

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DE LA LICITACIÓ I CONCESSIÓ D'UN SERVEI DE CASA DE COLÒNIES, A DESENVOLUPAR A L'IMMOBLE MUNICIPAL UBICAT AL C/HOSPITAL 7 DE LES PRESES

Índex de continguts

1.- Objecte del contracte.	1
2.- Necessitats a satisfer i obligacions específiques que assumeixen els licitadors. Descripció de l'espai i equipament existent.	3
3.- Prerrogatives de l'Administració i jurisdicció competent.	4
4.- Cànon i tipus de licitació.	5
5.- Despeses de subministres i serveis.	5
6.- Vigència del contracte.	5
7.- Risc i ventura.	6
8.- Òrgan de contractació.	6
9.- Perfil de contractant.	6
10.- Béns de domini públic, l'ús dels quals es cedeix al contractista.	6
11.- Expedient de contractació i procediment d'adjudicació.	7
12.- Publicitat de la licitació.	7
13.- Presentació de les proposicions.	7
14.- Contingut de les Proposicions.	8
15.- Nombre de proposicions.	11
16.- Criteris d'adjudicació.	11
17.- Mesa de contractació.	12
18.- Obertura de les proposicions.	12
19.- Classificació de les ofertes i adjudicació del Contracte.	13
20.- Garantia.	14
21.- Formalització del contracte.	15
22.- Domicili a efectes de notificacions. Obligació de relacionar-se electrònicament. .	15
23.- Modificació del contracte.	15
24.- Obligacions del contractista.	16
25.- Assegurances a subscriure pel contractista.	18
26.- Reclamacions dels usuaris.	18
27.- Drets del contractista.	18
28.- Personal.	19
29.- Correcció en el vestir i neteja de les instal·lacions.	19
30.- Resolució del contracte.	19
31.- Responsabilitat.	21
32.- De les condicions sanitàries i higièniques de les instal·lacions.	21
33.- Requisits d'execució en matèria de seguretat alimentària.	21
34.- Règim sancionador.	22
35.- Extinció de la concessió.	23
36.- Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.	24
37.- Reversió, recepció i termini de garantia de béns, instal·lacions i equips.	24

1.- Objecte del contracte.

1.1.- L'objecte del contracte és la gestió i l'explotació d'un servei de casa de colònies, a desenvolupar a l'immoble de titularitat municipal ubicat al c/Hospital, 7 de les Preses, en la modalitat de contracte de gestió d'un servei públic.

Aquesta instal·lació juvenil (Casa de colònies LES PRESES), està inscrita en el Registre d'Instal·lacions Juvenils de la Direcció General de Joventut, amb el número CC000272. Se'n poden consultar les característiques al següent enllaç: https://dretssocials.gencat.cat/ca/ambits_tematicos/joventut/educacio_en_el lleure/acces-al-cercador-de-la-xarxa-catalana-dinstallacions-juvenils/

1.2.- Dades de la instal·lació

Adreça: Carrer de l'Hospital, 7
17178 PRESES, LES - PRESES (Garrotxa)
Ritme de funcionament: Tot l'any
Nombre de places: 47
Nombre de dormitoris: 9
Accessibilitat a Persones discapacitades: Sí (es pot consultar l'informe d'accessibilitat a l'enllaç indicat).

1.3.- Serveis de què disposa:

-Servei de manutenció: El contractista haurà d'oferir un servei de pensió completa
-Calefacció: Sí
-Pista esportiva: No
-Terreny d'activitats: Sí
-Terreny d'acampada: No
-Piscina: No

1.4.- L'objecte del contracte es realitzarà de conformitat amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, amb les especificacions del present plec de clàusules administratives particulars. El contracte, de naturalesa administrativa, s'atorgarà tenint en compte que l'Ajuntament segueix ostentant la titularitat del servei, essent-li d'aplicació la següent normativa:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Reglament General de contractes de les administracions públiques, aprovat per RD 1098/2001 de 12 d'octubre, en endavant RCAP.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les Administracions Públiques.

- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels béns locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya.
- LLEI 38/1991, de 30 de desembre, d'instal·lacions destinades a activitats amb infants i joves.
- DECRET 16/2022, d'1 de febrer, d'instal·lacions juvenils i de modificació del Reglament de campaments juvenils, aprovat pel Decret 203/2013, de 30 de juliol.
- DECRET 187/1993, de 27 de juliol, de delegació de competències de la Generalitat en matèria de joventut a les comarques.
- Ordenança reguladora del soroll i les vibracions del terme municipal de les Preses" i el mapa de capacitat acústica que incorpora com annex

Les restants normes de dret administratiu aplicables i, si no n'hi hagués, les de dret comú. La normativa de dret privat, actuarà amb caràcter supletori, respecte d'aquells supòsits que no es puguin resoldre mitjançant l'aplicació directa de les disposicions sobre contractació administrativa o de les normes generals del dret administratiu.

2.- Necessitats a satisfer i obligacions específiques que assumeixen els licitadors. Descripció de l'espai i equipament existent.

2.1.- Les necessitats que es volen satisfer amb la concessió són les de prestació d'un servei de casa de colònies que doni allotjament a grups d'infants o de joves participants en activitats educatives en el temps lliure, culturals i de lleure.

Adicionalment s'hi admetran estades de famílies i de grups amb interessos comuns (esportius, culturals, de treball, amistat..).

La concessió autoritza el contractista a utilitzar l'immoble de forma privativa i sense interferències de terceres persones, si bé amb l'exclusiva finalitat de prestar al públic els serveis abans indicats.

Qualsevol altre ús diferent dels enumerats, precisarà d'una autorització expressa prèvia de l'Alcalde o en el seu defecte, de la Junta de Govern Local.

2.2.- El contractista haurà de reservar un nombre de places suficient durant la segona quinzena del mes d'agost, per garantir l'allotjament dels participants convidats al festival de la dansa d'arrel tradicional que anualment es celebra al municipi de les Preses (Festival ÉSDANSA).

2.3.- Tractant-se d'un immoble situat en sòl urbà pròxim a habitatges, el contractista tindrà l'obligació de prioritzar el silenci i el descans dels veïns, advertint els usuaris de la casa de colònies de la necessitat de respectar en tot moment l'ordenança reguladora de sorolls i vibracions del terme municipal de les Preses i el mapa de capacitat acústica que incorpora.

2.4.- A l'Annex 3 es recullen els plànols d'emplaçament, situació i planta i fotografies de l'immoble. La superfície total de la concessió és d'aproximadament 732 metres quadrats, i comprèn una edificació de 552 m2 construïts (soterrani i dues plantes) i un espai exterior de superfície aproximada 541 m2.

La referència cadastral dels immobles esmentats és la 17148A005000670000GP (parcel·la de terreny) i la 5657203DG5655N0001PL (casa de colònies).

Deixar constància que l'Ajuntament de les Preses i el Bisbat de Girona van signar en data 14.09.2012 un conveni en virtut del qual el Bisbat cedeix a l'Ajuntament l'ús d'una porció de terreny de superfície 552,70 m2 destinada a activitats esportives i lúdiques. Mentre l'esmentat conveni segueixi vigent l'adjudicatari de la concessió també tindrà dret a utilitzar el referit terreny de 552,70 m2, de forma privativa i sense interferències de terceres persones, si bé amb l'exclusiva finalitat de prestar al públic el servei de casa de colònies, fent-se responsable del seu ús i manteniment.

En qualsevol cas la resolució d'aquell conveni (n'hi ha prou amb un preavis de 15 dies) i en conseqüència la impossibilitat del contractista de poder seguir fent ús del referit espai, en cap cas donarà dret a una rebaixa del cànon establert ni tampoc a la resolució de la concessió ni generarà cap dret d'indemnització ni compensació en favor del contractista.

Urbanísticament l'immoble està classificat com a sòl urbà, qualificat com a sistema d'equipaments comunitaris (equipament sociocultural, codi 2.8.1), d'acord amb les vigents Normes Subsidiàries de Planejament de les Preses, aprovades definitivament per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona en data 4 de desembre de 2002 (i Text refós aprovat pel Ple municipal en data 29 d'abril de 2003 i aprovat definitivament per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona en data 18 de juny de 2003), i publicades al DOGC núm. 4091, de data 15 de març de 2004.

3.- Prerrogatives de l'Administració i jurisdicció competent.

D'acord amb l'article 190 LCSP l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte administratiu i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. Igualment, podrà modificar per raó d'interès públic el contracte, acordar-ne la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta. D'acord amb els límits i amb subjecció als requisits previstos a la LCSP.

Així mateix ostenta les potestats de control de la seva execució per la qual cosa podrà dictar les ordres i les instruccions que estimi oportunes per a garantir la correcta prestació del servei.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació, en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució seran immediatament executius, i exhauriran la via administrativa. Contra aquestes resolucions podrà interposar-se, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició i/o recurs contenciós administratiu d'acord amb el que disposa la llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació competent, els acords del qual

posaran fi a la via administrativa. Contra aquests acords es podrà interposar recurs contenciós administratiu, conforme allò previst a la Llei de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici que els interessats puguin interposar el recurs potestatiu de reposició previst als articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

La jurisdicció Contenciosa Administrativa, amb competència a l'àmbit territorial de les Preses, serà la competent per resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció del contracte administratiu.

La persona adjudicatària renúncia a qualsevol fur o privilegi i se sotmet a les lleis i tribunals de la jurisdicció Contenciosa administrativa i resta de tribunals competents de l'àmbit territorial de l'Ajuntament de les Preses, per a resoldre qualsevol qüestió que pugui suscitar-se en compliment del present contracte.

4.- Cànon i tipus de licitació.

El contractista abonarà a l'ajuntament de les Preses un cànon mínim anual de CINC MIL QUATRE-CENTS EUROS (5.400 €), impostos no inclosos, que els licitadors poden millorar a l'alça en les seves ofertes. Qualsevol oferta econòmica per sota el mínim fixat serà rebutjada, quedant exclòs el licitador que l'hagi formulat.

El cànon podrà ser actualitzat (supòsit que s'exerceixin les pròrrogues), per l'Ajuntament de les Preses, una vegada hagi transcorregut un any de la signatura del contracte, d'acord amb les variacions que en positiu experimenti l'Índex de Preus al Consum (IPC) en còmput estatal establert per l'Institut Nacional d'Estadística (INE), prenent com a mes de referència per a la revisió el corresponent al del mes de signatura del contracte.

L'abonament del cànon s'ha de fer a l'avançada i amb caràcter mensual, entre els dies 1 i 5 de cada mes.

Els imports seran satisfets mitjançant càrrec per domiciliació al compte que faciliti el contractista. El número de compte corrent es farà constar al corresponent contracte.

5.- Despeses de subministres i serveis.

Les despeses de subministraments i serveis vinculats al funcionament de l'activitat aniran a càrrec del contractista. Entre aquests s'inclouen a títol enunciatiu i no exhaustiu les següents: electricitat, gas, aigua, servei telefònic, internet o taxa d'escombraries.

6.- Vigència del contracte.

El contracte tindrà una vigència d'un any, a comptar de la data de la seva signatura.

De conformitat amb allò establert a l'article 29 LCSP, la durada del contracte serà susceptible de pròrroga, de mutu acord i de manera expressa. Les eventuais pròrrogues seran anuals, fins a un màxim de tres anys més. La durada total del contracte, incloses les seves pròrrogues, no podrà ser superior a 4 anys.

A l'inici del contracte es farà una acta de lliurament de l'immoble, on s'hi farà constar l'estat del local, el mobiliari i els estris.

A la finalització del contracte es farà una acta de recepció de l'immoble, on s'hi farà constar l'estat en què es retorna, així com l'inventari del mobiliari i altres estris que formen part integrant d'aquest. Si l'immoble, el mobiliari o els estris es troben deteriorats o en mal estat i aquest deteriorament o mal estat no es deu al transcurs del temps o a la seva normal utilització o en falten, es farà constar a l'acta i el contractista en respondrà, tot sanejant-ho directament o a càrrec de la garantia definitiva dipositada, fins on aquesta abasti.

7.- Risc i ventura.

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, qui n'assumirà les responsabilitats civils, laborals, socials, fiscals i mediambientals que se'n derivin.

El contractista no tindrà cap dret a la indemnització per causa de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats, sinó en els casos i forma que determina i estableix l'article 239 LCSP, en relació a la força major. En aquest cas, en l'expedient s'haurà d'acreditar que, prèviament al succés, havia pres les mesures i precaucions raonables per tal de prevenir i evitar, si això fos possible, que els treballs realitzats i l'equip adscrit poguessin sofrir danys per esdeveniments naturals.

El risc assumit pel contractista és el que deriva de les circumstàncies imprevistes que afectarien a tot contracte o dels seus propis errors de càlcul al realitzar l'oferta. En cap cas les condicions climatològiques adverses facultaran l'adjudicatari per deixar de prestar el servei o deixar d'abonar el cànon.

8.- Òrgan de contractació.

D'acord amb la Disposició Addicional Segona LCSP, la competència per a contractar correspon a la Junta de Govern Local, en virtut de la delegació efectuada al seu favor per l'alcalde mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 96/2023, de 23 de juny.

9.- Perfil de contractant.

Atès el tipus d'actuació i procediment a seguir en aquesta contractació, en la pàgina web municipal, s'inclourà la informació adient, conforme a les previsions establertes a l'article 63 de la LCSP.

El perfil del contractant de l'Ajuntament de Les Preses està integrat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

El perfil disposa d'un apartat dins de cada expedient de licitació on s'anunciarà la informació d'interès sobre el desenvolupament de la licitació.

10.- Béns de domini públic, l'ús dels quals es cedeix al contractista.

Per a la gestió del servei, es cedirà al contractista l'ús dels béns immobles descrits a la clàusula 2ª.

A part, l'Ajuntament posarà a disposició del contractista material divers: Taules de fusta de menjador (3), bancs de fusta grans (10), taules de fusta (3); bancs de fusta petits (3); cuina de gas amb 4 fogons (1), rentavaixelles industrial (1); càmera frigorífica (1), mobles de cuina, campana extractora, sanitaris i dutxes, barbacoa, llums amb sensors, armaris de mantes.

El contractista haurà de proveir-se, al seu cost, de la resta de material necessari per a la prestació del servei incloent lliteres, somiers, matalassos, coixins, robat de llit (fundes de matalassos i de coixins, llençols, mantes....). taules, cadires, armaris, congeladors, taulells refrigerats, electrodomèstics de cuina, vaixelles (plats, vasos, coberts), olles, paelles, planxes rentadora, televisor, neveres, microones, cafetera, setrillers, material adaptat (cadira dutxa)....

11.- Expedient de contractació i procediment d'adjudicació.

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària i el procediment de selecció del contractista serà el de concurs en règim obert, tal i com es regula en aquest plec.

12.- Publicitat de la licitació.

La present licitació es publicarà mitjançant anunci en el perfil del contractant (<https://bit.ly/2IHCg3H>).

13.- Presentació de les proposicions.

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, accessible des del Perfil del contractant de l'Ajuntament de les Preses (<https://bit.ly/2IHCg3H>). En cas de dubtes en relació al procediment de presentació d'ofertes disposen d'informació a través del següent enllaç: <https://bit.ly/2JywZaO>.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de **vint-i-sis dies naturals** comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la de la Plataforma de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi, disponible a l'apartat de licitacions del següent enllaç: <https://bit.ly/2IHCg3H>.

D'acord amb la Disposició addicional 16ª de la LCSP, l'enviament per mitjans electrònics de les ofertes podrà fer-se en dues fases, transmetent primer la petjada electrònica de l'oferta, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després l'oferta pròpiament dita en un termini màxim de 24 hores. De no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

14.- Contingut de les Proposicions.

La presentació d'una proposició implica per part de l'empresari l'acceptació incondicionada i sense reserves de les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb l'Administració.

Les proposicions constaran de tres (3) sobres digitals, tancats i signats pel licitador o per la persona que el representi.

Tots els documents que es presentin han de ser autèntics de conformitat amb la legislació vigent i les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català o al castellà.

Podran presentar ofertes les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, que no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i reuneixin els requisits mínims de solvència econòmica, financera i tècnica i professional exigits en el present plec de condicions.

L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte.

Les unions temporals d'empresaris (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents,

14.1.- Contingut del SOBRE DIGITAL A. Declaració Responsable.

Aquest sobre contindrà ÚNICAMENT una declaració responsable lliurada per la persona licitadora conforme el declarant compleix els requisits de solvència econòmica, financera, tècnica i professional adequades per poder executar l'obra i complir la resta d'obligacions que se'n deriven, així com les condicions legalment establertes per a contractar amb l'Administració en la forma prevista en l'**ANNEX 1**.

L'Ajuntament es reserva la facultat de demanar als licitadors, en qualsevol moment, la documentació que seguidament es relaciona, la qual serà requerida amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte:

a) Personalitat jurídica i capacitat d'obrar.- La capacitat d'obrar de les empreses, en el cas de persones jurídiques, s'acreditarà mitjançant el CIF i l'escriptura de constitució, estatuts i poders vigents, en el seu cas, inscrites degudament en el Registre Mercantil. L'empresa licitadora ha d'acreditar que el seu objecte social i l'activitat econòmica que desenvolupa s'identifiquen amb l'activitat objecte d'aquesta licitació. Si no hi ha coincidència entre ambdós, aquest fet es considerarà causa d'exclusió del procediment.

Si es tracta d'una CB, una CS o altres d'anàlogues sense personalitat jurídica pròpia, els licitadors signaran el contracte com a persones físiques. Caldrà aportar el CIF i el NIF corresponents.

Si el licitador és una persona física, haurà de presentar el NIF.

b) Capacitat per a contractar.- Acreditació mitjançant els certificats oportuns expedits pels òrgans competents d'estar al corrent del pagament de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, previstes a les disposicions vigents, i no tenir deutes pendents de naturalesa tributària, sancionadora o de qualsevol altre tipus amb l'Ajuntament de les Preses.

c) Representació.- Les persones que compareguin en nom d'altri hauran de presentar, al marge del NIF, un apoderament. Si el licitador és persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit al Registre Mercantil llevat que, de conformitat amb l'article 94.1.5 del Reglament del Registre Mercantil, es tracti d'un poder per a un acte concret.

d) Solvència - Cal incloure els documents que justifiquin els requisits de solvència econòmica i financera (segons les determinacions de l'article 87 de la LCSP) i de solvència tècnica o professional (segons les determinacions de l'article 90 de la LCSP). Així, els documents de la solvència econòmica i financera poden ser:

- Certificats d'entitats financeres o, si escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

- Els comptes anuals presentats en el Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en Registres oficials podran aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.

- Declaració sobre el volum global de negocis i, si escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en què es disposi de les referències d'aquest volum de negocis.

La solvència tècnica o professional dels empresaris haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa podrà acreditar-se, atenent a l'objecte del contracte per un o diversos dels mitjans següents:

- Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

- Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.

- Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.

- Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i la importància del seu personal directiu durant els tres últims anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.

- Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.

L'Ajuntament es reserva la facultat de tenir per acreditats els requisits de solvència, per altres mitjans diferents dels abans indicats.

14.2.- Contingut del SOBRE DIGITAL B. Documentació relativa als criteris d'adjudicació ponderables mitjançant un judici de valor.

Aquest sobre contindrà:

1.- Pla de negoci signat pel licitador, a l'objecte de poder valorar-lo d'acord amb la clàusula 16.

2.- Documentació acreditativa de les qualitats professionals i/o empresarials del licitador i del personal contractat, a l'objecte de poder valorar-ho d'acord amb la clàusula 16.

14.3.- Contingut del SOBRE DIGITAL C. "Cànon Ofert"

Aquest sobre contindrà la proposició econòmica (sense incloure IVA) d'acord amb el model que s'adjunta com a **ANNEX 2**, degudament signat pel licitador.

15.- Nombre de proposicions.

Cada licitador podrà presentar una única proposició que haurà de versar sobre la totalitat de l'objecte del contracte, ja sigui de forma individual o en unió temporal, per la qual cosa no es podrà subscriure cap proposta en unió temporal d'empreses si s'ha fet ja individualment. La contravenció d'aquest precepte produirà la desestimació de totes les proposicions presentades.

En el cas d'unió temporal d'empreses, hauran de nomenar un representant, essent obligats solidaris, conforme a l'art. 69 LCSP. No caldrà formalitzar la mateixa en escriptura pública fins a l'adjudicació del contracte al seu favor.

16.- Criteris d'adjudicació.

El present contracte s'adjudica mitjançant concurs. La puntuació màxima assolible és de 40 punts. Els criteris que serviran de base per a l'adjudicació son els següents:

1).- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT UN JUDICI DE VALOR (FINS A 20 PUNTS). DOCUMENTACIÓ A INCLOURE AL SOBRE DIGITAL B.

1.- Pla de negoci - Fruit d'aquesta informació, es vol conèixer la solidesa i viabilitat del projecte empresarial. Amb caràcter orientatiu el pla de negoci descriurà la visió del servei de casa de colònies que es proposa, per tal que la Mesa es pugui fer una idea concreta de com serà el negoci, quins són els seus objectius, com serà l'experiència que oferirà, a quin públic s'orientarà, els preus, com es promocionarà l'activitat, com s'organitzarà la prestació del servei, qui n'estarà al càrrec, els horaris, com es preveu compaginar l'activitat amb el respecte al descans dels veïns, la disponibilitat de finançament o en el seu cas del material de que disposa el licitador per dotar l'immoble del material necessari per a la seva immediata posada en funcionament, eventuais inversions, com es durà a terme la higiene i la neteja de l'espai, el reciclatge i minimització de l'impacte mediambiental.....**fins a un màxim de 10 punts.**

2.- Documentació acreditativa de les qualitats professionals i/o empresarials del licitador i del personal contractat - Fruit d'aquesta informació, es vol conèixer la formació, i experiència del licitador vinculada a una activitat de casa de colònies, així com el seu coneixement del municipi i la comarca. La puntuació es ponderarà en funció de les ofertes presentades, obtenint la major puntuació qui acrediti més formació, experiència i coneixement del territori.**fins a un màxim de 10 punts.**

a) CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT FÒRMULES AUTOMÀTIQUES (FINS A 20 PUNTS). DOCUMENTACIÓ A INCLOURE AL SOBRE DIGITAL C.

La fórmula que s'emprarà per determinar la millor oferta econòmica és la següent:

$$Puntuació = \frac{\text{Import del cànon de l'oferta que evalora}}{\text{Valor del cànon de l'oferta més alta}} \times 20$$

La valoració dels documents aportats i, en conseqüència, l'adjudicació del procediment licitador, es regirà per una idea de globalitat sobre el conjunt dels criteris previstos en els apartats anteriors.

L'Ajuntament es reserva el dret a declarar deserta la licitació, si en la seva apreciació lliure i discrecional, cap de les proposicions presentades no resultés convenient als interessos municipals.

17.- Mesa de contractació.

La Mesa de contractació estarà integrada per:

President titular. Albert Danés Casalprim, que actuarà com a President de la mesa.
Presidenta suplent. Eulàlia Figueras i Tortràs.

1r Vocal titular. Rafael Berga Vayreda (Secretari-Interventor de la Corporació).

1r Vocal suplent. Olga Almor Arias (Gestora Administrativa)

2n Vocal titular. Mateu Batallé Canal (tècnic de comunicació)

2n vocal suplent Cèlia Espinós Rigol (serveis tècnics)

Secretari. Jordi Bassagañas Clavaguera (tècnic d'administració digital).

Secretari suplent. Actuarà com a secretari suplent el 1r Vocal suplent o en el seu defecte el 2n vocal suplent

18.- Obertura de les proposicions.

Obertura SOBRE DIGITAL A- Documentació administrativa

En un termini no superior al 7 dies hàbils a comptar del termini de presentació d'ofertes la Mesa de contractació, en reunió interna, procedirà a l'obertura del SOBRE A dels licitadors i comprovarà l'existència i correcció de la documentació que ha de contenir.

Si la Mesa observa errors u omissions esmenables en aquesta documentació ho comunicarà als licitadors afectats perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim que aquesta atorgui que no pot ser superior a tres dies hàbils. Una vegada esmentats, si s'escau, els errors u omissions de la documentació presentada en el Sobre A, ha de determinar els licitadors admesos i els exclosos, així, com en el seu cas les causes d'exclusió.

Obertura SOBRE B- Documentació a valorar mitjançant un judici de valor.

En un termini no superior a 7 dies hàbils a comptar de l'acte d'obertura de la documentació administrativa (SOBRE A) es reunirà la Mesa de contractació, en un acte públic, per procedir a l'obertura del SOBRE B¹.

S'iniciarà l'acte amb el recompte de proposicions presentades, amb expressió de les proposicions admeses i les excloses.

A continuació es procedirà a l'obertura del SOBRE B. corresponent als criteris que depenen d'un judici de valor.

Després de la lectura de les diferents proposicions, la Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri convenients, per a la seva valoració, d'acord amb els criteris i les ponderacions establertes en aquest Plec; així mateix s'haurà de deixar constància documental de totes les actuacions.

Una vegada finalitzat l'acte d'obertura del SOBRE B, els licitadors poden fer constar davant de la Mesa les observacions que considerin adients, les quals es recolliran en l'acta.

Obertura SOBRE C – Proposta econòmica i altre documentació

Finalitzada l'obertura del SOBRE B i recollides les observacions dels licitadors la Mesa de Contractació, en el mateix dia o a posteriori donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris del SOBRE B, procedint a continuació a l'obertura del SOBRE C, en acte públic.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També, podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plec. Les proposicions que no compleixin aquestes prescripcions no seran objecte de valoració.

Una vegada finalitzat l'acte d'obertura dels sobres, els licitadors poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin adients, de les quals se'n deixarà constància a l'acta.

Una vegada valorades les ofertes, la Mesa de Contractació remetrà a l'òrgan de contractació la relació classificada per ordre decreixent de valoració de les ofertes identificant l'oferta més avantatjosa econòmicament.

19.- Classificació de les ofertes i adjudicació del Contracte.

La classificació de les proposicions presentades, no contindrà les que s'hagin declarat desproporcionades o anormals.

¹ En el supòsit que una vegada efectuada l'obertura del SOBRE A la Mesa no observés errors u omissions esmenables, podrà, si ho considera oportú, procedir a l'obertura del SOBRE B

Correspon a l'òrgan de contractació per raons de interès públic degudament justificades renunciar a la celebració del contracte abans de la seva adjudicació. També podrà desistir de l'adjudicació abans de l'adjudicació si s'aprecia una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació. En aquests casos l'òrgan de contractació compensarà als candidats o licitadors per les despeses justificades en què haguessin incorregut fins a un màxim de 100,00 €.

Formulada la proposta per la mesa de contractació, l'Alcalde mitjançant resolució requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, dintre del termini de 10 dies hàbils, a comptar des del següent a aquell que hagués rebut el requeriment, presenti degudament numerada la documentació assenyalada a la clàusula 14.1 del present plec i a més la següent:

a) Document justificatiu de la constitució de la garantia definitiva a la tresoreria de l'Ajuntament, en alguna de les formes previstes a la clàusula 20^a del present plec.

b) Aporti l'alta a la matrícula de IAE, el rebut corresponent al darrer exercici que hagi estat liquidat i una declaració responsable de trobar-se al corrent de les obligacions per aquest concepte, llevat que es trobi exempt d'aquest tribut. En aquest darrer cas, l'adjudicatari provisional es trobarà obligat a presentar una declaració responsable expressiva de la causa de l'exempció i del precepte legal que l'empara.

D'acord amb el que es disposa a l'article 150.2 LCSP, en cas que no es compleixi adequadament amb el requeriment dins el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se en aquest cas a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

Rebuda la documentació sol·licitada, l'Alcalde, per delegació de la Junta de Govern Local, procedirà a l'adjudicació del contracte dintre dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats o licitadors i, simultàniament es publicarà al perfil del contractant.

Les proposicions presentades, tant les que s'han declarat admeses com les desestimades, seran incorporades a l'expedient. Una vegada adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que aquests s'hagin formulat, la documentació que acompanya les proposicions restarà a disposició dels interessats, llevat del corresponent a l'empresa adjudicatària.

20.- Garantia.

L'adjudicatari del contracte haurà de constituir a disposició de la Corporació municipal una garantia definitiva per un import equivalent al 5% de cànon ofert (el 5% s'aplicarà sobre l'import anual ofert per l'adjudicatari, pel nombre d'anys, incloses les eventuales pròrrogues del contracte).

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les formes següents:

1. En efectiu o en valors de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les delegacions d'Economia i Hisenda, o en les caixes o establiments públics equivalents de les comunitats autònomes o entitats locals contractants davant les que hagin de tenir efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin.

2. Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya, que s'haurà de dipositar en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

3. Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en el ram. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que no s'hagi produït el venciment del termini de garantia i s'hagi complert satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 LCSP.

21.- Formalització del contracte.

Una vegada efectuada l'adjudicació, i en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des de la notificació de l'adjudicació, es formalitzarà el contracte en document públic administratiu autoritzat pel secretari/a de la Corporació, qui en donarà fe pública. Són documents contractuals i formen part del règim jurídic del contracte el plec de clàusules administratives particulars, l'acord d'adjudicació, l'oferta del contractista amb inclusió de les variants i les declaracions que completen la delimitació de les prestacions contractuals.

22.- Domicili a efectes de notificacions. Obligació de relacionar-se electrònicament.

El contractista estarà obligat a relacionar-se amb l'Ajuntament a través de mitjans electrònics, facilitant a tal efecte les dades necessàries per facilitar-ho. El domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri en el contracte corresponent.

23.- Modificació del contracte.

L'Ajuntament de les Preses podrà modificar, per raons d'interès públic, les característiques i les condicions de la concessió, tenint com a úniques limitacions la legislació aplicable.

En el cas de que els acords o resolucions que dicti l'Ajuntament en relació amb el desenvolupament del servei no tinguin transcendència econòmica, el contractista no tindrà dret a rebre cap indemnització al respecte.

Contràriament, si els acords esmentats tinguessin transcendència econòmica, s'elaborarà una memòria justificativa en la qual es quantificaran les desviacions econòmiques produïdes respecte de les previsions inicials del contracte, acreditant-se, també, el caràcter imprevisible de les noves necessitats en el moment de la seva firma, així com de la justificació de la improcedència de convocar una nova licitació per a la execució de les noves prestacions.

La memòria que serà elaborada per la regidoria d'esports al que correspon la direcció del servei de les instal·lacions esportives, serà informada per Secretaria i la Intervenció de l'Ajuntament de Les Preses, havent-se de sotmetre a l'aprovació de la Junta de Govern, u altre òrgan competent per a la contractació en aquell moment, prèvia audiència per deu dies al contractista a fi que formuli les al·legacions que consideri adients.

24.- Obligacions del contractista.

Les obligacions del contractista, a títol enunciatiu, no exhaustiu, són les següents:

- Exercir la concessió per si mateix, amb la prohibició absoluta de traspasar-la, arrendar-la, subcontractar-la o cedir el contracte a terceres persones en qualsevol forma contractual, sense la prèvia autorització de l'Ajuntament de les Preses. En cas de no existir la prèvia autorització esmentada, la infracció d'aquesta prohibició produirà de ple dret, la caducitat immediata de la concessió.
- Destinar l'immoble exclusivament a la satisfacció de les necessitats descrites a la clàusula 2ª del present plec. Qualsevol altre ús diferent dels allí enumerats, precisarà d'una autorització expressa prèvia de l'Alcalde o en el seu defecte, de la Junta de Govern Local.
- Reservar un nombre de places suficient durant la segona quinzena del mes d'agost, per a garantir l'allotjament dels participants convidats al festival Ésdansa.
- Col·laborar en les activitats de la recepció del Festival "És Dansa" sempre que sigui requerit per l'Ajuntament.
- Col·laborar en l'organització i desenvolupament del programa "Les Preses a la Fresca" sempre que sigui requerit per l'Ajuntament.
- El contractista no pot renunciar a la concessió durant el primer any de vigència. En el supòsit que es produís la pròrroga del contracte i volgués renunciar a la concessió haurà de comunicar-ho, per escrit, amb 4 mesos d'antelació a l'Ajuntament.
- Tramitar al seu càrrec totes les llicències/autoritzacions que exigeixi l'exercici de l'activitat. Donar-se d'alta en els corresponents registres de la Generalitat i del Consell Comarcal de la Garrotxa.
- Complir les obligacions de caràcter governatiu, relatives a l'obertura i exercici de l'activitat i horaris, així com les de caràcter laboral, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals.
- Tenir a disposició de l'Ajuntament els documents de la correcta contractació del personal i del seu pagament a la Seguretat Social.
- Informar el personal contractat per a l'exercici del contracte que la seva contractació no els conferirà la condició de funcionaris o personal de l'Ajuntament, ni crearà en un

futur cap relació laboral o dependència respecte a l'Ajuntament. La seva situació i retribució anirà a càrrec exclusiu del contractista. Informar-los així mateix que en el cas de resolució o extinció del contracte de concessió, no serà d'aplicació la successió empresarial en favor de l'Ajuntament respecte dels treballadors adscrits a la contracta.

— Complir les disposicions de la Llei estatal 28/2005, de 26 de desembre, de mesures sanitàries enfront del tabaquisme i reguladora de la venda, subministrament, consum i publicitat dels productes de tabac.

— Complir la normativa estatal, autonòmica i municipal que afecti l'exercici de l'activitat.

— Complir l'ordenança reguladora de sorolls i vibracions del terme municipal de les Preses i el mapa de capacitat acústica que incorpora i vetllar perquè els usuaris de la casa de colònies no cridin ni produeixin emissions sonores o vibratòries que excedeixin els volums autoritzats per la vigent normativa, ni a l'interior de l'immoble ni al seu entorn, especialment durant les hores de descans nocturn dels veïns.

— Complir la reglamentació vigent en matèries d'hostaleria, sanitària, laboral i administrativa en general.

— Sotmetre's a les preceptives inspeccions de l'activitat per part de les diferents Administracions. Permetre a l'Ajuntament de les Preses i a la resta d'administracions competents inspeccionar l'immoble.

— Abonar, puntualment el cànon, els impostos, els drets, les taxes, les compensacions, els preus públics i altres gravàmens, exaccions i despeses que resultin d'aplicació, per raó de l'exercici de l'activitat.

— Realitzar les contractacions i abonar, puntualment, els serveis i els subministraments per al correcte funcionament de l'activitat (electricitat, gas, telèfon, aigua, wifi, internet....).

— Sufragar al seu càrrec les despeses ordinàries i extraordinàries de caràcter tributari i de personal que siguin conseqüència de l'activitat desenvolupada.

— Posar en coneixement de l'ajuntament, en el termini més breu possible, la necessitat de les reparacions necessàries perquè l'immoble serveixi a l'ús convingut i prendre les mesures necessàries i urgents per evitar danys als béns cedits.

-Demandar autorització prèvia a l'Ajuntament per a la realització d'obres en els béns cedits.

— Assumir el cost de les obres de reparació, reposició, manteniment i conservació de l'immoble, les instal·lacions i el mobiliari, prèvia petició d'autorització a l'Ajuntament.

— Assumir el cost d'adquisició del mobiliari i els estris necessaris per al correcte funcionament del servei, en un termini no superior als 30 dies a comptar de la signatura del contracte.

— Protegir el domini públic vinculat a la concessió.

— No està permès al contractista emmagatzemar, fora dels límits de les dependències objecte del contracte, productes, caixes o mobiliari, tinguin o no relació directa amb el servei objecte del contracte.

— Respectar l'horari de funcionament de la instal·lació i les ordres donades en aquest sentit per l'Ajuntament.

— Proporcional el servei de casa de colònies durant tot l'any natural.

— Respectar en tot moment l'aforament màxim permès del local.

— No instal·lar cap tipus de màquina recreativa, de joc o similar a l'immoble.

— Mantenir, en tot moment, a disposició dels clients un llibre de reclamacions per tal que en puguin fer ús, si ho estimen convenient.

— Exercir el dret d'admissió d'acord amb les disposicions legals i reglamentàries.

- Abstenir-se de formular manifestacions públiques que puguin malmetre la imatge de l'Ajuntament de les Preses.
- Reposar el material fungible deteriorat o trencat.
- Responsabilitzar-se dels danys i els perjudicis que pugui ocasionar a persones o coses, derivats de l'ús de les instal·lacions, dels serveis prestats, dels objectes i dels ocupants que estiguin al seu càrrec en el local objecte del present contracte.
- Tenir subscrites les pòlisses descrites a la clàusula 25^a.
- En el cas que, fruit de l'activitat que es dugui a terme l'immoble s'hagin de liquidar drets autor, assumir-ne el cost (pagar-ho).
- Neteja: Responsabilitzar-se del servei de neteja de l'immoble (edificis i espais exteriors) objecte de la concessió, així com del seu manteniment, . S'han de conservar i mantenir les instal·lacions en perfecte estat, tant pel que fa a neteja, seguretat, salubritat i ornament.
- Fer-se càrrec dels danys o robatoris soferts.

25.- Assegurances a subscriure pel contractista.

El contractista està obligat a contractar i a pagar una pòlissa d'assegurança que garanteixi les conseqüències econòmiques derivades de la responsabilitat civil que li pugui correspondre per danys i/o perjudicis corporals, materials i/o conseqüencials consecutius per acció o omissió a terceres persones, incloent-hi l'Ajuntament de les Preses, per utilitzar i gestionar l'immoble objecte de concessió.

El capital assegurat ha de ser, com a mínim, de 1.200.000 euros per sinistre i any. La pòlissa d'assegurança sol·licitada ha de preveure la renúncia de l'assegurador a possibles reclamacions contra l'Ajuntament de les Preses.

El contractista també està obligat a contractar i a pagar una pòlissa d'assegurança "multirisc" que cobreixi els danys materials produïts a les construccions, així com al seu mobiliari, equipaments i instal·lacions de l'Ajuntament de les Preses sobre un capital de 600.000,00 euros (500.000,00 euros de continent i 100.000,00 euros de contingut). L'Ajuntament podrà obligar motivadament al contractista a incrementar el capital assegurat o a millorar les prestacions de l'entitat asseguradora i el contractista haurà de promoure les oportunes modificacions de la pòlissa i assumir-ne el seu cost. El beneficiari d'aquesta pòlissa serà l'Ajuntament de les Preses.

En tractar-se d'una concessió plurianual, caldrà que l'adjudicatari acrediti estar al corrent de pagament dels venciments successius de les pòlisses. Anualment el contractista aportarà a l'Ajuntament còpies compulsades dels rebuts de pagament de les dues pòlisses contractades.

26.- Reclamacions dels usuaris.

El contractista s'obliga a tenir en tot moment, a disposició dels usuaris, fulls de reclamació. El contractista remetrà a l'Ajuntament, en el mateix dia o en el següent dia hàbil, l'exemplar de reclamacions amb el seu informe, si ho considera oportú. Així també, es posarà un anunci advertint de l'existència d'aquests fulls, que seran facilitats pel contractista a qualsevol usuari que desitgi formular una reclamació.

27.- Drets del contractista.

El contractista té els drets següents:

- Utilitzar privativament la part de domini públic concedida.
- Utilitzar privativament, mentre segueixi vigent el conveni subscrit entre l'Ajuntament de les Preses i el Bisbat de Girona, la porció de terreny de superfície 552,70 m² destinada a usos esportius i lúdics.
- Desenvolupar el servei de la forma que consideri més convenient, tot respectant el present Plec de condicions i la vigent normativa.
- Gaudir de l'ús pacífic de les instal·lacions, sense ingerències, excepte les normals de l'Ajuntament pel tipus d'activitat i caràcter del servei.
- Sol·licitar assistència a l'Ajuntament per als impediments que es puguin presentar per poder realitzar l'activitat.
- El dret d'explotar el servei i percebre la retribució econòmica dels usuaris del servei durant el temps que duri la concessió.
- Dret a, prèvia autorització de l'Ajuntament, dur a terme modificacions a les obres, construccions i instal·lacions fixes de l'immoble objecte de la concessió.

28.- Personal.

El contractista haurà d'aportar el personal necessari per a l'adequada i eficaç prestació del servei, i aniran al seu càrrec totes les obligacions laborals i de Seguretat Social relacionades amb aquest personal, que no tindrà cap tipus de relació, ni laboral ni administrativa amb l'Ajuntament de Les Preses.

El contractista estarà obligat a facilitar la relació de personal destinat al servei per a cada tasca concreta als efectes d'identificació i comunicació.

El contractista haurà d'estar al corrent del pagament de les quotes a la Seguretat Social. A aquests efectes l'Ajuntament de Les Preses podrà requerir-lo perquè porti còpia dels butlletins de cotització (TC1 i TC2).

A l'extinció del contracte no es produirà la subrogació dels treballadors de la contracta.

29.- Correcció en el vestir i neteja de les instal·lacions.

El personal adscrit al servei ha de fàcilment identificable com a prestador del servei (uniformitat) de la qual cosa se'n responsabilitzarà el contractista.

És imprescindible que en tot moment es mantinguin les instal·lacions en l'estat de netedat i higiene òptimes.

30.- Resolució del contracte.

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec, i en els fixats als articles 211 i 294 LCSP.

En aquest sentit, es consideren obligacions contractuals essencials l'incompliment de les quals donarà lloc a la resolució del contracte en aplicació de l'article 211.f) LCSP les següents:

- No exercir la concessió per si mateix, o traspasar-la, arrendar-la, subcontractar-la o cedir el contracte a terceres persones en qualsevol forma contractual, sense la prèvia autorització de l'Ajuntament de les Preses.
- Destinar l'immoble a la satisfacció de necessitats diferents de les descrites a la clàusula 2ª del present plec, sense haver obtingut una autorització expressa prèvia de l'Alcalde o en el seu defecte, de la Junta de Govern Local.
- No reservar un nombre de places suficient durant la segona quinzena del mes d'agost, per a garantir l'allotjament dels participants convidats al festival Ésdansa.
- No col·laborar en les activitats de la recepció del Festival "És Dansa" si l'Ajuntament així ho requereix.
- No col·laborar en l'organització i desenvolupament del programa "Les Preses a la Fresca" si l'Ajuntament així ho requereix.
- No tramitar les llicències/autoritzacions que exigeixi l'exercici de l'activitat. A tal efecte el contractista disposarà d'un termini de 45 dies a comptar de la data de subscripció del contracte.
- No tenir a disposició de l'Ajuntament els documents de la correcta contractació del personal i del seu pagament a la Seguretat Social.
- Desentendre's de l'obligació de vetllar perquè els usuaris de la casa de colònies no cridin ni produeixin emissions sonores o vibratòries que excedeixin els volums autoritzats per la vigent normativa, ni a l'interior de l'immoble ni al seu entorn, especialment durant les hores de descans nocturn dels veïns.
- Negar-se o impedir que l'Ajuntament de les Preses o qualsevol altra administració pública competent pugui inspeccionar l'immoble i les seves instal·lacions.
- No abonar, puntualment el cànon, els impostos, els drets, les taxes, les compensacions, els preus públics i altres gravàmens, exaccions i despeses que resultin d'aplicació, per raó de l'exercici de l'activitat.
- No realitzar les contractacions dels subministraments per al correcte funcionament de l'activitat (electricitat, gas, telèfon, aigua, wifi, internet....)
- No informar diligentment a l'Ajuntament quan calgui la realització d'obres de reparació, reposició, manteniment o conservació de l'immoble.
- No demanar autorització prèvia a l'Ajuntament per a la realització d'obres.
- No efectuar les obres autoritzades per l'Ajuntament dins del termini concedit o fer-ne d'altres.
- Negar-se a assumir el cost de les obres de reparació ordinàries, en l'immoble, les instal·lacions o el mobiliari necessàries per al correcte funcionament del servei.
- No dotar l'immoble del mobiliari i els estris necessaris per al correcte funcionament del servei, en un termini no superior als 30 dies a comptar de la signatura del contracte.
- No protegir el domini públic vinculat a la concessió.
- Emmagatzemar, fora dels límits de les dependències objecte del contracte, productes, caixes o mobiliari, tinguin o no relació directa amb el servei objecte del contracte.
- No respectar l'horari de funcionament de la instal·lació i les ordres donades en aquest sentit per l'Ajuntament.
- Deixar de proporcionar el servei de casa de colònies de manera injustificada.
- No respectar l'aforament màxim permès del local.
- Instal·lar màquines recreatives, de joc o similars a l'immoble.

- No tenir a disposició dels clients un llibre de reclamacions per tal que en puguin fer ús, si ho estimen convenient.
- Exercir el dret d'admissió en contra de les disposicions legals i reglamentàries.
- Formular manifestacions públiques que puguin malmetre la imatge de l'Ajuntament de les Preses.
- No reposar el material fungible deteriorat o trencat.
- No responsabilitzar-se dels danys i els perjudicis que pugui ocasionar a persones o coses, derivats de l'ús de les instal·lacions, dels serveis prestats, dels objectes i dels ocupants que estiguin al seu càrrec en el local objecte del present contracte.
- No tenir subscrietes les pòlisses descrites a la clàusula 25^a.
- En el cas que, fruit de l'activitat que es dugui a terme l'immoble s'hagin de liquidar drets autor, no assumir-ne el cost (pagar-ho).
- Neteja: No responsabilitzar-se del servei de neteja de l'immoble (edificis i espais exteriors) objecte de la concessió, així com del seu manteniment, incomplint l'obligació de conservar i mantenir les instal·lacions en perfecte estat, tant pel que fa a neteja, seguretat, salubritat i ornament.
- Negar-se a fer-se càrrec dels danys o robatoris soferts.

31.- Responsabilitat.

Anirà a càrrec del contractista la indemnització per danys i perjudicis causats a tercers en l'execució del servei en els termes establerts per l'article 196 LCSP.

Serà obligatori per al contractista indemnitzar pels danys i perjudicis que s'ocasionin a tercers, com a conseqüència del funcionament del servei prestat o de la gestió de les activitats que restin compreses en l'àmbit del present plec de clàusules administratives particulars.

El contractista assumirà totes les responsabilitats que es puguin derivar, tant penalment com civilment, de l'execució del servei.

El contractista assumirà les responsabilitats que en matèria laboral puguin derivar-se de la contractació del personal afecte al servei.

El contractista haurà d'aportar a l'Ajuntament de Les Preses, abans de l'inici de la seva activitat, una còpia de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, per danys a tercers, que cobreixi específicament la totalitat dels riscos inherents als serveis prestats, sense perjudici del dret de repetició contra els qui resultessin declarats culpables dels fets o omissions que haguessin donat lloc a la producció del dany.

32.- De les condicions sanitàries i higièniques de les instal·lacions.

El contractista haurà de mantenir les instal·lacions objecte del contracte, en les degudes condicions higièniques i sanitàries. .

33.- Requisits d'execució en matèria de seguretat alimentària.

El contractista haurà de preservar i complir les normes d'higiene en totes les fases del procés des de la compra de productes fins al servei final, en especial les recollides als Reials Decrets 640/2006 i 3484/2000.

El contractista haurà de disposar d'un pla d'autocontrol i el desenvolupament d'unes pràctiques correctes per a la manipulació d'aliments. Haurà de demostrar que els seus manipuladors disposen de la formació adequada en matèria d'higiene sanitària, d'acord amb l'activitat laboral que desenvolupin i en especial les recollides al Reial Decret 109/2010.

34.- Règim sancionador.

a) El contractista està obligat a complir el contracte amb estricta subjecció al que s'estableix en el plec de clàusules.

b) La constitució en mora del contractista no necessitarà intimació prèvia per part de l'Ajuntament.

c) El contractista haurà de rescabalar a l'Ajuntament dels danys i indemnitzar-lo dels perjudicis derivats del dol o negligència en compliment de les obligacions derivades del contracte. En aquests supòsits la indemnització es determinarà per l'Ajuntament en raó dels perjudicis realitzats, prèvia audiència del contractista, i sense perjudici de l'acció penal que en el seu cas procedeixi.

d) Així mateix, el contractista serà l'únic responsable davant dels usuaris per danys i perjudicis derivats directa o indirectament de la gestió i funcionament dels serveis que presti, quedant exclosa la responsabilitat de l'Ajuntament. Amb independència d'aquesta indemnització, l'incompliment o defectuós compliment de les obligacions contractuals donarà lloc a la imposició de sancions.

e) En els supòsits d'incompliment de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà constrènyer al compliment del contracte o acordar la seva resolució, amb els següents efectes:

- Pèrdua de la garantia definitiva, en el seu cas.
- Reintegrament a càrrec del contractista de la despesa que resulti de la nova adjudicació o realització amb relació a l'anterior de la que porti causa.
- Retenció d'elements del contractista, si és oportú.

f) En els casos d'imposició de sancions i resolució del contracte pel seu incompliment es donarà audiència a l'adjudicatari perquè pugui formular al·legacions, resolent l'òrgan de contractació.

g) Els incompliments es classificaran en lleus, greus i molt greus.

l) Són incompliments lleus:

- Els retards en el compliment de les seves obligacions per part del contractista, llevat de les relatives al pagament del cànon.
- La resta d'incompliments de les obligacions que deriven d'aquest plec, o de les ordres de servei que dicta aquest Ajuntament, que no tinguin la consideració d'incompliment greu o molt greu.

II) Són incompliments greus:

- La reiteració per part de l'adjudicatari d'actes que donin lloc a infraccions lleus.
- L'actuació de l'adjudicatari que doni lloc a la depreciació del domini públic.
- Les desobediències als Decrets d'Alcaldia, resolucions de la Junta de Govern Local, del Ple o resolucions del Regidor Delegat.
- El no sotmetiment a la inspecció dels Serveis Municipals o altres administracions públiques competents.
- Realització d'obres o modificacions dels espais sense autorització.
- Mancar de les pòlisses d'assegurança requerides en aquest plec.
- No mantenir en bon estat de neteja i conservació ni efectuar-hi les reparacions necessàries, als béns i instal·lacions adscrits al servei.

III) Són incompliments molt greus:

La infracció de les obligacions essencials de l'adjudicatari, entre les quals:

- El pagament del cànon dintre de termini.
- L'exercici d'activitats diferents de les indicades a la clàusula 2ª, sense autorització expressa prèvia de l'Alcalde o en el seu defecte, de la Junta de Govern Local.
- La no reserva d'un nombre de places suficient durant la segona quinzena del mes d'agost, per garantir l'allotjament dels participants convidats Festival ÉSDANSA.
- Desentendre's de l'obligació de vetllar perquè els usuaris de la casa de colònies no cridin ni produeixin emissions sonores o vibratòries que excedeixin els volums autoritzats per la vigent normativa, ni a l'interior de l'immoble ni al seu entorn, especialment durant les hores de descans nocturn dels veïns.

d) Les infraccions seran sancionades

- Amb multes de sis-cents un euros a dos mil euros les faltes qualificades com a molt greus.
- Amb multes de tres-cents un euros a sis-cents euros les faltes qualificades com a greus.
- Amb multa de fins a tres-cents euros les faltes lleus.

La imposició de sancions es regirà per la normativa reguladora del procediment sancionador, i no exclou la indemnització per danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Ajuntament originat per l'incompliment del contractista així com la possibilitat de resolució del contracte d'acord amb aquest plec i amb la legislació de contractes de les administracions públiques.

35.- Extinció de la concessió.

A més dels supòsits establerts amb caràcter general, podran donar lloc a l'extinció de la concessió alguna de les causes següents:

- Pel transcurs del període de temps pel qual s'atorga.
- Per una causa imputable al contractista.
- Pel rescat de la concessió o la supressió del servei.

- Per altres causes que estableixen els articles 239, 241 i 260 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

També serà causa d'extinció de la concessió, la concurrència d'algun dels supòsits que l'article 211 LCSP preveu per l'extinció dels contractes administratius.

36.- Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

37.- Reversió, recepció i termini de garantia de béns, instal·lacions i equips.

Una vegada extingit el contracte per qualsevol de les causes previstes amb caràcter general per la LCSP i pel ROAS, així com les particulars establertes en el present contracte, revertiran a l'Ajuntament el servei i tots els béns i instal·lacions afectats inicialment al mateix, així com el conjunt de les millores realitzades en les instal·lacions, i els béns adquirits amb càrrec als comptes d'explotació durant el període de vigència d'aquest contracte.

La situació de conservació i funcionament dels béns, instal·lacions i equips objecte de reversió haurà de ser l'adequada per a garantir la continuïtat en la prestació del servei. L'Ajuntament, en el termini de 3 mesos amb anterioritat a la reversió, adoptarà les disposicions corresponents per tal que l'entrega dels béns, instal·lacions i equips es verifiqui en les condicions convingudes i a tal efecte l'àrea de serveis tècnics municipals hauran de vigilar la seva conservació i informaran de les reparacions necessàries que hagi d'efectuar l'adjudicatari, al seu càrrec, per tal de mantenir-les en les condicions adequades. Un cop això, el cap dels serveis tècnics municipals estendrà acta de recepció si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, moment a partir del qual començarà el termini de garantia que serà d'un any i es procedirà, dins el mes següent, a practicar, si és el cas, les actuacions necessàries per a la liquidació del contracte.

Es procedirà a la cancel·lació o devolució de la garantia definitiva quan s'aprovi la liquidació del contracte, si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exercir al contractista respecte dels esmentats béns, instal·lacions i equips i de qualsevol altra obligació contractual, i sempre que hagi transcorregut el termini de garantia. La reversió de tots els béns i instal·lacions afectats al servei haurà de realitzar-se lliure de qualsevol tipus de càrrega o gravamen.

El desallotjament de la instal·lació haurà de produir-se en el termini d'1 mes posterior a l'acabament del període pactat. Tanmateix, l'Ajuntament es reserva la potestat de reduir o ampliar aquest termini per raons d'interès públic.

Plec aprovat per la Junta de Govern Local el dia 11 de gener de 2024.

ANNEX 1 (A INCLOURE AL SOBRE A)

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sota signa, amb DNI/NIE núm. , en nom propi/ en qualitat de representant legal de , amb NIF núm. , i als efectes de licitar en el concurs per adjudicar la concessió del servei de casa de colònies a desenvolupar a l'immoble municipal ubicat al c/Hospital 7 de les Preses (Expedient núm. X2024000038).

DECLARO, sota la meva responsabilitat:

1º.- Que disposo de capacitat jurídica i d'obrar, de l'habilitació professional, solvència econòmica i financera i tècnica o professional adequada.

2º.- Que no estic incurs en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració establertes en l'article 71.3 LCSP.

3º.- Que estic al corrent en les meves obligacions tributàries amb l'Agència Tributària i amb l'Ajuntament de les Preses, així com no tenir deutes ja vençuts amb la Seguretat Social.

4º.- Que el correu electrònic que designo als efectes de rebre totes les comunicacions i notificacions relacionades amb el present procés de contractació és el següent:
.....

La qual cosa declaro als efectes previstos a l'art.140 LCSP, comprometent-me a presentar la justificació acreditativa dels extrems aquí declarats responsablement, en el termini que sigui requerit per l'Ajuntament de les Preses, i autoritzant expressament a l'Ajuntament de les Preses a recaptar les dades i informació sobre aquest tema que precisi.

Les Preses, ..de...de ..

Signat:

ANNEX 2 PROPOSICIÓ ECONÒMICA(A INCLOURE AL SOBRE C)

Qui sota signa el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm. ,i domicili a, en plena possessió de la seva capacitat jurídica i d'actuar, en nom propi (o en representació de), i als efectes de licitar en el concurs per adjudicar la concessió del servei de Casa de colònies a desenvolupar a l'immoble municipal ubicat al c/Hospital 7 de les Preses (Expedient núm. X2024000038),
MANIFESTO:



Ajuntament de
Les Preses

1. Que ofereixo _____ (lletra i números) euros com a cànon anual.²

² El cànon anual mínim és de CINC MIL QUATRE-CENTS EUROS (5.400 €), impostos no inclosos, podent-ho millorar a l'alça. Qualsevol oferta econòmica per sota el mínim fixat serà rebutjada i no es procedirà a valorar.



Ajuntament de
Les Preses

ANNEX 3
Plànols d'emplaçament, situació, planta i fotografies

Emplaçament:

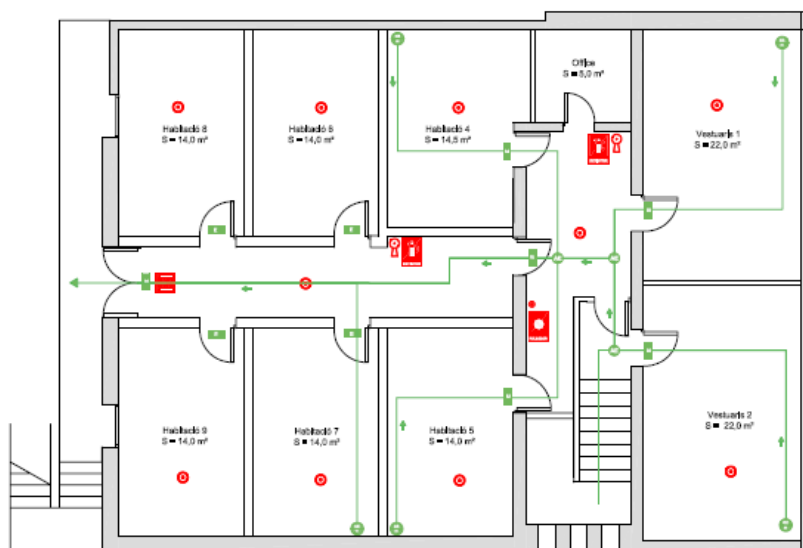


Situació i planta:



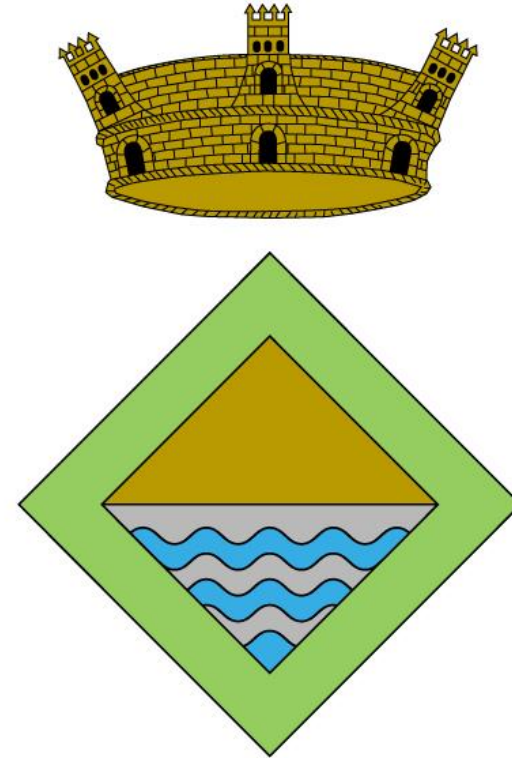


	Editer mes émoticônes
	Editer mes émoticônes / Répondre à M... en vidéo Voici la vidéo de photo
	Editer mes émoticônes
	Editer de M... 0000
	Editer de M...
	Editer de M...
	Editer de M...
	Editer de M...
	Editer de M...
	Editer de M...
	Editer de M...
	Editer de M...
	Editer de M...
	Editer de M...
	Editer de M...
	Editer de M...
	Editer de M...
	Editer de M...
	Editer de M...
	Editer de M...
	Editer de M...
	Editer de M...



Fotografies de la Casa de
colònies de les Preses

Febrer de 2024



Ajuntament de
Les Preses







