

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DEL DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES DE LA MANCOMUNITAT INTERMUNICIPAL DE SERVEIS D'ALELLA, EL MASNOU I TEIÀ.

1. Introducció

L'article 37.1.a del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, del 27 d'abril del 2016, obliga les institucions a tenir un delegat de protecció de dades (DPD) que exerceixi de garant del compliment de la normativa de protecció de dades i que s'encarregui de supervisar, de manera independent, l'aplicació del compliment de la normativa de protecció de dades, i assessorar, si escau, sobre la mateixa.

L'apartat 4 d'aquest article 37 del RGPD estableix que el delegat de protecció de dades pot formar part de la plantilla o desenvolupar les seves funcions en el marc d'un contracte de serveis.

2. Objecte del contracte

L'objecte del present plec, es establir les condicions tècniques particulars per a la prestació del servei de Delegat de Protecció de Dades (en endavant DPD) de la Mancomunitat Intermunicipal de Serveis d'Alella, El Masnou i Teià (en endavant Mancomunitat).

Els treballs consistiran en el desenvolupament de les funcions del Delegat de Protecció de Dades (DPD) en els termes de l'article 39 del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (en endavant RGPD) i 34 i següents de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (en endavant LOPDGDD). Per tant, el servei ha d'incloure:

- A) Supervisió del compliment del que disposa el Reglament (UE) 2016/679 (en endavant RGPD), la LOPDGDD, d'altres disposicions de protecció de dades de la Unió o de l'Estat i de les polítiques de protecció de dades de la Mancomunitat o dels encarregats del tractament en matèria de protecció de dades personals.
- B) Informació i assessorament a la Mancomunitat o als seus encarregats del tractament i als empleats que s'ocupin del tractament de les obligacions que els incumbeixen en virtut de l'RGPD i d'altres disposicions de protecció de dades aplicables.

3. Inici del Servei

Llevat indicació en contra de la Mancomunitat, l'adjudicatari començarà a prestar el servei contractat en la data que s'especifiqui a la formalització del contracte.

4. Descripció del servei.

Desenvolupament de les funcions del Delegat de protecció de dades (DPD) en els termes de l'article 39 del RGPD i 34 i següents de la LOPDGDD.

En particular, i sense ànim exhaustiu, la descripció dels serveis que conformen l'objecte del contracte son les següents:

- 1) La participació de forma adequada i en temps oportú en totes les qüestions relatives a la protecció de dades personals de la Mancomunitat.
- 2) Supervisió de l'observança del RGPD i resta de normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Entre d'altres:
 - Analitzar el compliment dels principis de tractament, com els de limitació de la finalitat, minimització o exactitud de les dades.
 - Valoració de compatibilitat de finalitats diferents de les que van originar la recollida inicial de dades.
 - Revisió de les bases jurídiques dels tractaments.
 - Supervisió de la contractació d'encarregats de tractament, inclòs el contingut dels contractes o actes jurídics que regulen la relació responsable-encarregat.
 - Valoració de les sol·licituds d'exercici de drets per part dels interessats.
 - Establiment de mecanismes de recepció i gestió de les sol·licituds d'exercici de drets per part dels interessats.
 - Revisió del disseny de les mesures d'informació als afectats pels tractaments de dades. I, en seu cas, disseny i implantació de les noves mesures d'informació.
 - Revisar i proposar la millora dels documents i protocols de seguretat que l'ajuntament ja té i els que vagi desenvolupant dins la durada d'aquest contracte.
 - Assessorar sobre l'existència de normativa sectorial que pugui determinar condicions de tractament específiques diferents a les establertes per la normativa general de protecció de dades.
- 3) Elaborar i mantenir permanentment actualitzat el registre de les activitats de tractament en els termes de l'article 30 del RGPD i sota la responsabilitat de la Mancomunitat. Com a part d'aquestes obligacions el servei de DPD haurà de:
 - Recopilar informació per determinar les activitats de tractament i la seva adequada configuració amb el registre d'activitats de tractament de la Mancomunitat.
 - Analitzar i comprovar la conformitat amb la normativa de les activitats de tractament.
 - Informar, assessorar i emetre recomanacions a la Mancomunitat.
- 4) Assessorar sobre l'avaluació d'impacte relativa a la protecció de dades i supervisar la seva aplicació de conformitat amb l'article 35 del RGPD. En concret, correspondrà al servei de delegat de protecció de dades, entre d'altres:
 - Determinar si s'ha de portar a terme o no una avaluació d'impacte relativa a la protecció de dades.
 - Quina metodologia s'ha de seguir.
 - Si s'ha de realitzar l'avaluació d'impacte per la pròpia organització o s'ha de contractar externament.
 - Quines salvaguardes (incloses les mesures tècniques i administratives) s'han d'aplicar per minimitzar qualsevol risc pels drets i interessos dels interessats.
 - Si l'avaluació d'impacte relativa a la protecció de dades s'ha portat a terme correctament o no i les seves conclusions (si seguir endavant amb el tractament o no i quines salvaguardes aplicar)
- 5) Establiment de mecanismes de recepció i gestió de les sol·licituds d'exercici de drets per part dels interessats.
- 6) Valoració de les sol·licituds d'exercici de drets per part dels interessats.
- 7) Disseny i suport en la implantació de polítiques de protecció de dades.

- 8) Suport en la implantació de mesures de protecció de dades des del disseny i protecció de dades per defecte adequades als riscos i naturalesa dels tractaments.
- 9) Informar, assessorar i formar al personal municipal.

Entre d'altres, comprenen les funcions següents:

- Informar i assessorar al responsable i als empleats que s'ocupin del tractament de les obligacions que els incumbeixin en virtut del RGPD i resta de disposicions legals en matèria de protecció de dades aplicables.
 - Resolució de dubtes i consultes en matèria de protecció de dades.
 - Sensibilització de personal en matèria de protecció de dades.
 - Assistir a la Comissió Tècnica de Protecció de Dades de la Mancomunitat de Serveis.
- 10) Determinar els àmbits que han de ser objecte d'una auditoria de protecció de dades i definir la forma en què aquesta s'ha de fer.
 - 11) Supervisió de l'aplicació de les mesures correctives proposades en les auditories i proposar la correcció, en el seu cas, les no conformitats de les auditories efectuades.
 - 12) Cooperar amb l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades i actuar com a punt de contacte.

En particular, el servei de DPD, a través de la persona designada per aquest contracte, haurà de cooperar amb l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades i actuar com a punt de contacte amb l'Autoritat per qüestions relatives al tractament, inclosa la consulta prèvia prevista a l'article 36 del RGPD, i realitzar consultes sobre qualsevol altre assumpte que li plantegi la Mancomunitat.

- 13) Atendre les reclamacions dels interessats en matèria de protecció de dades en els termes que determina l'article 37 de la LOPDGDD.

Per a l'execució de les tasques descrites, així com totes aquelles que derivin dels serveis de DPD, l'adjudicatari haurà de realitzar un enfocament basat en risc d'acord amb el que disposa l'article 39.2 del RGPD, prioritzant les qüestions que representin majors riscos per la protecció de dades.

5. Personal

5.1. L'empresa adjudicatària ha de disposar de la plantilla necessària per a l'execució d'aquest contracte. Tot el personal que executi les prestacions d'aquest contracte dependrà únicament i exclusivament de l'empresa contractista adjudicatària a tots els efectes, sense que entre aquell i la Mancomunitat existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral, de forma que en cap cas tindran la consideració de personal al servei de la Mancomunitat.

El licitador detallarà els mitjans humans de què disposa per dur a terme els serveis licitats.

5.2. Amb caràcter mínim i obligatori, l'adjudicatari haurà d'adscriure al servei un professional amb el perfil professional següent:

- Llicenciatura o grau en dret.
- Coneixements especialitzats en matèria de protecció de dades, tant a nivell de la legislació i pràctica nacional, com europea, i en especial del Reglament (UE) 2016/679. Amb caràcter mínim i obligatori haurà demostrar una experiència mínima professional de, al menys, cinc anys en projectes, activitats i/o tasques relacionades amb les funcions del DPD en matèria de protecció de dades. Alternativament, els coneixements es podran demostrar amb la certificació de delegat de protecció de dades segons esquema de "l'Agencia Española de Protección de Datos".

- No trobar-se comprès en cap circumstància que doni lloc a un conflicte d'interessos (art. 38.6 del Reglament).

Aquesta persona serà la persona de contacte amb la Mancomunitat, designada per l'adjudicatari com la persona "a càrrec" del contracte per exercir les funcions de delegat de protecció de dades.

5.3. La persona de contacte designada per aquest contracte per l'adjudicatari, que haurà de reunir els requisits de l'apartat anterior, serà qui representi a l'adjudicatari com a delegat de protecció de dades i qui rebrà la informació necessària pel desenvolupament de les funcions per part de la Mancomunitat. Haurà de validar totes les actuacions que es portin a terme i emetre els informes i recomanacions que es generin en virtut d'aquest contracte.

Les dades de l'adjudicatari i de la persona de contacte es comunicaran a l'Autoritat de Protecció de Dades i es publicaran en els termes que determina la normativa.

A aquests efectes, l'adjudicatari haurà d'indicar a la Mancomunitat les seves dades de contacte (nom, adreça, telèfon i correu electrònic).

5.4. En cas de baixa o substitució o impossibilitat de prestar els serveis de la persona de contacte, per causes justificades, l'adjudicatari haurà de designar un substitut que compleixi amb el perfil professional descrit anteriorment.

L'òrgan contractant podrà avaluar la idoneïtat del nou professional proposat i haurà d'autoritzar el canvi expressament. Si la idoneïtat no es considera acreditada, es podrà resoldre el contracte.

6. Obligacions de l'adjudicatari

Són obligacions de l'adjudicatari:

- Presentar, dins del termini d'un mes des de l' inici del servei, un pla de treball amb una proposta d'actuació i definició de prioritats. La seva execució s'acordarà amb la Mancomunitat.

- Presentar un informe anual amb les accions realitzades, que contingui els assumptes desenvolupats fins a la data, l'estat actual dels mateixos, els tràmits portats a terme i els tràmits que falten i les recomanacions en l'àmbit de les seves competències. Tot d'acord amb el pla de treball presentat i els assumptes en matèria de protecció de dades que sorgeixin durant el període.

Al finalitzar el contracte caldrà un informe final que contingui les conclusions dels aspectes tractats durant la vigència del contracte i les recomanacions finals en l'àmbit de les seves funcions.

- Designar una adreça de correu electrònic i un telèfon de contacte, que permeti la comunicació amb la persona de contacte designada per aquest contracte.

- Actuar, l'adjudicatari i la persona que exerceixi les funcions de DPD, amb estricta independència i mantenint el secret i la confidencialitat en el desenvolupament de les seves funcions.

7. Control i seguiment del contracte

En qualsevol moment, la Mancomunitat, podrà demanar tota la documentació que consideri necessària per tal de comprovar el compliment de les obligacions del contracte.

L'empresa adjudicatària ha d'informar en temps real a la Mancomunitat de qualsevol incidència que alteri la bona execució del servei.

L'empresa adjudicatària facilitarà els mitjans necessaris perquè la Mancomunitat pugui realitzar adequadament el seguiment i control del servei.

8. Lloc i condicions de prestació del servei

La disponibilitat del DPD (ja sigui físicament a les dependències de la Mancomunitat, ja sigui en línia o mitjançant altres mitjans segurs de comunicació) és fonamental per garantir una adequada prestació del servei. A aquest efecte:

- 1) El servei es prestarà de forma parcial a les dependències de la Mancomunitat, amb l'obligació d'anar-hi cada vegada que sigui necessari.

En tot cas, caldrà l'assessorament presencial a les dependències de la Mancomunitat en els casos següents:

- Reunions de la Comissió Tècnica de Protecció de Dades.
- Reunions de seguiment del servei.
- Convocatòries realitzades pel President de la Mancomunitat.
- Formació.

S'estima un mínim de 2 hores mensuals.

- 2) Per l'assessorament que no requereixi l'assistència a les dependències de la Mancomunitat, l'adjudicatari haurà de facilitar un telèfon i direcció de correu de contacte i donar resposta a les consultes plantejades en un termini màxim de 2 dies hàbils.

9. Propietat dels treballs

Tots els treballs i documents elaborats en execució d'aquest contracte seran propietat de l'ajuntament, qui els pot reproduir, publicar o divulgar total o parcialment sense que pugui oposar-se l'adjudicatari ni exigir cap tipus de compensació.

L'adjudicatari es responsabilitza totalment que no existeixen drets de tercers en els treballs i documents, ni cap reclamació per drets.

10. Incidències.

En el cas d'incidències que dificultin el compliment de les obligacions per part de l'adjudicatari, hauran de ser posades en coneixement de la Mancomunitat, en un termini màxim de dos dies hàbils, per la seva consideració i resolució.

11. Lliurables

D'acord amb el que disposa l'apartat 6 del present plec, dins del termini d'un mes des de l'inici del servei l'adjudicatari haurà de presentar un pla de treball amb una proposta d'actuació i definició de prioritats.

Anualment l'adjudicatari facilitarà en suport informàtic un informe sobre les recomanacions en matèria de protecció de dades d'acord amb el que disposa l'apartat 6 del present plec.

A la terminació del contracte caldrà un informe final que contingui les conclusions dels aspectes tractats durant la vigència del contracte i les recomanacions finals en l'àmbit de les seves funcions.

12. Confidencialitat i protecció de dades de caràcter personal

L'adjudicatari resta obligat a guardar secret i confidencialitat sobre tota la informació, documents o dades a les que tingui accés durant el compliment del contracte o amb posterioritat, obligant-se a no divulgar cap informació o dada obtinguda o elaborada durant l'execució del contracte.

L'adjudicatari serà responsable de les violacions del deure de secret que es puguin produir per part del personal al seu càrrec

Atès que per executar el servei de delegat de protecció de dades l'adjudicatari ha de poder accedir a les dades que tracta la Mancomunitat, s'haurà formalitzar un encàrrec de tractament en els termes de l'article 28.3 del RGPD.

El Masnou, signat electrònicament a la data que hi figura.

Secretari general