



Plec de prescripcions tècniques del contracte de serveis de gestió de les xarxes socials del Departament de Cultura per a l'any 2024 (exp. CU-2024-292)

1. Objecte del contracte

Aquest plec té per objecte la contractació dels serveis de gestió i dinamització dels perfils de xarxes socials del Departament de Cultura (@cultura_cat a Instagram, Twitter, LinkedIn, Facebook i YouTube), i la preparació de contingut per al perfil de TikTok @gencat.

2. Característiques tècniques del servei

2.1. Contextualització i concepte de la campanya:

El Departament de Cultura té presència a les xarxes socials a través dels perfils següents:

Instagram - @cultura_cat - https://www.instagram.com/cultura_cat/

Twitter - @cultura_cat - https://twitter.com/cultura_cat

Facebook - @culturacat - <https://www.facebook.com/culturacat>

Youtube - Culturacatalunya - <https://www.youtube.com/channel/UC61gXBA0eV-IcfvDcN2NwwA>

LinkedIn - Culturacat - <https://www.linkedin.com/company/culturacat/>

Tik Tok – @gencat - <https://www.tiktok.com/@gencat>



2.2. Serveis inclosos en el contracte:

Dedicació

- El servei es prestarà amb una disponibilitat de 24/7, les 24 hores els 7 dies de la setmana durant tota la vigència del contracte, inclosos períodes de vacances i dies festius.
- S'inclou l'assistència a actes o activitats presencials a qualsevol punt del territori de Catalunya.
- En còmput anual, es planificarà una càrrega de treball de 1.800 hores a disposar al llarg de tot l'any. La distribució de les hores de dedicació s'establirà en funció de les necessitats del Departament.
- S'assignarà un mínim de tres persones a l'execució del contracte: coordinador/a, gestor/a principal i gestor/a secundari/a.

Programació

- Elaboració d'un calendari editorial mensual i d'un calendari setmanal amb els continguts (textos, grafismes, vídeos) a publicar, d'acord amb la direcció d'art establerta i l'adaptació del disseny als formats específics de cada plataforma.
- Estimació aproximada de continguts a publicar:
 - Instagram
 - Stories: entre 2 i 4 publicacions diàries i/o reshares entre setmana i 1-2 els caps de setmana.
 - Feed: entre 3 i 4 posts al mes
 - Reels: entre 1 i 2 al mes (inclou documentació i edició de vídeo)
 - Twitter
 - Publicacions: entre 2 i 5 diàries entre setmana i 1-2 els caps de setmana.
 - Fils: Entre 1 i 3 elaborats a la setmana
 - LinkedIn
 - Entre 1 i 2 posts a la setmana
 - Facebook
 - Entre 1 i 3 posts a la setmana
 - YouTube:
 - Programació i gestió de directes: entre 2 i 4 al mes
 - Publicació de vídeos facilitats pel Departament de Cultura.



- TikTok (@gencat)
 - Generar contingut per a l'elaboració d'1 vídeo al mes segons els criteris de la Direcció General que té les competències en gestió de les xarxes socials de la Generalitat de Catalunya.

Creació de contingut:

- Elaboració de nous continguts gràfics (vídeos i grafismes) propis dins de les línies establertes i amb la periodicitat pactada.
- Tots els materials hauran de complir amb la normativa d'accessibilitat vigent (nivell mínim de conformitat de les directrius per a l'accessibilitat del contingut web (WCAG), versió 2.1 d'AA). A més, s'hauran d'utilitzar les eines pròpies de les plataformes que faciliten l'accessibilitat.
- A nivell lingüístic, s'exigirà correcció absoluta.

Actualitat i tendències

- Revisió periòdica de les xarxes socials actuals, i, si és necessari, actuacions d'ordenació i neteja dels perfils.
- Detecció i relació continuada amb persones, prescriptors i/o *influencers* que puguin ser rellevants pels objectius comunicatius del Departament.

Assessorament

- Assessorament de contingut, d'estil i tècnic en l'ús de xarxes socials als usuaris departamentals.

Seguiment

- Lliurament d'informes i mètriques mensuals per al control de l'estat de les xarxes socials.

Coordinació amb altres proveïdors

- Interlocució amb agències de mitjans per a la promoció de contingut a les xarxes socials. Per indicació de l'Oficina de Comunicació del Gabinet de la consellera, periòdicament serà necessari coordinar-se amb agències adjudicatàries de contractes del Departament de Cultura dins de l'Acord Marc de serveis de gestió i inserció de publicitat institucional en els mitjans de comunicació, que porta a terme l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant els seus departaments i els organismes i entitats que en depenen (Exp. PR-2022-32).

3. Coordinació amb el Departament de Cultura

Per a l'execució del contracte serà necessària la interlocució constant amb l'Oficina de Comunicació del Gabinet de la Consellera del Departament de Cultura. A tal efecte, la cap de comunicació designarà una persona del seu equip.



Més enllà de les tasques planificades, el temps de resposta a les incidències i imprevistos que puguin sorgir serà el següent:

- Per a incidències crítiques: màxim 2 hores
- Per a peticions urgents: màxim 24 hores
- Per a peticions estàndard i incidències no crítiques: màxim 48 hores

4. Termini d'execució

La prestació dels serveis objecte d'aquesta contractació preveu l'inici dels serveis des de la data de formalització fins a 31 de desembre de 2024. Si la part contractant i l'empresa adjudicada hi estan d'acord, el contracte es podrà prorrogar un any més, fins a 31 de desembre de 2025.

5. Criteris d'adjudicació

Per a l'adjudicació d'aquest contracte es tindran en compte els criteris de valoració següents:

5.1. Criteris objectius (fins a 40 punts)

5.1.1. Oferta econòmica (fins a 25 punts)

L'oferta més econòmica rebrà la màxima puntuació (25 punts). La resta es valorarà d'acord amb la fórmula següent:

$$P_i = 0,25 * (100 - 100 * (B_m - B_i))$$

On:

$$B_m = (PL - O_m) / PL$$

$$B_i = (PL - O_i) / PL$$

Nomenclatura: P_i és la puntuació que obté l'empresa "i", 0,25 és el pes del criteri (de 0,00 a 1,00, en tant per ú segons els punts totals de la licitació), B_m és la baixa que suposa l'oferta econòmicament més avantatjosa en relació amb el pressupost de licitació (PL) i B_i és la baixa

de l'oferta de l'empresa "i" en relació amb el pressupost de licitació. O_i és l'import de l'oferta de l'empresa "i" i O_m és l'import de l'oferta menor.

5.1.3. Presència de dones a l'equip tècnic (5 punts)

A la proposta s'hauran d'identificar les persones assignades a l'execució del contracte (plantilla annex núm. 2). Els punts s'assignaran segons el següent barem:



- La persona coordinadora és una dona (2 punts)
- La persona gestora principal és una dona (2 punts)
- La persona gestora secundària és una dona (1 punt)

5.1.4. Coneixement sobre el sector cultural català i experiència professional dins el sector en administracions públiques (10 punts)

Es valorarà el coneixement sobre el sector cultural i l'experiència professional en comunicació en xarxes socials de projectes culturals en administracions públiques de la persona designada com a gestora principal amb el mateix rol pel qual ara es proposa tenint en consideració les experiències laborals que compleixin les tres condicions següents:

- Servei de gestió de xarxes socials per a una administració pública.
- Amb dinamització de perfils de projectes culturals (de temàtiques de l'àmbit de competència del Departament de Cultura).
- Amb rol de gestora principal.

Serà necessària l'aportació d'un o diversos documents que acreditin els treballs realitzats prèviament (portfoli de treballs realitzats i document de prestació satisfactòria signat per les organitzacions en les quals s'ha prestat el servei amb indicació exacta de les dates entre les quals s'han prestat els serveis). També serà necessari omplir la plantilla annex núm. 2 detallant els comptes de xarxes socials dinamitzats, el període en el qual s'han gestionat i la dedicació (parcial o total).

Els punts s'assignaran, fins a un màxim de 10 punts, amb el barem següent:

- 0,167 punts per mes treballat amb dedicació total com a gestora principal en l'experiència que es puntua.
- 0,084 punts per mes treballat amb dedicació parcial com a gestora principal en l'experiència que es puntua.

5.2. Criteris subjectius (fins a 60 punts)

La valoració subjectiva de la proposta tècnica la farà un comitè expert integrat per:

- Clàudia Rius Llorens. Cap de comunicació del Departament de Cultura.
- Eila Vila i Delclòs. Cap de Servei de Comunicació de la Direcció General de Comunicació del Govern.
- Anna Suriñach Massós. Tècnica superior de la Direcció General de Difusió del Departament de la Presidència.

La secretaria tècnica del comitè la farà una persona representant del Gabinet Tècnic del Departament de Cultura. Aquesta persona assistirà a les deliberacions tècniques però no tindrà dret de veu ni vot.

La valoració de la proposta tècnica es farà tenint en compte els aspectes que es detallen a continuació:



5.2.1. Proposta metodològica (fins a 20 punts)

S'avaluarà una proposta de planificació i d'elaboració de continguts, que es valorarà amb un màxim de 20 punts, a partir de la informació següent:

- Agenda de la consellera de Cultura durant la setmana del 17 al 23 d'abril de 2023: <https://govern.cat/salaprensa/cercador?startDate=2023-04-17T00:00:00.000Z&endDate=2023-04-23T23:59:59.999Z&department=14&contentType=4>
- Notes de premsa del Departament de Cultura publicades durant la setmana del 17 al 23 de juliol de 2023: <https://govern.cat/salaprensa/cercador?startDate=2023-07-17T00:00:00.000Z&endDate=2023-07-23T23:59:59.999Z&department=14&contentType=1>

La proposta consistirà en la presentació d'una planificació setmanal de l'activitat del Departament de Cultura a les xarxes socials incloses al contracte, amb identificació dels continguts a generar (temàtiques i formats) i indicació de la distribució temporal de les publicacions. La proposta s'haurà de lliurar dins de la plantilla annexa núm. 1.

Per a la valoració de la proposta, es tindran en compte els paràmetres qualitatius següents:

- Estratègia i oportunitat de les temàtiques de contingut: comprensió de la rellevància de cadascun dels fets noticiables a l'hora fer la planificació, adequació dels continguts per cadascun dels canals, detecció de les informacions que són més interessants de destacar (fins a 5 punts).
- Proposta de calendari i moment de la publicació dels continguts a cadascuna de les xarxes socials (excepte YouTube, incloure només Tik Tok si és un contingut rellevant) (fins a 5 punts).
- Proposta d'altres continguts per tal de completar la planificació setmanal que s'adeqüin a l'agenda setmanal (fins a 5 punts).
- Originalitat i diversitat de formats dels continguts (fins a 5 punts).

S'aplicarà el barem següent:

- Deficient – 0 punts
- Correcta – 1,5 punt
- Bona – 3 punts
- Molt bona – 5 punts

5.2.2. Proposta de contingut (fins a 40 punts)

S'avaluarà la proposta de contingut amb un màxim de 40 punts. Es proposarà la redacció de



copys, acompanyats de la descripció tècnica i artística de material gràfic o audiovisual per a la publicació de tres continguts:

1. Fil de tuits sobre el Dia Internacional dels Museus, a partir d'una nota de premsa (<https://govern.cat/salaprensa/notes-premsa/506002/catalunya-celebra-dia-internacional-dels-museus-setmana-plena-propostes-culturals-obertes-tota-ciutadania>) i d'un web de referència (<https://patrimoni.gencat.cat/ca/dim2023>).
2. Post i story per a Instagram a partir d'una notícia (<https://govern.cat/salaprensa/notes-premsa/545142/voluntariat-llengua-celebra-20e-aniversari-mes-800-participants-parelles-linguistiques-catalunya>).
3. Proposta de peça audiovisual per a IG Reels (elaboració d'un guió i producció del contingut gràfic) sobre pel·lícules en català que es poden veure a la cartellera (<https://www.gencat.cat/llengua/cinema/>), amb aplicació de la imatge gràfica de la campanya "Molt per parlar. Molt per viure", disponible a <https://moltperparlar.cat/galeria-de-materials/>.

Per a la valoració de la proposta, es tindran en compte els paràmetres qualitatius següents:

- Conté tota la informació necessària i explica tot el contingut (5 punts)
- Utilitza un llenguatge planer (5 punts)
- Presenta la informació de manera original/amena/memorable (5 punts)
- Utilitza els recursos d'accessibilitat de xarxes socials (5 punts)
- Il·lustra la temàtica (5 punts)
- Genera contingut audiovisual *ex profeso* (5 punts)
- Detecta i etiqueta persones i entitats clau per a la redifusió del contingut (5 punts)
- Proposa un disseny atractiu coherent amb la identitat corporativa (5 punts)

5.3. Baixa temerària

Es consideraran inicialment temeràries les proposicions en les quals es compleixen de forma acumulada els 3 supòsits següents:

- Oferta econòmica inferior al 80% de la mitjana aritmètica de les ofertes presentades (en cas d'únic licitador presentat s'aplicarà l'art.85.1 RD 1098/2001 Reglament de la Llei Contractes Administracions Públiques.).
- Criteris subjectius de valoració: puntuació igual o superior a 48 punts.



- Resta de criteris objectius de valoració acumulats (presència de dones i coneixement sobre el sector cultural català a les administracions públiques): puntuació igual o superior a 12 punts.

6. Forma de pagament

La facturació es farà mensualment de manera electrònica. Per a la certificació de la correcta execució del contracte, les factures hauran d'anar acompanyades de:

- Planificacions setmanals i mensual
- Informe de mètriques mensual
- Comprovants de publicacions en format memòria (captures de pantalla amb indicacions de la data de publicació)
- Full de control d'hores de treball

7. Acreditació de la solvència tècnica

Experiència i adequació del perfil professional de les persones dedicades a l'execució del contracte. S'haurà d'acreditar mitjançant la presentació de la documentació corresponent (CV, títols acadèmics...) i, a més, s'haurà d'informar la plantilla normalitzada amb les dades sol·licitades (annex 2).

Requeriments de compliment obligatori:

- 1) Mínim 3 persones dedicades al projecte (1 coordinador/a + 2 gestors/es de continguts)
- 2) Disposició de titulació (grau o llicenciatura) o formació especialitzada (màster o postgrau) en els àmbits de la comunicació, la cultura o els continguts digitals de, com a mínim, una de les persones dedicades al projecte.

8. Justificació de la no divisió en lots de l'objecte del contracte

D'acord amb l'article 99.3 apartat b) LCSP, es justifica la no divisió en lots de l'objecte contractual pel fet que, per a la seva correcta realització, implica la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestió que es podria veure impossibilitada per la seva divisió en lots i execució per una pluralitat de contractistes diferents.

El cap del Gabinet Tècnic,



Annex 1

(A omplir en el document annex en format.xls)

Empresa licitadora:

	SETMANA 1						
	Dilluns 17 d'abril	Dimarts 18 d'abril	Dimecres 19 d'abril	Dijous 20 d'abril	Divendres 21 d'abril	Dissabte 22 d'abril	Diumenge 23 d'abril
IG FEED							
IG REELS							
IG STORIES							
TWITTER							
FACEBOOK							
YOUTUBE							
TIK TOK							
LINKEDIN							



	SETMANA 2						
	Dilluns 17 de juliol	Dimarts 18 de juliol	Dimecres 19 de juliol	Dijous 20 de juliol	Divendres 21 de juliol	Dissabte 22 de juliol	Diumenge 23 de juliol
IG FEED							
IG REELS							
IG STORIES							
TWITTER							
FACEBOOK							
YOUTUBE							
TIK TOK							
LINKEDIN							



Annex 2

(A omplir en el document annex en format.xls)

Empresa licitadora:

Equip de treball						
Persones dedicades al projecte <i>(mínim 1 gestora/a principal + 2 gestors/es de continguts)</i>	Titulació (grau o llicenciatura) o formació especialitzada (màster o postgrau) en els àmbits de la comunicació, la cultura o els continguts digitals <i>(mínim una entre les persones dedicades al projecte)</i>	Perfils de xxss dinamitzats <i>(un perfil per línia)</i>	Ha exercit rol de gestora principal del compte el qual es fa menció <i>(cal respondre Sí o No)</i>	Període en el qual s'han gestionat els perfils <i>(dates concretes)</i>	Nombre de mesos amb dedicació total	Nombre de mesos amb dedicació parcial
Nom gestor/a principal						
Nom gestor/a de continguts						
Nom gestor/a de continguts						