalitzar el Casal, l'adjudicatari haurà d'elaborar dos informes avaluadors de cada alumne. Un per a la família i un altre per al centre educatiu on estarà escolaritzat l'alumne durant el curs següent. Presentarà còpies de tots dos al Servei d'Educació de l'Ajuntament de Granollers.

3.7) L'empresa adjudicatària haurà d'elaborar una memòria del casal, segons el model que facilitarà el Servei d'educació, i lliurar-la en acabar l'activitat de cada any.

3.8) Caldrà fer una reunió amb les famílies dels alumnes inscrits, prèvia a l'inici del casal, la data de la qual es consensuarà amb el Servei d'Educació de l'Ajuntament de Granollers i on es presentarà la programació d'activitats prevista així com l'equip d'educadors/es del casal.

3.9) Els serveis de neteja i les despeses de consums, aniran a càrrec de l'Ajuntament de Granollers.

3.10) El Servei d'Educació de l'Ajuntament de Granollers facilitarà a l'adjudicatari un ventall de recursos municipals amb l'objectiu d'afavorir el coneixement d'equipaments i racons de la ciutat a partir d'activitats organitzades per altres serveis municipals (Museu, Roca Umbert Fàbrica de les Arts, Esports, Cultura etc.). Aquests recursos es determinaran en funció de la programació d'activitats que s'estableixi.

Cap de l'Oficina Municipal d'Escolarització i programes