

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL PROCEDIMENT OBERT, AMB TRAMITACIÓ ORDINÀRIA, PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DEL SERVEI AUXILIAR DE GRUA PER A LA RETIRADA DE VEHICLES DE LA VIA PÚBLICA EN TOT EL TERME MUNICIPAL DE TORTOSA, I EL TRACTAMENT RESIDUAL I LA GESTIÓ DE LES BAIXES DELS VEHICLES FORA D'ÚS

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte el constitueix la realització del «SERVEI AUXILIAR DE GRUA PER A LA RETIRADA DE VEHICLES DE LA VIA PÚBLICA EN TOT EL TERME MUNICIPAL DE TORTOSA, I EL TRACTAMENT RESIDUAL I LA GESTIÓ DE LES BAIXES DELS VEHICLES FORA D'ÚS».

El servei, que haurà de ser prèviament ordenat o autoritzat per la Policia Local, s'efectuarà en tot el terme municipal de Tortosa, tant en vies urbanes com interurbanes, i la retirada tindrà lloc amb independència de les causes que la motivin.

El servei inclou la retirada i posterior descontaminació, desballestament i tractament residual dels vehicles fora d'ús que compleixin els requisits legals establerts en la normativa de trànsit, així com la gestió de les baixes d'aquests vehicles de conformitat amb el Reial Decret 265/2021, de 13 d'abril, sobre vehicles al final de la seva vida útil i pel que es modifica el Reglament General de Vehicles, aprovat pel Reial Decret 2822/1998, de 23 de desembre.

No es preveu la divisió en lots de l'objecte del contracte pels motius justificats a l'expedient.

El servei objecte del contracte es durà a terme amb estricta subjecció, a més d'allò que preveu la normativa legal aplicable, a les estipulacions d'aquest plec, a les que figuren al plec de prescripcions tècniques, en el qual es detallen les condicions d'execució del contracte, així com a les instruccions que el contractista rebi de l'administració.

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la següent: 50118110-9 (serveis de remolc de vehicles). La codificació corresponent a l'activitat d'eliminació residual de vehicles és la CPV 50190000-3 (serveis de demolició de vehicles).

2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Al tenir l'Ajuntament de Tortosa una insuficiència de mitjans personals i materials necessaris per dur a terme de la prestació del servei, les necessitats que cal satisfer mitjançant el contracte són les següents:

Gaudir d'un servei auxiliar a disposició de la Policia Local que permeti la retirada de vehicles de la via pública quan aquests incompleixin la normativa vigent o obstaculitzin la circulació, així com el seu trasllat al dipòsit municipal corresponent, incloent també la retirada i posterior descontaminació, desballestament, gestió i tractament residual dels vehicles fora d'ús que compleixin els requisits legals establerts en la normativa de trànsit. Així com la gestió de les baixes d'aquests vehicles, de conformitat amb el Reial Decret 265/2021, de 13 d'abril, sobre vehicles al final de la seva vida útil i pel que es modifica el Reglament General de Vehicles, aprovat pel Reial Decret 2822/1998, de 23 de desembre.

3. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC.

El contracte que regula aquest Plec és un contracte administratiu de serveis tipificat a l'art. 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Aquest contracte es regeix per:

- Plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques (ara endavant PCAP i PPT).

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (ara endavant LCSP)
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic (en endavant RD 817/2009).
- Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en darrer terme, les de dret privat. També s'haurà d'observar la normativa reguladora de les relacions laborals i salut i seguretat en el treball i prevenció de riscos laborals, així com el sotmetiment exprés a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

El contracte també es troba sotmès al règim del recurs especial en matèria de contractació regulat en els articles 44 a 60 de la LCSP.

4. PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ

L'expedient d'aquesta contractació és objecte de tramitació ordinària i l'adjudicació és farà mitjançant procediment obert, en aplicació dels articles 156 i ss. de la LCSP, de conformitat amb els requisits que s'hi estableixen.

Aquest contracte no té la consideració de contracte subjecte a regulació harmonitzada, pel fet de tractar-se d'un import inferior al que s'estableix a l'article 22 1 b) de la LCSP.

5. PERFIL DEL CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la present contractació, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant integrat en la Plataforma de serveis de contractació pública de Catalunya, al qual es podrà accedir mitjançant la pàgina web següent:

<http://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/tortosa>

Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta estarà disponible per mitjans electrònics des del dia de la publicació de l'anunci en el perfil del contractant.

6. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE

a) Determinació del preu

En aquest contracte els costos salarials de les persones que han d'executar el servei és la major partida del preu total del contracte. Per tant, és l'element essencial de l'estructura de costos del servei. El preu s'ha establert prenent com a referència les taules salarials del "Conveni col·lectiu de treball del sector del transport de mercaderies per carretera i la logística de la província de Tarragona".

S'ha tingut en consideració el personal per cobrir els 365 dies a l'any per una estimació mitjana de 14 hores, tal i com està determinat a l'estudi de costos del servei auxiliar de grua establert per una anualitat i segons el següent detall:

I Costos de personal:

Sous personal grua (conductor-mecànic, segons Conveni BOPT CVE2021-11564, de data 5-01-2022)
365 dies x 14 hores estimades dia.

Preu hora. S'ha obtingut dels salaris anuals de la categoria professional conductor-mecànic que estableix el conveni (BOPT CVE2021-11564, de data 5-01-2022) i les 1776 hores anuals de servei, d'acord amb les taules salarials del 2023.

- Any 2024 (1-08-24 al 31-12-24)

1.390,42€ mensualitat x 5 mesos i 1 paga Nadal = 8.342,52 €

- Any 2025 (1-01-24 al 31-07-2025)

1.390,42€ mensualitat x 7 mesos i 2 pagues al març i a l'Estiu = 12.513,78€

El que resulta un preu per hora de $8.342,52 \text{ €} + 12.513,78 \text{ €} / 1776 = 11,74 \text{ €}$

Sous personal grua 365 dies x 14 hores x 11,74 €/h. = 59.991,40 €

Seguretat Social personal grua (34%) = 20.397,08 €

II. Combustible

Quilòmetres anuals : 14.000 km

Consum 15,5l/100, total litres any : 2.170 l

Preu litre 1,659€ x 2.170 litres = 3.600,03€

III. Pneumàtics.

Despeses anuals pel quilometratge i especial

Utilització per arrossegament i fregaments. A l'any: 361,10€

IV. Assegurances.

Obligatòria + responsabilitat Civil: cada any: 2.227,00€

V. Manteniment del vehicle i màquina grua.

Revisions ordinàries, inspeccions i reparacions mecàniques

Previstes. Sense avaries adingudes. Cada any;

14.000 km x 0,141€/ km = 1.974,00€

Subtotal costos directes: 88.550,61 €

Altres Costos

Despeses generals (13%) 11.511,58 €

Benefici industrial (6%) 5.313,04 €

Subtotal Altres costos : 16.824,62 €

Costos directes + Altres costos (88.550,61 € + 16.824,62 €) = 105.375,23 €

IVA (21 %) 22.128,80 €

Import total anual del contracte: 127.504,03 €

b) Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació, per la durada d'un any del contracte, ascendeix a les quantitats següents:

Import net, IVA exclòs	105.375,23 €
IVA (21%)	22.128,80 €

Import total, IVA inclòs	127.504,03 €
---------------------------------	---------------------

Aquest és l'import màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació del contracte. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent, en cap cas s'admetran ofertes per sobre el pressupost de licitació.

- Imports que l'adjudicatari haurà d'abonar a l'Ajuntament de Tortosa.

L'adjudicatari d'aquest contracte **abonarà** a l'Ajuntament de Tortosa els imports que hagi ofert en la seva proposició econòmica com a compensació per l'aprofitament residual dels vehicles que hagin estat declarats fora d'ús.

L'adjudicatari **abonarà** semestralment a l'Ajuntament de Tortosa l'import que resulti de l'adjudicació en base a la relació de vehicles que li hagi entregat la Policia Local per descontaminar-los i desballestar-los. La Policia Local comunicarà a la Intervenció Municipal la llista dels vehicles lliurats al contractista.

Els imports tipus que figuren a continuació, s'han determinat segons consta en el corresponent estudi econòmic.

S'estableixen com a imports tipus els següents:

TIPUS DE VEHICLE	QUANTITAT
Ciclomotors i motocicletes	4,60 € / Unitat
Turismes, remolcs i semiremolcs, furgonetes, tot terrenys i resta de vehicles.	31,75 € / Unitat

Aquests imports suposen el tipus mínim sobre els quals el licitador haurà d'ofertar a l'alça.

Aquests preus unitaris s'entenen com a preus finals i sense que l'Ajuntament apliqui l'IVA en la seva liquidació, de conformitat amb el que regula l'article 84, número 2, lletra C de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el valor Afegit i la Llei 62/2003, de 30 de desembre de mesures fiscals, que aplica als denominats materials de recuperació la figura de la inversió del subjecte passiu.

No existiran revisions ni actualitzacions d'aquests preus tipus que l'adjudicatari haurà d'abonar a l'Ajuntament en el període de durada del contracte.

c) Preu

El preu del contracte té el caràcter de preu tancat, retribuint-se amb aquest la totalitat de serveis que presti el contractista en el marc d'execució del contracte fins i tot en el cas que se superessin a l'alça les estimacions de serveis que figuren a l'estudi de costos.

El preu del contracte serà el resultant de l'adjudicació i inclourà, com a partida independent l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec o que vinguin determinades per la legislació vigent, que s'han de complir durant l'execució del contracte.

d) Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, IVA exclòs, s'estima en 210.750,46 €, atesa l'eventual pròrroga prevista en el contracte.

e) Finançament

La despesa prevista pel termini de durada inicial del contracte, sens perjudici de pròrroga, afectarà a les anualitats següents i pels imports de:

Exercici	Import net (IVA exclòs)	Import total IVA inclòs
2024 (5 mesos)	43.906,35 €	53.126,68 €
2025 (7 mesos)	61.468,88 €	74.377,35 €
TOTAL	105.375,23 €	127.504,03 €

Per finançar la despesa del contracte corresponent a l'anualitat de 2024, existeix crèdit suficient a la partida POL-13300-22701 del pressupost de despeses de l'Ajuntament.

Per a l'anualitat 2025 s'assumirà el compromís de dotar el pressupost municipal de consignació adequada i suficient per a fer front a la despesa a futurs.

7. DURADA DEL CONTRACTE I TERMINI D'EXECUCIÓ

El termini de durada del contracte és **d'UN (1) ANY**, amb la possibilitat de pròrroga, d'un any més, essent la durada total màxima possible, eventual pròrroga inclosa, de dos anys.

La vigència del contracte comença a comptar des de la data que es faci constar en el document de formalització d'aquest o des de la data de la seva formalització si no s'hagues fet constar una data en concret i fins el dia en que hagi transcorregut un any d'aquella data sense perjudici de la pròrroga que, en el seu cas, pugui ser acordada.

El contracte es podrà prorrogar en els termes anteriorment previstos, sempre que les seves característiques continuïn inalterables durant el període de durada de la pròrroga atès que la concurrència per a la seva adjudicació s'ha realitzat tenint en compte la durada màxima del contracte, inclòs el període de pròrroga.

En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació al venciment del contracte.

Això no obstant, el contractista resta obliga a continuar la prestació del servei fins que es formalitzi un nou contracte i comenci l'execució d'aquest, en tot cas per un període màxim de nou mesos.

8. CONDICIONS DELS LICITADORS

8.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula novena d'aquest plec;

- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores. Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

8.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

8.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

8.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

8.5 No poden concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores.

9. SOLVÈNCIA

D'acord amb allò establert a l'art. 86 de la LCSP les empreses acreditaran la seva solvència econòmica financera i tècnica professional mitjançant:

a) Solvència econòmica i financera (art. 87 LCSP):

a) Declaració sobre el volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereix el contracte referit al millor exercici dintre dels tres últims anys disponibles en funció de la data de constitució o inici de l'activitat de l'empresa i de presentació de les ofertes per import igual o superior a una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte.

L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera s'efectuarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresa hi estigués inscrita; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrita. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. i declaració de l'empresari indicant el volum de negocis.

b) Si, per una raó justificada, l'empresa no està en condicions de presentar les referències sol·licitades, l'òrgan de contractació podrà autoritzar l'acreditació de la solvència econòmica financera per qualsevol altre mitjà que consideri apropiat dels previst en l'article 87 LCSP.

b) Solvència professional o tècnica (art. 90 LCSP)

- Relació dels serveis realitzats per l'interessat en el curs dels darrers tres anys, corresponents al mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte, especificant el destinatari públic o privat, l'import, l'exercici corresponent i el servei realitzat.

En el cas de destinataris públics, els serveis realitzats s'entendran acreditats si s'aporta certificat expedat o visat per l'òrgan competent. En el cas de destinataris privats, els serveis realitzats es podran acreditar mitjançant certificats expedients per aquests o, en el seu defecte, mitjançant declaració del licitador. Els certificats de bona execució emesos per destinataris públics podran ser comunicats directament per aquesta entitat a l'òrgan de contractació.

c) Classificació empresarial com opció alternativa per acreditar la solvència.

Tant els empresaris espanyols com els no espanyols d'Estat membres de la Unió Europea acreditaran la seua solvència tècnica, econòmica i financera a través dels mitjans de justificació anteriors, o podrà ser substituïda per la classificació empresarial. Així, els licitadors, en lloc d'aportar els documents indicats en els dos punts anteriors, hauran de presentar la classificació següent:

GRUP:	R	Serveis de transports
SUBGRUP:	7	Serveis de grua
CATEGORIA:	1	o superior

Així mateix, l'acreditació de la solvència podrà realitzar-se o completar-se amb els mitjans que consten en el certificat d'inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) que aportí el licitador.

Els certificats de classificació o documents similars que hagin sigut expedits per Estats membres de la Unió Europea a favor dels seus propis empresaris constituïran una presumpció d'aptitud en els termes assenyalats en l'article 97.1 de la LCSP.

L'òrgan de contractació o la Mesa de Contractació podrà demanar als licitadors els aclariments sobre els certificats i documents presentats que estime pertinents, o requerir-los per a la presentació d'altres complementaris.

L'empresa licitadora que resulti adjudicatària es compromet obligatòriament a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i personals descrits en el plec de prescripcions tècniques, reconeixent el caràcter essencial d'aquesta obligació i que el seu incompliment podrà ser causa de resolució contractual o determinar la imposició de les penalitats previstes en règim sancionador determinat en aquest plec, havent de subscriure a tal efecte la declaració que figura com **ANNEX NÚM. 2**. L'acreditació de la disposició dels referits mitjans s'haurà de dur a terme amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte.

Pel que respecta al tractament residual dels vehicles, les empreses licitadores hauran d'acreditar que estan inscrites en el registre de gestors de Catalunya, dins de la categoria V55, denominació Reciclatge i recuperació de vehicles fóra d'ús. Si les empreses licitadores no disposen d'aquesta inscripció per sí mateixes, hauran d'acreditar a través de quina empresa prestaran el servei objecte del contracte i que reuneixi aquest requisit.

10. Certificats de registre de licitadors

La inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE o RELI) acredita enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra:

- a) Les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial
- b) La solvència econòmica i financera i tècnica o professional,
- c) La classificació i altres circumstàncies inscrites,
- d) La concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

La prova del contingut dels registres de licitadors s'ha d'efectuar mitjançant una certificació de l'òrgan encarregat d'aquest, que es pot expedir per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

11. GARANTIA

El licitador que presenti la millor oferta de conformitat amb el que es disposa en l'article 145 de la LCSP, haurà de constituir a la disposició de l'òrgan de contractació una garantia definitiva. La seva quantia serà igual al 5 % de l'import del preu final ofert pel licitador, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit. La constitució d'aquesta garantia haurà de ser acreditada en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'enviament de la comunicació.

Aquesta garantia s'ampliarà en un 5% en el cas que l'oferta de l'adjudicatari resulti anormalment baixa d'acord amb l'art. 149 de la LCSP.

El dipòsit o constitució de la garantia es pot fer-se en metàl·lic, valors públics o privats, aval, o mitjançant contracte d'assegurança o caució en els termes i les condicions que disposen els articles 55 a 58 del RGLCAP. Així mateix podrà constituir-se mitjançant retenció del preu de la primera o successives facturacions.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribin a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

El licitador que presenti la millor oferta de conformitat amb l'art. 150.2 de la LCSP acreditarà la seva constitució dins del termini de **deu dies hàbils** des del requeriment. De no complir-se adequadament s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta procedint a exigir-li l'import del 3 % del pressupost base de licitació, en concepte de penalitat.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'art. 110 de la LCSP.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en que es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució. En el cas que no tingui lloc l'esmentada reposició o ampliació serà causa de resolució del contracte.

12. ADMISSIÓ DE VARIANTS

En aquesta licitació no es contempla la possibilitat de presentar variants.

13. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I PROPOSICIONS

a) Presentació de documentació

Poden presentar oferta les persones físiques o jurídiques, degudament representades, que compleixin les condicions de capacitat de les empreses així com la disposició de les habilitacions empresarials o professionals legalment requerides. No caldrà acreditar les condicions de capacitat i/o representació que s'hagin verificat mitjançant la inscripció en el RELI/ROLECE.

b) Presentació en forma electrònica

Les empreses licitadores han de presentar **única i exclusivament**, les seves ofertes en forma electrònica i signades amb certificat digital utilitzant aquest efecte l'eina «Sobre digital 2.0.» mitjançant l'accés establert en l'anunci de la licitació publicat el perfil del contractant de l'Ajuntament de Tortosa integrat en la plataforma de serveis de contractació pública de Catalunya accessible a l'adreça web següent:

<http://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/tortosa>

La presentació s'efectuarà en el termini màxim que es farà constar en l'anunci de la licitació que en cap cas serà inferior a **15 dies naturals** des de la publicació d'aquest en el perfil de contractant.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de Contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes mitjançant l'eina "sobre digital 2.0" i els formats de documents electrònics admissibles es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de serveis de contractació pública de Catalunya.

(https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses. Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del Plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activitat oferta).

Contingut de les proposicions:

Presentació electrònica:

A través de la plataforma electrònica les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

S'han de presentar 2 sobres (arxius digitals):

SOBRE 1 - Documentació Administrativa

Inclourà:

a) Document Europeu únic de Contractació (DEUC). Les empreses licitadores hauran de presentar el DEUC, segons formulari que s'adjunta com a document **annex núm. 1** al plec, mitjançant el qual declaren:

* La manifestació de no estar incurs en les prohibicions per a contractar amb l'Administració referides a l'article 71 de la LCSP.

* Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.

* Que compleix amb els requisits de solvència econòmica i financera i tècnica de conformitat amb els requisits mínim exigits en aquest plec.

* Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

S'ha d'incloure la designació del nom, cognoms i NIF de la persona o les persones autoritzades per a accedir a les notificacions electròniques així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions.

El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o persones que tenen deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

- En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.
- En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per a cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així les empreses inscrites en el RELI de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta de Contractació Administrativa, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

b) Compromís d'adscripció dels mitjans materials i/o personals suficients per a l'execució del contracte segons les previsions del plec de prescripcions tècniques (segons model que figura com **annex núm. 2** d'aquest plec).

c) Pel que respecta al tractament residual dels vehicles, les empreses licitadores hauran d'incloure la **declaració que estan inscrites en el registre de gestors de Catalunya**, dins de la categoria V55, denominació Reciclatge i recuperació de vehicles fora d'ús o bé, si no disposen de la referida inscripció, declarar a través de quina empresa prestaran el servei objecte del contracte i que reuneixi aquest requisit amb el compromís d'acreditar-ho convenientment.

d) En el cas de les UTE s'haurà de presentar a més una única declaració responsable adjuntant-se el compromís de constituir la unió temporal per part dels empresaris que siguin part de la mateixa de conformitat amb l'exigit a l'apartat 3 de l'article 69 LCSP, amb una durada que serà coincident, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció. En l'escrit de compromís s'indicarà: els noms i circumstàncies dels quals la constitueixin; la participació de cadascun d'ells, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte. El citat document haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la unió.

e) Confidencialitat. Declaració, en el seu cas, en la qual s'especifiqui quins documents i/o dades presentades en els apartats de personalitat i solvència del sobre digital 1 són, a parer de les empreses licitadores, confidencials (quan la seva difusió a tercers pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector o bé el seu tractament sigui contrari a les previsions de la normativa de protecció de dades de caràcter personal vigent (Reglament UE 2016/679 del Parlament i del Consell de 27 d'abril de 2016 i Llei 3/2018, de 5 de desembre, per la qual s'aprova la LOPD), i a la normativa de desenvolupament.

No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic.

La documentació que conté el sobre digital 1 no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre digital 2 relatiu a la proposició econòmica i d'altres criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE 2 - Documentació dels criteris avaluable de forma automàtica

Inclourà:

- Oferta econòmica d'acord amb el model que s'adjunta com **annex núm. 3**. La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

L'incompliment d'aquesta prescripció donarà lloc a l'exclusió del licitador.

En el cas de les UTE s'haurà de presentar una única oferta subscripta per totes les entitats que constitueixin la UTE.

L'import de l'oferta haurà d'expressar-se clarament en números i lletres. S'indicarà l'import IVA exclòs i, a continuació, com a partida independent, l'import de l'IVA que hagi de ser repercutit. També ha d'indicar-se el tipus impositiu d'IVA aplicable a la prestació i l'import total de l'oferta.

- L'oferta inclourà també els imports a abonar a l'Ajuntament per la retirada dels vehicles fora d'ús.

14. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I SISTEMA DE VALORACIÓ

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'estarà als criteris d'adjudicació, tot els quals avaluable de forma automàtica i sistema de valoració que es determinen a amb la respectiva puntuació i ponderació que, en cada cas, s'indica.

CRITERIS ADJUDICACIÓ	PONDERACIÓ	PUNTUACIÓ MÀXIMA
a) Oferta econòmica	95%	Fins a 95 punts
b) Import que l'adjudicatari haurà de satisfer a l'Ajuntament de Tortosa per l'aprofitament residual dels vehicles considerats fora d'ús.	5%	Fins a 5 punts

a) Valoració de l'oferta econòmica del servei de retirada de vehicles.

L'oferta més baixa, excloent aquelles que -en el seu cas- s'hagin rebutjat per trobar-se incloses en valors anormals o desproporcionats, rebrà la puntuació de 95 punts. La resta es valoraran d'acord amb la següent fórmula:

$$P = (95 \times OM) / On$$

Essent

P = Valor en punts de l'oferta econòmica.

On = Import de la respectiva oferta que es valora.

OM = Import de l'oferta més econòmica.

b) Valoració de l'oferta econòmica de l'import que l'adjudicatari haurà d'abonar a l'Ajuntament de Tortosa per l'aprofitament residual dels vehicles declarats fora d'ús.

Es valorarà l'increment dels imports tipus mínims establerts, amb un màxim de cinc punts.

L'increment ofert haurà de ser el mateix proporcionalment per a les dues classes de vehicles establerts.

Es valorarà segons la següent fórmula:

$$P = \frac{IO \times 5}{IM}$$

Essent

P = Valor en punts de l'oferta

IO = Import ofert pel licitador (€)

IM = Import ofert més elevat no considerat anormal o desproporcionat (€)

En qualsevol cas es consideraran increments anormals o desproporcionats els que superin un increment del 50% respecte els imports tipus.

(emplenar **annex núm. 3**)

15. NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

Es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

16. MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA D'OFERTES

La Mesa de Contractació estarà integrada pels següents membres, i la seva composició es publicarà en el perfil del contractant amb anterioritat a la seva comunicació:

-President: El regidor delegat de Seguretat ciutadana i Mobilitat, Sr. Francesc Vallespí Cerveto.

-Vocal: La interventora municipal de l'Ajuntament de Tortosa, Sra. Maria Teresa Torrejón Blanch, o funcionari/ària de la Intervenció en qui delegui.

-Vocal: El Secretari acctal. de l'Ajuntament de Tortosa, Sr. Manuel Garcia Egea, o funcionari/ària en qui delegui.

-Secretari: El cap de Contractació de l'Ajuntament de Tortosa, Sr. Fco. Javier Domingo Rodríguez, o funcionari/ària en qui delegui.

Totes les actes i informes de la Mesa de Contractació es publicaran en el perfil de contractant d'acord amb l'art. 63 de la LCSP.

L'actuació de la Mesa de Contractació s'adaptarà en funció dels sobres que el licitador hagi de presentar en formular la seva oferta. Havent-hi dos sobres tindrà lloc primerament, l'acte d'obertura del sobre núm. 1, contenint la documentació administrativa.

La Mesa procedirà, en acte públic que tindrà lloc en el dia, lloc i hora anunciats en el perfil del contractant, a l'obertura del sobre núm. 2, amb lectura de les proposicions formulades avaluable a través de criteris automàtics o per aplicació de fórmules que hagin estat admeses, per ordre de presentació, i sempre que sigui possible, proposarà l'empresa adjudicatària d'acord amb la puntuació final que en resulti. De no ser així, les proposicions incloses en el sobre núm. 2, juntament amb la resta de documentació presentada, i l'acta que s'estendrà a l'efecte, es remetran als serveis tècnics municipals perquè emetin informe, que caldrà que sigui evacuat en el termini màxim de deu dies.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També, podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració

Un cop acabat l'acte d'obertura dels sobres, les empreses licitadores poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin adients, observacions que es recolliran en l'acta.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula 15 d'aquest plec.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula 43.

Un cop valorades les ofertes, la Mesa de Contractació remetrà a l'òrgan de contractació la relació classificada per ordre decreixent de valoració de les ofertes i formularà la proposta d'adjudicació corresponent.

17. RESOLUCIÓ D'EMPAT DE LES PROPOSICIONS

En casos d'empat en les puntuacions obtingues per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, per aquest ordre:

a) Empresa amb el major percentatge de treballadors/es amb discapacitat o en situació d'exclusió social o si fos el mateix, el major nombre de fixes.

b) Empresa amb el menor percentatge de contractes temporals a la plantilla

c) Empresa amb el major percentatge de dones a la plantilla

La documentació acreditativa dels criteris de desempat se sol·licitarà als licitadors en el moment de produir-se l'empat, tanmateix els licitadors hauran d'acreditar que disposen d'aquestes dades al finalitzar el termini de licitació.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris de desempat l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

18. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

La determinació de les ofertes que presentin valors anormals o desproporcionats s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius següents:

- Se seguiran, en relació a l'oferta econòmica, els criteris per apreciar desproporció o temeritat en les ofertes previstos en l'art. 85 del Reglament de la Llei de Contractes de les administracions públiques aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de Contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 3 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula 15 d'aquest plec

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

19. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ

Un cop valorades les ofertes, la Mesa de Contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en aquest plec.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent:

- Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.

a) L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent – aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats/solvència de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.
- Documentació acreditativa dels compliment dels requisits específics de solvència.
- Documents justificatius conforme l'empresa es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, segons les previsions dels articles 13 i 14 del RGLCAP, així com el document d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, segons la previsió de l'article 15 de la mateixa norma. Als anteriors efectes són vàlides les certificacions, impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment de les esmentades obligacions. Així mateix, si l'empresa està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI), no caldrà la presentació dels documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com el document d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, sempre que constin com acreditats en l'esmentat registre i siguin vigents.

b) Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, i en particular:

- Documentació administrativa i tècnica del vehicle grua, així com assegurança del vehicle vigent i al corrent de pagament.
- Acreditació de la disponibilitat del xofer amb carnet de conducció vigent apte per conduir un vehicle - grua. (C + E)
- Assegurança de responsabilitat civil vigent i al corrent de pagament que preveu la clàusula setena del plec de prescripcions tècniques.

- Declaració responsable de complir amb el deure d'afiliació i alta a la Seguretat Social de tot el personal que hagi de restar adscrit al servei contractat amb anterioritat a l'inici de l'execució d'aquest, així com quan durant l'execució del contracte es dugui a terme qualsevol variació del personal adscrit al servei, amb el compromís d'acreditar documentalment davant l'Ajuntament de Tortosa aquesta circumstància tant a l'inici del servei com quan tingui lloc qualsevol variació del personal.

- Declaració responsable de disposar per al servei contractat del corresponent servei de prevenció amb el compromís de realitzar l'avaluació dels riscos laborals i la planificació de l'activitat preventiva, així com del compliment de les seves obligacions en matèria d'informació i formació periòdica dels treballadors/es afectes al servei en matèria de prevenció de riscos laborals, amb el compromís d'acreditar documentalment davant l'Ajuntament de Tortosa aquesta circumstància a l'inici del servei o, en el cas de les obligacions periòdiques, durant el desenvolupament d'aquest.

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.

- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en aquest plec.

- Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

La unitat de contractació comprovarà en el Registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta corresponent i no està incurs en cap prohibició per contractar- aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri. Per tant, l'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar únicament, d'entre la documentació detallada en l'apartat a) anterior, només aquella que no figuri inscrita en aquests registres, o no consti com a vigent o actualitzada.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar també la documentació prevista en l'apartat b) anterior.

En cas que l'empresa que hagi presentat la millor oferta pertanyi a un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Estat Econòmic Europeu, l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es pot efectuar mitjançant una consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats, que s'ha de presentar, en aquest últim cas, en el termini de deu dies hàbils esmentat.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de tres dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Aquest fet comporta l'exigència de l'import del tres per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

20. DESPESES I IMPOSTOS

Són a càrrec del contractista totes les despeses i tributs (taxes i impostos) que s'originin a conseqüència de la present licitació, de l'adjudicació i de l'execució del contracte, inclòs l'impost sobre el valor afegit (IVA).

21. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

22. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Un cop presentada la documentació a que fa referència la clàusula 19, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

L'òrgan de Contractació no podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula quinzena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

23. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte haurà de formalitzar-se en document administratiu que s'haurà d'ajustar amb exactitud a les condicions de licitació, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

En cap cas es podran incloure en el document en què es formalitzi el contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

A l'ésser el present contracte susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

El contractista adjudicatari d'un contracte, que accedeixi a dades de caràcter personal, ha de respectar en la seva integritat les obligacions recollides en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i de Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa a el tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pro qual es deroga la Directiva 95/46 / CE (Reglament General de Protecció de dades), la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i la resta de normativa nacional de desenvolupament, en compliment del que disposa la disposició addicional vintena cinquena de la LCSP.

24. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són:

- És condició especial d'execució que l'empresa adjudicatària, durant la vigència del contracte, doni compliment a les disposicions legals, reglamentàries i convencionals vigents i que resultin d'aplicació en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball. A aquests efectes, l'empresa adjudicatària haurà d'abonar, durant tota l'execució del contracte, el salari recollit en el conveni col·lectiu d'aplicació segons la categoria que li correspongui a la/es persona/es treballadora/es adscrita/es a l'execució del contracte, sense que en cap cas el salari a abonar pugui ésser inferior a aquell.

- Igualment és condició especial d'execució el compliment de la normativa i bones pràctiques per a la gestió dels vehicles al final de la seva vida útil en ordre a la reutilització, la recuperació i el reciclatge dels materials procedents del seu desballestament així com que els vehicles que el contractista posi a disposició del servei responguin a criteris de sostenibilitat i tinguin el menor impacte ambiental possible.

- Els licitadors i els contractistes assumeixen així mateix les següents obligacions ètiques que també tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.
- g) Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

A més, en els contractes l'execució dels quals requereixi el tractament per part de l'empresa contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, també s'haurà de fer constar com a condició especial d'execució del contracte i com a obligació essencial als efectes previstos en els articles 71.2 i 211.1.f) de la LCSP):

- a) La finalitat per a la qual se cedeixen les dades.
- b) L'obligació del futur contractista de sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
- c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració, en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
- d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
- e) L'obligació dels licitadors d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

Tenen també el caràcter de condicions especials d'execució del contracte les obligacions que figuren en la clàusula 36 d'aquest plec

El compliment de les condicions especials d'execució per part de l'adjudicatari, es podrà verificar per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte.

Aquestes condicions especials d'execució tenen el caràcter d'obligacions essencials del contracte als efectes que preveu l'art. 211.f) LCSP per la qual cosa el seu incompliment pot ser considerat causa de resolució d'aquests segons les previsions de l'art. 211.f LCSP o d'infracció greu, als efectes que estableix l'article 71.2.c) LCSP, quan hagi concorregut dol, culpa o negligència de l'empresari comportant la imposició de les corresponents penalitats o la indemnització dels danys i perjudicis causats.

25. GARANTIA DE MITJANS

El contractista estarà obligat executar el contracte amb els mitjans materials, tècnics i humans exigits en aquest plec així com en el plec de prescripcions tècniques en els termes a que s'hagi compromès segons la seva oferta.

26. CONTROL DEL COMPLIMENT I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'Administració efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta execució del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al seu correcte compliment, sens perjudici de l'existència d'un responsable del contracte al qual més endavant es fa referència.

El contractista resta obligat al compliment del termini total d'execució del contracte i dels terminis parcials que, en el seu cas, s'hagin establert.

Si, en relació amb qualsevol termini total o parcial, el contractista incorregués en demora per causes a ell imputables, l'Administració podrà optar, indistintament, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de penalitats.

L'Administració tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables al contractista, de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.

En cas que l'Ajuntament opti per la no resolució del contracte, s'imposaran penalitats a la persona contractista quan incorri en alguna de les causes previstes a continuació:

1. Podran imposar-se a l'adjudicatari, pels retards o incompliments totals o parcials en l'execució del contracte, penalitzacions fins a un 5% del preu del contracte, prèvia audiència de l'interessat i en virtut de la resolució de l'òrgan de contractació competent, de conformitat amb el que disposa l'article 192, 193 i 194 de la LCSP.

2. A més, l'Ajuntament podrà imposar-ne penalitats per les causes següents, sense perjudici de la facultat de resolució del contracte per incompliment reiterat:

a) No aportar durant el termini d'execució o de pròrroga que, en el seu cas pugui acordar-se, la documentació acreditativa del compliment de les obligacions laborals i amb la Seguretat Social corresponent als treballadors adscrits al present contracte, així com de la normativa vigent en matèria de protecció i prevenció de riscos laborals, incloses les obligacions en matèria de formació, vigilància de la salut i coordinació d'activitats empresarials, i a l'aportació de la documentació justificativa de fer-ho íntegrament.

b) En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o per al supòsit d'incompliment dels compromisos en virtut de les quals el contractista es compromet a dedicar o adscriure determinats mitjans personals o materials o bé quan s'hagin establert condicions especials d'execució de tipus mediambiental o social.

3.- Els imports de les penalitzacions o multes que es puguin imposar, segons l'esmentat en l'apartat anterior, es faran efectius mitjançant deducció dels mateixos en les factures mensuals. En tot cas la garantia definitiva respondrà de l'efectivitat d'aquelles d'acord amb el que s'estableix al respecte en l'article 110 de la LCSP.

4.- La imposició de penalitats no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte.

5.- L'adjudicatari admet i reconeix especialment la naturalesa obligacional de les penalitats contractuals i la no aplicació a les mateixes del principi de reserva de llei.

27. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta. Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la Llei.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius. L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP

28. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació designa al Inspector en Cap de la Policia Local com a persona responsable del contracte que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. En concret, tindrà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació.
- Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.

- Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació de disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

29. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que en la seva interpretació doni al contractista el responsable del contracte

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'ajusten a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar la mateixa quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

El contractista tindrà dret a conèixer i ser sentit sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada.

30. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

31. PENALITATS

S'estableixen els següents tipus de penalitats:

a) Penalitats per Incompliment

Quan el contractista hagi incomplert l'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals o materials suficients, s'imposaran penalitats en la proporció d'un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que motivadament l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas es podrà arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10% respectivament.

La reiteració en l'incompliment es tindrà en compte per valorar la gravetat.

b) Penalitats per compliment defectuós

En el cas que l'adjudicatari hagi realitzat de manera defectuosa algun dels serveis contractats, s'aplicarà com a regla general una penalització de l'1% del pressupost del contracte, tret que motivadament l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas es podrà arribar fins al 5% o fins al màxim legal del 10% respectivament.

La reiteració en l'incompliment es tindrà en compte per valorar la gravetat.

c) Penalitats per demora

El contractista resta obligat al compliment del contracte dins del termini total fixat per a la seva realització, així com els terminis parcials establerts. En tot cas, la constitució en demora del contractista no requerirà interpellació o intimació prèvia per part de l'Administració.

Quan el contractista per causes que li siguin imputables, presenti una demora en el termini d'execució del contracte, total o parcial l'Ajuntament podrà optar indistintament per resoldre el contracte o imposar les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte.

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació està facultat per resoldre'l o acordar la continuïtat de l'execució amb la imposició de noves penalitats

d) Penalitats per incompliments o demora en pagaments de salaris o d'altres condicions dels convenis, o referits a l'estabilitat de la plantilla.

L'incompliment en el pagament de salaris o d'altres condicions dels convenis, així com els relatius a l'estabilitat de la plantilla, es consideraran *incompliments greus*, o molt greu si l'òrgan de contractació ho estima motivadament, podent arribar fins al 5% o fins al màxim legal del 10% respectivament.

La reiteració en l'incompliment es tindrà en compte per valorar la gravetat.

e) Penalitats per incompliment del licitador dels tràmits previstos a l'art. 150 i 153 de la LCSP.

L'incompliment de l'aportació de documentació per part del licitador proposat adjudicatari del contracte a què es refereix l'art. 150.2, o bé de concórrer a la formalització del contracte, d'acord amb l'art. 153.4, serà penalitzat en l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, que es farà efectiu contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

f) Penalitats per incompliments específics.

Els eventuais incompliments del contracte imputables a l'adjudicatari es qualificaran com incompliments lleus, greus o molt greus. A aquest efecte es consideren rellevants d'especificar els següents incompliments:

- INCOMPLIMENTS**A) Es consideren incompliments lleus:**

Són les infraccions imputables al contractista que suposen deficiències en el desenvolupament normal de la prestació del servei però que no n'afecten desfavorablement la qualitat, la quantitat o el temps en la seva prestació, ni són degudes a actuacions doloses, ni posen en perill persones o béns.

Tindran aquest caràcter els següents:

- Retard, de fins a una hora, en l'inici del servei. Es considerarà reiteració si aquest fet succeeix més de dues vegades en un mes o deu en un any.
- Manca de neteja, pintura o conservació dels vehicles i material del servei, sempre que se solucioni en el termini de 48 hores des de què se li comuniqui la deficiència observada.
- La descortesia envers els ciutadans.
- La falta de puntualitat en la tramesa dels documents que comporti la realització del servei.
- La Manca de la documentació o impresos necessaris per a la prestació del servei.

B) Es consideraran incompliments greus:

Amb caràcter general, es consideren infraccions greus aquelles que en relació amb la prestació del servei el pertorbin o alterin greument en el volum o la qualitat sense arribar-ne a la paralització.

Tindran aquest caràcter els següents:

- La desobediència per part de l'adjudicatari de les disposicions i instruccions de l'Ajuntament sobre la conservació dels vehicles i material quan posi en perill la prestació del servei o la seguretat dels usuaris.
- La resistència de l'adjudicatari a introduir modificacions en la prestació del servei ordenades per l'Ajuntament.
- Les infraccions que causin lesions a la seguretat dels vehicles objecte de la retirada i dels usuaris de les vies públiques.
- La interrupció del servei sense causa justificada de força major fins a dos dies naturals.
- Tractes incorrectes amb els usuaris.
- Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall que no impliquin despeses per a l'empresa adjudicatària.
- El fet de no estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.
- Facturació incorrecta.
- Utilització del material com suport d'elements publicitaris o propagandístics.
- Qualsevol actuació directa de l'adjudicatari o mandatari que suposi un incompliment greu de les obligacions derivades dels Plecs de Clàusules Administratives Generals i Particulars que regeixen el contracte.
- La reincidència en infraccions lleus.

A títol d'exemple, es consideren infraccions greus, entre d'altres, les següents:

- La infracció de les condicions que estableixen les disposicions legals o reglamentàries aplicables a la prestació del servei.
- La falta de diligència i cura en la conservació dels vehicles i material del servei, així com incomplir les instruccions dictades pels serveis tècnics municipals o oposar-se al fet que aquests facin les inspeccions per comprovar l'adequat funcionament i prestació del servei,
- Destinar els vehicles a usos diferents dels assenyalats específicament en aquest Plec sense autorització de l'Ajuntament.
- Les ofenses de paraula o obra per part del contractista, o del seu personal, al públic en general.

C) Es consideren incompliments molt greus:

Son conseqüència d'actuacions doloses, comporten una prestació deficient del servei i influeixen negativament en la vida útil dels vehicles i materials adscrits al servei; també ho són les accions o omissions culpables que ocasionen perill a persones o coses, així com perjudicis evidents als usuaris.

En qualsevol cas, es consideren infraccions molt greus les següents:

- Les que provoquen pertorbacions reiterades o reincidents en el servei.
- No prestar el servei de manera regular i continuada, llevat de causes de força major.
- Cedir l'exploració del servei a terceres persones, sense el consentiment o autorització de l'Ajuntament.
- L'omissió del pagament de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil o de l'assegurança del vehicle.
- Suspendre el servei sense causa justificada de força major, per un període de més de dos dies naturals.
- La no realització d'un servei sol·licitat per motius no justificats, o per negativa de l'operari-conductor.
- La percepció per part de l'empresa o de qualsevol dels seus treballadors, de retribució, cànon o gràcia per part dels usuaris del servei, que no estiguin degudament autoritzats.
- Reincidir en infraccions greus.
- Abandonar el servei.

D) Penalitats:

1. Els incompliments lleus es sancionaran amb la imposició de penalitats de 100 fins a 1.000 euros per cada dia en que persisteixi la infracció.
2. Els incompliments greus es sancionaran amb la imposició de penalitats de 1.000,01 euros fins a 6.000 euros per cada dia que persisteixi la infracció.
3. Els incompliments molt greus es sancionaran amb la imposició de penalitats de 6.000,01 euros fins a 15.000 euros per cada dia que persisteixi la infracció.

Per a la graduació de les sancions es tindrà en compte la reincidència, la reiteració, la pertorbació en la bona marxa dels serveis, la dimensió de la zona afectada i el risc per l'afectació a la seguretat vial.

En cap cas l'import de la sanció podrà ser inferior al benefici que el contractista hagi pogut obtenir amb la seva infracció.

La resolució de la infracció la dictarà l'òrgan de contractació, prèvia audiència del contractista.

Les penalitats que es puguin imposar no impedeixen l'Ajuntament exigir la corresponent indemnització per danys i perjudicis que es puguin ocasionar i fer-ho si s'escau per la via de constrenyiment.

32. IMPOSICIÓ DE PENALITZACIONS

Per a la imposició de penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari.

Les penalitats les imposarà l'òrgan de contractació mitjançant acord adoptat a proposta del responsable del contracte, aquest acord és immediatament executiu. Després de la comunicació de faltes o incidències en la prestació del servei l'Ajuntament podrà determinar quin període concedeix a l'empresa adjudicatària per presentar les alegacions que consideri oportunes, les quals seran analitzades per l'Ajuntament de Tortosa, qui les acceptarà o rebutjarà, donant pas a la seva anul·lació o aplicació efectiva de la sanció, descomptant l'import que correspongui en la següent facturació reportada.

Les penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que corresponguin de la factura immediatament posterior a la data en que s'hagi produït l'incompliment.

En cas que no es puguin deduir de les factures, es descomptaran de la garantia que s'hagi constituït, conforme al que estableix l'article 110 i 194 de la LCSP. L'import de les penalitats no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració, originats per la demora del contractista.

En tot cas la imposició de penalitat no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li incumbeix en quant a la reparació dels defectes ni exclou la indemnització de danys i perjudicis causats a l'administració o a tercers.

33. INDEMNITZACIONS

Serà obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a l'Ajuntament o a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

Amb independència de la sanció corresponent, l'empresa adjudicatària indemnitzarà a l'Ajuntament per la manca total, deficient o incompleta prestació del servei per part d'aquell i sempre que els esmentats fets ocasionin un perjudici a la Corporació al suplir aquesta el treball de l'adjudicatari per mitjans propis o aliens.

34. PAGAMENT

L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis o treballs realitzats de conformitat amb l'Administració sempre que s'acrediti la seva recepció satisfactòria i s'hagin verificat de conformitat les factures corresponents.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP . La presentació de la factura es realitzarà a més vençut i no es podrà presentar la primera factura fins que s'hagi rebut l'objecte del contracte i s'hagi expedit la declaració de recepció de conformitat total per part del responsable d'aquest contracte.

Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques.

Als efectes de la factura electrònica, s'informa que el codis DIR són:

Oficina Comptable:	LA0002548
Òrgan Gestor:	LA0002547
Unitat Tramitadora:	LA0002553

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

35. REVISIÓ DE PREUS

Els preus dels contractes només podran ser objecte de revisió periòdica i predeterminada en els termes establerts en l'art. 103 i següents de la LCSP.

En aquesta licitació, no es contempla la possibilitat de la revisió de preus.

36. OBLIGACIONS I RESPONSABILITATS DEL CONTRACTISTA

Seran obligacions bàsiques del contractista, a més de totes aquelles recollides al Plec de prescripcions tècniques particulars, les següents:

1. RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte, de conformitat amb les previsions de l'art. 311 de la LCSP.

L'empresa contractista està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte i no sigui conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'administració. A aquests efectes, caldrà que aportï prèviament a la formalització del contracte pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per import mínim de 300.000 € i un sublímit per víctima de 150.000 €.

2. OBLIGACIONS GENERALS:

L'empresa contractista està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat, fiscal i mediambientals.

L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

Les empreses licitadores, en l'elaboració i presentació de les seves respectives propostes, hauran de fer un ús no sexista del llenguatge.

Així mateix, l'empresa contractista al llarg de la vigència del contracte haurà de fer un ús no sexista del llenguatge en qualsevol document definitiu escrit i/o digital, i haurà de desagregar les dades per sexe en qualsevol estadística referida a persones que es generi, tot això a l'empara de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes en la qual s'assenyalen els principis generals que hauran de respectar-se.

De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les empreses licitadores i contractistes:

1. Respectar rigorosament l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
2. Respectar i protegir els drets fonamentals, les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
3. Actuar de forma transparent en l'execució dels contractes de qualsevol naturalesa formalitzats amb l'Ajuntament de Tortosa i els seus ens dependents.
4. No incitar, per cap mitjà, a autoritats, càrrecs públics, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents a infringir l'ordenament jurídic o les regles de comportament establertes pel codi de conducta.

5. No intentar exercir influència sobre autoritat, càrrec públic, o sobre personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per obtenir una actuació en benefici propi o de tercer, respectant absolutament la seva actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos, per qualsevol incompatibilitat o per qualsevol causa que comporti el deure d'abstenció, i garant de la igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions o en l'informe sobre assumptes públics en els que intervinguin per raó del càrrec o lloc de treball.
6. Ajustar la gestió i l'aplicació dels recursos públics adscrits al contracte a la legalitat pressupostària i a les finalitats per a les quals s'han concebut i adjudicats.
7. Retre comptes i assumir la responsabilitat per les actuacions pròpies.
8. Utilitzar la informació a què tenen accés en benefici de l'interès públic, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.
9. Assumir el compromís general i directe per la qualitat de les obres, activitats o serveis que s'executin, gestionin o prestin i el compliment dels drets de les persones usuàries o destinàries de les seves obres, activitats o serveis.
10. Actuar amb neutralitat i imparcialitat en la relació amb les persones usuàries o destinàries de les de les prestacions del contracte, així com amb les empreses proveïdores, garantint, així mateix, la no discriminació i el tracte respectuós i digne.
11. Salvaguardar la seguretat i la salut, com a principi bàsic d'actuació com a empresa contractista, el que comporta: el compliment de les normes i procediments de seguretat amb rigor i eficàcia; tenir cura de la seguretat de les persones treballadores minimitzant el possible risc d'accidents o d'afectacions en la salut; tenir cura de la seguretat de les persones usuàries o destinàries de les obres, activitats o serveis.
12. Respectar i conservar l'entorn natural i el patrimoni cultural, seguint els procediments i recomanacions per tal de mitigar l'impacte mediambiental de les activitats que realitzin en execució del contracte, complint la legislació mediambiental aplicable.
13. Actuar amb integritat professional, honestedat i bona fe, com a conductes imprescindibles en el desenvolupament de les activitats, obres o serveis objecte del contracte.
14. No oferir cap obsequi de valor, favor o servei a autoritat o càrrec públic, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per raó del càrrec o que pugui comprometre l'execució de llurs funcions.
15. No obtenir ni tractar d'obtenir la informació o influir en la presa de decisions de manera deshonest.
16. Proporcionar informació actualitzada, fidel i no enganyosa en l'actuació comprovadora de la Intervenció i de mantenir-la actualitzada posteriorment; i de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest per al seguiment i/o del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
17. Comunicar de forma immediata a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
18. No realitzar cap acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
19. Posar en coneixement de l'òrgan de contractació els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

20. Acceptar i complir les mesures adoptades en el cas d'incompliment de les obligacions legals establertes o pel codi de conducta.

21. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.

22. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

23. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

24.- Vetllar perquè les activitats pròpies del desenvolupament del servei així com les activitats o actituds dels seus operaris, no vagin contra el decor i l'honorabilitat d'aquest servei públic municipal.

37. ALTRES OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

Són també obligacions del contractista les següents:

a) El contractista s'obliga a aplicar, en executar les prestacions pròpies del servei, les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

b) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament de Tortosa derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A tal efecte, el personal afecte al servei, sense perjudici de verificar el seu coneixement de la llengua castellana, haurà de tenir coneixements suficients de la llengua catalana, d'acord amb el nivell d'expressió exigít per la Corporació en categories anàlogues pel que fa el personal al seu servei.

c) El contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la normativa de protecció de dades de caràcter personal vigent (Reglament UE 2016/679 del Parlament i del Consell de 27 d'abril de 2016 i Llei 3/2018, de 5 de desembre, per la qual s'aprova la LOPD), i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte. En particular, l'adjudicatari vindrà obligat a guardar la més estricta confidencialitat sobre el contingut del contracte així com les dades o informació a la qual pugui tenir accés o generar com a conseqüència de l'execució del mateix, podent únicament posar en coneixement de tercers aquells extrems que l'Ajuntament de Tortosa li autoritzi per escrit i a usar aquesta informació amb les exclusives finalitats de l'execució del contracte. En la mesura en què les prestacions i el compliment del present contracte impliquin un accés de l'adjudicatari a dades de caràcter personal incorporats als Fitxers dels quals sigui titular l'Ajuntament de Tortosa, el tractament d'aquestes dades per part de l'adjudicatari haurà de realitzar-se en la forma i condicions legalment previstes.

La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions derivades d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

d) Propietat dels treballs. L'Ajuntament de Tortosa té la titularitat, tant en el cas d'acabament del contracte com de resolució anticipada, de la propietat intel·lectual en exclusivitat i a tots els efectes de tots els informes, estudis i altres documents elaborats en execució del contracte, en els termes previstos a l'art. 308.1 de la LCSP. En conseqüència, l'Ajuntament de Tortosa podrà reproduir, publicar i divulgar, totalment o parcialment, tots aquests materials i documents, sense que l'adjudicatari pugui oposar-se.

L'adjudicatari accepta aquesta titularitat de l'Ajuntament i es compromet a respectar-la i a no fer cap ús, comunicació o divulgació dels informes, estudis i documents elaborats en execució del contracte, bé sigui de forma total o parcial, directa o extractada, sense l'autorització expressa de l'Ajuntament, i renuncia expressament a qualsevol acció en reclamació legal, professional, econòmica o de qualsevol altre tipus.

L'adjudicatari ha d'incloure en tots i cadascun dels exemplars de materialització de l'objecte del contracte, el símbol o la indicació de reserva de drets de propietat intel·lectual a favor de l'Ajuntament de Tortosa, d'acord amb les previsions del Reial Decret Legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Propietat Intel·lectual, regularitzant, aclarint i harmonitzant les disposicions legals vigents sobre la matèria.

e) Transparència. L'empresa contractista s'obliga a facilitar a l'Ajuntament la informació, d'acord amb el que preveu l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern d'acord amb les següents clàusules:

1. Clàusula de transparència general.- L'empresa adjudicatària resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.

2. Clàusula de dret d'accés a la informació pública.- L'empresa contractista es compromet a facilitar a l'Administració, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiva la publicitat activa i el dret d'accés exercit per la ciutadania, en relació a la prestació contractada.

3. Clàusula de transparència col·laborativa.- L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar a l'Administració la informació establerta per la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.

38. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL LABORAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

El servei serà realitzar únicament pel personal de l'empresa adjudicatària, que dependrà a tots els efectes directament i exclusivament del contractista, amb el qual s'establiran pel personal les relacions jurídic-laborals corresponents, exercint aquell com a ocupador la direcció i control del personal i assumint-ne les responsabilitats i obligacions que en matèria laboral i de Seguretat Social així com en matèria de seguretat i salut en el treball i prevenció de riscos laborals li corresponguin, sense que entre el personal el contractista i l'Ajuntament de Tortosa existeixi cap relació jurídica de caràcter laboral ni vincle de dependència.

Si per qualsevol causa foren imposades a l'Ajuntament de Tortosa per qualsevol autoritat, organisme o tribunal, responsabilitats principals o subsidiàries derivades de les relacions laborals dutes a terme pel contractista, aquest vindrà obligat a rescabalar l'Ajuntament amb l'import econòmic en que s'hagi quantificat les esmentades responsabilitats; en aquest cas, l'Ajuntament, prèvia notificació al contractista, procedirà a deduir la corresponent quantitat de la facturació del contractista i, si això no fos possible, es deduirà de la garantia definitiva que s'hagi constituït per aquell abans de l'adjudicació del contracte

El contractista donarà ocupació al personal necessari quantitativa i qualitativament per tal de garantir la realització de la totalitat dels serveis que preveu el contracte, incloent la previsió respecte la cobertura de suplències per causa de vacances, malalties, permisos i llicències, etc, així com la d'aquells serveis que, amb caràcter extraordinari, li puguin ser encomanats.

En cap cas podrà el contractista sol·licitar revisió del règim de preus establert o la modificació de les condicions del contracte en base a haver modificat unilateralment la plantilla del servei, el sistema organitzatiu o les condicions de treball del personal.

Si el contractista necessita contractar nou personal per a la prestació del servei, aquest s'obliga a dur a terme aquesta contractació mitjançant la utilització d'alguna de les fórmules previstes a la legislació vigent que permetin la resolució automàtica dels contractes a l'extingir-se el contracte per qualsevol de les causes previstes en els plecs i la legislació contractual vigent.

A la finalització del contracte per qualsevol causa l'Ajuntament de Tortosa no assumirà cap obligació en relació amb el personal del contractista. Les despeses per indemnitzacions d'acomiadament que procedissin, en el seu cas, aniran a càrrec de l'empresari i l'Ajuntament de Tortosa podrà suplir-les amb càrrec a la garantia definitiva constituïda per l'empresa adjudicatària.

L'empresari estarà vinculat en relació amb el seu personal per allò que disposa els convenis col·lectius que resultin d'aplicació a l'activitat que constitueix l'objecte del contracte.

El contractista haurà de complir i vetllar pel compliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals. A tal efecte, abans de l'inici de l'activitat, l'adjudicatari acreditarà per escrit que per al servei contractat disposa, si s'escau, del corresponent servei de prevenció i ha realitzat, en el seu cas, l'avaluació de riscos i la planificació de l'activitat preventiva. Igualment haurà d'acreditar el compliment de les seves obligacions en matèria d'informació i formació en matèria de prevenció de riscos laborals en relació amb els treballadors afectes al servei.

En cas d'accident o perjudici de qualsevol classe esdevingut al personal amb ocasió de l'exercici dels treballs que constitueixen l'objecte del contracte, l'empresa adjudicatària complirà tot allò disposat en les normes vigents sota la seva responsabilitat sense que aquesta pugui estendre's de cap manera a l'Ajuntament de Tortosa.

39. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

a) Modificacions previstes en el PCAP

No es contemplen supòsits específics de modificació del contracte en aquest plec al marge dels supòsits legals de modificacions no previstes en el PCAP.

b) Modificacions NO previstes en el PCAP

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions seran obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs.

En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

40. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

41. SUBCONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa contractista executarà directament la realització de les prestacions objecte del contracte sense que es pugui subcontractar el servei excepte que l'Ajuntament ho autoritzi expressament o ho hagi previst expressament en aquest plec.

En aquest cas, l'empresa contractista haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol subcontractació que prevegi durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els subcontractes, a l'objecte d'obtenir, en el seu cas, l'esmentada autorització.

En qualsevol cas, la subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències establertes en la clàusula 28 del present plec.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula 35 d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula 29 d'aquest plec.

42. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insol·lència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

43. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I RÈGIM D'INVALIDESA

43.1 RÈGIM DE RECURSOS

Contractes de serveis de valor estimat superior a 100.000 euros.

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seva notificació o publicació, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, davant dels jutjats del contenciós-administratiu de la província de Barcelona en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seva notificació o publicació, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

43.2 ARBITRATGE

Sense perjudici del que estableix la clàusula 43.1, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

43.3 MESURES CAUTELARS

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

43.4 RÈGIM D'INVALIDESA

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

44. JURISDICCIO COMPETENT

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació i resolució del contracte, i efectes d'aquesta, seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords de la qual posaran fi a la via administrativa, i seran immediatament executius, podent ser recorreguts potestativament en reposició, quan no s'escaigui la interposició del recurs especial en matèria de contractació, davant el mateix òrgan que els va dictar, o ser impugnats mitjançant recurs contenciós administratiu, conforme al que es disposa en la Llei reguladora d'aquesta Jurisdicció.

Tortosa, a data de la signatura electrònica.

El cap de Contractació

Fco. Javier Domingo Rodríguez

ANNEX 1

**DECLARACIÓ RESPONSABLE
AJUSTADA AL FORMULARI NORMALITZAT del
DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)**

Es podrà descarregar des del perfil del contractant.

(Sobre 1)

ANNEX 2
COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS I MATERIALS
(Sobre 2)

El senyor/a, amb DNI núm. com apoderat/ada de l'empresa a la qual representa, com a licitadora del contracte **«SERVEI AUXILIAR DE GRUA PER A LA RETIRADA DE VEHICLES DE LA VIA PÚBLICA EN TOT EL TERME MUNICIPAL DE TORTOSA, I EL TRACTAMENT RESIDUAL I LA GESTIÓ DE LES BAIXES DELS VEHICLES FORA D'ÚS»**, formulo la següent:

DECLARACIÓ

Que coneix i accepta el contingut del plec de clàusules administratives particulars així com de les corresponents prescripcions tècniques del referit contracte, a la realització del qual es compromet, **MANIFESTANT** el compromís d'adscripció a la realització del servei dels mitjans personals i materials establerts en els plecs de clàusules administratives i prescripcions tècniques del contracte, amb el compromís addicional de mantenir-los durant el tems de realització del contracte i de comunicar, en el seu cas, qualsevol variació respecte aquests a l'Ajuntament de Tortosa amb caràcter previ a la seva realització.

Així mateix ens comprometem a dur a terme el tractament residual dels vehicles a través d'una empresa inscrita en el registre de gestors de Catalunya, dins de la categoria V55, Reciclatge i recuperació de vehicles fora d'ús per disposar l'empresa directament de la referida inscripció o per haver-ho concertat amb una tercera empresa que reuneixi aquest requisit amb el compromís d'acreditar-ho convenientment.

Que reconeixem el caràcter de condició essencial del contracte que té el present compromís i que el seu incompliment podrà ser causa de resolució d'aquest o d'imposició de les corresponents penalitats si així s'hagués establert en el plec de clàusules del contracte.

Lloc, data, signatura i segell de l'empresa.

**ANNEX 3
PROPOSICIÓ ECONÒMICA
(Sobre 2)**

El/la Sr./Sra..... amb DNI, declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte «SERVEI AUXILIAR DE GRUA PER A LA RETIRADA DE VEHICLES DE LA VIA PÚBLICA EN TOT EL TERME MUNICIPAL DE TORTOSA, I EL TRACTAMENT RESIDUAL I LA GESTIÓ DE LES BAIXES DELS VEHICLES FORA D'ÚS» es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa), amb CIF) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats en els corresponents plecs de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques, per la quantitats següent:

..... euros, (xifra en lletres i números), preu tancat del servei, Impost sobre el valor afegit no inclòs.

IVA 21%:

Import total del servei servei, IVA inclòs:

Així mateix els imports que em comprometo abonar a l'Ajuntament de Tortosa en contraprestació a l'aprofitament residuals dels vehicles considerats fora d'ús seran els següents.

TIPUS DE VEHICLE	QUANTITAT
Ciclomotors i motocicletes	€ / Unitat
Turismes, remolcs i semiremolcs, furgonetes, tot terrenys i resta de vehicles.	€ / Unitat

I per què consti, signo aquesta oferta econòmica.

(lloc i data)