

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR L'ADJUDICACIÓ DEL
CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DELS MATERIALS DE CONSTRUCCIÓ I
EINES NECESSÀRIES PER A LES TASQUES DE MANTENIMENT QUE REALITZA
LA BRIGADA MUNICIPAL L'ESPAI PÚBLIC I ALS DIFERENTS EQUIPAMENTS**

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

PROCEDIMENT OBERT SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA

Exp. núm. 2023/8888

Signatura 1 de 1	22/02/2024
Patricia Jiménez Mogollón	

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	96ab99735c5c49d2822a35df24ad5d92001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



ÍNDEX DEL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

CAPITOL 1. CONDICIONS GENERALS

1.1. Objecte del contracte	2
1.2. Tipologia dels materials	3
1.3. Condicions tècniques generals, qualitat i característiques del material	5
1.4. Procediment de l'encàrrec	6
1.5. Termini i lloc d'entrega de materials	6

CAPITOL 2. PRESTACIÓ DEL SERVEI

2.1. Magatzem del proveïdor a Ripollet.	7
2.2. Horari d'obertura de magatzem	8
2.3. Preus dels materials.....	8
2.4. Comanda i lliurament del material.....	8





CAPITOL 1. CONDICIONS GENERALS

1.1. Objecte del contracte

L'Ajuntament de Ripollet, mitjançant el grup de personal propi de la Brigada Municipal, realitza el manteniment i arranament dels equipaments municipals, via pública i zones enjardinades.

Per tal de dur a terme aquesta feina és necessari disposar de material per realitzar les reparacions corresponents.

L'objecte del present contracte és el subministrament de les diferents tipologies de materials necessaris per a la realització de les feines.

Els articles relacionats en aquest plec tècnic així com les quantitats dels mateixos ho són a títol orientatiu, de manera que l'Ajuntament no està obligat a l'adquisició de tots ells, sinó dels que precisi i en les quantitats necessàries.

Ahora, també s'inclou a l'objecte contractual, el subministrament d'aquells articles que no figuren a l'annex 9 del plec de clàusules administratives particulars, els quals es consideren subministraments no estàndards o residuals.

A efectes de la licitació i adjudicació del present contracte, d'acord amb els articles 99.3.b) de la LCSP, es proposa la contractació en els següents lots, atesa la diferent naturalesa del materials a subministrar i amb la finalitat d'afavorir la concurrència i facilitar l'accés de les pimes.

LOT NÚM. 1: Materials i eines de construcció

LOT NÚM. 2: Materials i eines de jardineria

LOT NÚM. 3: Materials de pintura

LOT NÚM. 4: Materials i eines d'electricitat

LOT NÚM. 5: Materials i eines de fontaneria

LOT NÚM. 6: Materials i eines de ferreteria

LOT NÚM. 7: Materials i eines de fusteria

LOT NÚM. 8: Materials i eines de metal·listeria

Les empreses es poden presentar a un o a tots els lots que consideri.

Es podrà adjudicar més d'un lot a la mateixa empresa.





1.2. Tipologia dels materials

La brigada municipal realitza entre d'altres, el manteniment envers la tipologia de tasques objecte del contracte següents, per tant s'indiquen la tipologia de materials a utilitzar:

- Material de construcció ceràmic i de formigó per a reparacions i petites obres.
- Paviments i enrajolats interiors per a reposicions.
- Pedra artificial i pedra natural per a reposicions.
- Ciments, morters, guixos, formigons, morters especials de reparació en sacs.
- Ciments coles i beurades.
- Adhesius, coles, esprais i productes químics.
- Guix laminat i plaques de cels rasos per a reposicions.
- Paviments i elements d'urbanització per a reposicions i petites obres: panots, vorades, rigoles, peces escocells, peces guals, lloses de formigó...
- Maquinària, eines i elements auxiliars.
- Material de jardineria, neteja i lones.
- Elements d'apuntalament i encofrat.
- Xapes, ferros i malles.
- Mobiliari urbà (tapes, reixes, canals ...)
- Senyalització vial i elements complementaris.
- Sanitaris (en algun cas puntual).
- Portes per reposicions o petites obres.
- Aïllaments per a reparacions o petites obres.
- Impermeabilitzacions per a reparacions o petites obres.
- Saques de runa o big-bags.
- Tanques i senyalització d'obra.
- Pintures i dissolvents.
- Material genèric per instal·lacions elèctriques.
- Material genèric per a instal·lacions de lampisteria.
- Tubs i accessoris de PVC de sanejament per a reparacions.
- Material de ferreteria en general.
- EPI'S.





No es poden preveure tots els materials que es poden subministrar, donat que les necessitats del servei depenen de paràmetres imprevistos. No obstant, es pot fer una previsió dels materials més habituals d'acord als que s'acostumen a realitzar, pel que s'adjunta una taula de materials que serveix per fixar el preu de licitació del contracte. En tot cas, la marca i model indicades serveixen només a efectes informatius i en tots els casos es pot acceptar un altre material sempre que sigui equivalent.

Es podrà sol·licitar qualsevol altre material necessari per al normal desenvolupament de les activitats de la Brigada Municipal.

Qualsevol marca establerta o definida tant en aquest contracte com en el seu annex, s'entendrà com la marca de consum més habitual per part dels serveis de manteniment, però no tindrà caràcter de limitació, per tant s'admetran totes aquelles que siguin equivalents o superiors mitjançant la corresponent documentació tècnica.

1.3. Condicions tècniques generals, qualitat i característiques del material a subministrar

Els materials objecte d'aquest contracte han de complir amb les normes vigents de qualitat i seguretat establertes pels organismes competents.

Els Serveis Tècnics Municipals podran sol·licitar en qualsevol moment, els certificats de qualitat, homologació i compliment de normativa aplicable dels productes subministrats, així com a: catàlegs, fitxes tècniques i de seguretat, marcatge CE, com documentació on es pugui valorar la evidència científica sobre el rendiment del producte i qualsevol altra informació complementària d'interès per a una millor avaluació tècnica.

L'adjudicatari haurà de garantir que els productes compleixen les condicions següents:

- Seran de primera qualitat i de fabricant qualificat.
- Es trobaran sempre en perfectes condicions d'ús i degudament embalat.
- Hauran de ser de qualitat contrastada i s'ajustaran a les normes nacionals i/o internacionals de reconegut prestigi (UNE, DIN, ISO,...etc) i als reglaments establerts vigents, en especial al REBT, RITE, CODI TÈCNIC, etc.
- Seran nous i amb marcat CE. No s'admetran materials sense certificat actualitzat de qualitat i seguiment de la norma UNE, EN o AENOR que correspongui.
- L'emmagatzemament i la manipulació es farà seguint les recomanacions del fabricant.





- Tot el material tindrà una garantia mínima establerta legalment, que cobrirà qualsevol defecte o averia.

En cas de detectar-se algun producte defectuós o en mal estat, o que la qualitat no sigui la exigible segons la relació qualitat – preu de sortida, o qualsevol tipus d'anomalia en el material subministrat, aquest serà immediatament retirat per l'adjudicatari i substituït per un altre en perfectes condicions, sense que això suposi cap cost ni despesa per a l'Ajuntament.

L'adjudicatari substituirà els materials defectuosos, o que no es correspongessin amb els oferts, en el termini màxim de 3 dies laborables.

1.4. Procediment de l'encàrrec

L'Ajuntament designarà a un treballador del servei de Brigada com a sol·licitant habitual de les comandes i un altre com a persona receptora del material a subministrar.

A les comandes es detallarà el material sol·licitat, les seves característiques i/o referències, la quantitat, adreça de lliurament, data, horari, nom de l'obra o actuació i persona de contacte.

També poden fer l'encàrrec altres treballadors, sempre que prèviament les persones responsables del contracte ho comuniquin a l'adjudicatari. L'adjudicatari haurà d'exigir a la persona que efectua l'encàrrec la seva identificació i el destí del material. No es pot donar com a vàlid un encàrrec si no s'ha efectuat aquesta identificació i la persona no consta com autoritzada a adquirir material. L'adjudicatari ha de registrar en el moment de l'encàrrec el nom i cognoms de la persona que fa l'encàrrec i el destí del subministrament.

Les empreses adjudicatàries es comprometen a informar i assessorar, previ a la formalització de la comanda, sobre les característiques, tipologia, idoneïtat, quantitat, funcionalitat i mesures per a la correcta aplicació i ús del material subministrat.





1.5. Termini i lloc d'entrega de materials

El lloc de lliurament serà principalment el Magatzem de la Brigada d'Obres i Serveis, a l'Avinguda del Riu Ripoll nº95 de Ripollet.

L'empresa adjudicatària de cada lot haurà de subministrar i transportar el material de cada comanda fins al magatzem de la Brigada municipal o al lloc que la persona referent de l'encàrrec determini, i fer la seva descàrrega.

Les operacions de transport i descàrrega aniran a compte sempre del contractista i estaran convenientment senyalitzades i acomplint les mesures de seguretat adequades per tal d'evitar possibles danys i accidents.

Ara bé, quan l'empresa adjudicatària disposi d'un magatzem en un radi inferior a 1 quilòmetre del Magatzem de la Brigada Municipal, serà el propi personal de la Brigada qui recollirà aquest material sempre i quan per volum i/o pes NO excedeixin de la capacitat del vehicle tipus Furgó NISSAN NV200 4p.

El lliurament s'entendrà realitzat quan els béns hagin estat efectivament rebuts d'acord amb les condicions de la compra. El lliurament es formalitzarà mitjançant segell de rebut en l'albarà, a més d'indicar el nom, la signatura, i data de recepció a l'albarà de la persona que fa la recepció.

El termini de subministrament de la comanda que realitzi l'ajuntament no serà superior a **2 dies hàbils** per tots els materials indicats específicament en aquest plec.

Pel material no indicat, ja sigui especial o de mides o materials no estàndard, s'haurà de indicar el termini de subministrament previst en la confirmació de la comanda però que en cap cas serà superior a **2 setmanes naturals**.





CAPITOL 2. PRESTACIÓ DEL SERVEI

2.1. Magatzem del proveïdor a Ripollet.

Tal com s'ha regulat anteriorment, la recollida del material es produirà per part del personal de la Brigada Municipal a la seu del magatzem de l'empresa adjudicatària sempre que aquest estigui ubicat en un radi inferior a un quilòmetre del Magatzem de la Brigada Municipal.

Cas que l'empresa adjudicatària no posi a disposició de l'Ajuntament un magatzem dins del radi indicat, serà la seva obligació lliurar el material fins al magatzem municipal.

El servei que ofereix la Brigada Municipal requereix freqüentment la dotació de materials i subministraments diversos per tal de poder dur-la a terme de manera satisfactòria. Els imprevistos i les contínues incidències que es produeixen requereix un sistema d'adquisició d'aquests recursos materials el més àgil i fàcil possible.

2.2. Horari d'obertura de magatzem

El personal de la brigada de l'Ajuntament de Ripollet treballa de 7.30 a 14.00 hores.

Per a garantir un correcte servei l'horari de botiga ha de ser com a mínim de 8.00 a 13.00 hores.

2.3. Preus dels materials

A l'annex 9 del plec de clàusules administratives particulars que regula aquesta licitació, juntament amb el llistat de materials a subministrar figuren els preus unitaris que conformen el pressupost de licitació, SENSE IVA.

Es contempla la possibilitat que l'Ajuntament tingui la necessitat que se li subministri algun material que no figura en aquest llistat. En aquest cas s'haurà de recórrer a la taula de preus del catàleg oficial de materials que l'empresa hagi presentat amb caràcter obligatori cada any al responsable del contracte. En cas de subministrar aquests materials, es certificarà el preu de venda al públic (PVP) aplicant el descompte que l'empresa haurà d'ofertar, com a part de la documentació per optar a la licitació.

La forma de fixar el preu dels productes no contemplats al plec serà mitjançant la base de preus venda al públic (PVP). S'haurà d'especificar a la plica el descompte a aplicar sobre el catàleg de preus (PVP).





En l'hipotètic cas d'haver de subministrar un material no contemplat ni en el plec ni en el catàleg de preus de venda al públic, l'adjudicatari aplicarà el mateix descompte que pel catàleg propi de preus, sobre el preu de venda al públic del catàleg oficial de la marca de la que es sol·licita el producte, aportat en cada moment que sigui necessari fer un subministrament d'aquest tipus.

Per cadascun dels preus oferts, les empreses licitadores hauran de tenir en compte que dins de la seva oferta s' inclouran totes les despeses que d'acord amb el present plec seran per compte de l'adjudicatari, com ara: l' emmagatzematge, el transport i descàrrega, els envasos, així com tots els costos directes i indirectes als quals aquest hagi de fer front per presentar la seva oferta i complir amb totes les obligacions contractuals recollides en els plecs de condicions.

2.4. Comanda i lliurament del material

La persona designada de la Brigada Municipal realitzarà la comanda a l'adjudicatari utilitzant un full normalitzat de comanda per correu electrònic.

El full de comanda normalitzat que es lliurarà a l'empresa adjudicatària haurà d'incloure les dades següents:

- Edifici o Espai al qual es destina el material
- Descripció del material subministrat (desglossat)
- Indicació de les quantitats

El lliurament s'entendrà realitzat quan els béns hagin estat efectivament rebuts d'acord amb les condicions de la compra. El lliurament es formalitzarà mitjançant segell de rebut en l'albarà. Aquesta acreditació la realitzarà la persona designada i s'entendrà que el nom, la signatura, i data de recepció a l'albarà serà constància suficient de mercaderia admesa i en aquells casos de rebuig no es signarà l'albarà.

La persona habilitada receptora de les comandes haurà de comunicar si s'han produït retards. La seva reincidència en aquests retards per part de l'empresa adjudicatària seran objecte de penalització tal com s'indica en el Plec de clàusules administratives particulars.





El proveïdor haurà d'entregar un albarà valorat a l'entrega de material a la persona que hagi fet la comanda, indicant preus, unitats, descripció, referència, data d'entrega i signatura i DNI de la persona receptora.

2.5. Mesures de seguretat i salut durant els subministraments

L'adjudicatari dels subministraments haurà d'adoptar, en tot moment, les mesures de seguretat i salut necessàries per garantir que l'execució dels subministraments no ocasioni danys o perjudicis al propi operador, als operaris, terceres persones o béns en els processos necessaris per a l'execució del contracte.

Les operacions de transport, càrrega i descàrrega dels béns objecte del subministrament estaran convenientment senyalitzades i protegides per reduir en la mesura del possible els danys i accidents.

Tots els treballs de subministrament relacionats amb l'execució del contracte subscrit a l'empara del present es realitzaran adoptant protocols de protecció i qualitat mediambiental exigibles d'acord amb la legislació vigent en cada moment.

L'adjudicatari haurà de poder acreditar el compliment de la normativa aplicable si fos requerit pels serveis tècnics municipals per l'Ajuntament.

Signatura 1 de 1
Patricia Jiménez Mogollón
22/02/2024

