



Expedient 1-2023/105-GEC

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'IMPRESSIÓ, MANIPULACIÓ I ENTREGA DE DOCUMENTS I D'ALERTES AL CIUTADÀ PER A BASE-GESTIÓ D'INGRESSOS

INDEX

0. Quadre de característiques.
1. Objecte del contracte.
2. Naturalesa i règim jurídic.
3. Tramitació i procediment d'adjudicació.
4. Condicions dels licitadors.
5. Mitjans de comunicació electrònics.
6. Integració de la solvència amb mitjans externs.
7. Òrgan competent per adjudicar.
8. Pressupost de licitació.
9. Termini d'execució i durada del contracte.
10. Valor estimat.
11. Finançament.
12. Termini de garantia.
13. Proposicions.
14. Documentació.
15. Procediment.
16. Criteris d'adjudicació.
17. Criteris de desempat.
18. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació.
19. Compte de terminis i dies hàbils.
20. Garanties.
21. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.
22. Adjudicació del contracte.
23. Modificació del contracte.
24. Despeses i impostos.
25. Pagament.
26. Cessió i Subcontractació.
27. Drets i deures.
28. Obligacions del contractista.
29. Condicions especials d'execució del contracte.
30. Responsable del contracte.
31. Penalitats i causes de resolució.
32. Protecció de dades.
33. Formalització del contracte.
34. Règim de recursos i jurisdicció competent.

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DE LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'IMPRESSIÓ, MANIPULACIÓ I ENTREGA DE DOCUMENTS I D'ALERTES AL CIUTADÀ PER A BASE-GESTIÓ D'INGRESSOS

Núm. de l'expedient: 1-2023/105-GEC

A. Objecte: L'objecte del contracte és la prestació del servei de composició, impressió massiva i la seva manipulació (plegat, auto segellat o ensobrat), així com la classificació i entrega, al centre d'admissió postal, de la totalitat dels enviaments de cartes i notificacions realitzades per BASE-Gestió d'Ingressos, ja siguin en paper o mitjançant SMS o correu electrònic. S'inclou el preu del paper, sobres i la resta de material necessari per a la realització del servei a càrrec de l'adjudicatari.

També és objecte d'aquest contracte de serveis, un servei d'alertes al ciutadà consistent en l'enviament de missatges via SMS o via correu electrònic quan la naturalesa de les actuacions administratives ho facin convenient.

Tot de conformitat amb les característiques que s'especifiquen en el plec de prescripcions tècniques (PPT).

L'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, estableix l'obligació de dictar i notificar una resolució expressa en tots els procediments. Així mateix, l'art. 40 en el seu apartat segon estableix que l'òrgan que dicti les resolucions i actes administratius els notificarà als interessats els drets i interessos dels quals siguin afectats per aquells.

Per tal de donar compliment a l'obligació de notificar als ciutadans els actes i resolucions de l'Administració es fa necessària la contractació del servei d'impressió, manipulació, classificació i entrega de la totalitat de notificacions per tal de tenir constància de la seva posada a disposició, recepció o accés per l'interessat, donada la inexistència de recursos materials i humans per dur a terme aquesta tasca.

A més de les notificacions, BASE-Gestió d'Ingressos genera una conjunt de comunicacions ordinàries en paper destinades a la Ciutadania i Empreses per tal d'informar dels deutes, tant de voluntària com d'executiva, així com de factures i cartes recordatòries de pagaments personalitzats que requereixen també del servei.

BASE-Gestió d'Ingressos no disposa dels mitjans materials necessaris per a la prestació del servei al tractar-se de prestacions específiques i concretes.

El contracte no es divideix en lots, ja que només es podria efectuar una divisió en lots entre els diferents serveis. No obstant, la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificulta la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic.

Les necessitats que cal satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment estan acreditats a l'expedient.

Codis CPA:

18.1 Servicios de impresión y servicios relacionados con los mismos

18.13.3 Servicios auxiliares relacionados con la impresión

53 Servicios de correos y mensajería

Codis CPV:

79810000-5 Servicios de impresión



Expedient 1-2023/105-GEC

79800000-2 Servicios de impresión y servicios conexos
79823000-9 Servicios de impresión y entrega
64212100-6 Servicios del Servicio de Mensajes Cortos (SMS)
64216120-0 Servicios de correo electrónico

B. Dades econòmiques:

B1. Import de licitació: 598.315,95 €

Base 494.475,99 €

IVA 21% 103.839,96 €

B2. Valor estimat del contracte: 824.126,65 € IVA exclòs

Modificació: No es contempla expressament modificació en els plecs.

C. Existència de crèdit:

C1. Partida pressupostària: 7030/932/22199

C.2. Expedient d'abast pluriennal: Si

La despesa pluriennal derivada d'aquesta despesa es farà efectiva amb càrrec a les següents aplicacions del pressupost dels exercicis 2024 a 2027 de BASE, condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient, segons el detall següent:

Exercici	Partida Pressupostària	Import (IVA inclòs)
2024	7030/932/22199	99.719,32 €
2025	7030/932/22199	199.438,65 €
2026	7030/932/22199	199.438,65 €
2027	7030/932/22199	99.719,32 €

En els contractes pluriennals, per a posteriors exercicis, BASE-Gestió d'Ingressos es subordina a consignar crèdit en els seus pressupostos en quantitat suficient.

En els expedients que es tramitin anticipadament, l'adjudicació del contracte quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions que se'n deriven en l'exercici corresponent.

D. Termini de durada del contracte: El contracte s'iniciarà el 18/06/2024 o bé, a partir de la data de la seva formalització si aquesta és posterior, i tindrà una durada de tres (3) anys. Es preveu la possibilitat d'una prorroga de vint-i-quatre (24) mesos.

E. Tramitació de l'expedient:

La tramitació de l'expedient de contractació és ordinària, li és d'aplicació l'article 116 de la LCSP.

El procediment d'adjudicació del contracte és l'obert, de conformitat amb els articles 156 i següents del LCSP, per tant, tot empresari interessat pot presentar una proposició, i queda exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors. A més, d'acord amb l'article 19 del mateix cos legal, aquest contracte està sotmès a regulació harmonitzada.

F. Solvència i classificació empresarial:

F.1 Econòmica - Tècnica: d'acord amb el que es determina a la clàusula Quarta del Plec de clàusules administratives particulars.

F.2 Classificació empresarial: No és necessària.

G. Altra documentació a presentar pels licitadors: Especificada al Plec de prescripcions tècniques.

H. Garantia provisional: No s'exigeix.

I. Garantia definitiva: La garantia definitiva, que és del 5% de l'import d'adjudicació exclòs l'IVA, ha d'ingressar-se a la Tresoreria de BASE-Gestió d'Ingressos, en el termini de 10 dies hàbils, a comptar des del dia següent al requeriment.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP. Es pot ingressar la quantitat en efectiu al compte corrent de BASE-Gestió d'Ingressos ES09-0182-5634-1502-0151-6386, indicant el nom de l'empresa, NIF i concepte "Garantia de l'expedient 1-2023/105-GEC".

J. Termini de garantia: No procedeix.

K. Subcontractació: Hi ha l'opció de subcontractar el servei d'entrega pels canals d'SMS i correus electrònics.

No s'admet subcontractar els serveis d'impressió, manipulació (plegat, auto segellat o ensobrat) així com la classificació i entrega de la totalitat dels enviaments de cartes i notificacions realitzades per BASE-Gestió d'Ingressos perquè són processos inherents al negoci de l'adjudicatari.

(Es obligatori indicar en l'oferta la part que es pretén subcontractar).

L. Revisió de preus: No procedeix.

M. Import màxim de les despeses de publicitat: No escau.

N. Admissió de variants o millores:

- a) Admissió de variants: No
- b) Admissió de millores: No

O. Pàgina web de BASE: www.base.cat

P. Perfil de contractant:
<https://contractaciopublica.cat/perfil/BASE>

Expedient 1-2023/105-GEC

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'IMPRESSIÓ, MANIPULACIÓ I ENTREGA DE DOCUMENTS I D'ALERTES AL CIUTADÀ PER A BASE-GESTIÓ D'INGRESSOS

PRIMERA. OBJECTE.

Descrit a l'**apartat A** del quadre de característiques.

SEGONA. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC.

1. NATURALESA:

El contracte és de naturalesa administrativa, i es qualifica de servei, d'acord amb els articles 25 i 17 de la LCSP.

2. RÈGIM JURÍDIC:

El present contracte es regeix per:

- El plec de clàusules administratives particulars.
- El plec de prescripcions tècniques.
- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, (LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de contractes del sector públic.
- El Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, (RLCAP), i altra legislació sobre contractació pública, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment.
- El Reial decret 773/2015, de 28 d'agost, pel que es modifiquen determinats preceptes del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- El Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- El Reglament general de recaptació (aprovat per Reial decret 939/2005, de 29 de juliol).
- El dret privat com a dret supletori.

TERCERA. TRAMITACIÓ I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ.

1. La tramitació de l'expedient de contractació és pel procediment ordinari.

2. El procediment d'adjudicació del contracte és obert, d'acord amb l'article 156 i següents del LCSP, amb un criteri de valoració.

QUARTA. CONDICIONS DELS LICITADORS.

Poden participar en la licitació les persones, naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no es trobin compreses en cap de les prohibicions per a contractar, previstes en l'article 71 de la LCSP, i acreditin la seva solvència econòmica, financera, tècnica o professional, amb els mitjans que s'indiquen i d'acord amb els següents criteris de selecció:

1.- Solvència econòmica i financera:

1. Empreses obligades a dipositar comptes al Registre Mercantil:

- **Requisit:** volum de negoci dels darrers tres exercicis igual o superior al valor estimat del contracte a adjudicar anualitzat (164.825,33 €).
- **Acreditació:** certificació dels comptes anuals dels darrers tres exercicis.

2. Altres (persones físiques, societats irregulars, empreses estrangeres ...):

- **Requisit:** volum de negoci dels darrers tres exercicis igual o superior al valor estimat del contracte a adjudicar anualitzat (164.825,33 €) .
- **Acreditació:** declaració jurada de la persona que signi les ofertes en la que s'expressi la xifra global de negocis dels tres últims exercicis.

Si, per una raó justificada, l'empresari no està en condicions de presentar les referències sol·licitades, se l'ha d'autoritzar a acreditar la seva solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

2.- Solvència tècnica o professional:

1. Haver executat un mínim de dos (2) contractes d'objecte igual o similar i d'import igual o superior a 164.825,33 euros, referit a una anualitat, en els últims 3 anys.

Acreditació: certificació emesa per l'administració o empresari contractant del servei o subministrament on hi consti l'objecte del contracte, el període d'execució i l'import del contracte.

2. L'adjudicatari ha de disposar de les següents certificacions:

- o ISO 9001 en matèria de qualitat.
- o ISO 14001 en matèria mediambiental.
- o ISO 27001 en matèria de seguretat de la informació.
- o ISO 27701 en matèria de privadesa de la informació.

Expedient 1-2023/105-GEC

Les empreses licitadores poden acreditar la qualitat per qualsevol altre mitjà admès en dret i han d'aportar còpia de la certificació que acrediti els esmentats criteris.

3. Adscripció de mitjans (Article 76.2 LCSP):

Caldrà acreditar al moment de l'adjudicació la disponibilitat d'aquests mitjans pel contractista, mitjançant documentació que provi aquesta disponibilitat al moment de l'adjudicació:

- Plataforma Online de seguiment de les comunicacions físiques y digitals

Per a l'acreditació d'aquest compromís, l'adjudicatari ha de proporcionar les especificacions i el manual operatiu de l'eina.

- Sistema de validació integral de proves

Per a l'acreditació d'aquest compromís, l'adjudicatari ha de proporcionar les especificacions i el manual operatiu de l'eina.

CINQUENA. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS.

5.1 D'acord amb la Disposició addicional Quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sons dels principals elements de la comunicació.

5.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte al Document europeu únic de contractació (DEUC), d'acord amb el que s'indica en la clàusula Tretzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

5.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició, un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible des de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/perfil/BASE>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 13.1 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital quedaran inscrites a la licitació automàticament.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

5.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

SISENA. INTEGRACIÓ DE LA SOLVÈNCIA AMB MITJANS EXTERNS.

Per acreditar la solvència necessària, l'empresari podrà basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, sempre que demostrï que durant tota la durada de l'execució del contracte

Expedient 1-2023/105-GEC

disposarà efectivament d'aquesta solvència i mitjans, i l'entitat a la qual recorri no estigui incursa en una prohibició de contractar.

En les mateixes condicions, els empresaris que concorrin agrupats en les unions temporals podran recórrer a les capacitats d'entitats alienes a la unió temporal.

L'empresa que desitgi recórrer a les capacitats d'altres entitats, demostrarà que disposarà dels recursos necessaris mitjançant la presentació a aquest efecte del **compromís per escrit d'aquestes entitats**, compromís que es presentarà pel licitador que hagués presentat la millor oferta de conformitat amb el que es disposa en l'article 150 de la LCSP.

Cas de no aportar-se el compromís en termini o si aquest no compleix els requisits assenyalats en els paràgrafs anteriors, **l'oferta serà inadmesa**.

El recurs a les capacitats de tercers s'ha d'anunciar necessàriament a la declaració prèvia o DEUC i s'haurà de presentar declaració prèvia de cadascuna d'aquestes empreses, de conformitat amb l'article 140.1 c) de la LCSP, cas contrari **l'oferta serà inadmesa**.

SETENA. ÒRGAN COMPETENT PER ADJUDICAR.

La quantia del contracte no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost del 2024 de BASE-Gestió d'Ingressos, és a dir 1.799.000,00 euros, per tant, l'òrgan competent per adjudicar el contracte és el president, de conformitat amb l'article 11.13 dels Estatuts de l'Organisme, Bases d'execució del pressupost de BASE i de la Diputació de Tarragona, la Disposició addicional segona de la LCSP.

VUITENA. PRESSUPOST DE LICITACIÓ.

1. La despesa màxima de la licitació és cinc-cents noranta-vuit mil tres-cents quinze euros amb noranta-cinc cèntims [598.315,95], IVA inclòs.
2. L'import màxim suportat per l'IVA és de cent tres mil vuit-cents trenta-nou euros amb noranta-sis cèntims [103.839,96].

PREUS MÀXIMS UNITARIS I ESTIMACIÓ DE VOLUM ANUAL

Format	Volum anual	Preu unitari (sense IVA)
A4 plegat	820.000 fulls/any	0,04725 €/full
A4 auto plegat*	850.000 fulls/any	0,0945 €/full

*Inclou manipulats i retorn PDF.

Sobres	Volum anual	Preu unitari (sense IVA)
Americà	80.000 sobres/any	0,029925 €/sobre
Americà PEE	297.000 sobres/any	0,0315 €/sobre
C4	3.000 sobres/any	0,247275 €/sobre
Manipulació ensobrat	380.000 manipulacions	0,0378 €/manipulació

Enviaments	Volum anual	Preu unitari (sense IVA)
Correu electrònic	100.000 correus electrònics/any	0,063 €/correu electrònic
SMS	100.000 SMS/any	0,126 €/SMS

Els volums anuals són una estimació i no obliguen a ordenar el volum total.

NOVENA. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE.

Descrit a l'apartat D del quadre de característiques.

DESENA. VALOR ESTIMAT.

El valor estimat del contracte és de vuit-cents vint-i-quatre mil cent vint-i-sis euros amb seixanta-cinc cèntims [824.126,65], IVA exclòs.

La pròrroga de 24 mesos del contracte s'ha tingut en compte als efectes de calcular l'import del valor estimat.

Total Pressupost licitació	494.475,99 € (IVA exclòs)
Pròrroga	329.650,66 € (IVA exclòs)
TOTAL VEC	824.126,65 € (IVA exclòs)

El valor estimat del contracte i els preus unitaris estimats (d'acord amb el punt 11 de l'Informe justificatiu per a la contractació, publicat al perfil del contractant) s'han calculat en base als preus de la licitació anterior (exp. 2017 01 0084). Aquests s'han incrementat per diferents motius segons la seva naturalesa. Respecte al paper, s'ha incrementat segons les variacions dels preus del paper dels últims 6 anys (Grup 171 pel període 2017 a 2022) resumides en la pàgina web de l'INE (<https://www.ine.es/jaxiT3/Tabla.htm?t=27118&L=0>). En relació al servei, hi ha un increment de l'IPC dels últims 6 anys.

ONZENA. FINANÇAMENT.

Descrit a l'apartat C del quadre de característiques.

Expedient 1-2023/105-GEC

DOTZENA. TERMINI DE GARANTIA.

Descrit a l'**apartat J** del quadre de característiques.

TRETZENA. PROPOSICIONS.

13.1 El licitador presentarà l'oferta per prendre part en la licitació, en tres sobres (arxius electrònics), en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de **Sobre Digital** accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/perfil/BASE>

Tots ells portaran el nom del licitador, la signatura de qui presenta l'oferta i el següent títol: "Proposició per a prendre part en la licitació del contracte dels serveis d'impressió, manipulació i entrega de documents i d'alertes al ciutadà per a BASE-Gestió d'Ingressos".

Els subtítols seran els següents:

- Sobre A: Documentació administrativa.
- Sobre B: Documentació acreditativa dels requeriments tècnics i de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluable en base a judicis de valor.
- Sobre C: Proposició econòmica i documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica.

La inclusió de documentació corresponent a la proposició econòmica i documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica dintre del sobre de criteris avaluable en base a judicis de valor comportarà automàticament l'exclusió de l'oferta.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

13.2 Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de

Expedient 1-2023/105-GEC

contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

13.3 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

13.4 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en

cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

13.5 L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

13.6 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'altra banda, el format dels documents electrònics admissibles haurà de ser necessàriament PDF, no editable, i signat electrònicament per representant adequat de la licitadora. Els documents presentats en altres formats diferents no seran tinguts en compte i, per tant, es consideraran com no presentats, essent motiu automàtic d'exclusió de la licitació.

13.7 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

13.8 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació **informació addicional** sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys **sis dies** abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys **10 dies** abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

CATORZENA. DOCUMENTACIÓ.

Dins de cada sobre s'inclourà, una relació numerada dels documents en ells inclosos i ha de contenir la següent documentació:

Sobre A : Documentació administrativa

1) Document europeu únic de contractació (DEUC).

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), mitjançant el qual declaren el següent:



Expedient 1-2023/105-GEC

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula Cinquena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

2) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb l'Annex 2 "Declaració responsable".

2) Annex 3 "Model Declaració de sotmetiment als jutjats i tribunals espanyols dels empresaris estrangers" (si procedeix).

3) Annex 4 "Model declaració responsable sobre plena vigència de les dades incloses en el registre oficial de licitadors" (si procedeix).

4) Annex 5 "Model de compromís d'adscripció de mitjans personals i materials exigits com a solvència tècnica".

En cas que l'adscripció de mitjans exigida es compleixi amb mitjans externs al licitador, haurà de presentar-se una declaració responsable pel licitador on hi constin cadascun dels mitjans adscrits a l'execució del contracte (clàusula quarta apartat 3).

La justificació dels mitjans adscrits l'aportarà l'adjudicatari proposat, en el termini del 150.2 de la LCSP.

Sobre B: Documentació acreditativa dels requeriments tècnics i de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluable en base a judicis de valor.

Aquest sobre ha de contenir tota la documentació acreditativa de la proposta tècnica per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor i la documentació que acrediti els requeriments tècnics.

Els criteris subjectes a judici de valors s'han de presentar de manera documentada amb les explicacions pertinents i característiques.

- Metodologia de treball i organització del servei

Descripció de l'estructura organitzativa del servei, dels mitjans humans assignats, processos de descàrrega, tractament i generació automatitzada de les trameses.

Descripció dels processos d'impressió i acabats amb controls de qualitat i traçabilitat així com dels processos d'enviament multicanal.

Descripció de la gestió d'incidències i gestió de la qualitat del servei.

- Tecnologia

Descripció dels mitjans tècnics per afrontar els serveis de printing i mitjans tècnics per gestionar la composició de documents, tractament i gestió multicanal de les comunicacions amb capa de seguretat.

- Plans d'implantació, contingència i devolució del servei.

Descripció del cronograma amb indicació del procediment a seguir i complir els terminis d'entrega.

Descripció del pla de contingència amb detall dels mitjans tècnics, humans i organitzatius necessaris per garantir la continuïtat del servei.

*La inclusió de documentació corresponent a la proposició econòmica i documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica dintre del sobre de criteris avaluable en base a judicis de valor comportarà automàticament l'**exclusió de l'oferta**.*

Sobre C: Proposició econòmica i documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica.

1. La proposta econòmica s'haurà de presentar de conformitat amb l'**Annex 1** "Model d'oferta econòmica" d'aquest plec, i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el **document "resum"** de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que

Expedient 1-2023/105-GEC

aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

La no inclusió total o parcial de la documentació que acrediti el compliment dels requeriments tècnics exigits al plec de prescripcions tècniques comportarà **l'exclusió de l'oferta**.

2. Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

3. Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC/Declaració de responsable.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

4. Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 3 de la clàusula Tretzena, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital.

Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la Mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

QUINZENA. PROCEDIMENT.

15.1 Una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, es reuneix la Mesa de contractació formada per les següents persones:

- President: Sr. Manel Jardí Boquera, cap de l'OA de BASE (actuarà com a suplent el Sr. Joan Carles Bertomeu Blanch, cap de servei d'Assessoria Jurídica i Contractació de BASE).
- Vocals:
1. Sr. Tomàs Carbonell Vila, interventor de la Diputació de Tarragona, (actuarà com a suplent la Sra. Patricia López Cia, cap de secció de Gestió Econòmica i Financera de BASE).
 2. Sr. Josep Maria Sabaté Vidal, secretari de BASE, (actuarà com a suplent el Sr. Alberto Callau López, cap de servei de Recaptació Executiva de BASE).
 3. Sr. Carles Casas Vidal, cap de servei de Serveis Informàtics (actuarà com a suplent la Sra. Mònica Sabater Miralles, tècnica mitjana de Dades i Comunicacions de BASE).
- Secretari: Sr. Andreu Navas Amenós, cap d'Inspecció i Comprovació amb funcions de cap de Coordinació de Serveis de BASE (actuarà com a suplent el Sr. Jordi Ferré Ferrando, cap d'Unitat Administrativa/Operativa de BASE).

15.2 La Mesa de contractació, qualificarà la documentació continguda en el **Sobre A** i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la Mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant. Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula Cinquena d'aquest plec.

15.3 Posteriorment, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura dels **sobres B** presentats per les empreses admeses.

L'acte d'obertura no es farà en acte públic, atès que, d'acord amb l'article 157.4 de la LCSP, es permet l'excepció a la celebració d'acte públic d'obertura dels sobres, en els supòsits en què en la licitació s'utilitzin mitjans Electrònics.

Expedient 1-2023/105-GEC

La puntuació, obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor, es publicarà al perfil del contractant.

4. Posteriorment, se celebrarà un nou acte no públic (d'acord amb l'article 157.4 de la LCSP), on s'obriran els **sobres C** presentats per les empreses.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula Cinquena d'aquest plec.

Seràn **exclosores** de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

15.5 En el present procediment, totes aquelles actuacions dels licitadors que no tinguin establert un termini de compliment en la LCSP, hauran de complir-se en el termini de tres dies hàbils.

15.6 La Mesa de contractació es reunirà per a l'avaluació de les propostes d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts en aquest Plec i elevarà una proposta raonada d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

15.7 Un cop valorades les proposicions presentades, l'òrgan de **contractació requerirà al licitador** que hagi presentat la millor oferta perquè en el termini de 10 dies hàbils des del següent en que rebí el requeriment, presenti la següent documentació:

- Documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per ser adjudicatari del contracte indicada en la clàusula Divuitena en el supòsit que no s'hagi requerit amb anterioritat.
- Documentació justificativa d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de **3 dies hàbils**.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula Cinquena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a demanar-li la mateixa documentació al següent licitador per l'ordre en que hagin resultat classificades les proposicions.

SETZENA. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.

Els criteris d'adjudicació són els següents:

1. Criteris quantificables mitjançant judici de valor (fins a 40 punts)

Els criteris subjectes a judici de valors s'han de presentar de manera documentada amb les explicacions pertinents i característiques.

Expedient 1-2023/105-GEC

- Metodologia de treball i organització del servei (màxim 20 punts)

Es valora:

- o Descripció de l'estructura organitzativa del servei i dels mitjans humans assignats (fins a 2 punts).
- o Descripció dels processos de descàrrega, tractament i generació automatitzada de les trameses (fins a 8 punts).
- o Descripció dels processos d'impressió i acabats amb controls de qualitat i traçabilitat així com dels processos d'enviaments multicanal (fins a 8 punts).
- o Descripció de la gestió d'incidències i gestió de la qualitat del servei (fins a 2 punts).

- Tecnologia (màxim 10 punts)

Es valora:

- o Descripció dels mitjans tècnics per afrontar els serveis de printing (fins a 2 punts).
- o Descripció dels mitjans tècnics per gestionar la composició de documents, tractament i gestió multicanal de les comunicacions amb capa de seguretat (fins a 8 punts).

- Plans d'implantació, contingència i devolució del servei (màxim 10 punts)

Es valora:

- o Descripció del cronograma amb indicació del procediment a seguir i complir els terminis d'entrega (fins a 4 punts).
- o Descripció del pla de contingència amb detall dels mitjans tècnics, humans i organitzatius necessaris per garantir la continuïtat del servei (fins a 6 punts).

2. Criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules (fins a 60 punts)

- Valoració econòmica del preu total ofertat (màxim 60 punts).

L'oferta econòmica es valorarà aplicant la fórmula següent:

(Oferta més econòmica)

$$\text{Puntuació oferta} = \frac{\text{Oferta més econòmica}}{\text{Oferta que es puntua}} \times \text{Puntuació màxima}$$

La fórmula que es proposa és la que s'utilitza en la totalitat de les licitacions de BASE, i va estar aprovada per decret del president de l'Organisme número 018/745, de 27 de març de 2018. Es tracta d'una fórmula que respecta la proporcionalitat en la valoració de les ofertes econòmiques.

El preu unitari, expressat en euros i sempre superior a zero, ha de ser ofertat amb cinc decimals. Qualsevol oferta amb preus unitaris amb més de cinc decimals veurà menyspreats els decimals més enllà d'aquests. Als efectes de la puntuació assignada a l'oferta de cada preu unitari, aquesta s'arrodonirà a l'alça al segon decimal.

La valoració de les diferents ofertes s'efectuarà de la següent forma: per a cada preu ofert, la puntuació màxima establerta per a aquest preu s'atorgarà a l'oferta que ofereixi menor preu, atorgant-se a la resta d'ofertes la puntuació que proporcionalment correspongui en relació amb la màxima puntuació i preu.

S'exclourà qualsevol oferta que superi el valor màxim unitari així com la que no oferti preu o oferti preu 0 per algun concepte.

Valors anormals o desproporcionats

Es consideraran, de conformitat amb l'article 85 del RLCAP, inicialment valors anormals o desproporcionats l'oferta o les ofertes que es trobin en algun dels següents supòsits:

1. Quan, concurrent un únic licitador, sigui inferior al pressupost de base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en 20 unitats percentuals a l'altre oferta.
3. Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà pel càlcul de dita mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
4. Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a dita mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobi en el supòsit esmentat.

Quan l'únic criteri valorable de forma objectiva a considerar per a l'adjudicació sigui el preu, el caràcter desproporcionat o anormal de les ofertes podrà apreciar-se d'acord amb els paràmetres objectius que s'estableixin reglamentàriament.

Expedient 1-2023/105-GEC

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció de anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a les empreses licitadores que les hagin presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a les empreses licitadores, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de **3 dies hàbils** per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, i a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula Cinquena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció de anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

DISSETENA. CRITERIS DE DESEMPAT.

L'empat entre varies ofertes, després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació del contracte, es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials esmentats a l'article 147.2 de la LCSP.

DIVUITENA. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ADJUDICACIÓ.

1. Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació en tramitació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà, d'ofici o a instància de la mesa de contractació, a l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO), per tal que emeti un informe sobre el caràcter fundat o no d'aquests indicis. La remissió de la documentació a l'ACCO suposa la suspensió immediata de la licitació.

D'acord amb l'article 150 de la LCSP, en cas que l'informe de l'ACCO conclougui que hi ha indicis fundats de conducta col·lusòria l'òrgan de contractació remetrà a les empreses licitadores afectades la documentació necessària perquè en un termini de 10 dies hàbils al·leguin tot el que considerin convenient en defensa dels seus drets i resoldrà de manera motivada el que sigui procedent. En cas que resolgui que hi ha indicis fundats de conductes col·lusòries, exclourà del procediment de contractació a les empreses licitadores responsables d'aquesta conducta, ho notificarà a totes les empreses licitadores i continuarà el procediment de contractació amb les empreses licitadores restants.

Aquesta procediment també s'aplicarà quan en l'exercici de les seves funcions la Mesa de contractació o, si escau, l'òrgan de contractació aprecii possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

2. Un cop acceptada la proposta de la Mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula Cinquena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Documentació a aportar:

- 1.- Document nacional d'identitat de qui subscriu la documentació.

Expedient 1-2023/105-GEC

2.- Número d'Identificació Fiscal.

3.- Escriptura de constitució de la societat, inscrita en el Registre Mercantil, si el licitador és una societat.

4.- Poder o document acreditatiu de la representació del que firma, quan el que acudeix a la licitació ho fa en nom d'altre, o representant a una persona jurídica. El poder ha d'estar validat pel Secretari de BASE-Gestió d'Ingressos.

5.- Documentació justificativa d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

6.- Declaració d'alta de l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE), a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del IAE.

7.- Declaració de sotmetiment als jutjats i tribunals espanyols, segons model normalitzat de BASE, si el licitador és estranger.

8.- Documentació acreditativa de la solvència econòmica financera, de conformitat amb la clàusula Quarta d'aquest Plec.

9.- Documentació acreditativa de la solvència tècnica, de conformitat amb la clàusula Quarta d'aquest Plec.

10.- Documentació acreditativa d'estar en possessió de les **Certificacions** ISO 9001 en matèria de qualitat, ISO 14001 en matèria mediambiental, ISO 27001 en matèria de seguretat de la informació i ISO 27701 en matèria de privadesa de la informació, o equivalents de conformitat amb la clàusula Quarta d'aquest Plec.

11.- Documents acreditatius de l'efectiva **disposició de mitjans** que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb la clàusula Quarta d'aquest Plec.

12.- Document de compromís de constituir, en el seu cas, una Unió Temporal d'Empreses: en el cas en que varis empresaris concorrin agrupats en unió temporal aportaran un document, que podrà ser privat, en el que, en cas de resultar adjudicatari, es comprometran a constituir-la. Aquest document haurà d'anar signat pel representant de cada una d'elles, designant un representant de la UTE i la participació que a cada un correspongui en l'UTE.

Els documents 1, 2, 3, 4, 8 i 9 poden substituir-se mitjançant fotocòpies dels mateixos, legalitzades per Notari, o confrontades pel Secretari de BASE-Gestió d'Ingressos.

La validació de poders i confrontació de fotocòpies està subjecta al pagament de la taxa prevista a l'Ordenança Fiscal General de Gestió d'Ingressos de Dret Públic de la Diputació de Tarragona (BOPT 291, de 20 de desembre de 2011).

Registre de licitadors

D'acord amb l'article 96 de la LCSP, la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (en endavant ROLECE) acredita davant de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que hi està reflectit i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera, i classificació, així com la concurrència o no-concurrència de les prohibicions de contractar.

De conformitat amb el que estableix l'article 7.1 del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (en endavant RELI) de la Generalitat de Catalunya (Departament d'Economia i Finances, passeig de Gràcia, 19, 5^a planta, 08007 Barcelona, <http://www.reli.gencat.net/>), acredita les mateixes circumstàncies i les empreses inscrites en aquest registre no han d'aportar els documents i dades que figurin inscrites.

Les empreses inscrites en el RELI o en el ROLECE han de aportar extracte resum de les dades del RELI descarregat del propi registre o certificat d'inscripció, juntament amb una **declaració responsable** (Annex 3), signada pel representant de l'empresa de la vigència de les dades i documentació acreditativa de la solvència tècnica que es determina en la clàusula Quarta d'aquest Plec.

L'òrgan de contractació consultarà d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha informació registral de les empreses que liciten en el procediment d'adjudicació en curs.

Les empreses inscrites estan exemptes de lliurar materialment la documentació que acredita la personalitat jurídica; la capacitat d'obrar i la representació; la classificació empresarial.

Així mateix, es dispensa l'empresa inscrita de presentar la declaració segons la qual no es troba en cap de les circumstàncies que determinen la prohibició de contractar amb el sector públic que estableix l'article 71 de la LCSP, no s'ha donat de baixa en la matrícula de l'impost d'activitats econòmiques i, també està dispensada de presentar la declaració de estar al corrent en el compliment tant de les obligacions tributàries com de les relatives a la Seguretat Social.

Finalment, les empreses inscrites en el RELI no han de presentar les dades i els documents d'acreditació de la solvència econòmica i financera sol·licitats en el present procediment d'adjudicació sempre i quan les sol·licitades dades i documents figurin en l'esmentat Registre.

No obstant això, si el certificat és vigent però inclou dades que ja no són certes, el licitador pot presentar-lo juntament amb una declaració responsable de la vigència parcial de les dades que inclou i amb els documents que actualitzin les dades no vigents.

DINOVENA. COMPTE DE TERMINIS I DIES HÀBILS.

1. Els terminis es comptaran a partir del dia següent al de l'acte de que es tracti. Si l'últim dia del termini coincideix en dissabte es traslladarà la fi del termini al següent dia hàbil.

Expedient 1-2023/105-GEC

2. Són dies festius els que estableix la Generalitat de Catalunya, més les dues festes locals de la ciutat de Tarragona, que per l'any 2024, són els dies 19 d'agost i 23 de setembre.

3. Quan el termini s'assenyali per dies hàbils, s'exclouran del còmput els dissabtes, diumenges i els festius indicats a l'apartat 2 d'aquesta clàusula.

VINTENA. GARANTIES.

1. Garantia provisional: Descrit a l'**apartat H** del quadre de característiques.

2. Garantia definitiva: Descrit a l'**apartat I** del quadre de característiques.

VINT-I-UNENA. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE I DESISTIMENT.

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores amb 300,00 euros per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el Perfil de contractant.

VINT-I-DOSENA. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula Divuitena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula Cinquena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

VINT-I-TRESENA. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.

Descrit a l'apartat B del quadre de característiques.

VINT-I-QUATRENA. DESPESES I IMPOSTOS.

Són a càrrec de l'adjudicatari totes les despeses i impostos que s'originin de la present licitació, i de l'execució del contracte, inclòs l'impost sobre el Valor Afegit (IVA).

En tots els casos, l'oferta del licitador s'entén que comprèn totes les taxes i impostos indirectes, establerts per qualsevol Administració pública competent, que gravin el contracte i la seva execució, llevat l'IVA que figurarà com una partida independent de l'oferta.

VINT-I-CINQUENA. PAGAMENT.

S'efectuarà el pagament contra factura emesa per l'adjudicatari.

L'empresa adjudicatària ha de facturar mensualment els serveis prestats d'acord amb els consums i els preus d'adjudicació. En la factura ha de detallar el número de tramesa especificant el número de documents impresos, SMS i correus electrònics enviats.

El fet que en el període de vigència del contracte no s'assoleixi el preu màxim de licitació, no generarà dret a cap reclamació a favor de l'adjudicatari.

Serà obligació essencial del contracte la presentació de les factures amb signatura avançada basada en un certificat qualificat, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.

A tal efecte, es detallen els codis DIR3 de BASE-Gestió d'Ingressos:

Oficina comptable: LA0000102

Òrgan gestor: LA0000102

Unitat tramitadora: LA0000102

Així mateix, per facilitar la identificació de la despesa, es recomana que s'indiqui el número d'expedient de contractació.

Les factures seran comprovades i verificades pel cap de servei de Serveis Informàtics i s'abonarà el seu import un cop comprovada la idoneïtat del servei.

VINT-I-SISENA. CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE.

El contractista solament podrà cedir vàlidament els drets i les obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de BASE, i de conformitat amb els requisits assenyalats en l'article 214 de la LCSP.

Expedient 1-2023/105-GEC

El contractista podrà concertar la realització parcial de la prestació amb els requisits i abast que s'estableixin a l'apartat K del quadre de característiques.

La celebració de subcontractes pel contractista estarà sotmesa al compliment dels requisits que estableix l'article 215 LCSP.

Per a la celebració de subcontractes per part del contractista serà necessari que aquest comuniqui a l'òrgan de contractació, en tot cas, de forma anticipada i per escrit la intenció de celebrar els subcontractes, juntament amb la documentació que justifiqui l'aptitud del subcontractista per executar la part de la prestació que es pretén subcontractar, i una declaració responsable del subcontractista de no incórrer en prohibicions de contractar amb l'Administració.

La infracció de les condicions establertes en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, pot donar lloc, en tot cas, a la imposició al contractista d'una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte.

Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració. El coneixement que la BASE tingui dels contractes celebrats o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

En cap cas el contractista pot concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar de conformitat amb l'article 71 de la LCSP.

El contractista ha d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

El contractista està obligat a abonar als subcontractistes o subministradors el preu pactat en els terminis i condicions fixats a l'article 216 de la LCSP.

Aquests efectes, BASE podrà comprovar l'estricta compliment dels pagaments que el contractista adjudicatari ha de fer a tots els subcontractistes o subministradors que participin en aquest contracte, en els termes que estableix l'article 217 de la LCSP.

VINT-I-SETENA. DRETS I DEURES.

1. Els drets i deures d'ambdues parts contractants, seran les que es dedueixin del present Plec, i en tot el que no estigui previst en ell, pel que estableix la legislació vigent sobre contractes del sector públic.

2. L'adjudicatari està obligat a requeriment de BASE-Gestió d'Ingressos a esmenar els defectes, insuficiències tècniques, errors materials, omissions i infraccions de preceptes legals o reglamentaris que li siguin imputables, en el termini que BASE-Gestió d'Ingressos indiqui.

3. Si un cop transcorregut l'esmentat termini, les deficiències no haguessin estat corregides, l'òrgan de contractació podrà sancionar a l'adjudicatari amb una penalització del 10 % del pressupost del contracte.

4. Cessions i subcontractes: l'empresa adjudicatària no podrà subcontractar ni cedir els drets i les obligacions que emanen d'aquest contracte sense autorització expressa de BASE-Gestió d'Ingressos.

5. Prerogatives de l'Administració. Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes. L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme pel procediment establert a l'article 191 de la LCSP.

VINT-I-VUITENA. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.

a) És obligació del contractista el compliment de les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte amb estricta subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques.

b) En cap cas BASE-Gestió d'Ingressos acceptarà la facturació d'estocs de paper i/o sobres que no es puguin fer servir com a conseqüència de canvis en el disseny de documents o per no arribar a les quantitats màximes definides per a cada model. Els adjudicataris han de disposar d'un estoc mínim per tal de fer front a demandes no planificades. El volum d'aquest estoc mínim es deixa a criteri dels adjudicataris, però la manca de material no serà motiu per a l'incompliment dels terminis de lliurament dels treballs.

c) L'empresa adjudicatària facturarà mensualment els serveis prestats d'acord amb els preus oferts i la informació dels albarans emesos, detallant el número de tramesa i especificant el número d'enviaments.

d) Tenen el caràcter d'obligacions essencials, les relatives a la Protecció de dades personals, especificades a l'annex 6.

L'incompliment de l'obligació del contractista de guardar secret respecte de les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte és causa de **resolució del contracte**.

e) El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb BASE-Gestió d'Ingressos, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:

- o Facilitar a BASE-Gestió d'Ingressos la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

- o Comunicar a BASE-Gestió d'Ingressos les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement



Expedient 1-2023/105-GEC

que afectin, directament o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

- o No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - o Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- f) Obligacions Tributàries. L'adjudicatari ha de complir les obligacions tributàries que imposa la legislació vigent per l'activitat que desenvolupa i en concret de l'Impost d'Activitats Econòmiques i el pagament de l'IVA. Dels documents de pagament d'aquest tributs en lliurarà fotocopia a la Secretaria de BASE-Gestió d'Ingressos, per tenir constància a l'expedient.
- g) El personal que l'empresa adjudicatària hagi de contractar per atendre les seves obligacions dependrà exclusivament d'aquesta, sense que a l'extinció del contracte pugui produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs com a personal de l'òrgan contractant.

El contractista també està obligat a complir les normes vigents en matèria fiscal, laboral, de Seguretat Social i de seguretat i higiene en el treball, restant BASE-Gestió d'Ingressos eximida de responsabilitat per aquest incompliment.

- h) L'adjudicatari haurà d'acreditar, en el termini de deu dies hàbils següents al requeriment, d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social d'acord amb l'article 150 de la LCSP i del compliment de les condicions establertes per ser adjudicatari del contracte indicades en la clàusula Divuitena, en el supòsit que no s'hagi requerit amb anterioritat.
- i) L'òrgan de contractació comprovarà que l'adjudicatari no té deutes de naturalesa tributària amb la Diputació de Tarragona d'acord amb l'article 13 e) del RLCAP.
- j) L'incompliment de les obligacions indicades en els dos apartats anteriors determinarà la improcedència de l'adjudicació al licitador que hagués presentat l'oferta amb la millor relació qualitat preu, efectuant-se un nou requeriment de la documentació al licitador o licitadors següents a aquell, per l'ordre en que hagin quedat classificats les seves ofertes, sempre que fora possible i que el nou adjudicatari presti la seva conformitat, concedint-li el termini, de 10 dies hàbils per complir les obligacions indicades en els dos apartats anteriors.
- k) El contractista comptarà amb el personal necessari per a l'execució del contracte. Aquest personal dependrà exclusivament de l'adjudicatari, el qual tindrà tots els drets i deutes inherents a la seva qualitat de empleador respecte del mateix, sent BASE-Gestió d'Ingressos aliena a aquestes relacions laborals. El contractista procedirà

immediatament, si fos necessari, a la substitució del personal precís de manera que l'execució del contracte quedi sempre assegurada.

- l) L'empresa adjudicatària haurà de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment estricte de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu d'aplicació.

El contractista haurà de pagar als seus treballadors el salari corresponent, l'import i modalitats serà l'establert en el conveni col·lectiu d'aplicació, així com mantenir aquestes condicions mentre duri l'execució del contracte i les seves eventuais pròrrogues.

El mateix compromís s'exigirà a les empreses subcontractistes, són responsabilitat del contractista principal assegurar el seu compliment davant l'entitat contractant.

L'incompliment dels compromisos de manteniment de les condicions laborals serà causa de resolució dels contractes. Si qui incompleixi el compromís fos un subcontractista, l'adjudicatari, a requeriment de l'òrgan de contractació, resoldrà el subcontracte, sense cap indemnització per a l'adjudicatari.

El contractista respondrà dels salaris impagats als treballadors afectats per la subrogació, així com de les cotitzacions de la Seguretat Social meritades, encara que es resolgui el contracte i els treballadors siguin subrogats a un nou contractista que no assumirà aquestes obligacions en cap cas.

- m) L'adjudicatari del servei serà responsable únic de la disponibilitat i obtenció al seu càrrec de tots els permisos i llicències (locals, autonòmics i estatals) necessaris per a l'acompliment de l'activitat objecte de la present contractació i durant el període d'execució del contracte.

En el cas que fos BASE qui, per motius d'oportunitat o de celeritat, sol·licités les autoritzacions o llicències i, en conseqüència, abonés l'import de les taxes corresponents, podrà descomptar l'import abonat del preu a abonar al contractista.

- n) Compliment de la legislació sobre transparència: L'adjudicatari està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació que sigui necessària per al compliment de les obligacions sobre transparència.

L'incompliment per l'adjudicatari d'aquesta obligació serà sancionat d'acord amb la legislació sobre transparència. L'adjudicatari està obligat al compliment de les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables.

- o) Compliment del contractista de la normativa nacional i europea en matèria de Protecció de dades personals, amb l'avertiment que aquesta obligació és una condició essencial de l'execució del contracte i causa específica de **resolució del contracte**.

VINT-I-NOVENA. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte:

- a) Les descrites a la prescripció segona del Plec de prescripcions tècniques.



Expedient 1-2023/105-GEC

- b) L'empresa contractista ha de garantir la afiliació i l'alta en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- c) L'empresa contractista ha de garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- d) L'empresa contractista està obligada al compliment de la normativa nacional i europea en matèria de Protecció de dades personals.

Aquestes condicions especials d'execució del contracte es consideren **obligació essencial** del contracte a l'efecte de què el seu incompliment podrà comportar la resolució del contracte.

TRENTENA. RESPONSABLE DEL CONTRACTE.

Es designa com a responsable del contracte, per supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada, dins l'àmbit de facultat que aquells li atribueixin, d'acord amb l'article 62 de la LCSP, al cap de servei de Serveis Informàtics de BASE-Gestió d'Ingressos.

TRENTA-UNENA. PENALITATS I CAUSES DE RESOLUCIÓ.

D'acord amb la previsió dels articles 192 i 193 de la LCSP, l'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització com també dels terminis parcials assenyalats.

BASE-Gestió d'Ingressos podrà penalitzar amb 300,00 € cada dia de retard en l'inici del servei d'impressió en cas que aquest es degui exclusivament a causes imputables a l'adjudicatari, així com si es produeixen endarreriments en el lliurament al distribuïdor postal superiors a una setmana.

TRENTA-DOSENA. PROTECCIÓ DE DADES.

L'adjudicatari adequarà, en l'execució del present contracte, les seves actuacions a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de personals i garantia dels drets digitals (B.O.E. núm. 294, de 6 de desembre) (en endavant LPDGP) i al

Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 4.5.2016) i altres normes d'aplicació.

La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions derivades d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

A l'Annex 6 s'informa del contracte de tractament de les dades de caràcter personal que haurà de signar l'adjudicatari.

TRENTA-TRESENA. FORMALITZACIÓ.

El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

La formalització del contracte queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici corresponent.

La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula vint-i-unena.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula Divuitena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

La formalització del contracte queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici corresponent.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

Expedient 1-2023/105-GEC

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al Registre Públic de Contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

TRENTA-QUATRENA. RÈGIM DE RECURSOS I JURISDICCió COMPETENT.

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte, i les modificacions del contracte basades en l'incompliment del que estableixen els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es pot interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regeix pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no escau la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, escau la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Tarragona, a data de la signatura electrònica

El cap de servei d'Assessoria Jurídica i Contractació

Joan Carles Bertomeu Blanch



Expedient 1-2023/105-GEC

ANNEX 1**MODEL D'OFERTA ECONÒMICA**

....., major d'edat, amb domicili a (carrer, número, localitat i província) amb NIF en nom propi (o bé en nom de si actua per representació, expressant l'Escriptura de Poder o del càrrec que el faculta per actuar, el Número d'Identificació Fiscal de l'Empresa i domicili de l'empresa) assabentat dels Plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que regeix el contracte dels serveis d'impressió, manipulació i entrega de documents i d'alertes al ciutadà per a BASE-Gestió d'Ingressos, accepta íntegrament les condicions i obligacions fixades en els plecs; i ofereix el preu que a continuació indica:

Preu total contracte (3 anys): euros IVA exclòs

21 % d'IVA: euros

..... euros IVA inclòs

Preus unitaris:

Format	Volum anual	Preu unitari (sense IVA)	Preu acumulat anual (sense IVA)
A4 plegat	820.000 fulls/any	€/full	€
A4 auto plegat*	850.000 fulls/any	€/full	€

*Inclou manipulats i retorn PDF.

Sobres	Volum anual	Preu unitari (sense IVA)	Preu acumulat anual (sense IVA)
Americà	80.000 sobres/any	€/sobre	€
Americà PEE	297.000 sobres/any	€/sobre	€
C4	3.000 sobres/any	€/sobre	€
Manipulació ensobrat	380.000 manipulacions	€/manipulació	€

Enviaments	Volum anual	Preu unitari (sense IVA)	Preu acumulat anual (sense IVA)
Correu electrònic	100.000 correus electrònics/any	€/correu electrònic	€
SMS	100.000 SMS/any	€/SMS	€

Total anual (Sense IVA)	€
--------------------------------	----------

(signatura electrònica)

S'exclourà qualsevol oferta que superi el valor màxim unitari així com la que no oferti preu o oferti preu 0 per algun concepte.

ANNEX 2

DECLARACIÓ RESPONSABLE

El senyor/a, amb DNI núm., en nom propi / en nom i representació de l'empresa, amb CIF, de la qual actua en qualitat de (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de(lloc), senyor, en data i número de protocol, sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte,

DECLARA:

- 1.-** Que no es troba compresa en cap de les circumstàncies que determina la prohibició de contractar amb el sector públic, indicades l'article 71 de la LCSP.
- 2.-** Que dels òrgans de govern i administració d'aquesta empresa, no forma part cap de les persones a qui es refereix la Llei 5/2006, de 10 d'abril de regulació dels conflictes d'interessos dels membre de govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat.
- 3.-** Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la Declaració Responsable té la deguda representació per presentar la proposició i aquesta Declaració.
- 4.-** Que compleix tots els **requisits de capacitat i solvència** establert en els plecs de clàusules administratives particulars que regeixen aquest contracte.
- 5.-** Que disposa de les **Certificacions** ISO 9001 en matèria de qualitat, ISO 14001 en matèria mediambiental, ISO 27001 en matèria de seguretat de la informació i ISO 27701 en matèria de privadesa de la informació, o equivalents de conformitat amb la clàusula Quarta d'aquest Plec.
- 6.-** Que està donat/da d'alta a l'epígraf de l'IAE corresponent a l'objecte del contracte i que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableix l'article 71.1 d) de la LCSP i els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- 7.-** Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- 8.-** Que, declara el compromís d'adscriure al contracte els mitjans materials, personals i equips, que s'hauran d'ajustar a les exigències del plec de prescripcions tècniques.
- 9.-** Que l'empresa és una PIME (marcar l'opció que correspongui),
☐ SI
☐ NO
- 10.-** Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives



Expedient 1-2023/105-GEC

previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril (marcar l'opció que correspongui),

☐ SI

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

11.- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat entre les dones i els homes (marcar l'opció que correspongui),

☐ SI

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

12.- Que l'empresa (marcar l'opció que correspongui):

☐ està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

☐ està inscrita en el *Registro Oficial de Licitadores y empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

☐ no està inscrita ni en el RELI ni en el ROLECE.

13.- Que es compromet, en el cas en què varis empresaris concorrin agrupats en unió temporal, a constituir una Unió Temporal d'Empreses. A tal efecte aportaran un document, que podrà ser privat, en el que, en cas de resultar adjudicatari, es comprometran a constituir-la. Aquest document haurà d'anar signat pel representant de cada una d'elles, designant un representant de la UTE i la participació que a cada un correspongui en l'UTE.

14.- Que la **l'adreça de correu electrònic i el telèfon mòbil on realitzar les comunicacions i notificacions** en el procés de licitació i, si escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte és (adreça de correu electrònic) i (telèfon mòbil).

Es designa com a persona de contacte a (nom i cognoms), amb número de telèfon (mòbil i/o fix)

15.- Que autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir, si s'escau, directament dels òrgans administratius competents, les dades o documents registrals, així com les dades fiscals

necessàries, existents a bases de dades i altres fonts consultables, que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.

I perquè consti en el corresponent expedient de contractació de BASE-Gestió d'Ingressos, Organisme Autònom de la Diputació de Tarragona, signo la present declaració sota la meva responsabilitat.

(signatura electrònica)



Expedient 1-2023/105-GEC

ANNEX 3**DECLARACIÓ DE SOTMETIMENT ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS
DELS EMPRESARIS ESTRANGERS**

Nom i cognoms		Núm. DNI
En qualitat de (en representació de ...)		Núm. NIF
Domicili social	Codi Postal	Localitat
Correu electrònic	Telèfon	Fax

DECLARA:

Que se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que de manera directa i indirecta poguérem derivar del contracte, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre-li.

I perquè consti en el corresponent expedient de contractació de BASE – Gestió d'Ingressos, Organisme Autònom de la Diputació de Tarragona, signo la present declaració.

(signatura electrònica)

ANNEX 4

MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE PLENA VIGÈNCIA DE LES DADES INCLOSES EN EL REGISTRE OFICIAL DE LICITADORS

Nom i cognoms		Núm. DNI
En qualitat de (en representació de ...)		Núm. NIF
Domicili social	Codi Postal	Localitat
Correu electrònic	Telèfon	Fax

DECLARA:

1. Que les dades que consten en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat/Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya són plenament vigents (en el supòsit que no sigui així, indicar quines dades són vigents i quines no ho són, aportant els documents de les dades no vigents).

2. Que dels òrgans de govern i administració d'aquesta empresa, no forma part cap de les persones a qui es refereix la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat, ni la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat.

Igualment, que ni aquesta empresa, ni cap dels membres dels seus òrgans de govern i administració, estan compresos en les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar amb BASE-Gestió d'Ingressos.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb BASE-Gestió d'Ingressos, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat.

(signatura electrònica)



Expedient 1-2023/105-GEC

ANNEX 5

MODEL DE COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS I MATERIALS EXIGITS COM A SOLVÈNCIA TÈCNICA

El/la senyor/a _____, amb domicili a _____, carrer _____, núm. _____, codi postal _____, i amb DNI núm. _____, actuant en nom propi o en nom i representació de _____, amb domicili a _____, carrer _____, núm. _____, codi postal _____, telèfon _____, CIF _____, i amb capacitat legal per contractar en nom de l'esmentada empresa segons poder atorgat davant el notari de _____, senyor/a _____, dia __ d _____ i número de protocol _____

EM COMPROMETO

A dedicar o adscriure a l'execució del contracte del serveis d'impressió, manipulació i entrega de documents i d'alertes al ciutadà per a BASE-Gestió d'Ingressos:

- Plataforma Online de seguiment de les comunicacions físiques y digitals.
- Sistema de validació integral de proves.

S'acreditarà al moment de l'adjudicació la disponibilitat d'aquests mitjans, d'acord amb l'especificat a la clàusula Quarta del plec de clàusules administratives particulars.

(signatura electrònica)

ANNEX 6

CONTRACTE DE SERVEIS D'IMPRESSIÓ, MANIPULACIÓ I ENTREGA DE DOCUMENTS I D'ALERTES AL CIUTADÀ PER A BASE-GESTIÓ D'INGRESSOS, EN MATÈRIA DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS.

INTERVENEN

D'una banda, el senyor, amb NIF, en nom i representació de BASE-Gestió d'Ingressos, organisme autònom de la Diputació de Tarragona, amb NIF P9300021D, amb domicili a Tarragona, Carrer Pere Martell, 2, en virtut de la seva condició de president de l'esmentat Organisme

I, de l'altra, el senyor....., amb NIF....., en representació de....., adjudicatari del contracte per a la prestació dels serveis d'impressió, manipulació i entrega de documents i d'alertes al ciutadà.

MANIFESTEN

1. Que BASE-Gestió d'Ingressos (en endavant BASE) ha formalitzat un contracte per a la prestació de l'esmentat servei.
2. Per poder prestar aquest servei, BASE com a responsable del tractament facilita a l'adjudicatari del contracte, que actuarà com a encarregat del tractament, dades personals de contribuents, empleats, etc. com ara nom i cognoms, DNI, adreces fiscals i tributàries, correus electrònics, telèfons mòbils, dates de naixement, etc.
3. En conseqüència, i per tal de donar compliment a allò que assenyala l'art. 28.3 del Reglament (UE) 2016/679, RGPD, ambdues parts formalitzen el contracte corresponent d'acord amb les clàusules següents:

Clàusula primera.

L'objecte del contracte consisteix en la prestació dels serveis d'impressió, manipulació (plegat, auto segellat o ensobrat) així com la classificació i entrega de la totalitat dels enviaments de cartes i notificacions realitzades per BASE. També és objecte la contractació d'un servei d'alertes al ciutadà consistent en l'enviament de missatges via SMS o via correu electrònic quan determinades actuacions tributàries ho facin convenient, informant del motiu de les devolucions per adreça electrònica o número de mòbil incorrecte.

L'adjudicatari en el desenvolupament de l'objecte del contracte té l'obligació de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, principalment:

- Reglament general de protecció de dades (Reglament UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016. (En endavant RGPD)
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. (En endavant LOPDGDD).

En l'execució del mateix, l'adjudicatari del contracte tindrà la consideració d'encarregat del tractament, essent BASE la responsable del tractament.

Expedient 1-2023/105-GEC

L'encarregat del tractament, respectarà en tot cas els aspectes següents:

- a) Tractarà les dades personals únicament seguint instruccions documentades per BASE-Gestió d'Ingressos, inclusivament pel que fa a les transferències de dades personals a un tercer país o una organització internacional;
- b) Garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa estatutària;
- c) Prendrà totes les mesures de seguretat necessàries d'acord amb el risc a què pugui quedar sotmès el tractament de dades personals encarregat;
- d) Respectarà les condicions sobre subcontractació previstes en el RGPD per recórrer a un altre encarregat del tractament;
- e) Assistirà a BASE-Gestió d'Ingressos perquè pugui complir amb la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats;
- f) Ajudarà a BASE-Gestió d'Ingressos a garantir el compliment de les obligacions sobre seguretat, tenint en compte la naturalesa del tractament i la informació a disposició de l'encarregat;
- g) A elecció de BASE-Gestió d'Ingressos, suprimirà o tornarà totes les dades personals un cop finalitzi la prestació dels serveis de tractament, i suprimirà les còpies existents llevat que es requereixi la conservació de les dades personals en virtut del Dret de la Unió o dels Estats membres;
- h) Posarà a disposició de BASE-Gestió d'Ingressos tota la informació necessària per demostrar el compliment de les obligacions anteriors, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del Responsable o d'un altre auditor autoritzat per aquest Responsable.
- i) Les prescripcions sobre protecció de dades indicades en el plec de clàusules administratives i tècniques del contracte.

Clàusula segona.

Queda absolutament prohibida l'aplicació o utilització de les dades de caràcter personal objecte de tractament per a fins diferents dels aquí previstos, llevat autorització expressa manifestada per escrit pel responsable del tractament.

Es prohibeix, així mateix, la comunicació de les dades objecte de tractament, ni tan sols per la seva conservació a altres persones, excepte les cessions legalment establertes i les que siguin necessàries per al compliment de les finalitats de la relació contractual.

Clàusula tercera.

En relació al tractament de les dades personals de l'encarregat (del signant del contracte i del personal que intervingui en la prestació del mateix), aquestes seran tractades per BASE-Gestió d'Ingressos en qualitat de responsable de tractament.

La base jurídica que legitima el tractament de les dades és l'execució del contracte, de la qual l'encarregat és part.

La finalitat del tractament és mantenir la relació contractual, en els aspectes econòmics i tècnics derivats, així com el desenvolupament i control del servei contractat i, si és el cas, remissió d'informació sobre les incidències relacionades amb aquells. Les dades no seran cedides o comunicades a tercers, llevat dels supòsits previstos, segons la Llei.

Les dades seran conservades pel temps en que puguin ser requerits per les autoritats públiques competents (Agència Tributària, jutjats o tribunals).

De conformitat amb el RGPD les persones interessades, podran exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i, si de cas, oposició, respecte de les seves dades personals, presentant la seva sol·licitud, acompanyada de còpia del seu DNI, en el Registre d'Entrada de BASE, així com adreçar-se al Delegat de Protecció de Dades (s.dpd@base.cat).

Clàusula quarta. De les dades de caràcter personal a tractar per l'encarregat.

En compliment del contracte, l'encarregat del tractament podrà utilitzar les dades cedides per BASE únicament per a les finalitats contingudes en el mateix i per a cap altra de diferent.

Clàusula cinquena. Deure de confidencialitat i secret professional.

El personal que actuï sota les directrius de l'encarregat del tractament té el deure de guardar confidencialitat i, si escau, secret professional, pel que fa a la informació de caràcter personal objecte de tractament. Aquesta obligació és exigible al personal, fins i tot després d'haver cessat la seva relació amb el encarregat del tractament.

A més, serà obligació d'aquest últim comunicar i exigir al seu personal el compliment del deure de confidencialitat o secret professional, així com la resta de condicions i termes fixats en el present contracte. Garantirà, si escau, la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

En tant que encarregat del tractament, ha de mantenir a disposició del BASE-Gestió d'Ingressos la documentació acreditativa del compliment d'aquesta obligació.

Clàusula sisena. Seguretat de les dades.

L'encarregat del tractament atendrà totes les instruccions que en l'àmbit de la seguretat de les dades pugui transmetre BASE-Gestió d'Ingressos, tenint en compte l'estat de la tècnica, els costos d'aplicació i la naturalesa, l'abast, el context i les finalitats del tractament, així com els riscos de probabilitat variables per als drets i les llibertats de les persones físiques.

L'encarregat del tractament ha d'establir les mesures tècniques i organitzatives, necessàries per garantir el nivell de seguretat adequat al risc existent que, si s'escau, incloguin, entre d'altres:

- a) La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals;
- b) La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament;
- c) La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic;
- d) Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.

En qualsevol cas, l'encarregat del tractament ha d'adoptar les mesures de seguretat, tècniques i organitzatives, apropiades per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, atès l'estat

Expedient 1-2023/105-GEC

de la tecnologia, la naturalesa de les dades i els riscos a què estiguin exposats, tant si provenen de l'acció humana o del medi físic natural.

Les mesures de seguretat a què estarà subjecte o, si s'escau, ha d'adoptar l'encarregat del tractament, sense perjudici d'adoptar estàndards i bones pràctiques de la indústria de la seguretat de la informació [de forma enunciativa i no limitadora, estàndards de la sèrie de normes ISO/IEC 27000; el codi de Bones Pràctiques de Seguretat de la Informació del Information Security Forum (ESF)] seran d'acord amb les exigides a l'Administració pública, en virtut del Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS). En concret, seran les mesures de caràcter organitzatiu, operacional i de protecció recollides en l'Annex II del Reial Decret.

Al llarg de la vida del contracte, l'adjudicatari s'obliga a comunicar qualsevol canvi que es produeixi en relació a la informació presentada en la seva declaració responsable en relació a la ubicació dels servidors i des d'on es prestaran els serveis associats al servidors. En cap cas la ubicació dels servidors podrà estar situada fora del territori de la Unió Europea així com tampoc la prestació dels serveis associats als mateixos.

Clàusula setena. Col·laboració.

L'encarregat del tractament posarà a disposició de BASE-Gestió d'Ingressos tota la informació necessària per demostrar el compliment de les obligacions establertes en el present contracte, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part de BASE o d'un altre auditor autoritzat per aquest.

Si és el cas, l'encarregat del tractament col·laborarà en el supòsit d'haver de fer una notificació de violacions de dades a les autoritats de protecció de dades i, si s'escau, la comunicació als interessats.

La comunicació s'efectuarà sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, i a través de correu electrònic, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tinguin coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Si es disposa d'ella es facilitarà, com a mínim, la informació següent: a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, fins i tot, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats, i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats. b) El nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació. c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. d) Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent-hi, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius. Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura que no ho sigui, la informació es facilitarà de manera gradual sense dilació indeguda.

L'encarregat del tractament també col·laborarà en la realització de les avaluacions d'impacte relativa a la protecció de dades i, si escau, la realització de consultes prèvies.

En tot cas, l'encarregat del tractament col·laborarà amb BASE davant de qualsevol requeriment fet per l'autoritat competent en relació al tractament de dades personals encomanat.

No obstant això, si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat haurà d'informar immediatament a BASE com a responsable del tractament.

Clàusula vuitena. Exercici de drets pels interessats.

Els drets d'accés, rectificació, supressió i, si escau, limitació, portabilitat o oposició s'han d'exercir pels interessats davant de BASE-Gestió d'Ingressos.

Si l'encarregat del tractament rebés una petició d'exercici de drets ha d'informar immediatament a l'interessat o afectat de la identitat del responsable del tractament, perquè aquell es dirigeixi a aquest. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud.

Clàusula novena. Execució del contracte.

L'execució del contracte es realitzarà d'acord amb l'oferta proposta presentada per l'adjudicatari i l'informe justificatiu del contracte d'aquest servei, i en tot cas l'empresa adjudicatària vetllarà pel compliment de la normativa de protecció de dades, així com pel secret del contingut de la documentació, essent responsable de l'incompliment d'aquests aspectes

Clàusula desena. Deure de devolució i no conservació.

A elecció de BASE-Gestió d'Ingressos, l'encarregat del tractament suprimirà o retornarà totes les dades personals un cop finalitzi la prestació dels serveis de tractament, i suprimirà les còpies existents llevat que es requereixi la conservació de les dades personals en virtut de disposició legal.

Aquelles dades que no es tornin, han de destruir-se adoptant les mesures de seguretat pertinents per evitar l'accés, recuperació o restauració per part de tercers.

Clàusula onzena. Subcontractació.

L'encarregat no podrà subcontractar, ni total ni parcialment, cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest contracte que en les clàusules es permeten subcontractar i que comportin el tractament de dades personals sense autorització prèvia i per escrit de BASE- Gestió d'Ingressos.

Si cal subcontractar, totalment o parcialment, algun tractament de dades, aquest fet s'haurà de comunicar prèviament i per escrit a BASE- Gestió d'Ingressos, amb antelació suficient, indicant els aspectes que es pretenen subcontractar i identificant de manera clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació haurà de ser autoritzada per escrit per BASE- Gestió d'Ingressos, sempre abans del seu inici.

Això no obstant, en el supòsit de que BASE-Gestió d'Ingressos accedeixi a la subcontractació proposada per l'encarregat, el subcontractista, que també tindrà la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en aquest document per al encarregat del tractament i les instruccions que dicti BASE- Gestió d'Ingressos. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat, etc.) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel



Expedient 1-2023/105-GEC

que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. En el cas d'incompliment per part del subencarregat, l'encarregat inicial en serà el responsable.

Clàusula dotzena. Responsabilitat.

En el cas que el encarregat del tractament destini les dades a finalitats diferents de les assenyalades, les comuniqui o utilitzi incomplint les estipulacions del present annex al contracte, serà considerat a tots els efectes, responsable del tractament, responent de les infraccions en què hagués incorregut personalment davant les autoritats competents.

Clàusula tretzena. Durada.

El present annex al contracte entrarà en vigor a la data de la seva signatura i romandrà vigent mentre duri la prestació que motiva la formalització del mateix.

Clàusula catorzena. Legislació i jurisdicció.

El present acord es regirà i interpretarà d'acord amb la legislació espanyola en tot allò que no estigui expressament regulat, sotmetent-se les parts, per a les controvèrsies que puguin sorgir en relació amb el mateix, a la competència dels Jutjats i Tribunals de Tarragona, amb renúncia a qualsevol altre fur que els pogués correspondre.

I en prova de conformitat, les parts subscriuen el present contracte.