



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Administració Contractant **Ajuntament de Sant Quirze del Vallès**

Objecte del contracte: Subministrament de material d'oficina i entorn informàtic per a l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès

Expedient: 4/2024/P2CONTR

Procediment: Obert simplificat

Tramitació: Ordinària

Tipus de contracte Subministrament

Divisió en lots: No

CPV 30197000-6 Material d'oficina de petita envergadura.

Pressupost de licitació: 49.782,60 € (IVA Inclòs)

Termini del contracte: 2 anys

Possibles prorrogues: Si. 2 pròrrogues d' 1 any cadascuna.



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS
APLICABLE AL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL
D'OFICINA I ENTORN INFORMÀTIC PER A L'AJUNTAMENT DE SANT
QUIRZE DEL VALLÈS**

EXP.: 4/2024/P2CONTR

ÍNDEX:

I.	DISPOSICIONS GENERALS	4
1.	Objecte	4
2.	Necessitat i idoneïtat del contracte	4
3.	Naturalesa i Règim Jurídic	4
4.	Codificació de l'objecte del contracte	5
5.	Divisió en Lots	5
6.	Durada del contracte	5
7.	Pressupost de licitació	6
8.	Valor estimat	7
9.	Aplicacions pressupostàries	7
10.	Finançament	7
11.	Òrgan de contractació	7
12.	Perfil de contractant	8
13.	Tipus de contracte i procediment d'adjudicació	8
14.	Garanties	8
15.	Règim de publicació	9
16.	Notificacions telemàtiques	9
17.	Despeses de publicitat	10
18.	Aptitud per contractar	10
19.	Prohibició de contractar	10
20.	Solvència econòmica i financera	10
21.	Solvència tècnica o professional	11
22.	Classificació empresarial	12
II.	DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	12
23.	Proposicions	12
24.	Variants	12
25.	Termini per a la presentació de proposicions	12
26.	Mitjà de presentació de les proposicions	13
27.	Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions	17
28.	Mesa de Contractació	18
29.	Criteris d'adjudicació	18
30.	Determinació de l'existència de baixes presumptament anormals	22
31.	Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions	23
32.	Obertura de les proposicions	23
33.	Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació	24



34.	Documentació a presentar per la millor oferta.....	24
35.	Adjudicació del contracte.....	25
36.	Formalització i perfeccionament del contracte	26
III.	DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	27
37.	Condicions generals d'execució del contracte	27
38.	Condicions especials d'execució del contracte	27
39.	Règim del pagament del preu	32
40.	Persona responsable del contracte	33
41.	Ús de la llengua catalana	33
IV.	DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	33
42.	Drets i obligacions de les parts.....	33
43.	Principi de risc i ventura	36
44.	Confidencialitat	36
45.	Protecció de dades de caràcter personal	36
46.	Prerrogatives de l'òrgan de contractació	37
47.	Modificació del contracte	38
48.	Demora en l'execució	39
49.	Penalitats per incompliment	39
V.	DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE	41
50.	Cessió del contracte	41
51.	Successió	41
52.	Subcontractació.....	41
53.	Revisió de preus.....	42
VI.	DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	42
54.	Recepció del contracte	42
55.	Causes de resolució	42
56.	Renúncia i desistiment	43
VII.	RECURSOS I JURISDICCIO COMPETENT	43
57.	Recursos	43
58.	Jurisdicció.....	43
59.	Aprovació d'aquest plec (PCAP)	43

ANNEXOS

I Declaració responsable

II Relació de productes i unitats previstes per una anualitat

III Relació de productes que formen part de la resta del catàleg



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS
APLICABLE AL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL
D'OFICINA I ENTORN INFORMÀTIC PER A L'AJUNTAMENT DE SANT
QUIRZE DEL VALLÈS.**

EXP.: 4/2024/P2CONTR

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte

L'objecte del present contracte és el subministrament de material d'oficina i entorn informàtic pel funcionament ordinari de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, d'acord amb les condicions establertes al plec de prescripcions tècniques.

2. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP i demés normativa aplicable consten acreditats a l'expedient.

3. Naturalesa i Règim Jurídic

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.



També li es d'aplicació, plecs generals, quant a les obres el plec de clàusules administratives generals aplicables als contractes d'obres i instal·lacions de la corporació i quant als contractes des subministraments i serveis el plec de clàusules administratives generals aplicables al contractes de consultoria i assistència, serveis, subministraments, altres contractes administratius i privats que es van establir per la Diputació de Barcelona per resolució d'11 de juliol de 2002, publicada al BOP 172, de 19 de juliol de 2002, en els termes en que si va adherir l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, per mitjà d'acord plenari de 30 d'octubre de 2002, el qual va tenir efectes el 16 de gener de 2003, publicat al BOP 310, de 27 de desembre de 2002, amb les modificacions que figuraven a l'edicta d'aquest acord publicat al BOP 270, d'11 de novembre de 2002,

El document denominat:

[“PLEC TIPUS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES GENERALS aplicable als contractes administratius i als contractes privats de l'ens local i dels seus organismes autònoms”](#), publicat al perfil del contractant i que s'incorpora a aquest plec com a estipulacions particulars.

En cas de conflicte entre les estipulacions generals i les particulars prevaldran les primeres, llevat que s'hagi de considerar que han quedat sense efecte arran de l'entrada en vigor de la nova normativa que desenvolupi i/o modifiqui el LCSP.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

4. Codificació de l'objecte del contracte

Vocabulari comú de contractes públics – CPV, segons el Reglament (CE) núm. 213/2008, de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i les directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa a la revisió del CPV:

30197000-6 <i>Material d'oficina de petita envergadura.</i>

5. Divisió en Lots

SI NO ☐

El present contracte no es divideix en lots per les raons exposades a la memòria justificativa emesa en data 15 de febrer de 2024 pel Cap de l'Àrea de Serveis Econòmics que consta en el present expedient.

6. Durada del contracte

El present contracte tindrà una durada de **DOS (2) ANYS** i es preveu la possibilitat d'aprovar fins a **DUES (2) POSSIBLES PRÒRROQUES D'UN (1) ANY** cadascuna.



La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista sempre que es faci un preavis de com a mínim dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

7. Pressupost de licitació

El pressupost base de licitació (PBL) d'aquest contracte és de **QUARANTA-NOU MIL SET-CENTS VUITANTA-DOS EUROS AMB SEIXANTA CÈNTIMS (49.782,60 €)**, IVA inclòs, i queda desglossat de la següent manera:

	Import
Costos Directes	
Material, maquinària, mitjans auxiliars, etc...	34.573,65 €
Costos Indirectes	
13% Despeses Generals	4.494,58 €
6% Benefici Industrial	2.074,42 €
Total pressupost IVA exclòs	41.142,65 €
21% IVA	8.639,95 €
TOTAL PBL	49.782,60 €

El sistema de determinació del preu del contracte ha estat per preus unitaris segons les estimacions establertes a l'Annex I del Plec de prescripcions tècniques, on queda recollida la relació detallada dels productes i unitats previstes per cada anualitat del contracte.

Aquest pressupost inclou el subministrament del material, les despeses de transport i les garanties associades, així com la disposició per part del contractista de les mesures de seguretat i protecció previstes a la normativa vigent.

El PBL suposa el límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, IVA inclòs. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el PBL, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El preu del contracte serà el que resulti de l'import proposat per part del licitador que sigui adjudicatari, d'acord amb la seva oferta, i comprendrà els tributs, les taxes i cànon de qualsevol ordre que siguin d'aplicació, així com les despeses que s'originin per al contractista com a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades en aquest plec.

El preu consignat serà indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència, i portarà implícits tots aquells conceptes previstos al plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès (PCAG).

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33a de la LCSP, aquest pressupost base de licitació té caràcter estimatiu i limitatiu, per la qual cosa les prestacions de l'adjudicatària queden subordinades a les necessitats de l'Administració amb el límit indicat, por sobre del qual serà necessària la tramitació d'un expedient de modificació del contracte, sense perjudici de les previsions establertes a l'article 301 de la LCSP.



L'Ajuntament no està obligat a exhaurir el pressupost i l'empresa adjudicatària no tindrà dret a indemnització si no s'esgota el preu de contracte.

8. Valor estimat

El valor estimat del contracte (VEC), als efectes del que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de **NORANTA MIL CINC-CENTS TRETZE EUROS AMB VUITANTA-TRES CÈNTIMS (90.513,83 €)**, amb el següent detall:

Concepte	Import IVA exclòs
Termini principal (2 anys)	41.142,65 €
Possibles pròrrogues (2 anys màx.)	41.142,65 €
20% modificació prevista	8.228,53 €
TOTAL VEC	90.513,83 €

9. Aplicacions pressupostàries

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a les següents aplicacions pressupostàries del pressupost municipal vigent:

5002/9200/2200000 "Material fungible oficines"

5002/9201/2200000 "Material fungible Jutjat de Pau"

Així mateix, la projecció plurianual del contracte obliga a que els pressupostos afectats corresponents als exercicis 2025, 2026, 2027 i 2028 tinguin la dotació pressupostària suficient per fer front a les despeses derivades del present contacte, en compliment de l'apartat 1 de l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

La previsió de despesa per a les futures anualitats és la següent:

Anualitat	Import
2024	18.668,48 €
2025	24.891,30 €
2026	24.891,30 €
2027	24.891,30 €
2028	6.222,82 €

10. Finançament

El finançament d'aquest contracte prové de recursos propis de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès.

11. Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és l'**Alcaldessa**.

Aquest òrgan disposa de les competències relatives a l'inici, la tramitació, l'adjudicació i resolució del present expedient de contractació, d'acord amb la D.A. Segona de la LCSP i el vigent Decret de delegacions núm. 202303495, de data 28 de juny de 2023.



12. Perfil de contractant

La forma d'accés públic al perfil de contractant de l'Ajuntament és a través de la pàgina web municipal <https://www.santquirzevalles.cat>. A través del perfil de contractant, l'òrgan de contractació facilitarà la informació addicional que se sol·liciti sobre els plecs i sobre la documentació complementària. Les respostes facilitades tindran caràcter vinculant i es faran públiques en termes que garanteixin la igualtat i la concurrència en el procés de licitació, de conformitat amb el que estableix l'article 63 de la LCSP. Segons el que preveu l'article 138.3 de la LCSP, es facilitarà la informació addicional sobre els plecs i la documentació complementària fins 6 dies abans de la data límit fixada per a la recepció d'ofertes. La data límit per sol·licitar la informació addicional es fixa fins 7 dies abans de la data límit fixada per a la recepció d'ofertes.

13. Tipus de contracte i procediment d'adjudicació

El contracte té naturalesa administrativa i es tipifica com a **contracte administratiu de subministrament**, d'acord amb la definició continguda a l'art. 16 de la LCSP.

No està subjecte a regulació harmonitzada, de conformitat amb el que preveuen els articles 19 a 23 de la LCSP i els Reglaments Delegats (UE) 2023/2510, 2023/2497, 2023/2495 i 2023/2496, que modifiquen les Directives 2009/81/CE, 2014/23/UE, 2014/24/UE i 2014/25/UE del Parlament Europeu i del Consell, que estableixen els límits dels contractes SARA aplicables des de l'1 de gener de 2024.

La contractació es tramitarà de forma ordinària i es durà a terme mitjançant el **procediment obert simplificat**, d'acord amb l'article 159 de la LCSP, atès que el valor estimat de contracte és inferior a 143.000 €, i per tant les empreses licitadores hauran d'estar inscrites a algun dels següents registres de licitadors: RELI de la Generalitat de Catalunya o ROLECE de l'Estat.

14. Garanties

Garantia provisional: de conformitat a l'article 106 de la LCSP no s'exigeix garantia provisional.

La **garantia definitiva** a constituir pel licitador serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, sense IVA, i s'efectuarà de conformitat amb l'article 107 de la LCSP.

Si s'aprecia que l'oferta és anormal o desproporcionada, a més de la garantia a què es refereix l'apartat anterior, es prestarà una garantia complementària d'un 5% de l'import d'adjudicació, resultant una garantia total del 10% del preu del contracte, de conformitat amb l'article 107.2 de la LCSP.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les formes següents:

- En efectiu a la Tresoreria de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès o mitjançant transferència bancària. L'acreditació s'efectuarà mitjançant el lliurament del corresponent resguard d'ingrés.
- Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya, es dipositaran, a la caixa general de Dipòsits d'aquest Ajuntament.



- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en la forma i establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar també, a la caixa general de dipòsits d'aquest Ajuntament.

La garantia definitiva respondrà dels conceptes previstos a l'art. 110 de la LCSP i de les penalitats imposades al contractista previstes en aquest Plec.

Quan, com a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar per tal que es mantingui la deguda proporció amb el nou preu modificat, de conformitat amb el que disposa l'art. 109.3 de la LCSP.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de la seva execució.

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats a l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i s'hagi complert satisfactòriament el contracte, d'acord amb el que preveu l'article 111 de la LCSP.

15. Règim de publicació

De conformitat amb el que estableix l'article 135 de la LCSP. La licitació s'anunciarà:

☒ Perfil del contractant, adreça electrònica: <http://santquirzevalles.cat/contractant>

☒ Plataforma VORTAL:
<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=aytosantquirzedelvalles>

16. Notificacions telemàtiques

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquest procediment d'adjudicació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que se'n derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

L'Ajuntament utilitzarà, exclusivament, els mitjans electrònics en les seves comunicacions amb els licitadors, mitjançant la plataforma electrònica VORTAL /e-Notum.



17. Despeses de publicitat

Aquest procediment no contempla despeses de publicitat a càrrec de l'adjudicatari.

18. Aptitud per contractar

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

- 1.- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- 2.- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- 3.- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en les clàusules d'aquest plec.
- 4.- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- 5.- D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.
- 6.- Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

19. Prohibició de contractar

Els candidats no podran estar incursos en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar amb l'Administració pública previstes en l'art. 71 del LCSP.

20. Solvència econòmica i financera

Atès que la licitació seguirà el procediment obert simplificat, **tots els licitadors hauran d'estar inscrits al RELI o ROLECE**, de conformitat a l'article 159.4 a) de la LCSP.

A més, d'acord amb l'article 87 de la LCSP, es requereixen els següents requisits de solvència econòmica i financera:



- 1) El volum anual de negocis del licitador en l'àmbit d'aquest contracte, referit a l'any del major volum de negoci dels tres darrers anys conclusos a la data de presentació de les proposicions, ha de tenir un import igual o superior a 90.000,00 €.
- 2) Com a segon criteri de solvència econòmica i financera, els licitadors podran optar alternativament per un dels dos criteris següents:
 - Patrimoni net al tancament del darrer exercici econòmic per al qual estigui vençuda l'obligació d'aprovació de comptes anuals igual o superior al capital social subscrit.
 - Disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil per responsabilitat civil i riscos professionals per un import mínim assegurat de 300.000 €.

El volum anual de negocis s'acreditarà per mitjà dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi de ser inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum de negocis anual mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats per part del Registre Mercantil o equivalent.

El patrimoni net s'acreditarà per mitjà dels comptes anuals aprovats del darrer exercici econòmic per al qual estigui vençuda l'obligació d'aprovació de compte anuals i l'assegurança s'acreditarà aportant una còpia de la pòlissa i rebut conforme està al corrent de pagament.

La constància de la solvència requerida a la fitxa de dades del RELI o del ROLECE eximirà el licitador d'aportar la documentació descrita als paràgrafs anteriors.

21. Solvència tècnica o professional

Atès que la licitació seguirà el procediment obert simplificat, **tots els licitadors hauran d'estar inscrits al RELI o ROLECE**, de conformitat a l'article 159.4 a) de la LCSP.

A més, de conformitat amb l'article 90 de la LCSP, la solvència tècnica o professional mínima de l'empresari per executar aquest contracte s'haurà d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, d'acord amb els mitjans següents:

- a) Relació dels principals subministraments d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte efectuats en, com a màxim, els darrers 3 anys.

Els licitadors hauran d'indicar l'import, la data i el destinatari, públic o privat.

La tipologia i imports mínims requerits son els següents: Almenys dos subministraments de tipologia similar (es tindran en compte els tres primers dígit del codi CPV indicat a la clàusula 4 del present Plec) d'un import mínim de 24.891,30 € (IVA exclòs).



Quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, la solvència s'acreditarà aportant certificats expedits o visats per l'òrgan competent de l'entitat pública on s'hagin prestat els serveis.

Quan el destinatari sigui un subjecte privat s'haurà d'aportar certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, declaració de l'empresari acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació.

La constància de la solvència requerida a la fitxa de dades del RELI o del ROLECE eximirà el licitador d'aportar la documentació descrita als paràgrafs anteriors.

22. Classificació empresarial

Al tractar-se d'un contracte de subministrament, no és exigible la classificació empresarial.

Els licitadors que facin constar el compliment dels criteris de solvència econòmica i financera i tècnica o professional per mitjà de classificació en el RELI o el ROLECE, no serà necessari que aportin la documentació exigida en els apartats anteriors acreditativa de les mateixes circumstàncies.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

23. Proposicions

Poden presentar proposicions, que han de ser úniques, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap prohibició de contractar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

24. Variants

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

25. Termini per a la presentació de proposicions

Els licitadors hauran de presentar les seves proposicions en el termini màxim que s'assenyali a l'efecte en l'anunci de licitació, que en cap cas podrà ser inferior a **15 dies naturals** a comptar des de l'endemà de la publicació al Perfil del Contractant de l'inici de la licitació.

En cas de que finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins el dia hàbil següent. La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en el que la presentació d'ofertes es podrà realitzar fins les 14:00 h.

Les proposicions extemporànies seran excloses, excepte que es comuniqui (dins del termini establert) al servei de contractació la impossibilitat de presentació de l'oferta i s'acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia Plataforma.



26. Mitjà de presentació de les proposicions

De conformitat amb el que estableixen l'article 14 de la Llei 39/2015 (LPAC) i la Disposició Addicional quinzena de la Llei 9/2017 (LCSP), així com l'Ordenança municipal reguladora d'administració electrònica de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès (publicada íntegrament al BOPB de 05/02/2013), s'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que correspongui realitzar als licitadors i/o candidats com la presentació de les ofertes. Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de proposicions es farà **únicament** a través del portal <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=aytosantquirzedelvalles>.

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

L'accés a la plataforma és gratuït.

Verificació dels mitjans tècnics del sistema per poder utilitzar la Plataforma:

És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits de programari per a la presentació de proposicions a través de la plataforma VORTAL: JAVA, sistema operatiu, navegador (actualment l'explorador Google Chrome és incompatible amb JAVA), etc. Si s'utilitza sistema operatiu MacOSX 10.5X o superior cal disposar del navegador Mozilla Firefox 31>.

1.- Per consultar quins són els requisits del sistema per poder utilitzar Vortal de forma correcta pot accedir al següent enllaç:

<https://www.vortal.biz/es/faq/>

2.- Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina del fabricant <http://java.com/es/download/installed.jsp>.

3.- Pel que fa al sistema operatiu i altres configuracions dels equips, la comprovació es pot fer polsant sobre l'enllaç:

<https://next.vortal.biz/PRODPT1BusinessLine/Common/SystemRequirementsValidatorCommon/Index>

o sobre l'opció "Validació del sistema" disponible en el peu de pàgina d'accés a la plataforma.

4.- La signatura de les ofertes es pot fer mitjançant l'aplicació de signatura de Vortal. Aquesta aplicació permet signar els documents amb el certificat electrònic o DNI electrònic sense necessitat de tenir instal·lat JAVA i es pot utilitzar en qualsevol navegador.

Per poder fer ús de l'aplicació s'ha de confirmar que:



- a. Tenen un certificat digital per a signar.
- b. S'han carregat els documents que es volen signar a la plataforma.
- c. S'ha realitzat la descarrega i instal·lació de l'aplicació de signatura.
- d. L'aplicació està oberta i funcionant correctament.

Per saber com realitzar la descarrega de l'aplicació i el seu funcionament podeu entrar en el següent enllaç: <https://ayuda.vortal.biz/pages/firma-electronica>

En cas de dubtes sobre els requisits tècnics d'accés, registre o presentació de les proposicions, es pot contactar amb el Servei d'Atenció al Client de VORTAL a través del correu info@vortal.es o del telèfon 917 89 65 57 de dilluns a divendres de 08:00 a 18:00 h.

Procediment d'alta a la Plataforma:

Per accedir a la plataforma, els licitadors que no estiguin donats d'alta hauran de registrar-se a la mateixa adreça

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=aytosantquirzedelvalles>, de tal manera que:

- Hauran de pulsar "Donar-se d'alta" i complimentar el registre d'usuari.
- Registrar l'empresa, o associar-se a una empresa ja existent a la plataforma.
- Finalment, si és el cas, sol·licitar un certificat d'autenticació emès per VORTAL, gratuït, per accedir a la plataforma i a la informació detallada del procediment.

Es pot obtenir més informació sobre les instruccions a seguir per realitzar el registre gratuït a la plataforma de licitació electrònica en l'enllaç següent:

https://community.vortal.biz/public.cdn/isites/es/sites/default/files/guia_registro_y_presentacion_de_ofertas_en_la_plataforma_de_vortal.pdf, o contactant amb el Servei d'Atenció al Client de VORTAL al número 917 89 65 57 o a través de correu electrònic: info@vortal.es, en horari de dilluns a divendres, de 08:00 h a 18:00 h.

Una vegada efectuat el registre a la plataforma de licitació electrònica VORTAL, s'han de seguir els passos següents:

- Dirigir-se a la pàgina d'accés a la plataforma del Ajuntament de Sant Quirze del Vallès en el següent enllaç:
<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=aytosantquirzedelvalles>.
- Accedir a l'apartat "Buscar licitacions" on trobarà la informació relativa a aquest i altres expedients del Ajuntament. Seleccionar i copiar el número de l'expedient.
- Accedir a la plataforma mitjançant l'usuari i la contrasenya definits en el procés de registre, i enganxar el número d'expedient en el cercador disponible per a tal fi a l'Àrea de treball. Prémer sobre la lupa per realitzar la recerca.
- Per accedir a tota la informació del procediment, pulsar a "Detall". Si desitja mantenir-se informat sobre les comunicacions relacionades amb



aquest expedient i/o presentar una oferta, haurà de prémer a “Estic interessat”.

- Després de polsar a “Estic interessat”, accedirà a l'àrea de treball de l'expedient. En el bloc "Àrea Principal", haurà de seleccionar la pestanya "Propostes" i a continuació prémer "Crear nova oferta".
- A la pestanya “Informació general”, introduir una referència de la seva oferta.
- A la pestanya “Formulari de resposta” haurà de contestar les preguntes en cadascun dels sobres, si n'hi ha, en què haurà de complimentar els preus de la seva oferta, tenint en compte els criteris indicats a les columnes “Descripció” i “Unitats”.
- A la pestanya “Documents” haurà d'adjuntar tota la documentació requerida en el present plec, dins els sobres corresponents.
- Una vegada contestat el formulari de resposta, haurà de polsar el botó “Tancar formulari”.
- Una vegada fets tots els passos anteriors, haurà de polsar el botó “Finalitzar oferta”. Posteriorment, haurà de polsar el botó “Firmar tots” i seleccionar un certificat reconegut per a la firma de documents.

ATENCIÓ: En aquest pas, si no s'ha fet abans, s'haurà de descarregar l'aplicació de signatura Vortal i instal·lar-la a l'ordinador. Per poder signar els documents cal que l'aplicació estigui oberta i funcionant correctament.

- A continuació, haurà de clicar a “Xifrar i enviar”, de tal manera que tota l'oferta, i la documentació associada a la mateixa, quedarà xifrada, sense que es pugui accedir al seu contingut fins que es constitueixi degudament la mesa de contractació. Seguidament, apareixerà una finestra en què s'hauran d'acceptar les recomanacions per a l'enviament de l'oferta a la plataforma, i per acabar, haurà de polsar el botó “Presentar”.

Els licitadors o candidats hauran de firmar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre, i demés disposicions de contractació pública electrònica.

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC / Declaració responsable i de l'oferta.

Certificats reconeguts per la Plataforma VORTAL:



Els certificats reconeguts acceptats per la plataforma VORTAL són:

- ACCV.
- DNI electrònic.
- IZEMPE.
- ANCERT.
- Camerfirma.
- CATCert.
- FNMT – CERES.
- FIRMA PROFESSIONAL.

És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, que el certificat està correctament instal·lat a l'ordinador i que es poden signar documents.

Per verificar que es pot firmar electrònicament a la plataforma, una vegada s'ha indicat estar interessat i s'ha començat a crear la proposició, es pot fer la comprovació següent:

- Anar a "Documents de l'oferta".
- A "Altres annexes" clicar a "Afegir documents".
- Seleccionar i afegir un arxiu/document.
- Obrir l'aplicació de signatura de Vortal i deixeu-la oberta en el procés de signatura. Escollir l'opció: *Document de la plataforma de licitació electrònica*
- Si el document es firma correctament la informació de la firma es visualitzarà a la columna corresponent.
- Eliminar el document si no és necessari per completar l'oferta.

Si de cas s'interromp el servei per causes tècniques, aquesta s'anunciarà als potencials usuaris amb l'antelació màxima possible. Si la interrupció no és programada, sempre que sigui possible, l'usuari visualitzarà en el seu accés un missatge en el que es comuniqui aquesta circumstància.

Les instruccions per a la creació i enviament de l'oferta es troben detallades a la guia disponible a través del següent enllaç:

https://community.vortal.biz/public.cdn/sites/es/sites/default/files/guia_registro_y_presentacion_de_ofertas_en_la_plataforma_de_vortal.pdf

Si durant la presentació de l'oferta els licitadors tinguessin problemes tècnics, poden contactar amb el Servei d'Atenció al Client de VORTAL al número 917 89 65 57 o a través de correu electrònic: info@vortal.es, en horari de dilluns a divendres, de 08:00 a 18:00 h, amb antelació suficient per tal que el servei d'Atenció tingui temps útil suficient per prestar el suport necessari, sense comprometre el termini establert per la presentació d'ofertes i en tot cas quedin documentades les dificultats.

Les proposicions extemporànies seran excloses, a no ser que es comuniqui a través del correu electrònic secretaria@santquirzevalles.cat la incidència dins del termini inicialment establert per a la presentació d'ofertes i s'acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia Plataforma.

S'entendrà complert el termini si s'inicia i finalitza la transmissió dins del mateix amb èxit.



Una vegada presentada una proposició a través de la plataforma VORTAL, es generarà un avís de recepció electrònic que garantirà la data, hora i contingut de l'oferta.

La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada pel licitador o candidat del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició.

27. Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

Els licitadors hauran de presentar la documentació en **un únic sobre** digital que haurà de contenir la documentació següent:

1.- Declaració responsable del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a l'Annex I d'aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP).

La declaració responsable s'ha de presentar signada electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

2.- Valoració de criteris quantificables de forma automàtica:

S'haurà d'indicar al formulari de la plataforma electrònica VORTAL la millora econòmica i la resta de criteris avaluable de manera automàtica proposats d'acord amb la clàusula 29 d'aquest PCAP.

En aquells criteris per a la valoració dels quals es requereixi aportar les taules d'Excel dels annexos II i III o bé la documentació acreditativa indicada a la clàusula 29 d'aquest plec, aquesta també haurà de ser aportada. En cas contrari, el licitador quedarà exclòs.

Els licitadors també hauran de presentar el seu catàleg de productes oficial en els termes indicats a la clàusula 29 d'aquest plec.

La presentació de proposicions pels licitadors pressuposa la seva acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec, del PCAG i de la normativa legal aplicable, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada licitador NO podrà presentar més d'una proposta per cada lot ni participar en una UTE si hi concorre individualment, ni participar en més d'una UTE. L'incompliment d'aquesta norma donarà lloc automàticament a la seva exclusió del procés d'adjudicació.



De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan se'ls requereixi, sens perjudici de l'obligatorietat per a l'adjudicatari d'aportar-la prèviament a l'acord d'adjudicació del contracte.

La no presentació de la documentació relacionada anteriorment podrà ser motiu d'exclusió.

28. Mesa de Contractació

La mesa de contractació estarà constituïda per:

	Titular	Suplent
President	Pol Álvarez Martínez, Tinent d'Alcaldia tercer	Alex Brossa Enrique, Tinenta d'Alcaldia cinquè
Vocal	Joan Cabré Gascón, Cap de Servei Econòmics	Noelia Molina Pérez, Tècnica de Gestió
Vocal	Cristina Español Montero, Unitat de Compres i Serveis	Yolanda Del Corral Patiño, Unitat de Compres i Serveis
Vocal	Pedro Gallego Cañizares, Secretari General accidental	Hugo Barrós Moreno, Tècnic d'Administració General
Vocal	Montse Moles Llamas, Interventora accidental	Quim Farriol Valette, TAE Serveis Econòmics
Secretari	Daniel Codina Aceituno, Tècnic d'Administració Gral.	Sílvia Planas Pitarch, Tècnica d'Administració Gral.

Tots els membres de la mesa de contractació tindran veu i vot, excepte el Secretari de la mesa, el qual actuarà amb veu però sense vot.

29. Criteris d'adjudicació

Tots els criteris d'adjudicació son quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules, amb un màxim de 714 punts. Es tindran en consideració, de conformitat amb l'art. 145 LCSP, els següents criteris:

Ordre	Descripció	Puntuació
1	Millora econòmica dels preus unitaris	282 punts màx.
2	Presentació d'oferta ajustada a la marca de referència	282 punts màx.
3	Oferta en forma de descompte per la resta del catàleg	150 punts màx., dels quals:
3.1	Amplitud del catàleg	25 punts màx.
3.2	Descompte aplicat sobre el catàleg	100 punts màx.



3.3	Idoneïtat	25 punts màx.
-----	-----------	---------------

1) Millora econòmica dels preus unitaris. Fins a 282 punts.

La proposició de millora econòmica consisteix en la reducció del preu de cadascun dels 282 productes que formen la bossa de compra de l'Annex I del plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP).

Les empreses hauran de complimentar la taula de l'Annex II d'aquest Plec (PCAP) amb els preus unitaris proposats per a cada producte i la URL o el número de pàgina del catàleg on es trobi.

Aquesta taula ha de presentar-se en format Excel o similar. No podrà presentar-se en format PDF.

S'assignarà 1 punt per article al licitador que ofereixi el preu unitari més baix. En cas que dos licitadors o més ofereixin el preu unitari més baix s'atorgarà 1 punt a cada licitador.

Els licitadors que proposin un preu unitari superior al preu unitari de sortida seran exclosos de la licitació.

En el cas que el licitador no millori cap dels preus unitaris de referència, la seva oferta serà puntuada amb 0 punts.

2) Presentació d'oferta ajustada a la marca de referència. Fins a 282 punts.

Dels 282 productes que formen la bossa de compra de l'Annex I del Plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP), 141 articles estan identificats amb una marca comercial.

Les empreses hauran de complimentar la columna "Marca" de la taula de l'Annex II d'aquest Plec (PCAP) amb un "1", si ofereixen la marca de referència que s'indica a la columna "Descripció producte". En cas contrari, hauran de deixar la casella buida.

S'atorgarà 2 punts a aquells licitadors que ofereixin la marca comercial indicada. Si no s'ofereix aquesta marca la puntuació serà de 0 punts.

3) Oferta en forma de descompte per la resta del catàleg. Fins a 150 punts.

Aquest criteri valorarà l'amplitud i idoneïtat del catàleg, així com el percentatge de descompte aplicat sobre el preu de tots els seus articles.

· Amplitud del catàleg. Fins a 25 punts.

Els licitadors aportaran la taula d'Excel de l'Annex III d'aquest plec amb el total de productes del seu catàleg, i obtindran la puntuació que correspongui d'acord amb el següent barem:



Quantitat	Puntuació
<500	0 punts
501 – 1.000	5 punts
1.001 – 5.000	15 punts
5.001 – 10.000	20 punts
A partir de 10.001	25 punts

Aquesta taula ha de presentar-se en format Excel o similar. No podrà presentar-se en format PDF.

- Descompte aplicat sobre el catàleg. Fins a 100 punts.

Els licitadors indicaran el percentatge de descompte que ofereixen sobre els productes del catàleg, i obtindran la puntuació resultant de la següent fórmula:

$$P = 100 \times (OF) / (OM)$$

P= Puntuació obtinguda

OM = Oferta amb major descompte

OF = Oferta del licitador

En aquest apartat caldrà que els licitadors presentin el catàleg actual en el seu format propi. Ha de ser en format digital no editable, per exemple PDF.

- Idoneïtat (25 punts)

En aquest apartat es valorarà el percentatge del nombre total de productes del catàleg que es poden encabir dins d'alguna de les famílies classificades en l'Annex III d'aquest Plec, d'acord amb la següent taula de puntuació:

Percentatge de productes	Puntuació
Fins el 50%	10
Fins el 70%	20
Fins el 100%	25

Per conèixer el nombre de productes del catàleg subjectes a aquest descompte, els licitadors hauran d'incloure, complimentant la taula de l'Annex III d'aquest Plec, la següent informació detallada de cada article:

- Classificació per famílies
- Referència
- Descripció
- Preu unitari sobre el que s'aplicarà el descompte
- URL o número de pàgina del catàleg on es troba l'article

Es valoraran com a productes idonis aquells que entrin en alguna de les 6 categories descrites a continuació:

1.- Material de papereria i oficina:
Adhesius



Agendes
Arxius i dossiers
Cartolines
Clips
Correctors
Escriptura
Etiquetes
Gomes elàstiques
Gots
Notes adhesives
Paper
Quaderns
Regles
Safates
...

2. Consumibles d'impressió

3. Màquines i eines d'oficina

Enquadernadores
Plastificadores
Perforadores
Tisores
Calculadores
Grapadores
...

4. Sobres, enviaments i embalatges

Bosses
Sobres
Segells
Cinta d'embalatge
Proteccions d'embalatge
...

5. Entorn informàtic i electrònic

Ratolins
Teclats
Auriculars
Catifes per ratolins
Piles
...

6. Pissarres i suros

Un mateix article no pot formar part de més d'una categoria.

Aquells articles que no pertanyin a cap d'aquestes famílies, s'hauran de classificar com a "Altra classificació" i no comptaran com a producte idoni. Per tant, no es tindran en compte en el sumatori de la puntuació d'aquest criteri.



Tant els preus de la bossa de compra com els preus del catàleg, amb el seu corresponent descompte, es mantindran durant la vigència del contracte.

30. Determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

D'acord amb l'article 149 LCSP, i a aquests efectes, s'estableixen els paràmetres objectius que han de permetre identificar els casos en que una oferta es considera anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt:

- a) Si concorre una empresa licitadora, es considerarà anormalment baixa l'oferta quan l'oferta econòmica proposada sigui inferior al pressupost base de licitació en més d'un 25%.
- b) Si concorren dues empreses licitadores, es considerarà anormalment baixa quan l'oferta econòmica proposada sigui inferior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
- c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considerarà anormalment baixa quan l'oferta econòmica proposada sigui inferior en més del 10% a la mitjana aritmètica les ofertes econòmiques presentades.

En cas que es presentessin dues o més empreses d'un mateix grup d'empreses (d'acord amb l'article 42.1 del Codi de Comerç), es prendrà únicament, per tal d'aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, aquella que presenti un preu ofert més baix, i això amb independència que presentin la seva oferta en solitari o conjuntament amb altre/s empresa/es alienes al grup i amb les quals concorri en unió temporal.

Quan s'identifiqui una proposició presumptament desproporcionada o anormal, es donarà audiència al licitador que l'hagi presentat perquè en el termini no superior a **5 dies hàbils** des de l'enviament de la corresponent comunicació, justifiqui la valoració de l'oferta i en precisi les condicions, en particular pel que fa a l'estalvi que permeti el procediment d'execució del contracte, les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de què disposi per executar la prestació, l'originalitat de les prestacions proposades, el respecte de les disposicions relatives a la protecció de l'ocupació i les condicions de treball vigents al lloc en què s'hagi de realitzar la prestació, o la possible obtenció d'una ajuda d'Estat.

En el procediment s'haurà de sol·licitar l'assessorament tècnic del servei corresponent.

En tot cas, l'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes que es comprovi que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació d'allò que estableix l'article 201 de la LCSP.

S'entén en tot cas que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador quan aquesta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesi o pràctiques inadequades des del punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.

Si l'òrgan de contractació, tenint en compte la justificació efectuada pel licitador i els informes esmentats a l'apartat anterior, estimés que l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, l'haurà d'excloure de la classificació i acordar l'adjudicació a favor de la proposició



econòmicament més avantatjosa, d'acord amb l'ordre en què hagin estat classificades.

31. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes, per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, seguint l'ordre que s'exposa a continuació:

1. La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

Les empreses amb un número inferior a 50 treballadores no estan obligades a tenir un percentatge mínim de treballadors amb discapacitat, per tant s'entén que el percentatge mínim imposat per normativa és el 0%.

2. En cas de persistir l'empat, la proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
3. En cas de persistir l'empat, es resoldrà mitjançant sorteig.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

32. Obertura de les proposicions

Obertura del sobre únic per la Mesa:

D'acord amb l'article 159.4 de la LCSP, es seguiran els següents tràmits:

1r. La mesa de contractació obrirà el sobre únic, revisarà la documentació administrativa que conté i decidirà admetre o inadmetre cadascuna de les empreses licitadores.

Es descartarà aquells licitadors que no aportin la documentació definida a la clàusula 27 d'aquest plec.

2n. La mesa de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades en atenció als criteris definits a la clàusula 29 i posteriorment elevarà la proposta corresponent a l'òrgan de contractació.

La Mesa no valorarà les proposicions dels licitadors i, per tant, s'exclouran del procediment, quan es doni algun dels supòsits següents:

1. Quan algun dels preus unitaris ofert pels licitadors superi el preu de sortida.
2. Quan l'objecte de valoració no compleixi els requisits bàsics demanats en el plec de prescripcions tècniques, previ informe tècnic motivat.



3. Quan les proposicions modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

En cas de detectar-se proposicions desproporcionades o anormals, es procedirà a donar tràmit d'audiència al licitador per tal que pugui justificar la seva oferta, d'acord amb la clàusula 30 d'aquest plec.

L'obertura del sobre únic es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública VORTAL. El sistema informàtic que suporta la plataforma VORTAL té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

33. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació

Un cop efectuada la classificació de les ofertes de conformitat amb la clàusula anterior, la mesa elevarà la corresponent proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

En cas d'empat entre dos o més licitadors s'estarà a la clàusula 31 d'aquest plec.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

34. Documentació a presentar per la millor oferta

Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del **termini de 10 dies hàbils** presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació:

1- Acreditar la constitució de la garantia definitiva. La seva quantia i forma de presentació consten a la clàusula 14 d'aquest plec.

2.- La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, on hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament



General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP).

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

3.- Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que hagi autoritzat l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès per obtenir de forma directa la seva acreditació.

4.- La documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigida per accedir a la licitació.

5.- La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la declaració responsable aportada i demés que l'Ajuntament consideri exigible.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i podrà ser penalitzat en els termes assenyalats en l'article 150.2 de la LCSP.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta serà qualificada, i si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'atorgarà un termini màxim de 3 dies hàbils per a la seva esmena o correcció.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

En cas d'aportar la fitxa d'inscripció al Registre electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) o al ROLECE de l'Estat, no caldrà aportar la documentació anteriorment descrita per altres mitjans, sempre i quan les dades inscrites al RELI o al ROLECE estiguin actualitzades i hi consti la documentació acreditativa esmentada.

35. Adjudicació del contracte

Dins dels cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de la documentació, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte en resolució motivada, que es notificarà als candidats i es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament. La notificació de l'adjudicació contindrà tota la informació que preveu l'article 150.3 de la LCSP.



36. Formalització i perfeccionament del contracte

El contracte es formalitzarà en un document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica dins el termini màxim de quinze (15) dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la notificació de l'adjudicació definitiva, d'acord amb l'article 153.3 de la LCSP.

Amb aquest objectiu, el representant legal de l'empresa adjudicatària haurà de posseir un certificat de signatura electrònica reconeguda de persona física amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada per l'Agència Catalana de Certificació, o bé DNI electrònic.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, haurà d'estar legalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 32, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si



s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

37. Condicions generals d'execució del contracte

El contracte s'ha d'executar amb subjecció al que estableixen les seves clàusules i els plecs, i d'acord amb les instruccions que el responsable del contracte doni al contractista per a la seva interpretació.

L'execució del contracte s'efectuarà a risc i ventura del contractista.

Quan per actes o omissions imputables al contractista o persones d'ell dependents es compromet la bona marxa del contracte, l'Ajuntament podrà exigir l'adopció de les mesures que estimi necessàries per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del mateix.

38. Condicions especials d'execució del contracte

S'estableixen les condicions especials següents en relació a l'execució del contracte, a les quals s'atribueix el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes assenyalats a l'article 202 de la LCSP:

1. Sobre l'adscripció de mitjans personals i materials:

El contractista dedicarà o adscriurà a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per a això, d'acord el plec de prescripcions tècniques.

2. Sobre el personal laboral del contractista:

- a) Correspon exclusivament al contractista la selecció del personal que formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

El contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals o obeeixin a raons justificades, amb l'objectiu de no alterar el bon funcionament dels serveis, informant en tot moment l'Ajuntament.

- b) El contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en cas de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclús l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de potestat



disciplinària, així com quants drets i obligacions derivin de la relació contractual entre treballador i ocupant.

- c) El contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les serveis funcions desenvolupades respecte a l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
- d) El contractista haurà de designar almenys un coordinador tècnic o responsable, que tindrà entre les seves obligacions:
 - Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Ajuntament, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, d'una banda, i l'Ajuntament, de l'altra., en tot allò que faci referència a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
 - Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació dels serveis contractats.
 - Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
 - Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista amb l'Ajuntament, per tal de no alterar el bon funcionament dels serveis.
 - Informar a l'Ajuntament sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

3. Sobre el manteniment de les condicions laborals:

Durant tot el període d'execució del contracte, l'empresa contractista està obligada a no minorar unilateralment les condicions de treball, en matèria de jornada i salari, i en termes actualitzats, així com a incorporar qualsevol millora sobre la legislació laboral bàsica aplicable que corresponguin en cada moment als treballadors adscrits al contracte, en funció del conveni col·lectiu que resulti d'aplicació al presentar-se l'oferta, a no ser acord explícit entre l'empresa i la representació dels treballadors.

El contractista vindrà obligat a facilitar a l'òrgan de contractació qualsevol informació o documentació que li sigui requerida per acreditar el compliment de la condició.

De no respectar aquesta obligació, s'imposarà una penalitat l'import de la qual es calcularà aplicant al pressupost del contracte el percentatge en què hagi minorat el salari/hora conveni del treballador adscrit al contracte la reducció del qual s'hagi operat en major mesura, fins al límit del 10 %. Si de cas la reducció salari/hora conveni del treballador que experimenti una major reducció supera el 10 %, o si el contractista no facilita la informació



requerida per acreditar el compliment de l'obligació establerta en aquesta clàusula, es considerarà incomplerta una obligació essencial del contracte incorrent el contractista en una causa de resolució.

4. Sobre la creació d'ocupació:

- a) L'adjudicatari haurà de promoure l'ocupació de persones amb especials dificultats d'inserció al mercat laboral, en particular les persones amb discapacitat o en situació o risc d'exclusió social a través d'Empreses d'Inserció.
- b) El contractista haurà de promoure accions per eliminar les desigualtats entre homes i dones, afavorint mesures per augmentar la participació de la dona al mercat laboral i la conciliació de la vida familiar i laboral.
- c) El contractista haurà de fomentar la contractació juvenil, de dones i aturats de llarga durada per combatre l'atur.

L'adjudicatari haurà de comunicar les noves contractacions de personal que efectui per a l'execució del contracte, de conformitat amb allò expressat en la seva oferta, aportant còpia del contracte de treball en el termini de deu dies que aquest s'hagi produït. Igualment, a la finalització dels serveis, l'adjudicatari haurà d'aportar declaració jurada del representant legal de l'empresa amb la relació de contractacions efectuades a persones en situació legal d'atur o treballadors autònoms desocupats.

5. Sobre la comprovació del compliment de les obligacions d'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors del contractista i, si és el cas, subcontractistes:

- a) L'obligació de l'empresa/les empreses adjudicatària/adjudicatàries de posar en coneixement de l'òrgan de contractació les contractacions de nou personal que hagi d'adscriure's al servei contractat i d'acreditar la seva afiliació i alta en la Seguretat Social.
- b) L'obligació del contractista de presentar, tres mesos abans de la finalització del contracte, certificacions d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social, a no ser que hagi autoritzat l'Ajuntament per a obtenir directament l'acreditació d'això.
- c) L'obligació de l'empresa/les empreses adjudicatària/adjudicatàries de notificar als òrgans de contractació, quan subcontractin amb altres, per raó d'una activitat empresarial, serveis que es corresponguin amb la seva activitat pròpia o que s'hagin de prestar de forma continuada en els seus centres de treball, que han comprovat, amb caràcter previ a l'inici de l'activitat subcontractada, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors de les empreses amb les quals subcontractin.

L'incompliment per part de les empreses contractistes del deure d'afiliació i alta en la Seguretat Social del personal que ocupin en l'execució dels respectius contractes serà causa de resolució del contracte.

6. Sobre el compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals.



L'adjudicatari està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals i, de manera especial, de les obligacions indicades al capítol III o en el capítol IV segons procedeixi, del Reial decret 171/2004 del 30 de gener pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

L'adjudicatari haurà de lliurar la documentació quan li sigui requerida pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, per la seva comprovació i aprovació.

7. Sobre el compliment de les disposicions en matèria de subcontractació.

L'adjudicatari està obligat a facilitar la documentació que li sigui requerida en relació amb els subcontractistes o subministradors en els termes de l'article 217 de la LCSP.

8. Sobre la responsabilitat fiscal o la lluita contra el frau fiscal.

Els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades no podran realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

9. Sobre el respecte als drets humans:

Els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades han de respectar els drets humans a qualsevol lloc on desenvolupin les seves activitats, i que, per tant, no realitzin operacions financeres, inversions, compres, contractacions, així com altres activitats econòmiques que comportin la vulneració dels Drets Humans.

Els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades i cadenes de proveïdors no poden pertànyer ni realitzar operacions financeres, inversions, compres, contractacions, així com altres activitats econòmiques que vagin en contra del Dret Internacional de Drets Humans i/o Dret Internacional Humanitari en colònies (assentaments construïts per un Estat ocupat) construïdes en territoris considerats ocupats d'acord amb el Dret Internacional.

10. Sobre els principis ètics i regles de conducta:

De conformitat amb el que preveuen l'article 55 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i de bon govern, els contractistes i les persones beneficiàries han d'adequar l'activitat als principis ètics i regles de conducta següents:

Amb caràcter general:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les



activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.

- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.)
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- No utilitzar ni difondre informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de



- transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.
- Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
- No obtenir ni tractar d'obtenir informació o d'influir en la presa de decisions de manera deshonest.
- Proporcionar informació actualitzada i no enganyosa, així com mantenir-la actualitzada periòdicament.
- Actuar amb integritat i honestetat en el desenvolupament de la seva activitat i en les seves relacions amb les autoritats, els càrrecs electes i la resta d'empleats públics i no dur a terme cap activitat que pugui ser qualificada com a corrupta, deshonest o il·legal.
- No posar les autoritats, els càrrecs electes i la resta d'empleats públics en cap situació que pugui generar un conflicte d'interessos.
- Garantir que el personal al seu servei compleixi la normativa relativa a la prohibició d'intervenir en activitats privades després del cessament dels alts càrrecs i altres normes d'incompatibilitats dels alts càrrecs, diputats, funcionaris i personal al servei de les institucions.
- Acceptar que la informació proporcionada a l'Ajuntament es faci pública, de conformitat amb la normativa vigent en matèria de transparència.
- Acceptar i complir les mesures que s'adoptin en cas d'incompliment de les obligacions establertes per la llei o per aquest codi, d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

39. Règim del pagament del preu

El dia 25 de cada mes, l'empresa adjudicatària procedirà a facturar tots els albarans lliurats amb conformitat durant el mes. La factura emesa anirà adreçada a l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès i el canal de presentació serà electrònic, mitjançant la plataforma E-Fact disponible en el web municipal www.santquirzevalles.cat. La presentació s'haurà de fer efectiva abans de l'últim dia del mes i en aquesta s'hi haurà de fer constar el número d'expedient que s'indiqui al document de formalització del contracte a l'etiqueta "*Referencia de transacción del receptor/Reicever Transaction Reference*" del fitxer XML que forma la factura electrònica.

L'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès farà efectiu el pagament de les factures emeses mitjançant transferència bancària al compte bancari que identifiqui el contractista en el moment de formalitzar el contracte, tot adjuntant el model de comunicació previst a tal efecte d'acord amb la normativa vigent en matèria de morositat.

Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en



l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

El Codi DIR que haurà d'incorporar la factura electrònica és:

Oficina comptable	Òrgan gestor	Unitat tramitadora
L01082384	L01082384	L01082384

Més informació sobre la presentació de factures en format e.Factura:

<https://efact.eacat.cat/bustia/home.htm>

El pagament de les factures emeses es farà efectiu mitjançant transferència bancària al compte bancari que identifiqui el contractista en el moment de formalitzar el contracte, tot adjuntant el model de comunicació previst a tal efecte d'acord amb la normativa vigent en matèria de morositat.

40. Persona responsable del contracte

La persona responsable del contracte, de conformitat amb el que estableix l'article 62 del LCSP, serà el Cap de l'Àrea d'Economia, al qual correspondrà supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries a fi d'assegurar la correcta realització de les prestacions pactades.

41. Ús de la llengua catalana

De conformitat amb el que estableix l'article 4.2 del Reglament per a l'ús de la llengua catalana a l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, els contractistes i proveïdors, en la mesura del possible, presentaran la documentació en català i faran ús del català en els serveis que són objecte del contracte.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

42. Drets i obligacions de les parts

Drets del contractista:

El contractista disposa dels drets que li atorga el present plec, el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i la resta de documentació que regeix aquest contracte, així com la Llei 9/2017 (LCSP) i restant normativa d'aplicació.

Seran drets del contractista, en qualsevol cas, els següents:

1.- El contractista té dret a l'abonament, d'acord amb els preus convinguts, de les prestacions que realment executi, amb subjecció al contracte atorgat i a les instruccions donades per l'Administració, sent la forma de pagament i la seva periodicitat les especificades a la clàusula 39 del present plec.

2.- L'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès haurà d'assistir a l'empresa contractista en tots els impediments que es puguin presentar en l'execució del servei, sempre que estigui a l'àmbit de les seves competències.



Obligacions del contractista:

El contractista té l'obligació d'executar l'objecte del contracte amb subjecció a les presents clàusules administratives particulars, a les prescripcions tècniques del contracte, generals i particulars, i d'acord amb les instruccions que per la seva interpretació doni al contractista l'Ajuntament, a través del responsable del contracte. Així mateix, el contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels productes subministrats, així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

En particular, seran obligacions del contractista les següents:

1.- Disposar d'estoc suficient per assegurar el subministrament dels productes que formen la bossa de compra estimada en 48 hores, a comptar des de l'endemà de l'emissió de la comada.

2.- Fer entrega dels productes que son objecte del contracte en el termini de 48 hores a les dependències municipals de la Plaça de la Vila nº1 de Sant Quirze del Vallès, sense perjudici que a la comanda s'indiqui alguna adreça i centre de treball alternatiu del municipi. Aquest supòsit no implicarà en cap cas un increment del cost del subministrament.

L'adjudicatari no tindrà dret a indemnització per causa de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en els béns abans de lliurar-los a l'Ajuntament.

3.- Disposar d'un portal web per la gestió electrònica de comandes, les quals hauran d'estar valorades amb els preus dels present contracte.

4.- Recollir el material considerat no conforme amb el contracte per l'Ajuntament i subministrar el material adequat, canviant, si fos necessari, de marca i model, en el termini màxim de 48 hores a comptar des del moment de la reclamació. Aquest canvi no comportarà cap alteració en el preu de l'oferta presentada.

El material retornat no podrà incorporar-se en les factures emeses i, en cas d'incorporar-se per la diferència temporal entre l'emissió i la declaració de disconformitat, haurà d'emetre una factura rectificativa que corregeixi la diferència.

5.- Gestionar directament amb els fabricants totes les incidències que sorgeixin respecte els productes subministrats que inclouen una garantia d'ús, com poden ser destructores de paper, enquadernadores, plastificadoras, etc.

6.- Quan un producte inclòs en la bossa de compra de la present licitació es deixi de produir, el contractista es compromet a facilitar productes alternatius amb prestacions i qualitat similars al mateix preu d'adjudicació.

7.- Facilitar qualsevol llistat o estadística, en format electrònic i que permeti el tractament de les dades, requerida sobre el consum realitzat per l'Ajuntament durant la vigència del present contracte.

8.- Destinar i aplicar efectivament els recursos necessaris per a la correcta entrega dels béns contractats i mantenir durant tota la vigència del contracte els recursos



personals, materials i tècnics idonis i suficients per a la correcta execució del contacte.

9.- Complir puntualment i amb la diligència exigible les instruccions i els requeriments de la persona responsable del contracte.

10.- Complir amb les modificacions en el contracte que li ordeni introduir l'Ajuntament, en els termes previstos en aquest plec.

11.- L'adjudicatària no podrà introduir en l'execució del contracte cap tipus de modificació sense la prèvia autorització de l'Ajuntament.

12.- Tractar amb el degut respecte i deferència a la persona responsable del contracte i a la resta del personal municipal.

13.- Informar a l'Ajuntament, amb la diligència i urgència exigides en cada cas, de tota incidència que sorgeixi durant l'execució del contracte.

14.- Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals i en matèria mediambiental; en particular, el pagament puntual dels salaris dels treballadors i l'aplicació de les condicions salarials derivades del conveni col·lectiu sectorial en vigor.

15.- L'adjudicatària serà directament responsable de l'incompliment de la normativa laboral, de la Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals i també del conveni col·lectiu que correspongui.

16.- Complir tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals; el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i el que preveu la DA 25a de la LCSP, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

17.- Complir el deure de confidencialitat i de secret professional en relació amb la informació obtinguda com a conseqüència del contracte.

18.- Adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular s'obliga a:

- Facilitar a l'Ajuntament la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- Facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els subcontractistes o subministradors en els termes de l'article 217 de la LCSP.



- Comunicar a l'Ajuntament les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respecti el principi de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

19.- Qualsevol altra obligació derivada d'aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP), del Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) o de qualsevol altra disposició legal aplicable.

20.- Altres obligacions que es derivin de l'exercici per part de l'Ajuntament de les potestats que té legalment atribuïdes.

43. Principi de risc i ventura

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

44. Confidencialitat

D'acord amb l'art 133 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

Aquest deure s'ha de mantenir fins i tot després de finalitzar i extingir-se el contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

45. Protecció de dades de caràcter personal

L'adjudicatari, en la realització dels treballs contractats, adequarà les seves actuacions a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades personals i garantia dels drets digitals (B.O.E. núm. 294, de 6 de desembre) i altres normes d'aplicació tant nacionals com de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.



L'adjudicatari i el personal al seu servei que tingui accés o realitzi qualsevol tractament amb dades de caràcter personal, tindrà la consideració d'encarregat del tractament i l'accés a la informació de caràcter personal necessari per a la realització dels treballs no suposarà comunicació de dades, a efectes del disposat en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades personal i garantia dels drets digitals.

L'adjudicatari encarregat del tractament estarà sotmès a les següents obligacions respecte de les dades de caràcter personal:

- 1.- Actuarà conforme a les directrius marcades per la Comissió de Treball i Seguiment de Protecció de Dades Municipal i les instruccions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCat).
- 2.- Adoptarà totes aquelles mesures d'índole tècnic i organitzatives que resultin necessàries per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal, així com per evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzats.
- 3.- No aplicarà ni utilitzarà les dades amb finalitats diferents als de realització dels treballs objecte del contracte, ni els comunicarà, ni tan sols per a la seva conservació, a altres persones.
- 4.- Estarà obligat a guardar el secret professional respecte dels mateixos, fins i tot després de finalitzar les seves relacions contractuals.
- 5.- Una vegada finalitzats els treballs objecte del contracte, l'adjudicatari, haurà de tornar a l'encarregat que designi el responsable del tractament, tots els documents o suports informàtics en els quals pogués constar alguna dada de caràcter personal. El retorn ha de comportar l'esborrat total de les dades existents als equips informàtics utilitzats per l'encarregat, això no obstant, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre que, de l'execució de la prestació, se'n pugui derivar responsabilitat.
- 6.- La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte

En el cas que l'adjudicatari destini les dades a una altra finalitat, les comuniqui o les utilitzi incomplint les estipulacions establertes al contracte, serà considerat responsable del tractament, responent de les infraccions en què hagués incorregut personalment, previstes en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades personal i garantia dels drets digitals.

46. Prerrogatives de l'òrgan de contractació

L'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.



Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació, resolució, i de control en l'execució del contracte seran immediatament executius.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixin, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

47. Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

Modificacions previstes en aquest plec:

La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen a continuació:

I.- Supòsit:

Es preveu la possibilitat de modificar el contracte quan les necessitats reals de material excedeixin de les unitats inicialment previstes.

II.- Procediment:

1. La persona responsable del contracte emetrà informe proposant la modificació i el seu preu de manera justificada.
2. Es donarà audiència per 3 dies hàbils al contractista.
3. Es complementarà la garantia definitiva en el % proporcional, si s'escau.
4. L'òrgan de contractació acordarà la modificació, si s'escau.
5. La modificació es formalitzarà en document administratiu i es publicarà, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i amb tots els informes emesos amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, al perfil del contractant.

La modificació del contracte podrà alterar com a màxim el 20% del preu del contracte, serà obligatòria per al contractista i en cap cas podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Modificacions no previstes:

Les modificacions no previstes en aquest plec només podran efectuar-se excepcionalment quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, i de conformitat amb el procediment descrit anteriorment (arts. 191 i 207 LCSP).

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que



excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Cal indicar que, de conformitat amb l'article 301.2 de la LCSP, atès que el preu d'aquest contracte s'ha determinat per preus unitaris, no tindran la consideració de modificacions del contracte les variacions que durant la seva correcta execució s'efectuïn exclusivament en el nombre d'unitats sobre les previstes inicialment, sempre que no incrementin la despesa en més d'un 10% del preu inicial del contracte.

48. Demora en l'execució

El contractista està obligat a complir el contracte dins del termini total fixat per a la seva realització, així com els terminis parcials assenyalats per la seva execució successiva.

La constitució en mora del contractista no requereix intimació prèvia per part de l'Administració.

Quan el contractista, per causes imputables a ell mateix, hagi constituït en demora respecte al compliment del termini total, l'Ajuntament pot optar, indistintament, per resoldre'l o per imposar les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitat per demora arribi a un múltiple del 5% del preu de contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació està facultat per resoldre el contracte o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

49. Penalitats per incompliment

El contractista s'ha de fer responsable que l'objecte del contracte es presti dins del termini previst i d'acord amb les característiques i requisits establerts en aquest plec (PCAP) i en el plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP) que regeixen la licitació i el contracte.

L'incompliment de les obligacions contingudes en aquest plec i en el PPTP per part del contractista podrà comportar les penalitzacions previstes en la present clàusula, sense perjudici del rescabament per danys i perjudicis que es puguin ocasionar a l'Ajuntament. El règim de penalitzacions s'aplicarà complementària i independentment de que els fets que donen lloc a la infracció puguin ser causa de resolució del contracte. En aquest cas, l'òrgan de contractació podrà iniciar el procediment de resolució del contracte per incompliment.

Aquest règim d'incompliments i penalitzacions és independent de les infraccions i sancions previstes a la normativa sectorial relativa a l'objecte del contracte. En aquests casos, seran d'aplicació el procediment i els principis regulats a la normativa sectorial d'aplicació.



INFRACCIONS

1. Tindrà la consideració d'infracció lleu qualsevol incompliment de les obligacions del contractista que no tingui caràcter greu o molt greu d'acord amb aquest plec.
2. Tindran la consideració d'infracció greu qualsevol incompliment de les obligacions del contractista que pertorbi o perjudiqui greument el funcionament del servei. En tot cas, tindran caràcter greu les infraccions següents:
 - a) Incomplir les obligacions en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals en relació als treballadors adscrits al contracte.
 - b) Incomplir de manera reiterada el termini màxim de 48 hores per fer entrega dels productes requerits.
 - c) Negar-se a efectuar el canvi dels productes considerats inadequats per l'Ajuntament d'acord amb allò pactat.
 - d) Incomplir la seva obligació de gestionar directament amb els fabricants totes les incidències que sorgeixin respecte els productes subministrats que inclouen una garantia d'ús.
 - e) Incomplir la seva obligació de facilitar productes alternatius amb prestacions i qualitat similars en el cas de productes que es deixin de produir durant l'execució del contracte.
 - f) La resta d'incompliments de les obligacions dimanants de la clàusula 42 d'aquest plec.
 - g) L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte.
 - h) Incomplir la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal
 - i) La reiteració en la comissió de faltes lleus
3. Tindrà la consideració d'infracció molt greu qualsevol incompliment de les obligacions del contractista que pertorbi o perjudiqui molt greument la continuïtat dels subministraments amb els estàndards de qualitat i periodicitat acordats. En tot cas tindrà caràcter de molt greu les infraccions següents:
 - a) La paralització del contracte per causa imputable al contractista.
 - b) Desatendre reiteradament les ordres o indicacions dels serveis municipals en relació amb els subministraments a efectuar, sempre que quedi acreditada l'amonestació al contractista.
 - c) Les deficiències notòries i reiterades en l'execució de la prestació.
 - d) La reiteració en la comissió de faltes greus



PENALITATS

El rang de la quantia de les penalitats serà el següent: per incompliments lleus, es podran imposar penalitats per quantia de l'1% fins al 4% del preu del contracte; per incompliments greus del 4,01% fins al 7% del preu del contracte, i per incompliments molt greus del 7,01% al 10% del preu del contracte, atenent a la seva transcendència o gravetat de l'incompliment.

Les penalitats s'aplicaran individualment per actuació i dia, i la seva quantia serà acumulativa. Quan un incompliment, per reiteració, passi d'una categoria inferior a una superior, s'aplicarà la penalitat d'aquesta última.

La quantia de cada penalitat no podrà ser superior al 10% del preu del contracte, i el total de les penalitats imposades no podrà sobrepassar el 50% del preu del contracte. Així mateix, quan la suma de les penalitats sigui superior al 10% de l'import d'adjudicació, l'Ajuntament podrà optar, alternativament, per resoldre el contracte.

La imposició de sancions correspondrà a l'òrgan de contractació prèvia tramitació d'expedient contradictori en el que es donarà audiència al contractista, i es farà efectiva sobre els abonaments pendents o sobre la garantia definitiva.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

50. Cessió del contracte

Els drets i les obligacions dimanants del contracte podran ser cedits per l'adjudicatari a un tercer sempre que es compleixin, d'acord amb l'article 214.2 de la LCSP, els requisits següents:

- 1.- Quan l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- 2.- Que el cedent tingui executat al menys un 20 per cent de l'import del contracte o, quan es tracti de concessió d'obres o concessió de serveis, que hagi efectuat la seva explotació durant al menys una cinquena part del termini de duració del contracte.
- 3.- Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que sigui exigida, i que estigui degudament classificat, i no estar incurs en una causa de prohibició per contractar.
- 4.- Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

51. Successió

El règim aplicable a la successió del contractista serà el previst amb caràcter general a l'article 98 de la LCSP.



52. Subcontractació

En matèria de subcontractació serà d'aplicació el règim general dels articles 215, 216 i concordants de la LCSP.

53. Revisió de preus

Els preus del present contracte no podran ser objecte de revisió de conformitat amb l'art. 103 de la LCSP i l'art. 9 del Reial Decret 55/2017, de 3 de febrer, pel qual es desenvolupa la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

54. Recepció del contracte

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan, a la data de finalització del contracte, s'hagin efectuat els subministraments requerits de conformitat amb els termes acordats i a satisfacció de l'Ajuntament.

55. Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes a l'art. 211 de la LCSP per a tots els contractes administratius; a l'art. 245 de la LCSP pels contractes administratius d'obres; a l'art. 294 de la LCSP pels contractes de concessió de serveis; a l'art. 306 LCSP pels contractes de subministraments i a l'art. art. 313 de la LCSP pels contractes de serveis, els següents:

- 1.- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració pública estipulades a l'article 71 de la LCSP, en aquest plec o en el plec de prescripcions tècniques, durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- 2.- També és causa de resolució l'incompliment de les condicions especials d'execució qualificades com obligacions essencials a la clàusula 38 d'aquest plec.
- 3.- L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici de les penalitats previstes en aquest plec per als casos de demora, incompliment parcial o compliment defectuós de les prestacions.
- 4.- Altres que suposin un greu perjudici per a l'Ajuntament i/o tercers.

No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, l'òrgan de contractació requerirà, si s'escau, l'empresa contractista perquè compleixi les seves obligacions, amb aplicació del sistema de penalitats previst a l'article 192 de la LCSP.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert a l'article 191 de la LCSP i a l'article 109 del RGLCAP.



56. Renúncia i desistiment

La renúncia a la signatura del contracte per raons d'interès públic degudament justificades o el desistiment del procediment només els pot acordar l'òrgan de contractació abans de l'adjudicació. El desistiment del procediment ha d'estar fundat en una infracció no reparable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

VII. RECURSOS I JURISDICCIO COMPETENT

57. Recursos

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte i els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb la Llei 26/2010 (LRJPAPC), amb la Llei 39/2015 (LPAC) i amb la Llei 29/1998 (LJCA), sens perjudici de interposició del recurs especial en matèria de contractació en el cas de les actuacions relatives als contractes disposats a l'art. 44 de la LCSP.

58. Jurisdicció

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció dels contractes administratius.

59. Aprovació d'aquest plec (PCAP)

Aquest plec de clàusules administratives particulars, corresponent al contracte que s'indica a la clàusula 1a, ha estat aprovat per l'òrgan de contractació dins de l'acord d'aprovació del seu expedient administratiu, tal com consta a l'expedient, en compliment del que disposa la disposició addicional segona, punt 8è, de la LCSP.

Sant Quirze del Vallès, a data de la signatura



ANNEX I: Declaració responsable

El/la Sr/Sra., amb DNI núm....., actuant en nom i representació de l'empresa.....amb NIF núm., en la seva condició de i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en datai número de protocol / o document, domiciliada a carrer....., núm. assabentat de la convocatòria del procediment de contractació per a l'adjudicació del contracte....., DECLARA RESPONSABLEMENT:

1. Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (en el cas que actuï per representació), que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment per participar a la licitació i no incorre en cap de les prohibicions de contractar amb l'Administració previstes a l'art. 71 de la LCSP.
2. Que el licitador compleix tots i cadascun dels requisits de capacitat i solvència establerts en el plec que regula el contracte abans esmentat i està en disposició i es compromet a aportar la documentació acreditativa d'aquests extrems, detallada a les clàusules referents a la solvència econòmica i tècnica del plec de clàusules administratives en el termini establert que li atorgui l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès.
3. Que disposa de l'habilitació empresarial o professional necessària per concórrer a la licitació.

En el cas de presentar-se com a UTE, cadascun dels empresaris que formin l'agrupació haurà de declarar aquesta circumstància, així com el compromís de les empreses d'agrupar-se amb caràcter temporal (UTE) en el cas de resultar adjudicatàries, amb indicació dels noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cada empresa en l'agrupació i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte, ostentarà la representació de totes elles en les seves relacions amb l'Administració. Aquest document ha de ser signat pels representants de cadascuna de les empreses integrants de la UTE.

A tal efecte, l'empresa licitadora declara responsablement que:

£ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(Indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)



☐ **NO** té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

En el supòsit d'empreses del mateix grup que concorrin a una mateixa licitació, hauran de presentar declaració sobre grup empresarial, fent constar les denominacions socials de les esmentades empreses, als efectes que disposa l'article 86 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

A tal efecte, el licitador declara:

☐ Que el licitador **NO** forma part de cap grup empresarial.

☐ Que el licitador **SI** forma part d'un grup empresarial, però cap de les empreses vinculades participen en aquest procediment.

☐ Que el licitador **SI** forma part d'un grup empresarial, i l'empresa següent també participa en aquest procediment:

(Especificar la raó social i CIF de l'empresa)

4. Que el licitador no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinat a falsejar la competència en la licitació d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en el present procediment de contractació.
5. Que el licitador es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
6. Que el licitador no té deutes de naturalesa tributària en període executiu amb l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès.
7. Que, de conformitat amb el que estableix l'art. 150.2 de la LCSP, el licitador autoritza a l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès a sol·licitar a l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i a la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) les dades relatives al compliment de les seves obligacions tributaries i/o amb la Seguretat Social en els termes exposats a l'art. 71.1.d) de la LCSP. Aquesta autorització també comprèn la comprovació de l'alta a l'Impost sobre Activitats Econòmiques.

☐ SI ☐ NO



8. Que les persones treballadores destinades a l'execució del contracte estan afiliades i donades d'alta en la Seguretat Social. Aquesta obligació s'estendrà a tot el personal subcontractat per l'empresa adjudicatària principal.
9. Que l'empresa licitadora compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
10. Pel que fa a la inscripció als registres d'empreses licitadores, es declara que:

£ El licitador **SI** consta inscrit al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades (RELI / ROLECE) des del dia _____, amb el núm. d'inscripció _____ i :

£ Que les dades que hi consten, en el dia d'avui són plenament vigents.

£ Que les dades que hi consten, en el dia d'avui són vigents, excepte per les següents dades:

(descripció de les dades que no estan actualitzades en el RELI/ROLECE).

Que, en relació amb aquestes dades no actualitzades en el RELI o ROLECE, aporto la documentació següent:

(descripció de la documentació aportada).

£ El licitador **NO** consta inscrit al Registre Oficial de Licitadors / Empreses Classificades (RELI / ROLECE).

11. En cas d'estar inscrit al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) i/o de l'Administració de l'Estat (ROLECE), autoritza a l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès a la seva consulta, i declara que la informació continguda és correcta.

£ SI £ NO

12. Que, pel que fa a la subcontractació, el licitador:



£ **SÍ** té prevista la subcontractació de part de les actuacions objecte del contracte.

En aquest cas es compromet a aportar, en cas de resultar adjudicatari, i abans de l'inici de l'execució del contracte, el llistat d'empreses subcontractades per a la realització d'aquest contracte indicant la part de la prestació que es subcontractarà amb cadascuna d'elles, la documentació acreditativa dels requisits d'aptitud i solvència de cada subcontracta i l'import de les prestacions a subcontractar, així com la resta de dades relacionades a l'article 215 de la LCSP.

£ **NO** té prevista la subcontractació d'aquest contracte.

13. Que es designa com a persona autoritzada per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

- a. Persona de contacte: _____
- b. Adreça electrònica: _____
- c. Telèfon mòbil: _____

14. Que, d'acord amb la normativa vigent, declara ser:

£ PIME £ No PIME

15. En el supòsit que concorri exempció d'IVA, el licitador haurà de presentar declaració conforme es troba exempt, exposant el motiu d'exempció i la vigència de les circumstàncies que donaren lloc a la mateixa.

16. Que, en cas de tractar-se d'una empresa de 50 o més treballadors o treballadores, el 2 % de la plantilla estarà integrada per persones amb discapacitat, segons estableix el Reial Decret Legislatiu 1/2013, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

17. Que, en cas de tractar-se d'una empresa de més de 50 treballadors o treballadores, compleix amb l'obligació de tenir un Pla d'igualtat de conformitat amb l'article 45 de la Llei 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat de dones i homes.

18. Que el licitador, les empreses filials, els contractistes i els subcontractistes no realitzen operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquests o en el seu defecte per l'Estat Espanyol, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com a delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la hisenda pública.



En el supòsit que aquestes empreses tinguin relació amb els paradisos fiscals sense incórrer en les actuacions il·legals descrites a l'apartat anterior, haurà d'acompanyar la documentació descriptiva sumària dels moviments financers concrets i la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el perfil de contractant de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

19. Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols en qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta es podessin produir per raó del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que els pugui correspondre.

I als efectes oportuns, se signa la present declaració responsable, a de de

Signatura

ANNEX II: RELACIÓ DE PRODUCTES I UNITATS PREVISTES PER UNA ANUALITAT

Les empreses licitadores han d'emplenar els diferents quadres en color groc corresponents a les columnes de "preu unitari ofertat (Sense IVA)", "referència de l'article" i "URL o número de pàgina catàleg" i hauran de marcar amb un "1" i "1" les caselles de color blau quan s'ofereixi la marca de referència indicada en la descripció del producte. En cas contrari, no indicar res.

Del resultat de les fórmules automàtiques en resultarà un import total ofertat que serà el que ha de coincidir amb la proposta econòmica indicada al formulari de resposta de la plataforma Vortal

Raó social:	
NIF:	

Referència	Tipus	Descripció producte	Unitats estimades consum anual	Preu unitari sense IVA	Total estimat anual (sense IVA)	Preu unitari ofertat (sense IVA)	Preu total ofertat (sense IVA)	Referència de l'article	URL o Número pàgina catàleg	Marca
	Adhesiu	Adhesiu								
1	Adhesiu	Adhesiu en barra sense dissolvents. Barra adhesiva 10 grs. Instant o equivalent.	12	0,64 €	7,64 €		0,00 €			
2	Adhesiu	Adhesiu en barra sense dissolvents. Barra adhesiva 20 grs. Instant o equivalent.	11	0,95 €	10,45 €		0,00 €			
3	Adhesiu	Adhesiu en barra sense dissolvents. Barra adhesiva 40 grs. Instant o equivalent.	24	1,68 €	40,24 €		0,00 €			
4	Adhesiu	Cinta adhesiva 19 mm x 33 m. Transparent. Scotch® o equivalent	111	1,03 €	113,96 €		0,00 €			
5	Adhesiu	Cinta adhesiva 19 mm x 33 m. Invisible. Scotch® Magic o equivalent	11	3,22 €	35,38 €		0,00 €			
6	Adhesiu	Cinta adhesiva PP 50 mm x 66 m. Transparent de polipropilè. Tesa o equivalent	13	3,57 €	46,37 €		0,00 €			
7	Adhesiu	Cinta adhesiva PP 50 mm x 66 m. Marró de polipropilè. Tesa o equivalent	3	3,29 €	9,87 €		0,00 €			
8	Adhesiu	Cola d'impacte Super Glue-3 3g. Loctite o equivalent	7	5,20 €	36,42 €		0,00 €			
9	Adhesiu	Cinta adhesiva de pintor estàndar de 50 mm x 50m color crema	2	7,79 €	15,58 €		0,00 €			
10	Adhesiu	Cinta adhesiva de pintor estàndar de 50 mm x 25 m color crema	1	3,30 €	3,30 €		0,00 €			
11	Adhesiu	Cinta adhesiva de precinte PP 50 mm x 66 m. Transparent de polipropilè	25	1,73 €	43,25 €		0,00 €			
12	Adhesiu	Cinta adhesiva de precinte PP 50 mm x 66 m. Marró de polipropilè	6	1,83 €	11,00 €		0,00 €			
13	Adhesiu	Pot de cola blanca 40g. Apli o equivalent	10	0,65 €	6,50 €		0,00 €			
14	Adhesiu	Pot de cola blanca 250g. Apli o equivalent	2	2,99 €	5,98 €		0,00 €			
15	Adhesiu	Pot de cola blanca 1kg. Apli o equivalent	1	9,46 €	9,46 €		0,00 €			
16	Adhesiu	Cinta adhesiva doble cara 15 mm x 10 m	4	1,95 €	7,79 €		0,00 €			
17	Adhesiu	Cinta adhesiva doble cara 30 mm x 10 m	1	3,47 €	3,47 €		0,00 €			
	Agendes	Agendes								
18	Agendes	Agenda bàsica en català, dia per pàgina. Tapes de cartró rígid color negre. 200 x 140 mm.	16	3,81 €	60,96 €		0,00 €			
19	Agendes	Agenda bàsica en català, setmana vista. Tapes de cartró rígid color negre. 200 x 140 mm.	28	3,13 €	87,73 €		0,00 €			
20	Agendes	Carpeta 11 anelles mecanisme múltiple anella. Format 1/4. Capacitat mitjana. Mides fulla: 155 x 215 mm.	5	17,92 €	89,58 €		0,00 €			
21	Agendes	Recarvi anual en català, dia per pàgina, per a agendes d'11 anelles. Mida 155 x 215 mm. Finocam Open 3002 o equivalent	14	15,29 €	214,06 €		0,00 €			
22	Agendes	Recarvi anual en català, setmana vista, per a agendes d'11 anelles. Mida: 155 x 215 mm. Finocam Open o equivalent	11	8,40 €	92,40 €		0,00 €			
	AnxIU i Dossiers	AnxIU i Dossiers								
23	AnxIU i Dossiers	AnxIU definitiu en cartró d'alta resistència 340 x 270 x 95 mm. Elba rado o equivalent	267	1,31 €	348,88 €		0,00 €			
24	AnxIU i Dossiers	Funda porta carnet A4 de plàstic transparent . Obertes per la part superior. 150 micres. Grafoplas o equivalent	67	0,54 €	36,18 €		0,00 €			
25	AnxIU i Dossiers	Funda porta carnet amb pinça 90 x 55 mm	17	0,65 €	10,99 €		0,00 €			
26	AnxIU i Dossiers	Carpeta portabloc amb miniclip superior i tapa. Esselte o equivalent	33	6,76 €	223,19 €		0,00 €			
27	AnxIU i Dossiers	Carpeta de cartró amb gomes. Mida foli	29	3,30 €	95,70 €		0,00 €			
28	AnxIU i Dossiers	Carpeta penjant mida foli amb visor superior	8	1,08 €	8,64 €		0,00 €			
29	AnxIU i Dossiers	Subcarpeta A4 rosa 230g (50 unitats)	1	19,03 €	19,03 €		0,00 €			
30	AnxIU i Dossiers	Subcarpeta A4 blanca 230g (50 unitats)	1	19,03 €	19,03 €		0,00 €			
31	AnxIU i Dossiers	Subcarpeta A4 taronja 230g (50 unitats)	1	19,03 €	19,03 €		0,00 €			
32	AnxIU i Dossiers	Subcarpeta A4 groga 230g (50 unitats)	1	19,03 €	19,03 €		0,00 €			
33	AnxIU i Dossiers	Subcarpeta A4 verda 230g (50 unitats)	1	19,03 €	19,03 €		0,00 €			
34	AnxIU i Dossiers	Subcarpeta A4 blava 230g (50 unitats)	1	18,98 €	18,98 €		0,00 €			
35	AnxIU i Dossiers	Subcarpeta A4 groga 300 g amb pestanya dreta, esquerra i central. (50 unitats)	1	26,01 €	26,01 €		0,00 €			
36	AnxIU i Dossiers	Bloc espiral Office 1/16 C4 de 80 fulls. 75 x 105 mm. Enri o equivalent	24	0,70 €	16,80 €		0,00 €			
37	AnxIU i Dossiers	Caixa d'embalatge 60 x 50 x 50 cm	8	6,50 €	52,03 €		0,00 €			
38	AnxIU i Dossiers	Funda multirepant Ilisa A4 de 80 micres (100 unitats). Esselte o equivalent	10	12,77 €	127,73 €		0,00 €			
39	AnxIU i Dossiers	Funda multirepant Ilisa Foli de 80 micres (100 unitats). Esselte o equivalent	14	13,97 €	195,53 €		0,00 €			
40	AnxIU i Dossiers	Arxivador de palanca negre Foli. Llom de 5 cm. Elba Rado o equivalent	2	5,06 €	10,13 €		0,00 €			
41	AnxIU i Dossiers	Arxivador de palanca negre Foli. Llom de 8 cm. Elba Rado o equivalent	1	4,31 €	4,31 €		0,00 €			
42	AnxIU i Dossiers	Arxivador de palanca negre A4. Llom de 5 cm. Elba Rado o equivalent	2	3,86 €	7,71 €		0,00 €			
43	AnxIU i Dossiers	Arxivador de palanca negre A4. Llom de 8 cm. Elba Rado o equivalent	2	4,47 €	8,95 €		0,00 €			
44	AnxIU i Dossiers	Dossier de polipropilè d'ungleta amb obertura superior i lateral. A4 transparent. 180 micres	103	0,58 €	57,34 €		0,00 €			
45	AnxIU i Dossiers	Carpeta negra A4 portfoli 20 fundes	5	4,07 €	20,35 €		0,00 €			
	Bosses	Bosses								
46	Bosses	Bosses minigrip 160 x 220 mm (100 unitats)	84	7,04 €	591,64 €		0,00 €			
47	Bosses	Bosses minigrip 180 x 250 mm (100 unitats)	2	8,63 €	17,27 €		0,00 €			
48	Bosses	Bosses minigrip 300 x 400 mm (100 unitats)	1	17,66 €	17,66 €		0,00 €			
49	Bosses	Bosses Kraft de paper amb nansa 32 x 16 x 39 cm (50 unitats)	2	36,92 €	73,84 €		0,00 €			
50	Bosses	Bosses Kraft de paper amb nansa 24 x 11 x 31 cm. (50 unitats)	1	18,25 €	18,25 €		0,00 €			
51	Bosses	Bosses samarreta ecològiques blanques 40 x 60 cm. 50 micres (100 unitats)	1	16,71 €	16,71 €		0,00 €			
52	Bosses	Bosses de paper color Kraft 100 x 145 mm. Amb tira autoadhesiva (1000 unitats)	1	42,88 €	42,88 €		0,00 €			
53	Bosses	Bosses de paper color Kraft 120 x 170 mm. Amb tira autoadhesiva (1000 unitats)	1	46,23 €	46,23 €		0,00 €			
54	Bosses	Bosses de paper color Kraft 229 x 324 mm. Amb tira autoadhesiva (250 unitats)	1	28,37 €	28,37 €		0,00 €			
55	Bosses	Bosses de paper color Kraft 260 x 360 mm. Amb tira autoadhesiva (1000 unitats)	1	41,66 €	41,66 €		0,00 €			

56	Bosses	Bosses de paper color blanc 162 x 229 mm. Amb tira autoadhesiva (250 unitats)	1	18,32 €	18,32 €		0,00 €			
57	Bosses	Bosses de paper color blanc 184 x 261 mm. Amb tira autoadhesiva (250 unitats)	1	18,38 €	18,38 €		0,00 €			
58	Bosses	Bosses de paper color blanc 250 x 353 mm. Amb tira autoadhesiva. (250 unitats)	1	39,01 €	39,01 €		0,00 €			
59	Bosses	Bosses de paper color blanc 260 x 360 mm. Amb tira autoadhesiva (250 unitats)	1	35,09 €	35,09 €		0,00 €			
60	Bosses	Bossa bombolles air-bag. 230 x 340 mm. (10 unitats)	1	3,74 €	3,74 €		0,00 €			
61	Bosses	Bossa bombolles air-bag. 100 x 165 mm. (10 unitats)	1	1,87 €	1,87 €		0,00 €			
62	Bosses	Rotlle 10 bosses d'escombraries 80 x 105 mm. 115 L	3	2,23 €	6,69 €		0,00 €			
Calculadora		Calculadora								
63	Calculadora	Calculadora sobretaula DC-310. 134 x 107 mm.10 digits	1	8,98 €	8,98 €		0,00 €			
64	Calculadora	Cinta calculadora estàndard negre/vermell	1	5,54 €	5,54 €		0,00 €			
65	Calculadora	Rotlle paper calculadora 58 mm x 65 mm x 32 m blanc (10 unitats)	3	6,87 €	20,60 €		0,00 €			
Cartolina		Cartolina								
66	Cartolina	Paquet cartolina A3 185 gr blanc (50 unitats)	2	11,82 €	23,65 €		0,00 €			
67	Cartolina	Paquet cartolina A3 185 gr negre (50 unitats)	1	15,79 €	15,79 €		0,00 €			
68	Cartolina	Paquet cartolina A3 185 gr rosa (50 unitats)	1	13,64 €	13,64 €		0,00 €			
69	Cartolina	Paquet cartolina A3 185 gr groc (50 unitats)	1	13,61 €	13,61 €		0,00 €			
70	Cartolina	Paquet cartolina A3 185gr violeta (50 unitats)	1	14,18 €	14,18 €		0,00 €			
71	Cartolina	Paquet cartolina A4 185 gr blanc (50 unitats)	2	4,85 €	9,71 €		0,00 €			
72	Cartolina	Paquet cartolina A4 185 gr negre (50 unitats)	1	7,56 €	7,56 €		0,00 €			
73	Cartolina	Paquet cartolina A4 185 gr vermell (50 unitats)	1	7,23 €	7,23 €		0,00 €			
74	Cartolina	Paquet cartolina A4 185 gr blau (50 unitats)	1	7,27 €	7,27 €		0,00 €			
75	Cartolina	Paquet cartolina A4 185 gr groc (50 unitats)	1	6,65 €	6,65 €		0,00 €			
76	Cartolina	Paquet cartolina A4 185 gr verd (50 unitats)	1	6,61 €	6,61 €		0,00 €			
77	Cartolina	Paquet cartolina A4 185 gr violeta (50 unitats)	1	7,19 €	7,19 €		0,00 €			
78	Cartolina	Paquet cartolina A4 160g blanc Image impact. Adequat per a impressores inkjet i làser (250 unitats)	1	23,12 €	23,12 €		0,00 €			
79	Cartolina	Bloc cartolina colors variats 32 x 24 cm 170 gr (10 fulls)	6	2,61 €	15,64 €		0,00 €			
Clips		Clips								
80	Clips	Clips amb llavi nº 1,5 de 26 mm (100 unitats)	1	0,61 €	0,61 €		0,00 €			
81	Clips	Clips amb llavi nº 2 de 32 mm (100 unitats)	64	0,73 €	46,93 €		0,00 €			
82	Clips	Clips amb llavi nº 3 de 40 mm (100 unitats)	7	0,97 €	6,77 €		0,00 €			
83	Clips	Portaclips	1	1,82 €	1,82 €		0,00 €			
Corrector		Corrector								
84	Corrector	Corrector en llapis punta metàl·lica (10 ml). ErichKrause o equivalent	3	1,16 €	3,49 €		0,00 €			
85	Corrector	Corrector flascó amb pinzell (20 ml). Tipp-Ex o equivalent	1	2,06 €	2,06 €		0,00 €			
86	Corrector	Corrector en cinta 5mm x 8m.	87	1,88 €	163,27 €		0,00 €			
Enquadernar		Enquadernar								
87	Enquadernar	Enquadernadora d'espiral. Capacitat de perforació de 20 fulls. Capacitat d'enquadernar 450 fulls. Que accepti espirals de diàmetre fins a 50 mm. Pas de l'espiral 5:1.	1	302,23 €	302,23 €		0,00 €			
88	Enquadernar	Enquadernador fastener metàl·lic. (50 unitats). Apli o equivalent	2	4,97 €	9,94 €		0,00 €			
89	Enquadernar	Tapes d'enquadernar transparents A4 PVC. 180 micres (100 unitats)	2	10,36 €	20,73 €		0,00 €			
90	Enquadernar	Tapes d'enquadernar transparents A3 PVC. 180 micres (100 unitats)	1	36,38 €	36,38 €		0,00 €			
91	Enquadernar	Contraportada d'enquadernar negre A4 cartró. 250 micres (25 unitats)	3	9,37 €	28,10 €		0,00 €			
92	Enquadernar	Espiral metàl·lic negre 6 mm (100 unitats)	1	8,73 €	8,73 €		0,00 €			
93	Enquadernar	Espiral metàl·lic negre 8 mm (100 unitats)	1	9,56 €	9,56 €		0,00 €			
94	Enquadernar	Espiral metàl·lic negre 10 mm (100 unitats)	1	12,80 €	12,80 €		0,00 €			
95	Enquadernar	Espiral metàl·lic negre 12 mm (100 unitats)	1	15,03 €	15,03 €		0,00 €			
96	Enquadernar	Espiral metàl·lic negre 14 mm (100 unitats)	1	17,02 €	17,02 €		0,00 €			
97	Enquadernar	Espiral metàl·lic negre 16 mm (100 unitats)	1	23,60 €	23,60 €		0,00 €			
98	Enquadernar	Canonets 12 mm negres (100 unitats)	1	14,89 €	14,89 €		0,00 €			
Esriptura		Esriptura								
99	Esriptura	Afilialapis metàl·lic amb forma de falca. ErichKrause o equivalent	37	0,24 €	8,88 €		0,00 €			
100	Esriptura	Afilialapis plàstic rectangular	2	0,30 €	0,60 €		0,00 €			
101	Esriptura	Bolígraf Bic Cristal blau punta mitjana 1 mm. Bic o equivalent	487	0,27 €	133,11 €		0,00 €			
102	Esriptura	Bolígraf Bic Cristal negre punta mitjana 1 mm. Bic o equivalent	85	0,27 €	23,23 €		0,00 €			
103	Esriptura	Bolígraf Bic Cristal vermell punta mitjana 1 mm. Bic o equivalent	15	0,27 €	4,10 €		0,00 €			
104	Esriptura	Bolígraf Bic Cristal verd punta mitjana 1 mm. Bic o equivalent	3	0,27 €	0,82 €		0,00 €			
105	Esriptura	Bolígraf Pilot Super Grip blau punta mitjana 1 mm. Pilot Super Grip o equivalent	110	1,05 €	115,87 €		0,00 €			
106	Esriptura	Bolígraf Pilot Super Grip negre punta mitjana 1 mm. Pilot Super Grip o equivalent	4	1,07 €	4,27 €		0,00 €			
107	Esriptura	Bolígraf Pilot Super Grip verd punta mitjana 1 mm. Pilot Super Grip o equivalent	4	1,10 €	4,40 €		0,00 €			
108	Esriptura	Bolígraf Pilot Super Grip vermell punta mitjana 1 mm. Pilot Super Grip o equivalent	3	1,07 €	3,21 €		0,00 €			
109	Esriptura	Bolígraf Pilot G2 retràctil tinta de gel blau. Pilot o equivalent	2	1,43 €	2,86 €		0,00 €			
110	Esriptura	Bolígraf Pilot G2 retràctil tinta de gel negre. Pilot o equivalent	2	1,45 €	2,90 €		0,00 €			
111	Esriptura	Llapis Staedtler Noris nº 1 B. Staedtler o equivalent	8	0,44 €	3,52 €		0,00 €			
112	Esriptura	Llapis Staedtler Noris nº 2 HB. Staedtler o equivalent	176	0,44 €	77,44 €		0,00 €			
113	Esriptura	Caixa de llapis colors assortits (24 unitats). Erichkrause o equivalent	14	4,11 €	57,49 €		0,00 €			
114	Esriptura	Goma d'esborrar. Milan 430 o equivalent.	93	0,22 €	20,77 €		0,00 €			
115	Esriptura	Bolígraf de tinta líquida de punta fina. Diàmetre de punta 0,5 mm. blau. Pilot Vball o equivalent	78	1,70 €	132,86 €		0,00 €			
116	Esriptura	Bolígraf de tinta líquida de punta fina. Diàmetre de punta 0,7 mm. blau Pilot Vball o equivalent	33	1,70 €	56,21 €		0,00 €			
117	Esriptura	Bolígraf de tinta líquida de punta fina. Diàmetre de punta 0,5 mm. negre Pilot Vball o equivalent	32	1,70 €	54,51 €		0,00 €			
118	Esriptura	Bolígraf de tinta líquida de punta fina. Diàmetre de punta 0,7 mm. negre Pilot Vball o equivalent	7	1,70 €	11,92 €		0,00 €			
119	Esriptura	Bolígraf de tinta líquida de punta fina. Diàmetre de punta 0,5 mm. verd Pilot Vball o equivalent	3	1,70 €	5,11 €		0,00 €			
120	Esriptura	Bolígraf de tinta líquida de punta fina. Diàmetre de punta 0,7 mm. verd Pilot Vball o equivalent	3	1,70 €	5,11 €		0,00 €			
121	Esriptura	Bolígraf de tinta líquida de punta fina. Diàmetre de punta 0,5 mm. vermell Pilot Vball o equivalent	29	1,70 €	49,40 €		0,00 €			
122	Esriptura	Retolador negre. Gruix de traç: 1 mm. Edding 1200 o equivalent	15	0,60 €	9,05 €		0,00 €			

123	Escriptura	Retolador verd. Gruix de traç: 1 mm. Edding 1200 o equivalent	14	0,57 €	8,03 €		0,00 €			
124	Escriptura	Retolador blau. Gruix de traç: 1 mm. Edding 1200 o equivalent	3	0,80 €	1,80 €		0,00 €			
125	Escriptura	Retolador vermell. Gruix de traç: 1 mm. Edding 1200 o equivalent	11	0,60 €	6,60 €		0,00 €			
126	Escriptura	Retolador permanent negre. Gruix de traç: 1,5-3 mm. Edding 3000 o equivalent	12	2,13 €	25,60 €		0,00 €			
127	Escriptura	Retolador permanent negre. Punta rodona de 0,6 mm. Staedtler LUMOCOLOR® o equivalent	13	1,62 €	21,06 €		0,00 €			
128	Escriptura	Retolador permanent blanc. Punta rodona. Gruix de traç: 2-4 mm. Edding 750 o equivalent	3	3,29 €	9,86 €		0,00 €			
129	Escriptura	Retolador permanent negre. Punta rodona. Gruix de traç: 2-4 mm. Edding 750 o equivalent	2	3,29 €	6,57 €		0,00 €			
130	Escriptura	Retolador permanent negre. Punta viselada. Gruix de traç: 4-12 mm. Edding 800 o equivalent	2	5,64 €	11,29 €		0,00 €			
131	Escriptura	Retolador permanent negre. Punta viselada. Gruix de traç: 2-7 mm. Edding 500 o equivalent	1	2,78 €	2,78 €		0,00 €			
132	Escriptura	Retolador permanent vermell. Punta viselada. Gruix de traç: 2-7 mm. Edding 500 o equivalent	1	2,92 €	2,92 €		0,00 €			
133	Escriptura	Marcador fluorescent groc. Stabilo Boss original o equivalent	71	1,07 €	75,97 €		0,00 €			
134	Escriptura	Marcador fluorescent taronja. Stabilo Boss original o equivalent	27	1,07 €	28,89 €		0,00 €			
135	Escriptura	Marcador fluorescent blau. Stabilo Boss original o equivalent	6	1,12 €	6,70 €		0,00 €			
136	Escriptura	Marcador fluorescent verd. Stabilo Boss original o equivalent	32	1,08 €	34,56 €		0,00 €			
137	Escriptura	Marcador fluorescent rosa. Stabilo Boss original o equivalent	16	1,09 €	17,39 €		0,00 €			
138	Escriptura	Marcador fluorescent lila. Stabilo Boss original o equivalent	1	1,05 €	1,05 €		0,00 €			
139	Escriptura	Assortiment marcadors fluorescents de diferents colors (4 unitats). Stabilo Boss o equivalent	3	4,44 €	13,31 €		0,00 €			
140	Escriptura	Caixa de retoladors (12 unitats). Jovi o equivalent	10	2,51 €	25,10 €		0,00 €			
141	Escriptura	Portamines negre. Mines de 0,5 mm. HB Pilot Supergrip H-185 o equivalent	9	1,20 €	10,77 €		0,00 €			
142	Escriptura	Gobelet portallapis negre. 100 x 70 aproximadament	2	1,50 €	2,99 €		0,00 €			
Etiquetes		Etiquetes								
143	Etiquetes	Etiquetes adhesives A4 48,5 x 16,9 mm. 68 etiquetes/ pàgina (100 fulls)	1	9,97 €	9,97 €		0,00 €			
144	Etiquetes	Etiquetes adhesives A4 52,5 x 29,7 mm. 40 etiquetes/ pàgina (100 fulls)	1	7,60 €	7,60 €		0,00 €			
145	Etiquetes	Etiquetes adhesives A4 70 x 30 mm. 27 etiquetes/ pàgina (100 fulls)	1	7,66 €	7,66 €		0,00 €			
146	Etiquetes	Etiquetes adhesives A4 70 x 37 mm. 24 etiquetes/ pàgina (100 fulls)	1	11,72 €	11,72 €		0,00 €			
147	Etiquetes	Etiquetes adhesives A4 105 x 29 mm. 20 etiquetes/ pàgina (100 fulls)	1	8,51 €	8,51 €		0,00 €			
148	Etiquetes	Etiquetes adhesives A4 105 x 57 mm. 10 etiquetes/ pàgina (100 fulls)	2	9,22 €	18,45 €		0,00 €			
149	Etiquetes	Etiquetes adhesives A4 105 x 148 mm. 4 etiquetes/ pàgina (100 fulls)	1	7,87 €	7,87 €		0,00 €			
150	Etiquetes	Etiquetes adhesives A4 210 x 297 mm. 1 etiqueta/ pàgina (100 fulls)	1	11,09 €	11,09 €		0,00 €			
151	Etiquetes	Sobre gomets etiquetes adhesives Apli-8 13mm grogues. Apli o equivalent	1	1,37 €	1,37 €		0,00 €			
152	Etiquetes	Sobre gomets etiquetes adhesives Apli-8 13mm vermelles. Apli o equivalent	1	1,37 €	1,37 €		0,00 €			
153	Etiquetes	Sobre gomets etiquetes adhesives Apli-8 13mm verdes. Apli o equivalent	1	1,34 €	1,34 €		0,00 €			
154	Etiquetes	Sobre gomets etiquetes adhesives Apli-8 19mm blaves. Apli o equivalent	1	1,34 €	1,34 €		0,00 €			
155	Etiquetes	Màquina de rotular Dymo Letratag personal LT100H o equivalent	1	38,60 €	38,60 €		0,00 €			
Gomes elàstiques		Gomes elàstiques								
156	Gomes elàstiques	Caixa de gomes elàstiques 10 cm (100 g)	5	1,75 €	8,75 €		0,00 €			
157	Gomes elàstiques	Caixa de gomes elàstiques 15 cm (100 g)	2	1,75 €	3,50 €		0,00 €			
158	Gomes elàstiques	Caixa de gomes elàstiques 20 cm (100 g)	1	1,75 €	1,75 €		0,00 €			
Gots		Gots								
159	Gots	Pack gots de paper compostable 190 ml. 8 cm (100 unitats)	83	9,66 €	801,50 €		0,00 €			
Grapadora		Grapadora								
160	Grapadora	Grapadora negra per a grapes de 22/6 - 24/6 - 26/6. Petrus 435 Golf	10	17,17 €	171,70 €		0,00 €			
161	Grapadora	Grapadora negra per a grapes de 24/6. Grapa fins a 30 fulls. ErichKrause Elegance o equivalent	7	4,17 €	29,21 €		0,00 €			
162	Grapadora	Grapadora petita de butxaca per a grapes de 23/6. Petrus Lilliput o equivalent	3	6,05 €	18,15 €		0,00 €			
163	Grapadora	Desgrapadora	6	0,91 €	5,44 €		0,00 €			
164	Grapadora	Grapes N. 22/6 - 24/6 courejjades (c/1000). Petrus o equivalent	30	0,92 €	27,70 €		0,00 €			
165	Grapadora	Grapes N. 23/6 courejjades (c/1000). Petrus o equivalent	4	0,94 €	3,77 €		0,00 €			
166	Grapadora	Grapes N. 26/6 courejjades (c/1000). Petrus o equivalent	1	1,07 €	1,07 €		0,00 €			
167	Grapadora	Grapes N. 202 galvanitzades (c/1000). Petrus o equivalent	1	0,86 €	0,86 €		0,00 €			
Informàtica		Informàtica								
168	Informàtica	Auricular Sennheiser/Epos USB duo per a PC. Epos o equivalent	29	33,67 €	976,53 €		0,00 €			
169	Informàtica	Memòria USB 32 GB drive 3.0. Kingston o equivalent	18	5,92 €	106,56 €		0,00 €			
170	Informàtica	Estoreta bàsica negra per a mouse	5	1,82 €	9,08 €		0,00 €			
171	Informàtica	Estoreta amb reposacanells de gel negra per a mouse	9	21,44 €	192,96 €		0,00 €			
172	Informàtica	Reposacanells de foam per a teclat	2	14,15 €	28,29 €		0,00 €			
173	Informàtica	Ratolí sense fil ergonòmic. Trust Verto o equivalent	4	28,10 €	112,39 €		0,00 €			
174	Informàtica	Cable HDMI 2 m. 19 pins type a mascle/mascle	2	9,26 €	18,53 €		0,00 €			
175	Informàtica	Regleta negra amb interruptor. 4 preses de corrent i 2 USB	2	20,96 €	41,92 €		0,00 €			
Notes adhesives		Notes adhesives								
176	Notes adhesives	Bloc de notes adhesives color groc clar 125 x 75 mm. Apli o equivalent (100 unitats)	68	0,71 €	48,28 €		0,00 €			
177	Notes adhesives	Bloc de notes adhesives color groc clar 75 x 75 mm. Apli o equivalent (100 unitats)	180	0,47 €	85,20 €		0,00 €			
178	Notes adhesives	Bloc de notes adhesives color groc clar 40 x 50 mm. Apli o equivalent (100 unitats)	128	0,23 €	29,01 €		0,00 €			
179	Notes adhesives	Bloc de notes adhesives colors assortits 75 x 75 mm. Apli o equivalent (400 unitats, 4 blocs de cada color)	5	2,72 €	13,58 €		0,00 €			
180	Notes adhesives	Índex rígid 24,5 x 38 mm (Pack de 3 colors). Post-it o equivalent	3	8,04 €	24,13 €		0,00 €			
Paper		Paper								
181	Paper	Caixa paper blanc reciclat A4 de 80 grs. ISO 80 (2.500 fulls). Xerox o equivalent	210	30,68 €	6.443,50 €		0,00 €			
182	Paper	Caixa paper blanc A4 de 80 grs.(2.500 fulls).	14	28,40 €	397,60 €		0,00 €			
183	Paper	Paquet paper blanc universal A3 de 80 grs. (500 fulls). Navigator o equivalent	10	9,76 €	97,57 €		0,00 €			
184	Paper	Paquet paper A4 de 80 grs. 5 colors assortits (100 fulls). Apli o equivalent	12	5,07 €	60,84 €		0,00 €			
185	Paper	Rotlle paper kraft blanc 100 x 25 m	3	11,35 €	34,06 €		0,00 €			
Piles		Piles								
186	Piles	Pila alcalina LR-6 AA Duracell Plus (4 unitats). Duracell o equivalent	199	2,80 €	556,74 €		0,00 €			
187	Piles	Pila alcalina LR-03 AAA Duracell Plus (4 unitats). Duracell o equivalent	52	3,55 €	184,60 €		0,00 €			

188	Piles	Pila alcalina Duracell AAAA. Code: LR8D425 (2 unitats). Duracell o equivalent	3	4,64 €	13,93 €		0,00 €		
189	Piles	Pila alcalina Duracell Plus 9V 6LR61/ MN1604 (1 unitat). Duracell o equivalent	6	4,22 €	25,30 €		0,00 €		
190	Piles	Pila alcalina Duracell Ultra power 9V 6LR61/ MN1604 amb powecheck (1 unitat). Duracell o equivalent	4	3,94 €	15,75 €		0,00 €		
191	Piles	Pila alcalina Duracell 1.5V. C LR14/ MN1400 (2 unitats). Duracell o equivalent	5	3,44 €	17,22 €		0,00 €		
192	Piles	Pila alcalina Duracell Plus 1.5V. D LR20/ MN1300 (2 unitats). Duracell o equivalent	1	5,69 €	5,69 €		0,00 €		
193	Piles	Pila de liti Duracell Lithium 123. Code: CR123/ CR123A/ CR17345 (1 unitat). Duracell o equivalent	1	3,31 €	3,31 €		0,00 €		
194	Piles	Pila Micro Alkaline 12V LRV08	2	1,51 €	3,03 €		0,00 €		
195	Piles	Pila alcalina LR44 1.5V. (1 unitat) Sony o equivalent	3	1,02 €	3,05 €		0,00 €		
196	Piles	Pila alcalina GP23A (12 v)	3	2,09 €	6,26 €		0,00 €		
197	Piles	Pila Duracell CR2032 (2 unitats). Duracell o equivalent	20	3,50 €	69,93 €		0,00 €		
198	Piles	Pila de liti Duracell 3V/B 1220. Code: CR 1220 (1 unitat). Duracell o equivalent	9	2,38 €	21,42 €		0,00 €		
199	Piles	Pila de liti 3V Duracell 2016. Code: DL 2016 (1 unitat). Duracell o equivalent	1	2,38 €	2,38 €		0,00 €		
200	Piles	Pila de liti 3V Duracell 2016. Code: CR/DL 2016 (1 unitat). Duracell o equivalent	1	2,38 €	2,38 €		0,00 €		
201	Piles	Pila de liti 3V Duracell 2016. Code: CR/DL 2025 (1 unitat). Duracell o equivalent	3	2,38 €	7,14 €		0,00 €		
202	Piles	Pila de liti Duracell Long Lasting Power 3V 2430 (1 unitat). Duracell o equivalent	1	2,19 €	2,19 €		0,00 €		
203	Piles	Pila de liti 3V CR 2430 (2 unitats). Energizer o equivalent	1	4,25 €	4,25 €		0,00 €		
204	Piles	Pila de liti 3V Duracell 2016. Code: CR 2016 (2 unitats). Duracell o equivalent	6	4,47 €	26,80 €		0,00 €		
205	Pissarra	Bloc de pissarra. Paper blanc llis de 90 gr. Mida 65 x 90 cm (20 fulles)	25	14,04 €	351,08 €		0,00 €		
206	Pissarra	Esprai netejador per a pissarra blanca 200cc.	1	5,86 €	5,86 €		0,00 €		
207	Pissarra	Esborrador de pissarra blanca magnètic 107 x 57 mm.	1	2,60 €	2,60 €		0,00 €		
208	Pissarra	Esborrador de pissarra blanca amb empuinyadura de plàstic i 5 fulles de recanvi. Mesures: 13,5 x 5,5 x 4 cm.	1	4,42 €	4,42 €		0,00 €		
209	Pissarra	Recanvi fulls per a esborrador de pissarra blanca. Compatible amb l'esborrador escollit	1	1,69 €	1,69 €		0,00 €		
210	Pissarra	Pissarra blanca lacada i magnètica amb marc d'alumini. 60 x 90 cm	1	52,36 €	52,36 €		0,00 €		
211	Pissarra	Pissarra blanca lacada i magnètica amb marc d'alumini. 90 x 120 cm	1	79,70 €	79,70 €		0,00 €		
212	Pissarra	Pissarra mòbil blanca lacada magnètica per a escriptura amb retoladors d'esborrat en sec. Admet bloc de paper universal. 104 x 68 cm. Altura total 186 cm.	1	179,47 €	179,47 €		0,00 €		
213	Pissarra	Tauler de suro 60 x 120 cm	1	31,23 €	31,23 €		0,00 €		
214	Plastificació	Fundes per a plastificar brillant A4 de 80 micres (100 unitats)	4	10,71 €	42,83 €		0,00 €		
215	Plastificació	Fundes per a plastificar brillant A4 de 125 micres (100 unitats)	9	15,84 €	142,53 €		0,00 €		
216	Plastificació	Fundes per a plastificar brillant A3 de 80 micres (100 unitats)	2	24,65 €	49,30 €		0,00 €		
217	Plastificació	Fundes per a plastificar brillant A3 de 125 micres (100 unitats)	1	39,86 €	39,86 €		0,00 €		
218	Plastificació	Plastificadora que accepti fundes fins a 125 micres i de mides fins a A3	1	190,61 €	190,61 €		0,00 €		
219	Quaderns	Quadern de tapa de polipropilè negra amb espiral A5 de paper reciclat de 80 gr. amb quadrícula. 120 fulles. Miquel Rius o equivalent	90	5,33 €	479,40 €		0,00 €		
220	Quaderns	Quadern de tapa de polipropilè negra amb espiral A4 de paper reciclat de 80 gr. amb quadrícula. 120 fulles. Miquel Rius o equivalent	45	7,04 €	316,80 €		0,00 €		
221	Quaderns	Quadern de tapa extradura negra amb espiral A5 de paper de 70 gr. Amb quadrícula. 160 fulles. Miquel Rius o equivalent	7	7,20 €	50,38 €		0,00 €		
222	Quaderns	Quadern de tapa extradura negra amb espiral A4 de paper de 70 gr. Amb quadrícula. 160 fulles. Miquel Rius o equivalent	6	13,30 €	79,78 €		0,00 €		
223	Quaderns	Quadern de tapa extradura colors assortits amb espiral A4 de paper de 70 gr. Amb quadrícula. 160 fulles. Enri Status o equivalent	11	5,83 €	64,13 €		0,00 €		
224	Quaderns	Quadern de tapa extradura colors assortits amb espiral A5 de paper de 70 gr. Amb quadrícula. 160 fulles. Enri Status o equivalent	1	5,63 €	5,63 €		0,00 €		
225	Regles	Regle de plàstic transparent 20cm	1	0,35 €	0,35 €		0,00 €		
226	Regles	Regle de plàstic transparent 30cm	1	0,46 €	0,46 €		0,00 €		
227	Regles	Regle de plàstic transparent 40cm	1	0,77 €	0,77 €		0,00 €		
228	Regles	Regle de plàstic transparent 50cm	1	1,31 €	1,31 €		0,00 €		
229	Safates	Safata de sobretaula per a arxiu. Transparent. 65 x 255 x 350 mm. Esselte Europost o equivalent	26	3,51 €	91,26 €		0,00 €		
230	Safates	Safata de sobretaula per a arxiu. Negra. 65 x 255 x 350 mm. Esselte Europost o equivalent. Archivo 2000 o equivalent	22	2,94 €	64,61 €		0,00 €		
231	Safates	Safata multiusos blava. 230 x 145 x 30 mm. Falbo o equivalent	12	0,94 €	11,24 €		0,00 €		
232	Segells	Coxinet de recanvi 4924/4940 verd. Trodat o equivalent	1	7,12 €	7,12 €		0,00 €		
233	Segells	Coxinet de recanvi 4924/4940 blau. Trodat o equivalent	1	7,12 €	7,12 €		0,00 €		
234	Segells	Coxinet de recanvi 4926 blau. Trodat o equivalent	1	8,40 €	8,40 €		0,00 €		
235	Segells	Coxinet de recanvi 4927/4727 blau. Trodat o equivalent	1	7,68 €	7,68 €		0,00 €		
236	Segells	Coxinet de recanvi 4915 blau. Trodat o equivalent.	1	7,09 €	7,09 €		0,00 €		
237	Segells	Datador printy-dater 4820 automàtic català. Trodat o equivalent	1	20,30 €	20,30 €		0,00 €		
238	Segells	Segell "És còpia". Trodat Printy 4911 o equivalent	1	11,20 €	11,20 €		0,00 €		
239	Segells	Segell personalitzat 70 x 25 mm. Trodat printy 4915 o equivalent	7	41,09 €	287,65 €		0,00 €		
240	Segells	Segell personalitzat 40 x 40 mm. Trodat Printy 4924 o equivalent	1	37,95 €	37,95 €		0,00 €		
241	Segells	Segell personalitzat 75 x 38 mm. Trodat Printy 4926 o equivalent	1	42,84 €	42,84 €		0,00 €		
242	Segells	Segell personalitzat 60 x 40 mm. Trodat Printy 4927 o equivalent	1	40,80 €	40,80 €		0,00 €		
243	Segells	Tinta per a tampons negra 28 ml	1	1,27 €	1,27 €		0,00 €		
244	Segells	Tinta per a tampons blava 28 ml	2	1,99 €	3,99 €		0,00 €		
245	Sobres	Sobres blancs 115 x 225 mm. Amb tira autoadhesiva. (500 unitats)	3	21,38 €	64,15 €		0,00 €		
246	Sobres	Sobres blancs mida quartilla 176 x 231 mm. Amb tira autoadhesiva. (500 unitats)	1	42,12 €	42,12 €		0,00 €		
247	Sobres	Sobres blancs 260 x 360 mm. Amb tira autoadhesiva. (250 unitats)	1	51,87 €	51,87 €		0,00 €		
248	Sobres	Sobres blancs 229 x 324 mm. Amb tira autoadhesiva. (250 unitats)	1	36,37 €	36,37 €		0,00 €		
249	Taladradora	Perforadora negra amb capacitat per a perforar 25 fulles. Petrus 85 o equivalent	1	13,79 €	13,79 €		0,00 €		
250	Tisores	Cutter de seguretat amb fulla retràctil de 18mm	1	2,66 €	2,66 €		0,00 €		
251	Tisores	Tisores d'oficina amb mànec de plàstic ergonòmic. Fulles d'acer inoxidable. Puntes arrodonides. 17 cm	20	1,89 €	37,73 €		0,00 €		

252	Tisores	Tisores d'oficina amb mànec de plàstic ergonòmic. Fulles d'acer inoxidable. Puntetes arrodonides. 21 cm	6	1,79 €	10,76 €		0,00 €			
253	Tisores	Tisores escolars amb mànec de plàstic de diversos colors. Fulles d'acer inoxidable. Puntetes arrodonides. 13 cm.	16	0,65 €	10,35 €		0,00 €			
	Varis	Varis								
254	Varis	Pinça pala abatible 20mm	60	0,07 €	4,00 €		0,00 €			
255	Varis	Pinça pala abatible 50 mm	8	0,45 €	3,63 €		0,00 €			
256	Varis	Pinça pala fixa 40 mm	8	0,94 €	7,49 €		0,00 €			
257	Varis	Portadistintius amb cordó	33	1,58 €	52,14 €		0,00 €			
258	Varis	Estoig de tela. 22 x 6 x 5 cm	15	2,33 €	35,00 €		0,00 €			
259	Varis	Pinzell acrílic Jovi pèl poni nº4. Jovi o equivalent	12	0,33 €	4,00 €		0,00 €			
260	Varis	Pinzell acrílic Jovi pèl poni nº8. Jovi o equivalent	8	0,36 €	2,91 €		0,00 €			
261	Varis	Pinzell pla Jovi pèl cerda nº4. Jovi o equivalent	4	0,31 €	1,24 €		0,00 €			
262	Varis	Pinzell pla Jovi pèl cerda nº6. Jovi o equivalent	12	0,33 €	3,92 €		0,00 €			
263	Varis	Pinzell pla Jovi pèl cerda nº8. Jovi o equivalent	9	0,37 €	3,36 €		0,00 €			
264	Varis	Caixa de plastilina colors assortits 50 gr. (10 unitats). Jovi o equivalent	12	5,23 €	62,80 €		0,00 €			
265	Varis	Clauer de plàstic vermell portaetiquetes	10	0,18 €	1,83 €		0,00 €			
266	Varis	Clauer de plàstic verd portaetiquetes	7	0,18 €	1,28 €		0,00 €			
267	Varis	Expositor sobretaula A4 en forma de L vertical	14	7,67 €	107,38 €		0,00 €			
268	Varis	Expositor sobretaula A4 en forma de L horitzontal	3	5,33 €	16,00 €		0,00 €			
269	Varis	Portanoms de sobretaula en forma de teulada 105 x 297 mm	8	4,97 €	39,76 €		0,00 €			
270	Varis	Caixa dispensadora de mocadors facials (100 mocadors)	33	1,39 €	45,76 €		0,00 €			
271	Varis	Portabloc de fusta A4	8	3,91 €	31,28 €		0,00 €			
272	Varis	Porta-rotlles negre per a cinta adhesiva de fins a 19 mm x 33 m.	5	5,24 €	26,22 €		0,00 €			
273	Varis	Paperera d'oficina negra 16 L	5	3,69 €	18,43 €		0,00 €			
274	Varis	Xinxetes (50 unitats)	1	0,85 €	0,85 €		0,00 €			
275	Varis	Monitor de temperatura i humitat 4,3 x 4,3 cm	4	8,15 €	32,61 €		0,00 €			
	Consumibles	Consumibles								
276	Consumibles	Ricoh tòner negre aficio SP311LE o equivalent compatible per a RICOH. SP311 DN	2	84,43 €	168,85 €		0,00 €			
277	Consumibles	Tinta color YMCKO per a màquina d'imprimir targetes. 200 targetes/rotlle. Evolis High Trust P/N: R5F002EAA// o equivalent compatible per a Evolis Zenius	3	55,29 €	165,86 €		0,00 €			
278	Consumibles	Tinta color BLACK per a màquina d'imprimir targetes. 2.000 targetes/rotlle. Evolis High Trust P/N: RCT023NAA// o equivalent compatible per a Evolis Zenius	1	22,89 €	22,89 €		0,00 €			
279	Consumibles	Ploter HP F9J68A ink 728 300 ml (negre mate) o equivalent compatible per a HP DesignJet T830	1	169,73 €	169,73 €		0,00 €			
280	Consumibles	Ploter HP F9J67A ink 728 130 ml (cyan) o equivalent compatible per a HP DesignJet T830	1	50,74 €	50,74 €		0,00 €			
281	Consumibles	Ploter HP F9J66A ink 728 130 ml (magenta) o equivalent compatible per a HP DesignJet T830	1	70,89 €	70,89 €		0,00 €			
282	Consumibles	Ploter HP F9J65A ink 728 130 ml (groc) o equivalent compatible per a HP DesignJet T830	1	70,58 €	70,58 €		0,00 €			
		TOTAL			20.571,32 €					

Total (sense IVA)	20.571,32 €		0,00 €		
IVA (21%)	4.319,98 €		0,00 €		
Total (IVA inclòs)	24.891,30 €		0,00 €		

	IMPORT BASE LICITACIÓ (2 ANYS)	PREU CONTRACTE OFERTAT
Sense IVA	41.142,65 €	
IVA (21%)	8.639,96 €	
Preu de contracte (IVA inclòs)	49.782,60 €	



"Classificació": S'ha de seleccionar del desplegable, la classificació que correspon a cada article. Si no es pot classificar en cap d'elles, seleccionar "Altra classificació".

"Descripció del producte": Indicar una breu descripció del producte

"Preu unitari producte": Indicar el preu del producte, sense IVA, sobre el qual s'aplicarà el descompte que cada licitador ofereixi.

Raó social:	
NIF:	

[illegible]