



Ajuntament de la Bisbal del Penedès

ANUNCI

Per acord de la Junta de Govern Local de 18 de març de 2024, s'aprova definitivament les bases reguladores que han de regir l'atorgament de la llicència d'ús privatiu de l'espai susceptible de ser destinat per a explotació de bar i botiga al local social de Can Gordei.

Text íntegre de les bases reguladores:

BASES REGULADORES QUE HAN DE REGIR L'ATORGAMENT DE LA LLICÈNCIA D'ÚS PRIVATIU DEL BAR I BOTIGA DEL LOCAL SOCIAL DE CAN GORDEI

CLÀUSULA 1a. Objecte

L'objecte de les presents bases reguladores és l'atorgament de la llicència d'ús privatiu de l'espai susceptible de ser destinat a la seva explotació com a bar i botiga del local social de Can Gordei, en règim de concurrència.

L'Ajuntament és propietari del local social de la urbanització de Can Gordei, qualificat com a bé de domini públic, en el qual es troba un local susceptible de ser destinat a l'activitat de bar-botiga. Aquest local està ubicat a l'avinguda Can Gordei, 25. El bé descrit està inscrit al Registre de la propietat número 1 del Vendrell, sessió de La Bisbal del Penedès, tom 590, llibre 69, foli 108, finca registral 5044, número de referència cadastral: 2392701CF7629S0001BP, destinat a equipaments.

El local social de Can Gordei, és una edificació aïllada de planta rectangular de 10,41 m x 26,93 m, que es desenvolupa en planta baixa, i planta semisoterrani per tal d'aprofitar el desnivell del terreny, amb una coberta plana i façanes exteriors arrebossades amb morter de ciment.

La voluntat d'aquest Ajuntament és posar novament en ús i a la disposició de la ciutadania l'equipament descrit, per tal que s'hi puguin realitzar activitats de promoció cultural i de l'ocupació del temps lliure, esdevenint un punt de trobada. En aquest sentit, es considera d'interès iniciar el procediment per a la concessió de la llicència d'ús privatiu de l'espai susceptible de ser destinat a la seva explotació com a bar i botiga del local social de Can Gordei.

Segons l'informe dels Serveis Tècnics municipals emès el 21 de desembre de 2023, les superfícies útils del local una vegada realitzada la modificació en la distribució interior del mateix, és la següent:

Dependència dintre del local	Superfície útil
Sala bar	89,63 m ²
Botiga	28,49 m ²
Magatzem	4,73 m ²
Despatx	9,55 m ²

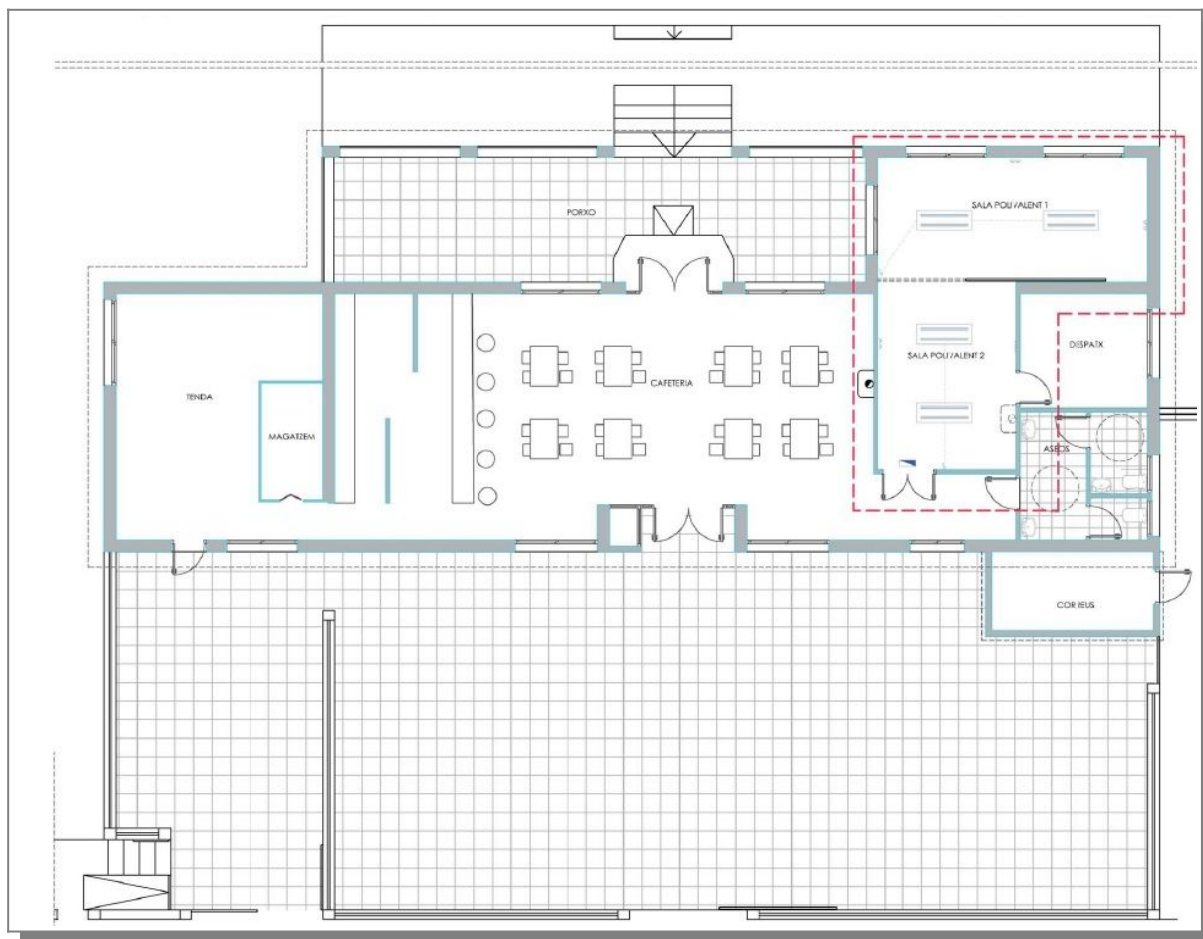




Ajuntament de la Bisbal del Penedès

Bany	10,20 m ²
Correus	8,38 m ²
Sala polivalent 1	22,07 m ²
Sala polivalent 2	17,20 m ²
Total superfície útil interior	190,25 m ²
Porxo	43,22 m ²
SUPERFÍCIE ÚTIL TOTAL	233,47 m²

La distribució de superfícies de l'interior del local, es mostra a la imatge següent.



Imatge 1. Distribució interior de superfícies

L'Ajuntament cedeix la part dedicada a bar, magatzem, botiga, i porxos per l'activitat de bar. Els lavabos seran compartits per tots els usuaris/àries del centre.

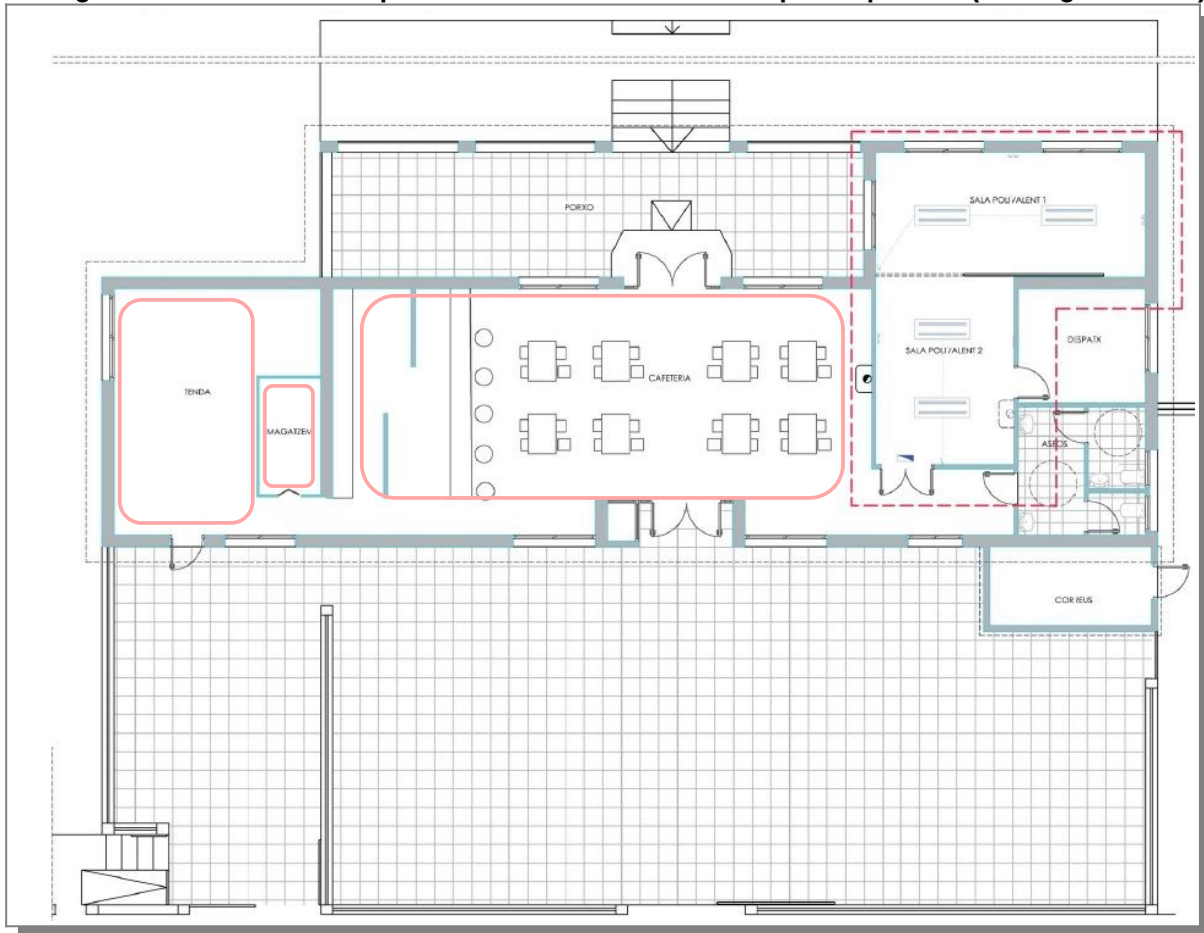
La superfície útil interior a ocupar privativament, és la superfície corresponent a bar, magatzem, i botiga. En total són 122,85 m² de superfície útil. A la imatge 2, s'indiquen aquestes superfícies.





Ajuntament de la Bisbal del Penedès

Imatge 2. Indicació de les superfícies útils interiors cedides per ús privatiu (rectangle vermell)



D'acord amb l'informe emès pel Tresorer municipal el 23 de gener de 2024, l'inventari de béns de l'espai descrit consta de:

MAQUINÀRIA

Unitats	Descripció de l'element
1	Màquina d'aire condicionat (fred i calor), marca Totaline
1	Molinet de cafè mod. K6 Iberital
1	Molinet de cafè mod. A1
1	Màquina registradora de la marca Casio
1	Màquina registradora mod. ER-550
1	Balança digital de la marca Magrina
2	Campanes extractores de fums
1	Ventilador de sostre a la botiga
1	Escalfador d'aigua calenta sanitària a la botiga





Ajuntament de la Bisbal del Penedès

2	Congeladors botellers petits Codifesa de dues portes a quart de proteccions elèctriques
2	Congeladors botellers de tres portes sota barra.
1	Vitrina expositora Infrico VET8
1	Rentavaixelles frontal Inox Silanos E40
1	Vitrina Expositora Rommer

MOBILIARI

Unitats	Descripció de l'element
1	Aigüera d'acer inoxidable 18/10, 1350 mm x 550 mm
1	Bastidor per aigüera d'acer inoxidable 18/10, 1350 mm x 550 mm x 850 mm
1	Moble cafeter mod. MC2500 d'acer inoxidable 18/10
1	Moble sota mostrador EB2500 acer inoxidable 2500 mm x 600 mm x 850 mm
1	Aigüera d'acer inoxidable 18/10, 1400 mm x 600 mm
1	Bastidor per aigüera d'acer inoxidable 18/10, 1400 mm x 600 mm x 850 mm
2	Taules suport maquinària d'acer inoxidable 18/10, 1500 mm x 600 mm x 850 mm
39	Cadires mod. 113
5	Taules mod. 319, 800 mm x 800 mm
5	Taules mod. 320, 1200 mm x 800 mm
4	Tamborets
3+2	Prestatgeries
2	Mampara separadora
1	Taula d'acer inoxidable 18/10 a la botiga
2	Extintors de pols ABC de 6 kg
1	Extintor Co2
4	Fregidores Saro
1	Planxa d'acer inoxidable Repagas
1	Màquina de tallar embotits
2	Nevera sota mostrador Coreco i Infrico
1	Congelador arcón Benavent
1	Congelador vitrina de peu





Ajuntament de la Bisbal del Penedès

1	Vitrina expositor de vidre sobre - barra
1	Router WIFI per a connexió d'internet XTA

La llicència per a la utilització privativa d'aquest bé de domini públic es concedeix amb la finalitat de la seva explotació econòmica. L'ús autoritzat serà l'activitat de bar i botiga. L'equipament objecte de la llicència no podrà destinar-se a un ús diferent a l'autoritzat en aquestes bases.

CLÀUSULA 2a. Naturalesa jurídica

Es tracta d'una llicència administrativa d'ús privatiu d'un bé de domini públic, la qual es regirà per les presents bases reguladores i per les següents disposicions legals vigents:

— Els articles 21.1 q), 25.1, 25.2 d), l) i m), i 79 a 82 de la Llei 7/1985, del 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

— Els articles 53.1 r), 66.1, 66.2, 66.3 n), 200 a 202, 208, 217 i 218 del Decret legislatiu 2/2003, del 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

— L'article 9 de la Llei 9/2017, del 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, del 26 de febrer de 2014.

— Els articles 5, 6, 65 a 79 i 84 a 104 de la Llei 33/2003, del 3 de novembre, del patrimoni de les Administracions Públiques.

— Els articles 2 a 7, 53 a 71 i 178 del Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, del 17 d'octubre.

— Els articles 2 a 8 i 74 a 91 del Reglament de béns de les entitats locals, aprovat pel Reial decret 1372/1986, del 13 de juny.

— Els articles 9 i 12 a 17 del Reglament de serveis de les corporacions locals, aprovat pel Decret del 17 de juny de 1955.

— L'article 24.1 del Reial decret legislatiu 2/2004, del 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

— L'Ordenança fiscal reguladora de la taxa per a l'ocupació del sòl, vol i subsòl de la via pública.

En tot allò no previst a les disposicions esmentades, serà aplicable la resta de normes de dret administratiu i, en darrer terme, de dret privat.

El desconeixement d'aquestes bases, en qualsevol dels seus termes, dels altres documents que formen part i de les altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la llicència no eximeix el beneficiari de l'obligació de complir-los.

CLÀUSULA 3a. Requisits dels sol·licitants: solvència econòmica o financera i tècnica





Ajuntament de la Bisbal del Penedès

o professional

Podran participar en aquest procediment les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, que no incorrin en cap de les prohibicions per contractar recollides a l'article 71 de la Llei 9/2017, del 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, del 26 de febrer de 2014, i acreditin la seva solvència econòmica o financera i tècnica o professional segons es detalla a continuació.

La solvència econòmica o financera s'acreditarà mitjançant la subscripció d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, amb una cobertura mínima de 300.000,00 euros, que doni cobertura a totes les persones usuàries de les instal·lacions objecte de la llicència o mitjançant el compromís de subscriure-la abans de l'inici de la prestació de l'activitat.

La solvència tècnica o professional s'acreditarà mitjançant la presentació d'una memòria, en la qual caldrà fer constar els següents extrems:

- a) Currículum del sol·licitant.
- b) Currículums, si escau, de les persones que formaran part de l'equip que portarà l'activitat en el cas de resultar beneficiari de la llicència.
- c) Qualsevol altre que ajudi a acreditar la solvència tècnica o professional. **EN CAP CAS, S'INCLOURÀ EL PROJECTE DE FUNCIONAMENT.** La seva inclusió suposarà l'exclusió automàtica del sol·licitant.

CLÀUSULA 4a. Durada de la llicència

Aquesta llicència per a la utilització privativa del domini públic s'atorga per a un període d'1 any prorrogable en períodes d'1 any, fins a un màxim de 4 anys (1+1+1+1), per acord d'ambdues parts, prèvia petició del beneficiari amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de l'anualitat corresponent.

La decisió de prorrogar el termini restarà supeditada a la motivació de l'interès públic i, en qualsevol cas, aquest termini començarà a comptar des de l'endemà de l'atorgament de la llicència.

El beneficiari està obligat a abandonar i deixar lliure i vacu l'espai objecte de l'atorgament de la llicència, sense dret a indemnització, l'últim dia de l'esmentat termini, reconeixent la potestat de l'Ajuntament per acordar i executar el llançament, en cas d'incompliment de dita obligació.

CLÀUSULA 5a. Cànon

La utilització privativa del domini públic genera l'obligació essencial pel concessionari d'abonar el cànon corresponent, el qual té la naturalesa de taxa, d'acord amb l'article 20 del Reial decret legislatiu 2/2004, del 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

L'import de sortida, millorable a l'alça, d'acord amb l'article 24.1 b) de l'esmentat text legal i l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa per a l'ocupació del sòl, vol i subsòl de la via pública, i en atenció a l'informe dels Serveis Tècnics municipals emès el 21 de desembre de





Ajuntament de la Bisbal del Penedès

2023, és de 360,00 euros mensuals (sense IVA).

La meritació del cànon es produirà en el moment de l'atorgament de la llicència per a la utilització privativa del domini públic. El pagament del cànon a favor de l'Ajuntament es farà efectiu amb una periodicitat mensual dins dels cinc primers dies de cada mes, mitjançant transferència bancària al compte de l'Ajuntament de la Bisbal del Penedès, durant el temps de vigència de la llicència.

CLÀUSULA 6a. Publicitat del procediment

L'anunci de la convocatòria del procediment d'atorgament de la llicència per a la utilització privativa de l'espai susceptible de ser destinat a la seva explotació com a bar i botiga del local social de Can Gordei, qualificat com a bé de domini públic, es publicarà en els termes de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, al perfil del contractant de l'Ajuntament, allotjat a la pàgina web:

<https://bisbalpenedes.eadministracio.cat>

Supletòriament, es farà publicitat mitjançant la inserció de l'anunci al taulell d'anuncis de la Corporació.

CLÀUSULA 7a. Presentació de les sol·licituds

7.1. Lloc i termini de presentació de les sol·licituds

Els interessats que vulguin optar a ser els beneficiaris de la llicència hauran de presentar una sol·licitud, d'acord amb el model de l'**annex 1**, juntament amb la proposició, al Registre General de l'Ajuntament, ubicat al carrer Major, número 21, o a través de qualsevol dels mitjans establerts a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

El termini de presentació de sol·licituds és de 10 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà al de la publicació de l'anunci de la convocatòria al perfil de contractant.

7.2. Forma de presentació de les sol·licituds

La sol·licitud per prendre part en aquest procediment s'ajustarà al model de l'**annex 1** i s'acompanyarà d'una declaració responsable, segons l'**annex 2**, degudament completada i signada, en la qual l'interessat manifestarà, almenys.

- El compliment dels requisits establerts a les presents bases reguladores.
- Estar en possessió de la documentació que acredita el compliment dels esmentats requisits.

Així mateix, s'acompanyarà de la documentació acreditativa dels criteris de valoració recollits a la clàusula 8ª, d'acord amb el següent detall.

Els interessats presentaran les seves proposicions en **tres sobres tancats, identificats i signats** per qui sol·licita ser beneficiari de la llicència o per la persona que el representa, tot indicant a l'exterior del sobre les següents dades:





Ajuntament de la Bisbal del Penedès

— Títol: «Llicència d'ús privatiu per a explotació de bar i botiga al local social de Can Gordei de la Bisbal del Penedès»

— Número de sobre

— Nom, cognoms i signatura

Pel que fa al contingut dels sobres, aquest serà el següent:

— SOBRE 1: documentació administrativa

Aquest ha d'incloure:

- Declaració responsable del sol·licitant amb indicació que compleix les condicions establertes a les presents bases reguladores, d'acord amb el model de l'**annex 2**.

ADVERTÈNCIA:

La documentació que contingui el sobre número 1 no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut de la documentació dels sobres 2 i 3. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió directa del procediment.

— SOBRE 2: documentació relativa als criteris que depenen d'un judici de valor

Aquest ha d'incloure:

- Projecte de funcionament de l'activitat signat pel sol·licitant o pel seu representant. En aquest, es faran constar, amb caràcter enunciatiu, no exclusiu ni excloent, els següents extrems:
 - Oferta gastronòmica
 - Oferta complementària
 - Organització del servei
 - Pla de neteja dels serveis higiènics i espais comuns i exclusius, etc.

ADVERTÈNCIA:

La documentació que contingui el sobre número 2 no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut de la documentació del sobre 3. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió directa del procediment.

— SOBRE 3: documentació relativa als criteris avaluable de forma automàtica

En aquest sobre, s'inclourà l'oferta econòmica i els altres extrems avaluable de forma automàtica, d'acord amb el model de l'**annex 3**.

En tot cas, les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada de les presents bases reguladores.

La documentació pot presentar-se en qualsevol de les llengües oficials a Catalunya: català o castellà.

Tots els documents que es presentin han de ser originals o bé autèntics, de conformitat amb la legislació vigent.





Ajuntament de la Bisbal del Penedès

Només es podrà presentar una proposta per interessat. En cas que una mateixa persona figuri en més d'una sol·licitud, totes les sol·licituds en les quals consti com a interessada quedaran excloses.

CLÀUSULA 8a. Criteris de valoració per a l'atorgament de la llicència

8.1. Criteris que depenen d'un judici de valor (a incloure al sobre número 2): fins a 40 punts

- Projecte de funcionament: fins a 40 punts

La puntuació màxima es repartirà segons els següents extrems:

- a) Oferta gastronòmica: fins a 10 punts.
- b) Oferta complementària: fins a 10 punts.
- c) Organització del servei: fins a 10 punts.
- d) Pla de neteja dels serveis higiènics i espais comuns i exclusius: fins a 10 punts.

8.2. Criteris avaluable automàticament (a incloure al sobre número 3): fins a 60 punts

- Millora a l'alça del cànon a abonar mensualment: fins a 40 punts

Obtindrà la major puntuació la proposta amb el cànon a abonar més elevat, sense que pugui estar per sota del que s'estableix a la clàusula 5^a d'aquestes bases reguladores. La resta de puntuacions es calcularan de manera proporcional d'acord amb la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = (\text{cànon ofert} / \text{cànon més elevat}) \times \text{punts}$$

- Ampliació del període mínim d'obertura: fins a 20 punts

L'horari d'obertura del bar serà el següent:

DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	DISSABTE	DIUMENGE
De 8h a 13:30h	De 8h a 13:30h	De 8h a 13:30h	De 8h a 13:30h	De 8h a 13:30h	De 8h a 13:30h	De 8h a 13:30h
De 16h a 20h	De 16h a 20h	De 16h a 20h	De 16h a 20h	De 16h a 20h	De 16h a 19h	De 16h a 19h

El dijous es podrà gaudir com a dia de descans setmanal. En el cas que caigui en dia festiu, es podrà substituir per un altre dia de la mateixa setmana, de dilluns a dijous, previ acord amb l'Ajuntament.

Les vacances no es podran realitzar en els períodes de Setmana Santa i l'estiu.

Aquest horari es podrà ampliar per l'interessat:

- a) Cada mitja hora d'ampliació de l'horari d'obertura, es puntuarà amb 1,3 punts, essent el límit les 00 h, sempre i quan aquesta es mantingui tot l'any.
- b) Si l'oferta d'ampliació de l'horari d'obertura és per a l'estiu (de l'1 de juny al 30 de setembre), es puntuarà amb 0,75 punts per cada mitja hora d'ampliació diària.





Ajuntament de la Bisbal del Penedès

Amb motiu de les festes d'estiu de Can Gordei i altres celebracions puntuals, prèvia autorització de l'Ajuntament i respectant el descans dels veïns, es podrà allargar l'horari.

CLÀUSULA 9a. Valoració de les sol·licituds

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es durà a terme la valoració d'aquestes i la comprovació del compliment dels requisits exigits.

A aquest efecte, es constituirà una mesa com a òrgan d'assistència per a la valoració de les sol·licituds, la qual estarà formada per:

- **Presidenta:** Sra. Paqui Cepas García, regidora de Barris (en cas d'absència, serà substituïda pel Sr. Feliu Gil Esteve, Regidor d'Atenció a la Ciutadania).

- **Vocals:** Sra. Susanna Blasón Bayo, Secretària interina de la Corporació, que actuarà com a secretària de la mesa, Sra. Elisabet Figueras Tuset, Interventora accidental de la Corporació, i Sr. Luis Miguel Maraña Vaquero, Enginyer municipal.

La mesa es constituirà vàlidament el segon dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, a les 12 hores, amb la presència mínima de tres dels seus membres, sempre que entre ells hi hagi la Presidenta o la persona que la substitueixi i la Secretària municipal. En qualsevol moment, la mesa podrà sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris per avaluar les propostes presentades.

9.1. Obertura dels sobres 1

Constituïda la mesa, en sessió interna, aquesta procedirà a l'obertura dels sobres 1 i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests, d'acord amb el que estableixen les presents bases reguladores.

En cas d'observar errors o omissions esmenables, es comunicarà als interessats atorgant-los un termini de cinc dies hàbils perquè puguin corregir els defectes.

Una vegada esmenats els errors o omissions, si escau, la mesa determinarà les sol·licituds admeses i excloses, així com, si escau, les causes d'exclusió.

9.2. Obertura dels sobres 2

En un termini no superior a cinc dies hàbils des de l'acte d'obertura de la documentació administrativa, la mesa procedirà, en sessió interna, a obrir els sobres 2, amb la documentació relativa als criteris que depenen d'un judici de valor.

La mesa valorarà dita documentació d'acord amb els criteris establerts a les presents bases reguladores. Igualment, si així ho considera oportú, podrà sol·licitar aclariments per a la millor interpretació de l'oferta, sense que en aquest tràmit es pugui alterar aquesta.

9.3. Obertura dels sobres 3

En un termini no superior a 5 dies hàbils des de l'acte d'obertura dels sobres 2, en el dia i l'hora establerts per la mesa, publicats al perfil del contractant, aquesta procedirà a l'obertura dels sobres 3 (proposició econòmica i altra documentació relativa a criteris avaluables automàticament), en una sessió oberta al públic.





Ajuntament de la Bisbal del Penedès

Abans de l'obertura dels sobres 3, es farà pública la puntuació obtinguda pels sol·licitants pel que fa als sobres número 2.

Acabat l'acte d'obertura dels sobres 3, els sol·licitants podran fer constar davant la mesa totes les observacions que considerin adients, les quals es recolliran a l'acta.

Un cop valorades les diferents proposicions, la mesa remetrà a l'òrgan competent la proposta d'atorgament de la llicència, en la qual figuraran les ofertes classificades per ordre decreixent de valoració, identificant l'oferta més avantatjosa.

CLÀUSULA 10a. Classificació de les sol·licituds i requeriment de documentació

Atesa la proposta d'atorgament de la llicència, l'òrgan competent classificarà les ofertes presentades per ordre decreixent de valoració, i requerirà al sol·licitant que hagi presentat l'oferta més avantatjosa perquè, en el termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què rebí el requeriment, presenti la documentació següent:

- Acreditació de la personalitat jurídica i representació, si és el cas.
- Acreditació de la capacitat d'obrar.
- Acreditació de la solvència econòmica o financera i tècnica o professional.
- Acreditació de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, així com de l'alta a l'IAE, referida a l'exercici corrent o l'últim rebut juntament amb una declaració de no haver-se donat de baixa de la matrícula d'aquest impost.
- Acreditació de la constitució de la garantia.

El requeriment que s'efectuï al licitador té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient.

Si en el termini assenyalat el sol·licitant de la llicència no compleix adequadament el requeriment, s'entendrà que ha retirat la seva sol·licitud i es procedirà a demanar la mateixa documentació al següent classificat.

Un cop presentada la documentació, prèvia valoració per la mesa, l'òrgan competent acordarà l'atorgament de la llicència al sol·licitant en el termini dels deu dies hàbils següents a la recepció de la documentació detallada.

L'atorgament de la llicència es notificarà a tots els sol·licitants i es publicarà al perfil del contractant de l'Ajuntament.

CLÀUSULA 11a. Garantia

Qui resulti ser el beneficiari d'aquesta llicència per a la utilització privativa del bé de domini públic municipal haurà d'aportar una garantia d'import equivalent a una mensualitat del cànon.

La garantia restarà afectada a:

- El pagament del cànon de la llicència.
- El pagament de les penalitats imposades al beneficiari de la llicència establertes a les presents bases reguladores.





Ajuntament de la Bisbal del Penedès

— Els danys que es puguin ocasionar en el bé objecte de la llicència.

La garantia serà retornada al beneficiari una vegada hagi finalitzat el termini de vigència de la llicència, sempre que aquesta s'hagi desenvolupat satisfactòriament o bé s'hagi resolt sense culpa.

Aquesta garantia s'haurà de dipositar a la Tresoreria de la Corporació mitjançant un ingrés al compte bancari de l'Ajuntament, valors públics o privats legalment admissibles, aval bancari o contracte d'assegurança de caució.

CLÀUSULA 12a. Drets i obligacions del beneficiari de la llicència

12.1. Drets del beneficiari de la llicència:

— Utilitzar i explotar el bé objecte de l'atorgament de la llicència, assumint el risc econòmic de la seva gestió, amb la continuïtat i en els termes establerts a les presents bases.

— Percebre els ingressos derivats de l'activitat.

— Tancar un dia a la setmana el bar, que serà el dijous.

— Tancar dues setmanes a l'any el bar, les quals no coincidiran amb els períodes de Setmana Santa ni l'estiu, previ acord amb l'Ajuntament.

12.2. Obligacions del beneficiari de la llicència

Obligacions en relació amb l'explotació de la llicència:

— Destinar el bé objecte de la llicència a les finalitats que li són pròpies.

— Explotar l'activitat econòmica al seu propi risc i ventura.

— Donar d'alta al seu nom i mantenir en vigor durant tota la vigència de la llicència una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, d'un import mínim de 300.000,00 euros, que cobreixi els danys a tercers derivats de l'estat i l'ocupació del local, del funcionament de les instal·lacions i serveis, i del desenvolupament de l'activitat; així com una assegurança multirisc que cobreixi el valor real de mercat de les instal·lacions i béns afectes al servei, en cas de robatori o sinistre per qualsevol causa.

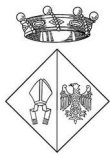
— Obrir i tancar l'establiment d'acord amb l'horari establert. En cas d'absència del titular de la llicència o dels empleats, aquests hauran de ser degudament substituïts per garantir el servei.

— Prestar el servei de bar en les activitats promogudes per l'Ajuntament al local social.

— Disposar el personal necessari per al correcte desenvolupament de l'activitat. L'Ajuntament no tindrà cap relació jurídica, laboral o de qualsevol altre tipus, amb el personal que contracti el titular de la llicència.

— Utilitzar el personal destinat a la prestació del servei una vestimenta adequada i d'ús exclusiu per a les instal·lacions, i mantenir-la neta.





Ajuntament de la Bisbal del Penedès

- Posar en un lloc visible, a la disposició dels usuaris, la llista de preus.
- Prohibir l'accés d'animals deslligats al recinte.
- Disposar del llibre de reclamacions.
- No emmagatzemar a les instal·lacions substàncies perilloses, inflamables, verinoses o prohibides segons la legislació vigent.
- Fer-se càrrec de les despeses de subministrament elèctric de les instal·lacions objecte de la llicència.
- Fer-se càrrec de les despeses de subministrament d'aigua de les instal·lacions objecte de la llicència.
- Respondre dels danys que es derivin del funcionament de l'activitat ocasionats tant a tercers com a la Corporació i al seu personal.
- Retornar a l'Ajuntament el bé objecte de l'atorgament de la llicència a la finalització d'aquesta, sigui quin sigui el seu motiu, d'acord amb la clàusula 17^a de les presents bases reguladores.

Obligacions respecte el manteniment i la conservació de les instal·lacions:

- Tenir cura del manteniment i la conservació de les instal·lacions objecte de la llicència, així com dels béns (mobiliari i electrodomèstics) inclosos a l'inventari indicat a la clàusula 1^a.
- Fer-se càrrec de les possibles reparacions que puguin sorgir com a conseqüència de l'ús o malús de les instal·lacions i/o dels béns (mobiliari i electrodomèstics) inclosos a l'inventari indicat a la clàusula 1^a.
- Substituir tots els elements posats a la seva disposició, tant referents a les instal·lacions com a als béns mobles (mobiliari i electrodomèstics) inclosos a l'inventari indicat a la clàusula 1^a, en cas que no es puguin reparar, i en els supòsits de pèrdua, robatori o qualsevol altre motiu que impedeixi o alteri el seu ús normal.
- Assumir les despeses d'adquisició i/o reposició dels elements indicats anteriorment.
- Mantenir en perfectes condicions d'higiene, ordre i conservació els espais objecte de la llicència: barra, bar, porxo, cambres sanitàries i magatzem.
- Tot i que les cambres sanitàries (lavabos) són d'ús públic, és a dir, resten obertes a tots els usuaris del local social, la seva neteja i desinfecció són responsabilitat del titular de la llicència, que es farà càrrec de les despeses.

Obligacions en matèria sanitària, social, laboral i qualsevol altra:

- Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de la Seguretat Social, i de la seguretat i salut en el treball, així com les específiques aplicables a l'activitat econòmica (sanitàries, d'higiene, de protecció del medi ambient, seguretat, etc.), sense que pugui repercutir a l'Ajuntament cap multa, sanció o responsabilitat pel seu incompliment.





Ajuntament de la Bisbal del Penedès

- Complir totes les obligacions derivades de la seva condició d'ocupador, així com les normes que regulen i desenvolupen les relacions laborals o de qualsevol altre tipus. A l'extinció de la llicència, no es podrà produir, en cap cas, la consolidació del personal.
- Mantenir degudament format el personal pel que fa a la normativa tècnica en matèria higiènic-sanitària reguladora de la manipulació dels aliments.
- Complir la normativa específica reguladora d'aquest tipus d'establiments, tant pel que fa a béns de consum, l'emissió de sorolls, la instal·lació de maquinària, etc.
- Respectar les condicions higiènic-sanitàries dels aliments i altres béns de consum (composició, elaboració, emmagatzematge, exposició, conservació, venda, manipulació, etc.) que estableixin les reglamentacions tècniques vigents.

Obligacions quant a la informació i la presentació de documentació a l'Ajuntament:

- Presentar una còpia de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil i de multirisc contractada, així com el rebut i el comprovant de pagament conforme aquesta es troba en vigor.
- Presentar, com a màxim, en el termini dels dos dies hàbils següents, la comunicació realitzada de qualsevol alta i/o baixa a la Seguretat Social que causi qualsevol empleat al seu càrrec.
- Presentar, semestralment durant la vigència de la llicència, els documents acreditatius de trobar-se al corrent de les obligacions en matèria fiscal, laboral, de la Seguretat Social, i de la seguretat i salut en el treball, així com les específiques aplicables a l'activitat econòmica, en especial, la RNT i RLC referent al personal contractat.
- Subministrar a l'Ajuntament, en cas de ser requerit, la informació i la documentació necessària per donar compliment a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Sol·licitar i obtenir de l'Ajuntament les autoritzacions, permisos i llicències necessaris per a la realització de qualsevol actuació a les instal·lacions durant la vigència de la llicència.
- Informar a l'Ajuntament de qualsevol incidència que es produeixi a les instal·lacions objecte de la llicència de forma immediata.

CLÀUSULA 13a. Drets i obligacions de l'Ajuntament

13.1. Drets de l'Ajuntament:

- Percebre puntualment els ingressos derivats del cànon i altres de despeses imputables al beneficiari de la llicència.
- Inspeccionar les instal·lacions i dictar les ordres necessàries per garantir el seu manteniment i conservació.
- Controlar i verificar el correcte compliment de l'activitat objecte de la llicència, i ordenar i dictar les ordres i les instruccions pertinents a tal efecte.





Ajuntament de la Bisbal del Penedès

- Modificar l'atorgament de la llicència per raons d'interès públic degudament justificades.
- Suspendre l'atorgament de la llicència quan, per causes de força major, sigui impossible l'explotació de les instal·lacions. A tots els efectes, s'entendrà com a causes de força major les fixades a l'article 239 de la Llei 9/2017, del 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, del 26 de febrer de 2014.
- Revocar la llicència en qualsevol moment per raons d'interès públic, de conformitat amb la clàusula 15^a de les presents bases reguladores.
- Resoldre l'atorgament de la llicència i determinar els seus efectes.
- Recuperar el bé objecte de l'atorgament de la llicència a la finalització d'aquesta, sigui quin sigui el seu motiu, d'acord amb la clàusula 17^a de les presents bases reguladores.
- Imposar al beneficiari de la llicència multes quan persisteixi en l'incompliment de les seves obligacions, sempre que hagués estat requerit prèviament i no les hagués complert en el termini fixat.
- Interpretar les presents bases i resoldre els dubtes que es desprenguin del seu compliment.
- Qualsevol altre que estableixi la legislació vigent.

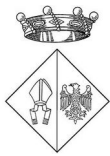
13.2. Obligacions de l'Ajuntament:

- Posar a disposició del beneficiari de la llicència el bé demanial.
- Posar a disposició del beneficiari de la llicència els béns (mobiliari i electrodomèstics) que consten a l'inventari indicat a la clàusula 1^a.
- Amb caràcter previ a la posada en funcionament de l'activitat, emetre un informe tècnic sobre l'estat de les instal·lacions.
- Fer-se càrrec del manteniment preventiu de la instal·lació elèctrica de baixa tensió de l'edifici, així com de les possibles reparacions que puguin sorgir.
- Fer-se càrrec del manteniment preventiu de la instal·lació tèrmica de l'edifici, així com de les possibles reparacions que puguin sorgir.
- Fer-se càrrec del manteniment preventiu dels equips d'extinció d'incendis de l'edifici, així com de les possibles reparacions que puguin sorgir.
- Designar una persona que faci d'enllaç amb el beneficiari de la llicència.
- Qualsevol altra que estableixi la legislació vigent.

CLÀUSULA 14a. Faltes i sancions

14.1. Faltes lleus





Ajuntament de la Bisbal del Penedès

Es consideraran faltes lleus les següents:

- a) L'ocupació d'un espai superior a l'autoritzat.
- b) La manca de puntualitat en l'horari d'obertura i tancament, quan no produeixi un perjudici greu o molt greu.
- c) El deficient estat higiènic i el desordre de les instal·lacions, quan aquests fets suposin una negligència lleu i no puguin causar risc a les persones.
- d) La manca d'higiene dels lavabos i espais comuns, quan aquest fet suposi una negligència lleu i no pugui causar risc a les persones.
- e) L'incompliment de les instruccions rebudes de l'Ajuntament, quan no suposi un perjudici greu o molt greu i sempre que no pugui causar risc a les persones.
- f) L'incompliment de qualsevol altra de les obligacions, quan no suposi un perjudici greu o molt greu i no puguin causar risc a les persones.

14.2. Faltes greus

Es consideraran faltes greus:

- a) El retard, una única vegada, en el pagament del cànon.
- b) L'incompliment de l'horari establert quan suposi la manca de prestació del servei o el tancament del local, sense autorització prèvia per part de l'Ajuntament.
- c) L'incompliment de l'horari acordat prèviament per a la celebració d'activitats extraordinàries.
- d) La modificació de la prestació del servei sense autorització prèvia ni causa justificada.
- e) L'actuació professional deficient o contrària a les bones pràctiques professionals.
- f) La manca d'atenció al públic, sempre que no suposi un perjudici molt greu ni pugui causar risc a les persones.
- g) La falta de respecte al públic, al personal de l'Ajuntament o als agents de l'autoritat.
- h) Les alteracions de l'ordre i les incidències amb el públic i/o entre els empleats, per qualsevol causa, sempre que no s'acrediti haver demanat la presència dels cossos de seguretat.
- i) El deficient estat higiènic i el desordre de les instal·lacions, quan aquests fets suposin una negligència greu i no puguin causar risc a les persones.
- j) L'incompliment de la normativa en matèria tècnica – sanitària i d'higiene dels aliments, quan aquests fets suposin una negligència greu i no puguin causar risc a les persones.
- k) L'incompliment de qualsevol de les obligacions previstes en aquestes bases pel que fa al manteniment de les instal·lacions, material, mobiliari i estris, així com a la seva substitució, reposició o reparació quan sigui necessari.
- l) L'incompliment dels requeriments de l'Ajuntament en relació amb l'activitat.
- m) La no presentació de la documentació requerida per part de l'Ajuntament en els termes previstos en aquestes bases.
- n) L'omissió del deure de comunicar situacions contràries a la correcta prestació del servei.
- o) La reiteració o reincidència en la comissió de faltes lleus sancionades per resolució ferma.

14.3. Faltes molt greus

Es consideraran faltes molt greus:





Ajuntament de la Bisbal del Penedès

- a) La manca de pagament i el retard per segona vegada en el pagament del cànon establert.
- b) No realitzar l'activitat directament el titular de la llicència, subcontractar els treballs o cedir a tercers la llicència.
- c) El deficient estat higiènic i el desordre de les instal·lacions, quan aquests fets suposin una negligència molt greu o puguin causar risc a les persones, sense perjudici de les accions legals que, en el seu cas, se'n poguessin derivar.
- d) L'incompliment de les obligacions de naturalesa fiscal, laboral i de seguretat i salut dels treballadors, així com les establertes per qualsevol normativa aplicable.
- e) La no presentació en el termini establert de la pòlissa d'assegurança prevista.
- f) Les actuacions que impedeixin o menyscabin les potestats de control de l'activitat que corresponen a l'Ajuntament.
- g) La reiteració o reincidència en la comissió de faltes greus sancionades per resolució ferma.

14.4. Sancions

L'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Faltes lleus: multa de fins a 300,00 euros per cada infracció comesa.
- b) Faltes greus: multa de 300,01 euros fins a 1.500,00 euros per cada infracció comesa.
- c) Faltes molt greus: comportaran la resolució del contracte amb la pèrdua de la garantia i, si escau, l'exigència al titular de la llicència de la indemnització per al rescabament dels danys i perjudicis que hagi originat la seva actuació.

Per a la graduació de les sancions, es tindran en compte els següents criteris;

- L'existència d'intencionalitat o reiteració.
- La naturalesa dels perjudicis causats.
- La reincidència per comissió de més d'una infracció de la mateixa naturalesa declarada per resolució ferma.

Les sancions esmentades s'entenen sense perjudici de la responsabilitat civil, penal o de qualsevol altre tipus que, en el seu cas, se'n poguessin derivar.

Aquestes sancions seran imposades per acord de l'òrgan competent.

En tot cas, amb independència de les sancions que es puguin interposar, el beneficiari de la llicència restarà obligat a la restitució i reposició dels béns al seu estat anterior, amb la indemnització pels danys i perjudicis causats, en el termini que en cada cas es determini. L'import d'aquestes indemnitzacions es fixarà executòriament per l'òrgan competent.

CLÀUSULA 15a. Revocació de la llicència

De conformitat amb l'article 57.2 del Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, del 17 d'octubre, l'atorgament d'una llicència d'ocupació temporal per a l'ús privatiu d'un bé de domini públic que no comporta la transformació o la modificació del domini públic origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic i amb dret a indemnització, si escau.





Ajuntament de la Bisbal del Penedès

En aquest sentit, l'article 92.4 de la Llei 33/2003, del 3 de novembre, del patrimoni de les Administracions Públiques, disposa que les autoritzacions podran ser revocades unilateralment per l'Administració concedent en qualsevol moment per raons d'interès públic, sense generar dret a indemnització, quan resultin incompatibles amb les condicions generals aprovades amb posterioritat, produeixin danys al domini públic, impedeixin la seva utilització per a activitats de major interès públic o empitjorin l'ús general.

A més de les raons d'interès públic, sense perjudici del règim sancionador previst a les presents bases reguladores, l'Ajuntament podrà revocar la llicència, prèvia instrucció del corresponent expedient, en els casos següents:

- Per no fer efectiu el pagament de la taxa corresponent.
- Per incomplir reiteradament les condicions de la llicència i les normes que regulen el servei. S'entendrà que hi ha reiteració quan s'imposin tres sancions greus o molt greus en el termini d'un any.
- Per tancar les instal·lacions més de deu dies, sense causa justificada.

CLÀUSULA 16a. Causes d'extinció de la llicència

La llicència s'extingirà en els següents supòsits:

- Pel transcurs del termini de durada (1 any), sense haver acordat la seva pròrroga.
- Pel transcurs del termini de durada de la pròrroga (1 any), en el seu cas.
- Per la seva revocació.
- Per acord mutu.
- Per la desaparició de les circumstàncies que van motivar el seu atorgament.
- Per la renúncia o baixa voluntària presentada mitjançant escrit a l'Ajuntament.
- Per defunció, malaltia greu o incapacitat permanent del titular o familiar de 1^r grau.
- Per l'abandó del bé de domini públic.
- Per la desafectació del bé domini públic.
- Per resolució judicial.
- Per altres supòsits previstos legalment o reglamentària.

CLÀUSULA 17a. Reversió del bé

Amb anterioritat a la finalització del termini de la llicència, qualsevol que sigui el motiu, l'Ajuntament adoptarà les mesures oportunes per verificar l'estat de conservació de la construcció, les instal·lacions, la maquinària, el mobiliari i la resta d'elements, i corroborar que el seu lliurament es produeix en les degudes condicions d'ús.

A aquest efecte, es formalitzarà un acta de recepció entre ambdues parts. Si la construcció, les instal·lacions, la maquinària, el mobiliari i la resta d'elements es troben en bon estat, l'Ajuntament les donarà per rebudes. En cas contrari, s'assenyalarà un termini per esmenar els defectes observats, transcorregut el qual es procedirà a aixecar novament l'acta de recepció.

CLÀUSULA 18a. Mitjans de comunicació

Les notificacions que s'hagin de practicar en relació amb l'atorgament d'aquesta llicència es





Ajuntament de la Bisbal del Penedès

duran a terme a través de mitjans electrònics quan l'interessat resulti obligat a rebre-les per aquesta via de conformitat amb l'article 14.2 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Els interessats que no estiguin obligats a rebre les notificacions electròniques podran decidir i comunicar en qualsevol moment a l'Ajuntament que les notificacions successives es practiquin o es deixin de practicar per mitjans electrònics.

CLÀUSULA 19a. Règim de recursos

En els termes de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, si es vol impugnar la present resolució, en allò que es refereix a la concessió de la llicència o autorització, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des l'endemà de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des l'endemà de la seva notificació.

D'altra banda, en els termes del Reial decret legislatiu 2/2004, del 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'hisendes locals, si es vol impugnar la present resolució, en allò que es refereix a la liquidació de la taxa, que no posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva notificació.

Agnès Ferré Cañellas
Alcaldessa

La Bisbal del Penedès, 18 de març de 2024





Ajuntament de la Bisbal del Penedès

Annex 1. Sol·licitud d'atorgament de la llicència administrativa d'ús privatiu de bar i botiga al local social de Can Gordei

Els camps amb un asterisc () són obligatoris.*

DADES DEL SOL·LICITANT:

NOM*:	1r COGNOM*:	2o COGNOM*:
RAÓ SOCIAL:		
TIPUS DOCUMENT:		NÚM. DOCUMENT*:
DOMICILI*:		
PROVÍNCIA*:	MUNICIPI*:	CODI POSTAL*:
TELF. FIX:	TELF. MÒBIL*:	
CORREU ELECTRÒNIC*:		

DADES DEL REPRESENTANT:

NOM*:	1r COGNOM*:	2n COGNOM*:
RAÓ SOCIAL:		
TIPUS DOCUMENT:		NÚM. DOCUMENT*:
DOMICILI*:		
PROVÍNCIA*:	MUNICIPI*:	CODI POSTAL*:
TELF. FIX:	TELF. MÒBIL*:	
CORREU ELECTRÒNIC*:		

MITJÀ DE NOTIFICACIÓ*:

- ☐ Notificació electrònica
- ☐ Notificació en paper

EXPOSOS:

Que assabentat/da del procediment d'atorgament de la llicència d'ús privatiu del bé domini públic, per convocatòria pública, per a explotació de bar i botiga al local social de Can Gordei.

SOL·LICITO:

Participar en el procediment per tal de poder optar a ser beneficiari/ària de la llicència d'ús privatiu del bé domini públic, per convocatòria pública, per a l'explotació de bar i botiga al local social de Can Gordei. A l'efecte, acompanyo a la present sol·licitud la documentació exigida a les bases i que consta tot seguit.

DOCUMENTACIÓ ADJUNTA*:

- ☐ Sobre 1 - Documentació administrativa
- ☐ Sobre 2 - Documentació relativa als criteris que depenen d'un judici de valor





Ajuntament de la Bisbal del Penedès

- ☐ Sobre 3 - Documentació relativa als criteris avaluable de forma automàtica

DADES DE CARÀCTER PERSONAL*:

- ☐ He llegit i comprenc la política de tractament de dades de caràcter personal.

AUTORITZO*:

- ☐ Autoritzo que l'òrgan competent pugui obtenir i consultar de forma electrònica les dades necessàries per a la tramitació correcta d'aquesta petició.

I, perquè així consti, als efectes de poder optar a ser beneficiari de la llicència d'ús privatiu del bar i botiga ubicat a les instal·lacions del local social de la urbanització de Can Gordei, propietat de l'Ajuntament, signo aquesta oferta, sota la meua responsabilitat.

(Lloc, data i signatura)





Ajuntament de la Bisbal del Penedès

Annex 2. Declaració responsable

....., amb DNI núm., en nom propi / com a representant de la societat amb NIF núm. amb domicili a (carrer, número, localitat i província), telèfon, i correu electrònic, sota la meva responsabilitat,

DECLARO

✓ **Que compleixo tots els requisits exigits a les bases reguladores per a l'atorgament de la llicència d'ús privatiu del bar i botiga al local social de Can Gordei, en concret, els següents:**

1. Capacitat d'obrar i representació

- Persona física:

☐ Que tinc la capacitat d'obrar suficient per participar en aquest procediment.

- Persona jurídica:

☐ Que tinc la capacitat d'obrar suficient per participar en aquest procediment.

☐ Que la societat que represento es va constituir mitjançant escriptura pública el, davant el notari de, Sr./Sra. amb número de protocol, i es va inscriure al Registre mercantil de

2. Solvència econòmica o financera i tècnica o professional

☐ Que compleixo / la societat a la qual represento compleix els requisits adequats de solvència econòmica o financera i tècnica o professional exigits a les bases, i que compto/a amb la documentació acreditativa necessària.

- Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, amb una cobertura mínima de 300.000,00 euros, o compromís de subscriure-la abans de l'inici de la prestació de l'activitat.
- Currículum del sol·licitant i, si escau, de les persones que formaran part de l'equip que portarà l'activitat en el cas de resultar beneficiari de la llicència.
- Qualsevol altre que ajudi a acreditar la solvència tècnica o professional. **EN CAP CAS, S'INCLOURÀ EL PROJECTE DE FUNCIONAMENT.**

3. Compliment de l'article 71 de la Llei 9/2017, del 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, del 26 de febrer de 2014

☐ Que no estic / la societat a la qual represento no està incurs/a en cap de les prohibicions per contractar recollides a l'article 71 de la Llei 9/2017, del 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i





Ajuntament de la Bisbal del Penedès

2014/24/UE, del 26 de febrer de 2014.

- ☐ Que estic / la societat a la qual represento està donat/da d'alta a l'Agència Estatal d'Administració Tributària i al cens d'empresaris professionals i retenidors o bé em comprometo a fer-ho en cas de resultar beneficiari de la llicència.
- ☐ Que estic / la societat a la qual represento està donat/da d'alta a l'IAE o bé em comprometo a fer-ho en cas de resultar beneficiari de la llicència.
- ☐ Que dispoço / la societat a la qual represento dispoço de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat objecte de la llicència d'utilització privativa del domini públic o bé em comprometo a obtenir-les en cas de resultar beneficiari de la llicència.
- ☐ Que estic / la societat a la qual represento està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents.

Per aquest motiu:

- ☐ Autoritzo l'Ajuntament de la Bisbal del Penedès a sol·licitar a l'Agència Estatal d'Administració Tributària les dades relatives al compliment de les meves obligacions tributàries / obligacions tributàries de la societat a la qual represento, de conformitat amb els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, del 12 d'octubre.
- ☐ Autoritzo l'Ajuntament de la Bisbal del Penedès a sol·licitar a la Tresoreria General de la Seguretat Social les dades relatives al compliment de les meves obligacions / obligacions de la societat a la qual represento.
- ☐ Que la informació i els documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.
- ☐ Que em sotmeto a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, poguessin sorgir.

I, perquè així consti, als efectes de poder optar a ser beneficiari de la llicència d'ús privatiu del bar i botiga ubicat a les instal·lacions del local social de la urbanització de Can Gordei, propietat de l'Ajuntament, signo aquesta oferta, sota la meva responsabilitat.

(Lloc, data i signatura)





Ajuntament de la Bisbal del Penedès

Annex 3. Documentació relativa als criteris avaluable automàticament

....., amb DNI núm., en nom propi / com a representant de la societat amb NIF núm., amb domicili a (carrer, número, localitat i província), telèfon, i correu electrònic, en relació amb el procediment per a l'atorgament de la llicència d'ús privatiu del bar i botiga al local social de Can Gordei, per tal que sigui valorada,

APORTO

La següent documentació relativa als criteris de valoració especificats a la clàusula 8^a de les bases reguladores:

- ☐ Oferta del cànon a satisfer per la utilització privativa del domini públic, en relació amb el que s'estableix a la clàusula 5^a: euros / mensuals.
- ☐ Ampliació de l'horari d'obertura (especificar l'horari):

I, perquè així consti, als efectes de poder optar a ser beneficiari de la llicència d'ús privatiu del bar i botiga ubicat a les instal·lacions del local social de la urbanització de Can Gordei, propietat de l'Ajuntament, signo aquesta oferta, sota la meva responsabilitat.

(Lloc, data i signatura)

