



# **PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA GESTIÓ DEL CENTRE CÍVIC URGELL I DEL CASAL INFANTIL URGELL AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE**

## **CLÀUSULA 1.- OBJECTE DEL CONTRACTE**

El present contracte de gestió de serveis públics en la modalitat de concessió té per objecte la gestió, dinamització i l'organització dels serveis públics del **Centre Cívic Urgell i del Casal Infantil Urgell**, ubicats al carrer Urgell 145 de Barcelona.

El Centre Cívic Urgell i el Casal Infantil desenvolupen la seva activitat dins un edifici on també s'hi ubiquen altres equipaments públics: una Biblioteca i una Escola Bressol.

El Centre Cívic i la Biblioteca, gestionada pel Consorci de Biblioteques, comparteixen l'ús dels següents espais: l'accés i vestíbul, la Sala d'actes o Auditori i la Sala d'Exposicions. El centre cívic assumeix la reserva dels espais compartits.

## **CENTRE CÍVIC I CULTURAL URGELL**

---

### **CLÀUSULA 2.- CONTEXTUALITZACIÓ I MARC DE REFERÈNCIA**

El Centre Cívic i Cultural Urgell forma part de la xarxa de centres cívics de la ciutat i depèn orgànicament del Districte de L'Eixample. La seva acció tindrà com a marc de referència els diferents plans sectorials i transversals que desenvolupi l'Ajuntament de Barcelona, començant pel Pla de Drets Culturals i el Pla de Centres Cívics de Barcelona i continuant pel II Pla per la Justícia de Gènere 2021-2025, el Pla d'Interculturalitat 2021-2030, el Programa d'Actuació del Districte, la Mesura de govern per uns equipaments municipals amb perspectiva de gènere 2021, així com les Mesures de Govern i altres documents marc que es puguin aprovar durant la vigència del contracte.

Des del 2020 l'acció dels centres cívics ha estat marcada per la pandèmia del coronavirus que hi ha tingut un impacte molt destacat. D'una banda la pandèmia ha fet evident la importància de la participació en la vida cultural de tots els segments de població en moments de dificultat; en aquest context, els centres culturals de proximitat van ser un instrument molt valuós de connexió amb la ciutadania en els moments més durs del confinament i un refugi segur durant les restriccions, on dur a terme la pràctica cultural, on consumir i crear cultura. Però la pandèmia també ha evidenciat la fragilitat i la vulnerabilitat dels projectes i del sector. La recuperació total de públics i d'activitat no s'ha produït de forma immediata un cop eliminades les restriccions i es preveu que els seus efectes es deixaran notar encara alguns anys més. Per això, és fonamental treballar conjuntament per continuar enfortir la xarxa, millorar la dotació dels projectes i ampliar les seves connexions amb la ciutadania.



## **CLÀUSULA 3.- MISSIÓ, OBJECTIUS I FUNCIONS DELS CENTRES CIVICS**

### **3.1.- MISSIÓ**

La xarxa de Centres Cívics dels Districtes constitueix un punt de referència dels programes municipals de serveis a les persones al territori, així com un canal d'accés a programes culturals i socioculturals i a iniciatives per al foment de la vida associativa i de la participació ciutadana.

Esdevenen un instrument bàsic per a la promoció, la pràctica i el consum de cultura i per a la promoció social tant individual com col·lectiva, garantint els drets de ciutadania de tota la població, especialment la igualtat de gènere.

### **3.2.- OBJECTIUS**

- Desenvolupar actuacions que fomentin la pràctica sociocultural del conjunt de la població, possibilitar l'accés i estimular el consum de béns socials i artístics, així com desenvolupar projectes de suport a la creació cultural
- Fomentar la participació en la vida dels centres de persones de diferents cultures, edats, sexes i gèneres, estatus socio-econòmics, etc., a fi d'augmentar la coneixença de les persones, les xarxes veïnals i la cohesió social.
- Potenciar l'existència d'espais de relació i de trobada, per promoure i possibilitar la integració social i la participació activa de la ciutadania
- Oferir l'ús d'espais i d'instal·lacions, que permeti que els Centres Cívics esdevinguin referència, tant territorial com ciutadana, per a les activitats de promoció cultural i social d'iniciativa municipal o de les entitats i associacions.
- Col·laborar en l'articulació i cohesió social del territori mitjançant el suport a les iniciatives de les entitats, associacions, grups i projectes existents, tot fomentant el treball en xarxa i tenint especial cura en la detecció de noves iniciatives associatives per tal de fomentar dinàmiques comunitàries.

### **3.3.- FUNCIONS**

- **Informació.** Informar, acollir i fer l'atenció personalitzada de les persones usuàries. Ha de garantir una informació acurada de les activitats de l'equipament, informació sobre l'activitat cultural del districte i de la ciutat tenint en compte les situacions de desigualtat social, especialment de gènere i, per tant, d'accessibilitat de dones i homes a aquesta oferta. És també la porta d'entrada de les propostes i suggeriments de la ciutadania.
- **Formació.** Apropar coneixements, continguts, valors que fomentin la igualtat de drets, especialment l'equitat de gènere i experiències a la ciutadania, potenciant la seva creativitat a través de tallers, cursos i seminaris contemplat diferents formats i àmbits: lleure creatiu, educació no formal, complementarietats educatives, especialitzacions artístiques etc. dirigits per persones especialitzades.



- **Difusió i divulgació cultural:** Són portes d'accés al coneixement i a la cultura i tenen un paper fonamental en la promoció i difusió de disciplines i pràctiques artístiques i en seu acostament a la ciutadania, normalitzant el consum i la pràctica culturals als barris cuidant la diversitat existent. Han de dinamitzar i estendre entre la ciutadania el debat sobre la cultura, els avenços de la ciència, els corrents de pensament contemporani i estar permanentment atents a l'actualitat de la ciutat i del món.
- **Foment de la creació.** Estimular la creativitat i la innovació, fer emergir el talent i les iniciatives individuals i col·lectives de la ciutadania, tenint en compte la seva heterogeneïtat. Obrir oportunitats a l'experimentació i el risc creatiu. Han de ser plataformes de suport a la creació en els seus diferents nivells de desenvolupament: amateur, emergent, professional o simplement d'esbarjo.
- **Suport al territori i a les iniciatives culturals.** Potenciar el sorgiment de productes i iniciatives de qualitat des del propi territori, crear sinèrgies amb l'entorn més immediat i esdevenir un espais de diàleg entre grups, col·lectius, veïnat, disciplines i projectes. Ha de cercar l'enfortiment del moviment associatiu i crear vincles de col·laboració i actuació que contribueixin a millorar la cohesió social del territori i promogui la diversitat.

### **3.4.- PÚBLIC A QUI S'ADRECEN ELS SERVEIS DEL CENTRE.**

- El conjunt de la ciutadania de un barri/districte / ciutat
- Sectors de la població amb més dificultats per d'accedir al consum de bens culturals i d'exercir una ciutadania plena.
- Sectors de població amb pràctiques, necessitats i demandes socioculturals específiques
- Grups informals de persones interessades en el desenvolupament d' activitats socioculturals.
- Associacions i entitats del barri, zona i/o de la ciutat.
- Públics especialitzats en diferents sectors artístics (consum cultural especialitzat i creadors/productors culturals, amateurs etc.)

## **CLÀUSULA 4.- DESCRIPCIÓ DE LES PRESTACIONS OBJECTE DEL CONTRACTE**

En aquest marc, l'empresa adjudicatària haurà de:

**1)** Desenvolupar les funcions i organitzar i gestionar les activitats i projectes de difusió i divulgació cultural i d'intervenció sociocomunitària, a través del catàleg de serveis propi dels Centres Cívics que més endavant es descriu i d'acord amb les directrius de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte de l'Eixample. Trimestralment l'adjudicatària lliurarà la proposta de programació detallada per serveis, per a la seva aprovació per part de la Direcció. La proposta anirà acompanyada de la corresponent projecció econòmica i de participació i comptarà amb mesures per implementar la perspectiva de gènere interseccional en aquesta gestió.

**2)** Aportar els recursos humans necessaris per portar a terme els diferents serveis que es presten al Centre Cívic i al Casal Infantil amb garantia de qualitat suficient i d'acord amb els estàndards de qualitat de l'Ajuntament



**3)** Realitzar la recollida de dades desagregades per sexe dels diferents serveis amb la periodicitat que determini el Districte i segons el model d'indicadors proporcionat a l' inici del contracte. Realitzar el seguiment i l'avaluació de les activitats aprovades, preveient la participació ciutadana en general, i de les dones i els grups històricament invisibilitzats en particular.

**4)** Desenvolupar el projecte singular/especialitzat del centre. L'especialització és un recurs dels Centres Cívics que significa singularitzar-los en un llenguatge artístic o en d'altres temes d'interès social o cultural . L'especialització suposa treballar amb infraestructures i recursos específics i professionals amb expertesa en el camp temàtic escollit.

Aquest recurs es pot d'utilitzar també per a qualsevol altre objectiu del Centre Cívic i per tant s'ha d'entendre com a un eix transversal a tota la cartera de serveis.

El projecte d'especialització del CC Urgell és la Il·lustració i l'obra gràfica. Aquesta especialitat, a més de dotar d'un eix singular el projecte expositiu del centre, ha d'incorporar cicles d'activitats i accions que contribueixin a la divulgació del món de la il·lustració, de les noves tendències i esdevingui un recurs accessible per a les creadores i creadors. El projecte d'especialització ha de ser a l'hora un altaveu, un referent i un generador d'activitat i debat en el sector. Es cuidarà la introducció de la perspectiva de gènere interseccional en les activitats promogudes i es tractarà de potenciar la presència de dones i dels grups històricament invisibilitzats.

**5)** El CC Urgell formarà part de la l'organització i ostenta la co-direcció artística del Festival de les Arts de l'Eixample, Tangent, conjuntament amb la resta de centres cívics, festival que promou el Districte de l'Eixample, acollirà en les seves instal·lacions i donarà suport tècnic als espectacles que es determini a la programació en cada edició.

**6)** Col·laborar i enfortir les xarxes de treball col·laboratiu amb altres agents, institucions, associacions i grups que es puguin generar al barri.

**7)** Es treballarà en xarxa amb la resta de centres cívics del Districte i de la ciutat, facilitant l'intercanvi d'informació, de recursos, i complementant l'oferta de projectes. S'implementaran dins la programació del centre els projectes d'acció municipal que es treballin conjuntament tant a iniciativa del Districte (Festival Tangent, calendari festiu... ) com d'altres departaments municipals, ( Xarxa Centres Cívics, Promoció de les persones grans, Feminismes i LGTBi, Programes d'Interculturalitat etc.) assumint a les programacions les temàtiques d'interès social i ciutadà que l'equip de govern de l'Ajuntament de Barcelona determini.

## **CLÀUSULA 5.- HORARI**

L'horari d'obertura del centre cívic serà de dilluns a divendres, de 9 a 21 h., dissabtes de 10 a 14 i de 16 a 20 h., i la resta segons programació.

El centre cívic romandrà tancat durant el mes d'agost.

L'empresa adjudicatària haurà de preveure una reserva de 30 hores anuals de personal extra per cobrir activitats fora de l'horari habitual del centre per atendre prioritàriament activitats promogudes per les entitats d'especial interès del barri i per a actes institucionals. L'ús d'aquestes hores de reserva serà en cada cas aprovat per la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori.



## CLÀUSULA 6.- PERSONAL

Per al correcte desenvolupament del programa i del catàleg de serveis del centre cívic serà necessària la contractació, com a mínim, del següent personal qualificat:

Lloc de treball	Categoria segons Conveni Lleure Educatiu i Sociocultural	Jornada	Titulació mínima (*)
1 Director/a	Director/a	37,5 h/set	Titulació universitària de grau, diplomatura o llicenciatura
1 Coordinador/a tallers	Cap de programes , projectes i equipaments	37,5 h/set	
1 Coordinador/a difusió cultural	Cap de programes , projectes i equipaments	37,5 h/set	
1 Coordinador/a comunicació	Cap de programes , projectes i equipaments	37,5 h/set	
1 Coordinador/a projecte especialització centre i exposicions	Coordinadora de programes, projectes	15 h	
1 Informador/a	Informador/a sociocultural	35 h/set	
1 Informador/a	Informador/a sociocultural	35 h/set	
1 Administratiu/va	Oficial Administrativa	37,5 h/set	
1 Auxiliar	Tècnic/a producció	37,5 h/set	
1 Auxiliar	Tècnic/a producció	37,5 h/set	

(\*) Les titulacions de referència seran exigibles en les noves contractacions de personal que es produeixin al llarg del contracte.

Més el personal de suport esporàdic necessari (períodes d'inscripcions, campanyes puntuals...).

Qualsevol altra proposta en relació al personal i les seves funcions haurà de venir justificada i garantir el total d'hores especificat en aquest punt.

La proposta de personal, així com qualsevol canvi que es produeixi al llarg del desenvolupament del contracte haurà de comptar amb l'aprovació tècnica prèvia del Districte.

L'empresa adjudicatària aportarà en tot moment, el personal necessari per a prestació dels serveis, tenint en compte les clàusules socials que incorpora el plec de condicions administratives.

### FORMACIÓ:

L'empresa adjudicatària haurà de garantir una formació mínima de 15 hores anuals a cadascuna de les persones que formen part de l'equip de treball, adaptada a la funció específica que desenvolupen a les instal·lacions.

### EN CAS DE SUBSTITUCIONS O BAIXES

D'acord amb l'article 90.1.e) LCSP les persones encarregades directament de l'execució del servei han de tenir els títols o acreditacions acadèmics i professionals següents:

- Figures de direcció i coordinació: Titulació universitària de grau, diplomatura o llicenciatura.



## **CLÀUSULA 7.- CATÀLEG DE SERVEIS DEL CENTRE CÍVIC**

El catàleg de serveis i els usos de l'equipament els determina l'Ajuntament de Barcelona - Districte de l'Eixample- d'acord amb les directrius de la política municipal i la realitat social de cada territori . L'entitat gestora haurà d'assumir els canvis que es poguessin produir durant el període del contracte, adaptant-ne els recursos i l'organització.

L'empresa adjudicatària haurà de desenvolupar de sortida, els següents serveis i amb les quantificacions mínimes que es determinen. Qualsevol variació a la baixa d'aquestes quantificacions haurà de comptar amb l'aprovació tècnica del Districte

### **7.1.- SERVEI D'INFORMACIÓ:**

L'empresa adjudicatària haurà d'organitzar i gestionar un servei de informació de matí i tarda, que garanteixi una atenció personalitzada i de qualitat als ciutadans i ciutadanes. Oferirà a les persones usuàries informació acurada de totes les activitats internes de l'equipament i de la resta d'equipaments i serveis del Districte. També posarà a l'abast de les persones usuàries la difusió d'altres activitats que puguin ser del seu interès. Tota la comunicació i difusió, analògica i digital, haurà de ser no sexista i inclusiva.

També vetllarà per donar una informació acurada dels protocols i circuits adoptats per a la prevenció i abordatge de les violències masclistes disponibles per a les persones usuàries.

Aquest servei és un element clau de l'estructura organitzativa del projecte. És el primer contacte de la persona usuària amb el centre i amb la xarxa de centres cívics i, per tant, la imatge dels mateixos. És un servei troncal que facilita informació i fa l'atenció personalitzada: informa, orienta i dinamitza . És el servei de suport a les estratègies comunicatives de centre, i a la gestió de les plataformes digitals i a les xarxes socials.

**Funció:** Gestionar la informació necessària per atendre les demandes d'informació de la ciutadania.

**Públic destinatari:** Població general i persones usuàries de l'equipament.

**Organització:** S'ha de garantir l'horari d'atenció al públic en l'horari d'obertura del centre.

**Personal.** El personal haurà de ser especialitzat en atenció al públic, comunicació inclusiva i no sexista i estar format en les aplicacions informàtiques i digitals específics per a la recerca i distribució d'informació i en la gestió de les xarxes socials.

### **7.2 SERVEI D'ACTIVITATS FORMATIVES (Cursos, tallers i seminaris)**

És un servei de contingut formatiu i educatiu a l'abast de tothom . És un servei dinàmic i flexible que ha de connectar amb els interessos culturals i formatius de la ciutadania i que abraça diferents nivells d'aprofundiment, d'especialització i d'experimentació garantint un nivell alt de rigor i qualitat.

L'empresa adjudicatària haurà de dissenyar, produir i dur a terme la proposta dels tallers i cursos i altres activitats de formació cultural i de lleure basades en l'aprenentatge no formal i que possibilitin la creació, la participació i la relació, així com proposar accions formatives que apropin a la població a les diferents disciplines artístiques, i aquelles que estimulin especialment tots els aspectes de sensibilització i foment de valors i la formació en àmbits com la igualtat, la solidaritat, el medi ambient, el civisme...Es valorarà especialment la proporció de temàtiques de les àrees d'humanitats i de divulgació científica en relació al total de propostes que tinguin en compte la perspectiva de gènere interseccional.



**Funció:**

- Afavorir la utilització del temps lliure de forma creativa, tot incrementant el nivell cultural de la ciutadania, tenint en compte la seva heterogeneïtat i les diferents capacitats i necessitats.
- Oferir a la ciutadania un espai de formació de qualitat al llarg dels diferents cicles de la vida.
- Oferir a la ciutadania espais de trobada i relació..
- Afavorir l'accés de tota la ciutadania, atenent a les diferents necessitats, a la pràctica de diferents disciplines artístiques.

**Públic destinatari:** Població general

**Organització:** L'oferta de cursos serà, en principi trimestral (3 trimestres l'any, més una programació especial d'estiu), podent experimentar altres periodicitats i amb formats variats i diversos per garantir la màxima resposta als també diversos i variats interessos de les persones usuàries.

Les activitats formatives es realitzaran en els espais adients, les aules, la sala d'actes o en d'altres espais que tinguin les condicions necessàries per acollir públic en condicions de seguretat. . Les activitats formatives hauran d'incorporar la perspectiva de gènere interseccional. Així, buscaran un equilibri en les propostes que concordi també amb la diversitat ciutadana.

**Personal.** L'adjudicatària haurà de contractar el personal expert necessari per dur a terme les activitats formatives, amb la formació i experiència que garanteixin la màxima qualitat de les propostes.

**Horaris:** La proposta de les activitats formatives es farà en els horaris d'obertura de l'equipament.

**Quantificació mínima de producció:** La quantificació mínima per a tot el període exigida sobre la que s'han calculat les despeses i els ingressos és de **9.321 hores de cursos i tallers**.

El càlcul per establir aquest nombre d'hores s'ha fet en base a una estimació de 717 cursos i tallers , amb una mitjana de 13 hores per curs i una mitjana de 15 inscripcions per taller

	Gener-març	Abril-juny	Oct-des	TOTAL
<b>N. mínim tallers 2024</b>			103	<b>103</b>
<b>N. mínim tallers 2025</b>	102	102	103	<b>307</b>
<b>N. mínim tallers 2026</b>	102	102	103	<b>307</b>
<b>TOTAL</b>	<b>204</b>	<b>204</b>	<b>309</b>	<b>717</b>

### 7.3 ESPECTACLES, ACTUACIONS I CICLES CULTURALS

Programació estable d'espectacles culturals (música, dansa, teatre, cinema...) amb la finalitat d'apropar al públic les produccions culturals, formar públics i afavorir els hàbits i el consum cultural de la població com a un element d'enriquiment personal i de qualitat de vida.

La programació haurà de contribuir a visibilitzar i posar en valor l'expertesa, el coneixement i l'autoria dels grups històricament invisibilitzats i discriminats (dones, entitats feministes, persones i associacions LGTBI+, de cultures minoritzades, amb diversitat funcional o discapacitat, etc.).



L'empresa adjudicatària haurà de dissenyar i dur a terme una programació estable d'activitats, que esdevingui l'instrument d'apropament dels ciutadans i ciutadanes de l'Eixample a activitats de les diferents expressions culturals d'acord amb les característiques dels espais.

Aquestes activitats podran tenir un format de cicle, mostra, o actuacions puntuals, garantint sempre una programació trimestral estable.

Aquesta programació haurà de fer-se tenint en compte la perspectiva de gènere interseccional.

**Funció:**

- Facilitar l'accés a la cultura al conjunt de la població.
- Afavorir hàbits culturals en la població.

**Públic destinatari:** Població en general i públic familiar

**Horaris:** La programació cultural s'haurà de compatibilitzar amb la resta dels serveis de l'equipament.

**Organització:** Els espectacles i les accions es realitzaran en els espais adients, en la sala d'actes o en altres espais del centre que tinguin les condicions necessàries per acollir públic en condicions de seguretat. També es podran realitzar en espais exteriors prèvia sol·licitud dels permisos pertinents.

L'empresa adjudicatària haurà de tenir en compte que la Sala d'Actes és compartida amb la Biblioteca ubicada al mateix equipament i que haurà de coordinar acuradament la programació anual d'activitats.

**Quantificació mínima de producció:** : L'empresa adjudicatària haurà de programar, com a mínim, 27 espectacles culturals l'any, que formin part d'una programació estable, d'organització pròpia i de qualitat, en les diferents disciplines (música, escènics, cinema i documentals, dansa, espectacles infantils, i nous formats)

Per a tot el període, la quantificació mínima és de 63 espectacles.

	<b>Juliol - desembre 2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>TOTAL</b>
<b>N. mínim espectacles culturals</b>	9	27	27	<b>63</b>

La programació cultural estable es complementarà amb la sorgida de la participació del centre en el programa Barcelona Districte Cultural promogut per l'Institut de Cultura de Barcelona i que actualment es quantifica en 12 espectacles l'any, en dos períodes de programació. Aquests espectacles no computaran en el mínim establert en aquest plec.

**7.4.- SERVEI DE CONFERÈNCIES I DEBATS**

Servei que a partir de diferents formats estimula la difusió de diferents temes de l'actualitat social i cultural i que esdevé un instrument de divulgació del coneixement i pensament contemporani.

Ha de contribuir a visibilitzar i posar en valor l'expertesa i el coneixement de grups històricament invisibilitats i discriminats.





L'empresa adjudicatària farà una proposta de seminaris, debats i conferències que respongui a l'interès de la població i aculli les iniciatives provinents de la xarxa de centres cívics i del Districte.

Aquestes activitats hauran de contribuir a promoure l'equitat de gènere, l'antiracisme, la justícia social, els drets a l'accessibilitat, etc.. Es vetllarà per a l'accessibilitat de tota la ciutadania a aquestes activitats.

## **7.5- SERVEI D'EXPOSICIONS**

Servei que dona suport a la divulgació i creació en diferents llenguatges artístics a través de la producció i mostra de creacions, tant individuals com col·lectives. Esdevé un espai accessible per als públics i també per a les persones artistes i creadores, oferint-les un espai on posar a l'abast les produccions, previ compliment dels requeriments tècnics i de qualitat establerts pel centre, sempre que sigui possible a través de comissions de selecció.

L'equipament disposa d'una sala d'exposicions que esdevé un important instrument per a la difusió i divulgació cultural, així com l'eina principal per al desenvolupament del servei de suport a la creació..

L'empresa adjudicatària organitzarà mostres de diferents disciplines artístiques que fomentin el suport a noves i nous creadors, a col·lectius d'artistes i especialment a aquelles persones amb més dificultats per entrar en els circuits comercials. El projecte afavorirà també l'intercanvi i la relació entre artistes.

L'oferta d'exposicions tindrà en compte la diversitat de la ciutadania en els continguts i en la disposició de les obres exposades (gènere, desig sexual, edat, origen, capacitats, etc.)

### **Funció:**

- Facilitar l'accés a l'expressió i la difusió d'artistes plàstics
- Acostar els públics del districte a les creacions i mostres dels diferents sectors artístics.

**Públic destinatari:** Població en general, artistes, noves i nous creadors, col·lectius i associacions d'artistes.

**Horaris:** Es dissenyarà en funció de l'afluència de públic, garantint un mínim diari.

**Organització:** L'empresa adjudicatària haurà de programar les mostres tenint en compte que comparteix la gestió de la sala amb la Biblioteca i que haurà d'incorporar a la programació les propostes institucionals i les de la Xarxa de Centres Cívics que puguin sorgir i per les demandes de les entitats d'especial interès al territori. Totes les exposicions han de respondre a un criteri de qualitat en quant a instal·lacions i infraestructures. La persona que exposa la seva obra haurà de conèixer prèviament les condicions físiques de les sales i la normativa d'ús i manifestar el seu acord en signar la sol·licitud.

**Quantificació mínima de producció:** L'empresa adjudicatària organitzarà, amb una durada mitjana per exposició d'entre quatre i sis setmanes i al llarg de 8 mesos, entre 4 i 6 **exposicions** anuals, en funció de les característiques i durada de cadascuna d'elles.



## 7.6 SERVEI DE CESSIÓ I LLOGUER D'ESPAIS

És un servei que posa a disposició dels grups, entitats, col·lectius, artistes, companyies i altres organitzacions alguns dels espais del Centre cívic (sales d'actes, sales d'assaig, espais escènics, sales polivalents, auditoris, etc.) i els seus dispositius tècnics. Les cessions poden tenir caràcter periòdic o puntual.

L'equipament disposa de diferents sales i espais que l'adjudicatària ha de posar a disposició de grups i entitats per a què hi puguin realitzar les seves propostes i activitats. Tots els usos estaran subjectes a pagament dels preus públics aprovats anualment per l'Ajuntament de Barcelona i al compliment de les normatives i acords d'ús existents. Les entitats del barri considerades d'especial interès social podran estar exemptes del pagament.

**Funció:** Donar suport logístic i tècnic al moviment associatiu i/o a les iniciatives ciutadanes individuals o col·lectives, del districte i de la ciutat, per a la realització de les seves activitats

**Entitats o grups destinataris:** Entitats i Associacions. Grups sense personalitat jurídica. També es podran llogar els espais a entitats promotores i empreses privades. Tindran prioritat les entitats i associacions no lucratives, i, en especial, les de la zona d'influència del centre

**Horaris:** El servei s'oferirà en els horaris d'obertura del centre, i s'estudiaran les altres demandes que superin aquest horari.

**Organització:** La utilització dels espais del servei de cessió d'espais ha de ser compatible amb la resta de serveis i programacions de l'equipament: l'adjudicatària haurà de fer una projecció mensual dels espais disponibles per a la cessió a entitats.

**Quantificació mínima de producció:** L'empresa adjudicatària haurà de posar a disposició d'entitats i serveis del barri i de forma gratuïta 100 hores anuals de cessions puntuals i 1200 hores anuals per a les cessions periòdiques.

## 7.7.- SERVEI DE SUPORT A GRUPS I ENTITATS I TREBALL AMB EL TEIXIT ASSOCIATIU

És un servei que ofereix a grups, entitats i col·lectius un suport a mida per al desenvolupament de projectes i iniciatives que siguin d'especial interès i que sintonitzin amb les demandes i necessitats de la població, estimulants el treball conjunt i la cooperació entre els diferents agents. El suport inclou espais, assessorament tècnic, acompanyament en el procés de producció, etc.

L'empresa adjudicatària haurà de donar suport logístic, tècnic i infraestructura a les iniciatives de les entitats, associacions i col·lectius del Districte de l'Eixample.

Participarà, de manera global i coherent amb el disseny d'intervenció territorial i col·laborarà en els projectes adreçats als diferents sectors associatius i de població. Participarà, si s'escau, en el calendari festiu i tradicional i en les festes majors del barri.

L'equipament assumirà totes les campanyes de promoció cívica que es dissenyin des del territori, des del districte i/o des de la ciutat.



**Funcions:**

- Promoure i enfortir el teixit associatiu del districte.
- Estimular la programació d'activitats i projectes en col·laboració amb entitats, associacions i col·lectius del barri, del Districte i de la ciutat
- Fomentar el treball en xarxa

**Públic destinatari:** Entitats i associacions del barri. Grups sense personalitat jurídica, amb capacitat i iniciatives

**Horaris:** El servei s'oferirà d'acord amb les necessitats i requeriments de cada projecte

## **7.8.- SERVEI DE SUPORT A LA CREACIÓ**

L'empresa adjudicatària desenvoluparà projectes i accions de suport a iniciatives artístiques col·lectives i /o individuals, afavorint la seva interrelació a partir de nuclis d'afinitat. Facilitarà processos creatius a partir de la cessió i lloguer d'espais d'assaig -taller, espais d'actuació/exposició. L'adjudicatària fomentarà que els processos creatius tinguin en compte la mirada amb perspectiva de gènere i que integrin mesures de caràcter social.

**Funcions:**

- Recollir i recolzar els potencials artístics del territori, apropant-los a la població, alhora que obrir nous canals de difusió i participació de les i els artistes a l'oferta cultural del territori i la ciutat.
- Promoure l'intercanvi entre les persones creadores per tal d'enfortir els seus itineraris creatius.

**Públic destinatari:** Població general, nous i noves creadores, grups amateurs, persones aficionades... i especialment aquelles que tenen especials dificultats per integrar-se en els circuits comercials

## **SERVEIS D'INFÀNCIA**

---

### **CLÀUSULA 8. CONTEXTUALITZACIÓ I MARC DE REFERÈNCIA**

Els serveis d'infància del Districte de l'Eixample són un conjunt d'actuacions municipals de proximitat adreçats a la població infantil i les seves famílies.

Tenen per objecte l'educació en el lleure a través de projectes i programes d'activitats basats en el joc per contribuir al procés evolutiu i educatiu dels infants, sense discriminacions de gènere, origen, racialització, capacitats, classe, etc., i afavorir el seu creixement creatiu i afectiu a través de la transmissió de valors, del descobriment i de la participació en el seu entorn social.

També esdevenen un recurs de suport i acompanyament a les famílies en el desenvolupament de les seves competències parentals per tal d'afavorir la transmissió de vincles, valors i models positius per al creixement dels infants.



Els serveis d'infància del Districte de l'Eixample s'emmarquen dins de les estratègies municipals i normatives que tenen un impacte en la infància i vetllen per la seva promoció i protecció, essent els documents de referència els següents:

- Casals i ludoteques infantils. Criteris generals del model municipal. Ajuntament de Barcelona (març 2011)
- Decret 94/2009 de regulació de les ludoteques. Generalitat de Catalunya (juny 2009)
- Mesura de Govern *Espais de suport a famílies amb infants de 0 a 3 anys*. Districte de l'Eixample (2017)
- Pla d'infància 2021-2030. Reptes i actuacions per millorar les vides i els drets de la infància i l'adolescència a Barcelona (octubre 2021)
- Pla del joc a l'espai públic de Barcelona amb horitzó 2030 (febrer 2019)
- Mesura de Govern *Estratègia cap a una política de joc a l'espai públic*. Ajuntament de Barcelona (febrer 2018)
- Mesura de Govern *Pla per l'educació i la criança de la petita infància 2021-2024*. Ajuntament de Barcelona (abril 2021)
- Impulsem la participació dels infants en els serveis i projectes municipals. Guia pràctica (octubre 2018)
- Protocol de prevenció dels abusos sexuals i altres maltractaments en l'àmbit de l'educació en el lleure (abril 2020)
- Protocol marc d'actuacions contra el maltractament a infants i adolescents de Catalunya. Generalitat de Catalunya (juliol 2017)
- Model de la Xarxa d'Espais Familiars de Criança Municipals de l'Ajuntament de Barcelona (2023)

S'hauran de desenvolupar els següents serveis d'infància:

- Casal Infantil
- Espai familiar de criança 0-3

## **CLÀUSULA 9. CASAL INFANTIL**

### **9.1 Descripció:**

El Casal Infantil Urgell és un servei integrat al centre cívic, d'àmbit de barri, amb una oferta d'educació en el lleure, que en horari extraescolar desenvolupa activitats adreçades als nens i les nenes d'entre 4 i 12 anys amb una capacitat màxima de 40 infants diària i de forma simultània. La participació en el servei requereix una inscripció trimestral prèvia i l'abonament del preu públic corresponent, que serà anualment proposat pel districte i aprovat per la Comissió de Govern de l'Ajuntament de Barcelona.

### **9.2 Missió:**

El Casal Infantil Cotxeres Borrell és un espai de lleure que utilitza el joc i l'activitat lúdica com a eina principal per a l'educació integral dels infants en totes les seves dimensions, donant-los la iniciativa i essent el referent del lleure educatiu en el seu entorn familiar i territorial.

També esdevé un recurs de suport i acompanyament a les famílies, facilitant-los eines i espais per poder compartir amb les seves filles i fills experiències lúdiques que siguin enriquidores per al procés educatiu dels infants.



### 9.3 Funcions:

- Promoure el dret de l'infant i de les seves famílies a gaudir del joc amb garantia de qualitat, tant pedagògica com de seguretat
- Contribuir a difondre entre les famílies i l'entorn dels infants la importància del joc en el seu desenvolupament integral
- Facilitar un espai amb recursos que permetin desenvolupar les iniciatives dels infants, així com la inclusió dels nens i nenes independentment de les seves condicions socials, econòmiques, físiques, psíquiques i sensorials
- Fomentar i desenvolupar les habilitats socials i de relació sense cap tipus de discriminació per raó de sexe, cultura, ètnia o religió i permetre afavorir una lliure relació
- Afavorir actituds solidàries i d'acceptació de la diferència, fomentant l'educació en els valors de la coeducació, els drets humans, la cohesió social i la igualtat d'oportunitats entre dones i homes
- Promoure la socialització-educació dels infants, dins de l'àmbit del lleure
- Oferir un espai educatiu i solidari
- Potenciar la utilització de l'activitat lúdica com a recurs educatiu i creatiu en el temps de lleure
- Complir una funció indirecta de suport a les famílies. Oferir a les famílies un espai on poder desenvolupar una activitat lúdica amb els infants i on poder compartir experiències educatives amb d'altres persones adultes
- Esdevenir el referent, impulsor i facilitador del desplegament del programa d'infància al barri

### 9.4 Principis metodològics:

El joc està considerat, en totes les etapes infantils, com un instrument d'adaptació social i una necessitat. A través del joc i la joguina l'infant no només es desenvolupa físicament i cognitiva, sinó que aprèn a viure i assaja la manera d'actuar en el món, interioritzant normes i establint límits; pot explorar el món material, aprèn a resoldre els seus problemes emocionals i comença a controlar els seus sentiments, que comencen a aflorar. D'aquesta manera es va convertint en un ésser social i adaptat, aprenent a ocupar el seu lloc tant en la seva família com en la comunitat a la que pertany.

El Casal Infantil Urgell desenvolupa la seva acció situant el joc lliure com a eina principal del servei i ho fa mitjançant el disseny i concepte de les propostes i activitats, l'organització dels espais i del material, el rol dels professionals, la comunicació amb les famílies i les relacions entre els mateixos infants.

### 9.5 Públic destinatari:

El servei de casal infantil s'adreça a infants de 4 a 12 anys i a les seves famílies, garantint la inclusió de tots els infants sempre que les seves necessitats específiques no requereixin una atenció especialitzada.

Aquest espai oferirà altres projectes complementaris adreçats a diferents franges d'edat (Petita infància i famílies) i altres col·lectius (centres educatius).

S'afavorirà la participació dels infants amb especials dificultats i en aquest sentit es reservarà un nombre de places per a infants derivats dels CSS del barri de l'Esquerra de l'Eixample (Antiga i Nova Esquerra) i per a infants amb necessitats educatives especials que no requereixin atenció especialitzada.



### **9.6 Horari i calendari d'obertura:**

El casal infantil restarà obert durant tres hores diàries, sempre en horari extraescolar, de dilluns a divendres en dies laborables entre les 16:30 h i les 20:00 h. Total 15 hores setmanals.

Caldrà que l'equip de professionals realitzi tot el treball intern d'adequació de l'espai, conservació del catàleg de jocs i joguines, compra i reposició de les mateixes, gestió de les infraestructures, detecció i comunicació de les avaries, tasques de gestió del servei i dels projectes complementaris, i tota la resta de feines que garanteixin el bon funcionament dels mateixos fora d'aquest horari d'obertura.

Per als projectes complementaris aquest horari s'adaptarà segons les seves necessitats específiques.

L'equipament tancarà per vacances el mes d'agost. La resta de períodes de vacances i la determinació de dies festius i ponts es planificarà anualment de forma conjunta amb la resta de casals infantils del districte i amb els responsables tècnics municipals, sempre tenint en compte les necessitats del servei.

Cada curs es determinarà, d'acord amb les directrius de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte, el calendari d'obertura del servei.

### **9.7 Funcionament del servei:**

L'accés i participació al casal infantil es farà mitjançant una inscripció trimestral i el pagament de la quota corresponent.

L'equipament disposa d'un reglament intern que preveu el funcionament i les normes organitzatives del servei, el qual ha d'estar a disposició de les persones usuàries i inclou:

- Requisits d'accés
- Horaris i calendari anual
- Horari d'atenció a les famílies
- Normes de l'equipament: ús dels espais i dels jocs i materials
- Protocol de comunicació en casos de risc de maltractament als infants usuàries/àries dels equipaments, d'acord amb el que estableix la normativa vigent, en matèria de protecció de la infància i violència masclista
- Normes d'assistència i absentisme permès, que regularà a partir de quin nivell d'absentisme perden la plaça els infants

Qualsevol canvi en aquest reglament serà consensuat i aprovat pel Districte.

### **9.8 Organització de l'espai i de les activitats:**

L'espai estarà organitzat per racons de joc que estaran disponibles tots els dies en qualsevol moment:

- Joc simbòlic, amb elements realistes per reproduir la vida quotidiana
- Nines, ninots i cotxes
- Jocs de taula per a totes les edats i amb una varietat de tipologia de jocs
- Jocs gegants
- Jocs de construcció



- Joc tecnològic i punt multimèdia amb connexió a internet
- Espai de relaxació amb coixins, teles... i un racó de lectura
- Espai amb miralls, disfresses, titelles i maquillatge
- Espai destinat a l'activitat dirigida proposada
- Espai en una de les sales dedicat a donar continuïtat a aquells projectes i activitats que no s'han acabat i que els mateixos infants desitgen finalitzar

Tot i que l'eix principal del servei estarà basat en el joc lliure i espontani, diàriament es plantejaran propostes lúdiques que enriqueixin el joc:

- *Joc lliure:* es desenvoluparà dins dels ambients preparats, on els infants podran explorar i manifestar-se de manera espontània. Per tal d'assegurar aquesta manifestació espontània es cuidarà que els espais no jerarquitzin activitats i les propostes siguin diverses.
- *Propostes lúdiques:* propostes d'activitats en grup i tallers que potenciïn la creativitat de l'infant. Aquestes propostes sorgiran en funció de les dinàmiques del mateix joc, així com de la recollida de demandes del propi grup d'infants i de l'observació de l'equip educatiu. Es fomentarà el treball en grup i sempre que es pugui es treballarà des d'un enfocament experimental i manipulatiu, a partir del material lúdic a disposició dels infants o de la seva distribució a l'espai. Se li donarà importància al procés i no tant al resultat. Es plantejaran activitats englobades dins d'un projecte grupal amb objectius a curt-mig termini. Es tindrà en compte per a aquestes propostes la perspectiva coeducadora, tant en el disseny com en la prèvia observació de les dinàmiques dels infants.
- *L'assemblea de grup* és un espai on els infants es troben per compartir amb els companys i companyes allò que desitgen: experiències, aprenentatges, descobertes... Poden plantejar-se a l'inici de la tarda, moment en què l'equip educatiu aprofitarà per presentar les activitats plantejades, o al final per poder fer valoració de la tarda amb el grup d'infants. Aquests espais s'han d'adaptar en funció de les edats dels infants i es vetllarà perquè tots els infants puguin expressar-se, remouvant les possibles jerarquies provinents de les desigualtats socials o de dinàmiques pròpies del grup.

## **9.9 Projectes complementaris:**

### **Ludoteca Familiar**

El projecte familiar oferirà un espai de trobada i relació a famílies amb infants de 0 a 12 anys on poder compartir estones de joc, d'experimentació i d'estimulació amb els infants, en un entorn segur i amb una proposta de material rica i diversa.

Aquesta activitat s'oferirà un dia a la setmana, de dilluns a divendres, en l'horari comprès entre les 16.30 i les 20 h i podrà desenvolupar-se, si s'escau, de forma simultània a la resta del servei de casal infantil.

### **Activitats d'Estiu**

Durant el període de vacances escolars d'estiu (entre el 25 de juny i el 31 de juliol) es desenvoluparà una programació extraordinària d'activitats d'estiu, diferents i sense continuïtat de les que es fan durant el curs.



Caldrà assegurar una oferta mínima de quatre setmanes i un mínim de tres hores diàries de dilluns a divendres.

Aquestes activitats, sempre que sigui possible, hauran de participar en els diferents programes d'homologació d'activitats de l'Ajuntament de Barcelona i es planificaran sempre comptant amb l'aprovació del personal tècnic de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori. Així mateix, hauran d'incorporar una perspectiva de gènere interseccional en la seva proposta, que permeti remoure els estereotips de gènere, de classe, racialització, religió, ètnia, capacitats, etc...

### **Mostra de Jocs i Joguines**

Durant el període al voltant del Nadal es realitzarà la *Mostra de Jocs i Joguines* oferint un espai perquè les famílies amb infants de 0 a 12 anys puguin compartir una estona de joc, tot experimentant i descobrint les últimes novetats lúdiques del mercat així com els jocs més clàssics.

Així mateix, durant la seva realització es programaran activitats complementàries que fomentin valors com el consum responsable, la no violència, el respecte, l'equitat de gènere i la igualtat. Aquestes activitats poden ser: espectacles, tallers, projeccions, xerrades, jocs participatius i cooperatius...

S'haurà de programar, com a mínim, una activitat per a cada franja d'edat (0-3, 4-7 i 8-12).

El projecte s'oferirà durant el període corresponent a les vacances escolars de nadal, en horari de matí i tarda, de dilluns a divendres laborables.

### **Oferta per a centres educatius**

El projecte adreçat a centres educatius oferirà activitats dissenyades per a cada cicle educatiu (infantil i primària) amb l'objectiu de contribuir a l'educació de l'alumnat a través del joc i amb metodologies i materials innovadors.

S'oferirà un matí setmanal durant el curs escolar en horari de 9 a 12 h.

Les activitats que s'ofereixin formaran part del Programa d'Activitats Escolars (PAE) per facilitar el treball en xarxa amb les entitats educatives del territori.

### **Préstec de jocs**

Per tal de posar a l'abast de les famílies usuàries del casal infantil una sèrie de recursos lúdics amb l'objectiu de fomentar el joc en família a casa i enfortir el vincle parental, s'oferirà un servei de préstec de jocs de taula del fons lúdic del mateix equipament.

L'equipament establirà les condicions d'ús d'aquest servei.

### **Dinamització territorial**

El casal Infantil participarà de les xarxes territorials i comunitàries existents al barri i dels projectes i/o accions que se'n derivin.





Així mateix, organitzarà, en col·laboració amb d'altres entitats i/o equipaments del barri de l'Esquerra de l'Eixample, activitats adreçades a la franja d'edat 0-12 anys en el marc de celebració de diades del calendari festiu (Festa Major, Castanyada, Carnestoltes, Nadal...).

Per tal de fomentar el treball en xarxa amb la resta de casals infantils municipals del Districte, l'equipament organitzarà de forma conjunta amb aquests una activitat lúdica anual vinculada a diades significatives com el *Dia Internacional dels Drets dels Infants* o el *Dia Internacional del Joc*.

## **CLÀUSULA 10. ESPAI FAMILIAR DE CRIANÇA 0-3**

### **10.1 Descripció:**

El servei "*De 0 a 3. Infants en família*", que forma part de la Xarxa d'Espais Familiars de Criança Municipals de l'Ajuntament de Barcelona, és un servei de suport a famílies amb infants de 0 a 3 anys que ofereix un espai de relació i acompanyament en un context educatiu diferent al de la llar, en el qual s'afavoreix el desenvolupament de pràctiques de criança satisfactòries a través del joc i l'experiència de compartir espai amb altres infants i famílies.

El servei té capacitat per acollir a dos grups de màxim 18 famílies cadascun amb inscripció trimestral prèvia.

### **10.2 Funcions:**

- Facilitar l'intercanvi d'experiències de vida entre les famílies usuàries
- Enfortir la confiança i la seguretat de les famílies dels infants fent-les sentir competents.
- Donar suport als lligams emocionals entre les persones de la família i els infants
- Oferir informació i assessorament sobre temes d'interès pel que fa a la criança i educació, amb la finalitat de donar seguretat a les famílies a l'hora de prendre decisions
- Oferir als infants i les seves famílies espais i activitats de joc i joguines adaptades per a la seva edat, que siguin estimuladors de les seves capacitats de relació, de descoberta i experimentació, en un entorn segur
- Facilitar la creació de xarxes de relacions socials en la comunitat entre les famílies autòctones i les nouvingudes, per facilitar la coneixença, per compartir, comunicar-se, conèixer i ajudar-se, aprenent de les diferències i de la diversitat cultural.
- Promoure un acompanyament que vetlli pel lliure desenvolupament dels infants, incorporant una perspectiva de gènere interseccional.

### **10.3 Principis metodològics:**

La família constitueix el primer agent socialitzador i educatiu i es configura com l'agent mediador entre els infants i la comunitat social, ja que és la primera unitat de convivència dels infants. Així mateix, té unes funcions essencials per garantir i afavorir el desenvolupament global i harmoniós de l'infant en els primers anys de vida i per a això és necessari que entre l'infant i la família es pugui crear un vincle segur, estable i sa, sobretot amb els seus progenitors.

L'Espai Familiar de Criança Urgell basa la seva acció en la lliure exploració dels espais i materials per part dels infants i les seves famílies, amb l'acompanyament proper i a la vegada respectuós de l'equip de professionals per crear un clima de confiança i seguretat cap a les seves pròpies capacitats en aquesta etapa vital.



#### **10.4 Públic destinatari:**

El servei s'adreça a famílies amb infants menors de 4 anys que s'hauran d'inscriure a un dels dos dies en què s'ofereix el servei, previ pagament del preu públic establert.

S'afavorirà la participació de famílies amb especials dificultats.

#### **10.5 Horari i calendari d'obertura:**

El servei s'oferirà dos matins a la setmana (un per a cada grup), de dilluns a divendres, durant dues hores cada dia, entre les 9.30 i les 12.30 h.

Caldrà que l'equip de professionals realitzi tot el treball intern d'adequació de l'espai, conservació del catàleg de jocs i joguines, compra i reposició de les mateixes, gestió de les infraestructures, detecció i comunicació de les avaries, tasques de gestió del servei i tota la resta de feines que garanteixin el bon funcionament del mateix fora d'aquest horari d'obertura.

Per als períodes d'estiu (entre el 25 de juny i el 31 de juliol) i de vacances escolars aquest horari es podrà adaptar a projectes i programacions específiques.

L'equipament tancarà per vacances el mes d'agost. La resta de períodes de vacances i la determinació de dies festius i ponts es planificarà anualment de forma conjunta amb la resta d'espais familiars de criança del districte i amb el districte, tenint en compte les necessitats del servei.

Cada curs es determinarà, d'acord amb les directrius de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte, el calendari d'obertura del servei.

#### **10.6 Funcionament del servei:**

L'accés i participació a l'espai familiar es farà mitjançant una inscripció trimestral i el pagament de la quota corresponent.

La capacitat màxima serà de 18 infants/famílies per grup, acompanyades per 2 professionals simultàniament.

El servei disposa d'un reglament intern que preveu el seu funcionament i les normes organitzatives, el qual ha d'estar a disposició de les persones usuàries i ha d'incloure:

- Requisits d'accés
- Horaris i calendari anual
- Ús dels espais i dels jocs i materials
- Normes d'assistència i absentisme permès, que regularà a partir de quin nivell d'absentisme perden la plaça les famílies

Qualsevol canvi en aquest reglament serà consensuat i aprovat pel Districte.

#### **10.7 Organització de l'espai i de les activitats:**

L'espai estarà organitzat en diferents ambients que ofereixin diverses possibilitats de joc i experimentació, tant a nivell individual com grupal.



Tal com recull el model de la xarxa d'Espais Familiars de criança , les sessions s'organitzaran de forma flexible, però tenint en compte aquests diferents moments:

1. Benvinguda i acollida
2. Estona de joc lliure individual o compartit
3. Intercanvi d'experiències: estona de conversa entre els adults amb una professional del servei mentre els infants juguen acompanyats per l'altra professional
4. Comiat

## **CLÀUSULA 11.- PRESTACIONS OBJECTE DEL CONTRACTE**

1.- L'empresa adjudicatària haurà de conèixer la realitat infantil de la zona d'influència de l'equipament i connectar amb els diferents grups o entitats, amb iniciatives i recursos existents i vetllar per tal que es vinculin a la dinàmica del projecte.

Així mateix, haurà de conèixer els temes i recursos que siguin d'interès per a les famílies pel que fa a la criança i estadis evolutius dels infants, així com coordinar-se amb altres serveis de l'àmbit de petita infància. També haurà d'estar al dia en quant a la selecció de jocs i materials de l'espai.

2.- Es treballarà per impulsar la participació dels infants en el servei de manera que s'impliquin en el disseny d'iniciatives i processos que es defineixin al servei per a l'assoliment dels objectius plantejats.

3.- La programació i organització de l'Espai familiar de criança 0-3 s'haurà d'elaborar de manera que afavoreixi un clima de confiança, respecte i interrelació entre les famílies usuàries. En aquest aspecte, s'haurà de posar especial cura en el disseny i distribució de l'espai.

Així mateix, s'haurà de posar èmfasi en el treball de la parentalitat positiva de manera que es promogui la participació dels homes en el servei i es sensibilitzi a les famílies usuàries contra els estereotips i conductes sexistes en les seves actituds i comportaments.

4.- L'empresa adjudicatària haurà de fer una proposta de programació i organització específica per a cada un dels projectes complementaris del casal infantil que permeti valorar l'assoliment dels objectius de cadascun d'ells.

5.- Es potenciaran, de forma especial, totes les activitats i iniciatives que afavoreixin la relació i contactes intergeneracionals, així com les que afavoreixin la relació amb l'entorn.

6.- Es fomentaran les dinàmiques inclusives de manera que incorporin la perspectiva de gènere i interculturalitat, i les necessitats educatives especials. També es vetllarà perquè no es reproduïxin estereotips discriminatoris o dinàmiques normalitzadores de les desigualtats de gènere.

7.- L'empresa adjudicatària haurà de vetllar per incorporar la diversitat en el fons lúdic de tots els serveis i projectes que es prestin de manera que sigui el més inclusiu possible (jocs dissenyats perquè puguin ser utilitzats per tothom, productes de suport al joc., jocs en Braille, sensorials...).

8.- Es treballarà per facilitar la transició de les famílies usuàries entre els dos serveis d'infància, de l'Espai Familiar de Criança 0-3 al Casal Infantil.



9.- Es treballarà, amb especial atenció, en l'abordatge de les violències sexuals cap als infants des de la prevenció, detecció, atenció i derivació, aplicant els protocols corresponents.

10.- L'empresa adjudicatària haurà d'adoptar, si s'escau, els canvis i evolucions del model de casal impulsats des del propi districte o des de les Àrees de referència, que es puguin produir en el transcurs del contracte.

11.- L'empresa adjudicatària haurà de fer-se càrrec de les despeses i de la dotació dels materials necessaris per a la realització de les activitats, així com de les de la col·laboració de personal expert, si s'escau.

12.- L'empresa adjudicatària, per a la gestió dels serveis, haurà d'adequar-se a les condicions de prestació pel que fa a:

- Gestió de les inscripcions: utilització dels suports i aplicacions informàtiques necessàries per a la seva correcta realització.
- Gestió del cobrament de quotes i altres tarifes

13.- L'empresa adjudicatària haurà de fer-se càrrec de les despeses en personal expert per garantir el suport i acompanyament a l'equip de professionals en l'assoliment dels objectius del nou model de Casal Infantil de l'Eixample, basat en la intervenció educativa a través del joc i la joguina.

## **CLÀUSULA 12. PERSONAL**

L'empresa adjudicatària aportarà tot el personal necessari per a la realització dels serveis d'infància tenint en compte les clàusules socials que incorpora el plec de condicions administratives i, en tot cas, vetllarà perquè l'equip de professionals pugui prestar els seus serveis amb estabilitat durant el període de duració del contracte. Així mateix, haurà d'assegurar sempre el nombre de professionals que presten servei amb independència de baixes, llicències o altres causes que motivin l'absència i que afectin al personal adscrit habitualment, i garantint les substitucions necessàries en el menor temps possible.

El personal haurà de tenir la formació, titulació i experiència acreditada en el camp de l'educació en el lleure. Els monitors i les monitores hauran d'estar en possessió, com a mínim, del títol d'animació sociocultural i una de les persones de l'equip de professionals, com a mínim, haurà de tenir la titulació de directora de lleure o superior.

En el cas de l'Espai Familiar de Criança 0-3, el personal haurà de tenir habilitats, formació i experiència en el treball amb infants petits i nadons, en el tracte amb les famílies, en dinamització i conducció de grups de persones adultes i en mediació i resolució de conflictes.

S'haurà de treballar, en la mesura del possible, per facilitar la presència de persones dels dos gèneres, femení i masculí, i de persones de contextos culturals diversos en la composició de l'equip de professionals.

Es promourà i vetllarà pel convenient reciclatge i millora de la seva formació, per adequar-se contínuament a les noves necessitats que puguin sorgir en el temps de prestació del servei.

El personal mínim assignat serà el següent:



Lloc de treball	Categoria segons Conveni Lleure Educatiu i Sociocultural	Jornada	Titulació mínima (*)
Coordinador/a	Coordinador/a de Projectes	37,5 h/set	Titulació universitària de grau, diplomatura o llicenciatura
Animador/a	Animador/a Sociocultural	30 h/set	CFGS en educació infantil / CFGS animació sociocultural i turística / Monitor/a d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil
Animador/a	Animador/a Sociocultural	30 h/set	
Animador/a de suport a la inclusió per a infants amb diversitat funcional	Animador/a Sociocultural	20 h/set	

(\*) Les titulacions de referència seran exigibles en les noves contractacions de personal que es produeixin al llarg del contracte.

Una bossa addicional de 20 hores anuals, per als animadors/es en horari flexible.

La proposta de personal, així com qualsevol canvi que es produeixi al llarg del desenvolupament del contracte, haurà de comptar amb l'aprovació tècnica prèvia del districte.

#### FORMACIÓ:

Per tal de promoure i vetllar pel convenient reciclatge i millora de la formació del personal, l'empresa adjudicatària haurà de garantir una formació mínima de 15 hores anuals a cadascuna de les persones que formen part de l'equip de treball en continguts i temes relacionats amb el desenvolupament de la seva tasca.

#### EN CAS DE SUBSTITUCIONS O BAIXES

D'acord amb l'article 90.1.e) LCSP les persones encarregades directament de l'execució del servei han de tenir els títols o acreditacions acadèmics i professionals següents:

- Coordinació: Titulació universitària de grau, diplomatura o llicenciatura.
- Animador/a Casal Infantil: Cicle formatiu grau superior animació sociocultural i turística i/o Monitor/a d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil
- Animador/a Espai 0-3: Cicle formatiu grau superior en educació infantil i/o monitor/a d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil

## ALTRES FUNCIONS COMUNS A L'EQUIPAMENT DE CENTRE CÍVIC I D'INFÀNCIA.

### CLÀUSULA 13.- PROGRAMACIONS ESTABLES I EXTRAORDINÀRIES

Les propostes de programació estables seran trimestrals i l'oferta d'activitats serà elaborada amb les aportacions de l'equip gestor i el personal tècnic responsable municipal. L'aprovació de la mateixa anirà a càrrec del Districte.



A l'inici de la prestació, l'empresa adjudicatària haurà d'assumir aquelles propostes que, per calendari, ja hagin estat programades en l'anterior contracte.

L'Ajuntament de Barcelona i el Districte de l'Eixample podran oferir activitats i serveis que pel seu interès social o cultural per a la ciutadania hauran de ser assumides en la programació del centre. Si es genera un cost addicional no contemplat en la projecció econòmica s'estudiarà el finançament de les mateixes.

## **CLÀUSULA 14.- COMUNICACIÓ I DIFUSIÓ**

L'empresa adjudicatària es farà càrrec de la comunicació i difusió dels serveis i activitats del Centre Cívic i dels Serveis d'Infància garantint una cobertura i una qualitat adequades tant al volum d'activitat del centre com a les característiques singulars dels projectes.

Garantirà també l'accés a la informació del màxim de població possible i de forma diferenciada per al diferents segments de població.

L'empresa adjudicatària incorporarà, sempre que sigui possible, nous instruments vinculats a les noves tecnologies.

L'empresa adjudicatària haurà de fer-se càrrec de la confecció i manteniment de les pàgines web de l'equipament.

Tota la comunicació (analògica i digital) ha de ser realitzada des de la perspectiva de gènere i inclusiva i, per tant, accessible per a tota la ciutadania.

## **CLÀUSULA 15.- CONTROL DE QUALITAT**

L'empresa adjudicatària haurà de proposar i executar un seguit d'instruments que li permetin fer un control de qualitat dels serveis que s'estan prestant. Així mateix, periòdicament, farà anàlisis del grau de satisfacció de les persones usuàries dels diferents serveis de l'equipament.

## **CLÀUSULA 16.- APLICACIÓ NORMATIVES**

L'empresa adjudicatària haurà d'aplicar les normatives i protocols existents al Districte de l'Eixample per als diferents serveis i que responen a un model de servei propi i ser propositius en la millora i actualització de les mateixes, entenent que no són normatives exclusives del centre, sinó compartides amb la resta de centres cívics i serveis d'infància del Districte i que han d'evolucionar amb un treball consensuat amb les necessitats de la resta de centres

## **CLÀUSULA 17.- COORDINACIÓ**

Les persones tècniques responsables, tant del centre cívic com dels serveis d'infància, hauran de garantir la coordinació amb els diferents estaments d'organització del Districte i assumir els criteris, els procediments, les metodologies i els instruments de gestió existents així com participar de la cultura de treball impulsada des del Districte.



L'empresa adjudicatària garantirà una correcta coordinació i cooperació amb la resta de serveis de l'edifici.

L'empresa adjudicatària designarà una persona responsable per a la coordinació i les relacions amb la Direcció de Serveis a les Persones del districte, al marge de les que es realitzen amb l'equip de gestió del centre, per a la supervisió i coordinació dels serveis i projecte i seguiment del contracte. Qualsevol canvi plantejat per l'empresa en relació a les clàusules d'aquest plec s'aprovarà per part del Districte en el marc d'aquesta coordinació.

El Districte de l'Eixample, a través dels i les professionals de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori farà seguiment periòdic del servei i es reserva el dret de convocar a l'empresa adjudicatària amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri necessari.

El seguiment periòdic es farà com a mínim a través de:

- . Reunions de seguiment entre la direcció del centre cívic (i equip de gestió, si s'escau) i el personal municipal responsable.
- . Reunió conjunta de les direccions dels Centres Cívics de l'Eixample i el/la responsable municipal
- . Reunió conjunta dels/les coordinadores dels Serveis d'infància i el/la responsable municipal del programa d'infància.
- . Reunió trimestral del personal tècnic del Districte i el referent de l'empresa concessionària.

## **CLÀUSULA 18.- CONTROL I SEGUIMENT DELS SERVEIS PRESTATS**

L'empresa adjudicatària haurà de subministrar la informació necessària per al seguiment i avaluació de la gestió, amb els instruments generats per la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori

- . Mensualment es proporcionarà la recollida d'indicadors de gestió de tots els serveis, segons model del Districte, que s'haurà de lliurar abans del dia 5 del mes següent.
- . Mensualment, l'adjudicatària presentarà el seguiment de les comptes, amb la projecció dels mesos següents, segons model proporcionat pel Districte
- . Trimestralment, es presentarà la programació dels diferents serveis per al següent trimestre.
- . Durant primer trimestre de l'any, l'empresa adjudicatària presentarà una memòria de gestió de l'any anterior, el tancament de comptes de l'any anterior i una previsió de pressupost per l'any en curs

## **CLÀUSULA 19- PROPOSTA TÈCNICA**

La proposta tècnica que ha de presentar l'empresa adjudicatària, i que servirà per a la valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor, cal que inclogui com a mínim:

- Contextualització i coneixement del territori.
- Proposta tècnica per a cadascun dels dos serveis
  - Proposta Centre Cívic:
    - Marc teòric
    - Gestió i desenvolupament de cadascun dels serveis: programació, organització, instruments de gestió...
    - Organització interna. Funcions, tasques i horaris de l'equip, coordinació...
    - Pla de comunicació
  - Proposta Serveis d'Infància :



- Marc teòric
- Gestió i desenvolupament de cadascun dels serveis: programació, organització, instruments de gestió..., per tipologies, espais i edat
- Organització interna. Funcions, tasques i horaris de l'equip
- Pla de comunicació
- Mecanismes de coordinació amb el Districte
- Sistemes de seguiment i avaluació

Vist i plau

La coordinadora de projectes i sectors DSPIT  
territori

La directora de serveis a les persones i