

Núm. Referència: X2024010555
Núm. Expedient CCS12024000016

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS	
Objecte del Contracte: GESTIÓ DEL SERVEI D'ATENCIÓ ALS USUARIS I EL SERVEI DE GESTIÓ, DESENVOLUPAMENT I IMPLEMENTACIÓ DEL PROGRAMA D'ACTIVITATS DEL SERVEI EDUCATIU DE L'ESPAI CRÀTER D'OLOT	
Codis CPV: Lot 1: Gestió del Servei d'atenció a l'usuari i gestió de la botiga 63513000-8 Serveis d'informació turística 79342320-2 Serveis d'atenció al client Lot 2: Gestió del Servei Educatiu 80000000-4 Serveis d'ensenyança i formació 80400000-8 Serveis d'ensenyança i formació per a adults i altres serveis d'ensenyança	
Tipus de contracte: SERVEIS	Procediment: OBERT SOTMÈS A REGULACIÓ HARMONITZADA Tramitació: ORDINÀRIA
Lots: Lot 1: Gestió del servei d'atenció a l'usuari i gestió de la botiga Lot 2: Gestió del servei educatiu	Variants: No
Pressupost base de licitació: Lot 1: 244.600,64 € 202.149,29 € + 42.451,35 € d'IVA Lot 2: 161.543,53 € 133.507,05 € + 28.036,48 € d'IVA	Durada del contracte: 2 anys
Valor estimat del contracte: Lot 1: 404.298,60 € Lot 2: 323.087,08 €	Pròrroga:
	Modificació: No
Règim de recursos: recurs especial en matèria de contractació en els dos lots.	
Departament Promotor: Àrea d'Alcaldia	Departament Gestor: Àrea de Contractació

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
848e9102-9950-41df-929b-25efdf8abee

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a [www.Olot.cat/ Tramits-On-Line](http://www.Olot.cat/Tramits-On-Line) utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

A. DADES GENERALS

1. Definició de l'objecte del contracte
2. Necessitat i idoneïtat del contracte
3. Pressupost base de licitació
4. Valor Estimat del Contracte
5. Existència de crèdit
6. Durada del contracte i possibles pròrrogues
7. Règim jurídic del contracte
8. Admissió de variants
9. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
10. Òrgan de contractació
11. Mitjans de comunicació electrònics
12. Certificats Digitals
13. Aptitud per contractar
14. Requisits de solvència
15. Integració de la solvència amb mitjans externs
16. Perfil del contractant

B. LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

17. Mesa de contractació
18. Criteris d'adjudicació
19. Forma i termini de presentació de les proposicions
20. Contingut de les proposicions
21. Qualificació de la documentació presentada, valoració i obertura de proposicions
22. Criteris de desempat
23. Ofertes anormalment baixes
24. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació
25. Garantia definitiva
26. Garantia complementària
27. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment del procediment d'adjudicació
28. Adjudicació del contracte
29. Perfecció i formalització del contracte

C. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

30. Condició especial d'execució
31. Penalitats
32. Responsable del contracte
33. Clàusula ètica

D. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

34. Règim de pagament
35. Drets i obligacions de les parts
36. Prerrogatives de l'Administració
37. Modificació del contracte
38. Assegurances
39. Coordinació d'activitats empresarials
40. Deure de confidencialitat
41. Política de protecció de dades

E. SUCCESSION, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

42. Successió i Cessió
43. Subcontractació
44. Revisió de preus

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
848e9102-9950-41df-929b-25efdff8abee

*Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a
www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents*

F. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE, RÈGIM DE RECURSOS I JURISDICCIO

- 45. Causes de resolució
- 46. Règim de recursos
- 47. Jurisdicció

ANNEX 1. DECLARACIÓ RESPONSABLE (SOBRE A)

ANNEX 2. COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ D'UNIO TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)
(SOBRE A)

ANNEX 3. MODEL DE DECLARACIÓ DE CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL (SOBRE A)

ANNEX 4.1 OFERTA CRITERIS AUTOMÀTICS LOT 1 (SOBRE C)

ANNEX 4.2 OFERTA CRITERIS AUTOMÀTICS LOT 2 (SOBRE C)

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
848e9102-9950-41df-929b-25efdff8abee

*Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a
[www.Olot.cat/ Tramits-On-Line](http://www.Olot.cat/Tramits-On-Line) utilitzant els codis de verificació COVE dels documents*

A. DADES GENERALS

1. Definició de l'objecte del contracte

Constitueix l'objecte d'aquest contracte la gestió del servei d'atenció als usuaris i el servei de gestió, desenvolupament i implementació del programa d'activitats del servei educatiu de l'Espai Cràter d'Olot.

L'Espai Cràter és un equipament educatiu, turístic, social i cultural. Una de les seves principals funcions és la de rebre visitants i escoles. Per aquest motiu es necessita disposar d'un equip de persones que treballin per a atendre aquests visitants, gestionar les reserves d'activitats i executar-les, així com de desenvolupar i implementar un programa d'activitats educatives i d'oci.

El contracte es divideix en els següents lots:

- Lot 1: Gestió del servei d'atenció a l'usuari i gestió de la botiga
Desplegarà els mecanismes necessaris per al correcte funcionament del centre a l'entorn dels visitants. S'encarregarà de la reserva d'activitats, de la venda d'entrades, de la gestió integral de la botiga i del control de sala expogràfica. Aquest servei serà el que obrirà i tancarà el centre i la sala expogràfica. La resta de prescripcions es troben en el plec tècnic.
- Lot 2: Gestió del servei educatiu
Seran la creació, producció, difusió i promoció, realització i implementació de les activitats educatives del centre. Aquestes estaran relacionades amb el projecte de centre. També són tasques del contracte de serveis l'assessorament pedagògic, l'organització, gestió i avaluació dels programes educatius, i els serveis d'educadors del centre.

Els licitadors podran licitar a tots els lots i podran ser adjudicataris dels dos lots.

Els codis CPV del contracte són:

LOT 1:

- CPV: 63513000-8 Serveis d'informació turística
- CPV: 79342320-2 Serveis d'atenció al client

LOT 2:

- CPV: 80000000-4 Serveis d'ensenyança i formació
- CPV: 80400000-8 Serveis d'ensenyança i formació per a adults i altres serveis d'ensenyança

D'acord amb els codis CPV que corresponen al present contracte, en el cas del Lot 2 es tracta de serveis especials inclosos en l'Annex IV de la LCSP.

2. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer i la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP, estan acreditats a l'expedient i al Plec de prescripcions tècniques.

3. Pressupost base de licitació

LOT 1: Gestió del Servei d'Atenció a l'Usuari i gestió de la botiga

El pressupost base de licitació del lot 1 corresponents a l'any 1 i 2 és de 244.600,64 €, IVA

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
848e9102-9950-41df-929b-25efdf8abee

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

inclòs, amb el desglossament següent: 202.149,29 € de pressupost net i 42.451,35 € en concepte d'impost sobre el Valor Afegit (IVA) al tipus del 21 %.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

<u>Lot 1. Gestió dels serveis d'atenció a l'usuari</u>	Any 1	Any 2	Total
COSTOS DIRECTES. Sou brut amb seguretat social.			
Personal de coordinació. Nivell A.	30.613,76 €	30.613,76 €	61.227,52 €
Tècnic de gestió B	27.722,45 €	27.722,45 €	55.444,89 €
Informadors	23.300,47 €	23.300,47 €	46.600,94 €
Import per activitats d'obertura fora d'horari habitual	3.300,00 €	3.300,00 €	6.600,00 €
Sub. TOTAL	84.936,68 €	84.936,68 €	169.873,35 €
COSTOS INDIRECTES			
Despeses generals (16%)	13.589,87	13.589,87	27.179,74 €
Benefici industrial (3%)	2.548,10	2.548,10 €	5.096,20 €
Sub. TOTAL	16.137,97 €	16.137,97 €	32.275,94 €
TOTAL COSTOS SENSE IVA	101.074,65 €	101.074,65 €	202.149,29 €
IVA DEL 21 %	21.225,68 €	21.225,68 €	42.451,35 €
TOTAL	122.300,32 €	122.300,32 €	244.600,64 €

Els costos salarials s'han calculat a partir de la plantilla de persones treballadores que ha de desenvolupar el contracte en base al plec de prescripcions tècniques i a les categories professionals establertes en el marc normatiu del III Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural i en l'acord parcial del conveni col·lectiu – taules salarials vigents Resolució EMT/823/2022, de 21 de març, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acord parcial de la Comissió negociadora del Conveni Col·lectiu.

Les persones treballadores vinculades al contracte preexistent tindran dret a la subrogació en base a l'article 38 del III Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural.

LOT 2: Gestió del Servei Educatiu

El pressupost base de licitació del lot 2 corresponents a l'any 1 i 2 és de 161.543,53 €, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 133.507,05 € de pressupost net i 21.316,25 € en concepte d'impost sobre el Valor Afegit (IVA) al tipus del 21 %.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
848e9102-9950-41df-929b-25efdf8abee

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

La quantitat indicada en els paràgrafs anteriors com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

Lot 2. Gestió dels serveis educatius	Any 1	Any 2	Total
Desglossat per conceptes:			
COSTOS DIRECTES.			
Coordinador pedagògic. Sou brut amb seguretat social	38.777,43 €	38.777,43 €	77.554,86 €
Mediador. Sou brut amb seguretat social	15.317,97 €	15.317,97 €	30.635,94 €
Import materials i altres activitats	2.000,00 €	2.000,00 €	4.000,00 €
Sub. TOTAL	56.095,40 €	56.095,40 €	112.190,80 €
COSTOS INDIRECTES			
Despeses generals (16%)	8.975,26 €	8.975,26 €	17.950,53 €
Benefici industrial (3%)	1.682,86 €	1.682,86 €	3.365,72 €
Sub. TOTAL	10.658,13 €	10.658,13 €	21.316,25 €
TOTAL COSTOS SENSE IVA	66.753,53 €	66.753,53 €	133.507,05 €
IVA DEL 21 %	14.018,24 €	14.018,24 €	28.036,48 €
TOTAL	80.771,77 €	80.771,77 €	161.543,53 €

Els costos salarials s'han calculat a partir de la plantilla de persones treballadores que ha de desenvolupar el contracte en base al plec de prescripcions tècniques i a les categories professionals establertes en el marc normatiu del III Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural i en l'acord parcial del conveni col·lectiu – taules salarials vigents Resolució EMT/823/2022, de 21 de març, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acord parcial de la Comissió negociadora del Conveni Col·lectiu.

Les persones treballadores vinculades al contracte preexistent tindran dret a la subrogació en base a l'article 38 del III Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural.

1. Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte. El pressupost inclou tots els costos d'execució del contracte i anirà amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament d'Olot.

2. La quantitat indicada com a pressupost net consisteix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Els licitadors podran igualar o disminuir el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. Les ofertes que excedeixin de la quantia del pressupost net seran excloses.

4. Valor Estimat del Contracte

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
848e9102-9950-41df-929b-25efdf8abee

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

El Valor Estimat (VE) del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP és de 727.385,68 € per al conjunt dels dos lots, tenint en compte les possibles pròrrogues i atès que no es preveuen modificacions.

		Contracte	Pròrroga	Total VEC
Lot 1	Any 1	101.074,65 €		
	Any 2	101.074,65 €		
	Any 1		101.074,65 €	
	Any 2		101.074,65 €	
	Total VEC Lot 1			404.298,60 €
Lot 2	Any 1	80.771,77 €		
	Any 2	80.771,77 €		
	Any 1		80.771,77 €	
	Any 2		80.771,77 €	
	Total VEC Lot 2			323.087,08 €
Total VEC contracte				727.385,68 €

5. Existència de crèdit

Les despeses corresponents a l'any 2024 es pagaran amb càrrec a la partida següent: 24800333226990 Espai Cràter Serveis educatius i als usuaris.

En tractar-se d'una despesa plurianual, queda subordinada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost dels exercicis respectius.

6. Obligació de subrogació del personal

D'acord amb el Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural, procedeix la subrogació de personal en la present licitació.

D'acord amb l'article 130.1 de la LCSP, es facilita la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors als que afecti la subrogació per permetre una exacta avaluació dels costos laborals. Aquestes dades consten a l'Annex 1 d'aquest plec.

Atesa l'obligació de subrogació determinada pel conveni col·lectiu, l'incompliment d'aquesta obligació suposaria l'incompliment de la legislació laboral, marcada com a condició especial d'execució d'aquest contracte amb caràcter d'essencial, i com a tal suposaria una penalització molt greu o causa d'extinció contractual.

En cas que un cop produïda la subrogació, els costos laborals fossin superiors als que es despreguessin de la informació facilitada per l'antic contractista a l'òrgan de contractació, el contractista tindria acció directa contra l'antic contractista.

Així mateix, i sense perjudici de l'aplicació en el seu cas del que estableix l'article 44 del text refós de la Llei de l'Estat dels Treballadors, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, el contractista està obligat a respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per la subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social devengades, fins i tot en el supòsit que es resolgui el contracte i siguin subrogats pel nou contractista, sense que en cap cas aquesta obligació correspongui a aquest darrer.

7. Durada del contracte i possibles pròrrogues

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
848e9102-9950-41df-929b-25efdf8abee

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

La durada del contracte, tant per al Lot 1 com per al Lot 2, s'estableix en 2 anys a partir del dia 1 al mes següent de la data de formalització del contracte.

Tant pel que fa al Lot 1 com per al Lot 2, es preveu la possibilitat de dues pròrrogues, de forma acordada, d'un any cadascuna, de conformitat amb l'article 29.4 LCSP.

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte. En cap cas podrà produir-se la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts.

La pròrroga del contracte establerta en l'apartat 2 de l'article 29 LCSP no serà obligatòria per al contractista en els casos en què en el contracte es doni la causa de resolució establerta a l'article 168.6 LCSP, per haver-se demorat l'Administració en l'abonament del preu més de sis mesos.

La garantia definitiva constituïda inicialment es podrà aplicar al període de pròrroga sense que sigui necessari reajustar la seva quantia, llevat que juntament amb la pròrroga s'acordi la modificació del contracte.

La pròrroga s'haurà d'aprovar amb caràcter previ a la finalització del contracte.

8. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte, de conformitat amb el que determina l'article 25.1 de la LCSP, té naturalesa de contracte administratiu, i es qualifica com a contracte de serveis, de conformitat amb el que disposa l'article 17 de la LCSP.

D'acord amb els codis CPV que corresponen al present contracte, en el cas del Lot 2 es tracta de serveis especials inclosos en l'Annex IV de la LCSP.

Les parts del contracte quedaran sotmeses expressament a l'establert en aquest plec i en el de prescripcions tècniques. El desconeixement dels termes del contracte, dels documents annexos que en formin part o de les instruccions, plecs o normes aprovades que puguin ser d'aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximirà el contractista de l'obligació del seu compliment.

Tindran caràcter contractual:

- El plec de clàusules administratives particulars (PCAP)
- El plec de prescripcions tècniques (PPT)
- L'oferta subscrita per l'adjudicatari del contracte, així com, si s'escau, els aclariments realitzats per aquest a sol·licitud de la Mesa de contractació, recollits en la corresponent acta de la Mesa.

En tot allò no previst en els plecs regiran les següents normes:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP).
- b) Decret Llei 3/2016, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
848e9102-9950-41df-929b-25efdf8abee

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

- d) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions anteriorment esmentades (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del RGLCAP, aprovat pel RD 1098/2001, de 12 d'octubre.
- f) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- g) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- h) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
- i) Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Adicionalment, per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament, per les que li resultin d'aplicació de les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, de les normes de dret privat.

9. Admissió de variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

10. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació es tramitarà de forma ordinària, d'acord amb el que disposa l'article 116 de la LCSP.

Es tramitarà mitjançant procediment obert, regulat en l'art. 156 i ss. LCSP, i s'adjudicarà amb més d'un criteri d'adjudicació, de conformitat amb el que disposen els articles 145, 146 LCSP i especialment l'art.145.4 en relació amb el Lot 2. Està subjecte a regulació harmonitzada.

És susceptible de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb el que disposa l'article 44.1 de la LCSP.

11. Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local d'acord amb el que estableix la disposició addicional segona LCSP i la delegació conferida per l'Alcaldia del qual se'n va donar compte al Ple extraordinari de 13 de juliol de 2023.

12. Mitjans de comunicació electrònics

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
848e9102-9950-41df-929b-25efdf8abee

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic. Un cop rebut el/s correu/s electrònic/s, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/des, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'Ajuntament. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació com al contracte.

L'empresa licitadora s'ha de subscriure com a interessada en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/olot>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

13. Certificats Digitals

D'acord amb la disposició adicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

14. Aptitud per contractar

Estan facultades per participar en aquesta licitació i en el seu cas ser adjudicatàries del contracte, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, que no incorrin en cap prohibició de contractar de l'article 71 de la LCSP i que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional per desenvolupar l'objecte del contracte, requisit, aquest últim, que serà substituït per la classificació empresarial, quan aquesta sigui exigible.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
848e9102-9950-41df-929b-25efdf8abee

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

Podran participar en aquesta licitació d'acord amb l'article 69 de la LCSP les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que sigui necessària la formalització de les mateixes en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor.

A efectes de la licitació, els empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió temporal hauran d'indicar els noms i circumstàncies dels que la constitueixin i la participació de cadascun d'ells, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte.

Els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals quedaran obligats solidàriament i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte se'n derivin fins l'extinció del mateix, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar per cobraments i pagaments de quanties significatives.

La durada de les unions temporals d'empresaris serà coincident, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les Unions Temporals han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins de les seves finalitats, objecte o àmbit d'activitat, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

En relació a les empreses comunitàries o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu i empreses no comunitàries serà d'aplicació el que disposen els articles 67 i 68 de la LCSP.

15. Requisits de solvència

De conformitat amb l'article 74 de la LCSP, per celebrar contractes amb el sector públic els empresaris han d'acreditar estar en possessió de les condicions mínimes de solvència econòmica i financera i professional o tècnica que es determinin per l'òrgan de contractació.

Les condicions mínimes i els medis d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica que s'exigiran a l'empresari seran els següents:

a) Solvència econòmica i financera:

LOT 1: Gestió del Servei d'Atenció a l'Usuari i gestió de la botiga

La solvència econòmica i financera de l'empresari s'ha d'acreditar per una de les opcions següents:

- a) El volum anual de negocis referit del licitador en l'àmbit del contracte, que referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitat de l'empresari, ha de ser igual o superior a 183.450,48 € corresponent al valor anual mitjà del contracte per 1,5.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
848e9102-9950-41df-929b-25efdff8abee

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a [www.Olot.cat/ Tramits-On-Line](http://www.Olot.cat/Tramits-On-Line) utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

S'acreditarà mitjançant els comptes anuals dels tres últims exercicis aprovats i dipositats en el Registre mercantil o si l'empresari no està inscrit a l'esmentat registre oficial, en el que hagi d'estar inscrit. En aquest últim cas, acreditaran el volum anual de negocis mitjançant la presentació dels seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

- b) Justificació de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior a 404.298,60 € corresponent a l'import del VEC.

LOT 2: Gestió del Servei Educatiu

La solvència econòmica i financera de l'empresari s'ha d'acreditar per una de les opcions següents:

- a) Volum anual de negocis en l'àmbit, que referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitat de l'empresari, ha de ser igual o superior a un import igual o superior a 121.157,66 €, corresponent al valor anual mitjà del contracte per 1,5.

S'acreditarà mitjançant els comptes anuals dels tres últims exercicis aprovats i dipositats en el Registre mercantil o si l'empresari no està inscrit a l'esmentat registre oficial, en el que hagi d'estar inscrit. En aquest últim cas, acreditaran el volum anual de negocis mitjançant la presentació dels seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

- b) Justificació de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior a 323.087,08 €, corresponent a l'import del VEC.

Si una empresa es vol presentar als dos lots, els imports a acreditar serà la suma de la solvència demanada per al Lot 1 i per al Lot 2.

b) Solvència professional o tècnica:

La solvència tècnica i professional de l'empresari s'ha d'acreditar mitjançant els següents requisits i hauran de presentar la documentació següent:

LOT 1: Gestió del Servei d'Atenció a l'Usuari i gestió de la botiga

La solvència tècnica i professional de l'empresari s'ha d'acreditar per un dels dos punts següents:

- a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels tres últims anys, en la que s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos. L'import anual acumulat de l'any de major execució haurà de ser igual o superior a 70.7552,26 € corresponent al 70 per cent d'una anualitat mitjana del contracte.

Caldrà acreditar els serveis efectuats mitjançant la presentació de, com a mínim, 2 certificats d'haver realitzat 2 serveis anàlegs o similars a l'objecte del contracte, expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
848e9102-9950-41df-929b-25efdf8abee

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyant els documents obrants en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació.

Per determinar que un servei és d'igual o similar naturalesa al que constitueix l'objecte del contracte, s'atendrà als tres primers dígit dels codis de la CPV.

- b) Títols acadèmics i professionals de l'empresari i dels directius de l'empresa i, en particular, del responsable o responsables de l'execució del contracte.

S'acreditarà amb la presentació de la titulació requerida i una declaració de compromís d'adscripció a l'execució del contracte.

Les empreses de nova creació, entenent per aquesta la que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, hauran d'acreditar la tècnica i professional amb l'opció b).

LOT 2: Gestió del Servei Educatiu

La solvència tècnica i professional de l'empresari s'ha d'acreditar per:

- a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels tres últims anys, en la que s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos. L'import anual acumulat de l'any de major execució haurà de ser igual o superior a 56.540,24 € corresponent al 70 per cent d'una anualitat mitjana del contracte.

Caldrà acreditar els serveis efectuats mitjançant la presentació de, com a mínim, 2 certificats d'haver realitzat 2 serveis anàlegs o similars a l'objecte del contracte, expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedat per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyant els documents obrants en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació.

Per determinar que un servei és d'igual o similar naturalesa al que constitueix l'objecte del contracte, s'atendrà als tres primers dígit dels codis de la CPV.

Aquesta exigència no s'aplicarà a les empreses de nova creació, de conformitat amb l'establert a l'article 90 de la LCSP, entenent per aquesta la que tingui una antiguitat inferior a 5 anys. En aquest cas, hauran de presentar:

- a) Títols acadèmics i professionals de l'empresari i dels directius de l'empresa i, en particular, del responsable o responsables de l'execució del contracte.

Per a la bona execució del contracte es considera necessari que estigui en disposició d'una llicenciatura o grau. En cas de disposar d'una titulació diferent a la de llicenciatura o grau en pedagogia, magisteri o equivalent, caldrà a més disposar del màster de formació del professorat o equivalent.

S'acreditarà amb la presentació de la titulació requerida i una declaració de compromís d'adscripció d'aquestes persones a l'execució del contracte.

Si una empresa es vol presentar a més d'un lot, haurà d'acreditar la solvència tècnica i professional necessària per a l'execució dels dos lots.

2. D'acord amb el que disposa l'article 140.4 de la LCSP, les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data de

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
848e9102-9950-41df-929b-25efdf8abee

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

3. No s'admet en aquest contracte la classificació empresarial com a criteri alternatiu d'acreditació, en no estar inclòs l'objecte principal del contracte en l'àmbit de classificació de cap dels grups o subgrups de classificació vigents.

4. L'empresa licitadora que resulti classificada en primer lloc haurà d'acreditar davant l'òrgan de contractació, prèviament a l'adjudicació del contracte, la possessió i validesa dels documents que acreditin, a data de finalització del termini de presentació de les proposicions, la seva aptitud, capacitat i solvència requerida en aquesta clàusula.

5. Les empreses licitadores que estiguin inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI), en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, si és el cas; no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres (art. 140.3 LCSP). Això no obstant, sí que haurà de presentar els documents que no estiguin vigents en els esmentats registres.

6. La Mesa de Contractació podrà requerir a l'empresa licitadora qualsevol aclariment o documentació complementària respecte a la inexistència de prohibicions per contractar i/o la millor acreditació de la solvència econòmica, tècnica i/o financera.

16. Integració de la solvència amb mitjans externs

1. Per acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional necessària per subscriure un contracte determinat, les empreses licitadores podran basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

En les mateixes condicions, els empresaris que concorrin agrupats en les unions temporals a què es refereix l'article 69 de la LCSP, podran recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats alienes.

Per tant, els licitadors podran acreditar els requisits específics de solvència econòmica, financera i tècnica o professional, basant-se en la solvència i mitjans d'altres entitats.

17. Perfil del contractant

La present licitació es publicarà en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament d'Olot, que es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

Per consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, s'ha d'accedir al Perfil del Contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/olot>

Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta, els plecs de clàusules administratives particulars i documentació complementària, estarà disponible per mitjans electrònics.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
848e9102-9950-41df-929b-25efdff8abee

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

B. LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

18. Mesa de contractació

La constitució d'una Mesa de contractació permanent es va aprovar per acord del Ple extraordinari de 13 de juliol de 2023.

19. Criteris d'adjudicació**LOT 1: Gestió del servei d'atenció a l'usuari i gestió de la botiga**

Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor **fins a 50 punts**

La puntuació mínima a assolir per passar a la següent fase de la licitació serà de 25 punts.

A) Projecte de planificació operativa de la gestió del servei en base a les necessitats i requeriments plantejats en la licitació **fins a 30 punts**

L'empresa haurà de presentar un document de màxim 14 pàgines amb mida de font Arial 12 o similar Din-A4, les pàgines que sobrepassin aquesta extensió, no es valoraran. Els diferents apartats han d'estar degudament separats amb el títol corresponent. Es poden emprar infografies que acompanyin les explicacions.

El projecte ha de presentar de manera clara la proposta de desplegament següent:

1. Funcionament i operativa que l'empresa ha de destinar per garantir el funcionament del servei i la màxima excel·lència. **fins a 10 punts**

Caldrà desenvolupar els següents apartats:

1.1 Sistema de recepció dels usuaris d'acord amb les diferents tipologies de visitants **fins a 4 punts**

Es valorarà l'adequació del sistema proposat en el marc de les característiques dels serveis de l'equipament.

1.2 Protocols de relació i comunicació entre les persones que integrin el servei per a la millora de l'experiència del visitant en la sala expositiva **fins a 3 punts**

Es valorarà que la proposta estigui orientada a la satisfacció de l'usuari i que hi hagi una coordinació clara i precisa entre els integrants del servei.

1.3 Sistema de comunicació i resolució d'incidències que hi pugui haver en el funcionament del servei **fins a 3 punts**

Es valorarà la reducció del temps de resposta, l'eficiència dels canals emprats per a la comunicació i l'efectivitat de la resolució proposada.

2. Coordinació i seguiment **fins a 10 punts**

Descripció de les mesures que es proposin per garantir una coordinació òptima i fluïda entre l'adjudicatari i el responsable del contracte, i entre els adjudicataris del servei d'atenció a l'usuari i gestió de la botiga (lot 1) i del servei educatiu (lot 2).

Es tindrà en compte la viabilitat, l'eficiència, i la facilitat en la comunicació.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
848e9102-9950-41df-929b-25efdff8abee

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a [www.Olot.cat/ Tramits-On-Line](http://www.Olot.cat/Tramits-On-Line) utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

3. Experiència d'usuari en l'atenció a les persones fins a 10 punts

Proposta de diferents activitats o accions que el servei d'atenció a l'usuari i gestió de la botiga pot desenvolupar en base al servei per tal de millorar l'experiència dels visitants i els usuaris que utilitzen l'Espai Cràter.

Es tindrà en compte la quantitat i qualitat de les opcions plantejades, la seva viabilitat i adequació als requeriments dels plecs de prescripcions tècniques.

B) Projecte d'avaluació sobre l'experiència de l'usuari a l'Espai Cràter fins a 10 punts

L'empresa haurà de presentar un document que no excedeixi les 4 pàgines amb mida de font Arial 12 o similar Din-A4, les pàgines que sobrepassin aquesta extensió, no es valoraran. Els diferents apartats han d'estar degudament separats amb el títol corresponent. Es poden emprar infografies que acompanyin les explicacions.

L'empresa licitadora haurà d'aportar un document on proposi un projecte d'avaluació de l'experiència de l'usuari a la visita de l'Espai Cràter mitjançant enquestes i com es farà la transcripció de la informació a plataformes digitals.

Es valorarà:

- | | |
|---|----------------|
| 1. Objectius plantejats i contingut de les enquestes | fins a 5 punts |
| 2. Criteris de selecció i identificació dels usuaris | fins a 3 punts |
| 3. Transcripció de la informació a plataformes digitals | fins a 2 punts |

C) Proposta d'un model de memòria d'avaluació en finalitzar cada trimestre fins a 10 punts

L'empresa haurà de presentar un document que no excedeixi les dues pàgines amb mida de font Arial 12 o similar, les pàgines que sobrepassin aquesta extensió, no es valoraran. Els diferents apartats han d'estar degudament separats amb el títol corresponent. Es poden emprar infografies que acompanyin les explicacions.

Ha d'incloure com a mínim un índex dels elements d'avaluació del servei i una explicació detallada d'aquests i dels indicadors de seguiment.

Es valorarà:

- | | |
|--|---------|
| 1. Relació de l'índex amb les necessitats del centre i funcionalitats del servei | 5 punts |
| 2. Adequació i mesurabilitat dels elements d'avaluació i claredat de criteris | 5 punts |

Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant fórmula o automàticament fins a 50 punts**1. Pel preu de l'oferta fins a 35 punts**

S'atorgarà el màxim de puntuació al licitador que formuli el preu més baix, i que sigui admissible. És a dir, que no sigui anormalment baix o que no superi el pressupost net de licitació.

La fórmula de distribució de puntuació es farà aplicant la següent:

$$Px = (35 \times Om / Ox)$$

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
848e9102-9950-41df-929b-25efdf8abee

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

Essent:

Px = la ponderació assignada a cada oferta

Om = Valor de l'oferta més econòmica presentada

Ox = Valor de l'oferta que es valora

2. Compromís d'aportar a l'execució del contracte un detector electrònic de venta d'entrades amb lector QR. 15 punts

Es valorarà que el licitador adopti el compromís d'aportar un detector electrònic de venta d'entrades amb lector QR a l'execució del contracte, sense cost.

Es considera que les característiques tècniques imprescindibles que ha de tenir, són capacitat per a la lectura d'entrades, essent inalàmbic, amb màxima distància d'escaneig de 800 mm i escanejat 2D amb un preu actual de mercat aproximat de 650 euros.

El detector electrònic de venta d'entrades amb lector QR telèfon s'haurà d'aportar en el termini màxim de dues setmanes des de la formalització del contracte, junt amb la còpia de la factura de compra i la informació de les característiques tècniques del lector adquirit.

LOT 2: Gestió del Servei Educatiu

Criteris d'adjudicació avaluable mitjançant judici de valor fins a 50 punts

La puntuació mínima a assolir per passar a la següent fase de la licitació serà de 25 punts

A) Projecte d'activitat fins a 30 punts

L'empresa haurà de presentar un document de màxim 6 pàgines amb mida de font Arial 12 o similar Din-A4, les pàgines que sobrepassin aquesta extensió, no es valoraran. Els diferents apartats han d'estar degudament separats amb el títol corresponent. Es poden emprar infografies que acompanyin les explicacions.

L'empresa ha de presentar l'esquema d'un projecte de desenvolupament curricular per a Cicle superior d'Educació Primària a partir del recurs museogràfic ÀMBIT_Materials volcànics de l'Espai Cràter, que es publicarà al perfil del contractant.

De manera esquemàtica i argumentada s'haurà de definir els objectius a assolir i plantejar les preguntes i reflexions així com les estratègies de dinamització i l'organització del grup per treballar l'àmbit dins de l'espai museogràfic així com a l'aula.

És important que s'especifiquin quines competències es treballaran en cadascuna de les propostes.

S'avaluarà segons els següents criteris:

1. Presentació i claredat de la proposta i facilitat per a la comprensió i definició d'objectius i pertinença d'aquests en els establerts en el marc del projecte de l'activitat i el currículum del departament d'ensenyament. fins a 10 punts

2. Pertinença de les preguntes i reflexions i l'adequació d'aquests en els reptes locals.

fins a 7 punts

3. Estratègies pedagògiques aplicades en el marc de l'activitat educativa així com mecanismes de treball amb l'alumnat creatius i experiencials. fins a 7 punts

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
848e9102-9950-41df-929b-25efdff8abee

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

4. Coherència en l'organització dels grups. fins a 6 punts

És molt important que NO es faci constar el número d'activitats que es faran, perquè es valora com a criteri automàtic .

B) Per la qualitat tècnica d'un projecte operatiu (planificació operativa) per al desenvolupament de l'objecte del contracte que determini el desplegament i planificació dels efectius assignats així com una proposta d'avaluació del servei.
fins a 20 punts

L'empresa haurà de presentar un document de màxim 4 pàgines amb mida de font Arial 12 o similar Din-A4, les pàgines que sobrepassin aquesta extensió, no es valoraran. Els diferents apartats han d'estar degudament separats amb el títol corresponent. Es poden emprar infografies que acompanyin les explicacions.

El projecte ha de presentar de manera clara la proposta d'organització dels recursos que contingui els següents apartats:

1. Proposta d'organització i recursos fins a 5 punts

Es valorarà en base a la claredat i adequació de la proposta d'organització dels recursos, incloent funcionament del servei i mitjans tècnics i humans.

2. Proposta de coordinació i seguiment fins a 5 punts

Es valorarà en base a les mesures que garanteixin una bona coordinació entre el servei la direcció del centre.

3. Proposta de gestió d'incidències fins a 5 punts

Es valorarà en base a la descripció de procediments de resolució d'incidències.

4. Proposta de control horari fins a 5 punts

Es valorarà en base a la proposta de control horari per mitjà d'un sistema efectiu de seguiment de les jornades de treball.

Es valorarà la viabilitat i eficiència de les propostes presentades així com la capacitat de minimitzar els tràmits i gestions necessaris per obtenir els objectius determinats en la proposta.

És molt important que NO es faci constar el número d'activitats que es faran, perquè es valora com a criteri automàtic

Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant fórmula automàtica fins a 50 punts

1. Pel preu de l'oferta fins a 35 punts

S'atorgarà el màxim de puntuació al licitador que formuli el preu més baix, i que sigui admissible. És a dir, que no sigui anormalment baix o que no superi el pressupost net de licitació.

La fórmula de distribució de puntuació es farà aplicant la següent:

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
848e9102-9950-41df-929b-25efdf8abee

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a [www.Olot.cat/ Tramits-On-Line](http://www.Olot.cat/Tramits-On-Line) utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix, que no sigui anormal i que no superi el pressupost net de licitació (pressupost màxim de licitació IVA exclòs).

A la resta de licitadors la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula:

$$Px = (35 \times Om / Ox)$$

Essent:

Px = la ponderació assignada a cada oferta

Om = Valor de l'oferta més econòmica presentada

Ox = Valor de l'oferta que es valora

2. Compromís d'incrementar en 3 les activitats educatives

15 punts

Es valorarà que el licitador adopti el compromís de realitzar tres activitats educatives extres a les 13 activitats mínimes que es determinen en els plecs de prescripcions tècniques.

Es considera que les característiques imprescindibles que ha de tenir seran la realització de 3 activitats educatives, una per a cicle inicial, una per a cicle mitjà, i una per a cicle superior. Aquestes activitats tindran una durada d'una hora i es realitzaran a l'aula educativa del centre.

La preparació de l'activitat comprèn la realització dels materials pedagògics i educatius necessaris per a la correcta execució de l'activitat amb les escoles, així com, la compra del material fungible necessari per a la seva execució.

El preu actual de mercat aproximat és de 1.500 euros per les activitats i 500 per a la compra del material.

Les propostes educatives s'hauran d'entregar en format pdf a la direcció del centre en els següents tres mesos a l'adjudicació del contracte.

20. Forma i termini de presentació de les proposicions

1. L'empresa licitadora ha de presentar la documentació que conformi la seva oferta digitalment, en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament d'Olot, que està allotjat en la pàgina:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/olot>

El termini de presentació serà de 30 dies naturals, d'acord amb l'art. 156.2 i 156.3 LCSP, a comptar a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del contractant i finalitzarà a les 14:00 hores del darrer dia. En cas que el termini finalitzi un dia no hàbil, s'entendrà prorrogat automàticament fins el dia hàbil següent.

Les ofertes rebudes amb posterioritat no seran admeses.

EINA SOBRE DIGITAL

Un cop l'empresa licitadora accedeixi, a través de l'enllaç a dalt indicat, a l'eina web de SOBRE DIGITAL de la Generalitat de Catalunya, l'empresa licitadora haurà d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebrà un missatge al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

L'adreça electrònica que l'empresa indiqui en la seva declaració responsable (veure la

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
848e9102-9950-41df-929b-25efdff8abee

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

clàusula “Contingut dels sobres”), serà l’adreça en la qual rebran els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l’E-NOTUM, amb independència que informin de més d’una adreça electrònica en el formulari d’inscripció de l’eina de Sobre Digital.

L’empresa licitadora ha de conservar el correu electrònic d’activació de l’oferta atès que l’enllaç que conté el missatge d’activació és l’accés exclusiu de què disposarà per presentar la seva oferta a través de l’eina de Sobre Digital.

Un cop hagi accedit a l’espai web de presentació d’ofertes a través d’aquest enllaç tramès, l’empresa licitadora haurà de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents (veure la clàusula “Contingut dels sobres”). L’empresa licitadora pot preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l’oferta.

- Tramesa de la documentació i introducció d’una paraula clau

a) Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l’eina requerirà a l’empresa licitadora que introdueixi una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l’enviament de les ofertes, la documentació.

El desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual ha de custodiar l’empresa licitadora atès que l’eina Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes.

L’administració demanarà a l’empresa licitadora, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d’inscripció a l’oferta de l’eina Sobre Digital, que accedeixin a l’eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan l’empresa licitadora introdueixi la paraula clau s’iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l’acte d’obertura dels sobres en la data i hora establertes.

Per l’obertura dels sobres caldrà que prèviament les empreses licitadores introdueixen les paraules clau, necessàries per a desxifrar les ofertes en l’espai virtual del sobre digital, partir del moment que així sigui requerit per part de l’Ajuntament d’Olot. Les empreses licitadores rebran un correu electrònic on s’indicarà que han d’accedir a l’eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzar el termini de presentació d’ofertes i, en tot cas, l’han d’introduir dins del termini establert abans de l’obertura del primer sobre xifrat. En aquest cas, l’òrgan de contractació demanarà aquesta paraula clau per poder realitzar el desxifrat de la documentació de les ofertes a partir del dia següent a la finalització de la presentació de les ofertes.

En cas que l’empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d’ofertes a través de l’eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de l’empresa licitadora de la paraula clau, que només ella custodia durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l’empresa la paraula clau.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
848e9102-9950-41df-929b-25efdf8abee

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

Per tant, en cas que les empreses licitadores no introdueixin les paraules clau en el termini establert, s'estableix com a norma general l'exclusió de la licitació d'aquella empresa.

La Mesa podrà sol·licitar la introducció de les paraules clau tantes vegades com sigui necessari. Aquesta sol·licitud es genera des de la pròpia eina de Sobre Digital.

b) Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B, i si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

c) A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants del DEUC.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

- Enviament de les ofertes en dues fases

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
848e9102-9950-41df-929b-25efdff8abee

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició Addicional setzena de la LCSP, l'enviament de l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta.

És important no manipular aquest arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

- L'oferta presentada ha d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu.

L'oferta presentada ha d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'administració. Així es obligació de l'empresa licitadora passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat seva que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per l'empresa licitadora estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de Contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagi de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

- Presentació d'una còpia de seguretat dels documents electrònics

L'empresa licitadora podrà presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que els serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos.

És important no manipular aquest arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina Sobre Digital.

Cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

- Incidències, especificacions tècniques i suport

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina Sobre Digital el darrer dia de

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
848e9102-9950-41df-929b-25efdf8abee

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i addicionalment, comunicant el canvi de data a l'empresa en cas que hagués activat l'oferta.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?

Es pot trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

2. D'acord amb el que disposa l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

3. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses de la Generalitat de Catalunya (RELI) o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la unió Europea.

4. L'empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

21. Contingut de les proposicions

SOBRE A

1. **Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) degudament emplenat.** La presentació del formulari normalitzat del Document Europeu únic de contractació (DEUC), al qual s'hi pot accedir en català o castellà des de l'enllaç que s'indica a continuació:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/>

o bé

Declaració responsable segons consta a l'Annex 1 d'aquest plec. No serà necessari presentar aquesta declaració si es presenta el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).

2. **Declaració de voluntat de constituir una unió temporal d'empreses en cas de resultar adjudicatari** (si s'escau) segons consta a l'Annex 2 d'aquest plec.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
848e9102-9950-41df-929b-25efdf8abee

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

- 3. Declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI)** a complimentar per part d'intervinents en la contractació com a contractistes (en cas de resultar adjudicatari), segons model de l'Annex 3 d'aquest plec.

1. Es podrà presentar indistintament el DEUC o bé la Declaració responsable de l'Annex 1.

La Declaració de voluntat de constituir una unió temporal d'empreses en cas de resultar adjudicatari corresponent a l'Annex 2, només s'aportarà si s'escau.

La Declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI) a complimentar per part d'intervinents en la contractació com a contractistes (en cas de resultar adjudicatari), segons model de l'Annex 4, serà de presentació obligatòria per tots els licitadors.

2. En el cas d'empreses que concorrin a la licitació en una UTE, cadascuna haurà de presentar el DEUC o Declaració responsable (Annex 1) i el DACI (Annex 3).

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la seva solvència econòmica i/o tècnica, ho ha d'indicar en el DEUC o Declaració responsable (Annex 1), i per a cadascuna de les empreses haurà de presentar: el DEUC o Declaració responsable (Annex 1) i el DACI (Annex 3).

La intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC o Declaració responsable (Annex 1) i per cadascuna de les empreses amb què es tingui previst haurà de presentar el DEUC o Declaració responsable (Annex 1) i el DACI (Annex 3).

3. Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

4. Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants de la declaració responsable.

5. No s'acceptaran les proposicions que continguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

SOBRE B

- 1. Documents corresponent als criteris avaluable per judici de valor**, per a cada lot a què es vulgui optar, d'acord amb la clàusula 19, criteris d'adjudicació:

Lot 1: Gestió del Servei d'Atenció a l'Usuari i gestió de la botiga

- A) Projecte de planificació operativa de la gestió del servei en base a les necessitats i requeriments plantejats en la licitació.
- B) Projecte d'avaluació sobre l'experiència de l'usuari a l'Espai Cràter.
- C) Proposta d'un model de memòria d'avaluació en finalitzar cada trimestre

Lot 2: Gestió del Servei Educatiu

- A) Projecte d'activitat

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
848e9102-9950-41df-929b-25efdf8abee

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a [www.Olot.cat/ Tramits-On-Line](http://www.Olot.cat/Tramits-On-Line) utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

- B) Projecte operatiu (planificació operativa) per al desenvolupament de l'objecte del contracte que determini el desplegament i planificació dels efectius assignats així com una proposta d'avaluació del servei.

ADVERTÈNCIA

La documentació no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut dels criteris avaluable amb fórmula o automàticament. L'incompliment implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE C

Per a cadascun dels lots a què es vulgui optar:

- 1. Oferta criteris automàtics**, segons models de l'Annex 4.1 per al Lot 1 i Annex 4.2 per al Lot 2 d'aquest plec.

22. Qualificació de la documentació presentada, valoració i obertura de proposicions.**A) Qualificació de documents, admissió d'empreses i valoració (sobre A):**

La Mesa de contractació es reunirà en sessió privada per obrir i qualificar la documentació continguda en el Sobre A. Si observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors esmenables, li comunicarà a l'empresa afectada, a l'adreça de correu electrònic indicada per aquesta, perquè els corregeixi o esmeni en el termini de 3 dies hàbils (Art. 141.2 LCSP).

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la Mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu Perfil del Contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 140.3 de la LCSP, la Mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de Licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

B) Obertura de la documentació relativa a la proposta tècnica avaluable mitjançant criteris de judici de valor (Sobre B):

La Mesa es reunirà en sessió privada per obrir el Sobre B, que contindrà la documentació de la proposta tècnica avaluable mitjançant criteris de judici de valor, i demanarà als serveis tècnics que n'emetin informe.

C) Obertura de la documentació relativa als criteris avaluable amb fórmula o automàticament (Sobre C):

La Mesa es reunirà en sessió pública per donar compte de l'informe de valoració dels criteris avaluable per judici de valor, i obrir el Sobre C, corresponent als criteris avaluable

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
848e9102-9950-41df-929b-25efdf8abee

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

automàticament o mitjançant fórmula de les empreses que continuïn en la licitació.

La convocatòria d'aquesta Mesa es publicarà en el Tauler d'anuncis del Perfil del Contractant i es comunicarà a les empreses licitadores a través del correu electrònic que hagin designat.

La Mesa de Contractació sol·licitarà als serveis tècnics que procedeixin a la valoració dels criteris avaluable automàticament o mitjançant fórmula.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquesta del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin aquestes prescripcions no seran objecte de valoració.

De conformitat amb l'article 157 LCSP, les empreses podran seguir en tot moment l'estat de la tramitació de l'expedient a través del Perfil del contractant de l'Ajuntament d'Olot.

23. Criteris de desempat

En cas que es produeixi l'empat entre dues o més ofertes, s'haurà d'aplicar el règim de desempat que estableix l'article 147 LCSP. Les empreses licitadores hauran d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què se li requereixi en produir-se l'empat.

Si encara així perdura l'empat, l'adjudicació del contracte es decidirà per sorteig i es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria de les empreses licitadores, que es farà a través de la seva adreça electrònica.

24. Ofertes anormalment baixes

Es qualificarà una oferta amb valors anormals o desproporcionats quan el preu ofertat pel licitador pugui considerar-se com a tal en els termes de l'article 85 del RGLCAP.

En aquests casos es seguirà el procediment que preveu l'art.149 LCSP. El termini que s'atorgarà al licitador perquè justifiqui la seva oferta no podrà superar 5 dies hàbils des de

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
848e9102-9950-41df-929b-25efdf8abee

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

l'enviament de la comunicació.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.

25. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

D'acord amb l'article 150.2 de la LCSP i abans de l'adjudicació del contracte, els serveis corresponents requeriran, mitjançant comunicació electrònica, l'empresa proposada com a adjudicatària perquè dins del termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la data de recepció del requeriment electrònic presenti la documentació, perquè acrediti:

- La capacitat i personalitat jurídica.
- La solvència econòmica i financera.
- La solvència professional i tècnica.
- Estar al corrent del pagament dels deutes tributaris amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària, i amb la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- Assegurança vigent.
- La constitució de la garantia definitiva.
- Resta de circumstàncies consignades en les declaracions responsables aportades i la resta d'acreditacions que siguin exigibles.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI), en el ROLECE o en una llista oficial d'operadores econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, si és el cas; no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres (art. 140.3 LCSP). No obstant, haurà de presentar els documents que no estiguin vigents en els esmentats registres.

En el cas de no presentar la documentació requerida en el termini previst, s'entendrà que l'empresa proposada retira la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA, en concepte de penalitat, d'acord amb el que estableix l'article 150.2 LCSP, i es procedirà a formular proposta d'adjudicació a favor de la següent empresa per l'ordre en que hagin estat classificades les ofertes i a requerir a aquesta última la documentació anteriorment esmentada.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP, l'òrgan auxiliar de l'òrgan de contractació, podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris.

La falsedat en les declaracions responsables presentades per l'empresa proposada com adjudicatària podrà donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

26. Garantia definitiva

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu ofert, exclòs l'IVA.

La constitució d'aquesta garantia haurà de ser acreditada en el termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment de l'article 150.2 LCSP.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
848e9102-9950-41df-929b-25efdf8abee

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

108.1 de la LCSP.

En tot cas, la garantia definitiva respondrà dels conceptes a què es refereix l'article 110 de la LCSP. Dins d'aquests conceptes s'inclou l'incompliment per part del contractista de l'obligació d'indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats a tercers com a conseqüència de la correcta execució de les prestacions objecte del contracte, prevista a l'article 196 LCSP.

Serà d'aplicació el que disposa l'article 109 de la LCSP, per reposició i reajustament de garanties.

27. Garantia complementària

A més de la garantia anteriorment referida, se n'exigirà una de complementària del 5% del preu ofertat, exclòs l'IVA, en el cas que l'oferta de l'empresa proposada com adjudicatària resulti inicialment incursa en presumpció d'anormalitat. L'import total d'ambdues garanties no podrà ser superior al 10% del preu ofert.

La garantia complementària s'establirà de conformitat amb el que preveu l'article 107.2 LCSP.

28. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment del procediment d'adjudicació

La proposta d'adjudicació del contracte no crea drets a favor del licitador proposat, que no els adquirirà, davant l'Administració, mentre no s'hagi formalitzat el contracte.

De conformitat amb el que disposa l'article 152 LCSP la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte o el desistiment del procediment es poden acordar per l'òrgan de contractació abans de la formalització, amb la corresponent notificació a les empreses licitadores.

Només es pot adoptar la decisió de no adjudicar o subscriure el contracte per raons d'interès públic degudament justificades en l'expedient. El desistiment del procediment haurà d'estar fonamentat en una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, s'ha de justificar en l'expedient la concurrència de la causa.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant.

29. Adjudicació del contracte

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte al licitador que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb el que disposa l'article 145 LCSP.

L'acord d'adjudicació del contracte serà adoptat per l'òrgan de contractació de forma motivada, dins del termini de 5 dies hàbils següents al de la recepció de la documentació aportada per l'empresa proposada per la Mesa de contractació, d'acord amb l'article 150.3 LCSP.

L'acord d'adjudicació es notificarà, mitjançant notificació electrònica a través de l'aplicació e-Notum, a les empreses participants en la licitació i es publicarà en el Perfil del contractant de l'Ajuntament d'Olot.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració que el procediment ha quedat desert, si és el cas, es publicarà en el Perfil del Contractant.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
848e9102-9950-41df-929b-25efdf8abee

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

De conformitat amb el que disposa l'article 158.2 de la LCSP l'adjudicació haurà de produir-se en el termini màxim de 2 mesos a comptar des de l'obertura de proposicions. Si la proposició es conté en més d'un sobre o arxiu electrònic, de tal manera que aquests s'hagin d'obrir en diversos actes independents, el termini anterior es computa des del primer acte d'obertura del sobre o arxiu electrònic que contingui una part de la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies hàbils quan sigui necessari seguir els tràmits de l'article 149.4 de la LCSP en el cas d'ofertes anormalment baixes.

Un cop transcorregut el termini assenyalat per a l'adjudicació sense que s'hagi dictat acord, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposta.

30. Perfecció i formalització del contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

El contracte haurà de formalitzar-se en document administratiu que s'ajustarà amb exactitud a les condicions de la licitació i més podrà formalitzar-se en escriptura pública si així ho sol·licita el contractista, essent al seu càrrec les despeses derivades de seu atorgament.

En ser el contracte susceptible de recurs especial en matèria de contractació, i d'acord amb el que estableix l'article 153.3 de la LCSP, la formalització no es podrà efectuar abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats. Transcorregut aquest termini, es requerirà a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies, comptats des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment.

En el supòsit que l'empresa adjudicatària sigui una unió temporal d'empeses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

La formalització del contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en el Perfil del contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent a l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les prorroques, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

De conformitat amb el que estableix l'article 153.4 LCSP, quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins el termini indicat, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït, sense perjudici del que estableix la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71 LCSP.

C. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

31. Condicions especials d'execució

Lot 1

- L'adjudicatari haurà d'assumir totes les obligacions empresarials pel que fa a la legislació laboral, i de prevenció de riscos laborals; ha de complir els convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables i en matèria de protecció de riscos.
Aquesta condició té caràcter d'essencial.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
848e9102-9950-41df-929b-25efdf8abee

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

- Els treballadors assignats al contracte hauran d'emprar un llenguatge no discriminatori ni sexista.
Aquesta condició té caràcter d'essencial.
- Els productes que es venguin a la botiga seran preferentment de comerç just i sostenibles, es primaran els productes de proximitat.

Lot 2

- Laboral, i de prevenció de riscos laborals; ha de complir els convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables i en matèria de protecció de riscos.
Aquesta condició té caràcter d'essencial.
- Els treballadors assignats al contracte hauran d'emprar un llenguatge no discriminatori ni sexista.
Aquesta condició té caràcter d'essencial.

32. Penalitats

En cas d'incompliment de l'empresa contractista per causes que li siguin imputables, l'òrgan de contractació podrà optar, atenent a les circumstàncies del cas i en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP, per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats.

Les penalitats en que pugui incórrer l'Adjudicatari en el compliment de l'objecte del contracte es qualificaran de molt greus, greus i lleus.

Infraccions molt greus

- a) L'incompliment del contracte, del plec de prescripcions tècniques o d'aquest plec quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- b) L'incompliment o compliment defectuós de les condicions especials d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- c) L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- d) L'incompliment en matèria de política de comunicació del centre
- e) Qualsevol altra infracció o incompliment no previst i que ocasioni un perjudici molt greu.

Infraccions greus

- a) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi una falta molt greu.
- b) L'incompliment del termini de presentació de la memòria trimestral.
- c) L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre la prevenció de riscos laborals.
- d) L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hagi atribuït caràcter essencial.
- e) Qualsevol altra infracció o incompliment no previst i que ocasioni un perjudici greu.
- f) Retard superior a 3 setmanes en la presentació dels informes i memòries establerts en el plec de prescripcions tècniques.

Infraccions lleus

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
848e9102-9950-41df-929b-25efdff8abee

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

- a) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi una falta molt greu o greu.
- b) L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu o greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre la prevenció de riscos laborals.
- c) Retard d'entre 2 i 3 setmanes en la presentació dels informes i memòries establerts en el plec de prescripcions tècniques.
- d) Qualsevol altra infracció o incompliment no previst i que ocasioni un perjudici lleu.

D'acord amb l'article 192.2 LCSP, quan el contractista, per causes que li són imputables, hagi incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, l'Administració pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució o per la imposició de penalitats. Les penalitats que l'Ajuntament d'Olot imposarà a l'adjudicatari quan opti per la no resolució del contracte són les següents:

- Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 3%, com a màxim, del preu del contracte, IVA exclòs.
- Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6%, com a màxim, del preu del contracte, IVA exclòs.
- Per incompliments molt greus, una penalitat equivalent a un 10%, com a màxim, del preu del contracte, IVA exclòs.

El total de les penalitats imposades no podrà superar el 50 per cent del preu del contracte, IVA exclòs.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a la seva resolució o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista una penalitat o en què aquesta, encara que estigui prevista, no cobreixi els danys causats a l'Administració, aquesta ha d'exigir al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

A banda de la imposició de sancions a que pogués haver-hi lloc, la demora per part de l'adjudicatari a posar remei a les situacions derivades dels seus incompliments facultarà a l'òrgan de contractació en qualsevol moment per a l'adopció de les mesures pertinents destinades a solucionar deficiències i, en cas que d'aquestes mesures se'n derivin despeses, a actuar contra les garanties corresponents.

Les penalitats s'han d'imposar per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte. L'acord és immediatament executiu i s'ha de fer efectiu mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista, o sobre la garantia que s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

Adicionalment a la imposició de sancions es podrà exigir a l'empresa adjudicatària que compleixi les obligacions que s'hagin incomplert.

D'acord amb l'article 192, la reiteració del incompliment dels terminis, així com el compliment defectuós de les obligacions descrites en aquest plec podran suposar la rescissió del contracte.

33. Responsable del contracte

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
848e9102-9950-41df-929b-25efdf8abee

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

La persona responsable del contracte és el Sr. Xevi Collell Colomer, director de l'Espai Cràter.

Correspon a la persona responsable del contracte les següents funcions:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre informe en el que es determini si el retard en l'execució és imputable o no al contractista.

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà l'Àrea d'Alcaldia.

34. Clàusula ètica

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

Els licitadors i el contractista o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
848e9102-9950-41df-929b-25efdff8abee

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

D. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

35. Règim de pagament

De conformitat amb l'article 216 de LCSP, el contractista tindrà dret a l'abonament del preu pel servei formalment rebut per l'Ajuntament d'acord amb les condicions establertes en el contracte.

El contractista té dret a l'abonament, d'acord amb els preus convinguts, de les prestacions que realment executi, amb subjecció al contracte atorgat, a les seves modificacions aprovades i a les instruccions donades per l'Administració.

De conformitat amb la disposició addicional 32.2 de la LCSP, en les factures s'hauran d'incloure obligatòriament les següents mencions:

- Destinatari: Àrea d'Alcaldia.

- L'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció de Fons de l'Ajuntament d'Olot.

Les factures es presentaran en format electrònic seguint les especificacions del PCAP i inclourà com a mínim la següent informació: unitats, concepte, preu unitari i preu total sense IVA, quota total IVA i total de la factura.

En compliment del previst a la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, els proveïdors o contractistes de les Entitats Locals, hauran d'emetre factures electròniques en els termes i condicions previstos a la llei.

El punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament d'Olot i entitats que en depenen és el servei de factura electrònica de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), eFACT, i d'acord amb el conveni signat el 15 de setembre de 2014 entre l'Administració General de l'Estat i la Generalitat de Catalunya pel qual aquesta s'adhereix al Punt General d'entrada de factures de l'Estat (FACE).

Tanmateix, i en relació amb els codis DIR3, tant per òrgan gestor, com unitat tramitadora i oficina comptable és: L01171143

L'Ajuntament té a disposició dels seus proveïdors, un link amb enllaç directe a l'AOC per la càrrega de factures electròniques.

<https://efact.eacat.cat/bustia/CommonServlet;jsessionid=3B86286AC73286C9A06BF3AB3D69BFDF?accion=changeTab&selectedTab=uploadInvoiceTab&portalId=66>

En tot cas, caldrà que a la factura electrònica hi consti la descripció detallada de la prestació.

36. Drets i obligacions de les parts

Drets:

1.- A l'abonament de les factures del servei, que serà sotmesa a l'aprovació de l'òrgan competent de l'Ajuntament d'Olot per procedir al seu pagament.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
848e9102-9950-41df-929b-25efdff8abee

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

2.- A ser indemnitzada en cas de resolució anticipada per causes no imputables al contractista.

Obligacions:

1.- Complir el contracte d'acord amb el contingut d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés al contractista l'Administració.

2.- Estar al corrent en tot moment, de les obligacions en matèria fiscal, laboral i d'assegurances socials, seguretat i higiene en el treball, prevenció de riscos laborals i, en general, de les que li corresponguin com a empresa. L'adjudicatari serà el responsable de totes les obligacions i prestacions que la legislació laboral estableix per al personal que dugui a terme els serveis, d'acord amb les disposicions dels convenis i les ordenances de treball que els hi siguin aplicables. Així mateix el contractista queda obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de les dones i homes, de protecció de dades de caràcter personal i en matèria mediambiental.

3.- Són de compte del contractista les despeses i impostos, els de formalització del contracte en el supòsit d'elevació a escriptura pública, així com de totes les llicències, autoritzacions i permisos procedeixin amb vista a l'execució del contracte.

4.- Així mateix, està obligat a disposar de tots els permisos, autoritzacions necessàries, i a satisfer totes les despeses que l'empresa hagi de realitzar per al compliment del contracte, com són les generals, financeres, d'assegurances, transports i desplaçaments, materials, instal·lacions, honoraris del personal al seu càrrec, de comprovació i assaig, taxes i tota classe de tributs, l'IVA i qualsevol altres que puguin derivar de l'execució del contracte durant la vigència del mateix.

Tant en les ofertes que formulin els licitadors com en les propostes d'adjudicació, s'entendran compresos, a tots els efectes, els tributs de qualsevol índole que gravin els diversos conceptes.

No obstant això, en tot cas, en l'oferta econòmica, s'indicarà com a partida independent l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

5.- Lliuraran tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte li sigui requerida pel Responsable del contracte respecte a l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos adquirits per l'empresa contractista.

6.- Respondran administrativa, civil i penalment dels danys causats a tercers pel funcionament normal o anormal del servei objecte del contracte, l'adjudicatari està obligat al rescabament de els despeses i dels danys que causin a tercer i/o al propi Ajuntament amb motiu de la prestació defectuosa de l'objecte del contracte, tant per negligència com per culpa, tant si són persones com béns, com instal·lacions particulars o municipals, sense perjudici de les sancions contractuals que els puguin ésser imposades.

37. Prerrogatives de l'Administració

L'òrgan de contractació ostenta, amb subjecció a l'article 190 de la LCSP, les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que n'ofereixi el compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista en motiu de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix i acordar-ne la seva resolució dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP i les seves disposicions de desenvolupament.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerrogatives

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
848e9102-9950-41df-929b-25efdf8abee

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

d'interpretació, modificació i resolució, seran immediatament executius. Els mateixos posaran fi a la via administrativa i contra ells es podrà interposar recurs contenciós administratiu, conforme a allò previst a la Llei de la jurisdicció contenciosa administrativa, i sense perjudici que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

38. Modificació del contracte

No se'n preveuen.

39. Assegurances

El contractista, estarà obligat a subscriure, al seu càrrec i tenir vigent en tot moment la corresponent assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els possibles danys i perjudicis que es causen com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 196 de la LCSP.

La pòlissa de responsabilitat civil a subscriure serà:

Lot 1: Gestió del Servei d'Atenció a l'Usuari.

Import igual o superior a 500.000 € per responsabilitat civil.

Lot 2: Gestió del Servei Educatiu

Import igual o superior a 500.000 € per responsabilitat civil.

En cas que una mateixa empresa sigui adjudicatària dels dos lots, haurà d'acreditar que disposa d'una assegurança de responsabilitat civil per l'import de la suma dels dos lots.

Una còpia de la pòlissa vigent serà lliurada a l'Ajuntament abans de la signatura del contracte.

40. Coordinació d'activitats empresarials

El contractista, o contractistes, com a empresa contractada, ha de cooperar pel compliment de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, amb la finalitat d'aconseguir una informació recíproca sobre els riscos específics de les activitats que es desenvolupen en el centre de treball i que poden afectar als treballadors de l'empresa contractada en el centre. A tal efecte, en el termini de 10 dies des de la formalització del contracte, s'ha de posar en contacte amb el Departament de Recursos Humans – Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament d'Olot, per tal de realitzar la coordinació corresponent.

41. Deure de confidencialitat

En relació amb la confidencialitat és aplicable el que disposa l'article 133 de la LCSP.

Sens perjudici del que estableix la legislació en matèria d'accés a la informació pública i de les disposicions de la LCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial la informació referida a secrets tècnics o comercials aportada conjuntament amb les ofertes, així com aspectes confidencials d'aquestes. Els òrgans de contractació no podran difondre aquesta informació sense el seu consentiment.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
848e9102-9950-41df-929b-25efdf8abee

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte i que així hagi estat qualificada en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de tractar-se coma tal.

El deure de la confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència, a excepció que els plecs o el contracte estableixin un termini més gran.

42. Política de protecció de dades

En el cas que per a l'assumpció del contracte o en el seu desenvolupament, el contractista hagués de tenir accés a dades de caràcter personal per a una execució i gestió correcta del concepte contractat, el contractista se sotmet expressament al compliment del previst al Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i de garantia dels drets digitals.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Ajuntament com a contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà de suport. Per tant, no se'n podrà fer tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució.

Seguretat de les dades:

El contractista es compromet a adoptar les mesures necessàries de tipus tècnic i organitzatiu que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament, divulgació, duplicació o accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de la tecnologia, les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposades, tant si provenen de l'acció humana o de mitjà físic o natural.

Deure de secret professional:

El contractista es compromet a adoptar les mesures necessàries de tipus tècnic i organitzatiu que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament, divulgació, duplicació o accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de la tecnologia, les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposades, tant si provenen de l'acció humana o de mitjà físic o natural.

Propietat de les dades:

El contractista reconeix expressament que les dades de caràcter personal a les què es refereix el present document, són d'exclusiva propietat de l'Ajuntament d'Olot, per la qual cosa no podrà aplicar-les o utilitzar-les amb una finalitat diferent a la del servei contractat, ni cedir-les a tercers, ni tan sols per a l'execució del present contracte, en règim de subcontractació, fora dels temes pactats en l'encàrrec.

E. SUCCESSIÓ, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

43. Successió i Cessió

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
848e9102-9950-41df-929b-25efdff8abee

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

a) Successió:

En el cas de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte vigent continuarà amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que en derivin.

b) Cessió:

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'òrgan de contractació, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP.

44. Subcontractació

1. D'acord amb l'article 215.1 de la LCSP es permet subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació.

No obstant, es consideren tasques crítiques, i no susceptibles de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 215.2.e) de la LCSP, les següents:

2. Els licitadors han d'indicar a l'oferta quina part del contracte tenen previst subcontractar, i n'han d'assenyalar l'import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se'n vulgui encomanar la realització, d'acord amb l'article 215.2.a de la LCSP.

En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC (o en la declaració responsable), i s'ha de presentar un DEUC (o declaració responsable) separat per cadascuna de les empreses amb què es tingui previst subcontractar.

Haurà de justificar que el subcontractista disposa d'elements tècnics i humans per dur a terme la prestació i acreditar que no està incurs en cap prohibició de contractar (art. 215.2.b de la LCSP).

En cas que el subcontractista tingui la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar-ne l'aptitud.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

4. El contractista ha de notificar per escrit qualsevol modificació de la subcontractació que es produeixi durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

5. En el cas que els subcontractes no s'ajustin al que el licitador va indicar a l'oferta presentada, abans de subcontractar el contractista ho ha de comunicar a l'òrgan de contractació i aportar les acreditacions i justificacions necessàries, i no pot celebrar el contracte fins que no hagin transcorregut 20 dies des de la comunicació, llevat que abans que acabi aquest termini l'Administració li autoritzi la subcontractació o s'hi oposi. En cas de denegar-se expressament aquesta conformitat o no donar-se expressament durant l'esmentat termini, el contractista restarà obligat a mantenir la subcontractació inicial. A l'escrit dirigit a l'Ajuntament d'Olot s'hi adjuntarà la documentació i informació detallada en aquest apartat.

Sota la responsabilitat del contractista, els subcontractes es poden concloure sense necessitat de deixar transcórrer el termini de 20 dies, si la seva subscripció és necessària per atendre una

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
848e9102-9950-41df-929b-25efdf8abee

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

situació d'emergència o que exigeixi l'adopció de mesures urgents i així es justifica suficientment. (art. 215.2.c de la LCSP).

6. Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

7. Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa concessionària, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

8. Serà obligació del contractista comprovar amb caràcter previ a l'inici de l'activitat subcontractada, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors de les empreses amb les quals subcontracti, així com notificar el compliment d'aquesta obligació a l'Ajuntament.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

9. Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

10. El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

45. Revisió de preus

D'acord amb l'article 103.2 de la LCSP, en aquest contracte no procedeix la revisió de preus.

F. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE, RÈGIM DE RECURSOS I JURISDICCIO

46. Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte les recollides en els articles 211 i 306 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 211.2 LCSP, per als seus efectes al que disposen els articles 213 i 307 de la LCSP en els casos en què concorrin diverses causes de resolució del contracte amb diferents efectes pel que fa a les conseqüències econòmiques de l'extinció, haurà d'atendre a la qual hagi aparegut amb prioritat en el temps.

Quan el contracte es resolgui per incompliment culpable del contractista haurà d'indemnitzar a l'Administració els danys i perjudicis ocasionats. La determinació dels danys i perjudicis que hagi d'indemnitzar el contractista es durà a terme per l'òrgan de contractació en decisió motivada prèvia audiència del mateix, atenent, entre altres factors, al retard que impliqui per a la inversió projectada i als majors despeses que ocasioni a l'Administració.

El contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

47. Règim de recursos

D'acord amb el que estableix l'article 44 de la LCSP, en aquesta licitació podran ser objecte de

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
848e9102-9950-41df-929b-25efdf8abee

Podreu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

recurs especial en matèria de contractació les actuacions següents:

- a) Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació.
- b) Els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin una indefensió o un perjudici irreparable a drets o interessos legítims. En tot cas, es considera que concorren les circumstàncies anteriors en els actes de la mesa o de l'òrgan de contractació pels quals s'acordi l'admissió o inadmissió de candidats o licitadors, o l'admissió o exclusió d'ofertes, incloses les ofertes que siguin excloses perquè són anormalment baixes com a conseqüència de l'aplicació de l'article 149.
- c) Els acords d'adjudicació.
- d) Les modificacions basades en l'incompliment del que estableixen els articles 204 i 205 d'aquesta Llei, perquè s'entén que la modificació havia de ser objecte d'una adjudicació nova.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes d'exclusió dels licitadors que adopti la Mesa de contractació procedirà la interposició de recurs d'alçada davant l'òrgan de contractació, d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

48. Jurisdicció

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts, un cop esgotada la via administrativa, amb expressa submissió als Tribunals de la Província de Girona, sens perjudici que, si és el cas, procedeixi la interposició de recurs especial en matèria de contractació regulat a l'article 44 de la LCSP.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
848e9102-9950-41df-929b-25efdf8abee

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

ANNEX 1. DECLARACIÓ RESPONSABLE (SOBRE A)

Qui sotasigna, el/la senyor/a, amb
DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona
física/jurídica, amb NIF núm.
....., amb la següent adreça de correu electrònic i
als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte :

GESTIÓ DEL SERVEI D'ATENCIÓ ALS USUARIS I EL SERVEI DE GESTIÓ,
DESENVOLUPAMENT I IMPLEMENTACIÓ DEL PROGRAMA D'ACTIVITATS DEL SERVEI
EDUCATIU DE L'ESPAI CRÀTER D'OLOT

**DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT QUE L'EMPRESA LICITADORA QUE
REPRESENTA: (indiqueu amb un senyal el que procedeix)**

**En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) hi ha d'haver una declaració responsable de
cadascuna de les empreses que en formen part.**

Que opta als següents lots:

- ☐ Lot 1. Gestió del Servei d'atenció a l'usuari i gestió de la botiga
- ☐ Lot 2. Gestió del Servei Educatiu
- ☐ Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents i que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

En relació amb els requisits de de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional:

- ☐ Que reuneix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional establertes en el plec, per celebrar el present contracte.
- ☐ Que recorre a capacitats d'altres empreses per acreditar la seva solvència econòmica i financera.
- ☐ Que recorre a capacitats d'altres empreses per acreditar la seva solvència tècnica i professional.
En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la seva solvència econòmica i/o tècnica, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i presentar altra declaració responsable separada per cadascuna de les empreses.

En relació amb la subcontractació de l'execució del contracte:

- ☐ NO té intenció de subcontractar
- ☐ Sí té intenció de subcontractar en els termes següents:

Nom o perfil empresarial	Percentatge sobre l'import de l'oferta

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
848e9102-9950-41df-929b-25efdff8abee

*Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a
[www.Olot.cat/ Tramits-On-Line](http://www.Olot.cat/Tramits-On-Line) utilitzant els codis de verificació COVE dels documents*

La intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC (o en la declaració responsable), i s'ha de presentar un DEUC (o declaració responsable) separat per cadascuna de les empreses amb què es tingui previst subcontractar.

Que l'empresa està inscrita i la documentació que hi figura manté vigència i no ha estat modificada, en els següents registres:

- ☐ RELI. (Reg. Empreses Licitadores de Catalunya)
- ☐ ROLECE (Registre Oficial de Licitadors i Empresa Classificades de l'Estat)
- ☐ Que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat, la Generalitat de Catalunya, l'Ajuntament d'Olot i amb la Seguretat Social..
- ☐ Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que pugin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- ☐ Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquet contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat en la seva participació a aquesta contractació.
- ☐ En cas que es tracti d'un empresa estrangera, que es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals Espanyols per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

En el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals, s'ha d'indicar la següent informació:

- ☐ NO subcontractarà els servidors ni els serveis associats a aquests.
 - ☐ SI té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests
- Nom de l'empresa subcontractista:

Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat a algunes de les mesures previstes en la legislació vigent.

- ☐ SI
- ☐ NO
- ☐ NO obligat per normativa.

Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

- ☐ SI
- ☐ NO
- ☐ NO obligat per normativa.

Accepto rebre notificacions de l'Ajuntament i a tal efecte, designa com a persona autoritzada per rebre avis de les notificacions, comunicacions i requeriments de l'Ajuntament d'Olot, per mitjans electrònics a:

Nom i Cognoms:

Correu electrònic professional:

Signatura del representant de l'empresa/entitat licitadora

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
848e9102-9950-41df-929b-25efdf8abee

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

**ANNEX 2. COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ D'UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES (UTE)
(SOBRE A)**

Dades de cadascuna de les empreses que formen la UTE:

Nom	NIF	Domicili social
Població	Codi Postal	Telèfon
Nom i cognoms del representant de l'empresa		NIF

Nom	NIF	Domicili social
Població	Codi Postal	Telèfon
Nom i cognoms del representant de l'empresa		NIF

Licitació:

GESTIÓ DEL SERVEI D'ATENCIÓ ALS USUARIS I EL SERVEI DE GESTIÓ,
DESENVOLUPAMENT I IMPLEMENTACIÓ DEL PROGRAMA D'ACTIVITATS DEL SERVEI
EDUCATIU DE L'ESPAI CRÀTER D'OLOT

DECLAREN la voluntat de concórrer integrats en una UTE a la licitació de la referida contractació.

Que als efectes del que disposa l'article 69 de la LCSP designem com a representant de la UTE la següent persona:

Nom i cognoms	DNI/NIF	Domicili a efectes de notifikacions	
Població	Codi Postal	Telèfon	Adreça electrònica

Que la participació de cadascuna de les empreses que formen la UTE serà la següent:

%	Empresa	%	Empresa

.....

Que en el cas de resultar adjudicatàries del contracte es comprometen a constituir-se formalment en una Unió Temporal d'Empreses (UTE).

Signatura dels apoderats de cadascuna de les empreses que formen la UTE.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
848e9102-9950-41df-929b-25efdf8abee

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a
[www.Olot.cat/ Tramits-On-Line](http://www.Olot.cat/Tramits-On-Line) utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

ANNEX 3. DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS (DACI) (SOBRE A)

Expedient:

Contracte/subvenció: GESTIÓ DEL SERVEI D'ATENCIÓ ALS USUARIS I EL SERVEI DE GESTIÓ, DESENVOLUPAMENT I IMPLEMENTACIÓ DEL PROGRAMA D'ACTIVITATS DEL SERVEI EDUCATIU DE L'ESPAI CRÀTER D'OLOT

En/na amb DNI que
actua en nom i representació de l'empresa amb NIF
.....

Essent:

- ☐ Adjudicatari
☐ Subcontractista

Declara responsablement:

Primer. Que la meva representada està assabentada del previst a la normativa vigent d'aplicació en matèria de conflictes d'interessos, en especial, del que disposen l'article 61 del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE); i l'article 64.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Segon. Que no es troba incursa en cap conflicte d'interès potencial o real vinculat al contracte referit a l'encapçalament.

Tercer. Que es compromet a adequar la seva conducta als principis informadors de la contractació pública i evitar els conflictes d'interessos que existeixin o puguin existir.

Quart. Que es compromet a comunicar amb la major brevetat possible, directament a l'òrgan de contractació, qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos, real o potencial, en què es trobi o de què tingui coneixement que es produeixi durant la licitació del contracte o la seva execució.

Cinquè. Que està assabentada que l'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en la present declaració, així com les establertes al Plec de Clàusules Administratives, pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
848e9102-9950-41df-929b-25efdf8abee

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a [www.Olot.cat/ Tramits-On-Line](http://www.Olot.cat/Tramits-On-Line) utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

Sisè. Que està assabentada que, en relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a falta molt greu i si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c)

Signatura del representant de l'empresa/entitat

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
848e9102-9950-41df-929b-25efdff8abee

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a [www.Olot.cat/ Tramits-On-Line](http://www.Olot.cat/Tramits-On-Line) utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

ANNEX 4.1 OFERTA CRITERIS AUTOMÀTICS LOT 1 (SOBRE C)

Qui sotasigna, el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF núm., amb la següent adreça de correu electrònic i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte :

GESTIÓ DEL SERVEI D'ATENCIÓ ALS USUARIS I EL SERVEI DE GESTIÓ, DESENVOLUPAMENT I IMPLEMENTACIÓ DEL PROGRAMA D'ACTIVITATS DEL SERVEI EDUCATIU DE L'ESPAI CRÀTER D'OLOT

LOT 1. GESTIÓ DEL SERVEI D'ATENCIÓ A L'USUARI I GESTIÓ DE LA BOTIGA

OFEREIX:**1. Preu de l'oferta**

Ofereix executar el contracte, per als dos anys de durada, pel següent preu:

(cal indicar el preu amb dos decimals i escriure'l en xifres i en lletres, en cas de discrepància es considerarà vàlid el preu escrit en lletra):

Base imposable: _____ € (en lletra): _____

IVA 21 %: _____ € (en lletra): _____

Total: _____ € (en lletra): _____

2. Compromís d'aportar a l'execució del contracte un detector electrònic de venda d'entrades amb lector QR.

El licitador adopta el compromís d'aportar un detector electrònic de venda d'entrades amb lector QR a l'execució del contracte, sense cost.

Signatura del representant de l'empresa/entitat licitadora

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
848e9102-9950-41df-929b-25efdf8abee

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

ANNEX 4.2 OFERTA CRITERIS AUTOMÀTICS LOT 2 (SOBRE C)

Qui sotasigna, el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF núm., amb la següent adreça de correu electrònic i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte :

GESTIÓ DEL SERVEI D'ATENCIÓ ALS USUARIS I EL SERVEI DE GESTIÓ, DESENVOLUPAMENT I IMPLEMENTACIÓ DEL PROGRAMA D'ACTIVITATS DEL SERVEI EDUCATIU DE L'ESPAI CRÀTER D'OLOT

LOT 2. GESTIÓ DEL SERVEI EDUCATIU**OFEREIX:****1. Preu de l'oferta**

Ofereix executar el contracte, per als dos anys de durada, pel següent preu:

(cal indicar el preu amb dos decimals i escriure'l en xifres i en lletres, en cas de discrepància es considerarà vàlid el preu escrit en lletres):

Base imposable: _____ € (en lletres): _____

IVA 21 %: _____ € (en lletres): _____

Total: _____ € (en lletres): _____

2. Compromís d'incrementar en 3 les activitats educatives.

El licitador adopta el compromís de realitzar tres activitats educatives extres a les 13 activitats mínimes que es determinen en els plecs de prescripcions tècniques.

Signatura del representant de l'empresa/entitat licitadora

Olot, 27 de febrer de 2024 }

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
848e9102-9950-41df-929b-25efdf8abee

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

--	--

848e9102-9950-41df-929b-25efdff8abee

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
848e9102-9950-41df-929b-25efdff8abee

*Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a
[www.Olot.cat/ Tramits-On-Line](http://www.Olot.cat/Tramits-On-Line) utilitzant els codis de verificació COVE dels documents*
