

ANNEX 7 PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

ÍNDEX

1.	ANTECEDENTS.....	1
2.	DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE	1
3.	ÀMBIT D'APLICACIÓ	2
4.	RECURSOS HUMANS.....	2
5.	FACTURACIÓ	3
6.	PROGRAMA DE TREBALL (àmbit de la proposta tècnica del sobre B)	3
La prestació del servei es basarà en el programa de treball elaborat pel contractista.....		3
7.	TASQUES OBJECTE DEL CONTRACTE / SERVEIS A PRESTAR.....	5
8.	OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI.....	6
9.	DEMANDA DE SERVEIS.....	8
ANNEX 1 - Descripció i vista general de les piscines municipals		12

1. ANTECEDENTS

RELLSA té adscrita per acord de Ple de 6/10/2000 la instal·lació relativa les piscines municipals de Reus, formalment anomenada «Obra i instal·lacions de l'àmbit aquàtic del Parc dels Capellans» situat al Carrer Ginesta, Dr. Ferran i Romaní; Inscripció – Registre de la Propietat núm. 1 de Reus al volum 1626, llibre 1073, full 81, finca núm. 50,154, Insc. 2a.

En aquesta instal·lació municipal s'ubiquen unes piscines recreatives descobertes que estan obertes al públic únicament durant els mesos d'estiu. Atenent a la normativa d'aplicació a instal·lacions d'aquest tipus es fa necessari disposar del servei de salvament i socorrisme dimensionat i adaptat al es característiques de la instal·lació.

Pel que fa a la normativa aplicable a les piscines d'ús públic, cal tenir en compte, a més de la resta de normes vigents:

El Decret 95/2000, de 22 de febrer, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic, té per finalitat garantir que les condicions de les piscines d'ús públic no tinguin un efecte negatiu sobre la salut i el benestar de les persones usuàries.

En l'article 17 de l'esmentat Decret, es preveu, com a una mesura més per a garantir la seguretat dels usuaris, que les piscines han de disposar d'un servei de salvament i socorrisme; alhora que fixa quins són els criteris per a l'organització d'aquest servei.

El Reial decret 742/2013, de 27 de setembre, pel qual s'estableixen els criteris tècnics i sanitaris de les piscines, relatiu a la qualitat de l'aigua i de l'aire en aquestes instal·lacions, que, com a finalitat, persegueix, protegir la salut dels usuaris de possibles riscos físics, químics o microbiològics derivats del seu ús.

2. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació del servei de prevenció d'accidents, atenció i primers

auxilis, vigilància, salvament i socorrisme aquàtic, a les Piscines Municipals de Reus.

Els serveis a contractar consisteixen en prevenir riscos i accidents als usuaris de les piscines municipals, salvament aquàtic, vetllar per a la seva seguretat i integritat i prestar, si fos necessari, els primers auxilis bàsics i, en cas de necessitat, posar al ferit a disposició dels serveis mèdics i sanitaris corresponents.

El servei es realitzarà fent servir, quan s'escaigui, els elements de primers auxilis i de salvament i seguretat que estiguin en funcionament en l'edifici o instal·lació.

3. ÀMBIT D'APLICACIÓ

Ubicació de les piscines municipals de reus

El servei es desenvoluparà a les Piscines Municipals de Reus, ubicades al carrer de la Ginesta, núm. 20, de Reus. Veure Annex 1 d'aquest plec (Descripció i vista general de les piscines municipals).

Dates i Horari d'obertura

El contracte tindrà una durada de 15 mesos (temporada piscines 2024 i 2025) però el servei objecte del contracte només s'executarà durant la temporada de piscines dels anys 2024 i 2025.

La temporada de piscines comprèn des del mes de juny fins a finals del mes d'agost o principis del mes de setembre.

Les dates i horaris de cada temporada es definiran en la comunicació anual que s'enviarà al contractista amb caràcter previ a l'inici abans del dia 1 de juny de cada any.

4. RECURSOS HUMANS

El personal que prestarà el servei dependrà exclusivament de l'adjudicatari, el qual estarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral i de seguretat social, de seguretat i higiene en el treball i de prevenció de riscos laborals respecte del personal contractat per ell, tenir un pla d'igualtat de gènere.

En cap cas el personal contractat tindrà cap tipus de relació laboral amb RELLSA.

RELLSA es reserva el dret de revisar en qualsevol moment la documentació acreditativa del compliment per part de l'adjudicatari de les obligacions fiscals i socials.

L'empresa adjudicatària, ha de tenir el personal suficient, amb la formació i la titulació requerida per al correcte desenvolupament del servei, els coneixements, l'estabilitat laboral, la capacitat, el reconeixement social i laboral i les aptituds que calguin per a garantir l'eficiència i l'eficàcia en la prestació dels serveis descrits en aquest plec, en funció dels objectius dels programes.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir els mecanismes per assegurar la màxima estabilitat del personal que presta el servei, així com per assegurar la continuïtat del servei i minimitzar els efectes que els canvis i substitucions del personal puguin suposar per als usuaris, quan aquests siguin inevitables.

Les vacances, permisos, baixes laborals o absències del personal destinat per l'empresa adjudicatària a la realització de les activitats relacionades amb aquest contracte no eximeix l'empresa adjudicatària del compliment de la prestació del servei mitjançant personal amb la

mateixa titulació i característiques, de tal forma que el servei no es vegi perjudicat ni interromput.

En cas de vaga dels treballadors de l'entitat adjudicatària, s'hauran de garantir uns serveis mínims i adequats.

Extingit el contracte, qualsevol que fos la causa, quedaran extingits automàticament els drets reals o personals que poguessin ostentar terceres persones sobre el contracte extingit.

RELLSA no assumirà els contractes de treball que pogués haver concertat el contractista en l'exercici de la seva activitat empresarial sense que, per tant, es pugui en cap forma entendre aplicable el que preveu l'Art. 44 del text refós de Llei de l'Estatut dels treballadors, per als supòsits de successió d'empresa, ni que RELLSA sigui l'empresari principal de l'activitat realitzada, d'acord amb el que es preveu a la legislació de contractes del sector públic.

5. FACTURACIÓ

S'abonarà la despesa realment executada, sense que per tant RELLSA tingui obligació d'esgotar el pressupost, de forma que un cop validat l'albarà de servei, es facturarà a raó del preu hora ofertat pel licitador.

Dins del preu ofert cal incloure totes les despeses necessàries per a la correcta realització del contracte i, en especial, les generals i d'empresa del contractista, el seu benefici industrial i tota mena d'arbitris, honoraris, despeses d'autoritzacions i llicències, i tributs que s'originin per motiu del contracte. Dins dels costos laborals, s'entenen incloses les despeses de seguretat social i altres d'aplicació al preu hora.

RELLSA no està obligada a exhaurir el pressupost d'adjudicació del contracte.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP. El lliurament de factures per part del licitador adjudicatari d'aquest procediment de contractació s'efectuarà per mitjans electrònics.

6. PROGRAMA DE TREBALL (àmbit de la proposta tècnica del sobre B)

La prestació del servei es basarà en el programa de treball elaborat pel contractista.

Cal respectar l'ordre i estructura que es planteja a continuació, la informació complementària que es vulgui presentar es podrà annexar a final de cada un dels apartats.

Aquesta documentació formarà part del pla d'autocontrol de la instal·lació, tal com indiquen el Decret 95/2000, i haurà d'incloure com a mínim les següents dades:

- Anàlisi de riscos específic de la instal·lació i mesures preventives pels banyistes.
- Pla de control i seguiment:
 - Estructura de que disposa l'empresa i que destina a aquesta funció (supervisió, control i seguiment)
 - Descripció del sistema de control de presència del personal
 - Mitjans de control del desenvolupament del servei

- Protocol de registre, model d'informe de serveis, de les actuacions de salvament i de l'aplicació de primers auxilis
- Model de l'informe resum mensual i memòria anual (a presentar a final de cadamés i al final de la temporada)
- Pla de qualitat:
 - Procediment d'avaluació i control de qualitat
 - Procediment per a l'aplicació de mesures correctores i de millora en els paràmetres que afectin al servei.
 - Procediment de registre i seguiment incidències
 - Protocol d'informació a RELLSA
- Programa d'organització del treball:
 - Descripció de l'organització funcional destinada al servei
 - Planificació de les tasques relacionades amb el servei
 - Acreditació i titulació i habilitació del personal adscrit al servei
 - Personal adscrit al servei per a cobrir els diferents torns i suplències
 - Planificació del horaris de personal.
 - Model de comunicació a RELLSA, sistemes d'informació.
 - Manual de funcionament operatiu (procediments d'actuació)
 - Relació de l'equipament i material de salvament i disposició per a la prestació del servei
 - Relació del material de primers auxilis a disposició per a la prestació del servei i pla de reposició
 - Prevenció de riscos laborals, ergonomia i organització del treball
 - Pla de formació dels treballadors
 - Programa i disseny dels simulacres i formació específica per al lloc de treball a les Piscines Municipals de Reus.
 - Protocols d'actuació del personal davant diferents situacions que es puguin originar durant el desenvolupament de les seves funcions.
 - Procediment de treball davant de qualsevol situació específica de salvament o socorrisme.
 - Procediment de treball davant de qualsevol situació dins de l'àmbit general de funcionament de la instal·lació i de tracte amb els usuaris:
 - Atenció a l'usuari
 - Reclamacions i suggeriments dels usuaris
 - Conflictes amb els usuaris
 - Anotació i seguiment d'incidències

- Procediment davant la necessitat d'haver de reforçar la plantilla o de realitzar substitucions per absència o davant de situacions extraordinàries i imprevistes, que garanteixi un temps de resposta immediata amb temporització (màxim 2hores).

7. TASQUES OBJECTE DEL CONTRACTE / SERVEIS A PRESTAR

Els socorristes, de manera general:

- Hauran de conèixer, informar i fer complir les normes d'ús i funcionament de la instal·lació (les normes seran les vigents per a cada temporada segons el que aprovi RELLSA), mantenir un tracte i relació correctes, en tot moment, amb els usuaris; conèixer i adreçar-se especialment als responsables dels diversos col·lectius que fan ús de les instal·lacions, per tal de comunicar qualsevol instrucció o situació que afecti l'ús de les mateixes.
- Hauran de presentar-se al seu lloc de treball amb anterioritat suficient (mínim 10 minuts). És obligatori signar el full de control diari i notificar qualsevol anomalia.
El primer socorrista del dia serà l'encarregat d'agafar les claus de la farmaciola i vestidors, comprovar el material de la farmaciola, material prevenció i salvament i notificar qualsevol anomalia, i signar el control diari de material.
- Hauran d'estar atents en tot moment, vigilant el recinte de la piscina, sense cap element que pugui distreure la seva atenció atesa la naturalesa del servei.
- No poden abandonar el seu lloc de treball. Tan sols davant una emergència o necessitat inexcusable i amb previ avís al seu superior o encarregat i al responsable de la instal·lació, garantint sempre el cobriment de les seves tasques durant la seva absència.
- Sempre que hi hagi usuaris al vas d'aigua hauran de recórrer constantment el perímetre de la piscina, controlant qualsevol anomalia. No es pot estar distret o estar parlant amb usuaris o altres, cal estar pendents de tots els usuaris que es troben a la piscina i a la zona de platja, ubicant-se en un lloc que tingui una perfecta visió pervigilar les làmines d'aigua. No està permès utilitzar el telèfon mòbil durant el servei, excepte necessitats puntuals i amb autorització del responsable.
- Mantenir una actitud activa de vigilància al voltant dels vasos de la piscina, així com supervisar el funcionament i bon ús de la zona d'aigües i de la zona de platja.
- Deixar la farmaciola ordenada a la finalització de cada torn, comprovant el material existent i notificar qualsevol anomalia.
- Controlar que els usuaris que entren a la zona de platja ho facin pel pas de dutxes obligatori.
- En cas de canvi de torn o substitució, el personal sortint informará al personal entrant de tasques i incidències. No es pot abandonar el lloc fins que arribi el relleu.
- Donar suport en el manteniment de la instal·lació i els vasos (extreure objectes flotants de l'aigua com cabells, tiretes, xiclets, papers, etc...).
- El contractista ha d'aportar un DESA destinat específicament per a la prestació del servei.

Prevenció d'accidents, vigilància, salvament i socorrisme aquàtic

- Conèixer, informar i fer complir les normes d'ús i funcionament de la instal·lació i normes bàsiques de seguretat, per tot tipus d'usuaris, tant individuals com col·lectius.

- o Conèixer i complir la normativa general aplicable i, en especial, el Decret 95/2000 abans esmentat, pel qual es regulen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic, així com la normativa en matèria de protecció de dades (la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i altres normes de desenvolupament).
- o El control de trànsit en zones reservades o de circulació restringida a l'interior de les instal·lacions en compliment de la normativa interna.
- o Seguir les instruccions que els tècnics de Reus Esport i Lleure, SA, determinin.
- o Fer ronda de reconeixement a l'obertura i tancament de la instal·lació, supervisant el bon estat de les zones de bany, platja i dels equips de salvament.
- o Omplir el full de servei diari amb totes les incidències destacables, incloses les de manteniment, i lliurar-lo a Reus Esport i Lleure, SA.
- o Notificar qualsevol incidència en l'ús dels espais, informar al responsable del servei en cas de mal funcionament o deteriorament d'algun element de la piscina que pugui afectar a la seguretat o al bon funcionament de la instal·lació.
- o Aplicar els primers auxilis sempre que sigui necessari amb tots els usuaris o persones presents a la instal·lació.
- o Estar sempre visibles i fàcilment identificables pels usuaris.
- o Conèixer el Pla d'Emergència de la instal·lació, desenvolupar el rol assignat i fer-lo complir als usuaris.
- o Prevenir tota classe d'activitats que resultin perilloses pels usuaris.
- o En casos en què es puguin generar situacions de conflicte, caldrà posar-se en contacte amb el responsable del servei per tal que determini el procediment a seguir, i mediar per evitar el conflicte i l'afectació a altres persones.
- o Accidents: conèixer i seguir el protocol establert i fer-ho constar al full diari de servei.
- o Atenció a l'usuari, orientació, trasllat de persones amb discapacitat, ajuda a persones amb mobilitat reduïda i ús de la cadira assistida.
- o Controlar l'ús i les existències del material de la farmaciola i comunicar les mancances per a tal que es reposin amb la màxima diligència.
- o Col·laborar, si són requerits, en tots els actes de dinamització social o jornades de recreació que s'organitzin a la piscina.
- o Fer complir la distribució de l'espai entre els usuaris de bany lliure i altres activitats que s'hagi marcat des del responsable de RELLSA.

Suport i informació

- o Informar els usuaris sobre el lloc on seran atesos per qualsevol qüestió relacionada amb la instal·lació i els serveis que s'hi presten.
- o Informar de la normativa d'ús de les piscines.
- o Informar sobre mesures preventives i de seguretat.

8. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

- o L'empresa haurà de disposar d'un full de registre diari amb tots els serveis generals prestats i les incidències ocorregudes, i ha de comunicar a Reus Esport i Lleure, SA, totes

aquelles incidències i accidents ocorreguts durant el seu servei de manera immediata i elaborar un informe complet sobre els fets, les mesures preses, el personal que ha intervingut i les persones afectades. Mensualment i al final de temporada cal presentar una memòria de servei.

- Vestuari:
 - Els socorristes hauran de portar un vestuari ben visible, que els permeti estar sempre fàcilment localitzables, amb la inscripció «SOCORRISTA». El vestuari ha d'estar aprovat prèviament per part de RELLSA. El vestuari a utilitzar haurà d'estar sempre en bon estat. No es podrà anar amb el tors nu. RELLSA podrà sol·licitar que la roba porti logotips o lemes específics de les Piscines municipals de Reus.
- Simulacre:
 - S'haurà de realitzar un simulacre previ a l'inici de la temporada i una a meitat de temporada, on es contemplin les diferents actuacions amb utilització de material i mitjans que es tindran a disposició durant la temporada.
- Coordinació:
 - El contractista nomenarà, dins de l'equip de socorristes, a una persona que desenvolupi el rol de coordinador/responsable d'equip. Aquesta persona serà l'interlocutor i responsable del compliment, en tot moment, de les condicions de treball establertes. Durant els servei, sempre hi haurà una persona que assumeixi el rol de responsable d'equip.
- Substitució:
 - Reus Esport i Lleure, SA, podrà exigir a l'empresa la substitució d'un socorrista en els casos que per reclamacions, queixes o per observació dels responsables del servei, aquest socorrista no complís o no fos diligent en les seves tasques, puntual amb els horaris, tingués mal tracte amb els usuaris o personal de Reus Esport i Lleure, SA, o fes mal ús i conservació del material.
- Material i equipament
 - L'adjudicatari haurà d'aportar al servei els elements i dispositius d'auxili i primeres cures precisos per a la seva realització. Aquest material es mantindrà en disposició permanent per actuar durant l'època d'obertura de les piscines, a fi d'intervenir immediatament quan sobrevingui algun accident i haurà de permetre cobrir tota la temporada d'obertura. El material mínim serà el que estipula l'article 13 del decret 95/2000, "la piscina disposarà d'una farmaciola equipada amb material, segons l'aforament màxim per poder garantir l'assistència dels primers auxilis als usuaris".
 - Es detallarà un inventari mínim de material de primeres cures, el qual s'haurà de vetllar per tal que es mantingui en tot moment.
 - Aportació de sistema propi de comunicació via radio per a tot el personal adscrit al servei: equips portàtils de comunicació via radio professionals de banda 2m, amb pinça de subjecció, micròfon amb auricular individual, i funda de plàstic protectora estanca amb corda per a penjar.
- Formació i habilitació
 - El personal adscrit al servei ha d'estar en possessió del Certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual, de conformitat amb l'article 13.5 de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infantesa i a l'adolescència.

- Ha d'estar en possessió de la titulació corresponent que habilita l'exercici de l'activitat objecte de la prestació SOCORRISTA i la corresponent per l'ús dels desfibril·ladors semiautomàtics d'acord amb la normativa sectorial vigent d'aplicació.
- Ha d'estar inscrit al Registre Oficial de Professionals de l'Esport (ROPEC)
- Altra documentació
 - Pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi tota l'activitat davant de tercers amb uns capitals mínims de 600.000,00 euros per sinistre i 300.000,00 euros per víctima.
- Tramesa de documentació:
 - Un cop formalitzat el contracte i abans de l'inici del servei, el contractista haurà de facilitar aquesta documentació:
 - Relació del personal que es destina a l'execució del contracte acompanyada de la formació i habilitació exigida.
 - Contractes dels treballadors i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social.
 - Designació del responsable en matèria de prevenció de riscos laborals.
 - Relació dels mitjans i material tècnic adscrits a la prestació
 - La pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi tota l'activitat davant de tercers amb uns capitals mínims de 600.000,00 euros per sinistre i 300.000,00 euros per víctima.
 - Mensualment:
 - RLC i RNT dels treballadors adscrits al servei per tal d'acreditar l'alta i el pagament de les quotes de Seguretat Social.

9. DEMANDA DE SERVEIS

S'adjunta recull de les hores aproximades de servei necessàries durant una setmana tipus depenent del dia de la setmana o dels dies festius o laborables.

El servei s'ha planificat atenent el que preveu el Decret 95/2000 esmentat, en concret, d'acord amb l'article 17 (modificat pel Decret 165/2001, de 12 de juny, de modificació del Decret 95/2000), en quant a la necessitat de disposar d'un servei de salvament i socorrisme.

En base a les característiques de les piscines municipals de Reus i a les referències esmentades, s'ha establert una limitació en l'ús d'espais i en l'aforament per a cada dia i franja horària, això permet establir un nombre de socorristes variable depenent de la franja horària, dels dies de la setmana, de l'activitat a desenvolupar i que el dia sigui, festiu o laborable.

S'adjunta quadre de referència per a la planificació del servei. Aquest es podrà modificaren algunes dates concretes, dies de previsió d'alta assistència o programació d'activitats i veure's incrementada la demanda de socorristes. En aquests casos es notificarà amb la màxima antelació possible. En tot moment, s'haurà de garantir la presència de la dotació mínima de socorristes en actiu estipulat per a cada franja horària a les instal·lacions.

En cas que per motius tècnics, meteorològics, sanitaris o de qualsevol altre tipus, no es pugui obrir la piscina el servei de socorrisme per aquell dia/dies el servei s'anul·larà. La persona responsable del contracte comunicarà per escrit aquesta circumstància a l'empresa contractista.

En tots aquests casos la factura reflectirà el total d'hores reals realitzades a les piscines i, per tant, el pagament es veurà modificat en la part proporcional que correspongui al període no executat.

Necessitats de socorristes per franja horària i per dia de la setmana

Hora	Dilluns a Divendres	SOS	Dissabte	SOS	Diumenges i festius	SOS
	Límit Aforament		Límit Aforament		Límit Aforament	
11 a 12	400	2	400	2	400	2
12 a 13	400	2	400	2	400	2
13 a 14	400	2	400	2	400	2
14 a 15	400	2	400	2	400	2
15 a 16	400	2	600	3	600	3
16 a 17	600	3	600	3	600	3
17 a 18	600	3	600	3	600	3
18 a 19	600	3	600	3	600	3
19 a 20	400	2	600	3	600	3

- SOS1: de 11h a 20h (de dl a dg, i festius)
- SOS2: de 11h a 20h (de dl a dg, i festius)
- SOS3: de 11h a 14h i de 16h a 20h (de dl a dv) i de 11h a 20h (ds, dg i festius)
- SOS4: de 15h a 20h (de dl a dv) i de 10h a 20h (ds, dg i festius)
- SOS5: cursets, AADD... en horari de 9h a 10h i/o de 10h a 11h (dl a dv)

Detall de les hores de servei ordinari: Previsió temporada 2024 i 2025

JUNY									
DIES						1	2	Total setm	
Hores SOS1								0,00	
Hores SOS2								0,00	
Hores SOS3								0,00	
Hores SOS4								0,00	
Hores SOS5								0,00	0,00
DIES	3	4	5	6	7	8	9	Total setm	
Hores SOS1								0,00	
Hores SOS2								0,00	
Hores SOS3								0,00	
Hores SOS4								0,00	
Hores SOS5								0,00	0,00
DIES	10	11	12	13	14	15	16	Total setm	
Hores SOS1								0,00	
Hores SOS2								0,00	
Hores SOS3								0,00	
Hores SOS4								0,00	
Hores SOS5								0,00	0,00
DIES	17	18	19	20	21	22	23	Total setm	
Hores SOS1	9	9	9	9	9	9	9	63,00	
Hores SOS2	9	9	9	9	9	9	9	63,00	

Hores SOS3	7	7	7	7	7	9	9	53,00	
Hores SOS4								0,00	
Hores SOS5	2							2,00	181,00
DIES	24	25	26	27	28	29	30	Total setm	
Hores SOS1	9	9	9	9	9	9	9	63,00	
Hores SOS2	9	9	9	9	9	9	9	63,00	
Hores SOS3	9	7	7	7	7	9	9	55,00	
Hores SOS4								0,00	
Hores SOS5								0,00	181,00
									362,00

JULIOL								
DIES	1	2	3	4	5	6	7	Total setm
Hores SOS1	9	9	9	9	9	9	9	63,00
Hores SOS2	9	9	9	9	9	9	9	63,00
Hores SOS3	7	7	7	7	7	9	9	53,00
Hores SOS4	5	5	5	5	5	9	9	43,00
Hores SOS5	2	1	2	1	1	0	0	7,00
								229,00
DIES	8	9	10	11	12	13	14	Total setm
Hores SOS1	9	9	9	9	9	9	9	63,00
Hores SOS2	9	9	9	9	9	9	9	63,00
Hores SOS3	7	7	7	7	7	9	9	53,00
Hores SOS4	5	5	5	5	5	9	9	43,00
Hores SOS5	2	1	2	1	1	0	0	7,00
								229,00
DIES	15	16	17	18	19	20	21	Total setm
Hores SOS1	9	9	9	9	9	9	9	63,00
Hores SOS2	9	9	9	9	9	9	9	63,00
Hores SOS3	7	7	7	7	7	9	9	53,00
Hores SOS4	5	5	5	5	5	9	9	43,00
Hores SOS5	2	1	2	1	1	0	0	7,00
								229,00
DIES	22	23	24	25	26	27	28	Total setm
Hores SOS1	9	9	9	9	9	9	9	63,00
Hores SOS2	9	9	9	9	9	9	9	63,00
Hores SOS3	7	7	7	7	7	9	9	53,00
Hores SOS4	5	5	5	5	5	9	9	43,00
Hores SOS5	2	1	2	1	1	0	0	7,00
								229,00
DIES	29	30	31					Total setm
Hores SOS1	9	9	9					27,00
Hores SOS2	9	9	9					27,00
Hores SOS3	7	7	7					21,00
Hores SOS4	5	5	5					15,00
Hores SOS5	2	1	2					5,00
								95,00
								1011,00

AGOSTO								
DIES				1	2	3	4	Total setm
Hores SOS1				9	9	9	9	36,00
Hores SOS2				9	9	9	9	36,00
Hores SOS3				7	7	9	9	32,00
Hores SOS4				5	5	9	9	28,00
Hores SOS5				1	1	0	0	2,00
								134,00
DIES	5	6	7	8	9	10	11	Total setm
Hores SOS1	9	9	9	9	9	9	9	63,00
Hores SOS2	9	9	9	9	9	9	9	63,00

Hores SOS3	7	7	7	7	7	9	9	53,00	
Hores SOS4	5	5	5	5	5	9	9	43,00	
Hores SOS5	1	1	1	1	1	0	0	5,00	227,00
DIES	12	13	14	15	16	17	18	Total setm	
Hores SOS1	9	9	9	9	9	9	9	63,00	
Hores SOS2	9	9	9	9	9	9	9	63,00	
Hores SOS3	7	7	7	9	7	9	9	55,00	
Hores SOS4	5	5	5	9	5	9	9	47,00	
Hores SOS5	1	1	1	0	1	0	0	4,00	232,00
DIES	19	20	21	22	23	24	25	Total setm	
Hores SOS1	9	9	9	9	9	9	9	63,00	
Hores SOS2	9	9	9	9	9	9	9	63,00	
Hores SOS3	7	7	7	7	7	9	9	53,00	
Hores SOS4	5	5	5	5	5	9	9	43,00	
Hores SOS5	1	1	1	1	1	0	0	5,00	227,00
DIES	26	27	28	29	30	31	1-SEP	Total setm	
Hores SOS1	9	9	9	9	9	9	9	63,00	
Hores SOS2	9	9	9	9	9	9	9	63,00	
Hores SOS3	7	7	7	7	7	9	9	53,00	
Hores SOS4	5	5	5	5	5	9	9	43,00	
Hores SOS5	1	1	1	1	1	0	0	5,00	227,00
									1047,00
									2420,00

ANNEX 1 - Descripció i vista general de les piscines municipals

Les piscines municipals compten amb tres vasos independents i separats entre ells.

- Vas 1: Vas amb formes asimètriques i forma de platja amb profunditats variables que van de 0 cm a 130 cm (distribuïda segons plano adjunt), situat a la sortida dels vestidors aquest vas té una superfície de 600 m² de làmina d'aigua amb una capacitat de 710 m³. La longitud màxima del vas és de 40,03 m.
- Vas 2: Vas de formes asimètriques, amb una profunditat variable que va dels 130 cm als 160 cm amb una superfície de làmina d'aigua de 500 m² i una capacitat de 875 m³. La longitud màxima del vas és de 29,05 m.
- Vas 3: Vas de clapeig amb formes asimètriques i de profunditat variable en forma de platja que va de 0 cm a 40 cm en la zona més profunda. Té una superfície de làmina d'aigua de 46 m² i una capacitat de 14 m³. La longitud màxima del vas és de 7m.
- Vaso del rierol: Vaso de repòs situats a la part superior del vas 2 amb una superfície circular, amb una làmina d'aigua de 6 m² cadascun.



1 VESTIDORS

2 INFERMERIA

3 ZONA DE PRÀCTICA ESPORTIVA

4 JACUZZI

5 RIEROL

6 CAFETERIA

7 PISCINA DE CLAPOTEIG

8 PISCINA 1 (fondària màx. 1,35m)

9 PISCINA 2 (fondària màx. 1,65m)