

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI DE GESTIÓ DE RESIDUS DEL PARC SANITARI PERE VIRGILI

22 març 2024

**Àrea de Serveis Generals
Contractació**

1	INTRODUCCIÓ.....	4
1.1	Parc Sanitari Pere Virgili.....	4
1.2	Dades generals d'interès	5
1.2.1	Pla especial – Recinte i edificabilitat	5
1.2.2	Activitats i horaris	5
1.2.3	Professionals.....	6
2	OBJECTE	7
3	LOT 1: SERVEI DE GESTIÓ DE RESIDUS GRUP I i II.....	9
3.1	Objecte del contracte.....	9
3.2	Abast de la gestió de residus.....	10
3.3	Històric anual d'activitat	14
3.4	Requeriments tècnics	15
3.5	Mitjans tècnics i auxiliars	15
3.6	Manteniment i neteja de l'equipament	16
3.7	Transport dels residus	16
3.8	Abocadors / Tractadors	16
4	LOT 2: SERVEI DE GESTIÓ DE RESIDUS GRUP III i IV	17
4.1	Objecte del contracte.....	17
4.2	Abast de la gestió de residus.....	17
4.3	Històric anual d'activitat	19
4.4	Requeriments tècnics	20
4.5	Mitjans tècnics i auxiliars	20
4.6	Transport dels residus	21
4.7	Abocadors / Tractadors	22
5	LOT 3: SERVEI DE RECOLLIDA I GESTIÓ DE PAPER I DOCUMENTACIÓ CONFIDENCIAL.....	23
5.1	Objecte del contracte.....	23
5.1.1	Paper / paper d'oficina	24
5.1.2	Paper confidencial.....	24
5.1.3	Suports digitals o electrònics amb informació confidencial	24
5.1.4	Polseres de pacients.....	25
5.2	Històric anual d'activitat	25
5.3	Consideracions del servei.....	25

5.4	Requeriments tècnics	26
6	MITJANS PERSONALS (LOT 1, LOT 2 I LOT 3).....	27
7	INVERSIONS EN FORMACIÓ, TECNOLOGIA I NOVES FORMES D'ORGANITZACIÓ (LOT 1, LOT 2 I LOT 3)	29
8	SEGUIMENT DEL SERVEI (LOT 1, LOT 2 I LOT 3).....	30
8.1	Informació periòdica	30
8.2	Documentació a elaborar pels licitadors a l'inici del servei.....	30
8.3	Exigències de la qualitat del servei.....	30
9	FORMACIÓ LOT 1.....	32
10	CONDICIONS ECONÒMIQUES (LOT 1, LOT 2 I LOT 3).....	33
11	QUALITAT	34
11.1	Comissió de control.....	34
11.2	Indicadors de Qualitat del servei	35
12	PENALITZACIONS	37
13	CONSULTES	38
13.1	Visita als espais.....	38
13.2	Consultes	38
13.3	Visites a les seus de les empreses licitadores	38

1 INTRODUCCIÓ

Parc Sanitari Pere Virgili, en endavant PSPV, està projectant la realització del servei de la gestió de residus del recinte i edificis del PSPV, dels centres d'atenció primària i del centre d'urgències que gestiona.

El present plec de prescripcions tècniques té per objecte fixar les condicions generals i especificacions particulars a les que s'haurà d'ajustar la presentació d'ofertes, contractació i execució del contracte.

1.1 PARC SANITARI PERE VIRGILI

PSPV és una empresa pública creada per la Generalitat de Catalunya i adscrita al CatSalut, amb personalitat jurídica pròpia i amb gestió ajustada a dret privat.

La seva principal funció és la gestió de serveis d'Atenció Intermèdia i d'Atenció Primària a la ciutat de Barcelona.

L'Atenció Intermèdia la realitza mitjançant l'Hospital Pere Virgili d'Atenció Intermèdia, ubicat al recinte del PSPV que està situat entre els barris de Sant Gervasi i Vallcarca. Es tracta del complex sociosanitari més gran i amb més activitat de Catalunya, amb una superfície activa de 40.000 m², 18.000 m² d'espais verds, i un potencial de creixement d'aproximadament 50.000 m².



Per la gestió de serveis d'Atenció Primària compta amb quatre centres: CAP Barceloneta (908,33 m²), CAP Vila Olímpica (3.215,57m²), CAP Larrard (1.901,99 m²) i CUAP Gràcia (365,5 m²).

A més de ser un dels principals proveïdors sanitaris públics de la ciutat, el PSPV és una entitat de referència per que fa a la docència i la recerca, la qual està fortament vinculada a l'activitat assistencial, tant d'atenció intermèdia com de primària, i té un enfocament multidisciplinar.

Complementàriament a la prestació directa de serveis assistencials, dintre de les seves responsabilitats, funcions, i obligacions es troba la gestió immobiliària dels edificis i infraestructures que formen el conjunt d'immobles del PSPV.

En el conjunt d'aquest immobles hi ha edificis/espais que són d'ús directe del PSPV i altres que es cedeixen en ús a Entitats del Sector Sanitari.

1.2 DADES GENERALS D'INTERÈS

1.2.1 Pla especial – Recinte i edificabilitat

Concepte	Superfície (m ²)	Observacions
Recinte	52.013,00	
Espais verds	19.080,00	
Sostre	86.811,00	Edificabilitat del recinte
Sostre edificat	40.072,65	Superfície construïda
Sostre disponible	46.738,35	Superfície pendent de construcció

1.2.2 Activitats i horaris

PSPV - Atenció Intermèdia						
Edifici	m ²	Activitat	Horari	Jornada	Nº Llits	Nº Habitacions
Gregal	3.757,55	Hospitalització	24 hrs	365	67	34
Llevant	6.211,58	Hospitalització	24 hrs	365	152	81
Xaloc	6.005,17	Hospitalització	24 hrs	365	147	76
Garbí	4.066,65	Hospitalització	24 hrs	365	88	18
Tramuntana	4.876,63	Sanitaria	8:00 a 20:00	Laborals		
Montseny	3.662,90	Administrativa	8:00 a 20:00	Laborals		
Pedraforca	3.040,49	Sanitaria	8:00 a 20:00	Laborals		
Puigmal	3.040,49	Sanitaria	8:00 a 20:00	Laborals		
Mestral	4.164,11	Administrativa	8:00 a 20:00	Laborals		
Suport	1.247,02	Serveis tècnics	24 hrs	365		
Suma	40.072,59					

Activitat	m ²	Llits	Hab.
Hospitalització	20.040,95	454	209
Sanitaria	10.957,61		
Administrativa i serveis tècnics	9.074,03		
Suma	40.072,59		

PSPV-Atenció Primària					
Centre	m ²	Activitat	Horari	Jornada	Adreça
CAP Barceloneta	968,50	Sanitària	08:00-20:00	Laborals	Pg. Martítim, 25
CAP Vila Olímpica	3.791,52	Sanitària	08:00-20:00	Laborals	C/Joan Miro, 17
CAP Larrard	2.117,51	Sanitària	08:00-20:00	Laborals	Travessera Dalt, 79
CUAP Gràcia	459,25	Sanit-Ucies	24 hores	365	C/ Larrard, 1
Suma	7.336,78				

La prestació del servei s'ha de realitzar en total atenció als horaris d'activitat de cadascuns dels centre / espais, realitzant les tasques del servei objecte del contracte amb la menor afectació a l'activitat de cada centre, unitat i/o dependència.

Els horaris de funcionament, són els vigents a data d'edició del present expedient de contractació, poden ser modificats al llarg de la durada del contracte segons les necessitats de les activitats desenvolupades a cadascun dels centres, essent obligació de l'empresa adjudicatària adaptar els horaris de la prestació del servei als nous horaris d'activitat.

Els licitadors estan obligats a visitar el Parc Sanitari Pere Virgili, prèviament a l'oferta, d'acord amb l'apartat 13.113.113.1.

1.2.3 Professionals

Entitat	Plantilla
Parc Sanitari Pere Virgili	461
CAP Barceloneta	39
CAP Vila Olímpica	63
CAP Larrard + CUAP Gràcia	102
Regió Sanitària de Barcelona	160
CAP Vallcarca - Sant Gervasi	80
Institut de Diagnòstic per la Imatge	20
Institut Català d'Avaluacions Mèdiques	150
Unitat de Cirurgia sense ingrés	90
Rehabilitació Ambulatoria HUVH	55
Unitat de cuidats intensius	280
Empreses externes de serveis de suport	130
Suma	1.630

2 OBJECTE

El present contracte té per objecte establir les bases tècniques que hauran de regir en la contractació dels serveis de gestió de residus de tots els edificis i centres que gestiona PSPV especificats en l'apartat anterior.

Per gestió de residus s'entén el següent:

- ✓ Gestió i execució del servei de recollida, transport i tractaments de valorització i eliminació dels residus sòlids i líquids dels Grups I, II, III i IV generats als centres del PSPV, a més del que es considera paper confidencial.
- ✓ Subministrament i manteniment de l'equipament necessari, (compactadores amb voltejador, contenidors...)
- ✓ Presentació, gestió i actualització dels documents de control administratiu segons normativa vigent.
- ✓ Gestió adequada dels residus generats a PSPV segons el que estableix la normativa vigent.

No és objecte d'aquest contracte el moviment intracentre de residus, que serà objecte del contracte del servei de neteja, qui tindrà la responsabilitat de traslladar els residus des del punt d'origen fins el punt de retirada del centre.

El servei s'haurà de desenvolupar complint amb la normativa fixada per l'Agència de Residus de Catalunya de la Generalitat de Catalunya, les posteriors modificacions que hi puguin existir i la resta de normativa vigent que sigui d'aplicació.

La present licitació s'estructurarà en tres lots:

- Lot 1 : Servei de recollida i gestió de residus Grup I i II
- Lot 2 : Servei de recollida i gestió de residus Grup III i IV
- Lot 3: Servei de recollida i gestió de paper d'oficina i documentació confidencial

L'adjudicació dels lots 1 i 2 podrà ser a un únic licitador (conjunta) o a diversos licitadors (individual).

Lot 3 està reservat a Centres Especials de Treball (CET).

Agrupació	Característica	Tipus de residus
Grup I	Residus inerts o no especials, que no plantegen exigències especials a la seva gestió. S'inclou en aquest grup el material d'oficines, cuines i cafeteries (excepte olis), menjadors, jardineria,...	Banals, orgànics, paper i cartró, vidre, envasos, runa,...
Grup II	Residus inerts o no especials, que no plantegen exigències especials a la seva gestió fora del centre, però dintre del centre poden ser de risc per malalts amb poques defenses immunològiques i a més poden provocar fàstics o manies.	Materials de cures, guixos, robes i materials d'un sol ús tacats amb sang, secrecions, cadàvers d'animals d'experimentació,...
Grup III	Residus especials que requereixen l'adopció de mesures de prevenció, atès que poden generar un risc per a la salut de les persones.	Residus sanitaris infecciosos, sang i hemoderivats, agulles i material punxant i tallant, usat, vacunes vives i atenuades i cultius d'agents infecciosos.
Grup IV	Residus especials no inclosos en el grup III. Residus tipificats en normatives específiques.	Medicaments caducats, substàncies químiques, residus radioactius, residus citotòxics, piles, fluorescents,...

3 LOT 1: SERVEI DE GESTIÓ DE RESIDUS GRUP I I II

3.1 OBJECTE DEL CONTRACTE

La prestació consisteix en un servei integral per a la recollida i gestió dels residus assimilables a municipals, Grup I i II, i aquells residus considerats com a químics i perillosos (piles, tòners...) generats tots ells en l'àmbit del PSPV, que comporta:

- Dotació dels contenidors i compactadores amb voltejador necessaris pel servei.
- Retirada del centre generador fins les plantes de tractament autoritzades i eliminació dels residus.
- Gestió documental online dels residus recollits i tractats.
- Sessions formatives en matèria de gestió i segregació de residus al personal del PSPV i entitats estadants, adaptat al seu lloc de treball i en diferents torns. Mínim 1 cop l'any.

Les característiques del nou servei a contractar es fonamentaran en el següent:

- Un sistema de gestió de la qualitat independent, eficaç, suficient i quantificable.
- Els objectius de qualitat de servei que marqui el PSPV i les normatives nacionals i internacionals.
- L'aplicació de les millors tecnologies informàtiques que permetin una gestió àgil de les dades.
- L'accés a les dades del servei online i actualitzades en temps real.

Les empreses oferents hauran de tenir en compte, en presentar les seves propostes, que l'objectiu a assolir és la correcta gestió dels residus, contemplant la identificació i l'aplicació de les mesures més adients, des del punt de vista de salut laboral, tècnic, econòmic i ambiental, per minimitzar, segregar, envasar, emmagatzemar, transportar, valoritzar, tractar o disposar tots els residus que es generen al Parc Sanitari Pere Virgili, seguint els principis bàsics següents:

- A l'interior del Parc: protegir la salut dels pacients, els treballadors, els visitants i el públic en general.
- A l'exterior del Parc: protegir la salut de les persones que manipulen els residus, reduir al màxim els riscos de contaminació del medi ambient i afavorir el reciclatge i la valorització, així com a integració dels materials recollits en processos de producció industrial.

L'adjudicatària del servei serà la responsable de vetllar i gestionar correctament tota la informació relativa a la gestió dels residus, objectes del present lot, (notificació prèvia, caracterització dels residus generats, alimentació de dades a la base de l'SDR, entre d'altres).

3.2 ABAST DE LA GESTIÓ DE RESIDUS

La prestació del servei de recollida, transport extra centre i eliminació dels residus sòlids i líquids dels Grups I, II generats al Parc Sanitari Pere Virgili, es refereix als residus següents:

La recollida dels residus està format pels següents serveis:

- Recollida de la fracció resta (banal)
- Recollida de la fracció orgànica (no s'inclouen olis de cuina)
- Recollida de la fracció cartró
- Recollida de la fracció envasos lleugers
- Recollida de la fracció vidre
- Recollida de matalassos
- Recollida de ferralla
- Recollida de petits aparells electrònics
- Recollida d'elements voluminosos, que no siguin matalassos.
- Recollida de restes de poda de la vegetació
- Rentat i desinfecció periòdica de contenidors i compactadores
- Manteniment de contenidors, compactadores, voltejadors, així com de qualsevol altre element per a la gestió de residus, si s'escau.

L'adjudicatari proporcionarà:

- Compactadora 20 m³ amb voltejador, per a Grup I i Grup II
- Compactadora 20 m³ amb voltejador de cartró
- Contenidor per residus voluminosos 20 m³
- Contenidors de 600, 800 o 1100 litres de tipus municipal que calguin (amb tapa i sistema d'enganxament per al seu abocament mecànic al camió) per envasos de plàstic.
- Contenidors de 120l, 240l i/o 360l per la segregació de residus:
- Vidre
- Orgànic (no olis)
- Contenidors/caixes de piles
- Contenidor/caixes per llums i fluorescents
- Contenidors/caixes per a tòners
- Contenidors GRG per a petits aparells electrònics
- Contenidor trapezoïdal per a ferralla
- Contenidor trapezoïdal per a matalassos

Grup I:

Residus inerts o no especials, que no plantegen exigències especials a la seva gestió. Els residus que no deriven de directament d'una activitat sanitària, per tant no estan inclosos en els GRUPS II y III segons el Decret 27/1999, de 9 de febrer.

Tipus de residus Grup I: banals, matèria orgànica, cartró, vidre, envasos lleugers, tèxtil, tèxtil sanitari, metall i fusta, voluminosos amb servei concertat o no concertat, animals morts de les zones enjardinades, i qualsevol material abandonat en les zones verdes.

Per al recinte del PSPV:**Banal**

Actualment, en el recinte del PSPV es disposa d'una compactadora de 20m³ amb voltejador, per la fracció de banal.

La freqüència de recollida és un cop a la setmana.

Matèria orgànica

Actualment es disposa de 5 contenidors de 120 litres.

La freqüència de retirada és diària de dilluns a divendres hàbils, per la recollida de la matèria orgànica que es produeix en el servei d'alimentació (cuina i cafeteria).

PSPV valorarà la millora de la freqüència de recollida ampliant-la a 7 dies/setmana i la dotació i model de contenidors en funció de la logística de retirada.

PSPV esta actualment desenvolupant el seu pla de sostenibilitat i medi ambient en el que es contempla la millora de la segregació de residus en els punts d'origen, fet que provocarà en un futur que sigui necessari la implementació d'un punt de recollida de matèria orgànica en la zona d'emmagatzematge i retirada central.

Per tal d'assegurar la traçabilitat de la gestió de la fracció orgànica, és necessari estar inclòs en un circuit comercial privat d'aquesta fracció, aquest circuit identifica el productor de la fracció orgànica, l'empresa encarregada del transport i el destinatari final a la seva valorització, sigui mitjançant el seu compostatge o digestió anaeròbia.

Cartró

Actualment en el recinte del PSPV es disposa d'una compactadora de 20 m³ amb voltejador.

La freqüència de retirada és aproximadament d'1 cop per setmana i en cas necessari a demanda.

Envasos lleugers

Actualment els envasos lleugers es disposen en dos contenidors de 1100 litres.

La freqüència de retirada és diària de dilluns a divendres hàbils.

Vidre

Actualment hi ha dos contenidors de 240 litres.

La freqüència de retirada és cada 15 dies.

Voluminós

Actualment hi havia un contenidor obert on es recollia ferralla i voluminós. Per tant, el tractament de residus de només voluminosos és de nova implementació i es preveu un contenidor de 20 m³ obert i una freqüència aproximada d'1 cop al mes.

Ferralla

Actualment hi havia un contenidor, on recollia el voluminós i la ferralla.

Amb la segregació en origen, l'adjudicatari proporcionarà un contenidor trapezoïdal que sigui necessari per a l'emmagatzematge i retirada de la ferralla.

La seva freqüència serà dos cops any i / o demanda.

Matalassos

Aquest residu només es genera en els edificis del PSPV, no als edificis d'atenció primària. Actualment es fa una recollida anual.

Aparells electrònics

Aquest tipus de residus es gestionarà a demanda i podrà ser objecte de recollida en el centre que generi la necessitat.(Recinte PSPV i/o centres de primària).

En el recinte del PSPV es preveu la necessitat d'implementar un contenidor obert de 600 o 1000 litres que sigui necessari.

Per al CAP Barceloneta:

Al CAP Barceloneta la recollida del Grup I i II la seva freqüència actual és diària de dilluns a divendres hàbils.

Consideracions per a tots els residus del Grup I:

L'avís per a la retirada del residus que no estiguin amb freqüència predeterminada es farà telefònica o telemàticament. El temps transcorregut des de l'avís fins la retirada i substitució efectiva no superarà les 24 hores.

L'adjudicatari farà una neteja i un manteniment preventiu de totes les compactadores i contenidors del grup I cada vegada que se l'emporti a la planta de tractament per al seu buidat.

En cas d'avaría d'alguna de les compactadores o trencat d'algun contenidor, l'empresa adjudicatària disposarà de 24 hores per la seva reparació o substitució.

Grup II:

El Grup II està constituït per residus que deriven directament de les pràctiques i activitats necessàries i, per tant, procedeixen bàsicament d'estances en les quals es realitza alguna activitat assistencial. Són residus inerts i no especials que no requereixen precaucions addicionals en la seva gestió fora del centre generador, i es consideren residus municipals. Els residus que no deriven de directament d'una activitat sanitària, per tant no estan inclosos en els GRUPS III i IV segons el Decret 27/1999, de 9 de febrer.

Residus inerts o no especials, que no plantegen exigències especials a la seva gestió fora del centre, però dintre del centre poden ser de risc per malalts amb poques defenses immunològiques i a més poden provocar fàstics o manies. Els residus del grup II, sanitaris no específics, estaran continguts en bosses.

Tipus de residus Grup II: bolquers, gases, materials de cures, apòsits tacats, guixos, robes i materials d'un sol ús tacats amb sang o secrecions, recipients de drenatges buits, bosses buides d'orina, bosses de colostomia, guants, mascaretes, bates, envasos buits de medicaments, qualsevol altre residu tacat o que hagi absorbit líquids biològics sempre que no es tracti de casos inclosos en la definició del Grup III.

L'adjudicatari subministrarà, sense cost, les gàbies necessàries per la recollida dels residus Grup II en les àrees d'emmagatzematge de residus de les unitats d'hospitalització dels centres, s'estimen 20 gàbies.

Per al recinte del PSPV:

Actualment els residus grup II es recullen a la compactadora de 20 m³ on també es recull el Grup I

La freqüència de recollida és setmanal.

Per al CAP Barceloneta:

Al CAP Barceloneta la recollida del Grup I i II la seva freqüència actual és diària de dilluns a divendres hàbils.

No és objecte del contracte la recollida de residus del G I i G II dels centres de primària:

- ➔ CAP Larrard / CUAP Gràcia
- ➔ CAP Vila Olímpica

3.3 HISTÒRIC ANUAL D'ACTIVITAT

2022 (Tn)

Lots contractació			CAP Barceloneta	CAP Vila Olímpica	CAP Larrard CUAP Gràcia	Edificis recinte PSPV	
						General (tots els edificis)	Exclusiu Cafeteria
LOT 1	Grup I	Banal	3,571	2,320	5,460	336,880	-
		Orgànica	**	**	**	-	30,200
		Vidre	**	**	**	-	1,700
		Cartró	0,155	1,062	0,155	38,196	-
		Envasos	**	**	**	-	24,650
		Voluminós (Escombros NV)	-	-	-	26,730	-
		Matalassos	-	-	-	0,520	-
		Ferralla	-	-	-	***	-
	Grup II		*	*	*	*	-
	Químics i perillosos	Petits aparells electrònics	0,000	0,000	0,000	1,649	-
		Disc durs	0,000	0,000	0,000	0,155	-
		Piles	0,040	0,075	0,040	0,066	-
		Toners	0,000	0,000	0,000	0,047	-

(*) Banal de GI i GII

(**) Sense dades. Gestionant mitjançant contenidor municipal

(***) Sense dades prèvies. Es barrejava amb voluminós

FREQÜÈNCIA DE RECOLLIDES

Lots contractació			CAP Barceloneta	CAP Vila Olímpica	CAP Larrard + CUAP Gràcia	Edificis recinte PSPV	Contenidors necessaris recinte PSPV
						General (tots els edificis)	
LOT 1	Grup I	Banal	diària dill. a div. hàbils	RECOLLIDA MUNICIPAL		setmanal	compactadora 20 m ³
		Orgànica	-			diària de dill. a div.	5 contenidors 120 l
		Vidre				quinzenal	contenidor 120l/360l/770l/11100l
		Cartró				setmanal	compactadora 20 m3
		Envasos				diària de dill. a div. Hàbils	contenidors 1100 l
		Voluminós (Escombros NV)	-	-	-	mensual	Contenidor 20 m ³
		Matalassos	-	-	-	1 cop/any	Contenidor trapezoidal
		Ferralla	-	-	-	2 cops/any	Contenidor trapezoidal
	Grup II		recollida conjunta grup I	RECOLLIDA MUNICIPAL		setmanal	compactadora 20 m3
	Químics i perillosos	Petits aparells electrònics	semestral	semestral	semestral	semestral	GRG obert
		Disc durs					Contenidor
		Piles					caixa
		Toners					caixa

3.4 REQUERIMENTS TÈCNICS

Les empreses licitadores hauran de tenir:

- Autorització de l'Agència de Residus i Inscripció al Registre de Transportistes de residus.
- Inscripció en el Registre General de Gestors de Residus de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 25 del Decret 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de residus, i el Decret 115/94, de 6 d'abril, regulador del registre general de gestors de residus de Catalunya.
- Fitxa d'acceptació de residus sanitaris, sota la supervisió de l'Agència de Residus.
- Transport extra centre: Autorització de l'Agència de Residus de Catalunya i inscripció al registre de transportistes.
- Gestió extracentre: Capacitat de gestionar els residus sanitaris des de la retirada, tractaments de valorització, eliminació i assessorament de tota mena de residus. Inscripció al registre General de Gestors de Residus de Catalunya, d'acord amb allò previst a l'article 19 de la Llei 6/93 de 15 de juliol, reguladora de residus, i el Decret 115/94 de 6 d'abril, regulador de residus registre general de gestors de residus de Catalunya.

3.5 MITJANS TÈCNICS I AUXILIARS

L'empresa adjudicatària haurà de subministrar tots els contenidors necessaris (si s'escau, etiquetats i homologats, rebutjables i / o reutilitzables) per a la correcta classificació, transport i emmagatzematge dels residus.

L'adjudicatària haurà de fer entrega del nombre i tipologia de contenidors suficients per emmagatzemar els residus fins el moment de la recollida, tenint en consideració les dades històriques de nombre d'envasos i pesatges que s'especifiquen a l'apartat corresponent.

El lloc d'emmagatzematge haurà de ser ventilat, espaiós, ben il·luminat i senyalitzat, ben condicionat per la desinfecció i neteja, i estarà situat en zones d'accés restringit i controlat.

L'empresa adjudicatària disposarà dels vehicles necessaris per tal de portar a terme el servei prestat en les condicions establertes en el present document.

Tots els vehicles es trobaran en un perfecte estat d'ús i conservació i amb la netedat necessària per als trasllats descrits i d'acord amb el que estableixen les normes d'higiene emeses pels organismes competents.

En el cas de possibles desperfectes dels contenidors / compactadores l'empresa haurà de substituir-los per altres de les mateixes capacitats i característiques.

En cas de possibles avaries del vehicle, l'empresa adjudicatària haurà de substituir-lo immediatament per un altre de les mateixes característiques per efectuar el mateix horari del servei, sense càrrec addicional pel PSPV.

3.6 MANTENIMENT I NETEJA DE L'EQUIPAMENT

L'empresa licitadora haurà de realitzar el manteniment, neteja i desinfecció de tot l'equipament necessari per l'execució del servei. Aquest haurà d'incloure el manteniment preventiu, així com manteniment correctiu:

- **Manteniment preventiu:** L'empresa haurà de fer les actuacions necessàries de manteniment preventiu (treballs de neteja i desinfecció dels contenidors i compactadores, comprovacions, regulacions, ajustaments, etc.) per garantir el bon estat de l'equipament, des del punt de vista funcional, de seguretat, de rendiment energètic, així com de protecció a les persones i al medi ambient.
- **Manteniment correctiu:** l'empresa s'encarregarà del manteniment correctiu, atendra totes les avaries i presentarà un informe de cadascuna de les intervencions, on s'indicarà la feina realitzada, el material emprat i la dedicació horària que ha implicat.

En qualsevol cas, l'adjudicatària haurà de garantir la disposició dels sistemes i/o elements d'emmagatzematge, ja siguin mitjançant reparació o substitució, tal i com s'exposa a l'apartat anterior.

3.7 TRANSPORT DELS RESIDUS

La recollida i el transport dels residus haurà d'atendre a criteris de responsabilitat, agilitat, rapidesa, asèpsia, i seguretat. El servei de recollida i el transport a la planta de tractament serà amb contenidors/compactadores i vehicles adequats d'acord amb la legislació vigent. Tots els elements i vehicles es trobaran en perfecte estat d'ús i conservació i amb la netedat necessària per al servei contractat, i d'acord amb el que estableixen les normes d'higiene emeses pels organismes competents respectant així la legislació vigent.

Els vehicles que realitzin el servei hauran de ser adequats per assegurar una recollida eficaç i eficient, atenent a les característiques d'accessibilitat del recinte hospitalari.

Els vehicles de transport de residus hauran de complir els requeriments i les prescripcions tècniques específiques i hauran d'estar autoritzats expressament per dur a terme els serveis objecte de aquesta licitació.

3.8 ABOCADORS / TRACTADORS

Els residus seran transportats a l'abocador o tractador autoritzat segons la solució més avantatjosa per el PSPV en cada moment, i sempre d'acord amb la legislació vigent.

L'empresa adjudicatària té l'obligació de comunicar al PSPV la destinació de cadascun dels residus que retirin i quin tractament els aplicarà.

4 LOT 2: SERVEI DE GESTIÓ DE RESIDUS GRUP III I IV

4.1 OBJECTE DEL CONTRACTE

La prestació consisteix en un servei integral per a la recollida i gestió dels residus dels Grups III i IV generats tots ells en l'àmbit del PSPV, inclòs el CAP Larrard – CUAP Gràcia, CAP Via Olímpica i CAP Barceloneta, que comporta:

- Dotació dels recipients, caixes i contenidors necessaris pel servei.
- Retirada del centre generador i transport extra centre fins el tractador o l'abocador autoritzat i eliminació dels residus.
- Gestió documental online dels residus recollits i tractats.

Les característiques del nou servei a contractar es fonamentaran en el següent:

- El compliment íntegre de la normativa que sigui d'aplicació en la recollida de residus.
- Un sistema de gestió de la qualitat independent, eficaç, suficient i quantificable.
- Els objectius de qualitat de servei que marqui el PSPV i les normatives nacionals i internacionals.
- L'aplicació de les millors tecnologies informàtiques que permetin una gestió àgil de les dades.
- L'accés a les dades del servei online i actualitzades en temps real.

Les empreses oferents hauran de tenir en compte, en presentar les seves propostes, que l'objectiu a assolir és la correcta gestió dels residus, contemplant la identificació i l'aplicació de les mesures més adients, des del punt de vista de salut laboral, tècnic, econòmic i ambiental, per minimitzar, segregar, envasar, emmagatzemar, transportar, valoritzar, tractar o disposar tots els residus que es generen al Parc Sanitari Pere Virgili, seguint els principis bàsics següents:

- A l'interior del Parc: protegir la salut dels pacients, els treballadors, els visitants i el públic en general.
- A l'exterior del Parc: protegir la salut de les persones que manipulen els residus, reduir al màxim els riscos de contaminació del medi ambient i afavorir el reciclatge i la valorització, així com a integració dels materials recollits en processos de producció industrial.

L'adjudicatària del servei serà la responsable de vetllar i gestionar correctament tota la informació relativa a la gestió dels residus grup III i IV (notificació prèvia, caracterització dels residus generats, alimentació de dades a la base de l'SDR, entre d'altres)

4.2 ABAST DE LA GESTIÓ DE RESIDUS

La prestació del servei de recollida, transport extra centre i eliminació dels residus sòlids i líquids dels Grups III i IV generats al Parc Sanitari Pere Virgili, es refereix als residus següents:

Grup III:

Són residus sobre els quals s'observaran mesures de prevenció en la manipulació, recollida, emmagatzematge, transport, tractament i eliminació, tant dins com a fora del centre, i que poden presentar un risc per a les persones que estiguin en contacte amb elles, per a la salut pública o per al medi ambient.

Els residus de Grup III, sanitaris específics, estaran continguts en recipients rígids i estancs amb tanca especial hermètica, de fàcil cobertura i que no pugui obrir-se de manera accidental, de color groc o negre amb tapa vermella degudament identificats i homologats per la Direcció General de Salut Pública del Dpt Sanitat i Seguretat Social, ajustant-se a les característiques descrites en el Decret 27/1999 de 9 de febrer.

El risc que presenten aquests residus es bàsicament per exposició directa, especialment els residus punxants i tallants, ja que aquests poden suposar una entrada de gèrmens patògens.

Tipus de residus Grup III:

- Residus sanitaris infecciosos. Residus capaços de transmetre malalties tals com el còlera, febre, hemorràgies, meningitis, tuberculosi, etc.
- Residus anatòmics. Qualsevol resta anatòmic humà que es pugui identificar.
- Sang i hemoderivats en forma líquida. Es tracta de líquids, en cap cas de materials tacats, o que hagin absorbit aquests líquids.
- Agulles i material punxant i tallant. Bàsicament es tracta d'agulles, pipetes, fulls de bisturí, llancetes, tubs de vidre.
- Cultius, extractes líquids, instrumental contaminat i d'altres semblants de laboratori.

La recollida es realitzarà quinzenalment i/o a demanda, a tots els centres. La persona designada pel PSPV realitzarà la petició de recollida via correu electrònic, i la recollida dels mateixos haurà de ser en les pròximes 72 hores laborables.

Grup IV:

Els residus de Grup IV, sanitaris especials no inclosos en el Grup III, compostos per restes de medicaments citotòxics i tot el material que estigui en contacte amb ells que presenti propietats cancerígenes, mutagèniques i teratogèniques.

Citostàtics

L'adjudicatari proporcionarà els contenidors quadrangulars de color blau degudament identificats i homologats per l'Agència de protecció de la Salut, Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya, ajustant-se a les característiques tècniques descrites en el Decret 27/1999 del 9 de febrer.

- Als edificis del PSPV es retiraran amb una freqüència quinzenal.
- Als CAPs i CUAP es retiraran amb una freqüència quinzenal.

Medicaments caducats

L'adjudicatari proporcionarà caixes de material plàstic per depositar els medicaments caducats que es generen als centres.

L'avís per a la retirada dels residus es farà telefònica o telemàticament. El temps transcorregut des de l'avís fins la retirada i substitució efectiva no superarà les 48 hores.

Fins ara, la freqüència de retirada era de 6 cops l'any, aproximadament als edificis del PSPV i de 4 cops l'any als CAP's i CUAP, aproximadament. S'estima que la freqüència de retirada pugui ser quinzenal, coincidint amb la resta de productes.

Totes les freqüències i tipus de contenidors a emprar podran ser objecte d'ajustos en funció de les necessitats reals i de la optimització dels recursos del PSPV.

4.3 HISTÒRIC ANUAL D'ACTIVITAT

CONTENIDORS RESIDUS G. III I IV (2022)

			CAP Barceloneta		CAP Vila Olímpica		CAP Larrard CUAP Gràcia		Edificis recinte PSPV	
			núm. contenidors	pesatge (tn)	núm. contenidors	pesatge (tn)	núm. contenidors	pesatge (tn)	núm. contenidors	pesatge (tn)
LOT 2	Grup III	Contenedor 1l	12	1,136	17	1,159	4	5,735	0	11,440
		Contenedor 4l	0		0		0		2.125	
		Contenedor 5l	13		34		273		0	
		Contenedor 10l	121		168		267		0	
		Contenedor 30l	33		0		401		57	
		Contenedor 60l	287		284		1.272		0	
	Grup IV Citotòxics	No citotàtic		0,100		0,100		0,100		0,518
		Residus medicaments caducats								
		Envasos contaminants								
	Cistotàtic (contenedor 30l)		0	0,000	0	0,000	8	0,105	73	0,721

FREQÜÈNCIA DE RECOLLIDES

FREQUÈNCIA DE RECICLES				CAP Barceloneta	CAP Vila Olímpica	CAP Larrard + CUAP Gràcia	Edificis recinte PSPV
Lots contractació							General (tots els edificis)
LOT 2	Grup III	Contenedor 1l		Quinzenal	Quinzenal	Quinzenal	Quinzenal
		Contenedor 4l					
		Contenedor 5l					
		Contenedor 10l					
		Contenedor 30l					
		Contenedor 60l					
	Grup IV Citotòxics	No citostàtic	Residus medicaments caducats				
			Envasos contaminants				
		Cistostàtic (contenedor 30l)					

4.4 REQUERIMENTS TÈCNICS

Les empreses licitadores hauran de tenir:

- Autorització de l'Agència de Residus i Inscripció al Registre de Transportistes de residus.
- Inscripció en el Registre General de Gestors de Residus de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 25 del Decret 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de residus, i el Decret 115/94, de 6 d'abril, regulador del registre general de gestors de residus de Catalunya.
- Fitxa d'acceptació de residus sanitaris, sota la supervisió de l'Agència de Residus.
- Transport extra centre: Autorització de l'Agència de Residus de Catalunya i inscripció al registre de transportistes.
- Gestió extracentre: Capacitat de gestionar els residus sanitaris des de la retirada, tractaments de valorització, eliminació i assessorament de tota mena de residus. Inscripció al registre General de Gestors de Residus de Catalunya, d'acord amb allò previst a l'article 19 de la Llei 6/93 de 15 de juliol, reguladora de residus, i el Decret 115/94 de 6 d'abril, regulador de residus registre general de gestors de residus de Catalunya

4.5 MITJANS TÈCNICS I AUXILIARS

L'empresa adjudicatària haurà de subministrar tots els contenidors necessaris (si s'escau, etiquetats i homologats, rebutjables i / o reutilitzables) per a la correcta classificació, transport i emmagatzematge dels residus.

L'adjudicatària haurà de fer entrega del nombre i tipologia de contenidors suficients per emmagatzemar els residus fins el moment de la recollida, tenint en consideració les dades històriques de nombre d'envasos i pesatges que s'especifiquen a l'apartat corresponent.

El lloc d'emmagatzematge haurà de ser ventilat, espaiós, ben il·luminat i senyalitzat, ben condicionat per la desinfecció i neteja, i estarà situat en zones d'accés restringit i controlat.

L'empresa adjudicatària disposarà dels vehicles necessaris per tal de portar a terme el servei prestat en les condicions establertes en el present document.

Tots els vehicles es trobaran en un perfecte estat d'ús i conservació i amb la netedat necessària per als trasllats descrits i d'acord amb el que estableixen les normes d'higiene emeses pels organismes competents.

En cas de possibles avaries del vehicle, l'empresa adjudicatària haurà de substituir-lo immediatament per un altre de les mateixes característiques per efectuar el mateix horari del servei, sense càrrec addicional pel PSPV.

4.6 TRANSPORT DELS RESIDUS

Els residus seran transportats a l'abocador o tractador autoritzat segons la solució més avantatjosa per el PSPV en cada moment, i sempre d'acord amb la legislació vigent.

L'empresa adjudicatària té l'obligació de comunicar al PSPV la destinació de cadascun dels residus que retirin i quin tractament els aplicarà.

Els vehicles utilitzats per l'adjudicatari per donar servei al PSPV estaran degudament identificats amb el nom i/o logotip de l'empresa adjudicatària.

Els vehicles de transport dels residus del grup III i IV han de complir una sèrie de prescripcions tècniques, especificades al Decret 27/1999, que són les següents:

- L'espai de la càrrega ha de ser impermeable a l'aigua i delimitat per superfícies llises, rentables i fàcilment desinfectables.
- La seva estructura i el tancament han d'impedir el vessament del contingut.
- Disposar de recipients i utensilis i dotació de robes de treball de recanvi, guants i envasos destinats a contenir, després de la seva utilització en cas d'una pèrdua de càrrega o trencament accidental les eines i la roba utilitzades, i de l'anagrama identificatiu corresponent als residus del Grup III i IV.
- En cas de fer transports amb un recorregut superior a les 72 hores, han de ser refrigerats i han de mantenir els residus a temperatures no superiors a 4 °C.

L'adjudicatari en cas d'accident durant el transport, que hagi ocasionat la pèrdua o abocament de els residus sanitaris específics o de risc, el transportista ho haurà de comunicar immediatament a la Agència de Residus i el Centre de Coordinació Operativa de Catalunya (CECAT), ja sigui a la recollida els residus als Centres fins a la planta de tractaments de valorització i eliminació, ja sigui per incidents a PSVP, al transport, a la planta tractadora, o per qualsevol altre incident. I realitzarà l'aplicació dels protocols establerts en el Pla de Contingències i Emergències.

A més d'estar autoritzada per l'Agència de Residus de Catalunya, l'empresa de transport, deu disposar de:

- Certificat d'inspecció tècnica del vehicle (ITV)
- Targeta del transport.
- Homologació com a transport de mercaderies perilloses per carretera

Les empreses licitadores hauran d'acreditar la seva inscripció al Registre de persones gestores de residus de Catalunya per als residus que es consideri necessaris.

Els vehicles de transport de residus hauran de complir els requeriments i les prescripcions tècniques específiques i hauran d'estar autoritzats expressament per dur a terme els serveis objecte de aquesta licitació

4.7 ABOCADORS / TRACTADORS

Els residus seran transportats a l'abocador o tractador autoritzat segons la solució més avantatjosa per el PSPV en cada moment, i sempre d'acord amb la legislació vigent.

L'empresa adjudicatària té l'obligació de comunicar al PSPV la destinació de cadascun dels residus que retirin i quin tractament els aplicarà.

5 LOT 3: SERVEI DE RECOLLIDA I GESTIÓ DE PAPER I DOCUMENTACIÓ CONFIDENCIAL

5.1 OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present plec de prescripcions tècniques és la definició dels requisits tècnics que regiran la contractació del servei subministrament de contenidors, recollida, transport extra centre i eliminació dels residus dels paper d'oficina, paper confidencial i qualsevol altra documentació confidencial del Parc Sanitari Pere Virgili.

S'entendrà com altra documentació confidencial diferent al paper aquells suports digitals i electrònics, com per exemple CD, DVD, targetes de memòria, polseres de pacients, disc durs confidencials, telèfons mòbils, tauletes electròniques.

L'abast dels treballs és:

- Lliurament inicial de contenidors i substitució periòdica a les recollides. Es diferenciarien com a mínim 3 tipus de contenidors:
- Contenedor de recollida selectiva paper: contenidor de cartró de 100l, 295l o de similars dimensions/capacitats de cartró sense tapa.
- Contenedor per a paper confidencial: contenidor d'alumini de seguretat amb tancament segons normativa vigent (70l, 120l, 140l, 240l) o de similars dimensions/capacitats.
- Contenedors /caixes per als suports digitals o electrònics amb informació confidencial.
- La recollida periòdica dels contenidors en els diferents espais dins dels centres, abans indicats, transport i custòdia fins al centre o planta de tractament del CET
- Custòdia i traçabilitat de la documentació confidencial des del punt de recollida fins el moment de la seva destrucció.
- La correcta destrucció de documents confidencials siguin en format paper o digital i la garantia de la irrecuperabilitat de les dades confidencials que s'emmagatzemen, d'acord l'actual Llei de Protecció de Dades (LOPD) i el Reglament Europeu UE 2016/679.
- Gestió documental online dels residus recollits i tractats.

L'adjudicatària del servei serà la responsable de vetllar i gestionar correctament tota la informació relativa a la gestió dels residus objecte del present lot (notificació prèvia, caracterització dels residus generats, alimentació de dades a la base de l'SDR, entre d'altres)

5.1.1 Paper / paper d'oficina

Per al recinte del PSPV i centres d'atenció primària es disposarà de contenidors de cartró oberts, que s'ubicaran en els diferents punts de producció. PSPV, mitjançant el servei de neteja, procedirà al buidatge dels contenidors i al seu emmagatzematge en els punts de retirada del centre.



La seva freqüència de recollida és setmanal i/o a demanda, a tots els centres. La persona designada pel PSPV realitzarà la petició de recollida via correu electrònic, i la recollida dels mateixos haurà de ser en les pròximes 72 hores laborables.

5.1.2 Paper confidencial

Per a la recollida del paper confidencial, l'adjudicatària subministrarà contenidors d'alumini tancats amb clau o brida numerada de 70l, 100l, 120l o 240l als diferents centres de treball del PSPV, de tal manera que s'impedeixi l'accés a la documentació i a la seva manipulació. El nombre i la dimensió del contenidor s'ajustaran d'acord a les necessitats i freqüències de recollida. La ubicació dels contenidors haurà de ser tal que els operaris puguin realitzar la recollida directament.

La destrucció confidencial ha de garantir la impossibilitat de recuperar les dades de la documentació destruïda o el seu posterior accés i utilització.

Per a cada procés de destrucció, l'adjudicatària haurà d'emetre el corresponent Certificat de Destrucció de Documents, on s'especifica el procés que s'ha dut a terme per a destruir els documents. El termini màxim per a l'emissió i tramesa del certificat de servei serà de 3 dies hàbils (72 hores) a comptar de l'endemà de la recollida. L'emissió d'aquest certificat es farà de manera digital a la plataforma facilitada per l'adjudicatària.



Actualment la retirada i/o buidatge dels contenidors de documentació confidencial és d'un cop al mes en el cas dels centres d'atenció primària (que tenen una capacitat de 100 litres) i cada quinze dies en el recinte del PSPV (amb capacitat diversa).

5.1.3 Suports digitals o electrònics amb informació confidencial

Per a la recollida dels suports digital o electrònics, l'adjudicatària subministrarà contenidors d'alumini tancats amb clau o brida numerada als diferents centres de treball del PSPV, de tal manera que s'impedeixi l'accés a la documentació i a la seva manipulació. El nombre i la dimensió del contenidor s'ajustaran d'acord a les necessitats i freqüències de recollida. La ubicació dels contenidor haurà de ser tal que els operaris puguin realitzar la recollida directament.

La destrucció confidencial ha de garantir la impossibilitat de recuperar les dades de la documentació destruïda o el seu posterior accés i utilització.

Per a cada procés de destrucció, l'adjudicatària haurà d'emetre el corresponent Certificat de Destrucció de Documents, on s'especifica el procés que s'ha dut a terme per a destruir els documents. El termini màxim per a l'emissió i tramesa del certificat de servei serà de 3 dies hàbils (72 hores) a comptar de l'endemà de la recollida. L'emissió d'aquest certificat es farà de manera digital a la plataforma facilitada per l'adjudicatària.

La retirada i/o buidatge dels contenidors de documentació confidencial serà a demanda. La persona designada pel PSPV realitzarà la petició de recollida via correu electrònic, i la recollida i destrucció dels mateixos haurà de ser en les pròximes 72 hores laborables.

5.1.4 Polseres de pacients

Seràn d'aplicació les mateixes especificacions que en el cas dels suports digital o electrònics amb informació confidencial.

Per al recinte del PSPV la freqüència de recollida és trimestral. Actualment en els centres d'atenció primària no hi ha polseres de plàstic, en el cas del CUAP Gràcia no s'estan generant a dia d'avui.

5.2 HISTÒRIC ANUAL D'ACTIVITAT

2022 (Tn)

Lots contractació		CAP Barceloneta	CAP Vila Olímpica	CAP Larrard CUAP Gràcia	Edificis recinte PSPV General (tots els edificis)
LOT 3	Paper	0,047	**	**	11,459
	Paper confidencial	0,245	0,480	0,489	4,980
	Polseres pacients	0,010	0,010	0,015	0,040
	Suport digital o electrònic	0,100	0,100	0,100	1,649

FREQÜÈNCIA DE RECOLLIDES

Lots contractació		CAP Barceloneta	CAP Vila Olímpica	CAP Larrard + CUAP Gràcia	Edificis recinte PSPV General (tots els edificis)
LOT 3	Paper	quinzenal	RECOLLIDA MUNICIPAL	RECOLLIDA MUNICIPAL	setmanal
	Paper confidencial	mensual o a demanda	mensual o a demanda	mensual o a demanda	setmanal o a demanda
	Polseres pacients	trimestral o a demanda	trimestral o a demanda	trimestral o a demanda	trimestral o a demanda
	Suport digital o electrònic	semestral o a demanda	semestral o a demanda	semestral o a demanda	semestral o a demanda

5.3 CONSIDERACIONS DEL SERVEI

En el cas que l'empresa adjudicatària no pogués fer la destrucció de la documentació d'acord als requeriments tècnics del Plec de Prescripcions Tècniques i a la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal i confidencial, per qualsevol motiu, aquesta haurà de comunicar immediatament aquesta circumstància al responsable del PSPV. Caldrà detallar

els motius de la no destrucció i si aquest fet ha provocat una lesió dels drets de la persona i de la confidencialitat de les dades de caràcter personal i confidencial.

El PSPV podrà sol·licitar a l'empresa adjudicatària la restitució de la documentació i designar el lloc on s'ha d'entregar per garantir la confidencialitat de les dades i els drets de les persones.

Aquesta restitució no tindrà cap cost pel PSPV, sinó que anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària, sense perjudici de possibles sancions o penalitzacions en l'execució del contracte, així com de la normativa de la protecció de dades.

5.4 REQUERIMENTS TÈCNICS

Les empreses licitadores hauran de tenir:

- Qualificació i inscripció de l'empresa com a CET.
- Certificació UNE EN 15713 Destrucció confidencial
- Autorització de l'Agència de Residus i Inscripció al Registre de Transportistes de residus.
- Inscripció en el Registre General de Gestors de Residus de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 25 del Decret 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de residus, i el Decret 115/94, de 6 d'abril, regulador del registre general de gestors de residus de Catalunya.
- Fitxa d'acceptació de residus sanitaris, sota la supervisió de l'Agència de Residus

6 MITJANS PERSONALS (LOT 1, LOT 2 I LOT 3)

L'oferta presentada ha de comprendre el personal necessari per a la realització correcta del servei objecte d'aquest contracte.

L'empresa adjudicatària justificarà documentalment i previ al començament de la prestació del servei els certificats i llicències que la normativa vigent estipuli, en relació amb el personal manipulador, contenidors, equipament i instal·lacions necessàries per realitzar les tasques de recollida, transport i eliminació dels residus a què fa referència la present licitació.

El personal referent dependrà exclusivament de l'adjudicatari i, per tant, aquest tindrà tots els drets i deures inherents a la qualitat d'empresari, d'acord amb la legislació laboral, social i de prevenció de riscos laborals vigents a cada moment, sense que en cap cas pugui adquirir cap dret per aquest personal en relació amb el PSPV.

El personal de l'empresa adjudicatària responsable de la recollida dels residus haurà rebut la formació necessària per aquestes tasques i tindrà el permís de transportista corresponent.

L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar i garantir el compliment de la normativa i legislació vigent en matèria de seguretat i salut, i de prevenció de riscos laborals.

El personal de la empresa adjudicatària que presti el seu servei en el Parc Sanitari Pere Virgili anirà vestit amb roba de feina amb identificació i el nom de l'empresa visible.

L'empresa adjudicatària està obligada a substituir, a petició raonada i per escrit de la Direcció de SS.GG del Parc Sanitari Pere Virgili, a aquelles persones que prestin el seu servei en el Parc.

L'empresa adjudicatària serà responsable davant dels Tribunals de Justícia dels accidents que poguessin sobrevenir als seus treballadors en el compliment de les seves responsabilitats assumides en virtut d'aquest contracte.

En cas de vaga, l'empresa adjudicatària haurà de cobrir el servei contractat amb el Parc Sanitari Pere Virgili.

Cal que l'empresa designi un tècnic en residus sanitaris per tal de coordinar les relacions de treball amb el PSPV, resoldre qüestions que es suscitin en el dia a dia, i realitzar accions per la implementació tècnica i funcional del servei.

També haurà de col·laborar i assessorar els responsables del PSPV en matèria de gestió mediambiental, especialment, en la gestió de residus objecte del contracte.

L'empresa contractada haurà d'assignar els mitjans necessaris per dirigir i coordinar la prestació de serveis d'aquest contracte, i actuar com a interlocutor immediat amb el PSPV. Per això assignarà un interlocutor amb Serveis Generals del PSPV i un interlocutor amb la encarregat/da del servei de neteja.

Serà per compte de l'adjudicatari les despeses generades per totes les inspeccions que s'hagin de dur a terme d'acord amb la normativa vigent.

L'empresa contractada definirà en l'oferta, la plantilla dedicada al servei indicant el nombre i categoria de les persones i la descripció del treball a exercir per cadascuna d'elles. Això haurà d'ésser aprovat per la Direcció de Serveis Generals del PSPV.

Tot l'equipament informàtic i/o telefònic que sigui necessari per desenvolupar l'eina anirà a càrrec de l'adjudicatari.

L'empresa contractada haurà de garantir l'adequada formació contínua del personal que presti els serveis contractats a cada moment, per assegurar la correcta realització dels procediments establerts, el correcte maneig del material així com el compliment de la normativa vigent en seguretat i higiene en el treball.

L'empresa contractada ha de garantir plenament la suplència automàtica i immediata del personal que presti els serveis contractats en els supòsits de vacances, baixes per malaltia, indisposats, hores sindicals i qualsevol altre motiu d'absència.

L'adjudicatari es compromet a formular amb els empleats, que prestin servei per aquest contracte que, al tractar informació i/o documentació crítica, guardarà confidencialitat sobre el contingut de la seva feina, informes o documentació de la que tingués coneixement. L'empresa contractada haurà d'assumir i fer complir les normes per al control de presència del PSPV.

7 INVERSIONS EN FORMACIÓ, TECNOLOGIA I NOVES FORMES D'ORGANITZACIÓ (LOT 1, LOT 2 I LOT 3)

Serà iniciativa i responsabilitat de l'empresa adjudicatària introduir maquinària, equips auxiliars, eines, cursets de formació i de forma general qualsevol avenç tecnològic exigible segons la normativa vigent i/o susceptible de millorar la qualitat i els resultats de la prestació.

Es podrà dur a terme a l'inici de la nova contractació, d'acord amb el pla corresponent previst per l'empresa en la seva proposta, prèvia aprovació dels centres, i d'acord amb l'informe en què exposa els objectius, les solucions proposades i el balanç dels avantatges i dels inconvenients de les millores proposades.

Aquestes inversions aniran a càrrec de l'empresa en tots els casos, excepte en aquells casos excepcionals que siguin susceptibles de possibles millores a llarg termini.

8 SEGUIMENT DEL SERVEI (LOT 1, LOT 2 I LOT 3)

Donada la importància fonamental d'aquest servei per al PSPV es realitzarà un seguiment de la qualitat del servei des del departament de serveis generals del PSPV.

En aquest context, en cas d'observar deficiències clares en el servei, s'instarà als responsables de l'empresa adjudicatària a la seva resolució, podent ser objecte de penalització el seu incompliment. Així mateix, si les deficiències són imputables a algun dels treballadors, s'instarà a l'empresa adjudicatària a substituir-lo.

8.1 INFORMACIÓ PERIÒDICA

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un programa informàtic o aplicació web, que serà compatible amb els sistemes d'informació del PSPV i accessible per al responsable del PSPV. Des d'aquest programari, s'ha de poder gestionar tota la documentació relativa a l'execució del servei, per tal de fer el seguiment diari de les tasques portades a terme, el compliment dels transports diaris, les incidències en el servei, certificats, etc.

L'adjudicatari haurà de presentar trimestralment un informe d'explotació via correu electrònic a la persona responsable del PSPV, amb indicació dels transports i treballs realitzats, horaris i programacions i les incidències detectades en el servei. De la mateixa manera, s'inclourà un apartat d'observacions i/o millores del servei.

També, serà obligatòria tenir actualitzada tota la gestió documental a la plataforma SDR (<https://sdr.arc.cat/sdr/GetLogin.do>)

8.2 DOCUMENTACIÓ A ELABORAR PELS LICITADORS A L'INICI DEL SERVEI

Previ a l'inici del servei, els licitadors hauran de facilitar al PSPV el seu pla de contingència i emergència, on s'identifiquin totes aquelles situacions inesperades que puguin posar en risc tant la integritat de les persones i medi ambient, com la del procés de gestió de residus atribuïbles al PSPV i/o a l'adjudicatària del servei. Haurà d'incloure informació relativa als protocols de comunicació i actuació davant incidències i emergències a implantar per a l'efectiu seguiment del mateix.

S'inclouran procediments i protocols operatius d'actuació per a cadascuna de les situacions de risc identificades on almenys quedin definides la seqüència d'accions a desenvolupar per al seu control, responsables d'aquestes accions, moment en què s'han de realitzar i recursos necessaris; tot això fins a recuperar la situació de normalitat i en compliment de garantir la prestació del servei al qual es compromet l'adjudicatari.

8.3 EXIGÈNCIES DE LA QUALITAT DEL SERVEI

S'estableix com a obligatori el pesatge 2 cops l'any en bàscules oficials. Aquests pesatges seran aleatoris i es compararan amb les dades del pesatge en planta. Totes les despeses

derivades d'aquests pesatges seran a compte de les adjudicatàries. La seva execució serà indicada pel responsable del PSPV.

El servei contractat estarà sotmès a l'avaluació de la qualitat del servei rebut, i de la capacitat de resposta de l'empresa adjudicatària. En aquest context, en cas d'observar deficiències clares en el servei, s'instarà als responsables de l'empresa a la seva resolució, essent objecte de penalització el seu incompliment o reiteració.

En la valoració de l'exigència de la qualitat del servei prestat, es tindrà en compte, la valoració específica del compliment dels requisits següents:

- L'acompliment de la programació:
 - Freqüències de recollida.
 - Horaris de recollida en cada centre
 - Programació d'entrega dels contenidors i transports
 - El rigor i la fiabilitat dels circuits lliurament.
 - L'estat higiènic dels vehicles, contenidors, estris i personal operatiu.
 - El correcte etiquetatge dels contenidors, en aquells on és obligatori.
 - La disponibilitat de recursos en casos d'emergència

El PSPV no es fa responsable de les reclamacions de terceres persones derivades de l'actuació de l'adjudicatari com a conseqüència de l'execució del present contracte.

9 FORMACIÓ LOT 1

Serà obligació de l'adjudicatària del lot 1 realitzar la formació al personal del PSPV i les empreses estadants en matèria de gestió de residus.

Aquesta formació s'haurà de fer anualment, adaptada als llocs de treball que ocupen i en diferents torns i centres del PSPV.

10 CONDICIONS ECONÒMIQUES (LOT 1, LOT 2 I LOT 3)

La prestació del servei de retirada dels residus objecte d'aquest contracte es facturarà amb caràcter mensual, segons els serveis reals desenvolupats durant el període en qüestió. Aquestes factures hauran de ser vàlides per la persona responsable del contracte.

Es facilitaran els codis DIR 3 per a la tramitació de la factura electrònica.

No hi haurà revisió de preus al llarg de la durada del contracte.

Les xifres relatives al pesatge, volum i envasos mostrats en el present document corresponen a xifres reals de consum de l'any 2022. En qualsevol cas, aquestes xifres s'han d'agafar com estimatives i poden no ajustar-se la prestació real del servei.

Cada centre productor (CAP Vila Olímpica, CAP Larrard / CUAP Gràcia, CAP Barceloneta, edificis PSPV) haurà d'estar registrat individualment a la plataforma de l' SDR i tindran la seva factura mensual associada.

Les factures hauran de ser descriptives del servei realitzat, amb indicació de:

- Centre productor
- Data de recollida
- Fracció de residu retirada
- Número de contenidors retirats
- Pesatge segons fracció
- Preus unitaris per tipologia de residu

11 QUALITAT

11.1 COMISSIÓ DE CONTROL

Les empreses adjudicatàries hauran d'implementar un sistema de qualitat específic pel servei objecte del contracte i que haurà d'integrar-se al Sistema de Gestió i Supervisió.

El sistema de qualitat haurà de vetllar i garantir:

- L'acompliment de la reglamentació vigent
- L'acompliment de l'objecte del servei

El servei comptarà amb una Comissió de Control (empresa adjudicatària / Parc Sanitari Pere Virgili), amb la següent composició mínima:

Comissió de Control	
Adjudicatària	PSPV
Responsable del servei	Dir. Serveis General
Tècnic responsable del servei	Tècnic Serveis Generals
	Responsable assistencial o d'edifici

Objectius i obligacions de la Comissió de Control:

Vetllar per la qualitat del servei

- Establir un programa de seguiment periòdic d'indicadors de la qualitat Analitzar possibles incidències i millores.

Definir els valors IQN de les avaluacions de qualitat del servei

Aixecament d'acta de la inspecció i signatura de la mateixa

Introducció de resultats al Sistema de Gestió i Supervisió (SGS)

Procediment de la Comissió de Control:

La Comissió de Control es reunirà periòdicament per procediment normal, com a mínim 1 cop l'any, per tal d'avaluar els indicadors de qualitat del servei. De manera excepcional o urgent, la Comissió de Control es podrà reunir per tractar temes d'urgència.

Les sessions tindran les particularitats següents:

- La convocatòria d'aquestes sessions s'haurà de fer amb una antelació mínima de 72 hores i la podrà realitzar qualsevol de les parts esmentades.
- Es farà per correu electrònic, indicat per les adjudicatàries a l'inici del contracte, i qualsevol notificació feta a través del correu indicat adquirirà caràcter fefaent.

- La convocatòria inclourà obligatòriament el dia i l'hora de la reunió, la forma (telemàtica o presencial) i l'ordre del dia. En cas de reunió presencial, tret d'ordre contrari del PSPV, es mantindrà a les instal·lacions del PSPV.
- La persona representant de l'adjudicatària-contractista aixecarà acta de totes les reunions en la que expressament, i amb caràcter mínim, constarà: (i) dia i hora de la convocatòria, (ii) ordre del dia, (iii) assistents, (iv) acords presos.
- Es prendran els acords per majoria de les parts. En cas de no arribar a acord el contracte s'executarà de conformitat al contracte signat.
- L'acta es signarà per totes les parts i s'enviarà un exemplar a l'expedient de contractació a través del/de la Responsable del contracte del PSPV.
- Els acords presos seran obligatoris per a les parts i tindran caràcter vinculant, sense que, tret d'ordre en contrari, tinguin efectes retroactius.

11.2 INDICADORS DE QUALITAT DEL SERVEI

Cada un dels indicadors serà valorat per separat mitjançant una escala de 0 a 3 (de molt deficient a òptim).

La periodicitat dels controls i, per tant, de l'avaluació serà mensual.

Es consideren els següents indicadors de Qualitat del Servei de gestió de residus:

Quantitatius:

- a) La gestió documental del servei
- b) Temps de resposta en cas d'incidències amb els equipaments i contenidors

Qualitatius:

- c) Manteniment i neteja de compactadores i contenidors

Els criteris de puntualització seran els següents.:

- a) La gestió documental del servei

Les adjudicatàries seran les encarregades de realitzar tota la gestió documental sobre els seus residus gestionats. Aquesta gestió documental haurà d'estar actualitzada i ser accessible per la persona responsable del PSPV mitjançant la plataforma SDR i l'aplicació web programari facilitat per l'adjudicatària.

Punts	Valor	Definició
3	Molt deficient	La informació no ha estat actualitzada, com mínim, els darrers 20 dies hàbils des de la retirada, en una o més fraccions, i/o els valors i les dates no són coherents
2	Deficient	La informació no ha estat actualitzada, com mínim, en els darrers 10 dies hàbils des de la retirada, en una o més fraccions, i/o els valors i les dates no són coherents
1	Correcte	La informació no ha estat actualitzada, com mínim, en els darrers 5 dies hàbils des de la retirada.
0	Òptim	La informació està actualitzada, amb valors i dates coherents

- b) Temps de resposta en cas d'incidències amb els equipaments i contenidors

En el present PPT s'estableix un termini per a la resolució d'incidències relacionades als equipaments i contenidors.

Punts	Valor	Definició
3	Molt deficient	Ha hagut una o més d'una incidència que s'ha resolt amb una tardança de com a màxim 48 hores, amb afectació notable o greu a la prestació del servei.
2	Deficient	Ha hagut una o més d'una incidència que s'ha resolt amb una tardança de com a màxim 24 hores, amb afectació lleu a la prestació del servei.
1	Correcte	Ha hagut una incidència que s'ha resolt amb una tardança de com a màxim 12 hores, sense afectar a la prestació del servei.
0	Òptim	No ha hagut incidències o totes s'han resolt dins els terminis indicats.

c) Manteniment i neteja de compactadores i contenidors

Les adjudicatàries seran les encarregades de realitzar la neteja i desinfecció dels seus equipaments (contenidors i compactadores), a més de realitzar el seu manteniment preventiu i correctiu.

Punts	Valor	Definició
3	Molt deficient	L'equipament mostrava més 5 ocasions falta de neteja, desinfecció i/o manteniment, sense afectar a la prestació del servei.
2	Deficient	L'equipament mostrava en una o més ocasions falta de neteja, desinfecció i/o manteniment, amb afectació notable o greu a la prestació del servei.
1	Correcte	L'equipament mostrava entre 3 i 5 ocasions falta de neteja, desinfecció i/o manteniment, sense afectar a la prestació del servei.
0	Òptim	L'equipament mostrava en una o més ocasions falta de neteja, desinfecció i/o manteniment, amb afectació lleu a la prestació del servei.
		L'equipament mostrava en menys de 2 ocasions falta de neteja, desinfecció i/o manteniment, sense afectar a la prestació del servei.
		L'equipament es troba en bon estat de neteja, desinfecció i manteniment.

12 PENALITZACIONS

En el cas que no es compleixin els requeriments descrits en aquest PPT, s'aplicaran el règim de penalitats que preveu el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Juntament amb el règim establert en el PCAP, es preveuen les següents penalitats específiques, d'acord amb els indicadors de qualitat del servei:

- Son motiu de penalització les puntuacions superiors a 1 en els indicadors de qualitat especificats a l'apartat 11.2 "Indicadors de qualitat del servei" del mateix plec.

La penalització per indicadors de qualitat serà proporcional a la puntuació obtinguda, seguint la fórmula següent:

$$I_f = (I_a + I_b + I_c) / 3$$

Si $I_f > 1$ s'aplicarà la fórmula de penalització

$$\text{Penalització} = [(I_f / 100) * 3] * \text{facturació mensual}$$

D'aplicació mensual.

- Les faltes greus es penalitzaran amb un 5% de la facturació mensual per cada falta fins a un acumulat del 10% (4 faltes)

L' import o els imports resultants es descomptaran de la factura del mes en curs.

13 CONSULTES

13.1 VISITA ALS ESPAIS

Parc Sanitari Pere Virgili determina **requeriment imprescindible per poder licitar** la visita als edificis, espais i infraestructures objecte de les obres a realitzar. A tal fi publicarà en el seu Perfil del Contractant data i hora per la visita, essent obligació dels licitadors realitzar-la per a poder licitar.

http://perevirgili.gencat.cat/ca/parc_sanitari_pere_virgili/perfil_del_contractant

Les empreses licitadores hauran de sol·licitar “Cita prèvia” via e-mail a les adreces següents:

contractacio@perevirgili.cat

Tots els licitadors que hagin realitzar la visita obligatòria podran sol·licitar visites complementàries.

13.2 CONSULTES

Totes les consultes, dubtes i/o aclariments, comunicacions tècniques i administratives que les empreses licitadores vulguin realitzar es faran sempre per escrit a la següent adreces de e-mail:

[contractació@perevirgili.cat](mailto:contractacio@perevirgili.cat)

PSPV publicarà les respostes a les consultes al seu perfil del contractant. Per rebre avís automàtic de les notificacions els licitadors hauran d'estar registrats al perfil del contractant a l'expedient objecte de la licitació.

13.3 VISITES A LES SEUS DE LES EMPRESES LICITADORES

PSPV es reserva el dret de sol·licitar visites a les seus de les empreses licitadores amb la finalitat de poder contrastar el que aquestes expliciten a les seves propostes de licitació.