

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE
SERVEIS D'ACTIVITATS DE FOMENT DE LA LECTURA A LA BIBLIOTECA
MUNICIPAL D'ABRERA (Exp. 301/2023)**



1. Objecte del contracte.

L'objecte d'aquest plec es descriure les prescripcions tècniques a les que estarà subjecta la prestació dels serveis de les activitats de la Biblioteca Municipal Josep Roca i Bros d'Abrera.

2. Necessitat i idoneïtat del contracte.

La naturalesa i extensió de les necessitats que es pretenen cobrir-se mitjançant el contracte projectat, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, es concreten en proveir dels serveis necessaris per a la gestió d'activitats de foment de la lectura a la Biblioteca Municipal d'Abrera Josep Roca i Bros, als efectes de donar compliment a la competència municipal descrita a l'article 26.1 b) de la Llei reguladora de les bases del règim local (en endavant, LBRL) i a l'article 67 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (en endavant, TRLMRLC), així com a l'article 39.2 de la Llei 4/1993, de 18 de març, del sistema bibliotecari de Catalunya.

Aquestes disposicions normatives estableixen que la biblioteca pública és un servei cultural que han de prestar els municipis i, de manera obligatòria, aquells municipis de més de cinc mil habitants de població.

El precedent article 25.2.m) de la mateixa LBRL, disposa que el municipi exercirà en tot cas, competències pròpies, en els termes que la legislació prevegi, entre d'altres, en matèria de promoció de la cultura i equipaments culturals.

En igual sentit, l'article 66.3.n) del TRLMRLC recull, també, que el municipi té competències pròpies en matèria d'activitats i instal·lacions culturals i de l'ocupació del lleure de la seva població.

3. Descripció dels serveis a prestar.

Lot 1: Dinamització de les activitats, tallers i clubs de lectura de la Biblioteca

Durant tot l'any natural es programa un seguit d'activitats destinades al foment de la lectura dins de l'espai de la Biblioteca Municipal d'Abrera o a altres ubicacions dins del municipi. Aquestes activitats consten de:

- Tallers generals de 90 minuts
- Dinamització del club de lectura en anglès (per a públic adult)
- Dinamització del club de lectura de novel·la d'adults
- Dinamització del club de lectura infantil
- 3 sessions de Conta contes pel Projecte Hi havia una vegada amb els cursos d'I5 per a les 3 escoles d'Abrera: Ernest Lluch, Francesc Platón i Josefina Ibáñez.
- Hores del conte per a nadons
- Hores del conte/espectacle per a públic infantil general
- Dinamització de la cloenda de l'activitat principal anual de la Biblioteca: Espectacle, berenar i premis.

Metodologia de funcionament.



L'adjudicatari pactarà amb la Biblioteca municipal Josep Roca i Bros d'Abrera, a través de la seva direcció, les activitats que es duran a terme durant cascuna de les anualitats.

Per a cadascuna de les activitats (per exemple, una hora del conte) l'adjudicatari proporcionarà a la Biblioteca, en cas de ser necessari, un mínim de tres propostes. Per a què una activitat pugui ser contractada, la direcció de la Biblioteca l'haurà d'autoritzar.

En cas que un dels treballadors vinculats a l'activitat causés baixa o indisponibilitat, l'empresa contractista vetllarà per reubicar o substituir la persona a la major brevetat.

En qualsevol cas, el referent de l'empresa adjudicatària vetllarà per mantenir una comunicació constant amb la Biblioteca, amb l'objecte de resoldre les incidències que puguin sorgir durant el desenvolupament del contracte.

L'empresa adjudicatària respondrà de tots els danys i desperfectes que, voluntàriament o involuntària, causi del personal que presti els diferents serveis objecte d'aquest contracte, durant el seu horari de prestació, per la qual cosa haurà de reparar o substituir immediatament tots els desperfectes causats, prèvia comunicació al responsable del contracte. Si no ho fes, es descomptarà el cost de reparació i/o substitució dels desperfectes en la facturació corresponent.

Lot 2: Dinamització de l'espai Bibliopiscina

Durant el mes de juliol es prepara un espai a la Piscina Municipal d'estiu d'Abrera (Passeig de l'Església, 18, 08630 Abrera) dedicat a ser Bibliopiscina.

La necessitat d'aquest espai és d'un educador/dinamitzador durant tot el mes de juliol, de dilluns a diumenges en horari de 16 h. a 20 h.

Les funcions del dinamitzador són:

- Responsable de l'espai, mobiliari, documents i jocs.
- Préstec de documents del servei de bibliopiscina.
- Dinamitzar i fomentar el gust per la lectura mitjançant jocs i explicació de contes.
- Ajuda a la realització dels diferents tallers que hi haurà programats durant el mes de juliol.

Metodologia de funcionament.

La Biblioteca organitzarà el projecte d'estiu de la Bibliopiscina i serà la responsable de preparar l'espai per l'inici de la temporada.

L'adjudicatari pactarà amb la direcció de la Biblioteca municipal Josep Roca i Bros d'Abrera, el dia d'inici i finalització del servei de Bibliopiscina.

En cas que un dels treballadors vinculats a l'activitat causés baixa o indisponibilitat, l'empresa vetllarà per substituir la persona a la major brevetat, evitant la interrupció del servei.

L'empresa adjudicatària respondrà de tots els danys i desperfectes que, voluntàriament o involuntària, causi del personal que presti els diferents serveis



objecte d'aquest contracte, durant el seu horari de prestació, per la qual cosa haurà de reparar o substituir immediatament tots els desperfectes causats, prèvia comunicació al responsable del contracte. Si no ho fes, es descomptarà el cost de reparació i/o substitució dels desperfectes en la facturació corresponent.

4. Obligacions contractuals essencials del/de la contractista.

- 1) Aportar tot el personal, material i eines necessàries i suficients per al correcte desenvolupament de les diferents activitats i oferir garanties de qualitat en la prestació del servei. Tot el personal contractat per l'empresa que presti el servei objecte de contracte haurà d'estar contractat d'acord amb els convenis col·lectius de treball dels corresponents sectors (o amb millors condicions que les fixades al conveni), i haurà de ser remunerat d'acord a la seva categoria professional i formació requerida pel desenvolupament del contracte.
- 2) Prestar el servei amb puntualitat i regularitat: complir amb el calendari marcat per la Biblioteca.
- 3) Garantir la qualitat i l'eficàcia en la prestació del servei.
- 4) Substituir el/la professional de forma immediata en el cas de producció de baixes, vacances, llicències i permisos per tal que no perjudiqui la prestació del servei.

5. Formació del personal.

El contractista haurà de complir amb allò que estableix la Llei de Prevenció de Riscos Laborals en quant a la formació dels treballadors i treballadores al seu càrrec.

6. Transparència i accés a la informació pública.

De conformitat amb l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i article 3.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència i accés a la informació pública i bon govern, l'Ajuntament podrà publicar o posar a disposició de qui la sol·liciti, tota la informació relativa a la present licitació, amb la única excepció de la informació tècnica aportada per les empreses licitadores que quedi coberta pel secret comercial.

L'Ajuntament d'Abrera podrà sol·licitar a l'empresa adjudicatària qualsevol informació relativa a l'objecte del contracte i les circumstàncies de la seva execució quan sigui d'interès pels ciutadans, havent l'empresa facilitar-la en un format apropiat i en el termini màxim de deu dies, tret que del seu volum o complexitat es justifiqués la seva ampliació.

Si l'empresa considera que és aplicable alguna de les limitacions a la publicitat prevista en la normativa sobre la transparència i lliure accés a la informació i/o protecció de dades, podrà al·legar-ho davant l'òrgan competent en matèria de publicitat de la informació.

Aquesta obligació subsistirà durant els dos anys posteriors a la finalització de les obligacions principals del contracte.



L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar, al llarg de tot el període d'execució del contracte, la informació relativa a la prestació de serveis públics o a l'execució de potestats administratives delegades que l'Ajuntament consideri que ha de ser publicada d'acord amb el que disposa la normativa sobre transparència i lliure accés a la informació.

La publicació a Internet serà realitzada per l'Ajuntament a través del portal de transparència.

Els formats a utilitzar per la publicació i/o comunicació de les dades serà en paper i format PDF (suports físics digitals: CD, DVD, memòria USB). L'adjudicatari es coordinarà amb el servei responsable del Portal de transparència per a determinar i concretar l'estructura de les dades i la implementació i engegada dels mecanismes tècnics que resultin precisos.

L'incompliment de la normativa sobre transparència és sancionat de conformitat amb l'esmentada normativa.

Abrera, a data de la signatura electrònica.

