

EXP. 12/2024/51801 - PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES REGULADORES PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DE CAN MUNTANYOLA A ADJUDICAR PER PROCEDIMENT OBERT AMB VARIS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA.

1.- Objecte del contracte

El contracte té per objecte la prestació del servei de neteja de l'equipament municipal de Can Muntanyola (carrer Camí del Mig, 22 – Pol. Ind. Palou Nord, 08401 Granollers), durant tots els dies laborables de l'any, conforme els requeriments que es detallen en aquest Plec de Clàusules Tècniques i es durà a terme d'acord amb les directrius de l'EPE Granollers Mercat, entitat responsable de l'equipament.

2.- Identificació del servei a realitzar

La prestació del servei de neteja comprèn tot el conjunt d'actuacions tècniques que cal realitzar per mantenir en perfecte estat d'higiene les dependències de l'equipament objecte del present contracte, així com contemplar els subministraments particulars del material fungible i de neteja necessari per a l'equipament, d'acord amb les seves activitats i volum d'ús.

La prestació del servei de neteja comprèn la neteja general de totes les dependències objecte d'aquest contracte, les neteges intensives i especials, i les neteges extraordinàries.

L'Annex 1: Marc General de les actuacions de neteja a Can Muntanyola, defineix el concepte, l'àmbit funcional, la freqüència i les tasques incloses dins d'aquest contracte.

L'Annex 2: Distribució horària del personal de neteja de Can Muntanyola, és el document que l'empresa guanyadora complimentarà en el moment de formalitzar el contracte.

L'Annex 3: Full de subrogació del personal de neteja, és el document facilitat per l'empresa prestadora del servei en l'actualitat amb les dades del personal adscrit a aquest contracte.

L'Annex 4: Millores en l'oferta, és un dels documents a presentar amb l'oferta tècnica per part de les empreses licitadores.

La necessitat de realitzar una feina excepcional o urgent, serà comunicada a l'empresa per el/la tècnic/a responsable, mitjançant correu electrònic a el/la supervisor/a i/o gestor/a del contracte i haurà de ser resolta com a màxim en 48 h. En casos urgents l'ordre d'execució d'un treball podrà ser efectuada verbalment, per telèfon, confirmant-se posteriorment per escrit.

Aquest Plec de Prescripcions Tècniques particulars s'ha confeccionat tenint en compte allò previst a la Convenció de Nacions Unides sobre els drets de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i de disseny universal o disseny per a totes les persones, tal com són definits a la legislació vigent.

3.- Durada del contracte

La durada d'aquest contracte de serveis serà de **DOTZE (12) mesos**, amb efectes des de la formalització del contracte i es podrà prorrogar per períodes de 12 o de 24 mesos per acord de l'òrgan de contractació, sense que la durada de la seva vigència, incloses les prorroques, pugui excedir els **QUARANTA-VUIT (48) mesos** i sempre que les seves característiques es mantinguin inalterables durant el seu període de durada.

Atenent la previsió de l'article 29.2 de la LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'antelació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent. En tot cas, la data d'inici dels treballs serà posterior a la de la signatura del document de formalització del contracte.

4.- Materials i productes

Tots els materials i productes que siguin necessaris per l'adequada prestació del servei objecte del contracte, inclosos els de funcionament dels serveis sanitaris (dispensador de paper de vàter, de sabó, de paper eixugamans, contenidors d'higiene femenina, raspalls de vàter, papereres, catifes i ambientadors, canviadors i contenidors de bolquers), l'empresa adjudicatària els subministrarà i aniran al seu càrrec, tret de l'aigua, energia elèctrica i gas, totes elles subministrades per l'EPE Granollers Mercat.

Anirà a càrrec de l'empresa de neteja el subministrament, reposició i manteniment de cadascun dels accessoris detallats en l'Annex 4 de millores de l'oferta econòmica.

4.1 Condicions generals dels productes a utilitzar:

Els productes de neteja necessaris per la prestació del servei hauran de complir els requisits següents:

- Els productes a utilitzar seran de qualitat contrastada i hauran de complir la normativa específica.
- No es poden utilitzar substàncies químiques perilloses per al medi ambient.
- Els productes bàsics de neteja d'ús general no podran contenir cap ingredient amb indicacions de perill, segons les descrites al Reglament (CE) n.º 1272/2008 del Parlament Europeu i del Consell de 16 de desembre de 2008, sobre classificació, etiquetat i envasat de substàncies i barreges.
- Els productes de neteja d'ús general, i de neteja per a cuines, banys i vidres no superaran el contingut d'1g de fòsfor/100gr producte, ni contindran biocides classificats com a R50/53 i R51/53.
- Queda prohibit l'ús de productes de neteja del tipus domèstic, específicament les ampolles polvoritzadores amb gasos propel·lents. En cas que sigui necessari s'utilitzarà en ampolla reomplible amb capçal polvoritzador manual.
- S'hauran de fer servir baietes de microfibra reutilitzables.
- Qualsevol canvi en els productes utilitzats requerirà una comunicació prèvia al responsable del contracte i s'haurà de garantir la qualitat del servei i del compliment de totes les prescripcions tècniques que li siguin d'aplicació. A tal efecte la comunicació del canvi haurà d'anar acompanyada d'una justificació del canvi i de tota la documentació requerida en la licitació.
- Amb l'objectiu d'evitar l'ús innecessari de productes químics, es prohibeix l'ús d'ambientadors, pastilles o substàncies perfumades pels urinaris. Queda prohibit també l'ús de productes en esprai.
- Es prohibeix l'ús de productes desinfectants agressius pel medi ambient (lleixiu o altres) i sols es podran utilitzar aquests productes en la neteja dels paviments i terres dels espais i les tipologies d'edificis per els que existeixin prescripcions específiques (espais on es realitzin canvis de bolquers o altres tasques assistencials amb possible contacte amb secrecions que suposin un risc d'infeccions). En cap cas, però, es permet l'ús generalitzat a tota la instal·lació o fora dels espais esmentats, tret que existeixin prescripcions específiques.
- Tots els envasos utilitzats (tant dels productes concentrats com diluïts) han d'estar degudament etiquetats de manera que en qualsevol moment es pugui identificar el producte. Cal assegurar que es manté l'etiquetatge de les ampolles que pel seu ús diari poden anar deteriorant-se, substituint si cal les etiquetes malmeses.
- Aquest etiquetatge consistirà com a mínim en: el nom comercial del producte, la designació química de productes perillosos que pugui contenir el producte, els símbols de perill/toxicitat corresponents, instruccions d'ús i dosificació. Això és d'aplicació igualment per a ampolles polvoritzadores, ja que no es podran utilitzar productes en esprai amb gasos propel·lents.
- Serà responsabilitat de l'adjudicatari la gestió dels residus d'envàs generats en l'execució del contracte. L'adjudicatari haurà de retirar els envasos buits dels productes de neteja i garantir-ne una gestió correcta per al seu reciclatge, bé per retorn al productor, bé per lliurament a una instal·lació de la xarxa de punts verds (deixalleries), o bé per qualsevol altre sistema de gestió de residus autoritzat.

4.2 Productes de neteja en general:

L'empresa que en resulti adjudicatària, haurà de presentar un llistat, amb el contingut detallat de tots els productes de neteja i consumibles que s'empraran en el compliment del contracte, i que han de respectar les característiques tècniques i mediambientals descrites en aquests plecs.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar constantment d'un estoc mínim de reposició, que garanteixi les existències per un espai de temps mínim d'una setmana, i que haurà de contenir: paper higiènic, paper eixugamans i bosses d'escombraries.

L'equipament facilitarà un espai, sempre que sigui possible, per tal d'emmagatzemar el material consumible que aporti l'empresa, la qual serà la responsable de la seva conservació, integritat i incidència sobre tercers.

Durant les tasques de neteja cap producte ni equipament podrà estar accessible a les persones usuàries o a tercers, amb l'objectiu d'evitar accidents o usos indeguts.

4.3 Condicions específiques d'us dels productes de neteja en general:

4.3.1 respecte al sabó rentamans: l'empresa haurà de subministrar garrafes de sabó líquid i omplir els aparells dosificadors de sabó que estan instal·lats a l'equipament objecte d'aquest contracte.

També s'encarregarà de substituir les saboneres que estiguin malmeses o les que no siguin compatibles amb el sabó subministrat intentant unificar totes les saboneres d'un mateix equipament.

El sabó rentamans no podrà contenir com a ingredients concentracions superiors al 0,01% de cap substància identificada com a extremadament preocupant i que com a tal hagi estat inclosa a la llista de l'article 59 del Reglament (EC) 1907/2006 (Reglament REACH).

4.3.2 respecte al paper higiènic i altres productes de cel·lulosa: l'empresa haurà de subministrar els rotlles de paper higiènic adequats a tots els porta-rotlles instal·lats actualment a l'equipament. També s'encarregarà de substituir els porta-rotlles que estiguin malmesos o els que no siguin compatibles amb el paper higiènic subministrat, unificant tots els porta-rotlles de l'edifici.

Pel que fa a les tovalloles de paper, l'empresa haurà de subministrar-les en els equipaments on actualment hi hagi instal·lats els dispensadors. També s'encarregarà de substituir els que estiguin malmesos o els que no siguin compatibles amb les tovalloles de paper subministrades, unificant tots els dispensadors de l'edifici.

Els papers higiènic i d'eixugamans a utilitzar en la prestació del servei, s'hauran d'ajustar als següents criteris:

- Paper higiènic de cel·lulosa 100% reciclada, de mida industrial
- Paper eixugamans fets de material reciclat o de fibra verge procedent de cultiu de gestió forestal sostenible, d'acord amb les requeriments de l'Etiqueta ecològica de la Unió Europea o equivalents (no tipus tovalló)
- L'acreditació mitjançant l'etiqueta ecològica del producte (Distintiu de garantia de qualitat ambiental o Àngel blau) servirà també com a mitjà de prova del compliment

4.3.3 respecte a les bosses d'escombraries: hauran de ser compatibles amb les papereres i recipients habilitats per a la recollida dels diferents residus.

- Les bosses d'escombraries hauran de tenir més del 95% de plàstic reciclat post consum, en compliment de la norma UNE-EN 13592:2003/AC:2006

4.4 Mitjans materials:

Com a mínim, l'empresa adjudicatària haurà de disposar de material tècnic permanentment en l'equipament per realitzar les tasques diàries encomanades i que seran els següents:

- Útils de fregat manual i recanvis
- Útils de mopejat manual i recanvis
- Útils per escombrat convencional i recanvis
- Útils per la neteja d'envidriats i recanvis
- Útils per l'eliminació de pols i neteja de mobiliari i recanvis
- Útils per la neteja de pantalles d'ordinadors i recanvis
- Útils per a la desinfecció de sanitaris i recanvis

L'empresa adjudicatària haurà de substituir aquest material de forma immediata davant de qualsevol contingència, de forma que aquest material estigui en perfecte estat de funcionament durant tots els dies de la prestació.

Per a la correcta prestació del servei l'empresa adjudicatària disposarà dels vehicles i maquinària necessària, com ara:

- Vehicles: per a les tasques de repartiment de consumibles i materials, per a la neteja d'especialistes i trasllat de maquinària
- Aparells elevadors: per a la neteja de vidres de difícil accés i d'altres elements a alçada
- Màquines polidores rotatives: per als diferents tractaments de base dels paviments
- Màquines d'aigua a pressió: per a la neteja de taques i brutícia adherida

L'adjudicatari és responsable de mantenir la maquinària en perfecte estat de conservació, manteniment mecànic i neteja.

Qualsevol proposta de variació del material tècnic i maquinària, haurà de ser prèviament comunicada a el/la responsable del contracte.

L'aportació dels mitjans descrits i altres no esmentats expressament, però considerats necessaris per a l'execució del contracte, estaran inclosos en l'oferta, així com també els costos originats per la utilització, reposició i manteniment d'aquests mitjans.

5.- Horari de neteja

L'horari de neteja es realitzarà principalment en una franja horària estable, i de forma que no interfereixi el funcionament de l'equipament.

Els treballs de neteja s'executaran de dilluns a divendres. Per raons de contenció pressupostària i d'estalvi energètic, la neteja es farà de forma que s'aprofiti al màxim la llum natural.

Qualsevol alteració de l'horari establert en el contracte per a la prestació del servei de neteja, haurà de comptar amb la preceptiva autorització del/de la responsable del contracte.

6.- Supervisió, coordinació i avaluació del servei

- 6.1.** L'empresa adjudicatària realitzarà el seguiment, supervisió i avaluació de la correcta prestació del servei, i en donarà compte periòdicament al responsable del contracte i en proposarà accions de millora.
- 6.2.** La fiscalització de la gestió de l'adjudicatari és una facultat de l'EPE Granollers Mercat, el qual podrà efectuar la inspecció del servei mitjançant el/la responsable del contracte.
- 6.3.** L'EPE Granollers Mercat exigirà els nivells de qualitat adequats a la tasca a realitzar que estigui contemplada en aquest plec amb l'objectiu d'assolir el millor servei possible. Per això, l'empresa adjudicatària serà responsable de garantir i controlar la qualitat del seu servei. Amb aquesta finalitat el/la responsable del contracte comprovarà trimestralment i de forma aleatòria el compliment de les indicacions a què es fa referència en aquest plec.
- 6.4.** L'adjudicatari haurà de comunicar per escrit la relació de persones i els possibles canvis i/o substitucions amb una periodicitat trimestral, així com el pla de treball en el període de vacances.
- 6.5.** L'adjudicatari es compromet, cada 6 mesos, a presentar un llistat identificatiu de les persones, horaris i ubicació que estan prestant el servei, incloses les substitucions realitzades, amb les mateixes dades indicades en els annexos de subrogació de personal que consten en aquest plec. També es compromet a lliurar mensualment el llistat de productes fungibles que són utilitzats.
- 6.6.** L'adjudicatari nomenarà una persona del seu personal, com a responsable del pla d'evacuació del centre durant les hores en que es realitza la neteja.
- 6.7.** El responsable del contracte ha d'estar informat/da de totes les incidències i propostes detectades per l'empresa i alhora ha de poder comunicar, a qualsevol hora, totes les incidències que detecti o li facin arribar els responsables dels equipaments.
- 6.8.** L'empresa adjudicatària haurà de custodiar les claus i els codis d'alarmes lliurats per a l'accés als equipaments per tal de realitzar la correcta prestació del servei.

- 6.9.** L'empresa també haurà de vetllar perquè els treballadors i treballadores compleixin les instruccions en relació al servei d'alarma, en cas contrari, s'haurà de fer càrrec de les conseqüències que se'n derivin d'aquesta incidència. L'empresa no podrà cedir les claus a tercers no autoritzats, ni accedir sense autorització a l'equipament, per altres finalitats que no siguin les de la prestació del servei de consergeria dins de l'horari establert.
- 6.10.** En el termini màxim de deu dies naturals des de l'adjudicació, es concretarà amb el/la responsable del contracte el sistema de seguiment, revisió i control de la prestació del servei.
- 6.11.** Les funcions del/de la responsable del contracte en relació a la prestació del servei són les següents:
- Vetllar per l'acompliment de la prestació del servei objecte d'aquest contracte
 - Vetllar pel correcte manteniment de l'estat d'ordre i higiene de l'equipament i atendre els imprevistos que calguin en aquest sentit
 - Preveure, proposar i adequar per a l'activitat extraordinària de l'equipament els recursos necessaris
- 6.12.** L'empresa prestadora del servei de neteja haurà de comunicar necessàriament qualsevol canvi d'horari dels serveis de neteja.

7.- Uniforme

L'uniforme dels treballadors/es serà a càrrec de l'adjudicatari, qui vetllarà perquè aquest sigui sempre correcte i es mantingui net. La uniformitat es imprescindible en tot el personal adscrit al servei. La falta d'uniformitat o una presentació en un grau de deteriorament mínim serà considerada com a falta lleu.

8.- Tracte amb les persones usuàries

Els/les treballadors/es contractats/des per l'adjudicatari tindran sempre un tracte respectuós amb els altres treballadors/es de l'equipament i amb les persones usuàries en general. En cas contrari es comunicarà a l'empresa adjudicatària perquè prengui les mesures oportunes.

9.- Organització del personal

- 9.1.** L'empresa adjudicatària organitzarà sota la seva responsabilitat, els sistemes de gestió del personal i d'organització del treball dels quals en resulti una major eficàcia en la prestació del servei.
- 9.2.** L'adjudicatari garantirà la correcta prestació del servei, de forma ininterrompuda i d'acord amb els dies i hores establerts. Les substitucions necessàries per tal de garantir la prestació del servei, seran a càrrec de l'empresa adjudicatària i s'hauran de cobrir de forma immediata.
- 9.3.** L'empresa garantirà que les persones substitutes tinguin coneixement de les característiques del centre i vetllarà perquè estiguin informades de les tasques a realitzar, així com de la seva responsabilitat envers les alarmes i la custòdia de les claus.
- 9.4.** No hi haurà cap relació laboral del personal de l'empresa adjudicatària amb l'entitat Granollers Mercat.

Les dades referents a la subrogació de personal s'especifiquen en l'Annex 3.

10.- Política mediambiental

L'EPE Granollers Mercat aplica la Política Ambiental, aprovada per la Junta de Govern Local i modificada el 12 de juliol de 2010, i l'empresa adjudicatària s'ha de comprometre a complir amb tots els requisits de gestió ambiental que disposi l'Ajuntament de Granollers durant tota la vigència del contracte i que es poden consultar a la seu electrònica de la pàgina web de l'Ajuntament.

11.- Accions per a una contractació pública responsable

El servei objecte del contracte es desenvoluparà respectant les normes sociolaborals vigents a Espanya, a la Unió Europea i les de l'Organització Internacional del Treball.

El conveni col·lectiu d'aplicació **per al personal subrogat** és el XV Conveni col·lectiu general de centres i serveis d'atenció a persones amb discapacitat (codi conveni número 99000985011981) publicat al BOE número 40 de 16 de febrer de 2023, per al Grup III, personal tècnic auxiliar de la taula salarial.

En la determinació del pressupost del contracte s'haurà de tenir en compte el salari base i totes aquelles retribucions establertes en el conveni, pactes o contractes laborals que resultin de l'aplicació del contracte.

En el desenvolupament del servei objecte del contracte s'hauran d'adoptar, en tot cas, les mesures previstes en matèria de seguretat i salut en el treball, i les mesures necessàries per evitar que de l'execució del contracte es puguin derivar danys al personal municipal o a la ciutadania en general.

L'empresa adjudicatària, en el moment de formalitzar el contracte, acreditarà mitjançant declaració responsable, l'afiliació i l'alta en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte.

En tot cas, s'haurà de respectar el principi de no discriminació per raó de gènere i s'haurà d'evitar l'ús de llenguatge i imatges sexistes, que es fa extensiu a la documentació que presentin el/s licitador/s.

A l'inici de l'execució del contracte l'empresa adjudicatària haurà de presentar un Pla d'Igualtat entre homes i dones durant l'execució del contracte, en els termes que estableix la Llei orgànica 3/2017 sobre la igualtat efectiva entre homes i dones.

L'empresa adjudicatària haurà de complir en tot moment tots els requisits de gestió ambiental que disposa l'Ajuntament de Granollers, amb el propòsit d'utilitzar productes de baix consum de recursos i materials, reduir les emissions contaminants, minimitzar la generació de residus i incentivar la seva valorització energètica, així com l'economia circular.

ANNEXOS

Annex 1- Marc general d'actuacions de neteja

Annex 2- Distribució horària

Annex 3- Subrogació de personal

Annex 4- Millores de l'oferta econòmica

El Director de Granollers Mercat
Jordi Táboas Suárez