

Institut de Recerca Biomèdica de Lleida - Fundació Dr. Pifarré

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

CONTRACTACIÓ NO HARMONITZADA – PROCEDIMENT OBERT –

SERVEI DE DISSENY, DESENVOLUPAMENT I IMPLEMENTACIÓ DE LA INTRANET I LA PÀGINA WEB DE L'INSTITUT DE RECERCA BIOMÈDICA DE LLEIDA (IRBLLLEIDA), AIXÍ COM DEL SERVEI D'HOSTATJAMENT WEB DELS WEBS irbllleida.org i annualreport.irbllleida.org I TAMBÉ DE LA INTRANET.

NÚM. EXPEDIENT PO 003-24

Amb la col·laboració de:



Diputació de Lleida

La força dels municipis

Plec de Prescripcions Tècniques

I. Introducció

L'Institut de Recerca Biomèdica de Lleida Fundació Dr. Pifarré (en endavant IRBLleida) té per finalitat promoure, desenvolupar, transferir, gestionar i difondre la recerca d'excel·lència, el coneixement científic i tecnològic, la docència i la formació en l'àmbit de les ciències de la vida i de la salut.

L'IRBLleida disposa d'una web corporativa que presenta diversos continguts. El portal web www.irbllleida.org és la principal plataforma de comunicació (externa i interna) amb la qual l'IRBLleida vol presentar-se davant la societat per a compartir els avanços científics dels seus investigadors, així com la informació institucional i la missió i visió de l'organització. El web ha de ser el punt de trobada de tota la comunitat investigadora i el lloc en el qual comunicar -també a nivell intern-, totes les recerques, publicacions i activitats en les quals participa tot el personal de l'institut. La web és un aparador, on hem de sentir-nos còmodes i orgullosos d'estar-hi.

Davant la reducció d'espais informatius per a la ciència i la recerca en els mitjans de comunicació, l'entorn digital presenta un potencial enorme per a la visibilitat dels centres dedicats a la recerca biomèdica. L'eficàcia per a transmetre el saber, per a crear valors i per a incrementar la reputació, així com l'eficàcia per a donar resposta a les exigències de transparència de la societat, fan de la nova pàgina web un instrument fonamental per a la comunicació interna i externa de l'IRBLleida.

Es vol realitzar una actualització del disseny d'aquesta pàgina web i, a la vegada, connectar-la amb una Intranet que permeti la presentació de continguts al personal de l'IRBLleida. Aquesta intranet es concep com un nou espai de treball digital per a oferir nous espais de comunicació, col·laboració i interacció entre el personal de l'Institut, així com l'optimització i automatització dels processos interns.

Tant la pàgina web, com la intranet, requereixen per al correcte funcionament un servei d'allotjament web d'alta fiabilitat, que garanteixi una connexió ràpida i estable dels llocs webs irbllleida.org i annualreport.irbllleida.org.

II. Objecte

És objecte del present plec fixar les condicions tècniques particulars que hauran de regir la contractació d'un servei per al:

- Disseny, desenvolupament i implementació de la nova pàgina web corporativa de l'IRBLleida
- Disseny, desenvolupament i implementació de la nova intranet corporativa de l'IRBLleida.



- Allotjament web d'alta fiabilitat, que garanteixi una connexió ràpida i estable dels llocs webs irbllleida.org i annualreport.irbllleida.org.

III. Abast i requisits

A continuació es descriu l'abast del projecte objecte de la present licitació.

III.1 Disseny, desenvolupament i implementació de la nova pàgina web corporativa de l'IRB Lleida

Cal dissenyar, desenvolupar i posar en marxa la nova pàgina web de l'IRB Lleida. La nova web serà l'eina principal per a disseminar la producció científica i l'actualitat de l'Institut, per a connectar al personal investigador de l'IRB Lleida amb stakeholders, per a captar talent investigador, per a crear comunitat i propiciar una comunicació interna potent i, en definitiva, per a aprofitar l'entorn digital en benefici de la missió i valors de l'IRB Lleida.

L'oferta tècnica dels licitadors haurà de presentar-se en forma d'un projecte que haurà de constar dels següents elements:

1. Terminis i fases d'execució.
2. Perfils professionals de l'equip de treball de l'empresa adjudicatària.
3. Interlocutor de l'empresa adjudicatària.
4. Planificació.
5. Hores manteniment proposades per a la gestió posterior del web.

Cada funció haurà d'estar identificada i tenir assignat a un responsable per a dur-la a terme.

El projecte haurà d'incloure la previsió d'entorns de producció i prova que permetin comprovar el correcte funcionament del sistema sense afectar el servei.

Requisits generals

El nou web ha d'estar basat en un sistema de gestió de continguts que incorpori com a principals funcionalitats les següents:

- Gestionar l'estructura del portal i la seva navegació.
- Implementació d'un Content Management System (CMS) que faciliti la gestió àgil i eficient dels continguts habituals de la web per part d'administradors i editors. L'IRB Lleida no pagarà llicències anuals per a l'ús d'un nou programari, ja que aposta per a programari lliure. Tenint en compte que el web actual funciona des del 2016 amb el gestor de continguts Houdini, de programari lliure i desenvolupat amb les principals tecnologies i estàndards de codi obert actuals (PHP per la programació; MySQL per la base de dades; i HTML, CSS i Javascript per la presentació de continguts), i que en aquest

temps s'ha mostrar com una solució robusta, segura i fiable, es valorarà que el desenvolupament del nou web funcioni amb aquest gestor de continguts o una solució similar que aporti les mateixes garanties". Els continguts es classifiquen dins de dues tipologies:

- Pàgines estàtiques: es componen de diversos camps, com ara títol, imatge, peu de la imatge, resum, text, menú i metadades.
- Registres dinàmics (editores): hi ha diverses bases de dades amb camps específics per a cadascuna, com ara l'agenda, les notícies, blogs i xarxes socials, Espai DIN, lectures a l'aula, notes de premsa, etc.
- Millorar el control en la publicació de continguts mitjançant segregació i assignació de tasques d'edició, validació i publicació.
- Garantir una aparença homogènia dels continguts en tot el portal que estigui en línia amb la imatge corporativa de l'IRB Lleida en combinació amb un disseny actual. L'IRB Lleida proporcionarà el material gràfic necessari (logos i fotografies). La pàgina web ha de tenir un disseny adreçat a la consecució dels objectius. Ha de ser coherent en la seva totalitat però en les parts de consulta ha de prevaler la claredat i la facilitat d'accés a la informació. La usabilitat i la cura del detall en la interfície d'usuari (UX) han de ser aspectes centrals del disseny d'aquest web. Ha d'estar adaptat a la seva visualització en, com a mínim, equips de sobretaula, tauletes i mòbils, amb disseny responsiu, o, en cas que sigui més efectiu, amb disseny específic de versions per a tauleta i mòbils.
- Dissociar disseny i contingut del portal Web a fi de facilitar futurs canvis d'imatge.
- Usabilitat, disseny responsive i atractiu i arquitectura eficaç.
- Gestor d'usuaris amb diferents rols i jerarquies de permisos.
- Integració amb Google Analytics o eina similar.
- Eina de creació de formularis integrada en el gestor de continguts.
- Creació de pàgines amb plantilles flexibles i totalment configurables sense necessitat de programari addicional.
- Integració de tot tipus de fitxers multimèdia.
- Integració amb les xarxes socials.
- Optimització automàtica d'imatges.
- Implementació i optimització del SEO i del temps de càrrega
 - Es requereix que les pàgines generades amb el CMS compleixin les següents condicions:
 - Obtenir un mínim de 90/100 al Page Speed Test de Google: <https://developers.google.com/speed/pagespeed/insights/?url=www.cpnl.cat&mobile=false>
 - Obtenir un mínim de 85/100 al Page Speed Test de Google per a la versió mòbil: <https://developers.google.com/speed/pagespeed/insights/?url=www.cpnl.cat&mobile=true>
 - Obtenir un Time to First Byte inferior als 0,3 segons (<http://www.bytecheck.com>)
- Tot el web ha de funcionar amb xifratge SSL (adreces https).
- La pàgina web haurà d'observar i complir les normes i pautes d'accessibilitat dels llocs web d'organismes públics.

Amb la col·laboració de:



Diputació de Lleida
La força dels municipis

Requisits mínims del portal web

A continuació, es relacionen els requisits tècnics i funcionals que ha de complir el nou portal en la seva part d'accés d'usuari i en la gestió de continguts.

Requisits tècnics portal web

- Consensuar en tot moment l'aspecte gràfic del portal Web amb l'equip de l'IRBLleida encarregat del disseny de la imatge corporativa de la Institució, i que actuarà com a interlocutor amb l'adjudicatari.
- La navegació s'estructurarà atenent l'arbre de continguts establert i que podrà ser modificable des del gestor de continguts.
- El portal haurà de complir amb un nivell d'accessibilitat d'almenys "doble A" d'acord amb la normativa WAI AA (Web Accesibility Iniciate).
- L'únic requisit requerit als visitants per a accedir a la web serà un navegador Web. El sistema desenvolupat serà compatible en les últimes versions dels navegadors més utilitzats en l'actualitat: Chrome, Firefox, Safari, Opera, Microsoft Edge i dispositius mòbils.
- Facilitat de navegació i usabilitat. En aquest sentit, en la concepció i posterior desenvolupament del portal es tindran en compte els següents aspectes:
 - Menús sempre visibles i barres de navegació per a poder desplaçar-se fàcilment pel portal.
 - Presència en tot moment de vincles per a tornar a la pàgina d'inici.
 - Inclourà un cercador per a la cerca ràpida dels continguts publicats.
 - La informació fonamental com a telèfons, adreces, correu electrònic ha d'estar en lloc visible a fi de que l'usuari no inverteixi massa temps en la seva localització.
- Incorporarà els elements necessaris perquè s'integri amb els cercadors més utilitzats en Internet de manera que es facilitin les seves cerques.
- El web estarà preparada per a poder mostrar-se en tres idiomes (espanyol, anglès i català), i haurà de poder-se gestionar d'una forma àgil i eficient per a l'administrador i editors. El contingut en els tres idiomes serà ofert per l'IRBLleida. L'idioma principal és el català. La introducció de continguts corre a càrrec de l'adjudicatari i es podrà fer, si és possible, mitjançant la importació de continguts del web actual al nou web.

Requisits funcionals portal web

Inicialment l'estructura de continguts de la web es contempla com està l'actual portal web, encara que podria tenir algunes lleugeres variacions segons determini l'equip tècnic de l'IRBLleida amb l'interlocutor de l'empresa adjudicatària seguint la missió i valors de l'IRBLleida, es tindran en compte les següents funcionalitats:

- Totes les pàgines, el primer cop que s'hi accedeixi, hauran d'incloure l'avís normatiu sobre la política de cookies. Quan s'hi dona el consentiment, aquesta decisió s'ha de



recordar els següents cops que es visita la pàgina.

- Donacions: S'implementarà un mòdul en el qual es podran crear diverses campanyes per a donacions, i poder realitzar una donació a través de la passarel·la de pagament RedSys.
- Recerca / Grups de recerca. La informació d'aquest apartat és la part principal del web, i haurà de provindre de dues fonts: d'una banda, el gestor de continguts ha de possibilitar la integració amb la API de Fundanet (el programari que l'IRBLleida utilitza per la gestió de totes les dades de recerca del centre); i de l'altra, ha de permetre l'edició en el propi gestor de continguts de totes aquelles informacions susceptibles de formar part d'aquesta apartat del nou web i que no provenguin directament de Fundanet a través de la API. Caldrà presentar experiència provada en la integració de la API de Fundanet amb la pàgina web web per la captura i gestió de les dades de l'apartat recerca. Se sol·licitarà l'acreditació de mínim 2 integracions amb aquesta API demostrables en webs de centres de recerca biomèdica.
- Convocatòries: com a mínim hauran d'incloure un llistat i una fitxa de convocatòria, de forma similar al sistema actual. Es valorarà l'aportació de millores a l'actual sistema.
- Ofertes de treball: com a mínim hauran d'incloure un llistat i una fitxa de l'oferta, de forma similar al sistema actual. Es valorarà l'aportació de millores a l'actual sistema, com podrien ser la possibilitat d'inscriure's per rebre notificacions d'alerta en funció de paraules claus.
- Formació: es valorarà l'aportació de millores a l'actual mòdul de formació on l'editor pugui de forma àgil i eficaç crear cursos i jornades i ser capaç de crear el formulari d'inscripció, tenir un control de persones assistents, gestionar els certificats dels cursos i poder cobrar les inscripcions a través d'una passarel·la de pagament RedSys.
- Innovació: renovació de l'apartat d'Innovació segons una proposta presentada per l'IRBLleida que modifica i millora l'apartat actual.

L' empresa adjudicatària també s'encarregarà de migrar la major part de la informació estàtica de la web actual al nou portal ofert. La informació es consensuarà amb l'equip tècnic encarregat del contingut.

Requisits de continguts del web

Tot i que els continguts web actuals seran modificats i es treballaran amb l'empresa adjudicatària, els continguts es basaran en l'actual web. Aquesta s'estructura en:

- IRBLleida
- Recerca
- Innovació
- Qualitat
- Assaigs Clínics
- Formació
- Serveis científico-tècnics: aquesta secció compta amb un espai on explicar les seves funcions, equipament, responsables, contacte...i vol incorporar alguns canvis per unificar tots els serveis

- Col·laboracions
- Participació ciutadana
- Notícies

A part la secció de Donació.

III.II Disseny, desenvolupament i implementació de la nova pàgina Intranet corporativa de l'IRBLleida

Cal dissenyar, desenvolupar i posar en marxa la nova intranet de l'IRBLleida. La nova intranet serà l'eina principal de comunicació del personal de l'IRBLleida.

L'oferta tècnica dels licitadors haurà de presentar-se en forma d'un projecte que haurà de constar dels següents elements:

1. Terminis i fases d'execució.
2. Perfils professionals de l'equip de treball de l'empresa adjudicatària.
3. Interlocutor de l'empresa adjudicatària.
4. Planificació.

Cada funció haurà d'estar identificada i tenir assignat a un responsable per a dur-la a terme.

El projecte haurà d'incloure la previsió d'entorns de producció i prova que permetin comprovar el correcte funcionament del sistema sense afectar el servei.

Requisits generals

- Com la nova pàgina web de l'IRBLleida, la intranet ha d'estar desenvolupada en tecnologia LAMP (Linux de sistema operatiu, servidor web Apache, MySQL per la base de dades, i amb llenguatge PHP), amb un gestor de continguts web de programari lliure i que funcioni amb estàndards web. L'IRBLleida no pagarà llicències anuals per a l'ús d'un nou programari, ja que aposta per a programari lliure.
- Idealment, el gestor de continguts de la intranet hauria de ser el mateix gestor de continguts amb el que es desenvolupi el web, o un que hi tingui total compatibilitat. Perquè permeti d'una forma ràpida i clara integracions web-intranet i viceversa a nivell de processos, com ara l'edició de notícies, actes d'agenda, convocatòries o cursos de formació en una sola interfície i la publicació a web i/o intranet indistintament. I també per minimitzar les corbes d'aprenentatge del personal encarregat del manteniment i administració d'ambdues eines (web i intranet). Per tant es valorarà que aquestes integracions siguin possibles i que l'eina disposi d'un control de publicació web/intranet per continguts com els citats anteriorment.
- Disseny responsiu, amb òptima visualització en ordinadors de sobretaula, tauletes i dispositius mòbils.
- La línia gràfica de disseny haurà d'estar en línia amb la imatge corporativa de IRB Lleida



i amb el disseny de la nova web de l'entitat, per tal de garantir una aparença homogènia dels continguts en la intranet i el web. L'IRB Lleida proporcionarà el material gràfic necessari (logos i fotografies).

- Tot i que es tracta d'una eina de treball interna i sota login, el disseny ha de garantir la claredat i facilitat d'accés a la informació, tenint cura de la usabilitat (UX) i les normes vigents d'accessibilitat.
- La portada ha de permetre una gestió mixta dels continguts que s'hi mostren, és a dir, que els administradors de l'IRB Lleida han de poder fixar alguns continguts per tots els usuaris/es, i l'usuari/a haurà de poder triar-ne d'altres al seu criteri dins d'uns límits i criteris acordats per IRB Lleida.
- Connexió amb el directori actiu (LDAP), el directori de persones de la intranet amb un sistema d'informació mixt (dades del LDAP i dades informades a la pròpia intranet). A nivell de l'eina, això resultarà d'una banda en un accés sota login/password, i també en un directori de persones amb cercador i amb un perfil consensuat amb IRB Lleida per cada treballador/a, en que s'inclouran dades laborals i altres dades d'interès del propi treballador/a.
- Sistema de gestió d'usuaris d'accés a la intranet amb rols jerarquitats amb diferents nivells de permisos i possibilitat de poder triar a quins continguts accedeix cada usuari/a.
- Sistema de notificacions integrat que es pugui endreçar per categories. Possibilitat de notificacions via email corporatiu.
- Espai "La Meva Intranet" després de login per part dels usuaris/es de l'IRB Lleida, on cadascú tingui la possibilitat d'editar dades el seu perfil personal o veure les seves notificacions.
- Sistema de baners d'accés directes personalitzables i editables a portada
- Eina de creació i gestió de formularis integrada.
- Eina de reserva de sales integrada, amb possibilitat
- Eina d'enquestes integrada
- Eina/espai per a compartir documents interns (gestor documental).
- Cercador integrat.
- Autonomia en la creació de pàgines dinàmiques (amb mòduls predefinits sense sortir del full d'estils gràfic), pàgines estàtiques, i menús.
- Xifratge de totes les pàgines de la nova intranet amb SSL (adreces https).
- La nova intranet serà compatible amb les últimes versions dels navegadors més utilitzats en l'actualitat: Chrome, Firefox, Safari, Opera, Microsoft Edge i dispositius mòbils.
- La intranet i els continguts s'hauran de mostrar si és possible en dos idiomes a definir amb l'adjudicatari. La introducció de continguts anirà a càrrec de l'adjudicatari.

III.III Allotjament web d'alta fiabilitat, que garanteixi una connexió ràpida i estable dels llocs webs irbllleida.org i annualreport.irbllleida.org.

Cal prestar el servei d'allotjament web dels webs irbllleida.org i annualreport.irbllleida.org i també de la intranet.

L'oferta tècnica dels licitadors haurà de presentar-se en forma d'un projecte que haurà de constar dels següents elements:

1. Terminis i fases d'execució.
2. Perfils professionals de l'equip de treball de l'empresa adjudicatària.
3. Interlocutor de l'empresa adjudicatària.
4. Planificació.

Requisits generals

El servei d'allotjament ha de garantir les següents prestacions:

- Servidor d'alta qualitat i disponibilitat.
- Executar-se en base a s'executa en base a les tecnologies més populars robustes de codi obert, conegudes com a entorn LAMP (Linux/ Apache / MySQL / PHP).
- Monitoritzar i vetllar pel bon funcionament del servidor i esta preparat per resoldre qualsevol incidència en base a les tecnologies més populars robustes de codi obert, conegudes com a entorn LAMP (Linux/ Apache / MySQL / PHP).
- Tràfic de fins a 100 Gb/mensuals.
- Fins a 50 Gb d'espai en disc dur.
- Còpies de seguretat de fitxers i bases de dades.
- Servidor compartit administrat.
- Certificat SSL de domini.
-

IV. Períodes d'execució i garantia

Per a la pàgina web:

El termini màxim d'execució de l'objecte del contracte serà de NOU (9) MESOS computables a partir de la formalització del contracte.

El projecte té una garantia de 6 mesos des de la seva posada en marxa. Aquesta garantia cobreix el mal funcionament i/o les anomalies derivades d'errors en el desenvolupament del projecte a nivell tècnic o incorrecta implementació. Queda exclosa d'aquesta garantia el mal funcionament a causa del mal ús per part del client o una incorrecta infraestructura a nivell de sistemes informàtics o de comunicació sense supervisió o fora de la responsabilitat.

Per a la intranet:

El termini màxim d'execució de l'objecte del contracte serà de NOU (9) MESOS computables a partir de la formalització del contracte.

L'adjudicatari garantirà el manteniment i la resolució de problemes de programació i desenvolupament durant un període de temps no inferior als tres anys des de la recepció

definitiva del servei. La garantia inclourà necessàriament accessibilitat, usabilitat i navegabilitat de la nova intranet.

V. Posada en marxa i formació

Es detallarà un pla d'implementació o cronograma que haurà de ser consensuat amb l'adjudicatari abans de la seva execució on s'establiran els terminis de lliurament, desplegament i posada en marxa.

Els treballs de desplegament i posada en marxa hauran de ser duts a terme per l'equip tècnic de treball especialitzat de l'empresa adjudicatària assumint aquesta els costos que això impliqui.

D'igual mode, els diversos desplaçaments dels tècnics encarregats del subministrament i instal·lació seran a càrrec de l'adjudicatari.

El desplegament, posada en marxa i solució de qualsevol problema d'incompatibilitat es realitzarà de manera coordinada entre el personal de l'empresa adjudicatària i l'interlocutor de l'IRBLleida.

S'haurà de lliurar al final de la posada en marxa una documentació que inclogui:

- Descripció general de la solució
- Explicació del procés de desplegament i posada en marxa
- Instruccions de servei
- Manual del gestor de continguts
- Informe de qualitat amb què demostrï qualitat del treball en termes de Web Performance
- Documentació de garantia.

Es realitzarà una formació tècnica segons necessitats per als administradors i editors per a saber utilitzar, gestionar, mantenir i actualitzar els continguts del nou web.

Aquesta formació serà impartida en el lloc i les dates que estableixi l'òrgan contractant.

VI. Obligacions

El licitador que resulti adjudicatari, durà a terme tots els serveis que es requereixin relacionats amb l'objecte del present contracte, seguint en tot cas, les instruccions generals donades per l'IRBLleida.

VII. Direcció dels serveis



La total direcció, control i seguiment dels serveis objecte del contracte són exclusivament de l'empresa adjudicatària, qui haurà d'atendre en qualsevol moment les instruccions i suggeriments que rebi de l'IRB Lleida, mitjançant un responsable de l'empresa adjudicatària.

La persona responsable del contracte a l'IRB Lleida és la Sra. Meritxell Soria, responsable de Comunicació, a qui correspondrà, entre d'altres, les funcions de gestió i supervisió del servei contractat, seguiment, control i dictat de les instruccions necessàries per la bona execució del contracte, determinar si la prestació realitzada s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i recepció del contracte a la seva finalització.

VIII. Supervisió del contracte

Correspon a l'IRB Lleida vetllar pel correcte funcionament dels serveis prestats i en conseqüència, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part de l'adjudicatari.

L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà pel personal que designi l'IRB Lleida i l'empresa adjudicatària haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris perquè en puguin donar compliment.

Per tal de fer el seguiment del projecte al llarg de la seva execució es convocaran reunions presencials entre l'IRB Lleida i l'empresa adjudicatària. L'empresa adjudicatària resta obligada a assistir a totes aquestes reunions, a aixecar acta d'aquestes reunions i a lliurar-la a l'IRB Lleida en el termini d'una setmana comptada a partir de la data en que aquesta hagi tingut lloc. Les reunions tindran lloc a la seu de l'IRB Lleida (av. Alcalde Rovira Roure, 80, Lleida).

IX. Responsabilitat de l'adjudicatari

L'adjudicatari serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'IRB Lleida o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte, i restarà obligat a indemnitzar a l'IRB Lleida o a tercers pels danys i perjudicis que es causin com a conseqüència de les operacions o activitats.

X. Confidencialitat

L'empresa que resulti adjudicatària del present procediment de licitació, es comprometrà expressament, a no donar la informació i/o dades proporcionades per l'IRB Lleida, o qualsevol ús no previst en el present Plec, i/o expressament autoritzat per el responsable assignat.

L'empresa adjudicatària del contracte que es derivi del present procediment de licitació, haurà de fer extensives als empleats que adscriu al servei, les obligacions contingudes i assumides per l'empresa adjudicatària, en referència a la confidencialitat i protecció de dades de tota la informació que en virtut del servei pugui tenir coneixement.

XI. Criteris d'adjudicació

L'entitat licitadora ha de proposar una descripció detallada de la metodologia, enfocament i els procediments que seguirà per donar resposta als requeriments detallats en el Plec. L'adjudicació es farà a la proposició més avantatjosa que serà aquella que obtingui la major puntuació d'entre totes aquelles proposicions admeses a licitació un cop aplicats els criteris d'adjudicació que a continuació es detallen:

1 Criteris avaluable de forma automàtica (60 punts)

*Els aspectes a valorar en aquest apartat s'han d'incloure en el **sobre C**.*

1.1 Oferta econòmica (fins a un màxim de 20 punts)

Es valorarà el preu de sortida de la manera següent:

- L'oferta més econòmica rebrà la màxima puntuació
- La resta d'ofertes rebran una puntuació proporcional que es calcularà respecte a l'oferta amb més puntuació mitjançant la fórmula lineal amb factor de modulació següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

On:

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

Amb la col·laboració de:



Diputació de Lleida
La força dels municipis

IL = Import de Licitació

VP = Valor de Ponderació = 1,35

Les ofertes a valorar que $Ov < 0.9 \times PM$, on PM és la mitjana aritmètica dels preus de les ofertes presentades, es consideraran baixes presumptament desproporcionades.

Justificació de la fórmula: En aplicació de la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública. **Cal aportar la vida laboral per justificar aquest criteri.**

1.2 Experiència de l'equip fins a un màxim de 20 punts.

- Experiència del responsable de projecte, a raó d'1 punt per cada any d'experiència desenvolupant projectes de característiques anàlogues, fins a un màxim de 8 punts.
- Experiència del dissenyador/a gràfic/a sènior, a raó d'1 punt per cada any d'experiència desenvolupant projectes de característiques anàlogues, fins a un màxim de 6 punts.
- Experiència del programador/a i desenvolupador/a web, a raó d'1 punt per cada any d'experiència desenvolupant projectes de característiques anàlogues, fins a un màxim de 6 punts.

Cal aportar certificats de bona execució que justifiquin la participació de cada professional en la realització d'aquests treballs.

Justificació del criteri: acreditar l'experiència en la realització d'aquests serveis augmenta la probabilitat de la qualitat en la realització del servei demandat, donada la complexitat tècnica que implica.

1.3 Experiència demostrable com a proveïdors de l'àmbit dels centres de recerca, a raó de 5 punts per cada treball realitzat, fins a un màxim de 20 punts.

Justificació del criteri: acreditar l'experiència com a proveïdors de l'àmbit dels centres de recerca augmenta la probabilitat de la qualitat en la realització del servei demandat, ja que el coneixement sobre les especificitats pròpies del sector facilita la realització dels treballs encomanats, evita incidències pròpies del desconeixement i facilita la correcta execució del servei.

Cal aportar certificats de bona execució que justifiquin la realització d'aquests treballs.

2 Criteris sotmesos a judici de valor (màxim 40 punts)

Els aspectes a valorar en aquest apartat s'han d'incloure en el **sobre B**.

2.1 Característiques qualitatives i tècniques del servei fins a un màxim de 40 punts

- Memòria tècnica que contingui una descripció detallada i completa del projecte, d'acord amb tots els requeriments descrits al PPT (**fins a un màxim de 10 punts**).
 - Si n'hi ha, descripció de les millores que incorpori l'oferta (**fins a un màxim de 5 punts**).
 - Detall de la formació que s'oferirà als diversos perfils (**fins a un màxim de 5 punts**).
 - El programa de treball en què s'expliciti clarament quines són les fites del desenvolupament del projecte i què haurà d'aportar l'IRBLleida en cada moment (**fins a un màxim de 8 punts**).
 - El preu/hora per al manteniment i nous petits desenvolupaments no previstos en aquests plecs (**fins a un màxim de 2 punts**).
 - Demostració interactiva d'un mínim de 3 projectes similars als requerits realitzats en altres empreses. Els licitadors hauran de fer una demo de durada màxima de 45 minuts on es pugui seguir i visualitzar el flux de cadascuna de les funcionalitats que se sol·liciten en el punt III del Plec de Prescripcions Tècniques, a més de les que vulgui aportar per tal de donar més contingut per a la valoració subjectiva de les solucions.
 - Entre d'altres, caldrà presentar a través de la demo: Accés i possibilitats de gestió de la pàgina web i la intranet, mostrant menús, pantalles i què és possible realitzar en cadascuna d'elles, d'acord amb l'orientació del projecte i les funcionalitats del sistema (**fins a un màxim de 10 punts**).
- Es valorarà la originalitat del disseny, les funcionalitats i la conceptualització de la informació. El dia d'obertura del sobre B se citarà electrònicament a les empreses licitadores per a la presentació guiada de la demostració en un termini màxim de 5 dies.

Justificació del criteri: aportar exemples dels serveis objecte del contracte és imprescindible per tenir una idea dels treballs resultants del contracte de serveis. La descripció de les millores i del pla de treball, permet valorar l'organització del projecte i verificar la correcta execució d'aquest.

Es valorarà la proposició tècnica d'acord amb els criteris establerts i posteriorment s'ordenaran les diferents propostes valorades per ordre decreixent, i s'aplicarà la fórmula següent, per obtenir la puntuació:

$$P_{op} = P \times \left(\frac{VT_{op}}{VT_{mv}} \right)$$

On:

P_{op} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar

P = Puntuació del criteri

VTop = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua

V_{Tmv} = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada

Lleida, a la data de la signatura

Meritxell Soria

Responsable Comunicació IRBLleida

Amb la col·laboració de:



Diputació de Lleida

La força dels municipis