

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE ADMINISTRATIU ESPECIAL DE CONCESSIÓ DE SERVEIS PER LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL PAVELLÓ I PISCINA MUNICIPAL DE PUIG-REIG**

**- Ajuntament de Puig-reig -**

## 1. OBJECTE DEL PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES

### **1.1 Objecte del contracte**

L'objecte del present plec és la determinació de les prescripcions tècniques per a la contractació de la concessió de serveis per la gestió i explotació del pavelló esportiu i la piscina municipal de l'Ajuntament de Puig-reig.

Els béns i les instal·lacions municipals que s'entregaran a la concessionària, són la piscina i els pavellons d'esport, incloent l'explotació del bar-restaurant de la piscina i del Bar del pavelló.

Els objectius de la prestació són:

- Obtenir la màxima rendibilitat a nivell econòmic i social de les instal·lacions i els serveis.
- Fomentar la màxima afluència d'usuaris.
- Racionalitzar les despeses de funcionament.
- Assolir una adaptació continuada de l'oferta de serveis a la demanda.
- Assolir que els usuaris/es tinguin una imatge de qualitat de les instal·lacions i de la seva oferta de servei.
- Fomentar la participació ciutadana, la cohesió social i el teixit associatiu.
- Crear un entorn afavoridor del foment de l'esport, la salut i la cultura.
- Oferir un servei amb la màxima relació qualitat – preu.

### **1.2 Divisió en lots**

No procedeix, per raons d'idoneïtat en l'execució global per a l'explotació conjunta dels dos equipaments, que es troben molt vinculats i són molt propers l'un de l'altre, formant un complex. En cas de dividir en lots, l'execució del contracte a través de diferents adjudicataris esdevindria en excés complexa i incidiria en la pèrdua d'efectivitat així com en la òptima forma d'execució de les obres l'execució de les quals es contracta.

La possibilitat d'excepcionar la divisió en lots consta expressament prevista en l'article 99.3 LCSP, d'acord amb el qual:

*“Sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permetin, s'ha de preveure la realització independent de cadascuna de les seves parts mitjançant la seva divisió en lots, i es poden reservar lots de conformitat amb el que disposa la disposició addicional quarta.*

*No obstant això, l'òrgan de contractació pot no dividir en lots l'objecte del contracte quan hi hagi motius vàlids, que s'han de justificar degudament en l'expedient, excepte en els casos de contractes de concessió d'obres.*



En tot cas, es consideren motius vàlids, a l'efecte de justificar la no-divisió en lots de l'objecte del contracte, els següents:

***b) El fet que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificulti l'execució correcta des del punt de vista tècnic; o bé que el risc per a l'execució correcta del contracte procedeixi de la naturalesa del seu objecte, en implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestió que es podria veure impossibilitada per la seva divisió en lots i l'execució per una pluralitat de contractistes diferents. Tots dos aspectes, si s'escau, s'han de justificar degudament en l'expedient".***

En el cas la concessió de serveis que es licita cal que es gestioni de forma unificada i sota una mateixa coordinació i supervisió, raó per la qual s'ha acordat la no divisió en lots.

### **1.3 Règim jurídic bàsic del servei**

La naturalesa jurídica del contracte que vincularà l'adjudicatari és el de contracte de concessió de serveis públics, tal com s'estableix a l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic (en endavant, LCSP).

Així mateix, en la prestació del servei objecte del contracte s'haurà d'observar especialment la normativa de caràcter tècnic, fiscal, mediambiental, laboral, de seguretat social, prevenció de riscos, responsabilitat social i d'altre ordre, inclosos convenis col·lectius del sector, que en cada moment li sigui d'aplicació.

### **1.4 Lloc d'execució**

El lloc fixat per la prestació objecte del present contracte són els equipaments municipals de la piscina i els pavellons esportius ubicats a:

- Avinguda 1 d'octubre



## 2. PLA D'USOS I GENERACIÓ D'ESP AIS I SERVEIS.

---

Com s'ha esmentat en l'apartat anterior l'edifici està construït amb planta baixa i disposa de diversos espais i zones destinades al servei:

<b>Zona Pavelló</b>		<b>2647 m<sup>2</sup></b>
• Pista gran	1080 m <sup>2</sup>	
• Pista petita	480 m <sup>2</sup>	
• Vestidors	237 m <sup>2</sup>	
• Zona de bar	115 m <sup>2</sup>	
• Pas i magatzem	735 m <sup>2</sup>	
<b>Zona Piscines</b>		<b>4221 m<sup>2</sup></b>
• Piscina gran de recreació	312 m <sup>2</sup>	
• Piscina petita	75 m <sup>2</sup>	
• Zona de gespa	2500 m <sup>2</sup>	
• Servei de bar i terrasses	1000 m <sup>2</sup>	
• Vestuaris i taquilles	334 m <sup>2</sup>	
•	m <sup>2</sup>	
<b>TOTAL SUPERFÍCIE ÚTIL ( INCLOSA ZONA DE GESPA)</b>		<b>6868 m<sup>2</sup></b>
<b>TOTAL SUPERFÍCIE CONSTRUÏDA</b>	<b>4804 m<sup>2</sup> + 2500 m<sup>2</sup> DE GESPA</b>	

---

Com es pot veure l'edifici està distribuït en 2 espais diferenciats: zona del pavelló i zona de la piscina.

Són objecte de la present memòria la zona de restauració i la zona de serveis que disposen de les següents instal·lacions:

Cuina:

- Planxa elèctrica
- Nevera
- Boteller

Accessoris i complements:

- Pop netejafons
- Tallagespa gran
- Tallagespa petit
- "Fil" per tallar vora herbes
- Talla arbusts
- Màquina neteja pavelló
- Equip sonorització pavelló
- Gomes protecció terra pavellons

Noves instal·lacions realitzades per part de l'Ajuntament:

- Mobiliari
  - o Taula mural 2 prestatges – porta DISTFORM
  - o Taula mural 1 prestatge – peto DISTFORM
  - o Taula mural 1 prestatge – peto DISTFORM
- Maquinària i utensilis de cuina



- o Rentaplats SAMMIC
  - o Descalcificador SAMMIC 16l
  - o Microones ROMAGSA
  - o Talladora CASFRI
  - o Campana extracció i caixa de ventilació exterior
  - o Cuina 4 focs i forn
  - o Planxa gas ARILEX
  - o Fregidora 8 + 8l gas CASFRI
  - o Forn elèctric ROMAGSA
  - o Congelador 4 portes INFRICO
  - o Nevera 4 portes INFRICO
  - o Rentamans de peu DISTFORM
- Accessoris i complements
- o Obres remodelació instal·lacions gas /electricitat cuina bar piscina

Tots els elements materials adscrits a la concessió, ja siguin els actuals o bé els de posterior adquisició revertiran a l'Ajuntament a l'acabament de la concessió en perfecte estat de conservació i funcionament. En el cas de reparació o reposició, l'adjudicatari garantirà la mateixa qualitat del producte en el termini més breu possible.

## 2. ABAST DE LA PRESTACIÓ

---

L'ajuntament de Puig-reig disposa d'un pavelló municipal, format per 2 pistes; la gran, on es practica futbol sala i bàsquet i la petita, on es practica bàsquet i altres esports . També disposa de diversos vestidors amb dutxa i zona de bar. Està pensat per poder-hi practicar diferents activitats esportives indoor, encara que aquest també s'utilitza com a sala polivalent per a poder-hi celebrar diferents actes i esdeveniments organitzats per l'Ajuntament de Puig-Reig o entitats i associacions municipals.

Pel què fa a les instal·lacions de les piscines municipals de Puig-reig consten de 2 piscines; la gran de recreació i la petita. També una zona de gespa amb serveis de gandules, servei de bar, zona de vestuaris i taquilles.

La piscina municipal és accessible i disposa d'una cadira per facilitar l'entrada a l'aigua de persones amb mobilitat reduïda.

En el cas del pavelló cal gestionar la consergeria i el manteniment bàsic de les instal·lacions (neteja interior i exterior i petites reparacions diàries) i el servei de bar, sempre que les activitats en el pavelló ho requereixin i no estiguin gestionades directament per entitats o organitzacions municipals.

En el cas de les piscines municipals es cal gestionar el servei de bar-restaurant i el servei de socorrista durant els mesos d'estiu.

El servei del pavelló el servei s'ha de mantenir durant tot l'any, mentre que en el cas de la piscina el servei s'haurà de gestionar durant el mesos d'estiu.

### 2.1 Servei de gestió del pavelló

Les tasques de gestió consistiran en les tasques de consergeria (obertura i neteja de les instal·lacions) i petits manteniments. També caldrà realitzar la neteja dels espais exteriors.



El manteniment general de les edificacions correrà a càrrec de l'Ajuntament de Puig-Reig

#### Dies i horari d'obertura:

Com a mínim l'empresa adjudicatària haurà de prestar el servei de gestió de les instal·lacions:

- Els 365 dies de l'any
- L'horari dependrà de les activitats esportives, culturals i/o socials que s'organitzin, sobretot al pavelló

L'empresa adjudicatària podrà obrir el servei de bar del pavelló durant tota l'any quan hi hagi activitats esportives i/o culturals i sempre que no ho vulgui gestionar directament una entitat o associació municipal.

## **2.2 Piscines Municipals**

### Gestió de la piscina

L'empresa adjudicatària haurà gestionar la venda d'entrades de la piscina, el servei de socorrisme i primers auxilis i el manteniment de la piscina (manteniment preventiu pel manteniment de les qualitats sanitària de l'aigua).

El manteniment de les instal·lacions auxiliars correrà a càrrec de l'Ajuntament de Puig-Reig. El manteniment de la zona de gespa correrà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

### Gestió del bar- restaurant de la piscina

Caldrà explotar l'equipament del bar-restaurant de les piscines municipals durant els mesos d'obertura de l'equipament i com a mínim durant els horaris d'obertura de l'equipament.

L'empresa adjudicatària haurà d'explotar el servei amb criteris de mercat i sota el seu risc operacional.

Les llicències i permisos de l'activitat seran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

L'Equipament serà a càrrec i propietat de l'Ajuntament de Puig-Reig, que en realitzarà el manteniment i assumirà el cost dels subministraments.



### Dies i horari d'obertura:

Com a mínim l'empresa adjudicatària haurà de prestar el servei de restauració a la piscina i pavellons municipals i seguint el següent horari (horaris d'obertura de les piscines):

La piscina municipal estarà oberta els mesos de juny a setembre, ambdós inclosos, amb el següent horari.

Els mesos de juny i setembre la piscina obrirà de dilluns a diumenge, des de les 10:00 hores fins a les 19:45 hores.

Els mesos de juliol i agost la piscina obrirà de dilluns a diumenge en les següents franges horàries:

- Dilluns, dimecres i dijous: 10:00 – 19:45
- Dimarts, divendres, dissabte i diumenge: 10:00 – 19:45

El servei de Bar-Restaurant contempla un funcionament de de 6 mesos/any (de maig a octubre ambdós inclosos) i haurà de garantir com a mínim els horaris d'obertura de la piscina municipal. L'horari es podrà ampliar prèvia autorització de l'Ajuntament de Puig-Reig i sempre que es compleixin les ordenances i reglaments que afectin a aquests tipus d'activitats

### Obres i instal·lacions, béns i mitjans auxiliars

Pel que fa a l'equipament, com a **annex I** al present document es fa arribar el document d'inventari del material actualment disponible.

Per part de l'Ajuntament s'han realitzat inversions en noves instal·lacions de material, aquest detall està inclòs a l'**annex II** del present document.

Pel correcte funcionament de l'equipament la concessionària haurà d'aportar aquell material necessari per la prestació.

Tots els elements materials adscrits a la concessió, ja siguin els actuals o bé els de posterior adquisició revertiran a l'Ajuntament a l'acabament de la concessió en perfecte estat de conservació i funcionament. En el cas de reparació o reposició, l'adjudicatari garantirà la mateixa qualitat del producte en el termini més breu possible.

L'Ajuntament lliurarà el local amb els servei de llum, gas, i aigua, telèfon, connexió a internet i alarma donats d'alta. El cost dels subministraments seran assumits per l'Ajuntament de Puig-reig.

Tots aquells béns i mitjans auxiliars que siguin necessaris per a la correcta prestació del servei, serà l'empresa adjudicatària l'encarregada d'aportar-los.

Pel que fa a les tasques de manteniment, derivades de l'ús normal, tant del material com de les instal·lacions, anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.



### Gestió de les entrades de la piscina municipal:

- Tarifes que la concessionària percebrà directament per part dels usuaris:

Menors de quatre anys, entrada gratuïta si un dels pares és soci o va acompanyat d'una persona adulta que hagi pagat entrada (no carnet de soci).

ENTRADA CAP DE SETMANA I FESTIUS	INFANTIL (menor de 16 anys)	ADULT (de 16 fins a 59 anys)	JUBILAT (a partir de 60 anys)
ABONAMENT	43,10 €	59,80€	51,45 €
ENTRADA LABORAL	2,70 €	3,90 €	3,40 €
ENTRADA FESTIU	4,00 €	5,55 €	4,55 €

El preu de les entrades vindrà determinat per l'aprovació dels preus públics per part de l'Ajuntament, per tant la taula indicada en el present plec és a mode orientatiu i subjecte a possibles modificacions.

- Descomptes

a) Carnet familiar: 10% (únicament membres de la mateixa unitat familiar). Amb un mínim de tres membres el descompte és per cada membre.

b) Membre de família nombrosa: 15%. No s'admet la possibilitat de carnet familiar.

c) Les famílies monoparentals tenen les mateixes condicions que les famílies nombroses.

- Abonaments mensuals piscina

Infantil (menor de 16 anys)	28,75 €
Adult (de 16 fins a 59 anys)	40,20 €
Jubilat (a partir de 60 anys)	34,55 €

- Abonaments quinzenals piscina

Infantil (menor de 16 anys)	17,25 €
Adult (de 16 fins a 59 anys)	23,00 €
Jubilat (a partir de 60 anys)	20,75 €

Aquests abonaments mensual i quinzenals no tenen dret a descompte

L'empresa adjudicatària facilitarà a l'Ajuntament de Puig-reig 120 entrades sense cost per la piscina municipal, per tal que aquest pugui prioritzar-ne un ús social

### Gestió del pavelló

L'adjudicatària no percebrà cap quantitat per a l'ús del pavelló per part de les entitats esportives, culturals o educatives autoritzades per l'Ajuntament, doncs aquest ús gratuït es considera part de la subvenció que l'Ajuntament atorga a aquestes entitats.

Per a la resta d'usuaris (particulars o entitats) les empreses presentaran una proposta de tarifes inicials, les quals s'hauran de validar per part de l'Ajuntament.



### 3. PERSONAL ADSCRIT A L'EXECUCIÓ DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària haurà de comptar, com a mínim, amb el següent personal adscrit a la prestació del contracte:

CATEGORIA	CONTRACTE	JORNADA	% jornada setmanal	temporalitat (mesos)
ajudant cambrer	parcial	15 h/setmana	38%	6
ajudant cambrer	parcial	15 h/setmana	38%	6
ajudant cambrer	parcial	20 h/setmana	50%	6
socorrista	parcial	35 h/setmana	88%	4
socorrista	parcial	35 h/setmana	88%	4
cuiner	parcial	20 h/setmana	50%	6
ajudant cuina	parcial	20 h/setmana	50%	6
Personal de neteja	completa	40 h/setmana	100%	12
personal neteja	parcial	20 h/setmana	50%	6

\* Durant l'horari d'obertura de la Piscina municipal hi haurà d'haver un socorrista de forma permanent.

El personal encarregat de l'explotació del servei de restauració haurà de disposar del carnet de manipulador d'aliments.

El personal de l'empresa adjudicatària haurà de ser suficient per a garantir la prestació del servei. L'empresa adjudicatària es compromet a garantir la solvència professional de l'equip de treball. En cas de baixes del personal, caldrà preveure les substitucions necessàries, les quals seran comunicades a l'Ajuntament en un termini màxim de 48 hores a l'efecte de preservar la continuïtat del servei.

L'empresa adjudicatària, d'acord amb la normativa legal vigent, formalitzarà els contractes escaients amb el seu personal. L'Ajuntament de Puig-reig és aliè a qualsevol vincle o dependència laboral, estatutària o de qualsevol mena amb l'esmentat personal. L'empresa adjudicatària complirà quantes obligacions disposi la legislació vigent en matèria fiscal, administrativa, laboral i social. L'incompliment de qualsevol d'aquestes obligacions no implicarà cap responsabilitat per l'ajuntament, sens perjudici de les accions que aquest pugui adoptar respecte la suspensió o vigència del contracte.

En matèria de condicions de treball (horaris, permisos, vacances,...) serà l'empresa adjudicatària qui establirà les normes que, com a mínim, s'ajustaran a les que determina la:

- Per al personal de restauració en la RESOLUCIÓ EMT/4203/2022, de 27 de desembre, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu interprovincial del sector de la indústria d'hostaleria i turisme de Catalunya (codi de conveni núm. 79000275011992).
- Per al personal de socors en la RESOLUCIÓ TSF/1577/2018, de 12 de juny, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics,





afectes a l'activitat esportiva i de lleure (codi de conveni núm. 79001905012002).I

Dins el primer mes de prestació del servei i dins de cada Memòria anual, l'entitat adjudicatària haurà d'actualitzar la relació de tot el personal i aportar les següents dades:

- Hores que presta
- Tipus de contracte
- Retribució mensual bruta

Juntament amb aquesta relació s'adjuntaran còpies dels models de cotització RLC i RNT tramitats davant la seguretat social.

Respecte aquesta relació, l'entitat adjudicatària s'obliga a notificar a l'Ajuntament de Puig-reig qualsevol canvi o modificació de personal que es produeixi.

L'entitat adjudicatària proposarà una persona, amb competència tècnica i capacitat suficient per disposar sobre totes les qüestions relatives a l'execució i bona marxa del contracte, als efectes de ser el/la representant de l'entitat adjudicatària en la comissió de seguiment.

#### 4. TERMINI D'EXECUCIÓ

---

La durada de la present concessió serà de tres (3) anys, a comptar des de la data de la signatura del contracte.

La inversió l'ha realitzat l'Ajuntament de Puig-Reig i es recuperarà a través del cànon anual, que s'ha calculat en base a les inversions efectuades.

El present contracte preveu la possibilitat de pròrroga, aquesta serà de dues (2) anualitats, any a any.

#### 5. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

---

**A)** Condicions especials d'execució de caràcter social (art.202 LCSP). Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual:

L'empresa contractista haurà de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni col·lectiu que els resulti d'aplicació si bé, en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions laborals conforme al Conveni Col·lectiu Sectorial d'aplicació en cada moment de la vigència del contracte.

**B)** Caldrà que l'adjudicatària aporti una pòlissa de responsabilitat civil general per import mínim assegurat de 300.000 € (per sinistre i any). S'acreditarà mitjançant certificat expedit per l'asseguradora, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què sigui procedent.

Aquesta assegurança haurà de cobrir la responsabilitat en que poden incórrer pels danys personals, materials, o perjudicis derivats de les anteriors, causats a tercers



persones, com a conseqüència dels actes per part del seu personal, treballadors i dependents, maquinària i equips així com derivats dels treballs realitzats durant l'execució de les obres objecte de la present licitació.

**C)** L'empresa adjudicatària està sotmesa al compliment de tota la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades personals.

**D)** Les condicions especials d'execució establertes en els presents plecs seran igualment exigides a tots els subcontractistes que participin en l'execució del contracte.

## 6. DRETS I OBLIGACIONS DEL CONCESSIONARI DEL SERVEI

---

L'empresa adjudicatària es compromet a portar a terme la prestació del contracte amb la deguda diligència, amb l'estricta subjecció a les característiques establertes al contracte i dins dels terminis assenyalats, assumint, formalment, entre d'altres, les obligacions següents:

- a. Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per a portar a terme, amb la deguda eficàcia, l'objecte del contracte, de conformitat amb els PCAP i els presents plecs.
- b. Estar al corrent de totes les obligacions legals, laborals i fiscals.
- c. Tenir contractades i mantenir vigents les pòlisses d'assegurança de responsabilitat civil per cobrir les responsabilitats de qualsevol tipus que es puguin derivar de l'execució del contracte
- d. Correcta gestió dels residus generats a les instal·lacions.
- e. Pagar a l'Ajuntament de Puig-reig el preu estipulat del servei.

El concessionari del servei, durant la vigència de la concessió, tindrà els drets següents:

1. Prestar el servei de forma pública, pacífica i ininterrompuda,
2. Percebre dels usuaris del servei els preus públics corresponents abans del lliurament dels subministraments,
3. Mantenir l'equilibri econòmic de la concessió i
4. Percebre la indemnització que correspongui en els supòsits de modificació del règim de prestació del servei, intervenció del servei, assumpció temporal pel titular de la prestació del servei, rescat de la concessió i supressió del servei.

El concessionari del servei, durant la vigència de la concessió, tindrà les obligacions següents:

1. No discriminar cap usuari del servei per cap motiu,
2. No excedir l'aforament màxim del local,
3. Complir les obligacions per a la prevenció de riscos laborals,
4. Admetre com a usuari del servei totes les persones que compleixen aquest reglament,
5. No subcontractar ni cedir per cap títol ni totalment ni parcialment la prestació del servei,
6. Respectar els horaris mínims i màxims d'obertura i prestació del servei i períodes de vacances acordats amb el titular del servei,



7. Respectar els nivells màxims d'emissió de sorolls i la temperatura interior fixats per la Generalitat de Catalunya,
8. Complir les obligacions fiscals i laborals,
9. Complir el plec de clàusules administratives particulars i els pactes que per escrit s'acordin entre el titular del servei i el concessionari del servei,
10. Fer complir als usuaris del servei aquest reglament i les normatives sectorials que resultin d'aplicació i notificar al titular del servei la identitat dels presumptes infractors i els detalls essencials (data, hora i naturalesa) de la presumpta infracció en el termini de dos dies hàbils,
11. Prestar el servei en la forma, correcció i diligència normals del mercat,
12. Tenir a disposició dels usuaris del servei fulls oficials de reclamacions,
13. Lliurar als usuaris del servei factures simplifiades que acreditin tots els pagaments que efectuïn,
14. Continuar prestant el servei, durant un termini màxim de tres mesos des de la resolució de la concessió per qualsevol motiu, si així ho requereix el titular del servei,
15. Mantenir de forma ben visible els llistats dels preus dels productes,
16. Mantenir de forma ben visible la senyalització relativa a l'aforament, itineraris d'evacuació, consum de begudes alcohòliques i tabac i la resta que la legislació sectorial declari preceptiva,
17. Disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil professional i extracontractual amb un capital mínim de mig milió d'euros per sinistre i any i una franquícia màxima de mil euros per sinistre,
18. Utilitzar la maquinària, el mobiliari, les instal·lacions i els estris afectes al servei d'acord amb la seva naturalesa i respectant les instruccions d'ús.
19. Mantenir al seu càrrec exclusiu el correcte funcionament tota la maquinària, mobiliari i instal·lacions afectes al servei d'acord amb les instruccions de manteniment i fins que el cost de la seva darrera reparació sigui superior al setanta-cinc per cent del seu preu d'adquisició,
20. Satisfer al titular del servei abans del dia 5 de cada mes la part proporcional del cànon de la concessió i els impostos indirectes que el gravin,
21. Satisfer la totalitat del preu d'adquisició de tots els productes necessaris per a l'obtenció dels subministraments a lliurar i per al compliment de la resta d'obligacions accessòries de neteja,
22. Satisfer totes les despeses de canvi de titularitat i de subministrament dels serveis públics d'electricitat, aigua i gas, gasoil Etc.
23. Satisfer la taxa per la prestació del servei municipal de recollida de deixalles,
24. Lliurar al titular del servei, abans del dia 30 de juny de cada any, certificats expedits, després del dia 1 de maig immediatament anterior, pel servei de prevenció de riscos laborals, l'Agència Tributària i la Tresoreria General de la Seguretat Social que acreditin que el concessionari compleix les seves obligacions de prevenció de riscos laborals, fiscals i laborals,
25. Lliurar al titular del servei, abans del dia 20 de cada mes, testimoni dels documents de cotització a la seguretat social corresponents al segon mes anterior,
26. Lliurar al titular del servei abans del dia 31 de març de cada any el compte d'explotació del servei corresponent a l'exercici anterior,
27. Netejar diàriament abans de l'obertura del servei les instal·lacions afectes al servei,
28. Facilitar al usuaris del servei i al públic en general la informació turística en la forma i contingut que disposi Puig-reig.



29. Facilitar a l'Ajuntament de Puig-reig 120 entrades sense cost per la piscina municipal, per tal que aquest pugui prioritzar-ne un ús social

## 7. ALTRES OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

---

Seràn obligacions del contractista:

### **a) Pla de seguretat i prevenció de riscos laborals**

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària assegurar-se que totes les activitats o feines desenvolupades per a l'execució del contracte s'ajustin a les obligacions establertes a les reglamentacions i disposicions legals, així com a la normativa vigent en matèria de Prevenció, Higiene i Seguretat en el Treball. En aquest sentit, l'adjudicatari haurà de disposar d'un Pla de Prevenció de Riscos Laborals.

El personal del contractista disposarà dels mitjans i equips de protecció individual (EPI's) en cas de requerir-se.

### **b) Obligacions respecte del personal**

L'empresa adjudicatària estarà obligada al compliment de tota la normativa en matèria laboral, de Seguretat Social i Convenis col·lectius sectorials vigents d'aplicació.

L'Ajuntament de Puig-Reig és aliè a qualsevol vincle o dependència laboral, estatutària o de qualsevol mena amb l'esmentat personal, quedant en conseqüència l'ens contractant exempta de qualsevol responsabilitat que es pugui derivar al respecte.

Seràn d'exclusiva responsabilitat de l'adjudicatari les conseqüències que poguessin derivar-se de l'incompliment d'aquesta obligació, pel personal al seu càrrec.

A nivell general, el personal de l'entitat adjudicatària ha de ser suficient en tot moment, i adequat d'acord amb els requisits establerts en el present plec, per a garantir la prestació del servei durant tota la durada del contracte. En cas de baixes del personal, caldrà preveure les substitucions necessàries, les quals seràn comunicades a l'ens contractant a l'efecte de preservar la continuïtat en la prestació del servei i el compliment dels expressats requisits.

### **c) Responsabilitat sobre els béns materials**

Serà obligació de l'empresa adjudicatària vetllar pel bon ús i estat de conservació de tots els béns materials de l'ens contractant.

D'altra banda, serà obligatori tenir contractades i mantenir vigents les pòlisses d'assegurança per responsabilitat civil indicades en el present plec.

L'empresa adjudicatària respondrà davant la sostracció de mobiliari, material, valors o efectes, quant quedi suficientment provat que ha estat realitzat pel seu personal.

### **d) Designació d'un interlocutor per part de l'ens**

L'empresa Adjudicatària designarà una persona de responsable de coordinar-se amb l'Ajuntament de Puig-Reig per organitzar i fer seguiment del servei.



Així mateix, l'Ajuntament de Puig-Reig, també designarà una persona responsable del servei.

Puig-Reig, març de 2024.



ANNEX I. INVENTARI DE BENS

**A1. MATERIAL PISCINA-BAR/RESTAURANT (propietat de l'antic titular de la concessió)**

<b>MOBILIARI</b>	
<b>Unitats</b>	<b>Descripció</b>
10	TAULES
40	CADIRES
40	TUMBONES
4	PARASOLS
2	TENDALS

<b>MÀQUINARIA I UTENSILIS DE CUINA</b>	
<b>Unitats</b>	<b>Descripció</b>
1	TALLAFIAMBRES
1	NEVERA
1	CONGELADOR
1	FORN DE PA
2	TELEVISORS
2	FREGIDORES ELECTRIQUES
6	PAELLES MIDES DIVERSES
1	BOTELLER

<b>MENATGE</b>	
<b>Unitats</b>	<b>Descripció</b>
	PLATS PER A 100 COMENSALS
	COPEES PER A 100 COMENSALS
	VASOS PER A 100 COMENSALS
	COBERTS PER A 100 COMENSALS

<b>ACCESSORIS I COMPLEMENTS</b>	
<b>Unitats</b>	<b>Descripció</b>
1	FUTBOLIN
1	BILLAR
1	MÀQUINA DISCS
1	PING-PONG



## A2. MATERIAL PISCINA-BAR/RESTAURANT (propietat de l'ajuntament)

<b>MÀQUINARIA I UTENSILIS DE CUINA</b>	
<b>Unitats</b>	<b>Descripció</b>
1	BOTELLER
1	NEVERA
1	PLANXA ELÈCTRICA

<b>ACCESSORIS I COMPLEMENTS</b>	
<b>Unitats</b>	<b>Descripció</b>
1	POP NETEJAFONS
1	TALLAGESPA GRAN
1	TALLAGESPA PETIT
1	"FIL" PER TALLAR VORA HERBES
1	TALLA ARBUSTS
1	MAQUINA NETEJA PAVELLÓ
1	EQUIP SONORITZACIÓ PAVELLÓ GRAN
	GOMES PROTECCIÓ TERRA PAVELLONS



ANNEX II. INVENTARI DE BENS I INVERSIONS REALITZADES PER L'AJUNTAMENT DE PUIG-REIG PER LA NOVA CONCESSIÓ

**A3. MATERIAL PISCINA-BAR/RESTAURANT (Noves instal·lacions)**

<b>MOBILIARI</b>	
<b>Unitats</b>	<b>Descripció</b>
1	TAULA MURAL 2 PRESTATGES / PORTA DISTFORM
1	TAULA MURAL 1 PRESTATGE / PETO DISTFORM
1	TAULA MURAL 1 PRESTATGE / PETO DISTFORM L

<b>MÀQUINARIA I UTENSILIS DE CUINA</b>	
<b>Unitats</b>	<b>Descripció</b>
1	RENTAPLATS SAMMIC
1	DESCALCIFICADOR SAMMIC 16 L.
1	MICROONES ROMAGSA
1	TALLADORA CASFRI
1	CAMPANA EXTRACCIÓ + CAIXA VENTILACIO EXTERIOR
1	CUINA 4 FOCS + FORN
1	PLANXA GAS ARILEX
1	FREGIDORA 8 + 8 L GAS CASFRI
1	FORN ELECTRIC ROMAGSA
1	CONGELADOR 4 PORTES INFRICO
1	NEVERA 4 PORTES INFRICO
1	RENTAMANS DE PEU DISTFORM

<b>ACCESSORIS I COMPLEMENTS</b>	
<b>Unitats</b>	<b>Descripció</b>
1	Obres remodelació instal·lacions gas/electricitat cuina bar piscina

**Nous elements i obres de condicionament a amortitzar en 10 anys.**

