

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE CLOR PER A LA PISCINA MUNICIPAL DEL BRUC

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT (art. 159.6 LCSP)

Codi	01.04.009.0 01.2024	Descripció	Subministrament de clor per a la piscina municipal del Bruc.		
Import Pressupost base	11.396,55 €	Tipificació contracte	Subministrament	Codi CPV	24311900-6 Clor. 24962000-5 Productes químics per al tractament de l'aigua

Índex

Clàusula 1. Objecte del contracte i règim jurídic	2
Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte	2
Clàusula 3. Durada del contracte	4
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant	6
Clàusula 5. Expedient de contractació. Procediment d'adjudicació	6
Clàusula 6. Publicitat de la licitació	6
Clàusula 7. Requisits de capacitat	6
Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores.....	6
Clàusula 9. Termini de presentació de les ofertes	10
Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes i mesa de contractació	10
Clàusula 11. Obertura de les proposicions.....	12
Clàusula 12. Adjudicació del contracte	12
Clàusula 13. Garantia definitiva	12
Clàusula 14. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte	13
Clàusula 15. Execució del contracte	13
Clàusula 16. Abonaments al contractista	13
Clàusula 17. Revisió de preus	14
Clàusula 18. Responsable del contracte.....	14
Clàusula 19. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista.	15
Clàusula 20. Modificació del contracte.	17
Clàusula 21. Subcontractació	17
Clàusula 22. Cessió del contracte	17

Clàusula 23. Demora en les prestacions.....	18
Clàusula 24. Responsabilitat en l'execució del contracte	20
Clàusula 25. Recepció i termini de garantia	20
Clàusula 26. Resolució del contracte.....	20
Clàusula 27. Recursos legals dels licitadors.....	20
Clàusula 28. Integritat i conflicte d'interessos	20

Clàusula 1. Objecte del contracte i règim jurídic

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és el subministrament de productes químics necessaris per al manteniment de l'aigua de les piscines municipals en les condicions higièniques i sanitàries establertes a la legislació vigent i per l'estat d'ús òptim de l'equipament municipal:

- Piscina descoberta municipal.

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en la memòria justificativa incorporada a l'expedient.

2. Règim jurídic

La naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant aquest contracte, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, es concreta en disposar dels subministraments necessaris per a cobrir les necessitats marcades en el present Plec de clàusules administratives particulars i en el Plec de clàusules tècniques que regeix la contractació.

Aquest contracte té caràcter administratiu, es tracta d'un contracte de subministraments, segons estableix l'article 16 de la LCSP, en el qual l'objecte principal és el subministrament de telecomunicacions de veu amb telefonia fixa de l'Ajuntament del Bruc, i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en el present Plec de clàusules administratives particulars i en el Plec de clàusules tècniques que regeix la contractació. Per tot allò que no estigui previst, serà d'aplicació:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- Supletòriament, en allò que no estigui previst en el cos normatiu exposat, aquest contracte es regeix per les normes del dret privat.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33^a LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de **pressupost màxim i limitatiu** d'aquest contracte condicionat a la quantitat dels subministraments entregats que efectivament realitzi l'empresa contractista en funció dels requerits, aplicant els corresponents preus unitaris.

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

El pressupost màxim, formulat en temes de **preus unitaris**, s'ha calculat en base a les estimacions de les necessitats i no suposa una obligació de despesa per part de l'entitat atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte. Es preveu que es sol·licitaran un mínim de 45 bidons i un màxim de 55, segons les necessitats de subministrament.

El preu unitari estipulat és el següent:

Preu unitari màxim licitació (sense IVA)	Preu unitari (Iva inclòs)
171,25 euros	207,21 euros

L'import màxim del pressupost de licitació es fixa en 11.396,55 euros (13.789,83€ IVA inclòs), pels subministraments especificats en el plec de clàusules tècniques durant la durada de tot el contracte.

El valor estimat (VEC) a efectes de determinar el procediment d'adjudicació i publicitat és de 37.608,61 euros (sense IVA). Aquest preu inclou una possible modificació de preus de 10%, les possibles dues pròrrogues i li cal sumar l'IVA, essent el resultat final de 45.506,41 euros.

Aquests imports hauran d'incloure, sense que la relació que segueix sigui limitada, sinó merament enunciativa, els següents conceptes:

- Les despeses generals i el benefici industrial del contractista.
- Les despeses i impostos, arbitris o taxes per motiu del contracte i de l'execució del mateix.
- Les despeses que originin al contractista la programació dels treballs, control de materials, control de l'execució, proves.
- Despeses corresponents a instal·lacions i equips de maquinària.
- Les despeses generades per donar compliment a la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Despeses de mà d'obra i material necessari per a la retirada dels elements existents, muntatge dels nous, posta en marxa, proves de funcionament, gestió dels residus generats etc.

La totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al /als pressupost/os i la/es partida/es pressupostaria/àries següent/s:

Any	Econòmic	Programa	Import base	IVA	Import total
2024	21200	342	11.396,55 €	2.393,27	13.789,83 €

Pressupost base (IVA
inclòs)

13.789,83 €

Clàusula 3. Durada del contracte

La durada del contracte serà d'1 any comptador a partir de la signatura del contracte. La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació.

La o les pròrroques seran per períodes d'1 any, fins a un màxim de dos anys. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

En base a l'article 29.4 LCSP, es podrà prorrogar-se fins a 9 mesos com a màxim, quan al venciment d'un contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

Clàusula 4. Perfil de contractant

El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/elbruc

Clàusula 5. Expedient de contractació. Procediment d'adjudicació

El contracte s'adjudicarà aplicant el procediment obert simplificat abreujat i tramitació ordinària, per la qual cosa tot empresari interessat podrà presentar una proposició, restant exclosa tota negociació dels termes del contracte, de conformitat amb l'art. 156 de la LCSP.

L'únic criteri d'adjudicació per a la selecció de la millor oferta és el preu més baix.

L'adjudicació del contracte recaurà sobre l'oferta que proposi el preu més baix que no sigui anormal i que no superi el pressupost net de licitació i sense perjudici del dret de l'Administració a declarar-lo desert.

Es classificarà a la resta d'empreses licitadores per ordre decreixent.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores es podrà aplicar el/els següent/s criteri/s de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

Criteri 1:

Les empreses licitadores amb major percentatge de persones treballadores amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les empreses, primant en cas d'igualtat, el major nombre de

personal fix amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió a la plantilla.

Criteri 2:

Les empreses licitadores amb menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.

Criteri 3:

Les empreses licitadores amb major percentatge de dones ocupades a la plantilla de cadascuna de les empreses.

Criteri 4:

En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es publicarà un anunci de la licitació en el perfil de contractant:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/elbruc

Clàusula 7. Requisits de capacitat

No és obligatòria la inscripció de les empreses licitadores en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECE) de l'Estat.

Tanmateix, i d'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte.

Atès que aquesta licitació es tramita mitjançant procediment obert simplificat abreujat no es requereix acreditar la solvència econòmica i financera ni tècnica.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores.

De conformitat amb el que estableix l'article 159 6.c) i la disposició addicional setzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

Les ofertes s'hauran de presentar al portal de contractació de l'Ajuntament del Bruc:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/elbruc

Les proposicions econòmiques s'ajustaran a les prescripcions del present plec, i la seva presentació comporta per part del licitador o candidat l'acceptació incondicionada de les clàusules del present Plec de clàusules administratives i del plec de clàusules tècniques que ha de regir aquest procediment.

La documentació que s'ha de presentar és la següent:

- **Declaració responsable degudament emplenada** (En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta cadascun dels empresaris ha de presentar la corresponent declaració responsable indicada anteriorment. A més de la declaració responsable aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte)
- **Certificat d'homologació dels productes a Espanya.** (El producte tindrà els certificats sanitaris homologats a Espanya, segons actualització vigents). No s'admetran productes no certificats a Espanya.)
- **Proposta econòmica,** que ha de contenir els preus unitaris amb IVA i sense IVA.

Els plecs i la documentació complementària estaran a disposició dels licitadors en el Perfil del contractant:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/elbruc

Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicaran en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica, i demés disposicions de contractació pública electrònica

SOBRE ÚNIC: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

En el sobre hi figurarà la: Declaració responsable i expressa del licitador d'acord amb el model següent:

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE CAPACITAT, SOLVÈNCIA I ABSÈNCIA DE PROHIBICIONS DE CONTRACTAR AMB L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA.

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., NIF núm., domiciliada a....., codi postal, carrer, núm....., opta a la licitació del CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE CLOR PER A LA PISCINA MUNICIPAL, amb número d'expedient 01.04.009.001.2024 i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- "Que, en el cas que actuï en representació d'una persona jurídica, les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions de capacitat i solvència exigides a la contractació; **i que no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.**
- Que en qualitat de persona física (si actua en nom propi) o bé la persona jurídica a la qual representa (si actua en representació d'aquesta):
 - Es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, el que podrà acreditar a través dels corresponents certificats expedits per les administracions corresponents.
 - Disposa de l'habilitació empresarial o professional necessària, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional suficient per a poder executar amb totes les garanties les prestacions que integren l'objecte del contracte menor referenciat a l'encapçalament, i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials que resultin necessaris per a executar l'esmentat contracte.
 - En cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals.
 - Compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
 - No ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no li consta la concurrència de cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació menor.
 - En cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil Professional *

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable. (Lloc, data i signatura). “

Amb independència de la declaració responsable a que s'ha fet esment, el licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa haurà d'acreditar, un cop hagi rebut la notificació d'adjudicació, que compleix les circumstàncies esmentades, en l'apartat anterior, mitjançant la presentació de la documentació següent:

- Certificació o document de l'Agència Tributària que acrediti que el licitador es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries amb ella.
- Certificació o document que demostrï que el licitador no té deutes de naturalesa tributària en període executiu amb l'Ajuntament. Aquesta documentació no cal que la presenti l'interessat sinó que s'aportarà d'ofici a l'expedient de contractació per la unitat de recaptació municipal.
- Certificat o document del Ministeri de Treball i Seguretat Social, acreditatiu d'estar al corrent de les obligacions envers la Seguretat Social

Ates que aquesta licitació es tramita mitjançant procediment obert simplificat abreujat no es requereix acreditar la solvència econòmica i financera ni tècnica.

Documentació adicional exigida a totes les empreses estrangeres.

Les empreses estrangeres, en els casos en què el contracte s'executi a Espanya, hauran de presentar una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

Adreça electrònica a efectes de notificacions.

La tramitació d'aquest expedient s'ha determinat electrònica, amb la qual cosa l'acceptació dels presents plecs comporta l'acceptació de les notificacions electròniques a tots els efectes, per a la qual cosa el licitador haurà formalitzat amb la presentació de la documentació, els requisits exigits. Subsidiàriament, i tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista en el supòsit que causes imprevistes exigissin la pràctica de notificacions no electròniques, per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri en el contracte corresponent.

OFERTA ECONÒMICA

El sobre ha de contenir l'oferta econòmica, signada per l'empresari licitador o persona que representi l'empresa licitadora.

L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes, fent-hi constar el benefici industrial si escau, i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent.

Clàusula 9. Termini de presentació de les ofertes

1. El termini per a la presentació de les ofertes serà de **10 dies hàbils** a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant.
2. L'anunci en el perfil de contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà l'estipulat a la plataforma de contractació.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes i mesa de contractació

Per a la qualificació dels documents i l'examen i valoració de les ofertes, es constituirà la Mesa de contractació de conformitat amb el que estableix l'article 21 de la LCSP, la qual estarà integrada per:

President/a: Alcalde

Vocals:

1. La Secretària-Interventora
2. L'Arquitecte tècnic
3. L'Enginyer municipal
4. La TAG

Actuarà com a secretari/a de la Mesa un/a funcionari/a de la Corporació.

La Mesa de Contractació podrà estar assistida pels assessors tècnics que es designin i pel personal d'administració que s'estimi convenient, tots ells sense vot.

En cas que fos necessari, l'òrgan de contractació podrà acordar nous nomenaments per substituir als integrants de la Mesa de contractació, sense necessitat de modificar els presents plecs. Havent-se de procedir a la corresponent publicació dels nous nomenaments.

La Mesa procedirà a l'obertura dels sobres A (documentació administrativa), als efectes de qualificar la documentació presentada pels licitadors. Si la Mesa de contractació observés defectes o omissions esmenables en la documentació presentada en el sobre, ho comunicarà al licitador o licitadors afectats per correu ordinari, correu electrònic o fax, si així ho creu convenient, per a què en un termini que no podrà ésser superior a tres dies hàbils esmenin l'error.

Si la documentació contingués defectes substancials o deficiències materials no esmenables, es rebutjarà la proposició.

Una vegada fetes aquestes actuacions, i en un termini que no podrà ser superior a set dies comptats des de l'obertura de la documentació administrativa, es procedirà, en acte públic, a l'obertura dels sobres B i a la seva tramesa a l'òrgan encarregat per a la corresponent avaluació.

En aquest acte, prèviament a l'obertura dels sobres B, es donarà compte del resultat de la qualificació de la documentació, general, indicant els licitadors exclosos i la causa de l'exclusió.

Finalment, s'aixecarà acta que inclogui breument però fidel, tot el produït, fent constar en la mateixa aquelles reclamacions i reserves que els licitadors expressament vulguin que hi quedin reflectides.

A la vista de les ofertes presentades i amb l'ajut dels informes tècnics que siguin pertinents, la Mesa de contractació posarà de manifest quina és la proposta més favorable en relació als criteris d'adjudicació determinats en el present plec.

Un cop la Mesa hagi adoptat un criteri sobre les proposicions presentades formularà la seva proposta a l'òrgan de contractació.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa, s'atendrà als següents criteris d'adjudicació:

Cada una de les puntuacions obtingudes s'arrodoniran al segon decimal.

Criteris de no qualitat:

A. Criteris automàtics, avaluables amb fórmula

Criteris econòmics

100 punts

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició amb millor relació qualitat preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquin d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

Valoració oferta econòmica:

$$\text{Puntuació} = 100 \times \frac{(P_{bl} - P_i)}{(P_{bl} - P_a)}$$

P_{bl} = Preu base de la licitació

P_a = Preu de l'oferta més avantatjosa

P_i = Preu de l'oferta que es valora

Clàusula 11. Obertura de les proposicions

D'acord amb l'article 159.6.d) LCSP per l'obertura del sobre no es realitzarà acte públic atès que es garanteix, mitjançant la plataforma de contractació electrònica de l'Ajuntament del Bruc, que l'obertura de les proposicions no es realitzarà fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació.

El termini per l'obertura de les ofertes és de 5 dies a comptar de la data de finalització del termini de presentació d'ofertes.

Els criteris per determinar l'oferta anormalment baixa seran els establerts en l'art. 85 del RGLCAP.

Clàusula 12. Adjudicació del contracte

L'òrgan de contractació notificarà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa i li requerirà per que en el termini de 10 dies hàbils, presenti la següent documentació, tot de conformitat amb l'art. 151 de la LCSP:

– Certificats acreditatius de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i l'impost sobre activitats econòmiques.

Quan els licitadors hagin concorregut en unió temporal d'empreses, s'haurà d'aportar l'escriptura de constitució abans de la formalització del contracte.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se en aquest cas, a requerir idèntica documentació al següent licitador, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins el termini de cinc dies hàbils a comptar des del dia següent a la recepció de la documentació. L'adjudicació concretarà i fixarà els termes definitius del contracte.

L'adjudicació haurà de ser motivada, es notificarà als candidats o licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil del contractant o butlletí oficial corresponent.

La notificació es farà per qualsevol dels mitjans que permetin deixar constància de la seva recepció pel destinatari. En particular, caldrà tenir en compte el contingut del que estableix l'art. 150 i 151 de la LCSP.

En cas de falsedat en el o en la declaració responsable presentada per la empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar.

Clàusula 13. Garantia definitiva

Atès el procediment de contractació, no es requereix la constitució de garantia definitiva atès l'article 159.6 de la LCSP.

Clàusula 14. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

L'adjudicació serà notificada a les empreses licitadores i es publicarà el mateix dia en el perfil de contractant juntament amb les ofertes presentades i la documentació relativa a la seva valoració.

La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant la firma, en el termini màxim de tres dies, d'acceptació de l'empresa adjudicatària de la resolució d'adjudicació i es publicarà en el perfil de contractant.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

Si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte s'entendrà que retira la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a l'empresa licitadora que ha retirat l'oferta la indemnització que correspongui.

Clàusula 15. Execució del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableix el present Plec, el Plec de condicions tècniques particulars que és part integrant del contracte, i d'acord amb les instruccions que, per a la seva interpretació, l'òrgan de contractació de l'Ajuntament doni al contractista.

El contracte s'entén complert pel contractista quan aquest ha realitzat la totalitat de la prestació, d'acord amb els termes del mateix contracte, i a satisfacció de l'Administració.

L'Ajuntament no adquireix cap obligació respecte del personal que l'empresa adjudicatària contracti per a la prestació del servei, i l'Ajuntament no assumirà cap responsabilitat respecte de les obligacions existents entre el contractista i els seus treballadors, encara que les mesures que en el seu cas adoptin sigui conseqüència directa o indirecta del compliment, incompliment, interpretació o resolució del contracte.

Abans de l'inici del contracte el contractista ha d'haver lliurat al responsable del contracte, en format digital, a través de l'adreça de correu electrònic bruc@bruc.cat el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995.

Clàusula 16. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

L'adjudicatari tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis efectivament prestats i formalment rebuts per l'Ajuntament del Bruc, d'acord amb les condicions establertes en el contracte.

El termini de pagament serà de 30 dies des de la presentació de la factura per part del contractista, i prèvia aprovació de la mateixa per l'Ajuntament.

L'Adjudicatari podrà emetre la factura mensualment un cop prestats els serveis, de conformitat amb l'article 198 del LCSP.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida i d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes en els articles 198 i 243 de la LCSP.

Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector

públic, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament.

L'empresa contractista no podrà transmetre els drets de cobrament.

Clàusula 17. Revisió de preus

La revisió de preus vindrà regulada pel Capítol II, art 103-105 de la LCSP.

Clàusula 18. Responsable del contracte

Es designa a l'Arquitecte Tècnic com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
- Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
- Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva, si s'escau.
- Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
- Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
- Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
- Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
- Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.

- Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
- Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
- Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 19. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista.

1. Condicions especials d'execució

En aquest contracte no s'estableixen condicions especials d'execució.

El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

2. Condicions d'execució generals

El subministrament s'ha d'efectuar en horari de 8:00 a 14:45 h, a concretar amb el responsable que determini l'Ajuntament 3 dies abans de procedir al subministrament. El lloc de subministrament serà el pati de l'escola del Timbaler, coordenades 41.58361298705116, 1.7770620366746677.

El producte tindrà els certificats sanitaris homologats a Espanya, segons actualització vigents. **No s'admetran producte no certificats a Espanya.**

Des de que es notifiqui l'adjudicació de la licitació a l'empresa, aquesta tindrà un termini de **10 dies** per el subministrament del producte/execució del servei/obra.

El subministrarador es farà càrrec de la descàrrega i transport des del camió a emplaçament en magatzem indicat.

L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, el contractista està obligat a:

- a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- c. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.

- e. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- f. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.
- g. Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- h. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- i. Que disposin o es comprometin a concertar, cas de resultar adjudicatari, d'una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi la responsabilitat dels riscos (danys i perjudicis directes o indirectes) ocasionats pel desenvolupament de l'activitat i la del seu personal, que haurà de presentar en el Registre General de l'Ajuntament simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat.
- j. Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- k. Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- l. Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 20. Modificació del contracte.

Es preveu una modificació de com a màxim del 10% del preu inicial d'acord amb allò que s'estableix a l'article 204 LCSP atenent a que pugui haver un increment dels usuaris de les piscines o bé un increment de dies de prestació del servei de piscines que faran necessària la utilització de més producte.

Límits: 10% del valor estimat del contracte

Naturalesa: Quantitativa. Augment de la utilització dels productes.

Procediment: Quan es constati la necessitat de modificació del contracte, l'àrea de contractació emetrà un informe justificatiu de la modificació i proposarà a l'òrgan de contractació la modificació del contracte prèvia fiscalització. La proposta de modificació del contracte acordarà donar trasllat a l'adjudicatari a fi de que presenti les al·legacions que cregui convenient sobre la modificació i l'òrgan de contractació l'acordarà mitjançant resolució motivada.

La possible modificació que es pugui acordar **no podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris** no previstos al contracte ni tampoc alterarà la naturalesa global del mateix.

Clàusula 21. Subcontractació

No es preveu.

Clàusula 22. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 23. Demora en les prestacions

1. L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.

2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

5. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

Clàusula 24. Responsabilitat en l'execució del contracte

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i no doni lloc a la resolució del contracte.

- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i especialment en les seves condicions de seguretat.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- Tots aquells que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Incompliments greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- Tots aquells que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Tots aquells que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Penalitats contractuals.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris
- b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.

- c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

Cobrament de les penalitzacions per demora i per penalitat

L'import de les penalitzacions per demora i de les penalitats pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

- En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir, si s'escau, a fer efectiu l'import restant a càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

Clàusula 25. Recepció i termini de garantia

El termini de garantia que s'exigeix és de dos mesos.

Clàusula 26. Resolució del contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en el present Plec i en els fixats als articles 211 i 313 de la LCSP, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista i a més quan:

- a) el contractista incorri en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 i concordants de la LCSP durant l'execució del contracte, sempre que, a criteri de la Corporació, puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.

Els efectes que es deriven de la resolució del contracte són els que es determinen als articles 213 i 313 de la LCSP. Quan el contracte es resol per culpa de l'adjudicatari aquest haurà d'indemnitzar a l'Administració els danys i perjudicis ocasionats. Aquesta indemnització es farà efectiva, en primer lloc, sobre la garantia que, en el seu cas, s'hagi constituït, la qual s'incautarà, sens perjudici de la subsistència de la responsabilitat del contractista en la part que excedeixi de l'import de la garantia incautada.

Clàusula 27. Recursos administratius i judicials

Els actes de preparació i d'adjudicació, d'aquest contracte adoptats per l'òrgan de contractació són susceptibles del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions Públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions Públiques.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives d'interpretar aquest contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, llevat del cas en què les modificacions es trobin previstes en el plec i acordar-ne la resolució i els seus efectes, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions Públiques, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 28. Transparència, Integritat i conflicte d'interessos

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública.

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella

informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

1. Principis ètics i codi de conducta

De conformitat amb allò establert als articles 1.3 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents.

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
4. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
5. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
6. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
7. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
8. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ I JURISDICCIO

L'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 190 de la LCSP, ostenta les següents prerrogatives:

- Interpretació del contracte
- Resolució dels dubtes que sorgeixin durant el seu compliment.
- Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- Acordar la resolució del contracte i determinar els efectes de la resolució.
- En tot cas, es donarà audiència al contractista, seguint els tràmits previstos a la LCSP.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació, prèvia emissió de l'informe jurídic pertinent, en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució, seran immediatament executius.

Els actes de preparació i d'adjudicació i els adoptats en relació amb els efectes, modificació i extinció d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Contra l'acta d'exclusió dels licitadors que adopti la Mesa de contractació procedirà la interposició de recurs d'alçada davant de l'òrgan de contractació, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i la legislació bàsica del procediment administratiu comú. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i del procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

El Bruc, a 14 de març de 2024.