

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DE LA
CONTRACTACIÓ MIXTA DEL SERVEI DE DIETES I CONCESSIÓ DE CAFETERIA
DEL PARC SANITARI PERE VIRGILI**

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

Quarta. Termini de durada del contracte

Cinquena. Règim jurídic del contracte

Sisena. Admissió de variants

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Novena. Aptitud per contractar

Desena. Solvència de les empreses licitadores

**II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA
FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

Dotzena. Mesa de contractació

Tretzena. Comitè d'experts

Catorzena. Determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa

Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

Setzena. Garantia definitiva

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

Divuitena. Adjudicació del contracte

Dinovenena. Formalització i perfecció del contracte

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Execució del contracte

Vint-i-unena. Obligacions generals del concessionari

Vint-i-dosena. Drets del concessionari

Vint-i-tresena. Prestacions econòmiques i comptabilitat diferenciada

Vint-i-quatrena. Condicions especials d'execució

Vint-i-cinquena. Execució i supervisió dels serveis

Vint-i-sisena. Programa de treball o pla de funcionament de la concessió

Vint-i-setena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

Vint-i-vuitena. Persona responsable del contracte

Vint-i-novena. Resolució d'incidències

Trentena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Trenta-unena. Abonaments a l'empresa contractista

Trenta-dosena. Responsabilitat de l'empresa contractista

Trenta-tresena. Altres obligacions de l'empresa contractista

Trentena-quatrena. Prerogatives de l'Administració

Trenta-cinquena. Modificació del contracte

Trenta-sisena. Suspensió del contracte

Trenta-setena. Clàusula ètica

Trenta-vuitena. Protecció de dades de caràcter personal

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-novena. Successió i Cessió del contracte

Quarentena. Subcontractació

Quaranta-unena. Revisió de preus

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Quaranta-dosena. El segrest o intervenció de la concessió

Quaranta-tresena. Desistiment de la concessió

Quarantena-quatrena. Reversió

Quaranta-cinquena. supressió del servei

Quaranta-sisena. Rescat de la concessió

Quaranta-setena. Intervenció del servei

Quarantena-vuitena. Devolució de la garantia.

Quaranta-novena. Resolució del contracte

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Cinquantena. Règim de recursos

Cinquanta-unena . Règim d'invalidesa

Cinquanta-dosena. Jurisdicció competent

Annex INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte inclou les següents prestacions:

- L'execució integral del servei de dietes del Parc Sanitari Pere Virgili (en endavant, PSPV) en el seu conjunt: dietes per a pacients, dietes per al personal assistencial de guardià i consums extres de planta (en els que s'inclou productes com proteïnes, fibra, espesants i altres suplementos).

Aquests extres de planta s'han de subministrar tant a les unitats assistencials de l'hospital sociosanitari com al CUAP Gràcia.

- Migrar el servei actual d'alimentació (línia calenta) a un servei en modalitat de línia freda subministrant l'equipament necessari.
- Concessió de la cafeteria.

1.2 Les prestacions s'inclouen dintre de l'objecte del contracte s'han de realitzar en un mateix espai (cuina i espais connexes). A més, durant el termini de migració de línia calenta a freda, el servei el subministrament de dietes per a pacients no es podrà veure interromput en cap moment.

Per tant, no correspon la divisió en lots de l'objecte de contracte (article 99.3 lletra b) de la LCSP), atenent-nos a criteris d'eficàcia i eficiència i la necessària coordinació s'adjudicarà la totalitat de prestacions que s'han indicat anteriorment a un únic operador.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és:

- (55320000-9) Serveis de subministrament de dinars
- (55100000-1) Serveis d'hostaleria.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

La descripció i característiques del contracte es detallen al Plec de Prescripcions Tècniques (en endavant PPTP), als seus annexos i informes que conté l'expedient.

La presentació de proposicions per part dels empresaris implica la plena acceptació de les condicions que s'estableixen en aquest plec i en el PPTP, per la qual cosa hauran de ser signats per l'adjudicatari en el moment de formalització del contracte.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és per preus unitaris en el cas de les dietes i consums extres.

3.2 El valor estimat del contracte és 28.769.920,97 € (IVA exclòs).

VALOR ESTIMAT DE CONTRACTE (VEC)	
Servei de dietes	18.153.537,25 €
Modificació prevista màxima del 20% per l'increment del servei de dietes: - D'àpats de pacients i personal assistencial de guàrdia - Consums extres de planta	3.630.707,45 €
Xifra de negoci de la concessió del servei de cafeteria	6.985.676,27
TOTAL	28.769.920,97 €

Aquest valor inclou:

1. Estimació de consums durant la durada del contracte servei de dietes en el seu conjunt: dietes per a pacients, dietes per al personal assistencial de guàrdia i consums extres de planta (en els que s'inclou productes com proteïnes, fibra, espesants i altres suplementes).
2. De conformitat amb la clàusula trenta-cinquena d'aquest plec i l'article 204 de LCSP, un cop perfeccionat el contracte, aquest es podrà modificar de manera prevista per atendre un increment màxim d'un 20% d'àpats de pacients i personal assistencial i/o de consums extres de planta.
3. L'import net de la xifra de negocis que s'espera que generi la concessió del servei de cafeteria, sense incloure l'IVA, que segons estimacions de l'òrgan de contractació generarà l'empresa contractista durant l'execució del contracte com a contraprestació dels serveis objecte del contracte (art. 101.1 lletra b) de la LCSP).

S'incorpora a l'expedient l'estudi de econòmic del contracte que s'adjunta a l'expedient i es dona per reproduït en el qual es concreta l'estimació d'ingressos que s'espera que generi la concessió.

S'estableix un **cànon variable** mínim d'un 5% (objecte de valoració) dels ingressos que provenguin del públic general i tercers, s'exclou d'aquest càlcul l'ingrés que provengui dels menús de professionals del PSPV i consums autoritzats per part de PSPV.

En virtut del que preveu l'article 15 i 14.4 de la LCSP i l'article 5 de la Directiva 2014/23/UE, l'adjudicació del contracte implica la transferència al concessionari d'un risc operacional en l'explotació dels serveis, abastant el risc de demanda i el de subministrament.

El concessionari assumeix un risc operacional i no té garantit que recuperi les inversions realitzades en el marc de la concessió de serveis ni a cobrir els costos que hagi contret per a explotar els serveis que són objecte de la concessió.

La part dels riscos transferits al concessionari suposarà una exposició real a les incerteses del mercat que implica que qualsevol pèrdua potencial estimada en que incorri el concessionari no és merament nominal o desdenyable.

3.3 El pressupost base de licitació 19.968.890,98 (IVA inclòs)
18.153.537,25 € (IVA exclòs)

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ			
	IVA exclòs	IVA	IVA inclòs
Dietes (àpats per pacients i personal assistencial de guàrdia)	17.317.891,15 €	10%	19.049.680,27€
Consums extres de planta	835.646,10 €	10%	919.210,71 €
TOTAL	18.153.537,25 €		19.968.890,98 €

De conformitat amb l'article 100 de la LCSP el pressupost base de licitació inclou el límit màxim de despesa que el PSPV pot comprometre. PSPV assumirà el pagament del nombre de dietes per pacients i metges de guàrdia, extres de planta (en els que s'inclou productes com proteïnes, fibra...), extres del CUAP Gràcia efectivament subministrats.

- **Dietes (àpats per pacients i personal assistencial de guàrdia):**

	Import anual (IVA exclòs)	Anualitats	Total (IVA exclòs)
Servei en línia calenta	1.718.206,00 €	1	1.718.206,00 €
Servei en línia freda	1.733.298,35 €	9	15.599.685,15 €
TOTAL		10	17.317.891,15

S'estableixen dos preus, un per dieta realitzada en línia calenta (14,80 €/dieta, IVA exclòs) i un altre per dieta realitzada en línia freda 14,93 €/dieta, IVA exclòs). Es preveu que l'any 2 de contracte es realitzi la migració a línia freda.

El canvi de preu de dieta es produirà un cop migrat el servei de dieta línia calenta actual al servei en modalitat línia freda. La diferència de preu entre totes dues línies es degut a que el servei en línia freda requereix de la incorporació de la maquinària que s'indica a l'annex 1 del PPTP per dur-se a terme. Per tant, el preu de la dieta en línia freda contempla l'amortització d'aquest equipament.

El preu de dieta serà objecta de valoració en la fase d'adjudicació del servei i revisable en els termes que s'estableixen a la clàusula quaranta-unena d'aquest plec.

Cada dieta inclou: esmorzar, dinar, berenar i sopar. El preu de cada àpat es calcula aplicant els següents percentatges:

ÀPATS	100%	SERVEI EN LÍNIA CALENTA	SERVEI EN LÍNIA FREDA
Esmorzar	20,09%	2,97 €	3,00 €
Dinar	37,08%	5,49 €	5,54 €
Berenar	8,85%	1,31 €	1,32 €
Sopar	33,98%	5,03 €	5,07 €
TOTAL		14,80 €	14,93 €

Estimació de consums anual:

	SERVEI EN LÍNIA CALENTA			SERVEI EN LÍNIA FREDA		
	Previsió anual	Preu unitari	Total	Previsió anual	Preu unitari	Total
Dietes pacients PSPV	105.000	14,80 €	1.554.000,00 €	105.000	14,93 €	1.567.650,00 €
Metges de guàrdia	1.095		16.206,00 €	1.095		16.348,35 €
Dietes pacients Vall d'Hebron (Edifici Garbí)	10.000		148.000,00 €	10.000		149.300,00 €
TOTAL			1.718.206,00 €			1.733.298,35 €

*Els imports que s'indiquen en aquest quadre no inclouen IVA.

- **Pressupost base consums extres de planta**

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar el subministrament certs productes alimentaris extres a les unitats assistencials (en els que s'inclou productes com proteïnes, fibra...). A l'annex 8 del PPTP és pot consultar el llistat de productes a subministrar, el preu unitari de cada producte (objecte de valoració) i l'estimació anual de consums de cadascun d'aquests.

Seràn excloses de la licitació les ofertes que superin algun dels preus unitaris màxims previstos per a cadascuna de les tarifes.

	IMPORT ANUAL (IVA exclòs)	ANUALITATS	IMPORT TOTAL (IVA exclòs)
consums extres de planta (en els que s'inclou productes com proteïnes, fibra, espesants i altres suplementes)	82.800,00 €	10	835.646,10 €
Extres del CUAP Gràcia	764,61 €		

PSPV assumirà el pagament del nombre de dietes, àpats i productes extres de planta efectivament subministrats al preu unitari resultant de l'adjudicació. Per tant, PSPV no queda obligat a exhaurir el pressupost de nombre de dietes, àpats i productes extres, ja que deriva d'una estimació basada en consum d'anys anteriors. El consum estimat es facilita a efectes de que els licitadors puguin calcular les seves ofertes, sense que això suposi garantir cap volum de negoci.

3.4. Tarifes a abonar pels usuaris de la concessió del servei de cafeteria

Com a concessionari del servei de la cafeteria, l'empresa contractista té dret a les contraprestacions econòmiques previstes en el contracte que percebrà directament dels usuaris o del PSPV en cas que les autoritzi..

L'oferta econòmica relativa a les tarifes dels de menú de personal i percentatge de descompte a aplicar al personal del PSPV serà objecte de valoració, es preveu un import unitari màxim per a cadascuna per al menú de personal el qual no podrà ser superat en les ofertes dels licitadors.

L'adjudicatari resta obligat a mantenir la seva oferta durant tot el termini d'execució del contracte, sense poder reclamar cap despesa i/o cost addicional.

En les tarifes que ofereixin els licitadors es consideren inclosos els tributs, les taxes, els cànoncs de qualsevol tipus que siguin d'aplicació al concessionari, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec i que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5. Estudi de viabilitat

De conformitat amb el previst a l'article 285.2 de la LCSP, la tramitació del present expedient ve precedida de la realització i aprovació d'un estudi de viabilitat dels serveis objecte de concessió. El qual s'incorpora a l'expedient.

3.7. Partida pressupostària

Els ingressos derivats d'aquesta concessió s'imputaran a les partides pressupostàries 399.0009./0000 i 319.0010/0000 a mesura que es produeixin.

La partida pressupostària a la qual s'imputaran les despeses d'aquest expedient és la 227.0006/0000

Quarta. Termini de durada del contracte

La durada del contracte serà de 10 anys i s'iniciara en el moment de la seva signatura. Sense cap possibilitat de pròrroga.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
- h) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

5.3 En virtut del que preveu l'article 15 i 14.4 de la LCSP i l'article 5 de la Directiva 2014/23/UE, l'adjudicació de la concessió de serveis implicarà la transferència al concessionari d'un risc operacional en l'explotació dels serveis, abastant el risc de demanda o el de subministrament, o ambdós. S'entén com a risc de demanda el que es degui a la demanda real dels serveis objectes del contracte i risc de subministrament al relatiu al subministrament dels productes objectes del contracte, en particular el risc de que la prestació dels serveis no s'ajusti a la demanda. Es considerarà que el concessionari assumeix un risc operacional quan no estigui garantida que, en condicions normals de funcionament, recuperi les inversions realitzades ni a cobrir els costos que hagi contret per a explotar els serveis que siguin objecte de la concessió. La part dels riscos transferits al concessionari suposarà una exposició real a les incerteses del mercat que impliqui que qualsevol pèrdua potencial estimada en que incorri el concessionari no és merament nominal o desdenyable.

Sisena. Admissió de variants

En aquesta contractació no s'admeten variants.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

- Forma de tramitació: **Ordinària, subjecte a regulació harmonitzada.**
- Procediment d'adjudicació: **Obert**

D'acord el allò establert per l'article 18 de la LCSP, per determinar les normes que regeixen l'adjudicació dels contractes mixtos cal atènyer-se al caràcter de la prestació principal. Per tant, en aquest cas, les normes que regeixen l'adjudicació d'aquest contracte són les pròpies d'un contracte de serveis.

Aquest contracte està subjecte a una regulació harmonitzada atès que el valor estimat del contracte és superior a 215.000,00 € euros, d'acord amb l'article 22.1 de la LCSP.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de

la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de PSPV:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/ca_ES/PereVirgili

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació i/o en donar-se d'alta en el Perfil del licitador, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'annex, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho, la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la

presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estat no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 215.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant el PSPV i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Desena. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses licitadores han de declarar que compleixen els següents requisits mínims de solvència:

10.1.1 Solvència econòmica i financera:

- **Volum anual de negocis**, en relació al millor exercici dins dels tres darrers anys, per un import igual o superior a **5.000.000 €**.

Aquesta circumstància s'acreditarà per l'adjudicatari mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil (és imprescindible que s'aporti el model normalitzat del Registre Mercantil) o en el registre oficial que correspongui o, en el cas d'empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, mitjançant el llibre d'inventaris i comptes anuals legalitzats per aquest Registre.

10.1.2 Solvència tècnica:

- Una relació dels **serveis realitzats** d'igual o similar naturalesa a l'objecte del contracte que es licita, que inclogui un mínim de tres serveis on l'import acumulat, durant els darrers 3 anys sigui, igual o superior **2.500.000,00 €**.

L'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'acreditar la seva solvència tècnica a per mitja de certificats emesos pels destinataris dels serveis o subministraments on consti descripció, import i dates. Quan el destinatari sigui un subjecte privat, a falta de certificat, es podrà acreditar la solvència mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

10.1.3 Classificació empresarial:

L'empresa proposada com adjudicatària podrà acreditar potestativament la seva solvència econòmica i financera i tècnica o professional aportant la classificació empresarial en el Grup M, Subgrup 6, Categoria 5. L'aportació de la classificació empresarial substitueix la necessitat d'acreditar la solvència per els altres mitjans requerits en aquest Plec.

10.2 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

10.3 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.4 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II. IDISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en tres sobres, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/ca_ES/PereVirgili

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

11.2 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

11.3 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que PSPV no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.4 L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

11.5 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

D'altra banda, el format de document electrònic admissible és PDF. També es poden presentar, **de forma addicional**, en format .DOC, .XLSX o el format original de l'arxiu (indicant nom i versió del software).

11.6 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.7 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin **demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions**.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan i tindran caràcter vinculant.

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/ca_ES/PereVirgili

11.8 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.9 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.10 Contingut dels sobres

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per PSPV en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'annex, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Així mateix, cal recordar, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i, a petició de l'òrgan de contractació, s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el [Registre Electrònic d'Empreses Licitadores \(RELI\) de la Generalitat de Catalunya](#), regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta amb millor relació qualitat-preu, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

c) Declaració responsable de compliment d'igualtat efectiva de dones i homes de conformitat amb el que s'estableix a la clàusula 24.1.1 d'aquest plec.

CONTINGUT DEL SOBRE B (CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR)

La documentació que s'inclogui en el sobre B ha seguir estrictament els requeriments que tot seguit s'indiquen:

- Les propostes dels licitadors hauran de seguir l'índex establert.
- Els documents s'identificaran amb el títols indicats.
- Els documents no podran excedir el número de pàgines establertes per a cada document, i hauran d'estar redactats amb el programari proposat i amb el tipus de lletra i interlineat indicat.

L'increment del número de pàgines sobre el límit que s'indica no implicarà l'exclusió de l'oferta, però sí que només es tingui en consideració la informació continguda en les

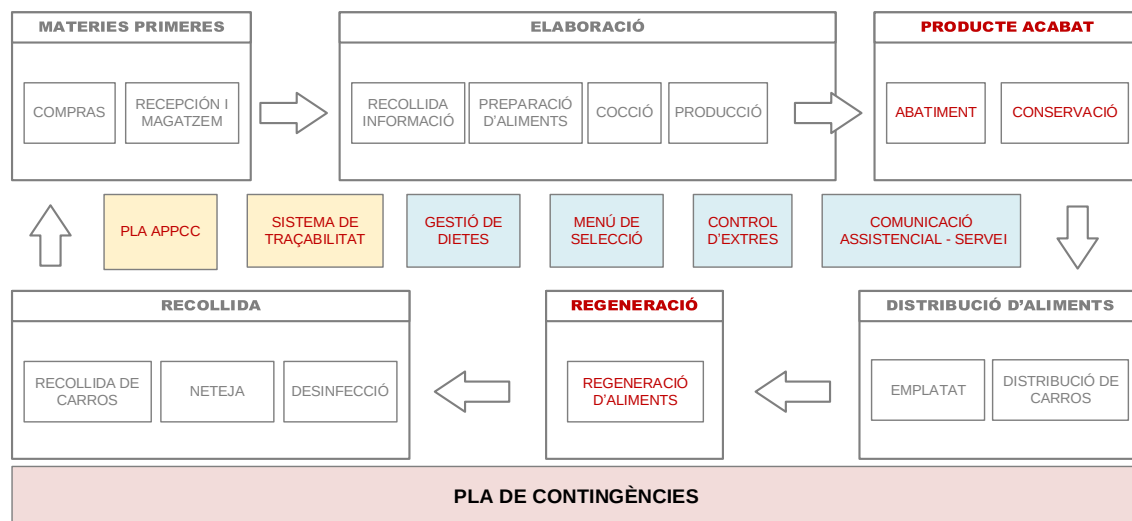
citades pàgines establertes com a límit. Per tant, tota aquella informació de l'oferta que excedeixi del límit de pàgines especificat no serà objecte de valoració ni puntuació

L'incompliment dels requisits formals indicats per a la formulació de l'oferta (format de pàgina, mida i tipus de lletra i interlineat) no comportarà l'exclusió de la mateixa. No obstant, tota aquella informació de l'oferta que excedeixi del límit de pàgines especificat no serà objecte de valoració ni puntuació.

Documentació del sobre B a presentar pels licitadors:

1. Memòria tècnica i funcional del servei alimentació per cada fase

Document:	1.1 Memòria tècnica, funcional i operativa del servei d'alimentació
Contingut:	Memòria tècnica, funcional i operativa del servei d'alimentació per a cada una de les fases del contracte, segons requeriments dels apartats 4 i 5 i els corresponents subapartats del PPT. Per a cada fase s'ha de descriure tots els processos, procediments i controls del servei d'alimentació, donant resposta a l'esquema de processos, no considerant-se aquest exhaustiu ni limitatiu i per tant el licitador el podrà complementar en aquells aspectes que consideri d'importància pel servei. També inclourà en el seu contingut els plans de: neteja, DDD, qualitat, formació i manteniment, segons requeriments dels apartats 7, 8, 9, 12 i 13.1 del PPTP.
Presentació:	Document PDF de 30 pàgines DIN-A4, lletra Arial 11, interlineat simple. Portada i índex no comptabilitzen en el número de pàgines.



2. Memòria tècnica per l'adaptació del servei a la fase d'obres

Document:	1.2. Memòria tècnica per l'adaptació del servei a la fase d'obres
Contingut:	Memòria tècnica per a la adaptació del servei a la fase d'obres: programa, calendari, equipament, infraestructura i model de producció que utilitzarà per a garantir el servei d'alimentació durant la fase d'obres.

	Haurà de contemplar la proposta d'implantació física, el projecte tècnic, fitxes tècniques i calendari executiu per la implantació de les infraestructures i adequació d'espais temporals del servei en la fase d'obres. Segons requeriments de l'aparat 4.1.4 del PPTP.
Presentació:	Document PDF de 8 pàgines DIN-A4, lletra Arial 11, interlineat simple. Portada i índex no comptabilitzen en el número de pàgines.

3. Mitjans materials per a la distribució de carros

Document:	1.3. Mitjans materials i RRHH per a la distribució de carros a les unitats
Contingut:	Descripció dels mitjans materials, procediment i RR.HH per a la distribució de carros a les unitats. Fitxa tècnica, classificació energètica i pla de contingències en cas de fallida. Segons requeriments dels apartats 4.1.3, 4.2.2 i 4.3.2 del PPTP.
Presentació:	Document PDF de 2 pàgines DIN-A4, lletra Arial 11, interlineat simple. Portada i índex no comptabilitzen en el número de pàgines.

4. Memòria tècnica, funcional i operativa de la concessió de la cafeteria

Document:	1.4. Memòria tècnica, funcional i operativa de la concessió de la cafeteria
Contingut:	Memòria tècnica, organitzativa, funcional i decorativa dels espais de la cafeteria. Segons requeriments de l'aparat 6 i subapartats del PPT. La proposta haurà de contemplar estructura funcional, distribució d'espais, propostes per la millora de l'atenció a professionals, propostes dirigides a la captació i fidelització de clients, espais intuïtius i de fàcil recorregut, confortabilitat,... Pla d'accions a implementar i pressupost de les millores. Plataforma web d'accés a dades de seguiment del servei, consums, vendes, compres, serveis realitzats, càterings, facturació,... ADVERTIMENT: No s'ha d'informar en aquest apartat del termini d'implantació de les millores proposades per la cafeteria ni de l'ampliació d'horaris (entre les 20:00 i 22:00). Atès que aquesta informació s'ha d'incloure al sobre C la qual serà valorada automàticament.
Presentació:	Document PDF de 15 pàgines DIN-A4, lletra Arial 11, interlineat simple Portada i índex no comptabilitzen en el número de pàgines.

5. Ambientabilització del servei d'alimentació i de la concessió de cafeteria

Document:	1.5. Memòria d'Ambientabilització del servei d'alimentació i de la concessió de cafeteria
Contingut:	Memòria d'ambientabilització del servei i la concessió: accions per una gestió medi ambiental sostenible i eficient: utilització de productes de proximitat, ecològics, minimització de residus, productes i sistemes reutilitzables i/o reciclables, mesures d'eficiència energètica, optimització de recursos,... Segons requeriment de l'aparat 10 del PPTP.

Presentació:	Document PDF de 2 pàgines DIN-A4, lletra Arial 11, interlineat simple Portada i índex no comptabilitzen en el número de pàgines.
---------------------	---

6. Responsabilitat social corporativa

Document:	1.6. Responsabilitat social i corporativa
Contingut:	Polítiques i accions de RSC de l'empresa i la seva integració en el servei d'alimentació i concessió de la cafeteria del PSPV en els àmbits social i econòmic.
Presentació:	Document PDF de 2 pàgines DIN-A4, lletra Arial 11, interlineat simple Portada i índex no comptabilitzen en el número de pàgines.

ADVERTIMENT

No es pot incloure en el Sobre B la informació relativa a l'oferta econòmica ni aquella relativa a criteris la quantificació dels quals no depèn d'un judici de valor, atès que aquesta informació s'ha d'aportar, necessàriament, en el Sobre C.

La inclusió de l'oferta econòmica i/o l relativa a criteris la quantificació dels quals no depèn d'un judici de valor al Sobre B implicarà l'exclusió automàtica del licitador del procediment d'adjudicació.

CONTINGUT DEL SOBRE C (CRITERIS AUTOMÀTICS)

Les propostes que els licitadors presentin han seguir estrictament els requeriments que tot seguit s'indiquen alhora de d'omplir el Sobre C:

- Les empreses licitadores han de presentar la seva oferta econòmica i la informació relativa als criteris la quantificació dels quals no depèn d'un judici de valor complimentant el model annex C.1.1 i annex C.1.2 . Aquest models es troben accessibles dintre del Sobre Digital.
- No es pot alterar el contingut i les unitats dels models.
- No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

ADVERTIMENT

La presentació de documentació en aquest sobre que hagués hagut d'estar en el sobre B no es tindrà en consideració i no serà objecte de cap valoració.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions o errades no esmenables que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

En tot cas, quedarà exclosa de la licitació l'empresa que no hagi inclòs en aquest sobre l'oferta econòmica.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut,

amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Tal com s'ha assenyalat en aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

11.12 La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Dotzena. Mesa de contractació

12.1 La Mesa de contractació està integrada per:

President:

Gerent del Parc del Sanitari Pere Virgili o persona en qui delegui

Vocals:

Òrgan de Control Intern del Parc Sanitari Pere Virgili o persona en qui delegui

Representant de l'Assessoria Jurídica del Servei Català de la Salut.

Un/a representant del Departament de Serveis Generals del Parc Sanitari Pere Virgili

Secretari/a:

Un/a representant del Departament de Contractació Pública del Parc Sanitari Pere Virgili.

12.2 La Mesa de contractació, qualificarà la documentació continguda en el Sobre A i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

12.3 Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula cinquantesena.

Tretzena. Comitè d'experts

En aquesta contractació no es contempla

Catorzena. Determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa

14.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació següents:

14.1.1. Criteri la quantificació del qual depèn d'un judici de valor (Sobre B). Fins a 45 punts. Ponderació 45%.

1. Memòria tècnica i funcional del servei alimentació per cada fase. Fins a 14 punts

Per optar a la puntuació d'aquest criteri els licitadors hauran de presentar el document: 1.1. Memòria tècnica i funcional del servei alimentació, seguint les directrius i requeriments de l'apartat Sobre B.

En el que hauran de desenvolupar per a poder ser avaluats:

- Memòria tècnica-funcional per a cada fase del contracte segons esquema de processos (Esquema 1 – processos del servei)
- Pla de neteja
- Pla DDD
- Pla de Qualitat
- Pla de formació
- Pla de manteniment

S'identificaran i numeraran clarament i amb ordre cadascun dels apartats i subapartats a valorar de tal forma que no pugui ocasionar confusió. Tot el que no s'indiqui en el capítol corresponent a aquest criteri o subcriteri no serà valorat.

Es valoraran aquells aspectes que facin preveure una millora respecte als requeriments mínims del PPT, en aquest sentit es determinarà com la millor oferta i per tant la de millor puntuació aquella que presenti un millor contingut, major grau de concreció i més aspectes de millora identificats i la resta d'ofertes es valoraran per comparativa.

2. Memòria tècnica per l'adaptació del servei a la fase d'obres. Fins a 9 punts

Per optar a la puntuació d'aquest criteri els licitadors hauran de presentar el document: 1.2. Memòria tècnica per l'adaptació del servei a la fase d'obres, seguint les directrius i requeriments de l'apartat Sobre B.

En el que hauran de desenvolupar per a poder ser avaluats:

- Memòria tècnica per a la adaptació del servei a la fase d'obres: programa, calendari, equipament, infraestructura i model de producció que utilitzarà per a garantir el servei d'alimentació durant la fase d'obres.
- Proposta d'implantació física, el projecte tècnic, fitxes tècniques i calendari executiu per la implantació de les infraestructures i adequació d'espais temporals del servei en la fase d'obres.

S'identificaran i numeraran clarament i amb ordre cadascun dels apartats i subapartats a valorar de tal forma que no pugui ocasionar confusió. Tot el que no s'indiqui en el capítol corresponent a aquest criteri o subcriteri no serà valorat.

Es valoraran aquells aspectes que facin preveure una millora respecte als requeriments mínims del PPT, en aquest sentit es determinarà com la millor oferta i per tant la de millor puntuació aquella que presenti un millor contingut, major grau de concreció i més aspectes de millora identificats i la resta d'ofertes es valoraran per comparativa.

3. Mitjans materials per al a distribució de carros. Fins a 4 punts

Per optar a la puntuació d'aquest criteri els licitadors hauran de presentar el document: 1.3. Mitjans materials per ala distribució de carros seguint les directrius i requeriments de l'apartat Sobre B.

En el que hauran de desenvolupar per a poder ser avaluats:

- Descripció dels mitjans materials
- Procediment i dotació de RR.HH per a la distribució de carros a les unitats.
- Fitxa tècnica, classificació energètica dels mitjans tècnics que utilitzarà per a la mobilització de carros.
- Pla de contingències en cas de fallida dels mitjans i/o procediments.

S'identificaran i numeraran clarament i amb ordre cadascun dels apartats i subapartats a valorar de tal forma que no pugui ocasionar confusió. Tot el que no s'indiqui en el capítol corresponent a aquest criteri o subcriteri no serà valorat.

Es valoraran aquells aspectes que facin preveure una millora respecte als requeriments mínims del PPT, en aquest sentit es determinarà com la millor oferta i per tant la de millor puntuació aquella que presenti un millor contingut, major grau de concreció i més aspectes de millora identificats i la resta d'ofertes es valoraran per comparativa.

4. Memòria tècnica, funcional i operativa de la concessió de la cafeteria. Fins a 12 punts

Per optar a la puntuació d'aquest criteri els licitadors hauran de presentar el document: 1.4. Memòria tècnica i funcional de la concessió de cafeteria menjador de personal seguint les directrius i requeriments de l'apartat Sobre B.

En el que hauran de desenvolupar per a poder ser avaluats:

- Memòria tècnica, organitzativa, funcional i decorativa dels espais de la cafeteria.
- Horaris del servei, estructura funcional, distribució d'espais, propostes per la millora de l'atenció a professionals, propostes dirigides a la captació i fidelització de clients, espais intuïtius i de fàcil recorregut, confortabilitat,...
- Pla d'accions i calendari executiu de les millores a implementar, pressupost de les millores.
- Plataforma web d'accés a dades de seguiment del servei, consums, vendes, compres, serveis realitzats, càterings, facturació,...

S'identificaran i numeraran clarament i amb ordre cadascun dels apartats i subapartats a valorar de tal forma que no pugui ocasionar confusió. Tot el que no s'indiqui en el capítol corresponent a aquest criteri o subcriteri no serà valorat.

Es valoraran aquells aspectes que facin preveure una millora respecte als requeriments mínims del PPT, en aquest sentit es determinarà com la millor oferta i per tant la de millor puntuació aquella que presenti un millor contingut, major grau de concreció i més aspectes de millora identificats i la resta d'ofertes es valoraran per comparativa.

5. Ambientabilització del servei d'alimentació i de la concessió de la cafeteria. Fins a 4 punts

Per optar a la puntuació d'aquest criteri els licitadors hauran de presentar el document: 1.5 Ambientabilització del servei d'alimentació i de la concessió de la cafeteria seguint les directrius i requeriments de l'apartat Sobre B.

En el que hauran de desenvolupar per a poder ser avaluats:

- Accions per una gestió medi ambiental sostenible i eficient: utilització de productes de proximitat, ecològics, minimització de residus, productes i sistemes reutilitzables i/o reciclables, mesures d'eficiència energètica, optimització de recursos,...

S'identificaran i numeraran clarament i amb ordre cadascun dels apartats i subapartats a valorar de tal forma que no pugui ocasionar confusió. Tot el que no s'indiqui en el capítol corresponent a aquest criteri o subcriteri no serà valorat.

Es valoraran aquells aspectes que facin preveure una millora respecte als requeriments mínims del PPT, en aquest sentit es determinarà com la millor oferta i per tant la de millor puntuació aquella que presenti un millor contingut, major grau de concreció i més aspectes de millora identificats i la resta d'ofertes es valoraran per comparativa.

6. Responsabilitat social corporativa. Fins a 2 punts

Per optar a la puntuació d'aquest criteri els licitadors hauran de presentar el document: 1.6. Responsabilitat social corporativa seguint les directrius i requeriments de l'apartat Sobre B.

En el que hauran de desenvolupar per a poder ser avaluats:

- Polítiques i accions de RSC de l'empresa i la seva integració en el servei d'alimentació i concessió de la cafeteria del PSPV en els àmbits social i econòmic

S'identificaran i numeraran clarament i amb ordre cadascun dels apartats i subapartats a valorar de tal forma que no pugui ocasionar confusió. Tot el que no s'indiqui en el capítol corresponent a aquest criteri o subcriteri no serà valorat.

Es valoraran aquells aspectes que facin preveure una millora respecte als requeriments mínims del PPT, en aquest sentit es determinarà com la millor oferta i per tant la de millor puntuació aquella que presenti un millor contingut, major grau de concreció i més aspectes de millora identificats i la resta d'ofertes es valoraran per comparativa.

IMPORTANT:

S'estableix com a llindar mínim de qualitat 25 punts en els criteris d'avaluació amb judici de valor, segons el que preveu l'article 146.3 de la LCSP.

Aquelles propostes amb una puntuació inferior a 25 punts seran rebutjades i per tant, quedaran excloses del procediment de licitació per estimar-se tècnicament insuficients. Els licitadors que estiguin en aquesta circumstància ja no es procedirà a l'obertura del sobre avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules o criteris automàtics (Sobre C).

14.1.2. Criteris la quantificació dels quals no depèn d'un judici de valor (Sobre C). Fins a 55 punts. Ponderació 55%.

1. Preu de dieta línia freda . Fins a 17 punts

S'aplicarà la fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 VP = Valor de ponderació

El Valor de Ponderació (VP) serà igual a 1,6.

Es considerarà ofertes amb valors desproporcionats aquelles que es situïn un 5% per sota de la mitja de propostes acceptades.

2. Preu de dieta línia calenta . Fins a 2 punts

S'aplicarà la fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 VP = Valor de ponderació

El Valor de Ponderació (VP) serà igual a 1,6.

Es considerarà ofertes amb valors desproporcionats aquelles que es situïn un 5% per sota de la mitja de propostes acceptades.

3. Tarifes extres. Fins a 4 punts

Es puntuarà sobre un coeficient de baixa lineal (expressat en %) que s'aplicarà a tots els preus unitaris del llistat de productes extres de planta

L'oferta econòmica es valorar mitjançant el major percentatge de descompte ofertat, s'acceptaran fins a 2 decimals.

S'aplicarà la fórmula:

$$P = P_m * \frac{D_v}{D_m}$$

P = Puntuació de l'oferta

P_m = Puntuació màxima del criteri

D_v = Baixa de l'oferta, descompte de l'oferta a valorar

D_m = Major baixa, major descompte de les ofertes presentades i acceptades (millor oferta)

Es considerarà ofertes amb valors desproporcionats aquelles que es situïn un 10% per sobre de la mitja de la resta de propostes acceptades

4. Termini lliurament equipament cuina. Fins a 3 punts

Es valorarà el termini de lliurament de l'equipament de la cuina aplicant la següent fórmula:

$$P = P_m \times \frac{t_{min}}{t_x}$$

P = Puntuació de l'oferta

P_m = Puntuació màxima del criteri

T_x = -termini de l'oferta a valorar

t_{min} = termini mínim de les ofertes presentades i acceptades (millor oferta)

El termini s'haurà d'ofertar en setmanes senceres naturals a comptabilitzar des de la signatura del contracte.

5. Preu menú personal. Fins a 6 punts

S'aplicarà la fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 VP = Valor de ponderació

El Valor de Ponderació (VP) serà igual a 1,6

Es considerarà ofertes amb valors desproporcionats aquelles que es situïn un 5% per sota de la mitja de la resta de propostes acceptades

6. Descompte cafeteria personal. Fins a 6 punts

L'oferta econòmica es valorar mitjançant el major percentatges de descompte ofertats a aplicar sobre les tarifes de públic, s'acceptaran fins a 2 decimals.

Percentatge 1 – descompte a aplicar sobre els productes top 10. Fins a 4 punts

Percentatge 2 – descompte a aplicar sobre la resta de productes de cafeteria. Fins a 2 punts

S'aplicarà la fórmula:

$$P = \left(P_{m1} * \frac{D_{v1}}{D_{m1}} \right) + \left(P_{m2} * \frac{D_{v2}}{D_{m2}} \right)$$

P = Puntuació de l'oferta

P_{m1} = Puntuació màxima del descompte 1 – productes top 10

D_{v1} = Baixa de l'oferta, descompte 1 de l'oferta a valorar

D_{m1} = Major baixa, major descompte 1 de les ofertes acceptades (millor descompte)

P_{m2} = Puntuació màxima del descompte 2 – resta de productes de cafeteria

D_{v2} = Baixa de l'oferta, descompte 2 de l'oferta a valorar

D_{m2} = Major baixa, major descompte 2 de les ofertes acceptades (millor descompte)

Es considerarà ofertes amb valors desproporcionats aquelles que es situïn un 10% per sobre de la mitja de la resta de propostes acceptades.

7. Termini implantació millores cafeteria. Fins a 6 punts

Es valorarà el termini d'implantació de les millores a la cafeteria aplicant la següent fórmula:

$$P = P_m \times \frac{t_{min}}{t_x}$$

P = Puntuació de l'oferta

P_m = Puntuació màxima del criteri

t_x = -termini de l'oferta a valorar

t_{min} = termini mínim de les ofertes presentades i acceptades (millor oferta)

El termini s'haurà d'ofertar en setmanes senceres naturals a comptabilitzar des de la signatura del contracte.

Els licitadors hauran de presentar el calendari executiu de les millores a la cafeteria que guardarà relació i coherència amb les millores proposades en la memòria tècnica de la concessió de cafeteria del sobre B.

8. Ampliació horari cafeteria. Fins a 3 punts

Ampliació horari nit de la cafeteria	Puntuació
Ampliació Horari de cafeteria 20:00 a 22:00	3 punts
Ampliació Horari de cafeteria de 20:00 a 21:00	1 punt
No hi ha ampliació horari cafeteria	0 punt

9. Cànon variable cafeteria. Fins a 4 punts

Es valorarà el coeficient de cànon variable a aplicar sobre les vendes de cafeteria. S'acceptarà fins a dos decimals.

L'oferta amb el cànon variable més elevat rebrà la puntuació màxima. La resta d'ofertes es valoraran d'acord amb la següent fórmula:

$$P = P_m * \frac{C_v}{C_m}$$

P = Puntuació de l'oferta

P_m = Puntuació màxima del criteri

C_v = -cànon de l'oferta a valorar

C_m = cànon màxim de les ofertes presentades i acceptades (millor oferta)

Es considerarà ofertes amb valors desproporcionats aquelles que es situïn un 10% per sobre de la mitja de la resta de propostes acceptades..

10. Experiència del formador del Cap de cuina en serveis d'alimentació en línia freda. Fins a 2 punts

Experiència del formador del Cap Cuina	Puntuació
Experiència de 3 anys	2 punts
Experiència de 2 anys	1 punt
Experiència d'1 any	0,5 punts
Sense experiència	0 punts

Els licitadors hauran d'acreditar en el sobre C documentalment mitjançant declaració responsable i currículum vitae, la certesa o veracitat de l'experiència declarada. En la declaració responsable s'haurà d'indicar el nom del CAP de Cuina que l'empresa designarà per a la formació i posada en marxa del servei en línia freda, els anys treballats, els centres en els que ha prestat serveis i l'empresa contractant.

En el cas de no aportar els 2 documents acreditatius (CV+DR) s'entendrà no acreditada l'experiència i, per tant, la puntuació serà de 0 punts respecte a aquest criteri.

11. Experiència Tècnic de Qualitat. Fins a 2 punts

Experiència Tècnic Qualitat	Puntuació
Experiència de 3 anys	2 punts
Experiència de 2 anys	1 punt
Experiència d'1 any	0,5 punts
Sense experiència	0 punts

Els licitadors hauran d'acreditar en el sobre C documentalment mitjançant declaració responsable i currículum vitae, la certesa o veracitat de l'experiència declarada. En la declaració responsable s'haurà d'indicar el nom del Tècnic de Qualitat que l'empresa designarà per a el servei, els anys treballats, els centres en els que ha prestat serveis i l'empresa contractant.

En el cas de no aportar els 2 documents acreditatius (CV+DR) s'entendrà no acreditada l'experiència i, per tant, la puntuació serà de 0 punts respecte a aquest criteri.

14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

En sessió privada, tindrà lloc l'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Posteriorment, es donarà a conèixer a través del perfil de contractant la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran els sobres C presentats per les empreses. Aquesta obertura es realitzarà en acte intern.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions seran excloses.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula cinquantesena.

14.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
- La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just.
- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

14.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o desproporcionats s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts al punt 14.1.2. d'aquest plec.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció de anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus o cànon variable proposats. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 11 dies per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces

assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebutj de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutj.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció de anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

15.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats clàusula catorzena.

Si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació en tramitació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà, d'ofici o a instància de la mesa de contractació, a l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO), per tal que emeti un informe sobre el caràcter fundat o no d'aquests indicis. La remissió de la documentació a l'ACCO suposa la suspensió immediata de la licitació.

D'acord amb l'article 150 de la LCSP, en cas que l'informe de l'ACCO conclouï que hi ha indicis fundats de conducta col·lusòria l'òrgan de contractació remetrà a les empreses licitadores afectades la documentació necessària perquè en un termini de 10 dies hàbils al·leguin tot el que considerin convenient en defensa dels seus drets i resoldrà de manera motivada el que sigui procedent. En cas que resolgui que hi ha indicis fundats de conductes col·lusòries, exclourà del procediment de contractació a les empreses licitadores responsables d'aquesta conducta, ho notificarà a totes les empreses licitadores i continuarà el procediment de contractació amb les empreses licitadores restants.

Aquesta procediment també s'aplicarà quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, si escau, l'òrgan de contractació aprecii possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

15.2 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'eNOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent – aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment o compulsada per l'òrgan administratiu competent. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar tota la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec, així com la documentació següent:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena.

15.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Setzena. Garantia definitiva

16.1 L'import de la garantia definitiva establert és del 5% del pressupost base de licitació (IVA exclòs) de conformitat amb l'article 107.3 de la LCSP.

16.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

16.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

16.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

16.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

16.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el valor del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

16.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

16.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, PSPV pot resoldre el contracte.

16.9 En cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció de anormalitat, haurà de presentar garantia complementària de fins un 5% del preu.

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Divuitena. Adjudicació del contracte

18.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

18.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Dinovenena. Formalització i perfecció del contracte

19.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

19.2 La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

19.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a PSPV, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

19.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Execució del contracte

El contractista explotarà la concessió de la cafeteria obtenint les contraprestacions indicades a la clàusula tres del present plec, però **assumint-ne el risc operacional** en els termes que consten a l'article 15 en relació amb l'article 14.4 de la LCSP.

És a dir, es transfereix al concessionari del risc operacional de l'explotació de la concessió incloent el risc de demanda o el de subministrament, o ambdós. S'entén per risc de demanda el que es deu a la demanda real dels serveis objecte del contracte i risc de subministrament el relatiu al subministrament dels serveis objecte del contracte, en particular el risc de que la prestació dels serveis no s'ajusti a la demanda. Es considera, per tant, que el concessionari assumeix el risc operacional perquè no està garantit que, en condicions normals de funcionament, vagi a recuperar les inversions realitzades ni a cobrir els costos en què hagués incorregut com a conseqüència de l'explotació dels serveis que són objecte de la concessió. Per tant, la part dels riscos que es transfereixen al concessionari suposa una exposició real a les incerteses del mercat que implica que qualsevol pèrdua potencial estimada en que pugui incórrer el concessionari no és merament nominal o poc significant.

De conformitat amb el previst a l'article 287 de la LCSP, el concessionari està obligat a organitzar i prestar el servei objecte de concessió amb estricta subjecció a les característiques establertes en el contracte i dins dels terminis assenyalats en el mateix.

Vint-i-unena. Obligacions generals del concessionari

El concessionari està subjecte, en virtut del previst a l'article 288 de la LCSP, al compliment de les següents obligacions:

- Prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que hagin estat establertes i mitjançant l'abonament, en el seu cas, de la contraprestació econòmica compresa en les tarifes aprovades. En cas d'extinció del contracte per compliment del mateix, el contractista haurà de seguir prestant el servei fins que es formalitzi un nou contracte.
- Tenir cura del bon ordre del servei, podent dictar les oportunes instruccions.

- Indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament de servei, excepte quan el dany sigui produït com a conseqüència de fets imputables a l'ens contractant.
- Respectar el principi de no discriminació per raó de nacionalitat, respecte de les empreses d'Estat membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç, en els contractes de subministrament conseqüència del de concessió de serveis.

Vinti-i-dosena. Drets del concessionari

El concessionari tindrà els següents drets:

- Explotar el servei de cafeteria i percebre durant el temps de la concessió les contraprestacions per ús previstes en el present plec.
- Utilitzar els béns i/o instal·lacions que consten en el Plec de Prescripcions Tècniques.
- Recavar de l'ens contractant quantes accions resultin necessàries per a fer viable l'exercici dels drets del concessionari.
- El dret a cedir la concessió en els termes i amb els límits previstos en els present plec.
- Qualsevol altre dret reconegut per les lleis o pel Plec de Prescripcions Tècniques.

Vint-i-tresena. Prestacions econòmiques i comptabilitat diferenciada

En virtut del previst a l'article 289 de la LCSP, el concessionari té dret a les contraprestacions econòmiques previstes a la clàusula cinquena del present plec.

El concessionari ha de portar comptabilitat diferenciada de tots els ingressos i despeses de la concessió, la qual haurà d'estar a disposició de l'ens contractant. En aquesta comptabilitat han de quedar degudament reflectits tots els ingressos derivats de les contraprestacions pactades, separant comptablement els ingressos procedents d'aportacions públiques i aquells altres procedents de les tarifes abonades pels usuaris dels serveis objecte de concessió i, en el seu cas, els procedents de l'explotació comercial.

Així mateix, el concessionari abonarà al PSPV, un cànon fix i un cànon variable d'acord amb la clàusula tercera, el qual haurà d'abonar mensualment.

Vint-i-quatrena. Condicions especials d'execució

24.1 Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les següents:

24.1.1 Condicions especials d'execució en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes:

Les condicions especials d'execució que es relacionen a continuació s'han d'observar en els termes i terminis establerts a la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes en la seva redacció donada pel Reial Dret-Llei 6/2019, d'1 de març, de mesures urgents per la garantia de la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en la feina i l'ocupació, desenvolupat pel Reial decret 901/2020, de 13 d'octubre, pel qual es regulen els plans d'igualtat i el seu registre i es modifica el Reial decret 713/2010, de 28 de maig, sobre registre i dipòsit de convenis i acords col·lectius de treball, on també s'hi estableix el seu contingut.

1.1 Per a les empreses amb 50 treballadors o més, i quan s'exigeixi en el conveni col·lectiu que sigui aplicable

L'empresa adjudicatària haurà de presentar, en el termini màxim de 30 dies de la signatura del contracte, el Pla d'igualtat de conformitat amb l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

Així mateix, estarà obligada a aplicar, en realitzar la prestació objecte del contracte, mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en el mercat de treball, de conformitat amb el que preveu la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. També hi restarà obligada si així s'ha establert en el conveni col·lectiu que li sigui aplicable.

1.2 Per a les empreses amb menys de 50 treballadors

L'empresa que no estigui obligada a disposar d'un Pla d'igualtat en els termes del paràgraf anterior, haurà de presentar proposta d'acció de dues de les mesures següents:

- a) Disposició de representació equilibrada de dones i homes en tots i cada un dels grups i categories professionals.
- b) Mesures per a la millora de l'accés a l'ocupació i la promoció professional de les dones en els sectors, ocupacions i professions en què siguin poc presents.
- c) Promoció de l'accés de les dones als òrgans de direcció per a garantir la representació equilibrada de tots dos sexes d'acord amb l'article 32 de la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- d) Implantació les garanties corresponents per a aplicar criteris igualitaris de retribució de dones i homes, i també l'adequada valoració de llocs de treball tenint en compte la perspectiva de gènere.
- e) Adopció de mesures per a implantar formes flexibles i horaris racionals d'organització del temps de treball, que facin possible la coresponsabilitat de dones i homes en el treball domèstic i de cura de persones i que permetin de conciliar la vida personal i laboral.
- f) Adopció de mesures contra l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, incloent-hi les accions preventives i sancionadores i l'elaboració d'un protocol de prevenció.
- g) Protocol d'ús de llenguatges inclusius no sexistes ni androcèntrics i publicitat no sexista en la comunicació interna, els productes, els serveis i el màrqueting de l'empresa.
- h) Establiment de permisos de paternitat, de caràcter individual i intransferible, de quatre setmanes consecutives des del finiment del permís de maternitat, afegit al permís que estableix la legislació vigent.
- i) Promoció de polítiques efectives de flexibilitat empresarial.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar, en el termini màxim de 30 dies des de la signatura del contracte, la proposta d'acció de les dues mesures mitjançant declaració responsable signada per l'apoderat signant de la oferta adjudicada.

1.3 En cas que l'empresa adjudicatària disposi del distintiu d'excel·lència empresarial en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes en el treball, d'acord amb el que estableix l'article 50 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes i l'article 10 Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, haurà de presentar aquest distintiu en el termini màxim de 30 dies des de la signatura del contracte i haurà de mantenir, durant la vigència del contracte, totes les accions que l'empresa ha plantejat per a que li sigui concedit el distintiu.

24.1.2 Altres condicions especials d'execució:

- L'empresa contractista ha de gestionar correctament els residus generats (matèria orgànica, oli de cuina, paper i cartró, envasos, vidre i resta).
- No es subministraran begudes en envasos de plàstic d'un sol ús, i no s'utilitzaran coberts, plats, gots, palles ni bastonets per remoure begudes de plàstic similars d'un sol ús
- Aplicar estratègies en l'elaboració d'aliments per tal d'aprofitar al màxim els productes i instruir al personal de cuina al respecte.
- En el supòsit de que l'empresa contractista requereixi de noves contractacions de personal per executar el contracte, aquestes hauran de ser com a mínim un 50% dones.
- L'empresa contractista organitzarà formacions professionals en el lloc de treball que millori l'ocupació i l'adaptabilitat de les persones adscrites a l'execució del contracte i les seves capacitats.
- L'empresa contractista, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.
- Compromís de l'empresa adjudicatària d'incorporar en les seves publicacions digitals i missatges de divulgació missatges ambientals per des-incentivar la impressió i incentivar l'aplicació de mesures per un ús racional del paper.

24.1.3 En cas d'incompliment d'alguna de les condicions especials d'execució es podran establir les penalitats; d'acord amb l'article 193 i 194 LCSP les quals no podran ser superiors al 2 per cent de l'import d'adjudicació del servei de dietes i metges de guàrdia (dietes per a pacients, dietes per al personal assistencial de guàrdia i consums extres de planta), IVA exclòs, ni el total de les mateixes superar el 10 per cent de l'import d'adjudicació del servei de dietes i metges de guàrdia (dietes per a pacients, dietes per al personal assistencial de guàrdia i consums extres de planta).

24.2. Obligacions contractuals essencials:

Tindran caràcter d'obligació contractual essencial essent el seu incompliment causa de resolució del contracte les següents condicions:

- És condició especial d'execució del contracte, i també obligació contractual essencial, que es compleixi en tot moment el conveni col·lectiu sectorial i territorial que sigui d'aplicació als treballadors que puguin desenvolupar tasques a l'empara d'aquest contracte..
- Aquelles obligacions del Plec de Clàusules Administratives Particulars, del Contracte i del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars que se'ls atribueixi el caràcter d'obligació contractual essencial.
- El contractista, i els subcontractistes, se sotmeten a la normativa estatal i europea en matèria de protecció de dades de caràcter personal, citada al Plec de Clàusules Administratives Particulars, i la respectaran en tots i cadascun dels seus termes.
- Serà causa específica de resolució del contracte la falta de pagament dels salaris dels treballadors i de les quotes de la Seguretat Social així com l'incompliment de la resta

d'obligacions d'ordre laboral i social per part de l'empresa contractista, o la infracció de les disposicions sobre seguretat i salut laboral

Vint-i-cinquena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-vuitena d'aquest plec.

Vint-i-sisena. Programa de treball o pla de funcionament de la concessió

L'empresa contractista no han presentar un programa de treball o de pla de funcionament de la concessió, sense perjudici de la documentació que es sol·licita susceptible de ser objecte de valoració.

Vint-i-setena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

27.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats.

27.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, El PSPV podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

PSPV tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part del PSPV.

27.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes donarà lloc a la imposició de penalitats.

Són faltes lleus:

- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte o en el Plec Tècnic que no constitueixi falta greu.
- Les faltes catalogades com a tal en el Plec Tècnic.
- La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present plec i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte, que no constitueixi falta greu.
- No facilitació d'informació a PSPV, quan aquesta sigui requerida per part de l'òrgan de contractació, en relació al compliment de les obligacions laborals, salarials o de Seguretat Social vers el personal que presta el servei objecte del contracte.

Són faltes greus:

- L'incompliment del termini d'inici de l'execució de les prestacions.
- Les faltes catalogades com a tal en el Plec Tècnic.

- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que produeixi un perjudici molt greu.
- La paralització total i absoluta de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte imputable al contractista.
- La resistència als requeriments efectuals per PSPV, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- El falsejament de les prestacions consignades a la subcontractació de prestacions i de cessions contractuals.
- La reincidència en la comissió de faltes lleus.
- No pagament del salari dels treballadors corresponent a un període inferior a 2 mesos -no necessàriament consecutius-.
- No pagament del salari dels treballadors corresponent a un període igual o superior a 2 mesos -no necessàriament consecutius.

Penalitats:

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, PSPV podrà aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al nivell de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Faltes greus: descomptes en el preu del contracte de fins a un 2 per 100 de l'import d'adjudicació del servei de dietes i metges de guàrdia (dietes per a pacients, dietes per al personal assistencial de guàrdia i consums extres de planta).
- Faltes lleus: descomptes en el preu del contracte de fins a un 0,5 per 100 de l'import de l'import d'adjudicació del servei de dietes i metges de guàrdia (dietes per a pacients, dietes per al personal assistencial de guàrdia i consums extres de planta).

No obstant l'establert, el total de les penalitats no podrà superar el 10% del preu del contracte, IVA exclòs.

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula trenta-tresena d'aquest plec, s'imposaran les penalitats següents:

- L'incompliment lleu suposarà una penalització de fins a un màxim del 2% de l'import d'adjudicació del servei de dietes i metges de guàrdia (dietes per a pacients, dietes per al personal assistencial de guàrdia i consums extres de planta).
- En cas d'incompliment greu, l'òrgan de contractació podrà optar per imposar una penalització de fins a un màxim del 10% del de l'import d'adjudicació del servei de dietes i metges de guàrdia (dietes per a pacients, dietes per al personal assistencial de guàrdia i consums extres de planta) o bé resoldre el contracte.

En cas d'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball, s'imposaran, dins dels límits establerts en l'article 192 de la LCSP, les penalitats següents:

- L'incompliment lleu suposarà una penalització de fins a un màxim del 2% de l'import d'adjudicació del servei de dietes i metges de guàrdia (dietes per a pacients, dietes per al personal assistencial de guàrdia i consums extres de planta).
- En cas d'incompliment greu, l'òrgan de contractació podrà optar per imposar una penalització de fins a un màxim del 10% del de l'import d'adjudicació del servei de dietes i metges de guàrdia (dietes per a pacients, dietes per al personal assistencial de guàrdia i consums extres de planta) o bé resoldre el contracte.

27.4 En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, es

podran imposar les penalitats següents:

- L'incompliment lleu suposarà una penalització de fins a un màxim del 2% de l'import d'adjudicació del servei de dietes i metges de guàrdia (dietes per a pacients, dietes per al personal assistencial de guàrdia i consums extres de planta).
- En cas d'incompliment greu, l'òrgan de contractació podrà optar per imposar una penalització de fins a un màxim del 10% del 2% de l'import d'adjudicació del servei de dietes i metges de guàrdia (dietes per a pacients, dietes per al personal assistencial de guàrdia i consums extres de planta).

27.5 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

27.6 En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà.

Vint-i-vuitena. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designa a Joan Bayona (Director de Serveis Generals del PSPV) com a persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Vint-i-novena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre El PSPV i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Trentena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern al PSPV i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Trenta-unena. Abonaments a l'empresa contractista

31.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

31.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en el termini màxim de 30 dies naturals, comptats des de la data efectiva de prestació del servei o de recepció de l'objecte contractual o, en cas de desconèixer aquesta data, des de la data de registre de la factura. D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les indicades al quadre de característiques.

31.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

31.4 L'empresa contractista podrà lliurar els subministraments amb major celeritat de l'establerta en el contracte. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

31.5 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Trenta-dosena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per Parc Sanitari Pere Virgili o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre del PSPV.

Trenta-tresena. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-setena d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb PSPV derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 35/2010, d'1 d'octubre, de l'occità, aranès a l'Aran, i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupa.

e) L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

f) L'adjudicatari queda obligat a facilitar a l'ens contractant tota la informació necessària per a donar compliment a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Aquesta informació serà facilitada a l'ens contractant prèvia sol·licitud per part d'aquest. La informació al complet serà facilitada en un termini d'un mes a comptar des de la sol·licitud formulada per l'ens contractant, excepte que el contractista pugui acreditar la impossibilitat material de facilitar la informació en aquest termini. En cas de no compliment d'aquesta obligació de facilitació d'informació, l'òrgan de contractació queda facultat per a resoldre el contracte sense que el contractista tingui dret a reclamar cap indemnització al seu favor. Així mateix, l'adjudicatari haurà de respondre pels danys i perjudicis que es derivin per a l'ens contractant de l'incompliment d'aquesta obligació, havent de respondre per aquest concepte la garantia definitiva constituïda per l'adjudicatari.

g) L'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

h) L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions recollides en aquest plec, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

1. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix la obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua el poder de la direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, la imposició, quan s'escaigui, de sancions disciplinàries, les obligacions en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, així com quants drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador.

2. L'empresa contractista haurà de designar al menys un coordinador o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

a.) Rebre i transmetre qualsevol comunicació que el personal de l'empresa contractista hagi de realitzar al PSPV en relació amb l'execució del contracte es realitzarà mitjançant el coordinador, tècnic o interlocutor designat a l'efecte.

b.) Controlar el compliment de les normes laborals de l'empresa, en particular en matèria d'assistència del personal al lloc de treball i gaudiment de vacances, de manera que no es pertorbi la prestació del servei contractat.

c.) Informar al PSPV dels empleats del contractista que deixin d'estar adscrits a la execució del contracte, en especial en els efectes de poder gestionar adequadament els mitjans de treball d'aquells que s'haguessin disposat.

En aquest sentit, el personal laboral de l'empresa contractista no formarà part de la plantilla de l'entitat contractant.

j) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a PSPV ; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

Trentena-quatre. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Trenta-cinquena. Modificació del contracte

35.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

35.2 Modificacions previstes:

- Aquest contracte es podrà modificar de manera prevista per atendre un increment màxim d'un 20% d'àpats de pacients, personal assistencial i/o de consums extres de planta.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

31.2 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

31.3 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

31.4 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportí l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Trenta-sisena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord del PSPV o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho al PSPV amb un mes d'antelació.

En tot cas, el Parc Sanitari Pere Virgili ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

El Parc Sanitari Pere Virgili ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

Trenta-setena. Clàusula ètica

1. Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

2.1. Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de

competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal. 2.2 Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

2.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

2.4. Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 2.1 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 2.1 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 2.1 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

Trenta-vuitena. Protecció de dades de caràcter personal

El PSPV, com a responsable del tractament i en aplicació del REGLAMENT (UE) 2016/679 DEL PARLAMENT EUROPEU I DEL CONSELL, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques, en endavant RGPD, pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, informa que les dades presentades per les empreses licitadores seran tractades amb la finalitat de gestionar el procediment obert per a la contractació de serveis, sent la base jurídica d'aquest tractament l'article 6.1.c) del RGPD atenen que és necessari pel compliment d'una obligació legal.

Així mateix les dades seran tractades pels propis àrees o departaments de l'entitat, dins de les seves competències i funcions, no sent cedides a altres entitats, excepte que existeixi l'obligació legal. Les dades seran conservades durant el període de temps que sigui necessari per complir amb la finalitat, així com el període que estableixi la normativa aplicable de conservació de documentació. Poden accedir a les seves dades, sol·licitar la rectificació o supressió, oposar-se al tractament i sol·licitar la limitació o portabilitat, enviant la seva sol·licitud per escrit a l'adreça del responsable del tractament adjuntant una fotocòpia del DNI o document acreditatiu de la identitat. En el cas que, en algun moment, es consideri que s'han vulnerat drets es pot presentar una reclamació dirigida a l'autoritat de control. Ara bé, si així ho desitja pot posar-se en contacte amb el seu delegat de protecció de dades a la següent direcció: dpd@pervirgili.cat

L'empresa contractista si per prestar el servei pactat ha d'accedir a dades de caràcter personal de les que el PSPV és responsable de tractament, serà encarregada del tractament de les dades personals que són de la titularitat de l'ens contractant responsable del tractament es compromet a utilitzar-les amb l'única i exclusiva finalitat de prestar els serveis encarregats.

L'empresa contractista es compromet, d'acord amb el que disposa l'art. 28 del RGPD 12.2 de la LOPD, a tractar les dades conforme a les instruccions de l'en contractant responsable del tractament fitxer, per a l'estricta prestació dels serveis contractats; a no aplicar o utilitzar les dades personals que provenguin dels fitxers de titularitat de l'en contractant responsable del tractament fitxer amb una finalitat diferent a la d'aquest contracte i a no comunicar-les ni cedir-les, ni tan sols per a la seva conservació, a terceres persones. En aquest sentit caldrà signar el corresponent contracte d'encarregat de tractament, en el que s'estableix l'objecte, la durada, la naturalesa i la finalitat del tractament, així com el tipus de dades personals i categories d'interessats i les obligacions i els drets del responsable. Així mateix en aquest contracte es determina que l'encarregat de tractament:

- Tractarà les dades personals únicament seguint instruccions documentades del responsable, fins i tot en relació amb les transferències de dades personals a un tercer país o a una organització internacional, tret que hi estigui obligat en virtut del dret de la Unió o dels estats membres al qual està subjecte l'encarregat. En aquest cas, l'encarregat ha informarà el responsable d'aquesta exigència legal prèvia al tractament, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.
- Garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'han compromès a respectar-ne la confidencialitat o estan subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa estatutària.
- Prendrà totes les mesures necessàries, de conformitat amb l'article 32. del RGPD.
- Respectarà les condicions establertes als apartats 2 i 4, per recórrer a un altre encarregat del tractament.
- Assistirà el responsable sempre que sigui possible, d'acord amb la naturalesa del tractament i mitjançant les mesures tècniques i organitzatives adequades, sempre que sigui possible, perquè pugui complir amb l'obligació de respondre les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats establerts en el capítol III. del RGPD.
- Ajudarà el responsable a garantir el compliment de les obligacions que estableixen els articles 32 a 36 del RGPD, tenint en compte la naturalesa del tractament i la informació a disposició de l'encarregat.
- A elecció del responsable, suprimirà o retornarà totes les dades personals, una vegada finalitzada la prestació dels serveis de tractament, i suprimirà les còpies existents, tret

que sigui necessari conservar les dades personals en virtut del dret de la Unió o dels estats membres.

- Posarà a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les obligacions que estableix aquest article. Així mateix, permetrà i contribuirà a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o d'un altre auditor autoritzat per aquest responsable. Així mateix si l'encarregat considera que una instrucció infringeix aquest Reglament o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, n'ha d'informar immediatament el responsable.

En el supòsit que l'empresa contractista no tingui la necessitat d'accedir a dades personals per prestar el servei pactat però càpiga la possibilitat que pugui accedir signarà el corresponent compromís i deure de confidencialitat. La obligació senyalada serà complementària dels deures de secret professional de conformitat amb la normativa aplicable, quedant establertes les obligacions tot i que hagi finalitzat la relació de l'empresa contractista amb el responsable del tractament.

Respecte d'aquells contractes que requereixen el tractament de dades personals per compte del responsable del tractament, el licitador o licitadors que resultin adjudicatari del present contracte, en aplicació del Reial Decret-Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel que s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions, es comprometen al següent:

- A comunicar qualsevol canvi que es produeixi, mentre duri l'execució del contracte, en la informació facilitada a la declaració referida a la clàusula 15.02 subapartats A.1 i A.2.

Aquesta obligació té la consideració de condició especial d'execució, tenint, per tant, el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes del previst a la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-novena. Successió i Cessió del contracte

39.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

39.2 Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de re-finançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Tal com disposa l'article 285.1.e) de la LCSP, quan s'hagi constituït una societat de propòsit específic pels licitadors per a l'execució del contracte de concessió, s'entendrà que la cessió de les participacions de dita societat suposa un canvi de control i, per tant, implica una cessió del contracte, quan es cedeixin el 51% de les participacions. Qualsevol cessió de participacions de la societat, per minoritària que sigui, haurà de ser comunicada a l'ens contractant, indicant la

identitat del cessionari de dites participacions i explicitant la seva solvència i manifestant la no concurrència de cap prohibició de contractar.

Quarentena. Subcontractació

40.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte.

En tot cas, i segons disposa l'article 296 de la LCSP, només es podran subcontractar prestacions accessòries de la concessió.

40.2 Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC.

Les empreses licitadores hauran de presentar el DEUC de les empreses amb les que tingui intenció de subcontractar a petició de l'òrgan de contractació.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si PSPV notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

40.3 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

40.4 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

40.5 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

40.6 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

a) la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.

b) la resolució del contracte.

40.7 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front al , de

conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula trenta-tresena d'aquest plec. El coneixement que el PSPV tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant del PSPV per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

40.8 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

40.9 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

40.10 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

40.11 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

El PSPV comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista, en els supòsits en què l'import de subcontractació sigui i gual o superior al 30% del preu del contracte. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-setena d'aquest plec, responenent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Procedirà la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec a la contractista quan, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació quedi acreditada la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures pels subcontractistes o subministradors.

Quaranta-unena. Revisió de preus

Durant la vigència del contracte només serà objecte de revisió el preu del SERVEI DE DIETES PER ALS PACIENTS, la resta de tarifes que consten en aquest expedient seran inamovibles i s'establiran segons els imports d'adjudicació.

De conformitat amb l'estructura de costos del servei de dietes per als pacients publicada al Diari Oficial de la Generalitat ([DOGC Núm. 8821 - 28.12.2022](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/announcementDetails.psc?p?reqCode=view&cn=45518028&type=ctn&announcementId=114235263)) i l'informe que precedeix(https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/announcementDetails.psc?p?reqCode=view&cn=45518028&type=ctn&announcementId=114235263), el cost del servei de dietes es compon per:

	Percentatge	Concepte revisable / variable
Matèria prima	36,38 %	Si
Personal (salari brut més Seg. Social)	47,59 %	Si
Subministraments	5,03 %	
- Aigua	0,43 %	
- Gas	1,38 %	Si
- Energia elèctrica	3,22 %	Si
Altres (amortitzacions, despeses generals, benefici industrial...)	11,00 %	
Total	100 %	

Es considerarà com a “preu de mercat inicial” l’oferta econòmica que hagi presentat l’empresa contractista dintre del termini màxim de presentació d’ofertes.

Aquest “preu de mercat” està compost per una “part fixa” (PF) i una “part variable” (PV). La part variable està formada pels conceptes revisables:

Preu de Mercat = Part fixa 11,43 % + Part Variable 88,57 %

Part Fixa (PF) = 11,43 %

Part Variable (PV) = Matèria prima (MP) 36,38 % + Personal (P) 47,59% + Gas (G) 1,38% + Energia elèctrica (E) 3,22% = **88,57 %**

A l'hora de facturar els serveis realitzats, es regularitzarà el preu cada 2 anys. Aquest lapsus de temps tindrà com a punt inicial la data de formalització del contracte o la data de l'última regularització.

Per revisar el preu del servei de dietes, s'aplicarà la següent fórmula:

$$PD=[MP+(MP*\Delta ECOICOP)]+[P+(P*\Delta Cp)]+Ag+[G+(G*\Delta MIBGAS)]+[E+(E*\Delta OMI)]+PF$$

Acrònims:

PD = Preu dieta

MP = Matèria prima

$\Delta ECOICOP$ = Coeficient variació index nacional del grup ECOICOP d'aliments i begudes no alcohòliques

P = Personal

ΔCp = Coeficient d'increment de personal del sector públic

Ag = Aigua

G = Gas

$\Delta MIBGAS$ = Coeficient variació index MIBGAS

E = Electricitat

ΔOMI = Coeficient variació index OMI

PF = Part Fixa

Per calcular els coeficients de variació es tindrà en compte la diferència percentual (a l'alça o a la baixa) dels índex de referència durant l'interval de temps determinat (2 anys, a comptar des de la data de formalització del contracte).

Els índex que s'utilitzaran per revisar la part variable (mitjançant els quals s'obtindrà el coeficient de variació) són els següents:

- **Matèria prima (MP): Índex nacional del grup ECOICOP d'aliments i begudes no alcohòliques**

L'índex nacional del grup ECOICOP d'aliments i begudes no alcohòliques inclou una varietat de productes que són consumits regularment per la població i que són necessaris per a satisfer les seves necessitats alimentoses bàsiques. Aquest índex s'utilitza per a mesurar la variació en els preus d'aquests productes al llarg del temps

Enllaç: <https://www.ine.es/jaxiT3/Tabla.htm?t=50902&L=0>

- **Personal:** de conformitat amb l'article 5 del Reial Decret 55/2017 s'actualitzarà el cost de la mà d'obra en funció de l'increment experimentat de la retribució del personal al servei del sector públic conforme allà que s'estableixi a les Lleis dels Pressupostos Generals de l'Estat.

- **Gas (G): Índex de preus i volum diari del gas de elaborat per MIBGAS S.A. (EUR/MWh)**

La Llei 8/2015, de 21 de maig, per la qual es modifica la Llei 34/1998, de 7 d'octubre, del Sector d'Hidrocarburs és la que designa a MIBGAS S.A. com a Operador del Mercat Organitzat de Gas.

Els factors clau del disseny del Mercat Organitzat del Gas són la transparència, la neutralitat de l'operador i la publicitat dels preus.

Enllaç: <https://www.mibgas.es/es/market-results/gas-daily-price-index-and-volumes>

- **Energia elèctrica (E): Preu mig de l'spot diari de l'OMIE**

OMIE és l'operador de mercat elèctric designat (NEMO, segons la terminologia europea) per a la gestió del mercat diari i intradiari d'electricitat en la Península Ibèrica. Aquesta empresa participa activament en l'acoblament dels mercats majoristes d'electricitat a la UE, conjuntament amb tots els NEMOs designats en cada Estat membre.

Enllaç: <https://www.omie.es/es/spot-hoy>

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Quaranta-dosena. El segrest o intervenció de la concessió

En virtut del previst a l'article 262 de la LCSP, l'òrgan de contractació, prèvia audiència del concessionari podrà acordar el segrest o intervenció de la concessió en els casos en que el concessionari no pugui fer front, temporalment i amb greu dany social, a l'explotació del servei per causes alienes al mateix o incorregués en un incompliment greu de les seves obligacions

que posés en perill dita explotació. L'acord de l'òrgan de contractació serà notificat al concessionari i si aquest, dins del termini fixat, no corregeix la deficiència s'executarà el segrest o intervenció. També es poden acordar el segrest o la intervenció en els restant casos previstos a la LCSP.

Un cop efectuat el segrest o la intervenció, l'explotació del servei correspondrà a l'òrgan de contractació, així com la percepció de la contraprestació econòmica establerta, podent utilitzar el mateix material i personal del concessionari. L'òrgan de contractació designarà un o diversos interventors que substituiran plena o parcialment els directius de l'empresa concessionària. L'explotació de la concessió es realitzarà per compte i risc del concessionari, al qual se li retornarà, al finalitzar el segrest o intervenció, el saldo que resulti després de satisfer totes les despeses, inclosos els honoraris dels interventors, i de deduir, en el seu cas, les penalitats imposades.

El segrest o intervenció tindrà caràcter temporal i la seva durada serà la que determini l'òrgan de contractació sense que pugui excedir, incloses les possibles pròrrogues, de tres anys.

L'òrgan de contractació acordarà el cessament del segrest o intervenció, d'ofici o a petició del concessionari, un cop acreditada la desaparició de les causes que el van motivar i el concessionari justifiqui estar en condicions de prosseguir amb l'explotació.

Transcorregut el termini fixat per al segrest o intervenció sense que el concessionari hagi garantit l'assumpció completa de les seves obligacions, l'òrgan de contractació resoldrà el contracte.

Quaranta-tresena. Desistiment de la concessió

En virtut del previst a l'article 290.6 de la LCSP, el contractista tindrà dret a desistir del contracte quan aquest resulti extraordinàriament oneros per a ell, com a conseqüència d'una de les següents circumstàncies:

- L'aprovació d'una disposició general per una Administració diferent de la concedent amb posterioritat a la formalització del contracte.

- Quan el concessionari hagi d'incorporar, per estar obligat legal o contractualment, obres a la seva explotació avanços tècnics que les millorin notòriament i quina disponibilitat en el mercat, d'acord amb l'estat de la tècnica, s'hagi produït amb posterioritat a la formalització del contracte.

S'entendrà que el compliment del contracte esdevé excessivament oneros per al concessionari quan la incidència de les disposicions de les Administracions o l'import de les millores tècniques que s'hagin d'incorporar suposin un increment net actualitzat de costos d'almenys el 5% de l'import net de la xifra de negocis de la concessió pel període que resti fins a la conclusió de la mateixa. Per al càlcul de l'increment es deduiran els possibles ingressos addicionals que la mesura pugués generar.

En el cas de desistiment per part del contractista a l'empara dels supòsits anteriors cap de les parts tindrà dret a indemnització.

Quarantena-quatrena. Reversió

Finalitzat el termini de la concessió, i segons disposa l'article 291 de la LCSP, el servei revertirà al PSPV, havent el contractista de lliurar les instal·lacions i l'equipament adquirit en perfectes condicions d'ús i funcionament, excepte pel deteriorament propi del seu normal ús.

Els béns afectes a la concessió que hagin de revertir a PSPV en virtut de l'establert a la present clàusula no poden ser objecte d'embargament.

Quaranta-cinquena. supressió del servei

La supressió del servei concedit, per raons d'interès públic apreciades per PSPV, comportarà l'extinció de la concessió, amb dret per part del concessionari a la indemnització que li correspongui d'acord amb l'establert en l'article 295.4 de la LCSP.

Quaranta-sisena. Rescat de la concessió

L'òrgan de contractació pot acordar el rescat de la concessió abans que es compleixi el termini pel qual ha estat atorgada, si ho considera convenient per raons d'interès públic. La indemnització al concessionari s'ajustarà a allò que disposa la clàusula anterior.

Quaranta-setena. Intervenció del servei

Si l'incompliment de les condicions de la concessió per part del concessionari provoqués una pertorbació greu del servei, que no pogués esmenar per altres mitjans, i l'òrgan de contractació no decidís la resolució de la concessió, es podrà acordar la intervenció del servei fins que la pertorbació desaparegui. En tot cas, el concessionari haurà d'abonar a PSPV els danys i perjudicis que efectivament li hagi ocasionat.

La intervenció del servei cessarà quan desapareguin els motius que van ocasionar-la o bé quan es produeixi l'extinció del contracte per qualsevol de les causes previstes.

Quaranta-vuitena. Devolució de la garantia.

Un cop realitzat satisfactòriament l'objecte del contracte, arribada la seva finalització i realitzada la seva liquidació, i transcorreguts 6 mesos de termini de garantia, es procedirà a retornar al contractista la garantia definitiva prestada, en la forma prevista a l'article 111 de la LCSP.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vici o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Quaranta-novena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre PSPV i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de PSPV per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.

- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Cinquantena. Règim de recursos

50.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

50.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, les modificacions –que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'assenyalat en l'apartat anterior– i l'extinció d'aquest contracte, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

50.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica de procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Cinquanta-unena . Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Cinquanta-dosena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Annex INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS

Denominació de l'activitat de tractament: contractació mixta del servei de dietes i concessió de cafeteria del Parc Sanitari Pere Virgili.

Responsable del tractament de les dades personals: : La delegada de protecció de dades del PSPV.

Finalitat: gestionar el procediment de contractació del subministrament, sent la base jurídica d'aquest tractament l'article 6.1.c) del RGPD atenen que és necessari pel compliment d'una obligació legal.

Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent. També us podeu oposar al tractament d'acord amb la normativa vigent.

Procediment per exercir els vostres drets a enviant un correu electrònic a dpd@pervirgili.cat.