

|                                                                                                            |                                                                                                             |                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_TECNIQUES CONCESSIO SERVEI PISCINA MUNICIPAL_21032024 | IDENTIFICADORS                                                                                              |                                            |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>5S1HX-3Y0KK-VIWYG</b><br>Pàgina 1 de 7                            | SIGNATURES<br>1.- Regidor/a de l'Àrea d'Economia i Hisenda de l'Ajuntament de Bagà. Signat 21/03/2024 12:19 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>21/03/2024 12:19 |

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20472781\_5S1HX-3Y0KK-VIWYG\_93214FF6DE08043AC4070745BE12EE842B4BFA) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liantant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=bagà](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=bagà)



Ajuntament de la  
Vila de Bagà

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONCESSIÓ DEL SERVEI DE LA PISCINA MUNICIPAL.**

**Expedient núm.: 2024\_388** CONTRACTE CONCESSIÓ SERVEI PISCINA MUNICIPAL ESTIU 2024

**1.-OBJECTE.**

El present PLEC de prescripcions tècniques que formarà part del contracte, té la finalitat de descriure els treballs a desenvolupar en a la concessió del servei de la piscina municipal d'estiu de Bagà per a l'annualitat de 2024, prorrogable per les properes tres temporades.

**2.- ABAST DEL CONTRACTE.**

El contracte tindrà com a objecte la concessió de l'explotació del complex esportiu de les piscines municipals d'estiu de Bagà, que comprèn la realització dels següents serveis:

- Control de recepció i accés a la piscina
- Gestió econòmica del servei objecte de la concessió.
- Servei de socorrisme.
- Servei de manteniment de la jardineria del recinte de la piscina i zona exterior del bar.
- Neteja de les instal·lacions de la piscina, vestidors i zona bar piscina.
- Explotació del servei de bar.

Aquests serveis seran executats de conformitat al present plec de clàusules juntament amb el plec de clàusules administratives particulars i la normativa aplicable.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de concessió de serveis, d'acord amb l'article 15, en relació amb el 12.1, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

**3.- SERVEI DE SOCORRISME.**

El **servei de socorrisme** es desenvoluparà d'acord amb les prestacions següents:

El servei de socorrisme serà realitzat diàriament per un socorrista titulat, havent sempre de cobrir les seves hores de descans i dies lliures per un altre socorrista titulat.

Pel que fa al número de socorristes, en tot cas s'haurà de complir per l'adjudicatari el que estableix l'article 17 del Decret 95/2000, en la seva redacció donada pel Decret 165/2001, de 12 de juny i, per tant, en tot cas s'haurà de garantir per l'empresa adjudicatària, l'existència com a mínim d'un socorrista per a cada grup de dos cents banyistes o fracció, nombre de banyistes que es calcularà a raó de dues persones per cada cinc metres quadrats de làmina d'aigua. (364,32 m2)

**Obligacions específiques.** Les obligacions de l'adjudicatari seran les següents:

1) El personal que realitzi les tasques de socorrisme i salvament haurà d'estar en possessió de la titulació en matèria de socorrisme i salvament aquàtic i coneixement d'atenció sanitària immediata, de conformitat amb l'art. 2 del Decret 95/2000, de 22 de febrer; extrems que s'hauran d'acreditar documentalment davant de l'Ajuntament amb caràcter previ a l'inici de l'activitat.

Igualment el personal que realitzi les tasques de socorrisme i salvament haurà d'estar inscrit al Registre Oficial de Professionals de Catalunya, (ROPEC), com a socorrista aquàtic en piscines (Formació contemplada al Decret 95/2000 més dues temporades d'experiència contrastada). Amb el curs DEA actualitzat en tot moment, durant tot el període de prestació del servei i durant tot

Pl. Catalunya, 7 bis 08695 BAGÀ Berguedà – Barcelona  
Tel. 938944642 - Fax: 938944599 [bagaa@diba.cat](mailto:bagaa@diba.cat)

|                                                                                                               |                                                                                                             |                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_TECNIQUES CONCESSIO<br>SERVEI PISCINA MUNICIPAL_21032024 | IDENTIFICADORS                                                                                              |                                            |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>5S1HX-3Y0KK-VIWYG</b><br>Pàgina 2 de 7                               | SIGNATURES<br>1.- Regidor/a de l'Àrea d'Economia i Hisenda de l'Ajuntament de Bagà. Signat 21/03/2024 12:19 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>21/03/2024 12:19 |

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20472781\_5S1HX-3Y0KK-VIWYG\_93214FF6DE08043AC4070745BE12EE842B4BDEFA) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=bagà](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=bagà)

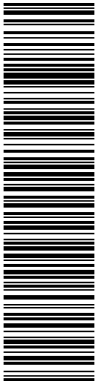


Ajuntament de la  
**Vila de Bagà**

l'horari d'obertura de la piscina municipal.

- 2) Portar el control de les incidències, cures i qualsevol altre control que tingui relació amb el servei de socorrisme i sigui demanat pel responsable municipal de la piscina. Mensualment, traslladarà, per escrit, un informe d'incidències a l'Ajuntament de Bagà.
- 3) Donar informació puntual, al responsable de les instal·lacions, de totes les incidències o substitucions de l'equip de treball.
- 4) Establir, per escrit, la cadena de salvament a realitzar en cas d'urgència.
- 5) S'haurà de presentar una memòria amb recopilació de les incidències, opinions dels usuaris, llibre de cures i valoració final del servei abans del 15 de setembre.
- 6) Avisar amb una anticipació d'una setmana, com a mínim, dels canvis de personal per rescissió de contracte i informar per escrit a l'ajuntament sobre les causes que han motivat el canvi.
- 7) Ser responsable, civilment i administrativament, davant de l'Ajuntament per les faltes dels seus empleats i empleades.
- 8) Estar obligat al rescabament dels danys que es causin a tercers, per negligència, per culpa o per una prestació defectuosa del servei; tant si són danys a béns, com a persones, sense perjudici de les sancions contractuals que puguin ser imposades.
- 9) Serà al seu càrrec l'adquisició, distribució i conservació del vestuari necessari per a la prestació del servei, així com del material necessari per portar a terme el servei correctament.
- 10) Contractar tot el personal necessari per prestar el servei amb continuïtat.
- 11) Garantir la formació dels treballadors que assigni a aquest servei i presentar, a l'Àrea d'Esports, la documentació que acrediti aquesta formació.
- 12) Assignar a la prestació del servei personal estable, en nombre i categoria laboral, de manera que es garanteixin les substitucions automàtiques en cas de baixa per malaltia i absències per descansos setmanals i vacances.
- 13) Controlar el material lúdic i/o alternatiu de les piscines.
- 14) Dur a terme la vigilància de salvament del vasos de la piscina i la vigilància de les platges i la zona d'estança.
- 15) En cas d'accident d'un/a usuari/a de la instal·lació, atendre i fer les primeres cures d'urgència.
- 16) Fer respectar les normes d'ús de la instal·lació.
- 17) L'adjudicatari haurà de presentar les titulacions i contractes de tot el personal que doni servei a les piscines municipals d'estiu.
- 18) Tot el personal del servei haurà d'anar sempre uniformat i dur de forma visible la inscripció "SOCORRISTA" a la samarreta; així com a garantir, en tot moment, la seva identificació. El vestuari, prèviament, haurà de tenir el vistiplau de l'Ajuntament i no hi podrà figurar cap motiu publicitari o d'espònsor.
- 19) Haurà de presentar mensualment a la Unitat administrativa corresponent la còpia dels TC-2 i **TC-1** del personal que desenvolupa la prestació.
- 20) Assumir totes les seves obligacions i drets com empresa en relació a les lleis laborals vigents. Tot el personal adscrit al servei haurà d'estar donat d'alta a la Seguretat Social.
- 21) El contractista haurà de complir amb allò que estableix la Llei de Prevenció de Riscos Laborals respecte a la formació dels treballadors i treballadores al seu càrrec.
- 22) Aplicació professional de tècniques de **RPC** i primers auxilis.

|                                                                                                            |                                                                                                             |                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_TECNIQUES CONCESSIO SERVEI PISCINA MUNICIPAL_21032024 | IDENTIFICADORS                                                                                              |                                            |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>5S1HX-3Y0KK-VIWYG</b><br>Pàgina 3 de 7                            | SIGNATURES<br>1.- Regidor/a de l'Àrea d'Economia i Hisenda de l'Ajuntament de Bagà. Signat 21/03/2024 12:19 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>21/03/2024 12:19 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20472781\_5S1HX-3Y0KK-VIWYG\_93214FF6DE08043AC4070745BE12EE842B4BDEFA) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=bagà](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=bagà)



Ajuntament de la  
**Vila de Bagà**

- 23) El servei serà de caràcter exclusiu per a l'Ajuntament, l'adjudicatari no podrà realitzar servei a particulars.
- 24) Efectuar el pagament puntual del salari corresponent als seus treballadors/es. El període de temps a què es refereix l'abonament de les retribucions periòdiques i regulars no pot excedir d'un mes, d'acord amb allò establert en l'article 29.1 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

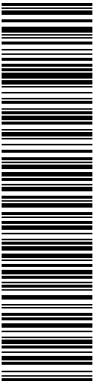
**Tasques i obligacions del socorrista.** Seran les següents:

- 1) Dur a terme les tasques pròpies del socorrista (vigilància i primers auxilis) d'acord amb la normativa legal vigent.
- 2) El compliment total de l'horari del servei.
- 3) No abandonar el lloc de vigilància sota cap pretext, tret de les causes pròpies de la prestació del servei o per força major, informant sempre prèviament al responsable de la instal·lació.
- 4) Ser responsables de fer complir la "Normativa d'ús dels diferents espais", per aquest motiu haurà de tenir coneixement de la mateixa.
- 5) Ser responsables i tenir autoritat per mantenir l'ordre públic i evitar situacions de risc en les instal·lacions.
- 6) Resta prohibida la utilització d'aparells, estris o elements que puguin entorpir la seva atenció (llibres, auriculars, telèfons mòbils, etc.).
- 7) Col·laborar amb els plans d'emergència i evacuació de la instal·lació, en cas de ser necessari.
- 8) Comprovar diàriament, a l'inici de la jornada laboral, que els elements imprescindibles de primers auxilis es trobin en bon estat d'ús, i en cas de mancances o desperfectes d'aquest, informar, el més aviat possible, al coordinador del servei.
- 9) Tenir cura del manteniment i estat del elements i aparells inventariables de la farmaciola, així com sol·licitar el material fungible al responsable amb l'antelació suficient per a la seva reposició.
- 10) Omplir el llibre d'incidències amb aquelles actuacions que s'hagin dut a terme.
- 11) Controlar l'ordre i l'aforament màxim establert per normativa dins de la piscina.
- 12) L'adjudicatari haurà d'informar, de manera immediata, als responsables tècnics del Servei d'Esports de qualsevol incidència derivada del servei i haurà de presentar els informes escrits sobre aquells incidents que l'Ajuntament els reclami.

**Pla de seguretat i salut.** Serà preceptiva la seva presentació a l'Ajuntament. Característiques mínimes:

- Llistat dels treballadors que presten el servei, essent actualitzat en tot moment en cas de noves incorporacions i substitucions.
- Nom i càrrec de la persona interlocutora en matèria preventiva i modalitat preventiva adoptada.
- Informació sobre els riscos laborals específics i les mesures preventives aplicables en el treball a desenvolupar que puguin afectar els treballadors.
- Documentació que acrediti el compliment de les obligacions preventives derivades de la formació, informació i aptitud mèdica dels treballadors.
- Autorització d'organismes oficials o carnets professionals, si es requereixen per desenvolupar l'activitat.

|                                                                                                               |                                                                                                             |                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_TECNIQUES CONCESSIO<br>SERVEI PISCINA MUNICIPAL_21032024 | IDENTIFICADORS                                                                                              |                                            |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>5S1HX-3Y0KK-VIWYG</b><br>Pàgina 4 de 7                               | SIGNATURES<br>1.- Regidor/a de l'Àrea d'Economia i Hisenda de l'Ajuntament de Bagà. Signat 21/03/2024 12:19 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>21/03/2024 12:19 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20472781\_5S1HX-3Y0KK-VIWYG\_93214FF6DE08043AC4070745BE12EE842B4BDEFA) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=bagà](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=bagà)



Ajuntament de la  
Vila de Bagà

- Procediments i protocols detreball.
- En el cas de dur a terme treballs considerats reglamentàriament com a perillosos, o amb riscos especials, s'haurà de lliurar a l'Ajuntament una relació de tasques perilloses o amb riscos especials, les instruccions de treball o procediments emprats per dur a terme aquestes tasques, i la designació formal i per escrit dels treballadors designats com a recurs preventiu.

**Personal.** En l'oferta caldrà detallar el personal destinat, especificant els horaris de treball i la disponibilitat de personal alternatiu per cobrir les absències del personal habitual.

Mensualment, el contractista remetrà a l'Ajuntament de Bagà còpia dels TC1 i TC2 corresponents als treballadors destinats a l'execució dels treballs, certificat de l'Agència Tributària de retenció de l'IRPF a càrrec dels treballadors, certificat de la nòmina (amb el justificant de la transferència bancària) per a cada treballador i altres documents que l'Ajuntament consideri necessari per al compliment de les obligacions laborals i fiscals del contractista.

4.- SERVEI DE CONTROL D'ACCÉS I VENDA D'ENTRADES

El **servei de control d'accés i venda d'entrades** es realitzarà de conformitat amb les següents prestacions:

El servei serà realitzat per una persona, essent l'horari del servei tant els dies laborables com els caps de setmana i dies festius de les 10'00 hores a les 20'00 hores.

El servei s'organitzarà amb les cobertures de personal necessàries per tal de garantir les hores de descans i dies lliures de la persona encarregada del servei.

S'haurà de presentar una memòria amb la recopilació d'un estudi econòmic del nombre d'entrades i abonaments, (separats) amb els ingressos per mesos i final total de la temporada i valoració final del servei abans del 30 de setembre de 2024.

L'import recaptat pel servei de venda d'entrades i abonaments es repartirà entre el 40% i el 50% per l'Ajuntament en funció de l'oferta presentada per l'adjudicatari i l'import restant pel concessionari, garantint en aquest concepte un import mínim de 18.000 € pel concessionari. Si el percentatge de la recaptació obtinguda en aquest concepte, que correspon al concessionari, no assoleix la xifra de 18.000 €, l'Ajuntament complementarà l'import fins a dita quantitat garantida.

L'horari del servei de piscina serà de 10:00 a 20:00 de dilluns a diumenge.

5.- SERVEI DE NETEJA DE LES INSTAL·LACIONS.

- a) Servei de neteja de les instal·lacions
- Seran a càrrec de l'adjudicatari la neteja de les instal·lacions, i a títol d'exemple les següents:
1. Neteja diària i desinfecció de: sanitaris, dutxes, zona de platja i gespa, papereres, pícnic, etc. (Es realitzarà per una persona diferent a les persones que estan desenvolupant les tasques de control d'accés i venda d'entrades, i el seu horari serà de les 8 hores a les 10 hores i de les 14 hores a les 15 hores). Els vestidors i els lavabos es netejaran dos vegades al dia, una abans d'obrir les instal·lacions i un altre al mig dia, disposant d'un full de control i registre les actuacions a disposició dels usuaris.
  2. Neteja de la zona del bar.
- Serà a càrrec del concessionari subministrar tot el material necessari, fungible o no, per a la prestació del servei.

|                                                                                                               |                                                                                                             |                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_TECNIQUES CONCESSIO<br>SERVEI PISCINA MUNICIPAL_21032024 | IDENTIFICADORS                                                                                              |                                            |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>5S1HX-3Y0KK-VIWYG</b><br>Pàgina 5 de 7                               | SIGNATURES<br>1.- Regidor/a de l'Àrea d'Economia i Hisenda de l'Ajuntament de Bagà. Signat 21/03/2024 12:19 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>21/03/2024 12:19 |



Ajuntament de la  
**Vila de Bagà**

**6.- SERVEI DE MANTENIMENT DE JARDINERIA**

Aquest servei comportarà:

1. Fer una sega de la gespa de forma periòdica de forma que estigui en perfecte estat per a l'ús de les persones usuàries de les piscines.

**7.- SERVEI DE BAR.**

7.1.- Horaris:

L'horari del servei de bar serà de les 10'00 hores a les 24'00 de dilluns a diumenge.

Així mateix, el bar podrà obrir sempre que ho autoritzi l'Ajuntament, prèvia sol·licitud raonada de l'adjudicatari.

En cap cas, es podrà superar els horaris establerts per aquest tipus d'activitat per la Generalitat de Catalunya.

7.2.- Tipologies de serveis:

Els serveis que podran prestar-se en el local objecte de licitació són les de bar de 4ª Categoria, adscrit a unes instal·lacions esportives.

A aquest efecte s'entendrà com:

- Tipus de serveis d'obligat compliment per l'adjudicatari:
  - a) El servei al públic de begudes i refresc, fredes i calentes. No s'autoritza l'expedició de begudes alcohòliques al públic de les instal·lacions esportives d'acord amb les disposicions legals vigents.
  - b) El servei al públic de tapes i entrepans, freds o calents. En tant no es disposi de les instal·lacions adients, tan sols es podrà utilitzar com elements d'escalfament els microones o similars. S'admet l'ús de cafetera elèctrica i màquines de fer i mantenir sucs i granitzats, també s'admeten neveresi congeladors.
- Tipus de serveis complementaris que podrà prestar el concessionari:
  - a) El servei al públic d'articles de forneria, pastisseria, gelateria i granja i altres de caràcter anàleg que habitualment es serveixen en aquest tipus d'establiments.
  - b) En el moment que es disposi d'equipament adient i, previs els tràmits necessaris per obtenir la llicència corresponent, es podrà donar el servei de restauració.
- Tipus de serveis i instal·lacions no autoritzats:
  - a) El servei de begudes alcohòliques a menors.
  - b) En tant no es disposi de l'equipament i autorització com restauració no es permet la confecció de menjars que requereixin l'ús d'elements de cocció diferents a la resistència elèctrica a placa i tapa (torradors o equivalents) amb equips fixes i sense que produeixin fums.
  - c) El servei de begudes o aliments que no reuneixin les condicions d'higiene i sanitat reglamentàries.
  - d) No superar els límits sonors establerts per la normativa d'aplicació, dels aparells musicals que hauran de disposar de limitador de so amb registrador.
  - e) Instal·lar aparells recreatius amb premi i/o màquines d'expedició automàtica de tabac

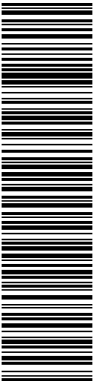
7.3.- Local adscrit al servei.

En quan a l'espai destinat al servei de bar i restauració és el determinat per les instal·lacions existents al recinte de les piscines municipals.

7.4.- Persones adscrites al servei.

Pl. Catalunya, 7 bis 08695 BAGÀ Berguedà – Barcelona  
Tel. 938344642 - Fax. 938344599 [bagga@diba.cat](mailto:bagga@diba.cat)

|                                                                                                               |                                                                                                             |                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_TECNIQUES CONCESSIO<br>SERVEI PISCINA MUNICIPAL_21032024 | IDENTIFICADORS                                                                                              |                                            |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>5S1HX-3Y0KK-VIWYG</b><br>Pàgina 6 de 7                               | SIGNATURES<br>1.- Regidor/a de l'Àrea d'Economia i Hisenda de l'Ajuntament de Bagà. Signat 21/03/2024 12:19 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>21/03/2024 12:19 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20472781\_5S1HX-3Y0KK-VIWYG\_93214FF6DE08043AC4070745BE12EE842B4BDEFA) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\_entidad=bagà



Ajuntament de la  
**Vila de Bagà**

L'adjudicatari haurà de destinar com a mínim a dues persones al servei de bar-cafeteria, que hauran d'estar en possessió de la targeta sanitària i certificat de manipulació d'aliments i que hauran de ser diferents a les persones destinades als diferents serveis que integren la gestió integral.

7.5.- Obres i instal·lacions.

El local de bar de les piscines municipals on prestarà el servei disposarà de les instal·lacions d'aigua potable, electricitat (enllumenat i força motriu) i clavegueram. Totes elles en funcionament.

L'Ajuntament podrà autoritzar, previs els tràmits reglamentaris, aquelles obres, no estructurals, com són:

- a) La formació i/o modificació d'obertures (finestres) i portes entre les dependències
- b) Obres de aeració i/o ventilació
- c) Obres per l'adequació de les instal·lacions.

7.6.- Aparells amb consum elèctric.

L'adjudicatari podrà instal·lar lliurement tots els aparells d'enllumenat o de força motriu que siguin necessaris per al correcte funcionament del servei, amb les limitacions que siguin fixades pels serveis tècnics municipals en relació a la línia general de comptadors.

Si es volen realitzar reformes en la instal·lació elèctrica per la instal·lació d'endolls o llums, cal que aquesta sigui realitzada per un instal·lador autoritzat i compleixi el vigent reglament de baixa tensió.

Si fos necessària una major potència, el concessionari haurà de sol·licitar-la a l'Ajuntament mitjançant la presentació del corresponent projecte de nova instal·lació elèctrica justificativa de les potències necessàries i de les seccions dels conductors a instal·lar. Es complirà la reglamentació vigent (RD-842 de 2 d'Agost, Reglament Electrotècnic per a baixa tensió i les seves ITC BT) i els costos tècnics i d'escomesa seran a compte del Concessionari.

7.7.- Memòria del servei.

S'haurà de presentar una memòria amb la recopilació d'un estudi econòmic dels ingressos i despeses per mesos i final total de la temporada i valoració final del servei abans del 30 de setembre de 2023.

7.8.- Rètols indicadors a instal·lar:

El concessionari haurà d'instal·lar els rètols indicadors següents:

- Rètol indicador de l'horari d'obertura.
- Que es disposa de FULLS DE RECLAMACIÓ
- Prohibició de venda de tabac a menors d'edat.
- Reservat el dret d'admissió
- Prohibició de venda i subministrament de begudes alcohòliques a menors de 18 anys.

7.9 Gestió sanitària dels aliments.

El concessionari ha de donar compliment a la normativa sanitària respecte a la manipulació d'aliments, respectant les cadenes de fred i calor dels aliments, adoptant les mesures necessaris per a la seva conservació.

7.10. Gestió de residus.

La gestió de residus s'haurà de portar a terme mitjançant el servei "porta a porta" que té implementat l'Ajuntament.

Respecte als olis, haurà de tenir un contracte amb un gestor d'olis, que ha de disposar d'un sistema d'autocontrol d'APPCC (Anàlisi de Perills i Punts de Controls Crítics).

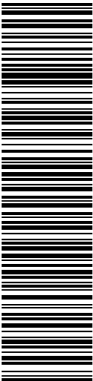
**8.- PLA D'AUTOCONTROL**

D'acord amb l'article 11.5 del Reial Decret 742/2013, de 27 de setembre, pel qual s'estableixen els criteris

Pl. Catalunya, 7 bis 08695 BAGÀ Berguedà – Barcelona

Tel. 938944642 Fax. 938944599 [bag@idiba.cat](mailto:bag@idiba.cat)

|                                                                                                               |                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_TECNIQUES CONCESSIO<br>SERVEI PISCINA MUNICIPAL_21032024 | IDENTIFICADORS                                                                                              |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>5S1HX-3Y0KK-VIWYG</b><br>Pàgina 7 de 7                               | SIGNATURES<br>1.- Regidor/a de l'Àrea d'Economia i Hisenda de l'Ajuntament de Bagà. Signat 21/03/2024 12:19 |
|                                                                                                               | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>21/03/2024 12:19                                                                  |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20472781\_5S1HX-3Y0KK-VIWYG\_93214FF6DE08043AC4070745BE12EE842BA8DFA) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=bagà](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=bagà)



Ajuntament de la  
**Vila de Bagà**

tècnic-sanitaris de les piscines, i l'article 28 del Decret 95/2000, de 22 de febrer, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic, l'AJUNTAMENT posarà a disposició de l'adjudicatari el pla d'autocontrol específic de la piscina, que sempre ha d'estar a la mateixa piscina a disposició del personal de manteniment i de l'autoritat competent.

Aquest protocol d'autocontrol preveu els aspectes següents:

- Pla de tractament de l'aigua de cada vas.
- Control de l'aigua.
- Neteja i desinfecció.
- Seguretat i bones pràctiques.
- Pla de control de plagues.
- Gestió de proveïdors i serveis.

Dita tasca correspon efectuar-la a l'Ajuntament.